



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

ОДОБРЯВАМ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с предмет:

**“ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ И СЛЕД ГАРАНЦИОННО
ОБСЛУЖВАНЕ НА ОФИС ТЕХНИКА НА “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД”**

гр. Козлодуй 2012 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в открита процедура с предмет: "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Час т	Наименование	Брой Стран ици
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	12
3	Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295 с приложенията към него	60
4	Образец на оферта	4
5	Указания за попълване на офертата	5
6	Проект на договор	13
6.1	Специфични условия на договора	4
6.2	Общи условия на договора	9
7	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1 и ал.5 т.1 от ЗОП	1
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП	1
9	Образец на Декларация за приемане условията в проекта на договор (по чл. 56 ал. 1 т. 12)	1
10	Образец на банкова гаранция за участие	1
11	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
12	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: gor@aop.bg, e-gor@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- 294 от 28/11/2012 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-Р-294 от дата 28/11/2012

Коментар на възложителя:

02- 511125

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
3321, гр. Козлодуй

Град
Козлодуй

Пощенски код
3321

Държава
Република
България

За контакти
отдел "Обществени поръчки", у-
ние "Търговско"

Телефон
0973 73822

Лице за контакт
Георги Стефанов

Електронна поща
GISTefanov@npp.bg

Факс
0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдых, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☐ Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☒ Електрическа енергия | ☐ Железопътни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | ☐ Пристанищни дейности |
| ☐ Вода | ☐ Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | ☐ Ускорена на договаряне с обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ускорена ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Състезателен диалог | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ | ☐ |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | ☒ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | ☐ Чл. 84, т. __, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | ☐ Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП | ☐ |

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☒ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| ☐ Копирна и графична хартия | ☐ Климатизи |
| ☐ Офис ИТ оборудване | ☐ Почистващи продукти и услуги |
| ☐ Офис осветление | ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| ☐ Улично осветление | ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)	
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)	
на обща стойност _____ Валута: ☐ ☐	

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 28/11/2012 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Валентин Алексиев Николов

Длъжност:

Изпълнителен Директор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. Лере 4

факс: 940 7078

e-mail: top@aop.bg, e-top@aop.bgинтернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Подделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-О- 341 от дата 28/11/2012

Коментар на възложителя:

ИД - 511127

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

България

За контакти

Отдел "Обществени поръчки", у-
ние "Търговско"

Телефон

0973 73822

Лице за контакти

Георги Стефанов

Електронна поща

GISTefanov@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача (URL):

[http://www.kznpp.org/index.php?
lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders)

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги
☒ Електрическа енергия	☐ Железопътни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	☐ Пристанищни дейности
☐ Вода	☐ Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

☐ (а) Строителство	☒ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	Място на изпълнение на услугата
код NUTS:	код NUTS: BG313	код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
 ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно приложено Техническо задание.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30125100	
Доп. предмети	50300000	
	50313000	
	50314000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организацияДа ☐ Не ☒**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани вариантиДа ☐ Не ☒**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Съгласно приложено техническо задание и количествени сметки за изпълнение на поръчката

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 170000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☐

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранция за участие:

- за обособена позиция № 1 - 900 лева;
- за обособена позиция № 2 - 300 лева;
- за обособена позиция № 3 - 250 лева;
- за обособена позиция № 4 - 200 лева

Гаранция за участие за всички обособени позиции е 1650лв.

Участникът представя гаранция за участие в размер, съобразно броя на обособените позиции, за които кандидатства, съобразно представената Декларация за кои обособени позиции ще участва участника.

Гаранция за изпълнение на договора:

- за обособена позиция № 1 - 2 700 лева;
- за обособена позиция № 2 - 700 лева;
- за обособена позиция № 3 - 900 лева;
- за обособена позиция № 4 - 700 лева

Гаранция за изпълнение на договора за всички обособени позиции е 5 000лв. Участникът представя гаранция за изпълнение в размер, съобразно броя на обособените позиции, които участникът е спечелил.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 2.1. ежемесечно чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписани протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5 и данъчна фактура. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на вложените резервни части и консумативи ежемесечно чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5 копие от платена фактура за изкупените консумативи и данъчна фактура...

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. "Документи за подбор":
 - 1.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;
 - 1.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;
 - 1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;
 - 1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1 и ал.5 т.1 от ЗОП;
 - 1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.
 - 1.6. Декларация за използване или не използване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.
 - 1.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.
 - 1.8. Декларация за кои обособени позиции ще участва участника.
 - 1.9. Документ за гаранция за участие.
 - 1.10. Декларация за произход на стоките и консумативите по отделните обособени позиции.
 - 1.11. Надлежно оформен от производителите на резервните части и консумативи документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките.
 - 1.12. Надлежно оформен от производителите на офис-техниката документ, даващ разрешение за сервизно обслужване на съответната марка.
 - 1.13. Декларация за приемане условията в проекта на договор (по чл. 56 ал. 1 т. 12).
 - 1.14 . Информационен лист.

Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности**Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):**

Минимални изисквания: 1. Участниците трябва да имат не по-малко от 10 000,00 лева средногодишен оборот от изпълнени договори за техническо обслужване на офис техника за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.).

Изискуеми документи: 1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите с договори за техническо обслужване на офис техника, за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности**Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):**

Минимални изисквания: 1. Участниците трябва да имат минимум 2 договора с подобен предмет за съответната обособена позиция, за която участват, изпълнени през последните три години; 2.

Наличие на валиден сертификат БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите покриващи предмета на обществената поръчка;

3. Производителите, чиито стоки ще предлагат участниците, трябва да притежават сертифицирана системата за управление на

качеството в съответствие с ВДС EN ISO 9001:2008; 4. Участниците трябва да разполагат с техника, с която ще изпълнят поръчката и със съответния обучен персонал.

Изискуеми документи: 1. Списък на основните договори за техническо обслужване на офис техника, изпълнени през последните 3 години, придружен от препоръки за добро изпълнение; 2. Списък на техническото оборудване, което ще се използва при извършване на услугата; 3. Сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти или от лица получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите; 4. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на работниците, участника, които ще извършват услугата; 5. Сертификат, издаден от независими лица, акредитирани от ИА "Българска служба по акредитация" или от чуждестранен орган по акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация по акредитация или еквивалентни сертификати, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с ВДС EN ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка; 6. Сертификат, издаден от независими лица, акредитирани от ИА "Българска служба по акредитация" или от чуждестранен орган по акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация по акредитация или еквивалентни сертификати, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на производителите на резервните части и консумативи с ВДС EN ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)	
☒ най-ниска цена или ☐ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

БД АЕЦ Търговия 22925

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчкаДа ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 21/12/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 28/12/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 03/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

За изпълнител на обществената поръчка ще бъде избран този участник, който предложи най-малка стойност на услугата за съответната обособена позиция. Стойността на услугата за съответната обособена позиция е сбор от Р = Цена за консумативи, предлагана от участник + Цена на резервни части, предлагана от участник + Цена на ремонтната дейност, предлагана от участника, които са приложения към Техническото задание.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 ал. 5 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй		
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 28/11/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника Hewlett Packard

1) Кратко описание

Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника Hewlett Packard

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50300000

3) Количество или обем

Съгласно Техническо задание

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 91000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
от: _____ до _____ Валута:

Да ☒ Не ☐

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника Canon

1) Кратко описание

Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника Canon

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	50300000	

3) Количество или обем

Съгласно Техническо задание

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 25000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до: _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника Ricoh

1) Кратко описание

Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника Ricoh

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	50300000	

3) Количество или обем

Съгласно Техническо задание

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 30000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до: _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или начала дата _____ ДД/ММ/ГГГГ крайна дата _____ ДД/ММ/ГГГГ
5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника Хегох

1) Кратко описание Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника Хегох	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код 50300000 Доп. код (когато е приложимо)
3) Количество или обем съгласно Техническо задание Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 24000 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да ☒ Не ☐ от: _____ до _____ Валута: _____	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ ДД/ММ/ГГГГ крайна дата _____ ДД/ММ/ГГГГ	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

Система: Информационна система

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... /АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

...15... ..11... ..2012..г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР „Б и К”:

.....09.11.12...../МИРКО ЯНКОВ/

ДИРЕКТОР „Г”:

.....11.11.12...../ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12. ИСКР. РЗ.295

за „Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване
на офис техника на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и
техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ
Козлодуй” ЕАД.

2. Обем на извършваната услуга

- Профилактични прегледи на офис техника, включващи проверка на работоспособността, почистване, при необходимост смазване, настройки, даване на указания за

правилното използване на апаратите;

- Отстраняване на възникнали повреди, в т.ч. с влагане на резервни части;
- Подмяна на отработени консумативи с нови;
- Обратно изкупуване и изнасяне от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на отработените консумативи.

Тези дейности се извършват за офис техника, специфицирана на база производител или други критерии, съгласно спецификациите - Приложение 1.

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Началната дата на започване на работата е първият работен ден след датата на двустранно подписване на договора за изпълнение на услугата. Сроктът за изпълнение на услугата е половин година (шест месеца).

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. При извършване на дейността ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- Да извършва поне 2 профилактични прегледа за срока на договора, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия;
- Да извършва ремонт и отстранява възникналите повреди по сигнали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Да дава указания за правилното използване на апаратите;
- Да извършва техническите прегледи задължително при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а ремонтите след конкретна преценка, в своя база или в базата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да изпраща специалисти за отстраняване на появилите се дефекти в техниката в рамките на работния ден, а ако уведомлението е след 14,00 h. - до 10,00 h на следващия работен ден, като транспортните разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За уведомяване се счита писменото или устно известие, получено по телефон, факс, e-mail или лично. То задължително трябва да съдържа името на отговорния потребител на офис-техниката, подразделението и местоположението, модела на апарата и телефон за връзка. При невъзможност да се спази срока по причини, независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс 0973 76030. Ако повредата в апарата не може да бъде отстранена на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подменя същия в срок до един работен ден с оборотен, до окончателно отстраняване на повредата на първия;
- Да изпраща специалисти за подмяна на консумативи до 2 (два) часа след уведомяване, а ако уведомлението е след 14,00 h - до 10,00 h на следващия работен ден;
- Да влага само оригинални консумативи съгласно Приложение 2, с произход и параметри (брой копия), описани в техническата му оферта;

- Да осигурява постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите;

- Да изкупува обратно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изнася от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, всички тонери, касети, и други консумативи, по цените, посочени в Приложение 4, неразделна част от договора за извършване на услугата. С изнесените от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД отработени консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ процедира съгласно действащото в България законодателство и ПМС 53 от 1999 г. за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.

Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на дефектирани устройства и доставка на резервни части и консумативи се поемат от Изпълнителя.

3.2.2. При извършване на дейността, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- Да осигури подходящо помещение за работа на офис техниката, като се осигурят необходимите технически изисквания - добро осветление, нормално ел. захранване, зануляване на всички ел. контакти в работните помещения като при нужда поставя необходимите стабилизатори, извърши заземяване и други специфични изисквания, отразени в писмените инструкции на производителя;

- За всяко устройство да определи отговорен потребител, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписва протоколите за извършената работа и вложените материали;

- Да допуска с апаратите да работят само обучени оператори;

- Да спазва инструкциите за правилна експлоатация и съхранение на апаратите и да не позволява отварянето им и опит за поправка от други лица, освен техниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- Да уведомява веднага ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в апаратите;

- Да осигури възможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изнася отработените консумативи от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, срещу протокол за вложените консумативи;

- Да осигури възможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да внася/изнася в/от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД резервни части за ремонт, както и инструменти, в т.ч. преносими тестери, лаптопи и други устройства, необходими за техническата поддръжка на обслужваните апарати;

- Да заплаща вложените по време на ремонт резервни части и използва задължително само консумативни материали, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Цената на всички резервни части, които не са включени в Приложение 3 се съгласува от отговорното лице по договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Условията за достъп на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички други условия, непосочени изрично в т. 3.2.1 и т. 3.2.2 са съгласно ДБК.КД.ИН.028/05 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.

3.3. Критерии за приемане на работата

След извършването на всеки преглед, ремонт или подмяна на консуматив ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължават да подпишат двустранен протокол за извършената работа и вложените консумативи и резервни части. Условие за изготвяне на протокола е проверка на работоспособността на устройството и постигането на всички технически параметри и функции, съгласно неговата документация. Ако при обслужването се констатира фактори, които могат на следващ етап да доведат до неработоспособност на устройството или до влошаване на качеството на работа, същите се описват в параграф Забележка (Приложение 5 на Техническото задание). В протокола задължително се посочват серийния и инвентарния № на устройството, звеното и длъжността на отговорния потребител, както и часа на подаване на сигнала и на отстраняване на проблема.

Условие за приемане на работата през месеца е представянето на фактура и квитанция за изкупени обратно отработени консумативи.

4. Документация

4.1. Документи, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изцяло попълнени приложения №2, №3 и №4 на Техническото задание. Цените на консумативите, резервните части, както и единични цени за ремонт на отделните устройства се попълват на етап "Ценова оферта".

4.2. Документи, представени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- Спецификация на обслужваното оборудване - Приложение №1 на Техническото задание;
- Спецификация на консумативите – Приложения №2 и №4 на Техническото задание;
- Спецификация на оценявани резервни части – Приложение №3 на Техническото задание;
- Единични цени за ремонт на едно устройство - Приложение №6 на Техническото задание.

4.3. Отчетни документи

- За извършени профилактики, ремонти и подмяна на консумативи – протоколи, съгласно Приложение 5, подписани от отговорния потребител и отговорното техническо лице;
- За обратно получени отработени консумативи – обобщен протокол и копие от

фактурата и квитанцията за изкупени консумативи;

- В края на периода – протоколи, удостоверяващи работоспособността на всички обслужвани устройства, подписани и от отговорните потребители и отговорното техническо лице.

5. Осигуряване на качеството

Производителите на резервните части и консумативи и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да притежават сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008.

За доказване на техническите възможности и квалификацията в рамките на процедурата кандидатите за извършване на услугата да представят следните документи:

- декларация, съдържаща списък на основните договори за техническо обслужване на офис техника, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите;

- описание на техническото оборудване, което ще се използва при извършване на услугата;

- сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;

- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще извършват услугата;

- информация за производителите (и чуждестранните доставчици, ако има такива) на консумативите и резервните части, които ще се доставят при изпълнението на договора. Ако при изпълнението на договора се наложи доставка на консумативи и резервни части от други производители, това отклонение се съгласува с отговорното лице от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;

- надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за извършване на сервизна дейност за отделните марки техника.

6. Контрол от страна на АЕЦ

АЕЦ "Козлодуй" при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации". Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният ИЗПЪЛНИТЕЛ по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 - Спецификация на обслужваното оборудване

Приложение №2 - Спецификация на консумативи

Приложение №3 - Спецификация на резервни части

Приложение №4 - Спецификация на отработени консумативи

Приложение №5 - Приемо-предавателен протокол

Приложение №6 - Единични цени за ремонт на едно устройство

Н-к отдел "ИС и КТ".....

/АН. ХРИСТЕВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 CANON****СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОФИС-ТЕХНИКА CANON**

Пор №	Наименование	Брой на устройствата
1.	Копирна машина Canon FC 120	2
2.	Копирна машина Canon FC 2	2
3.	Копирна машина Canon FC 200	2
4.	Копирна машина Canon FC 22	1
5.	Копирна машина Canon FC 336	26
6.	Копирна машина Canon GP 225	1
7.	Копирна машина Canon IR 1600	1
8.	Копирна машина Canon IR 2018	2
9.	Копирна машина Canon IR 2270	1
10.	Копирна машина Canon NP 1215	1
11.	Копирна машина Canon NP 1550	3
12.	Копирна машина Canon NP 6010	3
13.	Копирна машина Canon NP 6012	2
14.	Копирна машина Canon NP 6028	5
15.	Копирна машина Canon NP 6030	1
16.	Копирна машина Canon NP 6045	3
17.	Копирна машина Canon NP 6112	17
18.	Копирна машина Canon NP 6216	11
19.	Копирна машина Canon NP 6317	12
20.	Копирна машина Canon NP 6512	20
21.	Копирна машина Canon NP 6621	1
22.	Копирна машина Canon PC 11	4
23.	Копирна машина Canon PC 7	2
24.	Копирна машина Canon PC 760	1
25.	Копирна машина Canon PC 860	2
26.	Копирна машина Canon PC d 320	1
27.	Копирна машина Canon PC d 340	1
28.	Принтер Canon BubbleJet 30	1
29.	Принтер Canon BubbleJet Color 4100	1
30.	Принтер Canon BubbleJet Color 4200	1
31.	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	1
32.	Принтер Canon i 320	1

33.	Принтер Canon LBP 2900	3
34.	Принтер Canon LBP 3010	1
35.	Принтер Canon LBP 5970	1
36.	Принтер Canon Pixma iP4000	1
37.	Принтер Canon Pixma Pro 9000	1
38.	Факс апарат Canon B 100	1
39.	Факс апарат Canon B 150	5
40.	Факс апарат Canon B 155	2
41.	Факс апарат Canon B 160	1
42.	Факс апарат Canon B 180	1
43.	Факс апарат Canon JX 200	1
44.	Факс апарат Canon L 120	2
45.	Факс апарат Canon L 140	2
46.	Факс апарат Canon L 160	1
47.	Факс апарат Canon L 250	3
48.	Цифрова многофункционална машина Canon IR 2200	2
49.	Цифрова многофункционална машина Canon Pixma MX 300	2
50.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4120	1
51.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4150	2
52.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4370	1
53.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4380	2
54.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 5770	2
Общо брой устройства:		171

СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОФИС-ТЕХНИКА HEWLETT PACKARD

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата
1.	Многофункционална машина Color LaserJet CM1015 MFP	1
2.	Многофункционална машина Color LaserJet CM1312 MFP	3
3.	Многофункционална машина LaserJet M1132 MFP	1
4.	Многофункционална машина LaserJet M1522 MFP	28
5.	Многофункционална машина LaserJet M1536 MFP	2
6.	Многофункционална машина LaserJet M2727 MFP	3
7.	Многофункционална машина LaserJet M3027 MFP	2
8.	Многофункционална машина LaserJet 1220	1
9.	Многофункционална машина LaserJet 3055 MFP	4
10.	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380	7
11.	Многофункционална машина LaserJet 8150DN	3
12.	Многофункционална машина LaserJet 9050 MFP	1
13.	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	2
14.	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	3
15.	Многофункционална машина OfficeJet 4110	1
16.	Многофункционална машина OfficeJet 7210	1
17.	Многофункционална машина OfficeJet L7580	1
18.	Многофункционална машина OfficeJet L7590	2
19.	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	1
20.	Многофункционална машина OfficeJet G55	1
21.	Многофункционална машина P/S/C 500	5
22.	Многофункционална машина P/S/C 750	1
23.	Плотер DesignJet 430	2
24.	Плотер DesignJet 450C	1
25.	Плотер DesignJet 500	3
26.	Плотер DesignJet 800C	1
27.	Принтер Color LaserJet CP 1215	3
28.	Принтер Color LaserJet 1500L	2
29.	Принтер Color LaserJet 1515	2
30.	Принтер Color LaserJet 1600	3
31.	Принтер Color LaserJet 2500	4
32.	Принтер Color LaserJet 2605	10
33.	Принтер Color LaserJet 3000N	1
34.	Принтер Color LaserJet 3505N	1
35.	Принтер Color LaserJet 3525N	5
36.	Принтер Color LaserJet 3600DN	6
37.	Принтер Color LaserJet 3700	2
38.	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	9
39.	Принтер Color LaserJet 4600/4650	4
40.	Принтер Color LaserJet 5	1
41.	Принтер Color LaserJet 5500DN	1
42.	Принтер Color LaserJet 5550DN	1

