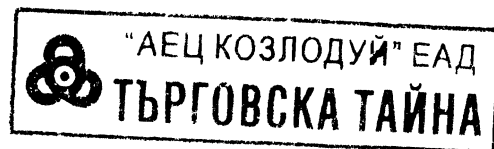


7710/13/7

Този екземпляр е за "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

ДОГОВОР

№ 538000009



Днес, 30.02.2013 год., в гр. Козлодуй между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от **Иван Киров Генов** – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„ИМСТЦХ – БАН”, гр. София вписано в търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 000662064, представлявано от **Стефан Борисов Воденичаров** – заместник директор, представляващ ИМСТЦХ-БАН, наричан по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-2617/23.09.2013г. на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Сервизно обслужване на Система за автоматичен контрол на напрегателните сили в снопове (САКНСС) на 5-ти и 6-ти ЕБ” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни сервизно обслужване на Система за автоматичен контрол на напрегателните сили в снопове (САКНСС) на 5-ти и 6-ти ЕБ, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2012.30.АСУ.XR.T3.1151, Приложение № 3 - Ценови таблици за услугите, Приложение № 4 - Ценова таблица за доставките и Приложение № 5 - Спецификация за доставките неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща сумата от 5 292,00 (пет хиляди двеста деветдесет и два) лева, като годишна абонаментна такса за сервизното обслужване, представляваща стойността на ремонтните дейности съгласно Приложение № 3 - Ценови таблици за услугите на две равни вноски по 2 646,00 (две хиляди шестстотин четиридесет и шест) лева в началото на всяко шестмесечие от датата на сключване на договора, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на данъчна фактура.

2.2. При влагане на резервни части и консумативи, същите се установяват с констативен протокол, който е неразделна част от двустранен протокол за приемане на извършените работи през съответния период без забележки и се заплащат допълнително. Стойността на вложените резервни части и консумативи се определя съгласно Приложение № 4 - Ценова таблица за доставките. При снемане от производство на резервна част с определен каталожен номер (P/N) от Приложение № 4 - Ценова таблица за доставките **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с официално писмо.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща сумата от 14 259,00 (четиринадесет хиляди двеста петдесет и девет) лева без ДДС, като дейности за техническо обслужване и анализ на отказа/дефектите, съгласно Приложение № 3 - Ценови таблици за услугите на две равни вноски по 7 129, 50 (седем хиляди сто двадесет и девет лева и петдесет стотинки) лева, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Акт за извършена работа по сервизно обслужване на Система за автоматичен контрол на напрегателните сили в снопове (САКНСС) на 5-ти и 6-ти ЕБ, изготвен по образец Приложение 1 от Приложение № 2 – Техническо задание № 2012.30.АСУ.XR.T3.1151 и данъчна фактура.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на вложените резервни части чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписан констативен протокол, изготвен по образец Приложение № 2 от Приложение № 2 - Техническо задание № 2012.30.АСУ.XR.T3.1151, акт за извършена работа изготвен по образец Приложение № 1 от Приложение № 2 - Техническо задание № 2012.30.АСУ.XR.T3.1151 и данъчна фактура.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: УниКредит Булбанк АД
IBAN: BG84 UNCR 7630 3100 1177 58
BIC: UNCRBGSF

3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 3 (три) години от датата на получаване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К” на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.2. Техническото обслужване се извършва с периодичност, посочена в 1.1.2. от Техническото задание № 2012.30.АСУ.XR.T3.1151. Предварителният обем на техническото обслужване за всяка календарна година се договаря съгласно т. 4 от Техническото задание.

3.3. Нисобходимостта от ремонт на оборудването се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се фиксира в Констативни протоколи, Приложение № 2 от Приложение № 2 - Техническо задание № 2012.30.АСУ.XR.T3.1151.

3.4. Доставка на резервните части и консумативите се извършва в сроковете, посочени в Приложение № 5 - Спецификация за доставките, потвърдена писмено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.5. Заявяването на повредите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (9.00ч до 16.00ч) се прави на факс 02/4626 300 или електронна поща smt@ims.bas.bg. Заявяването на дефектите в неработно време (16.00ч до 9.00ч) или в почивен ден се прави на факс 02/4626 300 или електронна поща smt@ims.bas.bg. Уведомлението съдържа описание на повредата, датата на която е констатирана и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.6. Срокът за оглед на дефектирало оборудване е до 5 (пет) работни дни, считано от получаване на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на техническо обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции;

4.1.2. Да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно инструкциите на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изпълнява изискванията на съответната инсталация, среда и безопасност;

4.1.3. Да осигури свой представител при извършване на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.4. Да предоставя, при поискване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички налични схеми, чертежи и ръководства свързани с изпълнението на дейностите по договора;

4.1.5. Да спазва инструкциите за правилна експлоатация на оборудването, предмет на техническото обслужване;

4.1.6. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** график за техническо обслужване на оборудването по време на ПГР и при нормална експлоатация не по – късно от 1 (един) месец след утвърждаването му;

4.1.7. Да заплати абонаментна такса за изпълнение на услугата и стойността на ремонтните дейности както и сумата за вложени резервни части и консумативи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно условията и в сроковете предвидени в т. 2.1., 2.3. и 2.4.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да извършва схемни изменения или ремонти върху оборудването, само при изрично писмено съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.2.2. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.2.3. Забавата при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредите по т. 3.6.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да спазва вътрешния ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, установен с действащите инструкции.

5.1.2. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор;

5.1.3. В срок до 15 (петнадесет) работни дни след подписването на настоящия договор, специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съвместно с отговорното лице по договора да извършат оглед и съставят констативен протокол за вида, модела, серийния номер и параметрите, техническото състояние, препоръки за съхранението и условията на експлоатация на оборудването подлежащо на сервизно обслужване. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.

5.1.4. При извършване на дейностите по техническо обслужване и ремонт **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията на:

- Наредба № 9 от 09.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

- Наредба за основните норми за радиационна защита;
- Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

5.1.5. Да изготвя отчетни документи и да предостави утвърден Списък на лицата обучени за извършване на дейностите.

