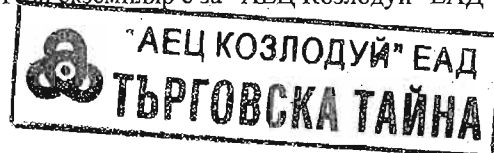


ДОГОВОР

№ 230000010

Днес, 11.12.2013 год., в гр. Козлодуй, между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Киров Генов – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Кантек" ЕООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 131179591, представлявано от Милчо Иванов Боров – Управител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-3279/22.11.2013 г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по обособена позиция 2 – Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника CANON на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и обособена позиция 3 – Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника RICON на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва техническо обслужване, ремонт и профилактика на оборудването, съгласно изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, в обем съгласно прил. 1 – Спецификация на офис техника, за съответната обособена позиция; Приложение № 3 - Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която съдържа единични цени в : прил. 2 – Спецификация на консумативи; прил. 3 – Спецификация на резервни части; прил. 4 – Спецификация на отработени консумативи; прил. 6 – Единични цени за ремонт на едно устройство; Приложение № 4 – Концепция за реализиране на обществената поръчка; Приложение № 5 – Спецификация на Гаранционното оборудване, подлежащо на сервизно обслужване след изтичане на гаранционния му срок.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на услугата се определя от стойността на извършените през месеца ремонти. Стойността се изчислява по броя на ремонтите и единичната цена за ремонт на съответното устройство, съгласно прил. 6 - Списък на единични цени за ремонт на едно устройство. Тази цена не включва цената на консумативи и резервни части, които се заплащат отделно, съгласно условията на т. 2.2.

2.2. Стойността на резервните части и вложените консумативи е съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил. 2, 3 и 4, като влагането им се доказва с двустранно подписани протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5. Цените на резервните части, които не са включени в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.3, се съгласуват от отговорното лице по договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и автоматично стават част от същото приложение.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. ежемесечно чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписани протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5 и данъчна фактура.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на вложените резервни части и консумативи ежемесечно чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5 копие от платена фактура за изкупените консумативи и данъчна фактура.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ И ПРОБЛЕМИТЕ

3.1. Сроктът за изпълнение на дейностите е 1 (една) година, считано от датата на сключване на договора.

3.2. Настоящия договор се прекратява със сключване на договор с изпълнител по открита процедура с предмет: **“Предоставяне на услуга за оптимизиране и осигуряване на процесите по принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД” и/или до изтичане на срока по т.3.1.**

3.3. Периодичните профилактични прегледи на оборудването се извършват минимум два пъти за срока на договора, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия за копирните апарати.

3.4. Техническото обслужване и ремонтът, както и доставката на консумативи и резервни части се извършва след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5. Заявяването на повредите и подмяната на консумативи в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на телефон от УАТЦ или АТЦ гр. Козлодуй. Заявяването на дефектите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на факс от УАТЦ или АТЦ, гр. Козлодуй. За уведомяване се счита писменото или устно известие, получено по телефон, факс, e-mail или лично. Уведомлението съдържа описание на повредата или проблема (например необходимост от подмяна на консуматив), датата на която е констатиран проблема, името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подразделението, местоположението и модела на апарата.

3.6. Сроктът за подмяна на консуматив и/или отстраняване на неработоспособност без смяна на резервна част е до 2 часа, считано от датата и часа на уведомлението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В протокола за решаване на проблема се вписва задължително точният час на подаване на сигнала и часа, в който проблемът е отстранен.

3.7. В случаите на заявки, получени след 14.00 часа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 10.00 часа на следващия работен ден да изпрати свои специалисти за отстраняване на повредите и/или решаване на проблема.

3.8. При невъзможност да се спазят сроковете по т. 3.5. и 3.6. по причини, независещи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на факс 0973/ 7 60 30.

3.9. Ако повредата на офис-техниката не може да бъде отстранена на място, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подменя същата в срок до един работен ден с оборотен, до окончателното отстраняване на повредата.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на сервизно обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции.

4.1.2. Да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно предписанията на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изпълнява изискванията на съответната инсталация, среда и безопасност.

4.1.3. Да заплати стойността на услугата и да извърши всички плащания за вложени при ремонт резервни части и консумативи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно условията и в сроковете предвидени в Раздел 2.

4.1.4. Да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да изнася отработените консумативи от охраняваната зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, срещу протокол за вложените консумативи.

4.1.5. Да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да внася/изнася в/от охраняваната зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД резервни части за ремонт, както и инструменти, в т.ч. преносими тестери, лаптопи и други устройства, необходими за техническата поддръжка на обслужваните апарати.

4.1.6. Да определи отговорен потребител за всяко устройство, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписва протоколите за извършената работа и вложените материали.

4.2. Забавата при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредите по т.3.5.

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор.

5.1.2. Да извърши поне два профилактични прегледа на всяко устройство, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия.

5.1.3. При възникване на повреда в оборудването или нужда от подмяна на консуматив, за който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпратил заявка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в сроковете, посочени в т. 3.5. и т.3.6. от настоящия договор да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повредата или да подменят консуматива. Ако това е невъзможно и се налага ремонтване на оборудване в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то те са длъжни да извършат демонтаж, транспортиране до базата и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, като за времето на ремонта осигурят заместващо оборудване.

5.1.4. Да дава указания за правилното използване на апаратите.

5.1.5. Да влага само оригинални консумативи с произход и параметри (брой копия), описани в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.2. Консумативите се влагат само в минималното количество, необходимо за работа на устройството.

5.1.6. Да влага само оригинални резервни части с произход и параметри, описани в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.3. Резервните части които се влагат в устройствата, задължително се съгласуват с отговорното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да осигури постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите.

5.1.8. Да изкупува обратно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички тонери, касети, и други консумативи, по цените, посочени в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.4.

5.1.9. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Протоколът се подписва от представители и на двете страни, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.

5.1.10. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.1.11. Да съгласува с отговорното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако се наложи доставка на консумативи и резервни части от други производители.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор.

6.2. Върху вложените резервни части се установява гаранционен срок в рамките на минимум 6 месеца от датата на протокола за влагането им.

6.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 5 дни от датата на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.4. Върху новодоставените резервни части по т. 6.3. се установява гаранционен срок равен на този по т. 6.2.

6.5. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок (т. 6.2.).

6.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

7.2.1. Приложение № 1 – Общи условия на договора;

7.2.2. Приложение № 2 – Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295 и неговите приложения;

7.2.3. Приложение № 3 – Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която съдържа единични цени в : прил. 2 – Спецификация на консумативи ; прил.3 – Спецификация на резервни части; прил. 4 – Спецификация на отработени консумативи; прил.6 – Единични цени за ремонт на едно устройство;

7.2.4. Приложение № 4 – Концепция за реализиране на обществената поръчка;

7.2.5. Приложение № 5 – Спецификация на Гаранционното оборудване, подлежащо на сервизно обслужване след изтичане на гаранционния му срок.

7.3. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Борислав Нинов Петков – Експерт “ИС и КТ”, тел.: 0973/7 2015;

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Милчо Иванов Боров – Управител, тел.: 02/9691691.

7.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Кантек” ЕООД

1619 София

бул. “Никола Петков” 81

тел/факс: 02/960 4600; 02/960 4606

БИК 131179591

ИН по ЗДДС BG 131179591

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

МИЛЧО БОРОВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73330; 0973/76027

БИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН ГЕНОВ

Съгласували:

Зам. Изп. Директор:

05.12.2013 г. /Ал. Николов/

Директор “Производство”:

05.12.2013 г. /Ем. Едрев/

Директор “И и Ф”:

05.12.2013 г. /С. Пенкова/

Р-л У-е “Правно”:

05.12.2013 г. /Ил. Карамфилова/

Н-к отдел “ОП”:

04.12.2013 г. /С. Брешкова/

Експерт “ИС и КТ”:

03.12.2013 г. /Б. Нинов/

Р-л У-е “Търговско”:

05.12.2013 г. /Кр. Каменова/

Ст. юрисконсулт, У-е “П”:

04.12.2013 г. /Ел. Луковска/

Изготвил: Специалист “ОП”:

03.12.2013 г. /Л. Назарова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН.015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТИЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Кантек”ЕООД

1619 София

бул. “Никола Петков”81

тел/факс: 02/960 4600; 02/960 4606

ЕИК 131179591

ИН по ЗДДС BG 131179591

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

МИЛЧО БОРОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН ГЕНОВ



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: Информационна система

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... /АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

...15... ..11... 2012..г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР „Б и К”: /МИТКО ЯНКОВ/

ДИРЕКТОР „Г”: /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12. ИСКР. ПЗ.295

**за „Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване
на офис техника на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и
техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ
Козлодуй” ЕАД.

2. Обем на извършваната услуга

- Профилактични прегледи на офис техника, включващи проверка на работоспособността, почистване, при необходимост смазване, настройки, даване на указания за

[Signature]

правилното използване на апаратите;

- Отстраняване на възникнали повреди, в т.ч. с влагане на резервни части;
- Подмяна на отработени консумативи с нови;
- Обратно изкупуване и изнасяне от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на отработените консумативи.

Тези дейности се извършват за офис техника, специфицирана на база производител или други критерии, съгласно спецификациите - Приложение 1.

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Началната дата на започване на работата е първият работен ден след датата на двустранно подписване на договора за изпълнение на услугата. Срокът за извършване на дейностите се определя в Договора за изпълнение на услугата.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. При извършване на дейността ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- Да извършва поне 2 профилактични прегледа за срока на договора, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия;
- Да извършва ремонт и отстранява възникналите повреди по сигнали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Да дава указания за правилното използване на апаратите;
- Да извършва техническите прегледи задължително при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а ремонтите след конкретна преценка, в своя база или в базата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да изпраща специалисти за отстраняване на появилите се дефекти в техниката в рамките на работния ден, а ако уведомлението е след 14,00 h. - до 10,00 h на следващия работен ден, като транспортните разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За уведомяване се счита писменото или устно известие, получено по телефон, факс, e-mail или лично. То задължително трябва да съдържа името на отговорния потребител на офис-техниката, подразделението и местоположението, модела на апарата и телефон за връзка. При невъзможност да се спази срока по причини, независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс 0973 76030. Ако повредата в апарата не може да бъде отстранена на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подменя същия в срок до един работен ден с оборотен, до окончателно отстраняване на повредата на първия;
- Да поддържа офис на площадката на АЕЦ Козлодуй или в гр. Козлодуй, като всички разходи по наемането и обслужването му са за негова сметка;
- Да влага само оригинални консумативи съгласно Приложение 2, с произход и параметри (брой копия), описани в техническата му оферта;

- Да осигурява постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите;

- Да изкупува обратно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изнася от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, всички тонери, касети, и други консумативи, по цените, посочени в Приложение 4, неразделна част от договора за извършване на услугата. С изнесените от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД отработени консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ процедира съгласно действащото в България законодателство и ПМС 53 от 1999 г. за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.

Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на дефектирани устройства и доставка на резервни части и консумативи се поемат от Изпълнителя.

3.2.2. При извършване на дейността, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- Да осигури подходящо помещение за работа на офис техниката, като се осигурят необходимите технически изисквания - добро осветление, нормално ел. захранване, зануляване на всички ел. контакти в работните помещения като при нужда поставя необходимите стабилизатори, извърши заземяване и други специфични изисквания, отразени в писмените инструкции на производителя;

- За всяко устройство да определи отговорен потребител, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписва протоколите за извършената работа и вложените материали;

- Да допуска с апаратите да работят само обучени оператори;

- Да спазва инструкциите за правилна експлоатация и съхранение на апаратите и да не позволява отварянето им и опит за поправка от други лица, освен техниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- Да уведомява веднага ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в апаратите;

- Да осигури възможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изнася отработените консумативи от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, срещу протокол за вложените консумативи;

- Да осигури възможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да внася/изнася в/от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД резервни части за ремонт, както и инструменти, в т.ч. преносими тестери, лаптопи и други устройства, необходими за техническата поддръжка на обслужваните апарати;

- Да заплаща вложените по време на ремонт резервни части и използва задължително само консумативни материали, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Цената на всички резервни части, които не са включени в Приложение 3 се съгласува от отговорното лице по договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Условията за достъп на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички други условия, непосочени изрично в т. 3.2.1 и т. 3.2.2 са съгласно ДБК.КД.ИН.028/05 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.

3.3. Критерии за приемане на работата

След извършването на всеки преглед, ремонт или подмяна на консуматив ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължават да подпишат двустранен протокол за извършената работа и вложените консумативи и резервни части. Условие за изготвяне на протокола е проверка на работоспособността на устройството и постигането на всички технически параметри и функции, съгласно неговата документация. Ако при обслужването се констатират фактори, които могат на следващ етап да доведат до неработоспособност на устройството или до влошаване на качеството на работа, същите се описват в параграф Забележка (Приложение 5 на Техническото задание). В протокола задължително се посочват серийния и инвентарния № на устройството, звеното и длъжността на отговорния потребител, както и часа на подаване на сигнала и на отстраняване на проблема.

Условие за приемане на работата през месеца е представянето на фактура и квитанция за изкупени обратно отработени консумативи.

4. Документация

4.1. Документи, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изцяло попълнени приложения №2, №3 и №4 на Техническото задание. Цените на консумативите, резервните части, както и единични цени за ремонт на отделните устройства се попълват на етап "Ценова оферта".

4.2. Документи, представени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- Спецификация на обслужваното оборудване - Приложение №1 на Техническото задание;
- Спецификация на консумативите – Приложения №2 и №4 на Техническото задание;
- Спецификация на оценявани резервни части – Приложения №3 на Техническото задание;
- Единични цени за ремонт на едно устройство - Приложения №6 на Техническото задание.

4.3. Отчетни документи

- За извършени профилактики, ремонти и подмяна на консумативи – протоколи, съгласно Приложение 5, подписани от отговорния потребител и отговорното техническо лице;
- За обратно получени отработени консумативи – обобщен протокол и копие от



фактурата и квитанцията за изкупени консумативи;

- В края на периода – протоколи, удостоверяващи работоспособността на всички обслужвани устройства, подписани и от отговорните потребители и отговорното техническо лице.

5. Осигуряване на качеството

Производителите на резервните части и консумативи и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да притежават сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008.

За доказване на техническите възможности и квалификацията в рамките на процедурата кандидатите за извършване на услугата да представят следните документи:

- декларация, съдържаща списък на основните договори за техническо обслужване на офис техника, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите;
- описание на техническото оборудване, което ще се използва при извършване на услугата;
- сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;
- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще извършват услугата;
- информация за производителите (и чуждестранните доставчици, ако има такива) на консумативите и резервните части, които ще се доставят при изпълнението на договора. Ако при изпълнението на договора се наложи доставка на консумативи и резервни части от други производители, това отклонение се съгласува с отговорното лице от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за извършване на сервизна дейност за отделните марки техника.

6. Контрол от страна на АЕЦ

АЕЦ "Козлодуй" при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации". Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният ИЗПЪЛНИТЕЛ по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 - Спецификация на обслужваното оборудване

Приложение №2 - Спецификация на консумативи

Приложение №3 - Спецификация на резервни части

Приложение №4 - Спецификация на отработени консумативи

Приложение №5 - Приемо-предавателен протокол

Приложение №6 - Единични цени за ремонт на едно устройство

Н-к отдел "ИС и КТ":
/АН. ХРИСТЕВ/



**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

№

дата: ____ / ____ / ____ г.

Основание - Договор/.....

Възложител (Получател):

Изпълнител (Доставчик):

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

.....

Приел

Предал

Име:
Длъжност:
Звено:
Тел.

Име:
Длъжност:
Тел.

Обслужвана техника:

Вид на апарата:
Модел:
Сериен №
Инвентарен №
Показание на брояча:

Вложени резервни части, консумативи, извършена профилактика:

№ по ред	Наименование	Каталоген №	Брой
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Забележка:

Дата и час на подаване на сигнала:	Дата и час на решаване на проблема:

ПРИЕЛ:

ПРЕДАЛ:

подпис на отг. потребител

подпис

Само за ремонти и профилактики:

Отг. техническо лице:

/...../



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

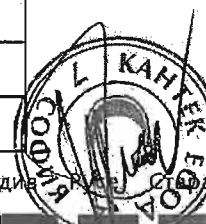
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 CANON

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОФИС-ТЕХНИКА CANON

1.	Копирна машина Canon FC 120	2
2.	Копирна машина Canon FC 2	2
3.	Копирна машина Canon FC 200	2
4.	Копирна машина Canon FC 22	1
5.	Копирна машина Canon FC 336	24
6.	Копирна машина Canon GP 225	1
7.	Копирна машина Canon IR 1600	1
8.	Копирна машина Canon IR 2018	2
9.	Копирна машина Canon IR 2270	1
10.	Копирна машина Canon NP 1215	1
11.	Копирна машина Canon NP 1550	3
12.	Копирна машина Canon NP 6010	3
13.	Копирна машина Canon NP 6012	2
14.	Копирна машина Canon NP 6028	2
15.	Копирна машина Canon NP 6045	3
16.	Копирна машина Canon NP 6112	13
17.	Копирна машина Canon NP 6216	8
18.	Копирна машина Canon NP 6317	11
19.	Копирна машина Canon NP 6512	16
20.	Копирна машина Canon NP 6621	1
21.	Копирна машина Canon PC 11	2
22.	Копирна машина Canon PC 7	2
23.	Копирна машина Canon PC 760	1
24.	Копирна машина Canon PC 860	2
25.	Копирна машина Canon PC d 320	1
26.	Копирна машина Canon PC d 340	1
27.	Принтер Canon BubbleJet 30	1
28.	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	1
29.	Принтер Canon i 320	1

София Благоевград Бургас Варна Велико Търново Враца Козлодуй Плевен Пловдив Русе Стара Загора

Национален Телефон
0700-42-555
www.cantek.bg




30.	Принтер Canon LBP 2900	3
31.	Принтер Canon LBP 3010	1
32.	Принтер Canon LBP 5970	1
33.	Принтер Canon Pixma iP4000	1
34.	Принтер Canon Pixma Pro 9000	1
35.	Факс апарат Canon B 100	1
36.	Факс апарат Canon B 150	5
37.	Факс апарат Canon B 155	2
38.	Факс апарат Canon B 160	1
39.	Факс апарат Canon B 180	1
40.	Факс апарат Canon JX 200	1
41.	Факс апарат Canon L 120	2
42.	Факс апарат Canon L 140	2
43.	Факс апарат Canon L 160	1
44.	Факс апарат Canon L 250	3
45.	Цифрова многофункционална машина Canon IR 2200	2
46.	Цифрова многофункционална машина Canon Pixma MX 300	2
47.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4120	1
48.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4150	2
49.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4370	1
50.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4380	2
51.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 5770	2
	Общ брой устройства	149

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Милчо Боров,

чрез пълномощник: Петър Петров, Директор,
упълномощен по силата на пълномощно № 17399

от дата 24.10.2013 на нотариус Красимир Бележков, с рег. № 617
25.10.2013



Образец по т. 3.2. от офертата

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет:

*Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване
на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Цената на услугите по обособена позиция № 2 е в размер на 47 797,33

(четиридесет и седем хиляди седемстотин деветдесет и седем 0,33) лева, съгласно условията на обществената поръчка и изискванията на Възложителя.

P е цената на всеки участник за съответната обособена позиция се изчислява както следва:

$P = \text{Цена за консумативи, предлагана от участник} + \text{Цена на резервни части, предлагана от участник} + \text{Цена на ремонтната дейност, предлагана от участника, където:}$

$\text{Цена за консумативи, предлагана от участник} = \text{Сборът на произведенията между цената и броя устройства за даден модел} - \sum \text{всички модели (разликата между цената на нов и отработен консуматив за модела)} * \text{броя на устройствата за този модел};$

$\text{Цена на резервни части, предлагана от участник} = \text{Сборът на произведенията между цената и броя устройства за даден модел} - \sum \text{всички модели, части за които са включени в Приложение 3}$

$(\text{сума от цените на резервните части за модела}) * \text{броя на устройствата за този модел};$

$\text{Цена на ремонтната дейност, предлагана от участник} = \text{Сборът на произведенията на единичната цена за ремонт на едно устройство и броя устройства за даден модел} - \sum \text{всички модели единичната цена за ремонт на едно устройство} * \text{броя на устройствата за този модел}.$

Цените на отделните консумативи се изчисляват на база на еднакъв брой копия.

Възложителят има право да поиска от участника да представи доказателства за верността на посочените в техническата оферта бройки копия за консуматив. В случай че два или повече участника предложат консумативи с еднакъв каталожен номер, но са посочили различен брой копия, при изчисленията броят копия за тези консумативи на тези кандидати се уеднаквява, като за брой копия се приема средноаритметичната стойност. В случай че два или повече участника предложат консумативи с различен каталожен номер, съответно с различен брой копия, цената на консуматива се преизчислява на база средноаритметичен брой копия.

ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

I. Формиране на цената

I.1. Цената на услугата се формира на база цената за консумативите, цената на резервните части и цената на ремонтната дейност;

I.2. Цените на консумативите са разликата между единичните цени на нов и отработен консуматив за всеки модел, умножена по броя на устройствата за този модел, съгласно Приложение №1, №2 и №4 на ТЗ. Цените са формирани при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010);

I.3. Цените на резервните части са единичните цени на включените в Приложение

№3 на ТЗ резервни части за всеки модел умножени по броя на устройствата за този модел, съгласно Приложение №1 на ТЗ. Цените са формирани при условие на доставка DDP

Козлодуй (Incoterm's 2010);

I.4. Предложената цена е в Български лева;

I.5. В цената не е включен ДДС.

II. Начин на плащане:

II.1. За услугите – ежемесечно, чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представяне на протоколите, съгласно Приложение №5 на ТЗ и оригинална фактура;

II.2. За консумативите и резервните части – ежемесечно, чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представяне на протоколите, съгласно Приложение №5 на ТЗ, обобщен протокол за обратно изкупените консумативи, копие от платена фактура за изкупените консумативи и оригинална фактура;

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Милчо Боров,

чрез пълномощник: Петър Петров – Директор

упълномощен по силата на пълномощно № 1099

от дата 24.10.2013 на нотариус Красимир Бележков, с рег. № 617

25.10.2013

Кантек ЕООД



**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 CANON
СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА CANON**

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой касети на барабана	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от възложителя при изготвяне на документа за процедурата			Изпълнителят е длъжен да предостави техническа спецификация			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Копирна машина Canon FC 120	Тонер касета	Canon	BFF41-8801010	4 000	206,22
2.	Копирна машина FC 2	Тонер касета	Canon	BFF41-4102000	3 000	206,22
3.	Копирна машина FC 200	Тонер касета	Canon	BFF41-8801010	4 000	206,22
4.	Копирна машина FC 22	Тонер касета	Canon	BFF41-4102000	3 000	182,59
5.	Копирна машина FC 336	Тонер касета	Canon	BFF41-8801010	4 000	206,22
6.	Копирна машина GP 225	Тонер касета	Canon	CFF42-1401000	9 600	59,43
7.	Копирна машина IR 1600	Тонер касета	Canon	CF6836A002AA	7 850	37,21
8.	Копирна машина IR2018	Тонер касета	Canon	CF0384B002AA	8300	44,3
		Барабан	Canon	CF2101B002AA	61 000	282,33
9.	Копирна машина IR 2270	Тонер касета	Canon	CF9629A002AA	21 000	81,5
		Барабан	Canon	CF9630A003AA	75 000	318,19
10.	Копирна машина NP 1215	Тонер касета	Canon	CFF41-5902100	3 800	15,89
		Барабан	Canon	CF1331A001AA	60 000	233,81
11.	Копирна машина NP 1550	Тонер касета	Canon	CFF41-5902100	3 800	15,89
		Барабан	Canon	CF1331A001AA	60 000	207,02
12.	Копирна машина NP 6010	Тонер касета	Canon	CFF41-6601000	2000	18,78
		Барабан	Canon	CF1315A001AA	20 000	130,52
13.	Копирна машина NP 6012	Тонер касета	Canon	CFF42-1201100	5 000	36,02
		Барабан	Canon	CF1337A001AA	30 000	211,38
14.	Копирна машина NP 6028	Тонер касета	Canon	CFF42-2231100	9500	53,14
		Барабан	Canon	CF1338A002AA	1000	225,03

София Благоевград Бургас Варна Велико Търново Враца Козлодуй Плевен Пловдив Русе Сливница Смолян Стара Загора

Национален Телефон
0700-42-555
www.cantek.bg



[Handwritten signature]

15.	Копирна машина NP 6045	Тонер касета	Canon	CFF42-2331100	30 000	149,82
		Барабан	Canon	n/a	n/a	0
16	Копирна машина NP 6112	Тонер касета	Canon	CFF42-1201100	5 000	40,69
		Барабан	Canon	CF1337A001AA	30 000	238,73
17.	Копирна машина NP 6216	Тонер касета	Canon	CFF41-5902100	3 800	15,89
		Барабан	Canon	CF1331A001AA	60 000	207,02
18	Копирна машина NP 6317	Тонер касета	Canon	CFF41-5902100	3 800	15,89
		Барабан	Canon	CF1331A001AA	60 000	207,02
19	Копирна машина NP 6512	Тонер касета	Canon	CFF42-1201100	5 000	36,02
		Барабан	Canon	CF1337A001AA	30 000	211,38
20	Копирна машина NP 6621	Тонер касета	Canon	CFF42-0701100	7 600	112,15
		Барабан		CF1336A002AA	60 000	367,1
21	Копирна машина PC 11	Тонер касета	Canon	BFF41-4102000	3 000	206,22
22	Копирна машина PC 7	Тонер касета	Canon	BFF41-4102000	3 000	206,22
23	Копирна машина PC 760	Тонер касета	Canon	BFF41-8801010	4 000	206,22
24	Копирна машина PC 860	Тонер касета	Canon	BFF41-8801010	4 000	206,22
25	Копирна машина PC d320	Тонер касета	Canon	CH7833A002AA	3 500	172,44
26	Копирна машина PC d 340	Тонер касета	Canon	CH7833A002AA	3 500	152,68
27	Принтер Canon BubbleJet 30	Мастилена касета	Canon	n/a	n/a	0
28	Принтер BJC - 6500	Тонер касета черна	Canon	BEF47-3131300	330	24,74
		Тонер касета цветна	Canon	BEF47-3141300	470	17,44
		Тонер касета цветна	Canon	BEF47-3151300	470	17,44
		Тонер касета цветна	Canon	BEF47-3161300	470	17,44
29	Принтер Canon i320	Патрон черен	Canon	BE6881A002AA	130	13,23
		Патрон цветен		BE6882A002AA	170	28,89
30	Принтер Canon LBP 2900	Тонер касета	Canon	CR7616A005AA	2 500	93,77
31	Принтер Canon LBP 3010	Тонер касета	Canon	CR1870B002AA	1 500	89,61
32	Принтер Canon LBP 5970	Тонер	Canon	CR9645A004AA	10 000	132,66

София Благоевград Бургас Варна Велико Търново Враца Козлодуй Плевен Русе Стара Загора

Национален Телефон
0700-42-555
www.cantek.bg



Handwritten signature

		Тонер	Canon	CR9644A004AA	6 000	156,78
		Тонер	Canon	CR9643A004AA	6 000	156,78
		Тонер	Canon	CR9642A004AA	6 000	156,78
		Барабан	Canon	CR9628A004AA	40 000	340,85
		Барабан	Canon	CR9627A004AA	40 000	365,7
		Барабан	Canon	CR9625A004AA	40 000	365,7
		Барабан	Canon	CR9624A004AA	40 000	365,7
33	Принтер PIXMA IP4000	Патрон черен	Canon	BEF47-3131300	330	24,74
		Патрон цветен	Canon	BEF47-3221300	440	18,87
		Патрон цветен	Canon	BEF47-3231300	440	18,87
		Патрон цветен	Canon	BEF47-3241300	440	18,87
		Патрон цветен	Canon	BEF47-3251300	440	18,87
34	Принтер PIXMA Pro 9000	Патрон черен	Canon	BS0620B001AA	200	21,78
		Патрон цветен	Canon	BS0621B001AA	200	21,78
		Патрон цветен	Canon	BS0622B001AA	200	21,78
		Патрон цветен	Canon	BS0623B001AA	200	21,78
		Патрон цветен	Canon	BS0624B001AA	200	21,78
		Патрон цветен	Canon	BS0625B001AA	200	21,78
		Патрон цветен	Canon	BS0627B001AA	200	21,78
		Патрон цветен	Canon	BS0626B001AA	200	21,78
35	Факс апарат Canon B 100	Тонер касета	Canon	CHN11-6371210	500	50,86
36	Факс апарат Canon B 150	Тонер касета	Canon	CHN11-6371210	500	50,86
37	Факс апарат Canon B 155	Тонер касета	Canon	CHN11-6371210	500	50,86
38	Факс апарат Canon B 160	Тонер касета	Canon	CHF45-0561500	1 000	64,16
39	Факс апарат Canon B 180	Тонер касета	Canon	BEF47-0821500	100	14,23
		Тонер касета	Canon	BEF47-0831500	140	35,86
40	Факс апарат Canon IX 200	Тонер касета	Canon	BS0615B001AA	355	33,83

ГОР.
№ 017390
бележков с рег.

через пълномощник: Петър Петров – Директор,
упълномощен по силата на пълномощно № 617/2013
от дата 24.10.2013 на нотариус Красимир Бележков, с рег. № 617
25.10.2013



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЕ 3 CANON

СПЕЦИФИКАЦИЯ

НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА CANON С ВКЛЮЧЕНИ ЦЕНИ

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Ед. Цена, лв. без ДДС
Попълва се от възложителя при изготвяне на документа за процедурата			Попълва се от изпълнителя при изготвяне на техническа спецификация		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Копирна машина Canon FC 120		Canon	n/a	n/a
2	Копирна машина FC 2	Pick up roller	Canon	n/a	n/a
		Upper fuser roller	Canon	n/a	n/a
		Transfer Corona	Canon	n/a	n/a
3	Копирна машина FC 200	Paper Pickup Roller	Canon	FB1-0131	14,77
		Cover copyboard	Canon	n/a	n/a
		Copy tray	Canon	n/a	n/a
		Tray, Sub (gray)	Canon	n/a	n/a
4	Копирна машина FC 22	Pickup Roller	Canon	n/a	n/a
		Upper fuser roller	Canon	n/a	n/a
5	Копирна машина FC 336	Paper Pickup Roller	Canon	FB1-7303	10,47 лв.
		Cover copyboard	Canon	FG5-2140	90,39
		Copy tray	Canon	FB1-9257	10,28
		Tray, Sub (gray)	Canon	FB3-8861	11,62
		Fix. film	Canon	n/a	n/a
6	Копирна машина GP 225	Separation Belt	Canon	FF5-4634	6,46
		Paper Pickup Roller	Canon	FF5-4552	5,61
		Transfer roller	Canon	FF5-4565	n/a
7	Копирна машина IR 1600		Canon		n/a
8	Копирна машина IR2018	Separation Pad	Canon	FL2-3201/FF3-4632 за DF	19,63
9	Копирна машина IR 2270		Canon		n/a
10	Копирна машина NP 1215	Transport roller	Canon	n/a	9,16
		Roller oil	Canon	n/a	n/a
		Developer cylinder	Canon	n/a	n/a
		Spacer roller	Canon	n/a	n/a
		Bearing	Canon	XG9-0172	4,86

