

ДОГОВОР 80933

№ 840000013

Днес, 01.03.2014 год., в гр. Козлодуй, между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД", гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №137/09.01.2014 г. на Иван Киров Генов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Спиди" АД, гр.София, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 131371780, представлявано от Валери Харутюн Мектупчиян – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията от Заместник изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **"Предоставяне на куриерски услуги в страната и чужбина"**, по 1-ва об. п. - Вътрешни куриерски услуги, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя куриерски услуги в страната съгласно Приложение №2 – Техническо задание №14.УАК.ТЗ.008, Приложение №3 – Предложение за изпълнение на поръчката и Приложение №4 – Ценова тарифа, неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва куриерски услуги на територията на Република България в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове и съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на услугата се определя въз основа на посочените единични цени в Приложение №4 - Ценова тарифа.

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща цената по договора ежемесечно, чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на опис на пратките за количествата и стойностите на извършените куриерски услуги през предходния месец, съгласно посочените единични цени в Ценова тарифа, и фактура.

2.3. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: "Уникредит Булбанк", клон София;

IBAN: BG18 UNCR 7630 1076 9332 01; BIC: UNCR BGSF

3. СРОКОВЕ

3.1. Услугата, предмет на настоящия договор ще бъде извършвана за срок до 1 (една) година, считано от датата на подписването му и/или до изчерпване на лимита по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, за изпълнение на услугата по сключените договори с предмет: **"Предоставяне на куриерски услуги в страната и чужбина"**, по двете обособени позиции 1-ва об. п.- Вътрешни куриерски услуги, 2-ра об.п.- Международни куриерски услуги.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите, предмет на договора;

4.1.2. Да заплаща стойността на услугите, съобразно ценовите и тарифни условия от Приложение № 4 – Ценова тарифа и при условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този

договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълнява дейностите, предмет на договора съгласно условията на Приложение № 2 - Техническо задание №14.УАК.ТЗ.008;

5.1.2. Куриер на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да взема пратките, които се изпращат за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всеки работен ден до 16.00 часа на текущия работен ден от територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.1.3. Да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обстоятелства, които възникват по време на изпълнение на договора и които се отнасят до изпълнението му.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение №1 – Общи условия на договора

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание №14.УАК.ТЗ.008;

Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 4 – Предлагана цена;

6.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: Светлана Каменова - Ръководител сектор "Контрол, управление на документи и централен архив", тел.: 0973/ 7 6106; .

6.5. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е : Станислава Георгиева – СКК /специалист ключови клиенти/, тел.: 0887/694331.

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"Спиди" АД

1164 София

ул. "Самоковско шосе" №2Л

e-mail: stanislava.georgieva@speedy.bg

тел/факс: 092/665732.

ИН: 131371780

ИН по ЗДДС : BG 131371780

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ВАЛЕРИ МЕКТУПЧИЯН

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

e-mail: commercial@npp.bg

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ИН: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

Съгласували:

Директор "И и Ф":

21. 02. 2014 г.

/С. Пенкова/

Р-л У-е "Правно":

26. 02. 2014 г.

/И. Карамфилова/

Ст. юрисконсулт, У-ние "Правно":

27. 02. 2014 г.

/Д. Донков/

Р-л сектор "КУД и ЦА":

21. 02. 2014 г.

/Св. Каменова/

Р-л У-е "Търговско":

21. 02. 2014 г.

/Кр. Каменова/

Н-к отдел "ОП":

25. 02. 2014 г.

/С. Брешкова/

Изготвил: Специалист "ОП":

21. 02. 2014 г.

/Л. Лазарова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5. ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16. НЕУСТОЙКИ	7
17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	8
18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	9
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	9
23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА	10
24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	10

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството,

в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно

ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество, Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командирваният персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.1., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата

страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Спиди” АД
1164 София
ул. “Самоковско шосе” №2Л
e-mail: stanislava.georgieva@speedy.bg
тел/факс: 092/665732.
ИН: 131371780
ИН по ЗДДС : BG 131371780

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ВАЛЕРИ МЕКТУПЧИЯН



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
e-mail: commercial@npp.bg
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ИН: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 0

Система: ОК

Подразделение: АиК

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/Александър Николов/



2013 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БиК:

/Пламен Василев/

ДИРЕКТОР ИиФ:

/Сийка Пенкова/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14. УАК.ТЗ.008

за Предоставяне на куриерски услуги в страната и чужбина

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Предоставяне на куриерски услуги в страната и чужбина, както следва:

- 1.1. Първа обособена позиция - вътрешни куриерски услуги.
- 1.2. Втора обособена позиция - международни куриерски услуги.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Изпълнителят на услугата трябва да извършва дейности по приемане, пренасяне и доставяне на куриерски пратки – международни и на територията на Република България, включващи следните изисквания:

- избор на тарифа - икономична, обикновена, експресна;
- застраховка на товара;
- вземане от адрес;
- доставка на адрес;
- проследяване на пратката;
- възможност за смяна на направлението и получателя в движение;
- доставка във фиксиран час;
- пълно покритие на територията на Република България;

- максимално международно покритие;
- обезщетение за пропуснати ползи.