43.	Принтер Color LaserJet 6040	2
44.	Принтер Color LaserJet 8500/8550N	2
45.	Принтер DeskJet 1120C/1220C	3
46.	Принтер DeskJet 1280	1
47.	Принтер DeskJet 1600	2
48.	Принтер DeskJet 2000	1
49.	Принтер DeskJet 350cbi	2
50.	Принтер DeskJet 3820	1
51.	Принтер DeskJet 3940	2
52.	Принтер DeskJet 460 Mobile	1
53.	Принтер DeskJet 500	3
54.	Принтер DeskJet 520C	2
55.	Принтер DeskJet 5150	1
56.	Принтер DeskJet 5652	2
57.	Принтер DeskJet 5740	1
58.	Принтер DeskJet 5940	1
59.	Принтер DeskJet 6127	1
60.	Принтер DeskJet 656C	2
61.	Принтер DeskJet 670C	1
62.	Принтер DeskJet 690C	2
63.	Принтер DeskJet 720	1
64.	Принтер DeskJet 840C/845	15
65.	Принтер DeskJet 890C/895cxi	11
66.	Принтер DeskJet 930C	1
67.	Принтер DeskJet 940	2
68.	Принтер DeskJet 959C	1
69.	Принтер DeskJet 960/980/990cxi	3
70.	Принтер Color InkJet 1000	1
71.	Принтер LaserJet 1000	1
72.	Принтер LaserJet 1005	9
73.	Принтер LaserJet 1010/1015/1020	7
74.	Принтер LaserJet 1022	7
75.	Принтер LaserJet 1100	53
76.	Принтер LaserJet 1102	3
77.	Принтер LaserJet 1150	1
78.	Принтер LaserJet 1200	16
79.	Принтер LaserJet 1300N	25
80.	Принтер LaserJet 1320	4
81.	Принтер LaserJet 1505	4
82.	Принтер LaserJet 1606DN	1
83.	Принтер LaserJet P2015	24
84.	Принтер LaserJet P2055	6
85.	Принтер LaserJet P2035	1
86.	Принтер LaserJet 2100/2200	68
87.	Принтер LaserJet 2300D/L	6
88.	Принтер LaserJet 2420	24
89.	Принтер LaserJet 3005N	1
90.	Принтер LaserJet 3050	1
91.	Принтер LaserJet 4000N/TN	8
92.	Принтер LaserJet 4050N	1
93.	Принтер LaserJet 4100N	5
94.	Принтер LaserJet 4200TN	2

95.	Принтер LaserJet 4L	5
96.	Принтер LaserJet 4V	2
97.	Принтер LaserJet 5	3
98.	Принтер LaserJet 5000DN/5000GN/5100N	29
99.	Принтер LaserJet 5200	1
100.	Принтер LaserJet 5L/6L	21
101.	Принтер LaserJet 5P/6P	18
102.	Принтер LaserJet 8000N	2
103.	Принтер OfficeJet H470	2
104.	Сендер 9250	1
105.	Скенер ScanJet 2400	7
106.	Скенер ScanJet 3200C	2
107.	Скенер ScanJet 3400	2
108.	Скенер ScanJet 3970	1
109.	Скенер ScanJet 4500C	1
110.	Скенер ScanJet 4670	1
111.	Скенер ScanJet 5500	1
112.	Скенер ScanJet 5590	1
113.	Скенер ScanJet 5P	1
114.	Скенер ScanJet 7450	1
115.	Скенер ScanJet 7490	2
116.	Скенер ScanJet 7650N	1
117.	Скенер ScanJet 8200	1
118.	Скенер ScanJet 8250C	2
119.	Скенер ScanJet 9100	1
120.	Скенер ScanJet G3010	2
121.	Скенер ScanJet G3110	5
122.	Скенер ScanJet G4010	4
123.	Скенер ScanJet G4050	1
Общо устройства:		603

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОФИС-ТЕХНИКА RICOH**

Пор №	Наименование	Брой на устройствата
1.	Копирна машина Ricoh AF MP 161	4
2.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	2
3.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	4
4.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	2
5.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	1
6.	Цифрова многофункционална машина MP 1515	4
7.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 2000	4
8.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	6
9.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	4
10.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	2
11.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 6500	1
12.	Цифрова многофункционална машина MP 2510	1
13.	Цифрова многофункционална машина 2000	1
14.	Скенер MP PSC 430	1
Общо брой устройства:		37

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 XEROX****СПЕЦИФИКАЦИЯ****НА ОФИС-ТЕХНИКА XEROX**

Пор. №	Наименование	Брой устройства
1.	Принтер DocuPrint 2125	1
2.	Принтер DocuPrint P8eX	48
3.	Принтер Phaser 1235	4
4.	Принтер Phaser 5400 BMN	1
5.	Скенер RX 7346	1
6.	Факс-апарат FC 170	12
7.	Цифрова многофункционална машина DC 220/230ST	5
8.	Цифрова многофункционална машина DC 265	1
9.	Цифрова многофункционална машина DC 332	1
10.	Цифрова многофункционална машина DC 432	1
11.	Цифрова многофункционална машина DC 440C	6
12.	Цифрова многофункционална машина DC 470ST	10
13.	Цифрова многофункционална машина WC 420	2
14.	Цифрова многофункционална машина WC 7328	1
15.	Цифрова многофункционална машина WC 7345	1
16.	Цифрова многофункционална машина WC M 123	7
17.	Цифрова многофункционална машина WCP 2636	1
18.	Цифрова многофункционална машина Phaser 6115 MFP	1
19.	Широкоформатна копирна машина XES/DC 3030	3
Общо брой устройства:		107

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 CANON

СПЕЦИФИКАЦИЯ

НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА CANON

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на пов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Копирна машина Canon FC 120	Тонер касета				
2.	Копирна машина Canon FC 2	Тонер касета				
3.	Копирна машина Canon FC 200	Тонер касета				
4.	Копирна машина Canon FC 22	Тонер касета				
5.	Копирна машина Canon FC 336	Тонер касета				
6.	Копирна машина Canon GP 225	Тонер касета				
7.	Копирна машина Canon IR 1600	Тонер касета				
8.	Копирна машина Canon IR 2018	Тонер касета Барабан				
9.	Копирна машина Canon IR 2270	Тонер касета Барабан				
10.	Копирна машина Canon NP 1215	Тонер касета Барабан				
11.	Копирна машина Canon NP 1550	Тонер Барабан				
12.	Копирна машина Canon NP 6010	Тонер Барабан				
13.	Копирна машина Canon NP 6012	Тонер Барабан				
14.	Копирна машина Canon NP 6028	Тонер Барабан				
15.	Копирна машина Canon NP 6030	Тонер Барабан				
16.	Копирна машина Canon NP 6045	Тонер Барабан				
17.	Копирна машина Canon NP 6112	Тонер Барабан				
18.	Копирна машина Canon NP 6216	Тонер Барабан				
19.	Копирна машина Canon NP 6317	Тонер Барабан				
20.	Копирна машина Canon NP 6512	Тонер Барабан				
21.	Копирна машина Canon NP 6621	Тонер Барабан				

22.	Копирна машина Canon PC 11	Тонер касета				
23.	Копирна машина Canon PC 7	Тонер касета				
24.	Копирна машина Canon PC 760	Тонер касета				
25.	Копирна машина Canon PC 860	Тонер касета				
26.	Копирна машина Canon PC d 320	Тонер касета				
27.	Копирна машина Canon PC d 340	Тонер касета				
28.	Принтер Canon BubbleJet 30	Масилена касета				
29.	Принтер Canon BubbleJet Color 4100	Масилена касета черна Масилена касета цветна				
30.	Принтер Canon BubbleJet Color 4200	Глава черна Глава цветна				
31.	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	Тонер касета черна Тонер касета цветна				
32.	Принтер Canon i 320	Патрон черен Патрон цветен Тонер касета				
33.	Принтер Canon LBP 2900	Тонер касета				
34.	Принтер Canon LBP 3010	Тонер касета				
35.	Принтер Canon LBP 5970	Тонер Барабан				
36.	Принтер Canon Pixma iP4000	Патрон черен Патрон цветен				
37.	Принтер Canon Pixma Pro 9000	Патрон черен Патрон цветен				
38.	Факс апарат Canon B 100	Тонер касета				
39.	Факс апарат Canon B 150	Тонер касета				
40.	Факс апарат Canon B 155	Тонер касета				
41.	Факс апарат Canon B 160	Тонер касета				
42.	Факс апарат Canon B 180	Тонер касета				
43.	Факс апарат Canon JX 200	Тонер касета				
44.	Факс апарат Canon L 120	Тонер касета				
45.	Факс апарат Canon L 140	Тонер касета				
46.	Факс апарат Canon L 160	Тонер касета				

47.	Факс апарат Canon L 250	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
48.	Цифрова многофункционална машина Canon IR 2200	Тонер Барабанен блок				
49.	Цифрова многофункционална машина Canon Pixma MX 300	Мастилена касета Патрон черен Патрон цветен				
50.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4120	Мастилена касета				
51.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4150	Тонер касета				
52.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4370	Тонер касета				
53.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4380	Тонер касета				
54.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 5770	Тонер касета				