5.1.6. Да уведомява по установения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ред за несъответствията, възникнали при извършване на дейностите по техническото обслужване.

5.1.7. Да спазва и изпълнява стриктно всички произтичащи от действащото законодателство задължения, свързани с безопасността на труда, дозовото натоварване на персонала, квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на настоящия договор.

5.1.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** инсталира и ползва само лицензиран софтуер. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да притежава надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на продукта, определен в предмета на договора, да изменя конкретната софтуерна уредба и създава вторични продукти за конкретната софтуерна уредба, и да представи гаранция на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за неговото осигуряване срещу каквото и да е негово нарушение на съществуващите лицензионни условия в резултат на действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.9. Графиците по т. 4.1.6. от настоящия договор стават неразделна част от договора.

5.1.10. Да извършва ремонт и да влага резервни части и консумативи след съставяне на Констативен протокол, Приложение № 2 от Приложение № 2 - Техническо задание № 2012.30.АСУ.XR.ТЗ.1151.

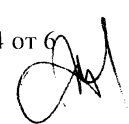
5.1.11. Новодоставени резервни части и консумативи се подлагат на входящ контрол, съгласно действащата в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД Инstrukция по качеството - Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй”; Идентификационен № ДОД.КД.ИК.112. Входящият контрол на окомплектовката, съпровождащите документи и функционалността се извършва в присъствието на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.12. Да спазва стриктно сроковете за отстраняване на дефектите и другите дейности.

5.1.13. При уведомяване за дефект по оборудването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в сроковете, посочени в т. 3 от настоящия договор, да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да съставят констативен протокол, Приложение № 2 от Приложение № 2 - Техническо задание № 2012.30.АСУ.XR.ТЗ.1151. При необходимост от ремонтване на оборудването в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият е длъжен да извърши за своя сметка транспортиране до базата си и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, като за времетраенето на ремонта осигури заместващо оборудване.

5.1.14. Да изготвя акт за извършената работа, Приложение № 1 от Приложение № 2 - Техническо задание № 2012.30.АСУ.XR.ТЗ.1151, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Актът се подписва от представители и на двете страни. Този акт се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.

5.1.15. Да предостави обобщен отчет и анализ на проявените за изтеклия период дефекти и несъответствия, възникнали по хардуерната и софтуерната част на системи САКНСС три месеца преди изтичане на договора съгласно т.1.4.5. от Техническото задание.



5.1.16. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.1.17. Да спазва и изпълнява стриктно всички свои задължения, посочени в Техническото задание 2012.30.АСУ.XR.T3.1151.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части ще отговарят на стандартите, техническите условия на страницата - производител и условията на настоящия договор.

6.2. Върху вложените резервни части се установява гаранционен срок в рамките на 18 (осемнадесет) месеца от датата на протокола за влагането им, но не по – малко от 12 (дванадесет) месеца от датата на доставката.

6.3. Върху оборудването след извършване на дейности по техническото обслужване се установява гаранционен срок в рамките на 1 (една) година.

6.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 30 (тридесет) дни от датата на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.5. Върху повдоставените резервни части се установява гаранционен срок равен на този по т.6.2.

6.6. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок (т. 6.2.).

6.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на получаване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К“ на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

7.2. Гаранцията за изпълнението на договора е в размер на 3 % (три на сто) от общата стойност на абонаментните такси за срока на договора и се освобождава съгласно условията по Приложение № 1 - Общи условия на договора.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 2012.30.АСУ.XR.T3.1151;

Приложение № 3 – Ценова таблица за услугите;

Приложение № 4 – Ценова таблица за доставките на резервни части и консумативи;

Приложение № 5 – Спецификация на доставките на резервни части и консумативи.

7.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Цветомил Маджарски - Специалист “СК”, тел.: 0973/7 3436 и Петьо Симеонов - Ръководител лаборатория "СИ", тел.: 0973/7 3277

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е доц.д-р Стоил Тодоров, тел.: 024626246.



7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИМСТЦХ – БАН

1574 гр. София

БЪЛГАРИЯ

бул. Шипченски проход

тел/факс: 02/4626 246; 02/4626 300

ИН: 000662064

ИН по ЗДДС: BG000662064

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЗАМ.ДИРЕКТОР

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ

ИМСТЦХ-БАН

Акад. СТЕФАН ВОДЕНИЧАРОВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел.: 0973/ 7 35 30

факс: 0973/ 7 60 27

ИН 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН ЕНОВ

Съгласували:

Зам. Изп. директор:.....

..... 2013 г. /Ал. Николов/

Директор “П”.....

16.09 2013 г. /Ем. Евреву/

Директор “И и Ф”.....

24.03 2013 г. /С. Пенкова/

Р-л У-е “Търговско”.....

24.05 2013 г. /Кр. Каменова/

Р-л У-е “Правно”.....

18.09 2013 г. /Ил. Карамфилова/

Р-л лаборатория “СИ”.....

25.09 2013 г. /П. Симеонов/

Специалист “СК”.....

..... 2013 г. /Ц. Маджарски/

Гл. Юрисконсулт, У-ние “П”.....

15.09 2013 г. /Г. Петрова/

Н-к отдел “ОП”.....

23.09 2013 г. /С. Брешкова/

Изготвил:

Специалист “ОП”.....

23.09 2013 г. /Т. Йорданов/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИП.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на Р България, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в Р България. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че Р България има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.



9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приста с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИР3.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на телесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТИЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.



11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатиране на нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отнаждане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

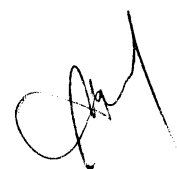
17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.



17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях пасрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.



22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИМСТЦХ – БАН

1574 гр. София

БЪЛГАРИЯ

бул. Шипченски проход

тел/факс: 02/4626 246; 02/4626 300

ИН: 000662064

ИН по ЗДДС: BG000662064

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЗАМ.ДИРЕКТОР

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ ИМСТЦХ-БАН

Акад. СТЕФАН ВОДЕНИЧАРОВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел.: 0973/ 7 35 30

факс: 0973/ 7 60 21

ИН 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН ГЕНОВ

Блок: 5 и 6

Система: XR00

Подразделение: ТИА, СКУ

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

... 06. 2013 г.