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата.

Началната дата за започване на работа е датата на подписания двустранен договор за изпълнение на услугата. Сроктът за изпълнение на договора е една година от датата на сключването му.

3.1.1. По първа обособена позиция – вътрешни куриерски услуги – пратките, които се изпращат за сметка на Възложителя се вземат ежедневно до 16.00 часа в работен ден, от територията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

В случай на необходимост от изпращане на пратки след 16.00 часа, представител на Възложителя е длъжен да представи пратките в офиса на куриерската служба в град Козлодуй.

3.1.2. По втора обособена позиция – международни куриерски услуги – пратките, които се изпращат за сметка на Възложителя се вземат ежедневно до 12.30 часа в работен ден, от територията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Достъпът на персонала на изпълнителя до територията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, се осигурява съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, ДБК.КД.ИН.028.

3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Услугата се приема от Възложителя след извършване на проверка по опис на всички изпратени пратки през предходния месец.

4. Осигуряване на качеството

4.1. Общи изисквания

За осигуряване на качеството при изпълнение на договора, Изпълнителят трябва да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008.

4.2. По първа обособена позиция - вътрешни куриерски услуги.

4.2.1. Изпълнителят трябва да разполага с офис на територията на град Козлодуй.

4.2.2. Изпълнителят трябва да притежава добре изградена мрежа от клонове и офиси в страната, което да позволява получаването или вземането на експресни пратки във всяка точка на страната на следващия работен ден след изпращането им, респективно заявяването им.

4.2.3. Изпълнителят трябва да е вписан в регистър на оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1 – 3 от ЗПУ на Комисията за регулиране на съобщенията с обхват извършване на куриерски услуги.

4.3. По втора обособена позиция - международни куриерски услуги.

4.3.1. Изпълнителят трябва да притежава добре изградена мрежа от клонове и офиси в страните от Европа, Азия и Америка, което да позволява получаването или вземането на пратки във всяка точка на страните до пет работни дни след изпращането им, респективно заявяването им.

4.3.2. Изпълнителят трябва да е вписан в регистър на оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1 – 3 от ЗПУ на Комисията за регулиране на съобщенията с обхват извършване на куриерски услуги.

4.3.3. Изпълнителят трябва да притежава Сертификат за одобрен икономически оператор (ОИО), издаден от Агенция митници.

5. Контрол от страна на АЕЦ

АЕЦ Козлодуй ЕАД има право да извършва постоянен контрол на качеството на услугата и да уведомява Изпълнителя за възникнали проблеми по време на изпълнението на договора.

6. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

II. Предложение за изпълнение на поръчката

1. Общ профил на компанията

Спиди е куриерска компания, създадена през 1998г. За петнадесетте години на своята дейност Спиди се превърна в най-голямата куриерска компания на територията на страната и лидер на пазара на куриерски услуги в България. Богатият портфейл от услуги, добрата логистична мрежа, 100%-вото покритие на територията на страната, изцяло собствения автопарк от над 600 нови автомобили и високото качество на предоставяните услуги направиха Спиди предпочитан доставчик на куриерски услуги за водещи фирми от всички сфери на бизнеса. Компанията непрестанно работи и в посока все по-пълно предвиждане и задоволяване на индивидуалните потребности на своите клиенти и намиране на нови решения, с които да оптимизира техния бизнес.

2. Логистична структура и покритие

- 100% покритие на територията на България
- 159 / офиса и SPS партньори / на територията на страната
- Изцяло собствен автопарк от над 600 автомобили със средна товароносимост от 1.5т до 23 тона
- 7 разпределителни центрове на територията на страната
- над 1100 служители разпределени в ефективна фирмена структура

3. Видове услуги

3.1 Основни

- Експресна
Срок на доставка 1 работен ден
- Икономична
Срок на доставка 2 работни дни
- Pallet One BG
Палетни пратки на територията на страната
- Контейнер
- услуга 3-5-8
Еднопакетни пратки с максимално тегло до 8кг.