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 HEWLETT PACKARD

СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА HEWLETT PACKARD

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на пов. консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Многофункционална машина Color LaserJet CM1015 MFP	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y				
2.	Многофункционална машина Color LaserJet CM1312 MFP	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y				
3.	Многофункционална машина LaserJet M1132 MFP	Тонер касета черна				
4.	Многофункционална машина LaserJet M1522 MFP	Тонер касета черна				
5.	Многофункционална машина LaserJet M1536 MFP	Тонер касета черна				
6.	Многофункционална машина LaserJet M2727 MFP	Тонер касета черна				
7.	Многофункционална машина LaserJet M3027 MFP	Тонер касета черна				
8.	Многофункционална машина LaserJet 1220	Тонер касета черна				
9.	Многофункционална машина LaserJet 3055 MFP	Тонер касета черна				
10.	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380	Тонер касета черна				
11.	Многофункционална машина LaserJet 8150 MFP	Тонер касета черна				
12.	Многофункционална машина LaserJet 9050 MFP	Тонер касета черна Maintenance Kit				
13.	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	Глава черна Глава цветна				
14.	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
15.	Многофункционална машина OfficeJet 4110	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
16.	Многофункционална машина OfficeJet 7210	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				

17.	Многофункционална машина OfficeJet L7580	Мастилена касета черна Мастилена касета С Мастилена касета М Мастилена касета Y				
18.	Многофункционална машина OfficeJet L7590	Мастилена касета черна Мастилена касета С Мастилена касета М Мастилена касета Y				
19.	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	Мастилена касета черна Глава черна Глава цветна С Глава цветна М Глава цветна Y				
20.	Многофункционална машина OfficeJet G55	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
21.	Многофункционална машина P/S/C 500	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
22.	Многофункционална машина P/S/C 750	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
23.	Плотер DesignJet 430	Мастилена касета черна				
24.	Плотер DesignJet 450C	Мастилена касета черна Мастилена касета С Мастилена касета М Мастилена касета Y				
25.	Плотер DesignJet 500	Мастилена касета черна Мастилена касета С Мастилена касета М Мастилена касета Y Глава черна Глава цветна С Глава цветна М Глава цветна Y				
26.	Плотер DesignJet 800C	Мастилена касета черна Мастилена касета С Мастилена касета М Мастилена касета Y Глава черна Глава цветна С Глава цветна М Глава цветна Y				
27.	Принтер Color LaserJet CP 1215	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y				
28.	Принтер Color LaserJet 1500L	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y Барабан				
29.	Принтер Color LaserJet CP 1515	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y				
30.	Принтер Color LaserJet 1600	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y				
31.	Принтер Color LaserJet 2500L	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y Барабан				

32.	Принтер Color LaserJet 2605DN	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y				
33.	Принтер Color LaserJet 3000N	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y				
34.	Принтер Color LaserJet 3505N	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y				
35.	Принтер Color LaserJet 3525N	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y				
36.	Принтер Color LaserJet 3600DN	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y				
37.	Принтер Color LaserJet 3700	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y Image Transfer Kit Image Fuser Kit				
38.	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y Drum kit Image Transfer Kit Image Fuser Kit				
39.	Принтер Color LaserJet 4600/4650	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y Image Transfer Kit Fuser kit				
40.	Принтер Color LaserJet 5	Тонер черен Тонер цветен С Тонер цветен М Тонер цветен Y User mainten. kit Toner coll. kit Coating kit Black developer Color developer Drum				
41.	Принтер Color LaserJet 5500DN	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y Image Transfer Kit Fuser kit				
42.	Принтер Color LaserJet 5550DN	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y Image Transfer Kit Fuser kit				

43.	Принтер Color LaserJet 6040	Тонер касета черна Тонер касета С Тонер касета М Тонер касета Y Image Drum Black Image Drum C Image Drum M Image Drum Y Fuser Kit Roller Kit Transfer Kit				
44.	Принтер Color LaserJet 8500/8550N	Тонер касета черна Тонер касета С Тонер касета М Тонер касета Y Drum kit Transfer kit Fuser kit				
45.	Принтер DeskJet 1120C/1220C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
46.	Принтер DeskJet 1280	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
47.	Принтер DeskJet 1600	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна С Мастилена касета цветна М Мастилена касета цветна Y				
48.	Принтер DeskJet 2000C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
49.	Принтер DeskJet 350cbi	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
50.	Принтер DeskJet 3820	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
51.	Принтер DeskJet 3940	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
52.	Принтер DeskJet 460 Mobile	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
53.	Принтер DeskJet 500	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
54.	Принтер DeskJet 520C	Мастилена касета черна				
55.	Принтер DeskJet 5150	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
56.	Принтер DeskJet 5652	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
57.	Принтер DeskJet 5740	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
58.	Принтер DeskJet 5940	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
59.	Принтер DeskJet 6127	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
60.	Принтер DeskJet 656C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
61.	Принтер DeskJet 670C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
62.	Принтер DeskJet 690C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
63.	Принтер DeskJet 720	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
64.	Принтер DeskJet 840C/845	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
65.	Принтер DeskJet 890C/895Cxi	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				

66.	Принтер DeskJet 930C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
67.	Принтер DeskJet 940	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
68.	Принтер DeskJet 959C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
69.	Принтер DeskJet 960/980/990cxi	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
70.	Принтер Color InkJet 1000	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна С Мастилена касета цветна М Мастилена касета цветна Y Глава черна Глава цветна С Глава цветна М Глава цветна Y				
71.	Принтер LaserJet 1000	Тонер касета черна				
72.	Принтер LaserJet 1005	Тонер касета черна				
73.	Принтер LaserJet 1010/1015/1020	Тонер касета черна				
74.	Принтер LaserJet 1022	Тонер касета черна				
75.	Принтер LaserJet 1100	Тонер касета черна				
76.	Принтер LaserJet 1102	Тонер касета черна				
77.	Принтер LaserJet 1150	Тонер касета черна				
78.	Принтер LaserJet 1200	Тонер касета черна				
79.	Принтер LaserJet 1300 N	Тонер касета черна				
80.	Принтер LaserJet 1320	Тонер касета черна				
81.	Принтер LaserJet 1505	Тонер касета черна				
82.	Принтер LaserJet 1606DN	Тонер касета черна				
83.	Принтер LaserJet P2015	Тонер касета черна				
84.	Принтер LaserJet P2055	Тонер касета черна				
85.	Принтер LaserJet P2035	Тонер касета черна				
86.	Принтер LaserJet 2100/2200	Тонер касета черна Maintenance Kit				
87.	Принтер LaserJet 2300D/L	Тонер касета черна				
88.	Принтер LaserJet 2420	Тонер касета черна				
89.	Принтер LaserJet 3005N	Тонер касета черна				
90.	Принтер LaserJet 3050	Тонер касета черна				
91.	Принтер LaserJet 4000N/TN	Тонер касета черна Maintenance Kit				
92.	Принтер LaserJet 4050N	Тонер касета черна				
93.	Принтер LaserJet 4100	Тонер касета черна				

94.	Принтер LaserJet 4200	Тонер касета черна Maintenance Kit				
95.	Принтер LaserJet 4L	Тонер касета черна				
96.	Принтер LaserJet 4V	Тонер касета черна				
97.	Принтер LaserJet 5	Тонер касета черна				
98.	Принтер LaserJet 5000DN/5000GN/5100N	Тонер касета черна Maintenance Kit				
99.	Принтер LaserJet 5200	Тонер касета черна				
100.	Принтер LaserJet 5L/6L	Тонер касета черна				
101.	Принтер LaserJet 5P/6P	Тонер касета черна				
102.	Принтер LaserJet 8000N	Тонер касета черна				
103.	Принтер OfficeJet H470	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
104.	Сендер 9250	не е необходим				
105.	Скенер ScanJet 2400	не е необходим				
106.	Скенер ScanJet 3200C	не е необходим				
107.	Скенер ScanJet 3400c	не е необходим				
108.	Скенер ScanJet 3970	не е необходим				
109.	Скенер ScanJet 4500c	не е необходим				
110.	Скенер ScanJet 4670	не е необходим				
111.	Скенер ScanJet 5500	не е необходим				
112.	Скенер ScanJet 5590	не е необходим				
113.	Скенер ScanJet 5P	не е необходим				
114.	Скенер ScanJet 7450	не е необходим				
115.	Скенер ScanJet 7490	не е необходим				
116.	Скенер ScanJet 7650N	не е необходим				
117.	Скенер ScanJet 8200	не е необходим				
118.	Скенер ScanJet 8250C	не е необходим				
119.	Скенер ScanJet 9100	не е необходим				
120.	Скенер ScanJet G3010	не е необходим				
121.	Скенер ScanJet G3110	не е необходим				
122.	Скенер ScanJet G4010	не е необходим				
123.	Скенер ScanJet G4050	не е необходим				

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА RICOH

Пор. №	Наименование	Вид	Произво- дители	Катало- жен №	Брой копия на 1 зарядване	Цена на пов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Копирна машина Ricoh AF MP 161	Тонер Барабан				
2.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	Тонер касета Барабанен блок				
3.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	Тонер касета Девелопер Барабан				
4.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	Тонер касета Девелопер Барабан				
5.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	Тонер касета Барабанен модул				
6.	Цифрова многофункционална машина MP 1515	Тонер касета Барабанен модул				
7.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 2000	Тонер касета Девелопер Барабан				
8.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	Тонер касета Девелопер Барабан				
9.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	Тонер касета Девелопер Барабан				
10.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	Тонер касета Девелопер Барабан				
11.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 6500	Тонер Девелопер Барабан				
12.	Цифрова многофункционална машина MP 2510	Тонер касета Барабанен модул				
13.	Цифрова многофункционална машина 2000	Тонер касета Девелопер Барабан				
14.	Скенер MP PSC 430					