11	Копирна машина NP 1550	Roller oil	Canon	n/a	n/a
		Fixing roller lower	Canon	FA6-3921	47,77
		Registration roller	Canon	FG2-2974	15,96
		Cover lower	Canon		n/a
		Panel left	Canon	FC1-5361	n/a
		Teflon roller	Canon	n/a	n/a
		Rear Roller	Canon	FA6-3921	47,77
		Developer cylinder	Canon	n/a	n/a
		Ball Bearing	Canon	XG9-0177	6,98
		Spacer roller	Canon	n/a	n/a
12	Копирна машина NP 6010	Thermistor	Canon	FM7-7121	n/a
		Teflon roller	Canon	FB1-9212	61
		Filter ozone	Canon	n/a	n/a
		Thermoswitch	Canon	FF5-0603	22,77
		Transfer Corona	Canon	FG5-0608	39,43
13	Копирна машина NP 6012	Fuser fixing film	Canon	FG5-3516	81,76
		Paper Pickup Roller	Canon	FB1-8581	9,25
		Roller rear	Canon	FB2-5040	2,19
		Lower sleeved roller	Canon	FB2-5043	n/a
14	Копирна машина NP 6028	Upper Fuser Roller	Canon	n/a	n/a
		Manual feed (Multy feed) Pickup roller	Canon	n/a	9,25
		Roller pick up front	Canon	FF5-1241 + FF5FF5-1220 rear	6,06
		Upper (изпичаща горна лампа)	Canon	n/a	n/a
		Lower (изпичаща долна лампа)	Canon	n/a	n/a
		Power switch	Canon	n/a	n/a
		Thermo switch	Canon	FH7-7425	25,59
		Thermistor	Canon	n/a	n/a
15	Копирна машина NP 6045	Lower pressure roller	Canon	FB2-7121	100,86
		Main drive motor	Canon	n/a	n/a
		Paper Pickup Roller	Canon	FF5-1220 + FF5-1221	6,06
		Web Cleaning	Canon	FA3-8908	38,94
		Fuser gear	Canon	FS5-0379	10,64
		Pick up roller	Canon	FF5-1220	6,06
		Delivery roller	Canon	FB2-7123	24,25
		Shaft delivery outer	Canon	FB2-7125	15,21
		Upper fuser roller	Canon	n/a	n/a
		Separation roller	Canon	FB2-7777	22,86
		Roller pickup front	Canon	FF5-1221	6,06
		Upper Picker Finger	Canon	n/a	

Handwritten signature and stamp.

		Flapper	Canon	n/a	n/a
		Pre-transfer corona unit	Canon	FG5-8809	165,63
		Main Charge Corona Unit	Canon	n/a	n/a
		Transfer Separation Corona Unit	Canon	FG5-8810	216,12
		Halogen heater	Canon	FH7-4443	87,01
		Thermoswitch	Canon	FH7-7154	12,73
		Thermistor	Canon	n/a	n/a
		Gear/Fuser gear	Canon	F55-0379	10,64
		Bearing-Upper Fuser Roller	Canon	XG9-0421 new	13,64
16	Копирна машина NP 6112	Registration roller	Canon	n/a	n/a
		Paper Pickup Roller	Canon	FB1-8581	9,25
		Roller rear	Canon	FB2-5040	2,19
		Pickup Roller	Canon	n/a	n/a
		Fixing film	Canon	FG5-3516	81,76
		Transporter roller	Canon	FB2-5309	2,19
		Fuser fixing film	Canon		n/a
		Bushing for registration roller	Canon	FB3-0748	1,01
		Manual feed (Multy feed) Pickup roller	Canon	FB1-7303	10,47
		Lower main body	Canon	n/a	n/a
		Fixing Upper Assembly 220V	Canon	n/a	n/a
		ADF Separation pad	Canon	n/a	n/a
		Transfer roller	Canon	FF5-2871	22,77
		ADF separation pad holder	Canon	n/a	n/a
17	Копирна машина NP 6216	Fixing roller	Canon	FA5-1916	n/a
		Upper roller	Canon	FA5-3921	n/a
		Separation Pad	Canon	FA2-9037	1,86
		Picker Finger	Canon	FB1-0301	1,2
		Developer cylinder	Canon	n/a	n/a
		Spacer roller	Canon	n/a	n/a
		Rear roller	Canon	n/a	n/a
		Teflon roller	Canon	n/a	n/a
		Panel left	Canon	n/a	n/a
		Tray manual feed	Canon	n/a	n/a
		Transfer Corona	Canon	n/a	n/a
		Power switch	Canon	FH7-6268 new	n/a
		Bushing – Upper Fuser Roller	Canon	n/a	n/a
		Manual feed (Multy feed) Pickup roller	Canon	FB1-8581	9,25



18	Копирна машина NP 6317	Upper fuser Roller	Canon		n/a
		Roller oil	Canon	n/a	n/a
		Clutch	Canon		n/a
		Ball Bearing	Canon		n/a
		Developer cylinder	Canon	n/a	n/a
		Paper feed roller	Canon		n/a
		Rear roller	Canon	n/a	n/a
		Manual feed (Multy feed) Pickup roller	Canon	FB1-8581	9,25
		Paper Pickup Roller	Canon	FG3-0352/FG3-0353	n/a
		Tray manual feed	Canon	FB1-8581	9,25
		Spacer roller	Canon		n/a
		Mechanical Clutch	Canon	n/a	n/a
		Teflon roller upper	Canon	n/a	n/a
		Transfer/pre-transfer corona	Canon	n/a	n/a
		Bushing - upper fuser roller	Canon	n/a	n/a
19	Копирна машина NP 6512	Fixing film	Canon	n/a	n/a
		Sleeve developing	Canon	n/a	n/a
		Pickup Roller	Canon	FB4-1151	9,98
		Transporter roller	Canon		n/a
		Rear Roller	Canon	FB3-0726	15,12
		Transfer roller	Canon	FF5-2871	22,77
20	Копирна машина NP 6621		Canon		n/a
21	Копирна машина PC 11	Teflon roller	Canon	n/a	n/a
		Gear	Canon	n/a	n/a
		Transfer corona	Canon	n/a	n/a
22	Копирна машина PC 7		Canon		n/a
23	Копирна машина PC 760	Ball Bearing	Canon	n/a	n/a
		Blade	Canon	n/a	n/a
		Hot roller	Canon	Тази маш. няма hot roller	n/a
		Charge roller	Canon	n/a	n/a
		Cleaning Brush Roller	Canon	n/a	n/a
		Upper roller	Canon	FB2-4771	18,66
		Drum Cleaning Blade	Canon	n/a	n/a
		Exit roller	Canon	n/a	n/a
24	Копирна машина PC 860		Canon	n/a	n/a
25	Копирна машина PC d320		Canon	n/a	n/a
26	Копирна машина PC d 340		Canon	n/a	n/a
27	Принтер Canon BubbleJet 30		Canon	n/a	n/a

Handwritten signature

28	Принтер BJC-6500		Canon	n/a	n/a
29	Принтер Canon i320		Canon	n/a	n/a
30	Принтер Canon LBP 2900		Canon	n/a	n/a
31	Принтер Canon LBP 3010		Canon	n/a	n/a
32	Принтер Canon LBP 5970	Paper feeder	Canon	n/a	n/a
		RAM	Canon		n/a
33	Принтер PIXMA IP4000		Canon	n/a	n/a
34	Принтер PIXMA Pro 9000		Canon	n/a	n/a
35	Факс апарат Canon B 100		Canon	n/a	n/a
36	Факс апарат Canon B 150		Canon	n/a	n/a
37	Факс апарат Canon B 155	Cover document guide	Canon	H81-2811	3,48
38	Факс апарат Canon B 160		Canon	n/a	n/a
39	Факс апарат Canon B 180		Canon	n/a	n/a
40	Факс апарат Canon JX 200		Canon	n/a	n/a
41	Факс апарат Canon L 120		Canon	n/a	n/a
42	Факс апарат Canon L 140		Canon	n/a	n/a
43	Факс апарат Canon L 160		Canon	n/a	n/a
44	Факс апарат Canon L 250	Paper Pickup Roller	Canon	RB2-1699	6,01
45	Цифрова многофункционална машина Canon IR 2200	Manual feed (Multy feed) Pickup roller	Canon	FB1-8581	9,25
		Fusing Kit	Canon	FG6-6041	367,31
		Separation Pad	Canon	FE5-4132	15,21
		Paper Feeder Assy	Canon	FG6-7661	468,09
		Front Transfer Roller Bushing	Canon	FB5-4786	11,46
		Separation roller	Canon	FB5-9445	8,38
		Paper Pickup Roller	Canon	FB5-9446	9,11
		ADF Separation pad	Canon	FB5-9491	7,7
		Pick up roller	Canon	FF5-4552	5,61
		Transfer roller	Canon	FF6-0104	29,04
		Fuser fixing film	Canon	n/a	n/a
46	Цифрова многофункционална машина Canon Pixma MX 300		Canon	n/a	n/a
47	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4120		Canon	n/a	n/a
48	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4150	Pick up roller	Canon	RL1-0266	4,61
		Fuser fixing film	Canon	n/a	n/a
		Holder document release sheet	Canon	FL2-5629	6,86

София Благоевград Бургас Варна Велико Търново Враца Козлодуй Плевен Русе Стара Загора



[Handwritten signature]

49	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4370		Canon	n/a	n/a
50	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4380	Pick up roller	Canon	RL1-0266	4,61
51	Цифрова многофункционална машина Canon MF 5770		Canon	n/a	n/a

Милчо Боров,

чрез пълномощник: Петър Петров – Директор
 упълномощен по силата на пълномощно № 1299
 от дата 24.10.2013 на нотариус Красимир Бележков, рег. № 617
 25.10.2013

Кантек ЕООД



СПЕЦИФИКАЦИЯ

НА ОТРАБОТЕНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА CANON С ВКЛЮЧЕНИ ЦЕНИ

Пор. №	Наименование	Вид	Ед. Цена на отработен консуматив, лв. Без ДДС
Попълва се от възложителя при изготвяне на документа за процедурата			
1.	Копирна машина Canon FC 120	Тонер касета	0,00 лв.
2.	Копирна машина FC 2	Тонер касета	0,00 лв.
3.	Копирна машина FC 200	Тонер касета	0,00 лв.
4.	Копирна машина FC 22	Тонер касета	0,00 лв.
5.	Копирна машина FC 336	Тонер касета	0,00 лв.
6.	Копирна машина GP 225	Тонер касета	0,00 лв.
7.	Копирна машина IR 1600	Тонер касета	0,00 лв.
8.	Копирна машина IR2018	Тонер касета	0,00 лв.
	Копирна машина IR2018	Барабан	0,00 лв.
9.	Копирна машина IR 2270	Тонер касета	0,00 лв.
	Копирна машина IR 2270	Барабан	0,00 лв.
10.	Копирна машина NP 1215	Тонер касета	0,00 лв.
	Копирна машина NP 1215	Барабан	0,00 лв.
11.	Копирна машина NP 1550	Тонер касета	0,00 лв.
	Копирна машина NP 1550	Барабан	0,00 лв.
12.	Копирна машина NP 6010	Тонер касета	0,00 лв.
	Копирна машина NP 6010	Барабан	0,00 лв.
13.	Копирна машина NP 6012	Тонер касета	0,00 лв.
	Копирна машина NP 6012	Барабан	0,00 лв.