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2013.30.АСУ.XR.ТЗ.1151

за техническо обслужване и ремонт на Система за автоматичен контрол на напрегащите сили в сноповете 55 Ø 15,2 В7 (САКНСС)

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Техническото обслужване е организирана административно-техническа дейност, включваща: превантивно техническо обслужване, ремонт, доставка на резервни части и консумативи, поддържане на база данни за дефекти и реализиране на мерки за оптимизиране работата на системите.

Целта е да се поддържа оборудването, системите и компонентите в добро експлоатационно състояние посредством дейностите изложени по-долу.

1.1. Техническо обслужване (ТО)

1.1.1. Обект на техническото обслужване са Системите за автоматичен контрол на напрегащите сили в сноповете 55 Ø15,2 В7 (САКНСС), технологични системи 5, 6XR00, експлоатирани на 5 и 6 ЕБ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

1.1.2. Периодичността на техническо обслужване, съгласно ИЕ №30.АСУ.XR.ИЕ.103/1 и ИР №30.АСУ.00.ИР.180/1 е една година, и не зависи от енергетичното състояние на съответния енергоблок.

1.1.3. Дейностите по техническото обслужване са:

- Проверка на купунзите и кабелните връзки на съответните дози-котви.
- Проверка на кабелните връзки до контролните табла
- Тест и въвеждане на софтуера на системата

- Проверка на връзките на системата със станцията и тест на връзки сървър-клиент
- Проверка пълнотата на архивните данни
- Анализ на генерираните резултати от система САКНСС

1.2. Ремонтни дейности

Изразяват се във възстановяване работоспособността на оборудването и включва следните дейности:

1.2.1. Отстраняване на дефекти по реда и в сроковете определени от Технологичния Регламент и Инструкция по качество Оперативна експлоатация 30.ОУ.ОК.ИК.13/5.

Дефект – неизправност или отклонение в работата на КСК, което не е довело или може да доведе до състояние, при което КСК не може да изпълнява проектните си функции (т.е. до отказ на КСК).

Забележка – като *забележка* се определя всяко едно СНИ (събитие ниско ниво) или ПС (почти събитие), което не е класифицирано като *дефект* или *отказ*.

1.2.2. Отстраняване на грешки или отклонения в работата на хардуерната и софтуерната среда.

1.2.3. Отстраняване на забележки по експлоатационните характеристики на съоръженията.

1.2.4. Възстановяване на експлоатационните характеристики след замяна на елементи от системата, поради дефект, отказ или изтекъл проектен ресурс.

1.3. Доставка на резервни части и консумативи

1.3.1. Доставката и подмяна на дефектирани части, или такива с изчерпан проектен ресурс да става с оригинални или функционално еквивалентни.

1.3.2. Доставяните и влагани резервни части да отговарят на техническите изисквания в заводските документи на оборудването.

1.3.3. При замяна на елементи с характеристики различни от заложените в проекта на системата, е необходимо те да притежават съответните сертификати, потвърждаващи класификационния и квалификационния статус, съобразно изискванията към компонентите.

1.4. Анализиране на отказите/дефектите

За повишаване надеждността на оборудването е необходимо:

1.4.1. Преди всеки ПГР да се анализират възникналите дефекти и констатираните несъответствия в периода от последния ПГР, и се набележат коригиращи мерки.

1.4.2. Коригиращите мерки след съгласуване с Възложителя се изпълняват по време на предстоящия ПГР.

1.4.3 Предаване на анализи и предложения за отстраняване на открити отклонения и несъответствия.

1.4.4. Предаване на препоръки към бъдещата експлоатация и поддръжка на САКНСС.

1.4.5. Три месеца преди изтичане срока на договора, изпълнителят да предостави обобщен отчет и анализ на проявените за изтеклия период дефекти и несъответствия, възникнали по хардуерната и софтуерната част на системи САКНСС. Да се изготви становище и препоръки за гарантиране надеждността на хардуерния и софтуерен ресурс на системи САКНСС, в рамките на следващ три годишен период.

2. Оборудване, подлежащо на техническото обслужване

На техническо обслужване и ремонт подлежат:

- Измервателните дози-котви на цилиндрични снопове с технологични позиции: 5, 6XR00G01÷36B1 – 72бр.
- Измервателните дози-котви на куполни снопове с технологични позиции: 5, 6XR00G40÷63B1 – 48бр.
- Прилежащите специални кабели и куплуязи – 120бр.
- Съединителни кутии с клемореди – 24бр.
- Мълниезащитни предпазители (Surge Protector) – 120бр.
- Измервателни станции 5, 6XR00 – 26р.
- Коммуникационни сървъри – 26р.
- Отдалечени работни станции – 3бр.
- Кабели, кабелни линии и кабелни трасета на системите.

3. Организация на работата

3.1. Организация на работата по техническото обслужване

3.1.1. Техническото обслужване се извършва по предварително съгласувани с Възложителя обеми и графици.

3.1.2. Дейностите по техническо обслужване се извършват съгласно инструкция за ТО и Р №30.АСУ.00.ИР.180..

3.1.3. След завършване на дейностите по техническо обслужване се извършва комплексна проверка за работоспособността на оборудването в експлоатационни условия и дейността се отчита с Акт за извършена работа – Приложение № 1. Ако по време на проверката се констатира несъответствия, за които Изпълнителят е отговорен, се съставя

констативен протокол – Приложение № 2. Изпълнителят отстранява предписанията от заключенията, направени в констативния протокол за своя сметка.

3.2. Организация на работата при ремонт

3.2.1. Отстраняването на дефекти, несъответствия или отклонения от регламентираните технически характеристики на оборудването се извършва в срокове определени в База данни дефекти или задания за работа в информационна система “Организация на експлоатационната дейност”(ИС ОЕД) на Възложителя.

3.2.2. При поява на дефект Възложителят уведомява Изпълнителя, и/или изпраща съобщение на електронната поща на Изпълнителя.