НАЦИОНАЛЕН ТЕЛЕФОН ЗА ЗАЯВКИ 0 7001 7001 НА ЦЕНАТА НА ЕДИН ГРАДСКИ РАЗГОВОР

ОФИСИ НА СПИДИ:
АСЕНОВГРАД, БАНСКО, БЛАГОЕВГРАД, БОТЕВГРАД, БУРГАС, БЯЛА СЛАТИНА, БЕЛЕНЕ, ВАРНА, ВЕЛИКО ТЪРНОВО, ВЕЛИНГРАД, ВИДИН, ВРАЦА, ГАБРОВО, ГОРНА ОРЯХОВИЦА, ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ,
ДИМИТРОВГРАД, ДОБРИЧ, ДУПНИЦА, ЕЛХОВО, КАЗАНЛЪК, КАРЛОВО, КАРНОБАТ, КОЗЛОДУЙ, КЪРДЖАЛИ, КЮСТЕНДИЛ, С. ЛЕДЕНИК, ЛОВЕЧ, ЛОМ, МОНТАНА, НЕСЕБЪР, НОВА ЗАГОРА, ПАЗАРДЖИК,
ПЕРНИК, ПЕТРИЧ, ПЛЕВЕН, ПЛОВДИВ, РАЗГРАД, РАЗЛОГ, РУСЕ, САМОКОВ, САНДАНСКИ, СВИЛЕНГРАД, СВИЩОВ, СЕВЛИЕВО, СИЛИСТРА, СЛИВЕН, СМОЛЯН, СОФИЯ, СТАРА ЗАГОРА, ТРЯН,
ТЕТЕВЕН, ТЪРГОВИЩЕ, ХАРМАНЛИ, ХАСКОВО, ШУМЕН, ЯМБОЛ

3

3.2 Допълнителни

-Наложен платеж

Спиди АД извършва услугата НП (наложен платеж) за нови и употребявани стоки и предмети до 10000лв. при следните условия:

ОБЯВЕНА СТОЙНОСТ: Обявената стойност на НП се заплаща от получателя при доставката на пратката.

КЛИЕНТИ С ДОГОВОР: За клиенти с договор със Спиди АД, събраните до 12.30ч. суми от НП се изплащат в брой или по банков път на изпращача в деня на разнасяне на пратката между 14.00 и 18.30ч. или в рамките на работно време на офиса, в случай че сумите от НП се получават от офиса. Събраните след 12.30ч. суми се изплащат на изпращача на следващия работен ден след деня на доставка между 14.00 и 18.30ч. или в рамките на работно време на офиса, в случай че сумите от НП се получават от офис на Спиди.

КОМИСИОНИ: За извършване на услуга НП, Спиди АД събира следните комисиони:

- за клиенти, получаващи сумите от НП по банков път - 0,5% от стойността на НП, но не по-малко от 0.50лв без ДДС;
- за клиенти, получаващи сумите от НП в брой, на адрес на клиента - 1% от стойността на НП, но не по-малко от 1.50лв. без ДДС (1,80лв. с ДДС)
- за клиенти, получаващи сумите от НП в брой, от офис на Спиди - 1% от стойността на НП;
- за клиенти с договор платецът на куриерската услуга заплаща 0,5% комисиона от стойността на НП. Получателят на сумите в брой заплаща допълнителната такса за комисиона в момента на изплащане на сумата. При наличие на опция за отложено плащане, допълнителните такси се включват в месечната фактура.
- за клиенти без договор със Спиди АД, комисионата по НП е неделима част от куриерската услуга и се заплащат от платеща на същата.

-Обратна разписка

-Обратен документ

-Обратен амбалаж

-Фиксиран час на доставка

-Застраховка на пратките

ЗАСТРАХОВКА: По желание на подателя, пратките с НП могат да бъдат застраховани.

От платеща на куриерската услуга се събират следните застрахователни премии: 0,5% от обявената от изпращача стойност на пратката, ако тя или част от нея съдържа стъкло, плексиглас, пластмаса, фаянс, порцелан, керамика или опаковката е означена със знак „чупливо“ и 0,2% за всички останали.

-Опаковка на пратките

“СПИДИ” АД предлага на клиентите си опаковки със следните размери и цени:

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| 1. Формат С5 /полиетиленов плик/ | - 0.07 лв |
| 2. Формат А4 /полиетиленов плик/ | - 0.10 лв |
| 3. Формат А3 /полиетиленов плик/ | - 0.18 лв |
| 4. Формат А2 /полиетиленов плик/ | - 0.28 лв |
| 5. Картонен плик | - 0.35 лв |

НАЦИОНАЛЕН ТЕЛЕФОН ЗА ЗАЯВКИ 0 7001 7001 НА ЦЕНАТА НА ЕДИН ГРАДСКИ РАЗГОВОР

ОФИСИ НА СПИДИ:

АСЕНОВГРАД, БАНСКО, БЛАГОВЕГРАД, БОТЕВГРАД, БУРГАС, БЯЛА СЛАТИНА, БЕЛЕНЕ, ВАРНА, ВЕЛИКО ТЪРНОВО, ВЕЛИНГРАД, ВИДИН, ВРАЦА, ГАБРОВО, ГОРНА ОРЯХОВИЦА, ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ, ДИМИТРОВГРАД, ДОБРУЧ, ДУПНИЦА, ЕЛХОВО, КАЗАНЛЪК, КАРЛОВО, КАРНОБАТ, КОЗЛОДУЙ, КЪРДЖАЛИ, КЮСТЕНДИЛ, С. ЛЕДЕНИК, ЛОВЕЧ, ЛОМ, МОНТАНА, НЕСЕБЪР, НОВА ЗАГОРА, ПАЗАРДЖИК, ПЕРНИК, ПЕТРИЧ, ПЛЕВЕН, ПЛОВДИВ, РАЗГРАД, РАЗЛОГ, РУСЕ, САМОКОВ, САНДАНСКИ, СВИЛЕНГРАД, СВИЦОВ, СЕВЛИЕВО, СИЛИСТРА, СЛИВЕН, СМОЛЯН, СОФИЯ, СТАРА ЗАГОРА, ТРОЯН, ТЕТЕВЕН, ТЪРГОВИЩЕ, ХАРМАНЛИ, ХАСКОВО, ШУМЕН, ЯМБОЛ

5

6. Кашон с размери 40/25/12.5 см	- 1.20 лв
7. Кашон с размери 40/25/25 см	- 1.20 лв
8. Кашон с размери 40/40/60 см	- 4.80 лв
9. Кутия за 1 бутилка	- 1.80 лв
10. Кутия за 2 бутилки	- 2.88 лв
11. Кутия за 3 бутилки	- 4.20 лв
12. Кутия за 6 бутилки	- 5.76 лв
13. Стреч фолио /ролка с дължина 100 м	- 7.20 лв
14. Бабъл фолио /лист с размери 100/100 см	- 2.40 лв

*цените са с включен ДДС

Пратките трябва да бъдат подходящо опаковани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед тяхното естество. Опаковката трябва да опазва предмета при неизбежни ситуации – товаро-разтоварни дейности и обичайни сътресения при транспорта, като при необходимост се доукрепват от служителите на “Спиди”.

Неподходяща е опаковката, която не осигурява превозвания предмет срещу обичайните рискове на превоза. Добрата опаковката трябва да опазва предмета при неизбежните ситуации – товаро-разтоварни дейности и обичайни сътресения при транспорта.

Недостатъчна е опаковката, която не предпазва предмета от влияния на студ и топлина, на светлина, влага и пр. Опаковката трябва да бъде съобразена с естеството на стоката, за да пристигне до местоназначението си без увреждане.

Когато пратката се подготвя от изпращача и тя няма оригинална опаковка, трябва да се съблюдава следното:

- опаковката да е достатъчно надеждна за опазване на предмета /да създава твърдост и стабилност на колета/.
- да не се състои само от полиетиленово фолио или найлон /те не предпазват достатъчно от издраскване, нараняване, счупване/
- да има вътрешна и външна изолация на предметите срещу механични увреждания.

Автомобилни стъкла се приемат за транспортиране и подлежат на застраховка по желание на клиента, само ако са опаковани във фабрична опаковка – кашон с вътрешна изолация или седем слойно велпапе. Всяко стъкло трябва да бъде с обезопасени ръбове с подходящи материали.

За всички пратки, подлежащи на застраховане, по желание на клиента се предлага застраховка по обявена стойност.

Спазването на тези изисквания ще бъде полезно за взаимоотношенията ни, както и за ограничаване на уврежданията на стоки поради недобра опаковка.

4. ИТ Инфраструктура

-Pocket PCs

НАЦИОНАЛЕН ТЕЛЕФОН ЗА ЗАЯВКИ 0 7001 7001 НА ЦЕНАТА НА ЕДИН ГРАДСКИ РАЗГОВОР

ОФИСИ НА СПИДИ:
АСЕНОВГРАД, БАНСКО, БЛАГОВЕГГРАД, БОТЕВГРАД, БУРГАС, БЯЛА СЛАТИНА, БЕЛЕНЕ, ВАРНА, ВЕЛИКО ТЪРНОВО, ВЕЛИНГРАД, ВИДИН, ВРАЦА, ГАБРОВО, ГОРНА ОРЯХОВИЦА, ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ,
ДИМИТРОВГРАД, ДОБРИЧ, ДУПНИЦА, ЕЛДОВО, КАЗАНЛЪК, КАРЛОВО, КАРНОБАТ, КОЗЛОДУЙ, КЪРДЖАЛИ, КЮСТЕНДИЛ, С. ЛЕДЕНИК, ЛОВЕЧ, ЛОМ, МОНТАНА, НЕСЕБЪР, НОВА ЗАГОРА, ПАЗАРДЖИК,
ПЕРНИК, ПЕТРИЧ, ПЛЕВЕН, ПЛОВДИВ, РАЗГРАД, РАЗЛОГ, РУСЕ, САМОКОВ, САНДАНСКИ, СВИЛЕНГРАД, СВИШОВ, СЕВЛИЕВО, СИЛИСТРА, СЛИВЕН, СМОЛЯН, СОФИЯ, СТАРА ЗАГОРА, ТРОЯН,
ТЕТЕВЕН, ТЪРГОВИЩЕ, ХАРМАНИ, ХАСКОВО, ШУМЕН, ЯМБОЛ