14.	Копирна машина NP 6028	Тонер касета	0,00 лв.
	Копирна машина NP 6028	Барабан	0,00 лв.
15.	Копирна машина NP 6045	Тонер касета	0,00 лв.
	Копирна машина NP 6045	Барабан	0,00 лв.
16.	Копирна машина NP 6112	Тонер касета	0,00 лв.
	Копирна машина NP 6112	Барабан	0,00 лв.
17.	Копирна машина NP 6216	Тонер касета	0,00 лв.
	Копирна машина NP 6216	Барабан	0,00 лв.
18.	Копирна машина NP 6317	Тонер касета	0,00 лв.
	Копирна машина NP 6317	Барабан	0,00 лв.
19.	Копирна машина NP 6512	Тонер касета	0,00 лв.
	Копирна машина NP 6512	Барабан	0,00 лв.
20.	Копирна машина NP 662L	Тонер касета	0,00 лв.
	Копирна машина NP 662L	Барабан	0,00 лв.
21.	Копирна машина PC 11	Тонер касета	0,00 лв.
22.	Копирна машина PC 7	Тонер касета	0,00 лв.
23.	Копирна машина PC 760	Тонер касета	0,00 лв.
24.	Копирна машина PC 860	Тонер касета	0,00 лв.
25.	Копирна машина PC d320	Тонер касета	0,00 лв.
26.	Копирна машина PC d 340	Тонер касета	0,00 лв.
27.	Принтер Canon BubbleJet 30	Масилена касета	0,00 лв.
28.	Принтер BJC- 6500	Тонер касета черна	0,00 лв.
	Принтер BJC- 6500	Тонер касета цветна	0,00 лв.
	Принтер BJC- 6500	Тонер касета цветна	0,00 лв.
	Принтер BJC- 6500	Тонер касета цветна	0,00 лв.
	Принтер BJC- 6500	Тонер касета цветна	0,00 лв.
	Принтер BJC- 6500	Тонер касета цветна	0,00 лв.
	Принтер BJC- 6500	Тонер касета цветна	0,00 лв.
29.	Принтер Canon i320	Патрон черен	0,00 лв.
	Принтер Canon i320	Патрон цветен	0,00 лв.



Handwritten signature

30.	Принтер Canon LBP 2900	Тонер касета	0,00 лв.
31.	Принтер Canon LBP 3010	Тонер касета	0,00 лв.
32.	Принтер Canon LBP 5970	Тонер	0,00 лв.
	Принтер Canon LBP 5970	Тонер	0,00 лв.
	Принтер Canon LBP 5970	Тонер	0,00 лв.
	Принтер Canon LBP 5970	Тонер	0,00 лв.
	Принтер Canon LBP 5970	Тонер	0,00 лв.
	Принтер Canon LBP 5970	Тонер	0,00 лв.
	Принтер Canon LBP 5970	Тонер	0,00 лв.
	Принтер Canon LBP 5970	Тонер	0,00 лв.
	Принтер Canon LBP 5970	Тонер	0,00 лв.
33.	Принтер PDXMA iP4000	Патрон черен	0,00 лв.
	Принтер PDXMA iP4000	Патрон цветен	0,00 лв.
	Принтер PDXMA iP4000	Патрон цветен	0,00 лв.
	Принтер PDXMA iP4000	Патрон цветен	0,00 лв.
	Принтер PDXMA iP4000	Патрон цветен	0,00 лв.
34.	Принтер PDXMA Pro 9000	Патрон черен	0,00 лв.
	Принтер PDXMA Pro 9000	Патрон цветен	0,00 лв.
	Принтер PDXMA Pro 9000	Патрон цветен	0,00 лв.
	Принтер PDXMA Pro 9000	Патрон цветен	0,00 лв.
	Принтер PDXMA Pro 9000	Патрон цветен	0,00 лв.
	Принтер PDXMA Pro 9000	Патрон цветен	0,00 лв.
	Принтер PDXMA Pro 9000	Патрон цветен	0,00 лв.
	Принтер PDXMA Pro 9000	Патрон цветен	0,00 лв.
35.	Факс апарат Canon B 100	Тонер касета	0,00 лв.
36.	Факс апарат Canon B 150	Тонер касета	0,00 лв.
37.	Факс апарат Canon B 155	Тонер касета	0,00 лв.
38.	Факс апарат Canon B 160	Тонер касета	0,00 лв.
39.	Факс апарат Canon B 180	Тонер касета	0,00 лв.
	Факс апарат Canon B 180	Тонер касета	0,00 лв.
40.	Факс апарат Canon JX 200	Тонер касета	0,00 лв.



София Благоевград Бургас Варна Велико Търново Враца Козлодуй Плевен Пловдив Русе Стара Загора

Национален Телефон
0700-42-555
www.cantek.bg



41.	Факс апарат Canon L 120	Тонер касета	0,00 лв.
42.	Факс апарат Canon L 140	Тонер касета	0,00 лв.
43.	Факс апарат Canon L 160	Тонер касета	0,00 лв.
44.	Факс апарат Canon L 250	Масилена касета, черна	0,00 лв.
45.	Цифрова многофункционална машина Canon IR 2200	Тонер	0,00 лв.
	Цифрова многофункционална машина Canon IR 2200	Барабанен блок	0,00 лв.
46.	Цифрова многофункционална машина Canon Pixma MX 300	Патрон черен	0,00 лв.
	Цифрова многофункционална машина Canon Pixma MX 300	Патрон цветен	0,00 лв.
47.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4120	Масилена касета	0,00 лв.
48.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4150	Тонер касета	0,00 лв.
49.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4370	Тонер касета	0,00 лв.
50.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4380	Тонер касета	0,00 лв.
51.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 5770	Тонер касета	0,00 лв.

Милчо Боров,

чрез пълномощник: Петър Петров – Директор,
упълномощен по силата на пълномощно № 1799,
от дата 24.10.2013 на нотариус Красимир Бележков, Рег. № 617
25.10.2013

Кантек ЕООД



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 CANON

ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА РЕМОТ НА ЕДНО УСТРОЙСТВО
ОФИС-ТЕХНИКА CANON

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата в списък АЕЦ	Единична цена за ремонт на едно устройство.
1	Копирна машина Canon FC 120	2	48,00 лв. без ДДС
2	Копирна машина FC 2	2	12,00 лв. без ДДС
3	Копирна машина FC 200	2	12,00 лв. без ДДС
4	Копирна машина FC 22	1	12,00 лв. без ДДС
5	Копирна машина FC 336	24	28,00 лв. без ДДС
6	Копирна машина GP 225	1	12,00 лв. без ДДС
7	Копирна машина iR 1600	1	12,00 лв. без ДДС
8	Копирна машина iR2018	2	69,00 лв. без ДДС
9	Копирна машина iR 2270	1	12,00 лв. без ДДС
10	Копирна машина NP 1215	1	69,00 лв. без ДДС
11	Копирна машина NP 1550	3	12,00 лв. без ДДС
12	Копирна машина NP 6010	3	12,00 лв. без ДДС
13	Копирна машина NP 6012	2	12,00 лв. без ДДС
14	Копирна машина NP 6028	2	12,00 лв. без ДДС
15	Копирна машина NP 6045	3	69,00 лв. без ДДС
16	Копирна машина NP 6112	13	39,00 лв. без ДДС
17	Копирна машина NP 6216	8	39,00 лв. без ДДС
18	Копирна машина NP 6317	11	39,00 лв. без ДДС
19	Копирна машина NP 6512	16	39,00 лв. без ДДС
20	Копирна машина NP 6621	1	69,00 лв. без ДДС

София Благоевград Бургас Варна Велико Търново Враца Козлодуй Плевен Пловдив Русе Сливница Стара Загора

Национален Телефон
0700-42-555
www.cantek.bg



[Handwritten signature]

21	Копирна машина PC 11	2	12,00 лв. без ДДС
22	Копирна машина PC 7	2	12,00 лв. без ДДС
23	Копирна машина PC 760	1	12,00 лв. без ДДС
24	Копирна машина PC 860	2	48,00 лв. без ДДС
25	Копирна машина PC d320	1	12,00 лв. без ДДС
26	Копирна машина PC d 340	1	12,00 лв. без ДДС
27	Принтер Canon BubbleJet 30	1	12,00 лв. без ДДС
28	Принтер BJC- 6500	1	12,00 лв. без ДДС
29	Принтер Canon i320	1	12,00 лв. без ДДС
30	Принтер Canon LBP 2900	3	12,00 лв. без ДДС
31	Принтер Canon LBP 3010	1	12,00 лв. без ДДС
32	Принтер Canon LBP 5970	1	12,00 лв. без ДДС
33	Принтер PIXMA IP4000	1	12,00 лв. без ДДС
34	Принтер PIXMA Pro 9000	1	12,00 лв. без ДДС
35	Факс апарат Canon B 100	1	12,00 лв. без ДДС
36	Факс апарат Canon B 150	5	12,00 лв. без ДДС
37	Факс апарат Canon B 155	2	12,00 лв. без ДДС
38	Факс апарат Canon B 160	1	12,00 лв. без ДДС
39	Факс апарат Canon B 180	1	12,00 лв. без ДДС
40	Факс апарат Canon JX 200	1	12,00 лв. без ДДС
41	Факс апарат Canon L 120	2	12,00 лв. без ДДС
42	Факс апарат Canon L 140	2	12,00 лв. без ДДС
43	Факс апарат Canon L 160	1	12,00 лв. без ДДС
44	Факс апарат Canon L 250	3	12,00 лв. без ДДС



Handwritten signature

45	Цифрова многофункционална машина Canon IR 2200	2	12,00 лв. без ДДС
46	Цифрова многофункционална машина Canon Pixma MX 300	2	12,00 лв. без ДДС
47	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4120	1	48,00 лв. без ДДС
48	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4150	2	48,00 лв. без ДДС
49	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4370	1	48,00 лв. без ДДС
50	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4380	2	48,00 лв. без ДДС
51	Цифрова многофункционална машина Canon MF 5770	2	48,00 лв. без ДДС
	Общ брой устройства	149	

Милчо Боров,

чрез пълномощник: Петър Петров – Директор,

упълномощен по силата на пълномощно № 17389

от дата 24.10.2013 на нотариус Красимир Бележков, с рег. № 617

25.10.2013

Кантек ЕООД



Описание на дейностите по следгаранционно обслужване на офис техниката и техническите средства, с които ще се изпълнява услугата

1. Обем на извършваната услуга

- Профилактични прегледи на офис техника, включващи проверка на работоспособността, почистване, при необходимост смазване, настройки, даване на указания за правилното използване на апаратите;
- Отстраняване на възникнали повреди, в т.ч. с влагане на резервни части;
- Подмяна на отработени консумативи с нови;
- Обратно изкупуване и изнасяне от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на отработените консумативи.