3.2.3. Изпълнителят е длъжен в срок до 5 работни след получаване на уведомлението, да изпрати свои специалисти, които да се запознаят с дефекта и да определят необходимия обем дейности и ресурс с цел спазване срока за отстраняването му.

3.2.4. След отстраняване на дефекта, Изпълнителят изготвя Акт за извършена работа - Приложение №1, в който се отразяват името на специалиста който я е извършил, датата, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Акта се подписва от представители и на двете страни.

3.2.5. В случай, че оборудване, независимо от предприетите мерки не може да бъде ремонтирано, се съставя Констативен протокол – Приложение № 2.

3.3. Доставка на резервни части и консумативи

3.3.1. Изпълнителят доставя и влага резервни части и консумативи, необходими за отстраняване на дефект, след подписване на Констативен протокол – Приложение № 2. Вложените резервни части и консумативи се описват в Акт за извършена работа - Приложение № 1.

3.3.2. При снемане от производство на оборудване или резервни части, Изпълнителят своевременно информира Възложителя и предлага закупуване на необходимо количество резервни части. Предложението на Изпълнителя трябва да включва оборудване или резервни части със същите технически характеристики с цел обезпечаване работата на съоръженията за по-продължителен период или обоснована замяна на същите, посредством използване на функционално еквивалентни резервни части. В предложението си Изпълнителят посочва и цената на заместващите резервни части. Възложителят разглежда предложението на експертен технически съвет и ако решението е да се закупят резервни части - изпраща до Изпълнителя Заявка за доставка – Приложение № 3.

3.3.3. Всички доставени резервни части и консумативи се подлагат на входящ контрол, съгласно действащата в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД "Инструкция за качество за доставка на материали, суровини и комплектоващи изделия в "АЕЦ Козлодуй", ДОД.КД.ИК.112. Входящият контрол се извършва в присъствието на представител на Изпълнителя.

3.3.4. Върху елементите на ремонтирано оборудване, резервните части и ново инсталирания софтуер и хардуер се установява гаранционен срок съгласно гаранционния срок на производителя, но не по-малко от 12 месеца от датата на влягането.

3.3.5. Гаранционният срок на оборудването след извършване на дейности по техническо обслужване е 1 година.

3.4. Анализ на дефекти и препоръки за подобряване

3.4.1. При необходимост Изпълнителят прави предложения за предприемане на мерки за повишаване на надеждността на оборудването и подобряване на експлоатационните му характеристики. Предложението трябва да съдържа: обосновка за необходимостта от изпълнение на предложените мерки, очакван резултат и цена. То се разглежда от ЕТС, който оценява целесъобразността му и взема решение.

3.5. Критерии за приемане изпълнението на ТО и ремонта на оборудването

3.5.1. Изпълнени са всички дейности предмет на дейността по т.1.

3.5.2. Отчетени са изпълнените дейности съгласно "Инструкция по качество Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2" 30.ОУ.ОК.ИК.40..

4. Срокове за изпълнение на техническото обслужване

4.1 Възложителят предоставя на Изпълнителя График за техническо обслужване на оборудването по време на ПГР и при нормална експлоатация не по-късно от 1 месец след утвърждаването му.

4.2 Изпълнителят е длъжен въз основа на предоставения от Възложителя график да изготви подробен График за техническо обслужване на оборудването по време на ПГР и при нормална експлоатация. Изготвения от Изпълнителя подробен график да бъде съгласуван с Възложителя.

4.3 Срокът на техническото обслужване е 3 (три) години от сключването на Договора.

4.4 Контрол на качеството ще се извършва от упълномощени длъжностни лица.

5. Условия за изпълнение на техническото обслужване

5.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от АЕЦ



5.1.1. Възложителят определя отговорни лица за контакт с Изпълнителя.

5.1.2. Възложителят предоставя на Изпълнителя навременна информация за планираните дейности по време на ПГР, за които е необходима предварителна подготовка на оборудването.

5.1.3. Възложителят дава разрешение за изнасяне на дефектиралите части при необходимост от извършване на ремонт в база на Изпълнителя.

5.1.4. Възложителят осигурява необходимите организационни и технически мерки съгласно "Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР – ЕУ) за дейностите, възложени на Изпълнителя.

5.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от изпълнителя

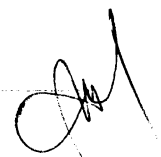
5.2.1. Изпълнителят представя всички необходими документи, съгласно Инstrukция по качество. Работа на външни организации при сключен договор № ДБК.КД.ИН.028.

5.2.2. Изпълнителят се задължава да спазва вътрешния ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, установен с действащите инструкции.

5.2.3. Изпълнителят се задължава да изпълни качествено и в определените срокове дейностите по техническо обслужване и ремонт, и да представи План за качество.

5.2.4. При извършване на дейностите по превантивно техническо обслужване и ремонт Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на:

- Наредба №9 от 09.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения;
- Наредба за основните норми за радиационна защита;
- Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.



5.2.5. Изпълнителят предоставя утвърден "Списък на квалифициращия персонал за извършване на дейностите".

5.2.6. Изпълнителят отчита изпълнените дейности като изготвя съответни отчетни документи, съгласно "Инструкция по качество Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2" 30.ОУ.ОК.ИК.40/1.

5.2.7. Изпълнителят уведомява за несъответствията, възникнали при извършване на дейностите по техническото обслужване или ремонт по установен от Възложителя ред.

5.2.8. Изпълнителят спазва и изпълнява стриктно всички произтичащи от действащото законодателство задължения, свързани с безопасността на труда, дозовото натоварване на персонала, квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на дейностите.

5.2.9. Изпълнителят осигурява собствени транспортни средства и стандартни ремонтни комплекти (инструменти, приспособления и материали) и експлоатация за извършване на превантивното техническо обслужване и ремонт.

5.2.10. Изпълнителят ползва само лицензиран софтуер. Изпълнителят следва да притежава надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на продукта, определен в предмета на договора и да представи гаранция на Възложителя за неговото осигуряване срещу каквото и да е нарушение в резултат на действие или бездействие на Изпълнителя.