9



Уникредит Булбанк АД, IBAN: BG18UNCN76301076933201, BIC: UNCRBGSF, Булстат. 131371780, МОЛ. Валери Мектулчиев

Спиди АД

София 1138, ТЦ „Боила“
ул. „Самоковско шосе“ 2Л
тел./ факс: 02 8173 999
e-mail: office@speedy.bg
www.speedy.bg

Куриерите обработват с помощта на устройствата всяка пратка и адрес, като данните се обработват двупосочно в реално време. Резултатът е повишаване на ефективността на куриера с 30%

- VPN – връзка между всички офиси и оперативни системи в компанията
- Системи за мениджмънт и контрол на цялата гласова комуникация
- Информация за доставките и вземанията на пратките в реално време
- GPS проследяване и мониторинг на целия автопарк в реално време
- Web Module Picking Generator

Електронно генериране на транспортния документ

Постоянна двустранна връзка с оперативната система на Спиди

Информация в реално време за статуса на всяка пратка

Набор от разнообразни справки с цел оптимизиране работата и отчетността при потребителя

Безплатна поддръжка на софтуерния модул

5. Система за управление на качеството

Ръководството на СПИДИ АД, в лицето на Изпълнителния Директор декларира своята ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО, която е разгласена, разбрана, прилагана и поддържана на всички нива в Организацията.

ПОЛИТИКАТА ПО КАЧЕСТВОТО НА СПИДИ АД Е СВЪРЗАНА С ВИЗИЯТА НА РЪКОВОДСТВОТО ЗА РАЗВИТИЕТО НА ОРГАНИЗАЦИЯТА ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА КУРИЕРСКИ И ЛОГИСТИЧНИ УСЛУГИ СПОРЕД ИЗИСКВАНИЯТА НА КЛИЕНТИТЕ И БАЛАНСИРАНО УДОВЛЕТВОРЯВАНЕ НА ОСТАНАЛИТЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ.

За постигане на тези цели Ръководството на СПИДИ АД е разработило, внедрило и поддържа Система за управление на качеството, в съответствие с изискванията на международния Стандарт ISO 9001:2008.

Ръководството на СПИДИ АД е създадо условия за стриктно спазване изискванията на Системата за управление на качеството в Организацията и за активното съдействие на ръководния и изпълнителски състав в нейното развитие.

6. Начини за заявка за куриер

6.1 Онлайн заявка

Софтуерно приложение за подготовка на пратки (Speedy Web модул):

Специално за своите корпоративни клиенти Спиди разработи софтуерно приложение (Web модул), достъпно на сайта на компанията, което позволява:

- електронно генериране на транспортния документ, с който пътува пратката
- автоматично генериране на заявка за куриер

НАЦИОНАЛЕН ТЕЛЕФОН ЗА ЗАЯВКИ 0 7001 7001 НА ЦЕНАТА НА ЕДИН ГРАДСКИ РАЗГОВОР

ОФИСИ НА СПИДИ:

АСЕНОВГРАД, БАНСКО, БЛАГОВЕГГРАД, БОТЕВГРАД, БУРГАС, БЯЛА СЛАТИНА, БЕЛЕНЕ, ВАРНА, ВЕЛИКО ТЪРНОВО, ВЕЛИНГРАД, ВИДИН, ВРАЦА, ГАБРОВО, ГОРНА ОРЯХОВИЦА, ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ, ДИМИТРОВГРАД, ДОБРИЧ, ДУПНИЦА, ЕЛХОВО, КАЗАНЛЪК, КАРЛОВО, КАРНОБАТ, КОЗЛОДУЙ, КЪРДЖАЛИ, КЮСТЕНДИЛ, С. ЛЕДЕНИК, ЛОВЕЧ, ЛЮМ. МОНТАНА, НЕСЕБЪР, НОВА ЗАГОРА, ПАЗАРДЖИК, ПЕРНИК, ПЕТРИЧ, ПЛЕВЕН, ПЛОВДИВ, РАЗГРАД, РАЗЛОГ, РУСЕ, САМОКОВ, САНДАНСКИ, СВИЛЕНГРАД, СВИЦОВ, СЕВЛИЕВО, СИЛИСТРА, СЛИВЕН, СМОЛЯН, СОФИЯ, СТАРА ЗАГОРА, ТРОЯН, ТЕТЕВЕН, ТЪРГОВИЩЕ, ХАРМАНЛИ, ХАСКОВО, ШУМЕН, ЯМБОЛ