Тези дейности се извършват за офис техника, специфицирана на база производител иди други критерии, съгласно спецификациите - Приложение 1.

2. Организация на работата

2.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Началната дата на започване на работата е първият работен ден след датата на двустранно подписване на договора за изпълнение на услугата. Срокът за изпълнение на услугата е една година.

2.2. Условия за изпълнение на услугата

2.2.1. При извършване на дейността се задължаваме:

- Да извършваме поне 2 профилактични прегледа за срока на договора, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия;
- Да извършваме ремонт и отстраняваме възникналите повреди по сигнали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Да даваме указания за правилното използване на апаратите;
- Да извършваме техническите прегледи задължително при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ а ремонтите след конкретна преценка, в своя база или в базата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да изпращаме специалисти за отстраняване на появилите се дефекти в техниката в рамките на работния ден, а ако уведомлението е след 14,00 h. - до 10,00 h на следващия работен ден, като транспортните разходи са за наша сметка. За уведомяване се съобщава писменото или устно известие, получено по телефон, -факс, е-поща или лично. То задължително трябва да съдържа името на отговорния

потребител на офис-техниката, подразделението и местоположението модела на апарата и телефон за връзка. При невъзможност да се спази срока по причини, независещи от нас, ще уведомим писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс 0973 76030. Ако повредата в апарата не може да бъде отстранена на място, НИЕ подменяме същия в срок до един работен ден с оборотен, до окончателно отстраняване на повредата на първия;

- Да поддържахме офис в гр. Козлодуй, като всички разходи по наемането и обслужването му са за наша сметка;
- Да влагаме само оригинални консумативи съгласно Приложение 2, с произход и параметри (брой копия), описани в техническата оферта;
- Да осигуряваме постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите;
- Да изкупуваме обратно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изнасяме от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, всички тонери, касети, и други консумативи, по цените, посочени в Приложение 4, неразделна част от договора за извършване на услугата. С изнесените от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД отработени консумативи, НИЕ процедираме съгласно действащото в България законо-дателство и ПМС53 от 1999 г. за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.

Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на дефектирани устройства и доставка на резервни части и консумативи се поемат от

НАС.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Милчо Боров, чрез пълномощник: Петър Петков - директор,
упълномощен по силата на пълномощно № 392
от дата 24.10.2013 на нотариус Красимир Бележков, Рег. № 617
25.10.2013
Кантек ЕООД



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

КЪМ ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № CANON

СПЕЦИФИКАЦИЯ

НА ОФИС-ТЕХНИКА CANON,

с изтичащ гаранционен срок до 16.05.2013 г.

Пор №	Наименование	Брой на устройствата
1.	Цифрова многофункционална машина i-SENSYS 4570	1
2.	Цифрова многофункционална машина i-SENSYS 4580	2
3.	Цифрова многофункционална машина i-SENSYS LBP 5050	1
Общо брой устройства:		4

СПЕЦИФИКАЦИЯ

НА ОФИС-ТЕХНИКА CANON,

с изтичащ гаранционен срок до 24.04.2015 г.

Пор №	Наименование	Брой на устройствата
1.	Широкоформатен скенер Colortrac SmartLF GxT 42c	1
2.	Цифрова многофункционална машина IRAC 2030	1
Общо брой устройства:		2

Милчо Боров,

чрез пълномощник: Петър Петров, Директор,

упълномощен по силата на пълномощие № 17399

от дата 24.10.2013 на нотариус Красимир Бележков, с рег. № 617

25.10.2013

Кантек ЕООД



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 RICOH

СПЕЦИФИКАЦИЯ

НА ОФИС-ТЕХНИКА RICOH

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата в списък АЕЦ
1	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF1013	2
2	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	4
3	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	2
4	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	1
5	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1515	3
6	Цифрова многофункционална машина Ricoh MP 161	4
7	Цифрова многофункционална машина Ricoh MP 2000	3
8	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	5
9	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	3
10	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	2
11	Цифрова многофункционална машина Ricoh MP 6500	1
12	Цифрова многофункционална машина MP 2510	1
13	Скенер MP PSC 430	1
	Общ брой устройства	32

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Милчо Боров,

чрез пълномощник: Петър Петров – Директор,

упълномощен по силата на пълномощно № 17399

от дата 24.10.2013 на нотариус Красимир Бележков, с рег. № 617

25.10.2013

Кантек ЕООД




Образец по т. 3.1. от офертата

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване
 на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Цената на услугите по обособена позиция № 3 е в размер на 42 048,62
 (Четиридесет и две хиляди четиридесет и осем 0,36) лева, съгласно условията на
 обществената поръчка и изискванията на Възложителя.

Р е цената на всеки участник за съответната обособена позиция се изчислява както
 следва:

$R = \text{Цена за консумативи, предлагана от участник} + \text{Цена на резервни части,}$
 предлагана от участник + Цена на ремонтната дейност, предлагана от участника, където:
 Цена за консумативи, предлагана от участник = Сборът на произведенията между
 цената и броя устройства за даден модел - Σ всички модели (разликата между цената на нов
 и отработен консуматив за модела) * броя на устройствата за този модел;
 Цена на резервни части, предлагана от участник = Сборът на произведенията
 между цената и броя устройства за даден модел - Σ всички модели, части за които са
 включени в Приложение 3

(сума от цените на резервните части за модела) * броя на устройствата за този модел;
 Цена на ремонтната дейност, предлагана от участник = Сборът на произведенията
 на единичната цена за ремонт на едно устройство и броя устройства за даден модел - Σ
 всички модели единичната цена за ремонт на едно устройство * броя на устройствата за
 този модел.

Цените на отделните консумативи се изчисляват на база на еднакъв брой копия.
 Възложителят има право да поиска от участника да представи доказателства за верността на
 посочените в техническата оферта бройки копия за консуматив. В случай че два или повече
 участника предложат консумативи с еднакъв каталожен номер, но са посочили различен
 брой копия, при изчисленията броят копия за тези консумативи на тези кандидати се
 уеднаквява, като за брой копия се приема средноаритметичната стойност. В случай че два
 или повече участника предложат консумативи с различен каталожен номер, съответно с
 различен брой копия, цената на консуматива се преизчислява на база средноаритметичен
 брой копия.

ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

I. Формиране на цената

I.1. Цената на услугата се формира на база цената за консумативите, цената на
 резервните части и цената на ремонтната дейност;

I.2. Цените на консумативите са разликата между единичните цени на нов и
 отработен консуматив за всеки модел, умножена по броя на устройствата за този модел,
 съгласно Приложение №1, №2 и №4 на ТЗ. Цените са формирани при условие на доставка
 DDP Козлодуй (Incoterm's 2010);

I.3. Цените на резервните части са единичните цени на включените в Приложение №3 на ТЗ резервни части за всеки модел умножени по броя на устройствата за този модел, съгласно Приложение №1 на ТЗ. Цените са формирани при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010);

I.4. Предложената цена е в Български лева;

I.5. В цената не е включен ДДС.

II. Начин на плащане:

II.1. За услугите – ежемесечно, чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представяне на протоколите, съгласно Приложение №5 на ТЗ и оригинална фактура;

II.2. За консумативите и резервните части – ежемесечно, чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представяне на протоколите, съгласно Приложение №5 на ТЗ, обобщен протокол за обратно изкупените консумативи, копие от платена фактура за изкупените консумативи и оригинална фактура;

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Милчо Боров,

чрез пълномощник: Петър Петров – директор,

упълномощен по силата на пълномощно № 17399

от дата 24.10.2013 на нотариус Красимир Бележков, с рег. № 617

25.10.2013

Кантек ЕООД



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 RICOH

СПЕЦИФИКАЦИЯ

НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА RICOH

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Катало- жен №	Брой копия на 1 зареджане	Цена на ное консуматив в лева без ДДС
Попълва се от възложителя при изготвяне на документа за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническа оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF1013	Тонер касета	RICOH	885258	7 000	48,37 лв
		Барабанен блок	RICOH	411113	45 000	264,06 лв
2	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	Тонер касета	RICOH	888087	9 000	70,76 лв
		Девелопер	RICOH	B0399640	60 000	90,81 лв
		Барабан	RICOH	B0399510	60 000	98,91 лв
3	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	Тонер касета	RICOH	888087	9 000	70,76 лв
		Девелопер	RICOH	B0399640	60 000	90,81 лв
		Барабан	RICOH	B0399510	60 000	98,91 лв
4	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	Тонер касета	RICOH	885266	11 000	60,34 лв
		Барабанен модул	RICOH	411018	60 000	579,41 лв
5	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1515	Тонер касета	RICOH	888261	7 000	47,37 лв
		Барабанен модул	RICOH	411844	45 000	264,06 лв
6	Копирна машина Ricoh AF MP 161	Тонер касета	RICOH	888261	7 000	47,37 лв
		Барабан	Ricoh	411844	45 000	264,06 лв
7	Цифрова многофункционална машина Ricoh MP 2000	Тонер касета	RICOH	885094	9 000	63,30 лв
		Девелопер	RICOH	81219645	60 000	90,81 лв
		Барабан	RICOH	B0399510	60 000	98,91 лв
8	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	Тонер касета	RICOH	885094	9 000	63,30 лв