5.2.11. Изпълнителят осигурява квалифициран персонал по безопасността на труда, както и спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.2.12. Изпълнителят носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда и предоставя утвърден "Списък на лицата обучени за извършване на дейностите."

6. Документация

6.1. Документи представени от изпълнителя

6.1.1. Изпълнителят разработва и представя за съгласуване работни документи за техническо обслужване на оборудването, включено в обема на услугата. Работните документи трябва да регламентират всички дейности по техническото обслужване и ремонт и мерки за безопасност при изпълнение на дейностите. Наличието на утвърдени работни документи е предпоставка за започване работа по Договора.

6.2. Документи, представени от АЕЦ

6.2.1. Възложителят ще предостави при официално поискване от Изпълнителя техническа, заводска и експлоатационна документация, свързана с изпълнение на сервизната дейност по оборудването.

6.2.2. Възложителят също така ще предостави на Изпълнителя при поискване копия на всички цитирани в техническото задание инструкции.

6.3. Отчетни документи

6.3.1. Акт за извършена работа – Приложение № 1. С него се отчитат всички дейности по техническо обслужване и ремонт, включително и не планираните дейности. При паличие на Констативен протокол – Приложение № 2, същият се прилага към акта за извършена работа.

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания

7.1.1 Изпълнителят да удостовери, че притежава система за управление съответстваща на стандарт ISO 9001:2008, в обхват съответстващ на дейностите предвидени в настоящото техническо задание.

7.1.2 Изпълнителят трябва да изготви и предаде на Възложителя План за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите в рамките на настоящето техническо задание до един месец след подписване на договора. ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. ПОК подлежи на съгласуване от АЕЦ и е предпоставка за стартиране на дейностите по договора. Планът трябва да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- съдържанието на ПОК трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005:2005 "Планове по качество";
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

7.1.3 Техническото обслужване и ремонт да бъде осъществено с качество, гарантиращо надеждна и сигурна експлоатация на съответното оборудване за срока на изпълнение на договора.

7.2. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

7.2.1 Всички документи, изготвени от Изпълнителя за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, след съгласуване от упълномощен персонал на Възложителя се управляват по реда на контрол на документацията в "АЕЦ Козлодуй".

7.2.2. Работните документи се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в един екземпляр на български език и на електронен носител в оригиналния формат на изготвяне.

7.2.3. Обозначаването на оборудването/ системите в работните документи да се извършва съгласно приетите технологични обозначения, определени в експлоатационната документация.

7.2.4 Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на националното законодателство при изпълнение на дейностите по техническото обслужване.

7.2.5. Върху новодоставените хардуер, резервни части и консумативи се установява гаранционен срок, определен от производителя, но не по-малък от 24 месеца.

7.2.6. Възложителят представя рекламации за появили се дефекти не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок.

7.3. Квалификация на персонала на изпълнителя

7.3.1. Изпълнителят трябва да осигури обучен и квалифициран персонал.

7.3.2. Персоналът на Изпълнителя, работещ по техническото обслужване и ремонт трябва да притежава най-малко четвърта квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и пета квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

7.4. Необходими лицензи

7.4.1. Изпълнителят следва да притежава надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на използваните продукти, както и да представи гаранция на Възложителя за тяхното осигуряване.

7.5. Изисквания за опит на изпълнителя

7.5.1. Изпълнителят трябва да има опит в техническото обслужване и ремонт на системи за контрол и анализ на предварително напрегнати конструкции.

8. Контрол от страна на АЕЦ

8.1. АЕЦ "Козлодуй" при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации". Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

8.2. АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

8.3. Контрол на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя съгласно установения ред на "АЕЦ Козлодуй". При подписване на Договора, възложителят ще

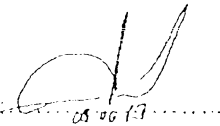
определи длъжностни лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и техните отговорности във връзка с изпълнение му.

9. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

9.1. Изпълнителят трябва да гарантира, че изискванията на това Техническо задание ще бъдат указани в подходяща и достатъчна степен към Подизпълнителя (ите), при необходимост от използване на такива.

9.2. Изпълнителят трябва да гарантира, че е осигурен необходимият контрол на работата на Подизпълнителя(ите), включително за дейностите, свързани с осигуряване на качеството и контрол на качеството. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на Подизпълнителя(ите). При използване на Подизпълнител(и) се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на Основния изпълнител.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕИ-2:



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, ЕП-2, Направление “Ремонт”									
АКТ за извършена работа					(регистрационен номер от “ПК”, ПККР)				
					(регистрационен номер от местен архив)				
Блок	0 ☐	5 ☐	6 ☐	Система					
Сектор	Проект			Съоръжение					
Тип на съор.				Зав. номер					
Вид и обем ремонт	ПЛАНОВ ☐	ТР ☐	СР ☐	ОР ☐	НЕПЛАНОВ ☐	АР ☐	ГР ☐	ТО ☐	
От СВЕ	да ☐	не ☐		Технически надзор	да ☐	не ☐			
Наряд / Разпореждане									
Начало на работата		/дата, час/		Край на работата		/дата, час/			
Извършени работи									
Приложения									
Подменени детайли и използвани материали								К-во, мярка	
Забележки									
Заключение									
Съоръжението е готово за									
Ръководството на няма /има/ забележки. (структурно звено на ВО)									
(Р-л структурно звено от ВО) /фамилия, подпис, дата/									
“ .. ” (наименование на външната организация, извършила дейността)				Проверили					
Изпълнили	Фамилия	Подпис / Дата		Р-л сектор “Р - ... ” /фамилия, подпис, дата/					
Изпълнил				Р-л сектор “Е - ... ” /фамилия, подпис, дата/					
Н-к цех (или пряк Р-л на изпълнителя)				Р-л сектор “ИПКК”: /фамилия, подпис, дата/					
Отговорник по качеството				, “ИПКК”: /фамилия, подпис, дата/					