3



Уникредит Булбанк АД, IBAN: BG18UNCN76301076933201, BIC: UNCRBGSF, Булстат: 131371780, МОЛ: Валери Мектупчийн

Спиди АД

София 1138, ТЦ „Боила“
ул. „Самоковско шосе“ 2Л
тел./ факс: 02 8173 999
e-mail: office@speedy.bg
www.speedy.bg

- постоянна двустранна връзка с оперативната система на „Спиди“ при наличие на връзка с интернет
- набор от разнообразни справки относно параметрите и движението на вашите пратки

Предимства при използване на Speedy Web модул:

- Абсолютно безплатно предоставяне.
- Системата предлага атрактивен начин за мотивация на служителите, които са ангажирани с използване на услугите ни чрез системата, включваща разнообразни подаръци чрез натрупване на „Speedy точки“ за всяка генерирана товарителница.
- Всички заявки за пратки постъпващи от Web модул се приемат автоматично в Call Center без да е необходимо допълнителен телефонен контакт за подаване на заявка.
- Данните за всяка товарителница се пазят в базата на системата и са достъпни по всяко време.
- Автоматично приемане от куриер посредством приемо-предавателен режим с помощта на джобен компютър-скенер, което осигурява бързина и елиминиране на възможности за грешки.
- Всички товарителници, постъпващи от модули се приемат в разпределителните центрове и се обработват с приоритет, което допълнително гарантира сроковете на доставка.
- Поддържане на собствена база данни за клиенти и партньори.
- Клиентът може да попълва данните за получателя само чрез изписване на телефон или чрез търсене по име.
- Приложението предоставя възможност за всякакви справки по товарителниците, които са изпращани или получавани от клиента

6.2 Национален Cal center

Заявка за куриер: 0 7001 7001 или 0 700 20 300 – за абонати на фиксирани мрежи; 1 7001 7001 – за абонати на мобилните оператори; *7001 – кратък номер за заявка за куриер (за всички мобилни оператори).

7. Възможност за смяна на направлението и получателят в движение

Разпорежданията за пренасочване по Общи Условия на Спиди АД се извършват писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /или негов представител/

НАЦИОНАЛЕН ТЕЛЕФОН ЗА ЗАЯВКИ 0 7001 7001 НА ЦЕНАТА НА ЕДИН ГРАДСКИ РАЗГОВОР

ОФИСИ НА СПИДИ:

АСЕНОВГРАД, БАНСКО, БЛАГОВЕГРАД, БОТЕВГРАД, БУРГАС, БЯЛА СЛАТИНА, БЕЛЕНЕ, ВАРНА, ВЕЛИКО ТЪРНОВО, ВЕЛИНГРАД, ВИДИН, ВРАЦА, ГАБРОВО, ГОРНА ОРЯХОВИЦА, ГОДЕ ДЕЛЧЕВ, ДИМИТРОВГРАД, ДОБРИЧ, ДУПНИЦА, ЕЛХОВО, КАЗАНЛЪК, КАРЛОВО, КАРНОБАТ, КОЗЛОДУЙ, КЪРДЖАЛИ, КЮСТЕНДИЛ, С. ЛЕДЕНИК, ЛОВЕЧ, ЛОМ, МОНТАНА, НЕСЕБЪР, НОВА ЗАГОРА, ПАЗАРДЖИК, ПЕРНИК, ПЕТРИЧ, ПЛЕВЕН, ПЛОВДИВ, РАЗГРАД, РАЗЛОГ, РУСЕ, САМОКОВ, САНДАНСКИ, СВИЛЕНГРАД, СВИЩОВ, СЕВЛИЕВО, СИЛИСТРА, СЛИВЕН, СМОЛЯН, СОФИЯ, СТАРА ЗАГОРА, ТРОЯН, ТЕТЕВЕН, ТЪРГОВИЩЕ, ХАРМАНЛИ, ХАСКОВО, ШУМЕН, ЯМБОЛ

4



Уникредит Булбанк АД, IBAN: BG18UNCN76301076933201, BIC: UNCRBGSF, Булстат: 131371780, МОЛ: Валери Мектупчиян

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

Спиди АД

София 1138, ТЦ „Боила“
ул. „Самоковско шосе“ 2Л
тел./ факс: 02 8173 999
e-mail: office@speedy.bg
www.speedy.bg