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 XEROX

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА XEROX

Пор. №	Наименование	Вид	Произ-водител	Катало-жен №	Брой копия на 1 зареждане	Ед. Цена на нов консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Принтер DocuPrint 2125	Тонер касета Фюзер				
2.	Принтер DocuPrint P8eX	Тонер касета				
3.	Принтер Phaser 1235	Тонер касета черна				
		Тонер касета С				
		Тонер касета М				
		Тонер касета Y				
		Transfer belt				
		Фюзер				
		Барабан				
4.	Принтер Phaser 5400 BMN	Тонер касета черна				
5.	Скенер RX 7346	-				
6.	Факс апарат FC 170	Тонер касета черна				
7.	Цифрова многофункционална машина DC 220/230ST	Тонер касета черна				
8.	Цифрова многофункционална машина DC 265	Тонер касета черна				
		Фюзер				
		Барабан				
9.	Цифрова многофункционална машина DC 332	Тонер касета черна				
10.	Цифрова многофункционална машина DC 432	Тонер касета черна				
11.	Цифрова многофункционална машина DC 440C	Тонер касета черна				
		Фюзер				
12.	Цифрова многофункционална машина DC 470ST	Тонер касета черна				
		Фюзер				
		Барабан				
13.	Цифрова многофункционална машина WC 420	Тонер касета				
		Барабан				
14.	Цифрова многофункционална машина WC 7328	Тонер касета				
		Барабан				
15.	Цифрова многофункционална машина WC 7345	Тонер касета				
		Барабан				
16.	Цифрова многофункционална машина WC M 123	Тонер касета черна				
		Фюзер				
		Барабан				

17.	Цифрова многофункционална машина WC P2636	Тонер касета				
		Барабан				
18.	Цифрова многофункционална машина Phaser 6115 MFP	Тонер касета черна				
		Тонер касета С				
		Тонер касета М				
		Тонер касета Y				
19.	Широкоформатна копирна машина XES 3030	Тонер касета				
		Девелопер				
		Барабан				

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 CANON

СПЕЦИФИКАЦИЯ

НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА CANON

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Ед. цена, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Копирна машина Canon FC 120	-			
2.	Копирна машина Canon FC 2	Pick up roller			
		Upper fuser roller			
		Transfer Corona			
3.	Копирна машина Canon FC 200	Paper Pick up Roller			
		Cover copyboard			
		Copy tray			
		Tray, Sub (gray)			
4.	Копирна машина Canon FC 22	Pick up roller			
		Upper fuser roller			
5.	Копирна машина Canon FC 336	Paper Pick up roller			
		Cover copyboard			
		Copy tray			
		Tray, Sub (gray)			
		Fix.film			
6.	Копирна машина Canon GP 225	Separation Belt			
		Paper Pickup Roller			
		Transfer roller			
7.	Копирна машина Canon IR 1600	-			
8.	Копирна машина Canon IR 2018	Separation pad			
9.	Копирна машина Canon IR 2270	-			
10.	Копирна машина Canon NP 1215	Transport roller			
		Roller oil			
		Developer cylinder			
		Spacer roller			
		Bearing			
11.	Копирна машина Canon NP 1550	Roller oil			
		Fixing roller			
		Registration roller			
		Cover lower			
		Panel left			
		Teflon roller			
		Rear roller			
		Developer cylinder			
		Ball bearing			
		Spacer roller			
12.	Копирна машина Canon NP 6010	Thermistor			
		Teflon roller			
		Filter ozone			
		Thermoswitch			
		Transfer corona			

13.	Копирна машина Canon NP 6012	Fuser fixing film			
		Paper pickup roller			
		Roller rear			
		lower sleeved roller			
14.	Копирна машина Canon NP 6028	Upper Fuser Roller			
		Manual Feed (Multifeed)			
		Pickup Roller			
		Roller pick up front			
		Upper (изпичаща горна лампа)			
		Lower (изпичаща долна лампа)			
15.	Копирна машина Canon NP 6030	Power switch			
		Thermoswitch			
		Thermistor			
16.	Копирна машина Canon NP 6045	Washer			
		Pick up roller			
		DC Motor - 24V			
		Lower pressure roller			
		Main drive motor			
		Paper pick up roller			
		Web cleaning			
		Fuser gear			
		Pick up roller			
		Delivery roller			
		Shaft delivery outer			
		Upper Fuser Roller			
		Separation roller			
		Roller pick up front			
		Upper Picker Finger			
		Flapper			
		Pre-transfer corona unit			
		Main Charge Corona Unit			
		Transfer Separation Corona Unit			
		Halogen heater			
17.	Копирна машина Canon NP 6112	Thermoswitch			
		Thermistor			
		Gear/Fuser gear			
		Bearing - Upper Fuser Roller			
		Registration roller			
		Paper pick up roller			
		Roller rear			
		Pick up roller			
		Fixing film			
		Transporter roller			
		Fuser fixing film			
		Bushing for registration roller			
		Manual Feed (Multifeed)			
		Pick up Roller			
		Lower main body			
		Fixing Upper Assembly 220V			
		ADF Separation pad			
18.	Копирна машина Canon NP 6216	Transfer Roller			
		ADF separation pad holder			
		Fixing roller			
		Upper roller			
		Separation pad			
		Picker finger			

		Developer cylinder			
		Spacer roller			
		Rear roller			
		Teflon roller			
		Panel left			
		Tray manual feed			
		Transfer corona			
		Power switch			
		Bushing - upper fuser roller			
		Manual Feed (Multifeed)			
		Pick up Roller			
19.	Копирна машина Canon NP 6317	Upper fuser roller			
		Roller oil			
		Clutch			
		Ball bearing			
		Developer cylinder			
		Paper feed roller			
		Rear roller			
		Manual Feed (Multifeed)			
		Pickup Roller			
		Paper pick up roller			
		Tray manual feed			
		Spacer roller			
		Mechanical clutch			
		Teflon roller upper			
		Transfer/pre-transfer corona			
		Bushing - upper fuser roller			
20.	Копирна машина Canon NP 6512	Fixing film			
		Sleeve developing			
		Pickup roller			
		Transporter roller			
		Rear roller			
		Transfer Roller			
21.	Копирна машина Canon NP 6621	-			
22.	Копирна машина Canon PC 11	Teflon roller			
		Gear			
		Transfer corona			
23.	Копирна машина Canon PC 7	-			
24.	Копирна машина Canon PC d 760	Ball bearing			
		Blade			
		Hot roller			
		Charge Roller			
		Cleaning Brush Roller			
		Upper roller			
		Drum Cleaning Blade			
		Exit roller			
25.	Копирна машина Canon PC d 860	-			
26.	Копирна машина Canon PC d 320	-			
27.	Копирна машина Canon PC d 340	-			
28.	Принтер Canon BubbleJet 30	-			
29.	Принтер Canon BubbleJet Color 4100	-			
30.	Принтер Canon BubbleJet Color 4200	-			
31.	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	-			
32.	Принтер Canon i 320	-			
33.	Принтер Canon LBP 2900	-			

34.	Принтер Canon LBP 3010	-			
35.	Принтер Canon LBP 5970	Paper feeder			
		RAM			
36.	Принтер Canon Pixma iP4000	-			
37.	Принтер Canon Pixma Pro 9000	-			
38.	Факс апарат Canon B 100	-			
39.	Факс апарат Canon B 150	-			
40.	Факс апарат Canon B 155	Cover document guide			
41.	Факс апарат Canon B 160	-			
42.	Факс апарат Canon B 180	-			
43.	Факс апарат Canon JX 200	-			
44.	Факс апарат Canon L 120	-			
45.	Факс апарат Canon L 140	-			
46.	Факс апарат Canon L 160	-			
47.	Факс апарат Canon L 250	Paper pick up roller			
48. 4 9	Цифрова многофункционална машина Canon IR 2200	Manual Feed (Multifeed)			
		Pick up Roller			
		Fusing kit			
		Separation pad			
		Paper feeder assy			
		Front Transfer Roller			
		Bushing			
		Separation roller			
		Paper pickup roller			
		ADF Separation pad			
		Pick up roller			
49.	Цифрова многофункционална машина Canon Pixma MX 300	-			
		-			
50.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4120	-			
51.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4150	Pick up roller			
		Fuser fixing film			
		Holder document release sheet			
52.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4370	-			
53.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4380	Pick up roller			
54.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 5770	-			

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 HEWLETT PACKARD

СПЕЦИФИКАЦИЯ

НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА HEWLETT PACKARD

Пор. №	Наименование	Вид	Произ- води- тел	Каталожен №	Ед. цена
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Многофункционална машина Color LaserJet CM1015 MFP	-			
2	Многофункционална машина Color LaserJet CM1312 MFP	-			
3	Многофункционална машина LaserJet M1132 MFP	-			
4	Многофункционална машина LaserJet M1522 MFP	Fuser film sleeve			
		Input paper tray			
		Formatter (Main logic) board			
5	Многофункционална машина LaserJet M1536 MFP	-			
6	Многофункционална машина LaserJet M2727 MFP	Formatter (Main logic) board			
7	Многофункционална машина LaserJet M3027 MFP	Formatter (Main logic) board			
8	Многофункционална машина LaserJet 1220	-			
9	Многофункционална машина LaserJet 3055 MFP	-			
10	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380	Scanner assy			
		Fuser film sleeve			
11	Многофункционална машина LaserJet 8150 MFP	-			
12	Многофункционална машина LaserJet 9050 MFP	-			
13	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	-			
14	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	-			
15	Многофункционална машина OfficeJet 4110	-			
16	Многофункционална машина OfficeJet 7210	-			
17	Многофункционална машина OfficeJet L7580	-			
18	Многофункционална машина OfficeJet L7590	-			