141

З А Я В К А

№ _____

за доставка на резервни части за

№	Тип оборудване	Наименование	№ от Списъка с единични цени

Срок на доставка

Дата:

Представители на Възложителя:

[ИМ ПЕЧАТ]

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА ЗА УСЛУГИТЕ

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
**„Сервизно обслужване на Система за автоматичен контрол на напрегателните сили
 в снопове (САКНСС) на 5-ти и 6-ти ЕБ”**

№	Описание на дейностите по техническото обслужване за 1 година	Един. мярка	К-во	Ед. цена лева	Цена без ДДС
1	2	3	4	5	
1.	ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ				
1.1	Проверка на куплунгите, кабелните връзки и работоспособността на съответните дозиротви.	бр.	2	1020,00	2040,00
1.2	Проверка на кабелните връзки до контролните табла	бр.	2	860,00	1720,00
1.3	Тест на софтуера на системата	бр.	2	840,00	1680,00
1.4	Проверка на връзките на системата със станцията и тест на връзки сървър-клиент	бр.	2	820,00	1640,00
1.5	Проверка пълнотата на архивните данни	бр.	2	710,00	1420,00
1.6	Проверка на генерираните резултати от система САКНСС	бр.	2	709,50	1419,00
2.	РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ				
2.1	Отстраняване на дефекти по реда и в сроковете определени от Технологичния Регламент и Инструкция по качество Оперативна експлоатация 30.ОУ.ОК.ИК.13/5.	бр.	2	750,00	1500,00
2.2	Отстраняване на грешки или отклонения в работата на хардуерната и софтуерната среда.	бр.	2	700,00	1400,00
2.3	Отстраняване на забележки по експлоатационните характеристики на съоръженията.	бр.	2	540,00	1080,00
2.4	Възстановяване на експлоатационните характеристики след замяна на елементи от системата, поради дефект, отказ или изтекъл проектен ресурс	бр.	2	656,00	1312,00
3.	АНАЛИЗ НА ОТКАЗИТЕ/ДЕФЕКТИТЕ				
3.1	Анализиране възникналите дефекти и констатираните несъответствия в периода от последния ПГР.	бр.	2	570,00	1140,00

Предлагана цена 3.1

№	Описание на дейностите по техническото обслужване за 1 година	Един. мярка	К-во	Ед. цена лева	Цена без ДДС
1	2	3	4	5	
3.2	Предписание на мерки, които след съгласуване с Възложителя да се изпълняват по време на предстоящия ППР.	бр.	2	0,00	0,00
3.3	Анализи и предложения за отстраняване на открити отклонения и несъответствия.	бр.	2	480,00	960,00
3.4	Предаване на препоръки към бъдещата експлоатация и поддръжка на САКНСС	бр.	2	310,00	620,00
3.5	Анализ на проявените за изтеклия период дефекти и несъответствия, възникнали по хардуерната и софтуерната част на системи САКНСС.	бр.	2	810,00	1620,00
*Изпълнителят предлага дейностите по т.3.2 да бъдат за негова сметка.					



.....
 акад. Стефан Воденичаров
 Зам. Директор
 Представяващ ИМСТЦХ
 София, 20.09.2013

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:

**„Сервизно обслужване на Система за автоматичен контрол на напрегателните сили
в снопове (САКНСС) на 5-ти и 6-ти ЕБ”**

№	Описание на дейностите по техническото обслужване за 1 година	Един. мярка	Отчетен документ	Изпълнител
1	2	3	4	5
1.	ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ			
1.1	Проверка на куплунгите, кабелните връзки и работоспособността на съответните дози-котви.	2	Акт за извършена работа	ИМСТЦХ-БАН
1.2	Проверка на кабелните връзки до контролните табла	2	Акт за извършена работа	ИМСТЦХ-БАН
1.3	Тест на софтуера на системата	2	Акт за извършена работа	ИМСТЦХ-БАН
1.4	Проверка на връзките на системата със станцията и тест на връзки сървър-клиент	2	Акт за извършена работа	ИМСТЦХ-БАН
1.5	Проверка пълнотата на архивните данни	2	Акт за извършена работа	ИМСТЦХ-БАН
1.6	Проверка на генерираните резултати от система САКНСС	2	Акт за извършена работа	ИМСТЦХ-БАН
2.	РЕМОНТИ ДЕЙНОСТИ			
2.1	Отстраняване на дефекти по реда и в сроковете определени от Технологичния Регламент и Инструкция по качество Оперативна експлоатация 30.ОУ.ОК.ИК.13/5.	2	Акт за извършена работа	ИМСТЦХ-БАН
2.2	Отстраняване на грешки или отклонения в работата на хардуерната и софтуерната среда.	2	Акт за извършена работа	ИМСТЦХ-БАН
2.3	Отстраняване на забележки по експлоатационните характеристики на съоръженията.	2	Акт за извършена работа	ИМСТЦХ-БАН
2.4	Възстановяване на експлоатационните характеристики след замяна на елементи от системата, поради дефект, отказ или изтекъл проектен ресурс.	2	Акт за извършена работа	ИМСТЦХ-БАН

№	Описание на дейностите по техническото обслужване за 1 година	Един. мярка	Отчетен документ	Изпълнител
1	2	3	4	5
3.	АНАЛИЗ НА ОТКАЗИТЕ/ДЕФЕКТИТЕ			
3.1	Анализиране възникналите дефекти и констатираните несъответствия в периода от последния ПГР.	2	Отчет за „Проверка и оценка на получените резултати и работоспособността на САКНССна5/6/ ЕБ	ИМСТЦХ-БАН
3.2	Предписание на мерки, които след съгласуване с Възложителя да се изпълняват по време на предстоящия ПГР.	2	Становище от проверка на цялостно състояние на САКНСС (в случаи на мерки който трябва да бъдат предприети извън описаните в договора)	ИМСТЦХ-БАН
3.3	Анализи и предложения за отстраняване на открити отклонения и несъответствия.	2	Отчет за „Проверка и оценка на получените резултати и работоспособността на САКНССна5/6/ ЕБ”	ИМСТЦХ-БАН
3.4	Предаване на препоръки към бъдещата експлоатация и поддръжка на САКНСС	2	Отчет за „Проверка и оценка на получените резултати и работоспособността на САКНССна5/6/ ЕБ”	ИМСТЦХ-БАН
3.5	Анализ на проявените за изтеклия период дефекти и несъответствия, възникнали по хардуерната и софтуерната част на системи САКНСС.	2	Отчет за „Проверка и оценка на получените резултати и работоспособността на САКНССна5/6/ ЕБ”	ИМСТЦХ-БАН