До АЕЦ КОЗЛОДУЙ
гр.Козлодуй

Изх.№SM-252/5.02.2014

Въз основа на отправена ПУБЛИЧНА ПОКАНА Изх.№ЗОП-О-19 ОТ ДАТА 23.01.2014

ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
КУРИЕРСКИ УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТРАНАТА

от СПИДИ АД

София, ул. Самоковско шосе № 2Л т.ц. Боила ЕИК 131371780, тел/факс 02/ 8173 999

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с предоставената ценова оферта от наша страна, бихме искали да направим
следното уточнение:

Цена на куриерска услуга /от врата-до врата/
за документална пратка

Кг.	дестинация	Експресна доставка	Икономична доставка
до 0.5	в страната	2.27	1.77

- Към обявените цени за извършване на услугите/без допълнителните услуги/ се
начислява Такса гориво , която е променлива величина

Такса гориво се актуализира на месечна база. Определя се в началото на всеки месец, на
база публикуваната от Лукойл цена на дребно на дизеловото гориво през последния ден
на предходния месец.

Актуални размер на такса гориво е наличен във всеки един момент на сайта на
компанията www.speedy.bg.

-Така офериранияте цени са за доставка врата-врата

- Към обявените цени се начислява ДДС

-Всички допълнителни услуги като Фиксиран час,Обратна разписка,Обраен документ се
калкулират допълнително върху тези цени , въз основа на ценовата тарифа на Спиди АД
/ упоменати и в т.ІІІ Ценова оферта /

НАЦИОНАЛЕН ТЕЛЕФОН ЗА ЗАЯВКИ 0 7001 7001 НА ЦЕНАТА НА ЕДИН ГРАДСКИ РАЗГОВОР

ОФИСИ НА СПИДИ:

АСЕНОВГРАД, БАНСКО, БЛАГОВЕГРАД, БОТЕВГРАД, БУРГАС, БЯЛА СПАТИНА, БЕЛЕНЕ, ВАРНА, ВЕЛИКО ТЪРНОВО, ВЕЛИНГРАД, ВИДИН, ВРАЦА, ГАБРОВО, ГОРНА ОРЯХОВИЦА, ГОЩЕ ДЕЛЧЕВ,
ДИМИТРОВГРАД, ДОБРИЧ, ДУПНИЦА, ЕЛХОВО, КАЗАНЛЪК, КАРЛОВО, КАРНОБАТ, КОЗЛОДУЙ, КЪРДЖАЛИ, КЮСТЕНДИЛ, С. ЛЕДЕНИК, ЛОВЕЧ, ЛОМ, МОНТАНА, НЕСЕБЪР, НОВА ЗАГОРА, ПАЗАРДЖИК,
ПЕРНИК, ПЕТРИЧ, ПЛЕВЕН, ПЛОВДИВ, РАЗГРАД, РАЗЛОГ, РУСЕ, САМОКОВ, САНДАНСКИ, СВИШЕВГРАД, СВИЦОВ, СЕВЛИЕВО, СИЛИСТРА, СЛИВЕН, СМОЛЯН, СОФИЯ, СТАРА ЗАГОРА, ТРЯВНА,
ТЕТЕВЕН, ТЪРГОВИЩЕ, ХАРМАНЛИ, ХАСКОВО, ШУМЕН, ЯМБОЛ

3



Уникредит Булбанк АД, IBAN: BG18UNCR76301076933201, BIC: UNCRBGSF, Булстат. 131371780, МОЛ: Валери Мектупчиян

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

Спиди АД

София 1138, ТЦ „Боила“
ул. „Самоковско шосе“ 2Л
тел./ факс: 02 8173 999
e-mail: office@speedy.bg
www.speedy.bg

III. Ценово предложение

Цена на куриерска услуга /от врата-до врата/ за документална пратка

Кг.	дестинация	Експресна доставка	Икономична доставка
до 0.5	в страната	2.30	2.50

Цена на куриерска услуга /от врата-до врата/ за недокументална пратка

Кг.	Дестинация	Експресна доставка	Икономична доставка
до 0.5	в страната	4.74	3.74
до 1кг	в страната	5.40	4.37
до 2кг	в страната	6.27	5.00
до 3кг	в страната	7.00	5.64
до 4кг	в страната	7.81	6.19
до 5кг	в страната	8.52	6.85
до 6кг	в страната	9.30	7.44
до 7кг	в страната	10.15	8.11
до 8кг	в страната	10.89	8.78
до 9кг	в страната	11.74	9.37
до 10кг	в страната	11.97	9.51
До 11кг	в страната	12.52	10.00
До 12кг	в страната	13.01	10.41
До 13кг	в страната	13.56	10.85
До 14кг	в страната	14.15	13.56
До 15кг	в страната	14.67	11.74
До 16кг	в страната	15.15	12.16
До 17кг	в страната	15.75	12.59
До 18кг	в страната	16.26	13.03
До 19кг	в страната	16.86	13.48
До 20кг	в страната	17.45	13.89