19	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	-			
20	Многофункционална машина OfficeJet G55	-			
21	Многофункционална машина P/S/C 500	-			
22	Многофункционална машина P/S/C 750	-			
23	Плотер DesignJet 430	Belt Carriage			
24	Плотер DesignJet 450C	-			
25	Плотер DesignJet 500	Belt Carriage			
		Service station			
26	Плотер DesignJet 800C	-			
27	Принтер Color LaserJet CP 1215	Formatter (Main logic) board			
28	Принтер Color LaserJet 1500L	-			
29	Принтер Color LaserJet CP 1515	Pick up roller			
30	Принтер Color LaserJet 1600	-			
31	Принтер Color LaserJet 2500L	-			
32	Принтер Color LaserJet 2605	-			
33	Принтер Color LaserJet 3000N	-			
34	Принтер Color LaserJet 3505N	-			
35	Принтер Color LaserJet 3525N	-			
36	Принтер Color LaserJet 3600DN	-			
37	Принтер Color LaserJet 3700	Fusing assy			
38	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	Electromagnetic clutch			
		Coupler assembly			
39	Принтер Color LaserJet 4600/4650	-			
40	Принтер Color LaserJet 5	-			
41	Принтер Color LaserJet 5500DN	-			
42	Принтер Color LaserJet 5550DN	Formatter (Main logic) board			
43	Принтер Color LaserJet 6040	Formatter (Main logic) board			
		RAM			
44	Принтер Color LaserJet 8500/8550N	Transfer drum lever assembly			
45	Принтер DeskJet 1120C/1220C	-			
46	Принтер DeskJet 1280	-			
47	Принтер DeskJet 1600	-			
48	Принтер DeskJet 2000	-			
49	Принтер DeskJet 350cbi	-			
50	Принтер DeskJet 3820	-			
51	Принтер DeskJet 3940	-			
52	Принтер DeskJet 460 Mobile	-			

53	Принтер DeskJet 500	-			
54	Принтер DeskJet 520C	-			
55	Принтер DeskJet 5150	-			
56	Принтер DeskJet 5652	-			
57	Принтер DeskJet 5740	-			
58	Принтер DeskJet 5940	-			
59	Принтер DeskJet 6127	-			
60	Принтер DeskJet 656C	-			
61	Принтер DeskJet 670C	-			
62	Принтер DeskJet 690C	-			
63	Принтер DeskJet 720	-			
64	Принтер DeskJet 840C/845	-			
65	Принтер DeskJet 890C/895Cxi	-			
66	Принтер DeskJet 930C	-			
67	Принтер DeskJet 940	-			
68	Принтер DeskJet 959C	-			
69	Принтер DeskJet 960/980/990cxi	-			
70	Принтер Color InkJet 1000	-			
71	Принтер LaserJet 1000	-			
72	Принтер LaserJet 1005	-			
73	Принтер LaserJet 1010/1015/1020	Fusing assy			
74	Принтер LaserJet 1022	-			
75	Принтер LaserJet 1100	Lower pressure roller			
		Transport roller			
		Fuser film sleeve			
		Separation guide unit			
		Fuser fixing film			
		Separation pad			
		Paper pick up roller			
76	Принтер LaserJet 1102	-			
77	Принтер LaserJet 1150	-			
78	Принтер LaserJet 1200	Fuser film sleeve			
		Laser scanner assy			
		Fuser kit			
79	Принтер LaserJet 1300N	-			
80	Принтер LaserJet 1320				
81	Принтер LaserJet 1505	-			
82	Принтер LaserJet 1606DN	-			
83	Принтер LaserJet P2015	Formatter PC board assembly			
		Pick up roller			

84	Принтер LaserJet P2055	-			
85	Принтер LaserJet P2035	-			
86	Принтер LaserJet 2100/2200	Paper pick up roller			
		Transfer Roller			
		Fuser fixing film			
		Separation pad			
		Assy SS Motor			
		Pick up roller			
		Lower pressure roller			
		Laser scanner assy			
87	Принтер LaserJet 2300 D/L	Power Supply Assembly			
		Scanner assy			
		Transfer Roller			
88	Принтер LaserJet 2420	Pick up roller			
89	Принтер LaserJet 3005N	-			
90	Принтер LaserJet 3050	-			
91	Принтер LaserJet 4000N/TN	Pick up roller			
92	Принтер LaserJet 4050N	Transfer Roller			
93	Принтер LaserJet 4100	Lower tray logic PCA			
		Fuser film sleeve			
94	Принтер LaserJet 4200	-			
95	Принтер LaserJet 4L	-			
96	Принтер LaserJet 4V	-			
97	Принтер LaserJet 5	-			
98	Принтер LaserJet 5000DN/5000GN/5100N	Fusing assy			
		Paper pick up roller			
		Transfer Roller			
		Feed roller kit			
		Power Supply Assembly			
		Maintenance Kit			
		Separation pad			
		Fuser film sleeve			
99	Принтер LaserJet 5200	-			
100	Принтер LaserJet 5L/6L	Fuser film sleeve			
		Transfer roller			
		Paper pick up roller			
		Separation Pad Kit			
		Transport driven roller			
101	Принтер LaserJet 5P/6P	-			
102	Принтер LaserJet 8000N	Duplexer assembly			
103	Принтер OfficeJet H470	-			

104	Сендер 9250	-			
105	Скeнep ScanJet 2400	-			
106	Скeнep ScanJet 3200C	-			
107	Скeнep ScanJet 3400	-			
108	Скeнep ScanJet 3970	-			
109	Скeнep ScanJet 4500C	-			
110	Скeнep ScanJet 4670	-			
111	Скeнep ScanJet 5500	-			
112	Скeнep ScanJet 5590	-			
113	Скeнep ScanJet 5P	-			
114	Скeнep ScanJet 7450	-			
115	Скeнep ScanJet 7490	-			
116	Скeнep ScanJet 7650N	-			
117	Скeнep ScanJet 8200	-			
118	Скeнep ScanJet 8250C	-			
119	Скeнep ScanJet 9100	-			
120	Скeнep ScanJet G3010	-			
121	Скeнep ScanJet G3110	-			
122	Скeнep ScanJet G4010	-			
123	Скeнep ScanJet G4050	-			

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 RICOH

СПЕЦИФИКАЦИЯ

НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА RICOH

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Ед. цена, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Копирна машина Ricoh AF MP 161	Platen Cover			
		Toner supply unit			
		Gate plate			
2.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	Spring Clutch			
		Upper Fuser Roller			
		Thermistor			
3.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	Paper tray			
		Transporter roller			
		Lower pressure roller			
		Toner supply unit			
		Fuser roller lower teflon sleeved			
		Toner density sensor			
		Charge Roller			
		Drum Cleaning Blade			
		Upper roller			
		Front Bushing For Registration Roller			
		Paper pick up roller			
		Idler gear			
		Hot roller			
		Gear			
		Lower Developer Unit			
		Transfer Roller			
		Frame For Fusing Roller			
		Fuser-exit door			
		Rear Drum Frame			
		Bypass feed roller			
		Polygon Mirror Motor			
		Bearing - Upper Fuser Roller			
		Cleaning Brush Roller			
4.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	Upper fuser roller			
		Transfer roller			
		Paper tray			
		Toner density sensor			
		Paper feed roller			
		Polygon scanner			
		Charge roller cleaner			
		Registration Roller			
		Charge roller			
		Bushing Rear Registration Roller			

		5.Drum Cleaning Blade			
		Upper roller			
		Front Bushing For Registration Roller			
		Frame For Fusing Roller			
		Gear			
		Lower Developer Unit			
		Transport Screw Gear			
		Tray Bottom Plate			
		Polygon Mirror Motor			
		Bearing - Upper Fuser Roller			
5.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	Transfer roller			
		Transporter roller			
		Fuser assembly			
		Toner supply unit			
		ADF Separation roller			
		Paper feed roller			
		Thermistor			
		Paper Lift Motor			
		Paper Feed Belt			
		Upper fuser roller			
		Reverse roller			
		Polygon Mirror Motor			
		Guide Plate Cover Assembly			
		Lower Fuser Frame			
		ADF platen cover sheet			
		Cleaning Roller			
6.	Цифрова многофункционална машина MP 1515	Upper Fuser Roller			
		Lower pressure roller			
		Upper fuser roller			
		Toner supply unit			
		Thermistor			
		Heator			
7.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 2000	Charge Roller			
		Lower pressure roller			
		Drum Cleaning Blade			
		Manual feed tray			
		Upper fuser roller			
		Toner hopper			
		Lower Developer Unit			
		Gear For Upper Fuser Roller			
8.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	Lampe fusion			
		Paper tray			
		Charge Roller			
		Transporter roller			
		Toner supply unit			
		Fuser roller lower teflon sleeved			
		Charge Roller			
		Front Bushing For Registration Roller			
		Main drive motor			
		Drum Cleaning Blade			
		Bushing Rear Registration Roller			
		Cleaning Brush Roller			

		Upper fuser roller			
		Bearing			
		Lower Developer Unit			
		Transfer Roller			
		Polygon Mirror Motor			
		Transport Screw Gear			
		Rear Heater Holder			
		Bearing - Upper Fuser Roller			
		Hot roller			
9.	Цифрова многофункціональна машина Ricoh AF 2018D	Paper tray			
		Transporter roller			
		Charge Roller			
		Toner supply unit			
		Belt paper feed			
		Torque limiter			
		Fusing roller frame			
		Fuser roller lower teflon sleeved			
		Polygon scanner			
		Drum Cleaning Blade			
		Main drive motor			
		Heator			
		Upper fuser roller			
		Reverse roller			
		Upper roller			
		Fusing Relay Gear			
		Developer Roller Assembly			
		Rear Heater Holder			
		Lower Developer Unit			
		Transfer Roller			
		Gear For Upper Fuser Roller			
		Bearing - Upper Fuser Roller			
10.	Цифрова многофункціональна машина Ricoh AF 2020D	Transfer Roller			
		Paper tray			
		Drum Cleaning Blade			
		Charge Roller			
		Cleaning Brush Roller			
		Upper fuser roller			
		Upper roller			
		Drum Cleaning Blade			
		Lower Developer Unit			
		Bearing - Upper Fuser Roller			
11.	Цифрова многофункціональна машина Ricoh MP 6500	Ball bearing			
		Fuser roller lower teflon sleeved			
		Torque limiter			
		Transfer Belt Cleaning Blade			
		Cleaning Brush Roller			
		Transfer belt			
		Paper Feed Belt			
		Transfer Belt			
		Fusing cleaning roller			
		Upper fuser roller			
		Lower pressure roller			
		Pressure Roller Bearing			
		Reverse roller			
		Heat Sleeve			