.....
 акад. Стефан Воденичаров
 Зам. Директор
 Представяващ ИМСТЦХ -БАН
 София, 16.09.2013

КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
**„Сервизно обслужване на Система за автоматичен контрол на
напрегателните сили в снопове (САКНСС) на 5-ти и 6-ти ЕБ”**

1. ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ (ТО)**1.1 Анализиране на отказите/дефектите**

За повишаване надеждността по време на експлоатацията на САКНСС се следят и съхраняват нейните показания. При отклонения се прави предварителен анализ на възникналите дефекти и констатираните несъответствия в периода от последния ПГР, и се набелязват коригиращи мерки. В зависимост от естеството на възникналите дефекти се дава предложения за отстраняване на открити отклонения и несъответствия. Коригиращите мерки след съгласуване с Възложителя се изпълняват по време на предстоящия ПГР или по време на експлоатацията на ЕБ. След отстраняването на дефектите ако е необходимо се дават препоръки към бъдещата експлоатация и поддръжка на САКНСС.

1.2. Техническо обслужване

Независимо от това дали има възникнали дефекти или отклонения всяка година по време на ПГР се извършват дейностите по техническото обслужване, а именно:

- Проверка на куплунгите и кабелните връзки на съответните дози-котви.
- Проверка на кабелните връзки до контролните табла
- Тест и ъпдейт на софтуера на системата
- Проверка на връзките на системата със станцията и тест на връзки сървър–клиент
- Проверка пълнотата на архивните данни
- Анализ на генерираните резултати от система САКНСС

При установяване на отклонения от експлоатационните характеристики на съоръженията се извършват Ремонтни дейности. Изразяват се във възстановяване работоспособността на оборудването чрез отстраняване на грешки или отклонения в работата на хардуерната и софтуерната среда както и замяна на елементи от системата, поради дефект, отказ или изтекъл проектен ресурс.

Доставката и подмяна на дефектирали части, или такива с изчерпан проектен ресурс ще става с оригинални или функционално еквивалентни и ще отговарят на техническите изисквания в заводските документи на оборудването.



Поради изчерпан ресурс и за обезпечаване работоспособността на системи САКНСС, и надеждността на архивираната информацията при непрекъснат режим на работа, ще се извършва подмяна на технологичните сървъри.

2. ОБОРУДВАНЕ, ПОДЛЕЖАЩО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ОБСЛУЖВАНЕ

На техническо обслужване и ремонт подлежат:

- Измервателните дози-котви на цилиндрични снопове с технологични позиции: 5, 6XR00G01÷36B1 – 72бр.
- Измервателните дози-котви на куполни снопове с технологични позиции: 5, 6XR00G40÷63B1 – 48бр.
- Прилежащите специални кабели и куплунги – 120бр.
- Съединителни кутии с клемореди – 24бр.
- Мълниезащитни предпазители (Surge Protector) -- 120 бр.
- Измервателни станции 5, 6XR00 – 2бр.
- Комуникационни сървъри – 2бр.
- Отдалечени работни станции – 3бр.
- Кабели, кабелни линии и кабелни трасета на системите.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

- Техническото обслужване се извършва по предварително съгласувани с Възложителя обеми и графици.
- След завършване на дейностите по техническо обслужване се извършва комплексна проверка за работоспособността на оборудването в експлоатационни условия и дейността се отчита с Акт за извършена работа.
- При поява на дефект Възложителят уведомява Изпълнителя, и/или изпраща съобщение на електронната поща на Изпълнителя.
- Изпълнителят ще изпрати свои специалисти които да се запознаят с дефекта и да определят необходимия обем дейности и ресурс с цел спазване срока за отстраняването му в срок до 5 работни след получаване на уведомлението.
- След отстраняване на дефекта, Изпълнителят изготвя Акт за извършена работа, в който се отразяват името на специалиста който я е извършил, датата, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Акта се подписва от представители и на двете страни.
- В случай, че оборудване, независимо от предприетите мерки не може да бъде ремонтирано, се съставя Констативен протокол.
- При снемане от производство на оборудване или резервни части, Изпълнителят



своевременно информира Възложителя и предлага закупуване на необходимо количество резервни части. Предложението на Изпълнителя ще включва оборудване или резервни части със същите технически характеристики с цел обезпечаване работата на съоръженията за продължителен период или обоснована замяна на същите, посредством използване на функционално еквивалентни резервни части. В предложението си Изпълнителят посочва и цената на заместващите резервни части. Възложителят разглежда предложението на експертен технически съвет и ако решението е да се закупят резервни части - изпраща до Изпълнителя **Заявка за доставка**.

➤ При необходимост Изпълнителят прави предложения за предприемане на мерки за повишаване на надеждността на оборудването и подобряване на експлоатационните му характеристики. Предложението ще съдържа: обосновка за необходимостта от изпълнение на предложените мерки, очакван резултат и цена. То се разглежда от ЕТС, който оценява целесъобразността му и взема решение.

4. Срокове и условия за изпълнение на техническото обслужване

➤ Възложителят предоставя на Изпълнителя данните от САКНСС събрани в периода от последния ПГР при нормална експлоатация не по късно от 1 месец преди предстоящия ПГР.

➤ Изпълнителят ще изготви График за техническо обслужване на оборудването по време на ПГР и при нормална експлоатация въз основа на анализ на предоставените от Възложителя данни и ще уведоми Възложителя за планирания обем на работа извън планираните в Техническото обслужване.

➤ Срокът на техническото обслужване е **3 (три) години** от сключването на Договора.

➤ Контрол на качеството ще се извършва от упълномощени длъжностни лица.