Над 20кг x 0.41лв/кг експрес , 0.37лв/кг икономия

Забележка:

НАЦИОНАЛЕН ТЕЛЕФОН ЗА ЗАЯВКИ 0 7001 7001 НА ЦЕНАТА НА ЕДИН ГРАДСКИ РАЗГОВОР

ОФИСИ НА СПИДИ:
АСЕНОВГРАД, БАНСКО, БЛАГОВЕГРАД, БОТЕВГРАД, БУРГАС, БЯЛА СЛАТИНА, БЕЛЕНЕ, ВАРНА, ВЕЛИКО ТЪРНОВО, ВЕЛИНГРАД, ВИДИН, ВРАЦА, ГАБРОВО, ГОРНА ОРЯХОВИЦА, ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ,
ДИМИТРОВГРАД, ДОБРИЧ, ДУПНИЦА, ЕЛХОВО, КАЗАНЛЪК, КАРЛОВО, КАРНОБАТ, КОЗЛОДУЙ, КЪРДЖАЛИ, КЮСТЕНДИЛ, С. ПЕДЕНИК, ЛОВЕЧ, ЛОМ, МОНТАНА, НЕСЕБЪР, НОВА ЗАГОРА, ПАЗАРДЖИК,
ПЕРНИК, ПЕТРИЧ, ПЛЕВЕН, ПЛОВДИВ, РАЗГРАД, РАЗЛОГ, РУСЕ, САМОКОВ, САНДАНСКИ, СВИЛЕНГРАД, СВИЦОВ, СЕВЛИЕВО, СИЛИСТРА, СЛИВЕН, СМОЛЯН, СОФИЯ, СТАРА ЗАГОРА, ТРОЯН,
ТЕТЕВЕН, ТЪРГОВИЩЕ, ХАРМАНИ, ХАСКОВО, ШУМЕН, ЯМБОЛ



Уникредит Булбанк АД, IBAN: BG18UNCR76301076933201, BIC: UNCRBGSF, Булстат: 131371780, МОЛ: Валери Мектупчиян

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

Спиди АД

София 1138, ТЦ „Боила“
ул. „Самоковско шосе“ 2Л
тел./ факс: 02 8173 999
e-mail: office@speedy.bg
www.speedy.bg

-Цените са без ДДС

- Към обявените цени за извършване на услугите/без допълнителните услуги/ се начислява Такса гориво / в приложената ценова оферта същата е начислена, за месец февруари е в размер на 13% /.

Такса гориво се актуализира на месечна база. Определя се в началото на всеки месец, на база публикуваната от Лукойл цена на дребно на дизеловото гориво през последния ден на предходния месец.

Актуални размер на такса гориво е наличен във всеки един момент на сайта на компанията www.speedy.bg.

-Така оферираните цени са за доставка врата-врата

IV.Срок на валидност

Настоящата оферта е в сила до :
30.5.2014г.

СПИДИ АД
5.2.2014г.

НАЦИОНАЛЕН ТЕЛЕФОН ЗА ЗАЯВКИ 0 7001 7001 НА ЦЕНАТА НА ЕДИН ГРАДСКИ РАЗГОВОР

ОФИСИ НА СПИДИ:

АСЕНОВГРАД, БАНСКО, БЛАГОВЕГРАД, БОТЕВГРАД, БУРГАС, БЯЛА СЛАТИНА, БЕЛЕНЕ, ВАРНА, ВЕЛИКО ТЪРНОВО, ВЕЛИНГРАД, ВИДИН, ВРАЦА, ГАБРОВО, ГОРНА ОРЯХОВИЦА, ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ, ДИМИТРОВГРАД, ДОБРИЧ, ДУПНИЦА, ЕЛХОВО, КАЗАНЛЪК, КАРЛОВО, КАРНОБАТ, КОЗЛОДУЙ, КЪРДЖАЛИ, КЮСТЕНДИЛ, С. ПЕДЕНИК, ЛОВЕЧ, ЛОМ, МОНТАНА, НЕСЕБЪР, НОВА ЗАГОРА, ПАЗАРДЖИК, ПЕРНИК, ПЕТРИЧ, ПЛЕВЕН, ПЛОВДИВ, РАЗГРАД, РАЗЛОГ, РУСЕ, САМОКОВ, САНДАНСКИ, СВИЛЕНГРАД, СВИЦОВ, СЕВЛИЕВО, СИЛИСТРА, СЛИВЕН, СМОЛЯН, СОФИЯ, СТАРА ЗАГОРА, ТРОЯН, ТЕТЕВЕН, ТЪРГОВИЩЕ, ХАРМАНЛИ, ХАСКОВО, ШУМЕН, ЯМБОЛ

37