София Благоевград Бургас Варна Велико Търново Враца Козлодуй Плевен Пловдив Русе

Национален Телефон
0700-42-555
www.cantek.bg



		Девелопер	RICOH	B1219645	60 000	90,81 лв
		Барабан	RICOH	B0399510	60 000	98,91 лв
		Тонер касета	RICOH	885094	9 000	63,30 лв
9	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	Девелопер	RICOH	B1219645	60 000	90,81 лв
		Барабан	RICOH	B0399510	60 000	98,91 лв
		Тонер касета	RICOH	885094	9 000	63,30 лв
10	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	Девелопер	RICOH	B1219645	60 000	90,81 лв
		Барабан	RICOH	B0399510	60 000	98,91 лв
		Тонер	RICOH	885098	43 000	181,30 лв
11	Цифрова многофункционална машина Ricoh MP 6500	Девелопер	RICOH	B0649640	350 000	302,28 лв
		Барабан	RICOH	B2469510	1 200 000	680,99 лв
		Тонер касета	RICOH	885266	11 000	60,34 лв
12	Цифрова многофункционална машина MP 2510	Барабанен модул	RICOH	B0399510	60 000	98,91 лв
13	Скенер MP PSC 430	N/A				с

Милчо Боров,

чрез пълномощник Петър Петров – Директор,
упълномощен по силата на пълномощно № 17/2013
от дата 24.10.2013 на нотариус Красимир Белевски Рег. № 617
25.10.2013

Кантек ЕООД



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 RICOH

СПЕЦИФИКАЦИЯ

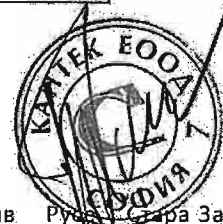
НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА RICOH С ВКЛЮЧЕНИ ЦЕНИ

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен номер	Ед. Цена, лв. без ДДС
Попълва се от възложителя при изготвяне на документа за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценната оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценната оферта
1	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF1013	Spring Clutch	Ricoh	HU8-51514	2,64
		Upper Fuser roller	Ricoh	AE01-1086	49,36
		Thermistor	Ricoh	AW10-0088	19,6
2	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	Paper tray	Ricoh	B259-2840 New	298,32
		Transporter roller	Ricoh	B259-2577 New	17,44
		Lower pressure roller	Ricoh	AE02-0150	83,32
		Toner supply unit	Ricoh	B259-3031	59,8
		Fuser roller lower teflon sleeved	Ricoh	AE02-0150	83,32
		Toner density sensor	Ricoh	A267-3390	124,88
		Charge roller	Ricoh	AD02-7018	62,64
		Drum Cleaning Blade	Ricoh	AD04-2059	23,08
		Upper roller	Ricoh	AE01-1113	84,36
		Front Bushing For Registration Roller	Ricoh	AA08-0342	24,28
		Paper Pickup Roller	Ricoh	B039-2740	9,92
		Idler gear	Ricoh	B039-3062	12,16
		Hot roller	Ricoh	AE01-1113	84,36
		Gear	Ricoh	B039-3060	5,84
		Lower Developer Unit	Ricoh	B039-3170	89,16
		Transfer roller	Ricoh	B039-3820	48,04
		Frame For Fusing Roller	Ricoh	B039-4101	143,8
		Fuser-exit door	Ricoh	B039-4107	24,8
		Rear Drum Frame	Ricoh	B259-2371	66,48
		Bypass feed roller	Ricoh	AF03-1060	21,04
		Polygon Mirror Motor	Ricoh	G029-1961	157,6
		Bearing - Upper Fuser Roller	Ricoh	G052-4618	16,76
		Cleaning Brush Roller	Ricoh	AD04-2058	31,28



Handwritten signature

3	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	Upper fuser-roller	Ricoh	AE01-1113	84,36
		Transfer roller	Ricoh	B039-3820	48,04
		Paper Tray	Ricoh	B259-2840 new	298,32
		Toner density sensor	Ricoh	A267-3390	124,88
		Paper feed roller	Ricoh	B039-2740	9,92
		Polygon scanner	Ricoh	G029-1961	157,6
		Charge roller cleaner	Ricoh	AD04-2058	31,28
		Registration roller	Ricoh	AF02-0541	84,48
		Charge roller	Ricoh	AD02-7018	62,64
		Bushing Rear Registration Roller	Ricoh	AA08-0343	24,28
		Drum Cleaning Blade	Ricoh	AD04-2059	23,08
		Upper roller	Ricoh	AE01-1113	84,36
		Front Bushing For Registration Roller	Ricoh	AA08-0342	24,28
		Frame For Fusing Roller	Ricoh	B039-4101	143,8
		Gear	Ricoh	G029-4171	11,64
		Lower Developer Unit	Ricoh	B039-3170	89,16
		Transport Screw Gear	Ricoh	B039-3245	12,16
		Tray Bottom Plate	Ricoh	B039-2701	54,2
		Polygon Mirror Motor	Ricoh	G029-1961	157,6
		Bearing - Upper Fuser Roller	Ricoh	G052-4618	16,76
4	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	Transfer roller	Ricoh	A267-3831	55,48
		Transporter roller	Ricoh	AF02-0472	12,76
		Fuser assembly	Ricoh	B031-7530	694,08
		Toner supply unit	Ricoh	B027-3501	104,24
		ADF Separation roller	Ricoh	A859-2241	45,96
		Paper feed roller	Ricoh	A2672751	12,84
		Thermistor	Ricoh	AW10-0053	14
		Paper Lift Motor	Ricoh	D331-2680 new	47,44
		Paper Feed Belt	Ricoh	A859-2141	22,72
		Upper Fuser roller	Ricoh	AE01-1103	80,12
		Reverse roller	Ricoh	A859-2241	45,96
		Polygon Mirror Motor	Ricoh	AX06-0181	184,12
		Guide Plate Cover Assembly	Ricoh	B0271346	37,72
		Lower Fuser Frame	Ricoh	B027-4072	48,36
		ADF platen cover sheet	Ricoh	G412-3721	35,88
		Cleaning Roller	Ricoh	AE04-2029	12,96



Handwritten signature.

5	Цифрова многофункционална машина Ricoh MP 1515	Upper fuser roller	Ricoh	AE01-1086	49,36
		Lower pressure roller	Ricoh	AE02-0164 new	66,08
		Upper fuser roller	Ricoh	AE01-1086	49,36
		Toner Supply Unit	Ricoh	B262-3020	59,24
		Thermistor	Ricoh	AW10-0088	19,6
		Heator	Ricoh	AX44-0203	70,4
6	Копирна машина Ricoh MP 161	Platen Cover	Ricoh	413628	0
		Toner supply unit	Ricoh	B262-3020	0
		Gate plate	Ricoh	B044-4655	0
7	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 2000	Charge roller	Ricoh	AD02-7018	62,64
		Lower pressure roller	Ricoh	AE02-0150	83,32
		Drum Cleaning Blade	Ricoh	AD04-2059	23,08
		Manual Feed Tray	Ricoh	B259-2603 new	80,6
		Uper Fuser roller	Ricoh	AE01-1113	84,36
		Toner hopper	Ricoh	B259-3031	59,8
		Lower Developer Unit	Ricoh	B039-3170	89,16
		Gear For Upper Fuser Unit	Ricoh	B039-4171	25,48
8	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	Lampe fusion	Ricoh	B121-4214 new	61,2
		Paper Tray	Ricoh	B259-2840	298,32
		Charge roller	Ricoh	AD02-7018	62,64
		Transporter roller	Ricoh	B259-2577	17,44
		Toner Supply Unit	Ricoh	B259-3031	59,8
		Fuser roller lower teflon sleeved	Ricoh	AE02-0150	83,32
		Charge roller	Ricoh	AD02-7018	62,64
		Front Bushing For Registration Roller	Ricoh	AA08-0342	24,28
		Main drive motor	Ricoh	AX06-0322	114,64
		Drum Cleaning Blade	Ricoh	AD04-2059	23,08
		Bushing Rear Registration Roller	Ricoh	AA08-0343	24,28
		Cleaning Brush Roller	Ricoh	AD04-2058	31,28
		Uper Fuser roller	Ricoh	AE01-1113	84,36
		Bearing ?	Ricoh	G052-4618	16,76
		Lower Developer Unit	Ricoh	B039-3170	89,16
		Transfer roller	Ricoh	B039-3820	48,04
		Polygon Mirror Motor	Ricoh	AX06-0323 new	226,36
		Transport Screw Gear	Ricoh	B039-3245	12,16
		Rear Heater Holder	Ricoh	B259-4091	19,92
		Bearing - Upper Fuser Roller	Ricoh	G052-4618	16,76
		Hot roller	Ricoh	AE01-1113	84,36

9	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	Paper Tray	Ricoh	B259-2840 new	298,32
		Transporter roller	Ricoh	B259-2577 new	17,44
		Charge roller	Ricoh	AD02-7018	62,64
		Toner Supply Unit	Ricoh	B259-3031	59,8
		Belt paper feed	Ricoh	A859-2141	22,72
		Torque limiter	Ricoh	A294-6700	50,32
		Fusing roller Frame	Ricoh	B039-4101	143,8
		Fuser roller lower teflon sleeved	Ricoh	AE02-0150	83,32
		Polygon scanner	Ricoh	AX06-0323 new	226,36
		Drum Cleaning Blade	Ricoh	AD04-2059	23,08
		Main drive monitor	Ricoh	AX06-0322	114,64
		Heator	Ricoh	B121-4208	60,12
		Uper fuser roller	Ricoh	AE01-1113	84,36
		Reverse roller	Ricoh	A859-2241	45,96
		Uper roller	Ricoh	AE01-1113	84,36
		Fusing relay gear	Ricoh	B039-1156	25,48
		Developer Roller Assembly	Ricoh	B121-3051	133,6
		Rear Heater Holder	Ricoh	B259-4091	19,92
		Lower Developer Unit	Ricoh	B039-3170	89,16
		Transfer roller	Ricoh	B039-3820	48,04
10	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	Gear For Upper Fuser Roller	Ricoh	B039-4171	25,48
		Bearing - Upper Fuser Roller	Ricoh	G052-4618	16,76
		Transfer roller	Ricoh	B039-3820	48,04
		Paper Tray	Ricoh	B259-2840 new	298,32
		Drum Cleaning Blade	Ricoh	AD04-2059	23,08
		Charge roller	Ricoh	AD02-7018	62,64
		Cleaning Brush Roller	Ricoh	AD04-2058	31,28
		Uper Fuser roller	Ricoh	AE01-1113	84,36
		Uper roller	Ricoh	AE01-1113	84,36
		Drum Cleaning Blade	Ricoh	AD04-2059	23,08
11	Цифрова многофункционална машина Ricoh MP 6500	Lower Developer Unit	Ricoh	B03-3170	89,16
		Bearing - Upper Fuser Roller	Ricoh	G052-4618	16,76
		Ball Bearing	Ricoh	AE03-0054	20,76
		Fuser roller lower teflon sleeved	Ricoh	AE02-0209 new	240,4
		Torque limiter	Ricoh	A294-6700	50,32
		Transfer Belt Cleaning Blade	Ricoh	AD04-1126	68,56
		Cleaning Brush Roller	Ricoh	B247-2330	60,36
		Transfer Belt	Ricoh	A293-3899	235
		Paper Feed Belt	Ricoh	A806-1295	30,04
		Transfer Belt	Ricoh	A293-3899	235
		Fusing Cleaning Roller	Ricoh	AE04-2066	71,92