➤ Възложителят дава разрешение за изнасяне на дефектиралите части при необходимост от извършване на ремонт в база на Изпълнителя.

➤ Изпълнителят предоставя утвърден "Списък на квалифицирания персонал за извършване на дейностите" който ще спазва и изпълнява стриктно всички произтичащи от действащото законодателство задължения, свързани с безопасността на труда, дозовото натоварване на персонала, квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на дейностите.

5. Документация

5.1. Документи представени от изпълнителя

5.1.1. Изпълнителят разработва и представя за съгласуване работни документи за техническо обслужване на оборудването, включено в обема на услугата. Работните документи ще



Предложение 2.2

регламентират всички дейности по техническото обслужване и ремонт и мерки за безопасност при изпълнение на дейностите. Наличието на утвърдени работни документи е предпоставка за започване работа по Договора.

5.2. Документи, представени от АЕЦ

5.2.1. Възложителят ще предостави при официално поискване от Изпълнителя техническа, заводска и експлоатационна документация, свързана с изпълнение на сервизната дейност по оборудването.

5.2.2. Възложителят също така ще предостави на Изпълнителя при поискване копия на всички цитирани в техническото задание инструкции.

5.3. Отчетни документи

5.3.1. Акт за извършена работа. С него се отчитат всички дейности по техническо обслужване и ремонт, включително и не планираните дейности. При наличие на Констативен протокол, същият се прилага към акта за извършена работа.



СРОК И ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

„Сервизно обслужване на Система за автоматичен контрол на напрегателните сили в снопове (САКНСС) на 5-ти и 6-ти ЕБ”

№	Описание на дейностите по техническото обслужване	Срок и график за изпълнение
1	2	3
1.	ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ	
1.1	Проверка на куплунгите, кабелните връзки и работоспособността на съответните дози-котви.	2 ^{ра} седмица на ПГР
1.2	Проверка на кабелните връзки до контролните табла	2 ^{ра} седмица на ПГР
1.3	Тест на софтуера на системата	4 ^{-та} седмица на ПГР
1.4	Проверка на връзките на системата със станцията и тест на връзки сървър-клиент	4 ^{-та} седмица на ПГР
1.5	Проверка пълнотата на архивните данни	4 ^{-та} седмица на ПГР
1.6	Проверка на генерираните резултати от система САКНСС	4 ^{-та} седмица на ПГР
2.	РЕМОНТИ ДЕЙНОСТИ	
2.1	Отстраняване на дефекти по реда и в сроковете определени от Технологичния Регламент и Инструкция по качество Оперативна експлоатация 30.ОУ.ОК.ИК.13/5.	3 ^{-та} седмица на ПГР
2.2	Отстраняване на грешки или отклонения в работата на хардуерната и софтуерната среда.	3 ^{-та} седмица на ПГР
2.3	Отстраняване на забележки по експлоатационните характеристики на съоръженията.	5 ^{-та} седмица на ПГР
2.4	Възстановяване на експлоатационните характеристики след замяна на елементи от системата, поради дефект, отказ или изтекъл проектен ресурс.	5 ^{-та} седмица на ПГР
3.	АНАЛИЗ НА ОТКАЗИТЕ/ДЕФЕКТТИТЕ	
3.1	Анализиране възникналите дефекти и констатираните несъответствия в периода от последния ПГР.	до 30 работни дни след ПГР
3.2	Предписание на мерки, които след съгласуване с Възложителя да се изпълняват по време на предстоящия ПГР.	до 30 работни дни след ПГР
3.3	Анализи и предложения за отстраняване на открити отклонения и несъответствия.	до 30 работни дни след ПГР

№	Описание на дейностите по техническото обслужване	Срок и график за изпълнение
1	2	3
3.4	Предаване на препоръки към бъдещата експлоатация и поддръжка на САКНСС	до 30 работни дни след ПГР
3.5	Анализ на проявените за изтеклия период дефекти и несъответствия, възникнали по хардуерната и софтуерната част на системи САКНСС.	до 30 работни дни след ПГР

.....
акад. Стефан Воденичаров
Зам. Директор
Представляващ ИМСТЦХ -БАН
София, 16.09.2013



**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА ЗА ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И
КОНСУМАТИВИ ОТ САКНСС, ПРОЕКТИРАНИ И ПРОИЗВЕДЕНИ
ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
**„Сервизно обслужване на Система за автоматичен контрол на напрегателните сили
в снопове (САКНСС) на 5-ти и 6-ти ЕБ”**

№	Описание на резервните части	Един. мярка	Ед. цена лева
1	2	3	4
1.	Обединяващ Кабел 6 в 1 (6х купл.7м. към купл.32ж.).	бр.	0,00
2.	Кабел за връзка между кабел 6 в 1и разклонителни кутии 6(5)RX71 до 6(5)RX80.	бр.	0,00
3.	Платки с Мълниезащитни предпазители (Surge Protector).	бр.	0,00
4.	Кабел от РТ 1 до Измервателна апаратура.	бр.	0,00
* Изпълнителят предлага подмяната на произведените от него резервни части и консумативи за САКНСС, дефектирани при нормални експлоатационни условия да бъдат за негова сметка.			

.....
акад. Стефан Воденичаров
Зам. Директор
Представяващ ИМСТЦХ
София, 16.09.2013

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА
НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И КОНСУМАТИВИ**

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
„Сервизно обслужване на Система за автоматичен контрол на напрегателните сили в
снопове (САКНСС) на 5-ти и 6-ти ЕБ”

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	Производител	Срок на доставка	Гаранционен срок/Срок на годност	Забелешка
1	2	3	5	6	7	8
1.	Усилвател ML801	1 бр.	HBM	1 мес.	2 г.	
2.	Входна платка AP810	1 бр.	HBM	1 мес.	2 г.	
3.	Цифров индикатор AB22A	1 бр.	HBM	1 мес.	2 г.	
4.	Захранване NT010T	1 бр.	HBM	1 мес.	2 г.	

.....
акад. Стефан Воденичаров
Зам. Директор
Представляващ ИМСТЦХ
София, 16.09.2013