		Main Charge Corona Unit			
		Hot roller			
		Paper pick up roller			
		Feed belt drive roller			
		Separation roller			
		Thermistor			
		Web supply roller			
		Bias roller			
		Drum Cleaning Brush			
		Transport driven roller			
		Cleaning Roller			
12.	Цифрова многофункционална машина MP 2510	Transfer Roller			
		Fuser assembly			
13.	Цифрова многофункционална машина MP 2000	Charge Roller			
		Paper feed roller			
		Drum Cleaning Blade			
		Paper Feed Belt			
		Reverse roller			
		Torque limiter			
		Cleaning Brush Roller			
14.	Скенер MP PSC 430				

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА XEROX

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Ед. цена
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Принтер DocuPrint 2125	Paper tray			
2.		Exit roller			
		Power Supply Assembly			
		Paper separator unit			
		Upper fuser roller			
		Lower sleeved roller			
3.	Принтер Phaser 1235	Flag kit			
4.	Принтер Phaser 5400 BMN	-			
5.	Скенер RX 7346	-			
6.	Факс апарат FC 170	-			
7.	Цифрова многофункционална машина DC 220/230ST	Take Away Roller Assembly			
		Prefuser transport			
		Reverse duplex clutch			
		Duplex inverter clutch			
		Fuser assembly			
		Feed roller kit			
		HDD			
8.	Цифрова многофункционална машина DC265	Prefuser transport			
		Baffle assy			
		CVT drive on glass kit			
		Developer housing kit			
9.	Цифрова многофункционална машина DC 332	Fuser assembly			
10.	Цифрова многофункционална машина DC 432	HDD			
11.	Цифрова многофункционална машина DC 440 C	Power Supply Assembly			
		Fuser assembly			

12.	Цифрова многофункционална машина DC 470 ST	Decurler assy			
		CVT drive on glass kit			
		PWBA ИОС 2 in			
		Developer housing kit			
		Duplexer assembly			
		Baffle assy			
		Paper feed roller			
		Fuser power contr			
		Reg transport assy			
		Xeromodule			
		ADF			
		Fuser assembly			
		Motor			
		Transporter roller			
		Pick up roller			
		Prefuser transport			
		RIS frame assembly			
		Solenoid, High			
		Support assy			
13.	Цифрова многофункционална машина WC 420	-			
14.	Цифрова многофункционална машина WC 7328	-			
15.	Цифрова многофункционална машина WC 7345	-			
16.	Цифрова многофункционална машина WC M 123	Main drive unit			
		Top cover DADF			
		Upper chute assembly			
		Feed roller kit			
		ADF feed roller			
		Belt kit, DADF			
		Fuser assembly			
17.	Цифрова многофункционална машина WCP 2636	Belt cleaner assy			
		Transfer belt			
18.	Цифрова многофункционална машина Phaser 6115 MFP	Imaging unit			
19.	Широкоформатна машина XES 3030	Detector assy			
		Display assembly			
		Charge kit			

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 XEROX

СПЕЦИФИКАЦИЯ

НА ОТРАБОТЕНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА XEROX

Пор.№	Наименование	Вид	Ед. цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Принтер DocuPrint 2125	Тонер касета Фюзер	
2.	Принтер DocuPrint P8eX	Тонер касета	
3.	Принтер Phaser 1235	Тонер касета черна	
		Тонер касета С	
		Тонер касета М	
		Тонер касета Y	
		Transfer belt	
		Фюзер	
		Барабан	
4.	Принтер Phaser 5400 BMN	Тонер касета черна	
5.	Скенер RX 7346	-	
6.	Факс апарат FC 170	Тонер касета черна	
7.	Цифрова многофункционална машина DC 220/230ST	Тонер касета черна	
8.	Цифрова многофункционална машина DC 265	Тонер касета черна	
		Фюзер	
		Барабан	
9.	Цифрова многофункционална машина DC 332	Тонер касета черна	
10.	Цифрова многофункционална машина DC 432	Тонер касета черна	
11.	Цифрова многофункционална машина DC 440C	Тонер касета черна	
		Фюзер	
12.	Цифрова многофункционална машина DC 470ST	Тонер касета черна	
		Фюзер	
		Барабан	
13.	Цифрова многофункционална машина WC 420	Тонер касета	
		Барабан	
14.	Цифрова многофункционална машина WC 7328	Тонер касета	
		Барабан	
15.	Цифрова многофункционална машина WC 7345	Тонер касета	
		Барабан	
16.	Цифрова многофункционална машина WC M 123	Тонер касета черна	
		Фюзер	
		Барабан	
17.	Цифрова многофункционална машина WC P2636	Тонер касета	
		Барабан	
18.	Цифрова многофункционална машина Phaser	Тонер касета черна	

	6115 MFP	Тонер касета С	
		Тонер касета М	
		Тонер касета Y	
19.	Широкоформатна копирна машина XES 3030	Тонер касета	
		Девелопер	
		Барабан	

СПЕЦИФИКАЦИЯ

НА ОТРАБОТЕНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА CANON

Пор. №	Наименование	Вид	Ед. цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Копирна машина Canon FC 120	Тонер касета	
2.	Копирна машина Canon FC 2	Тонер касета	
3.	Копирна машина Canon FC 200	Тонер касета	
4.	Копирна машина Canon FC 22	Тонер касета	
5.	Копирна машина Canon FC 336	Тонер касета	
6.	Копирна машина Canon GP 225	Тонер	
7.	Копирна машина Canon IR 1600	Тонер касета	
8.	Копирна машина Canon IR 2018	Тонер Барабан	
9.	Копирна машина Canon IR 2270	Тонер	
10.	Копирна машина Canon NP 1215	Тонер Барабан	
11.	Копирна машина Canon NP 1550	Тонер Барабан	
12.	Копирна машина Canon NP 6010	Тонер Барабан	
13.	Копирна машина Canon NP 6012	Тонер Барабан	
14.	Копирна машина Canon NP 6028	Тонер Барабан	
15.	Копирна машина Canon NP 6030	Тонер Барабан	
16.	Копирна машина Canon NP 6045	Тонер Барабан	
17.	Копирна машина Canon NP 6112	Тонер Барабан	
18.	Копирна машина Canon NP 6216	Тонер Барабан	

19.	Копирна машина Canon NP 6317	Тонер Барабан	
20.	Копирна машина Canon NP 6512	Тонер Барабан	
21.	Копирна машина Canon NP 6621	Тонер Барабан	
22.	Копирна машина Canon PC 11	Тонер касета	
23.	Копирна машина Canon PC 7	Тонер касета	
24.	Копирна машина Canon PC 760	Тонер касета	
25.	Копирна машина Canon PC 860	Тонер касета	
26.	Копирна машина Canon PC d 320	Тонер касета	
27.	Копирна машина Canon PC d 340	Тонер касета	
28.	Принтер Canon BubbleJet 30	Мастилена касета	
29.	Принтер Canon BubbleJet Color 4100	Тонер касета	
30.	Принтер Canon BubbleJet Color 4200	Тонер касета	
31.	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	Тонер касета черна Тонер касета цветна	
32.	Принтер Canon i 320	Патрон черен Патрон цветен Тонер касета	
33.	Принтер Canon LBP 2900	Тонер касета	
34.	Принтер Canon LBP 3010	Тонер касета	
35.	Принтер Canon LBP 5970	Тонер Барабан	
36.	Принтер Canon Pixma iP4000	Патрон черен Патрон цветен	
37.	Принтер Canon Pixma Pro 9000	Патрон черен Патрон цветен	
38.	Факс апарат Canon B 100	Тонер касета	
39.	Факс апарат Canon B 150	Тонер касета	
40.	Факс апарат Canon B 155	Тонер касета	
41.	Факс апарат Canon B 160	Тонер касета	
42.	Факс апарат Canon B 180	Тонер касета	
43.	Факс апарат Canon JX 200	Тонер касета	
44.	Факс апарат Canon L 120	Тонер касета	

45.	Факс апарат Canon L 140	Тонер касета	
46.	Факс апарат Canon L 160	Тонер касета	
47.	Факс апарат Canon L 250	Тонер касета	
48.	Цифрова многофункционална машина Canon IR 2200	Тонер Барабанен блок	
49.	Цифрова многофункционална машина Canon Pixma MX 300	Мастилена касета	
50.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4120	Мастилена касета	
51.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4150	Тонер касета	
52.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4370	Тонер касета	
53.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4380	Тонер касета	
54.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 5770	Тонер касета	

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 HEWLETT PACKARD

СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОТРАБОТЕНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА HEWLETT PACKARD

Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Многофункционална машина Color LaserJet CM1015 MFP	Тонер касета черна Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M Тонер касета цветна Y	
2.	Многофункционална машина Color LaserJet CM1312 MFP	Тонер касета черна Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M Тонер касета цветна Y	
3.	Многофункционална машина LaserJet M1132 MFP	Тонер касета черна	
4.	Многофункционална машина LaserJet M1522 MFP	Тонер касета черна	
5.	Многофункционална машина LaserJet M1536 MFP	Тонер касета черна	
6.	Многофункционална машина LaserJet M2727 MFP	Тонер касета черна	
7.	Многофункционална машина LaserJet M3027 MFP	Тонер касета черна	
8.	Многофункционална машина LaserJet 1220	Тонер касета черна	
9.	Многофункционална машина LaserJet 3055 MFP	Тонер касета черна	
10.	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380	Тонер касета черна	
11.	Многофункционална машина LaserJet 8150 MFP	Тонер касета черна	
12.	Многофункционална машина LaserJet 9050 MFP	Тонер касета черна Maintenance Kit	
13.	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	Глава черна Глава цветна	
14.	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	Масилена касета черна Масилена касета цветна	
15.	Многофункционална машина OfficeJet 4110	Масилена касета черна Масилена касета цветна	
16.	Многофункционална машина OfficeJet 7210	Масилена касета черна Масилена касета цветна	
17.	Многофункционална машина OfficeJet L7580	Масилена касета черна Масилена касета C Масилена касета M Масилена касета Y	
18.	Многофункционална машина OfficeJet L7590	Масилена касета черна Масилена касета C Масилена касета M Масилена касета Y	
19.	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	Масилена касета черна Глава черна	