София Благоевград Бургас Варна Велико Търново Враца Козлодуй Плевен Пловдив Русе

		Upper fuser roller	Ricoh	AE01-1117	169,16
		Lower pressure roller	Ricoh	AE02-0209 new	240,4
		Pressure Roller Bearing	Ricoh	AE03-0053	9,84
		Reverse roller	Ricoh	A859-2241	45,96
		Heat Sleeve	Ricoh	AX44-0218	73,96
		Main Charge Corona Unit	Ricoh	B247-2010	218,88
		Hot roller	Ricoh	AE01-1177	169,16
		Paper Pickup Roller	Ricoh	AF03-0081	17,04
		Feed Belt Drive Roller	Ricoh	AF03-1082	22,72
		Separation roller	Ricoh	AF03-2050	11,44
		Thermistor	Ricoh	AW10-0131	15,2
		Web supply roller	Ricoh	B140-4181	104,52
		Bias Roller	Ricoh	B247-3870	56,2
		Drum Cleaning Brush	Ricoh	B247-2330	60,36
		Transport Driven Roller	Ricoh	AF02-0726 new	46,72
		Cleaning Roller	Ricoh	AE04-2066	71,92
12	Цифрова многофункционална машина MP 2510	Transfer Roller	Ricoh	B209-3831	55,48
		Fuser assembly	Ricoh	B209-7531 new	785,84
13	Скенер MP PSC 430		Ricoh		

Милчо Боров,

чрез пълномощник: Петър Петров – Директор,
 упълномощен по силата на пълномощно № 1706/2013
 от дата 24.10.2013 на нотариус Красимир Бележков, с рег. № 617

25.10.2013

Кантек ЕООД



Handwritten signature

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4-RICOH

СПЕЦИФИКАЦИЯ

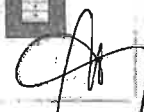
НА ОТРАБОТЕНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА RICOH С ВКЛЮЧЕНИ ЦЕНИ

Пор. №	Наименование	Вид	Ед. Цена на отработен консуматив, лв. Без ДДС
Попълва се от възложителя при изготвяне на документа за процедурата			
1	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF1013	Тонер касета	0,00 лв.
		Барабанен блок	0,00 лв.
2	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	Тонер касета	0,00 лв.
		Девелопер	0,00 лв.
		Барабан	0,00 лв.
3	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	Тонер касета	0,00 лв.
		Девелопер	0,00 лв.
		Барабан	0,00 лв.
4	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	Тонер касета	0,00 лв.
		Барабанен модул	0,00 лв.
5	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1515	Тонер касета	0,00 лв.
		Барабанен модул	0,00 лв.
6	Цифрова многофункционална машина Ricoh MP 161	Тонер касета	0,00 лв.
		Барабанен модул	0,00 лв.
7	Цифрова многофункционална машина Ricoh MP 2000	Тонер касета	0,00 лв.
		Девелопер	0,00 лв.
		Барабан	0,00 лв.



София Благоевград Бургас Варна Велико Търново Враца Козлодуй Плевен Пловдив Русе Сливница Загора

Национален Телефон
0700-42-555
www.cantek.bg

8	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	Тонер касета	0,00 лв.
		Девелопер	0,00 лв.
		Барабан	0,00 лв.
9	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	Тонер касета	0,00 лв.
		Девелопер	0,00 лв.
		Барабан	0,00 лв.
10	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	Тонер касета	0,00 лв.
		Девелопер	0,00 лв.
		Барабан	0,00 лв.
11	Цифрова многофункционална машина Ricoh MP 6500	Тонер	0,00 лв.
		Девелопер	0,00 лв.
		Барабан	0,00 лв.
12	Цифрова многофункционална машина MP 2510	Тонер касета	0,00 лв.
		Барабанен модул	0,00 лв.
13	Скенер MP PSC 430	N/A	0,00 лв.

Милчо Боров,
 чрез пълномощник: Петър Петров – Директор,
 упълномощен по силата на пълномощно № 17399
 от дата 24.10.2013 на нотариус Красимир Бележков, с рег. № 617
 25.10.2013
 Кантек ЕООД



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 RICOH

ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА РЕМОТ НА ЕДНО УСТРОЙСТВО
ОФИС-ТЕХНИКА RICOH

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата в списък АЕЦ	Единична цена за ремонт на едно устройство
1	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF1013	2	12 лв. без ДДС
2	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	4	70 лв. без ДДС
3	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	2	70 лв. без ДДС
4	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	1	70 лв. без ДДС
5	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1515	3	60 лв. без ДДС
6	Цифрова многофункционална машина Ricoh MP 161	4	12 лв. без ДДС
7	Цифрова многофункционална машина Ricoh MP 2000	3	70 лв. без ДДС
8	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	5	70 лв. без ДДС
9	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	3	70 лв. без ДДС
10	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	2	70 лв. без ДДС
11	Цифрова многофункционална машина Ricoh MP 6500	1	90 лв. без ДДС

Handwritten signature



12	Цифрова многофункционална машина MP 2510	1	12 лв. без ДДС
13	Скенер MP PSC 430	1	12 лв. без ДДС
	Общ брой устройства	32	

Милчо Боров,

чрез пълномощник: Петър Петров – Директор,

упълномощен по силата на пълномощно № 17399

от дата 24.10.2013 на нотариус Красимир Бележков, с рег. № 617

25.10.2013

Кантек ЕООД



Описание на дейностите по следгаранционно обслужване на офис техниката и техническите средства, с които ще се изпълнява услугата

1. Обем на извършваната услуга

- Профилактични прегледи на офис техника, включващи проверка на работоспособността, почистване, при необходимост смазване, настройки, даване на указания за правилното използване на апаратите;
- Отстраняване на възникнали повреди, в т.ч. с влагане на резервни части;
- Подмяна на отработени консумативи с нови;
- Обратно изкупуване и изнасяне от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на отработените консумативи.

Тези дейности се извършват за офис техника, специфицирана на база производител иди други критерии, съгласно спецификациите - Приложение 1.

2. Организация на работата

2.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

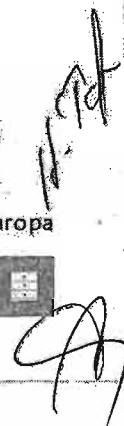
Началната дата на започване на работата е първият работен ден след датата на двустранно подписване на договора за изпълнение на услугата. Срокът за изпълнение на услугата е една година.

2.2. Условия за изпълнение на услугата

2.2.1. При извършване на дейността се задължаваме:

- Да извършваме поне 2 профилактични прегледа за срока на договора, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия;
- Да извършваме ремонт и отстраняваме възникналите повреди по сигнали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Да даваме указания за правилното използване на апаратите;
- Да извършваме техническите прегледи задължително при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ а ремонтите след конкретна преценка, в своя база или в базата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да изпращаме специалисти за отстраняване на появилите се дефекти в техниката в рамките на работния ден, а ако уведомлението е след 14,00 h. - до 10,00 h на следващия работен ден, като транспортните разходи са за наша сметка. За уведомяване се счита писменото или устно известие, получено по телефон, факс, e-mail или лично. То задължително трябва да съдържа името на отговорния

11.17.14





потребител на офис-техниката, подразделението и местоположението, модела на апарата и телефон за връзка. При невъзможност да се спази срока по причини, независещи от нас, ще уведомим писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс 0973 76030. Ако повредата в апарата не може да бъде отстранена на място, НИЕ подменяме същия в срок до един работен ден с оборотен, до окончателно отстраняване на повредата на първия;

- Да поддържахме офис в гр. Козлодуй, като всички разходи по наемането и обслужването му са за наша сметка;
- Да влагаме само оригинални консумативи съгласно Приложение 2, с произход и параметри (брой копия), описани в техническата оферта;
- Да осигуряваме постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите;
- Да изкупуваме обратно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изнасяме от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, всички тонери, касети, и други консумативи, по цените, посочени -в Приложение 4, неразделна част от договора за извършване на услугата. С изнесените от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД отработени консумативи, НИЕ процедираме съгласно действащото в България законодателство и ПМС53 от 1999 г. за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.

Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтиране и връщане на дефектирани устройства и доставка на резервни части и консумативи се поемат от

НАС.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Милчо Боров, чрез пълномощник: Петър Петров – Директор,
упълномощен по силата на пълномощно № 17399
от дата 24.10.2013 на нотариус Красимир Бележков, Оел № 617
25.10.2013
Кантек ЕООД



Handwritten signature and initials

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

КЪМ ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 RICON

СПЕЦИФИКАЦИЯ

НА ОФИС-ТЕХНИКА RICON,

с изтичащ гаранционен срок до 07.03.2014 г.

Пор №	Наименование	Брой на устройствата
1.	Цифрова многофункционална машина MP 301 SPF	2
2.	Цифрова многофункционална машина MPC 2051 AD	1
Общо брой устройства:		3

RICON Aficio MP 6001

RICON MP6001 SP

СПЕЦИФИКАЦИЯ

НА ОФИС-ТЕХНИКА RICON,

с изтичащ гаранционен срок до 30.03.2015 г.

Пор №	Наименование	Брой на устройствата
1.	Цифрова многофункционална машина MP 6001	2

Милчо Боров,

чрез пълномощник: Петър Петров

упълномощен по силата на пълномощство № 17399

от дата 24.10.2013 на нотариус Красимир Бележков, с рег. № 617

25.10.2013

Кантек ЕООД