		Глава цветна С Глава цветна М Глава цветна Y	
20.	Многофункционална машина OfficeJet G55	Масилена касета черна Масилена касета цветна	
21.	Многофункционална машина P/S/C 500	Масилена касета черна Масилена касета цветна	
22.	Многофункционална машина P/S/C 750	Масилена касета черна Масилена касета цветна	
23.	Плотер DesignJet 430	Масилена касета черна	
24.	Плотер DesignJet 450C	Масилена касета черна Масилена касета С Масилена касета М Масилена касета Y	
25.	Плотер DesignJet 500	Масилена касета черна Масилена касета С Масилена касета М Масилена касета Y Глава черна Глава цветна С Глава цветна М Глава цветна Y	
26.	Плотер DesignJet 800C	Масилена касета черна Масилена касета С Масилена касета М Масилена касета Y Глава черна Глава цветна С Глава цветна М Глава цветна Y	
27.	Принтер Color LaserJet CP 1215	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y	
28.	Принтер Color LaserJet 1500L	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y Барабан	
29.	Принтер Color LaserJet CP 1515	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y	
30.	Принтер Color LaserJet 1600	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y	
31.	Принтер Color LaserJet 2500L	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y Барабан	
32.	Принтер Color LaserJet 2605DN	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y	
33.	Принтер Color LaserJet 3000N	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y	
34.	Принтер Color LaserJet 3505N	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М	

		Тонер касета цветна Y	
35.	Принтер Color LaserJet 3525N	Тонер касета черна Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M Тонер касета цветна Y	
36.	Принтер Color LaserJet 3600DN	Тонер касета черна Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M Тонер касета цветна Y	
37.	Принтер Color LaserJet 3700	Тонер касета черна Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M Тонер касета цветна Y Image Transfer Kit Image Fuser Kit	
38.	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	Тонер касета черна Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M Тонер касета цветна Y Drum kit Image Transfer Kit Image Fuser Kit	
39.	Принтер Color LaserJet 4600/4650	Тонер касета черна Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M Тонер касета цветна Y Image Transfer Kit Fuser kit	
40.	Принтер Color LaserJet 5	Тонер черен Тонер цветен C Тонер цветен M Тонер цветен Y User mainten. kit Toner coll. kit Coating kit Black developer Color developer Drum	
41.	Принтер Color LaserJet 5500DN	Тонер касета черна Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M Тонер касета цветна Y Image Transfer Kit Fuser kit	
42.	Принтер Color LaserJet 5550DN	Тонер касета черна Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M Тонер касета цветна Y Image Transfer Kit Fuser kit	
43.	Принтер Color LaserJet 6040	Тонер касета черна Тонер касета C Тонер касета M Тонер касета Y Image Drum Black Image Drum C Image Drum M Image Drum Y Fuser Kit Roller Kit Transfer Kit	
44.	Принтер Color LaserJet 8500/8550N	Тонер касета черна Тонер касета C Тонер касета M Тонер касета Y	

		Drum kit Transfer kit Fuser kit	
45.	Принтер DeskJet 1120C/1220C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
46.	Принтер DeskJet 1280	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
47.	Принтер DeskJet 1600	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна С Мастилена касета цветна М Мастилена касета цветна Y	
48.	Принтер DeskJet 2000C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
49.	Принтер DeskJet 350cbi	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
50.	Принтер DeskJet 3820	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
51.	Принтер DeskJet 3940	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
52.	Принтер DeskJet 460 Mobile	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
53.	Принтер DeskJet 500	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
54.	Принтер DeskJet 520C	Мастилена касета черна	
55.	Принтер DeskJet 5150	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
56.	Принтер DeskJet 5652	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
57.	Принтер DeskJet 5740	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
58.	Принтер DeskJet 5940	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
59.	Принтер DeskJet 6127	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
60.	Принтер DeskJet 656C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
61.	Принтер DeskJet 670C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
62.	Принтер DeskJet 690C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
63.	Принтер DeskJet 720	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
64.	Принтер DeskJet 840C/845	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
65.	Принтер DeskJet 890C/895Cxi	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
66.	Принтер DeskJet 930C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
67.	Принтер DeskJet 940	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
68.	Принтер DeskJet 959C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
69.	Принтер DeskJet 960/980/990сxi	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
70.	Принтер Color InkJet 1000	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна С Мастилена касета цветна М Мастилена касета цветна Y	

		Глава черна Глава цветна С Глава цветна М Глава цветна Y	
71.	Принтер LaserJet 1000	Тонер касета черна	
72.	Принтер LaserJet 1005	Тонер касета черна	
73.	Принтер LaserJet 1010/1015/1020	Тонер касета черна	
74.	Принтер LaserJet 1022	Тонер касета черна	
75.	Принтер LaserJet 1100	Тонер касета черна	
76.	Принтер LaserJet 1102	Тонер касета черна	
77.	Принтер LaserJet 1150	Тонер касета черна	
78.	Принтер LaserJet 1200	Тонер касета черна	
79.	Принтер LaserJet 1300 N	Тонер касета черна	
80.	Принтер LaserJet 1320	Тонер касета черна	
81.	Принтер LaserJet 1505	Тонер касета черна	
82.	Принтер LaserJet 1606DN	Тонер касета черна	
83.	Принтер LaserJet P2015	Тонер касета черна	
84.	Принтер LaserJet P2055	Тонер касета черна	
85.	Принтер LaserJet P2035	Тонер касета черна	
86.	Принтер LaserJet 2100/2200	Тонер касета черна Maintenance Kit	
87.	Принтер LaserJet 2300D/L	Тонер касета черна	
88.	Принтер LaserJet 2420	Тонер касета черна	
89.	Принтер LaserJet 3005N	Тонер касета черна	
90.	Принтер LaserJet 3050	Тонер касета черна	
91.	Принтер LaserJet 4000N/TN	Тонер касета черна Maintenance Kit	
92.	Принтер LaserJet 4050N	Тонер касета черна	
93.	Принтер LaserJet 4100	Тонер касета черна	
94.	Принтер LaserJet 4200	Тонер касета черна Maintenance Kit	
95.	Принтер LaserJet 4L	Тонер касета черна	
96.	Принтер LaserJet 4V	Тонер касета черна	
97.	Принтер LaserJet 5	Тонер касета черна	
98.	Принтер LaserJet 5000DN/5000GN/5100N	Тонер касета черна Maintenance Kit	
99.	Принтер LaserJet 5200	Тонер касета черна	

100.	Принтер LaserJet 5L/6L	Тонер касета черна	
101.	Принтер LaserJet 5P/6P	Тонер касета черна	
102.	Принтер LaserJet 8000N	Тонер касета черна	
103.	Принтер OfficeJet H470	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
104.	Сендер 9250	не е необходим	
105.	Скенер ScanJet 2400	не е необходим	
106.	Скенер ScanJet 3200C	не е необходим	
107.	Скенер ScanJet 3400c	не е необходим	
108.	Скенер ScanJet 3970	не е необходим	
109.	Скенер ScanJet 4500c	не е необходим	
110.	Скенер ScanJet 4670	не е необходим	
111.	Скенер ScanJet 5500	не е необходим	
112.	Скенер ScanJet 5590	не е необходим	
113.	Скенер ScanJet 5P	не е необходим	
114.	Скенер ScanJet 7450	не е необходим	
115.	Скенер ScanJet 7490	не е необходим	
116.	Скенер ScanJet 7650N	не е необходим	
117.	Скенер ScanJet 8200	не е необходим	
118.	Скенер ScanJet 8250C	не е необходим	
119.	Скенер ScanJet 9100	не е необходим	
120.	Скенер ScanJet G3010	не е необходим	
121.	Скенер ScanJet G3110	не е необходим	
122.	Скенер ScanJet G4010	не е необходим	
123.	Скенер ScanJet G4050	не е необходим	

СПЕЦИФИКАЦИЯ

НА ОТРАБОТЕНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА RICOH

Пор. №	Наименование	Вид	Ед. цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Копирна машина Ricoh AF MP 161	Тонер Барабан	
2.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	Тонер Барабанен блок	
3.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	Тонер Девелопер Барабан	
4.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	Тонер Девелопер Барабан	
5.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	Тонер Барабанен модул	
6.	Цифрова многофункционална машина MP 1515	Тонер Барабанен модул	
7.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 2000	Тонер Барабан	
8.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	Тонер Девелопер Барабан	
9.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	Тонер Девелопер Барабан	
10.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	Тонер Девелопер Барабан	
11.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 6500	Тонер Девелопер Барабан	
12.	Цифрова многофункционална машина MP 2510	Тонер Барабанен модул	
13.	Цифрова многофункционална машина 2000	Тонер Девелопер Барабан	
14.	Скенер MP PSC 430	-	

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

№

дата: ____/____/____ г.

Основание - Договор/.....

Възложител (Получател):

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Изпълнител (Доставчик):

.....

Приел

Име:
Длъжност:
Звено:
Тел.

Предал

Име:
Длъжност:
Тел.

Обслужвана техника:

Вид на апарата:
Модел:
Сериен №
Инвентарен №
Показание на брояча:

Вложени резервни части, консумативи, извършена профилактика:

№ по ред	Наименование	Каталоген №	Брой
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Забележка:

Дата и час на подаване на сигнала:	Дата и час на решаване на проблема:

ПРИЕЛ:

подпис на отг. потребител

ПРЕДАЛ:

подпис

Само за ремонти и профилактики:

Отг. техническо лице:

/...../

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**ПРИЛОЖЕНИЕ 6 CANON****ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА РЕМОТ НА ЕДНО УСТРОЙСТВО****ОФИС-ТЕХНИКА CANON**

Пор №	Наименование	Брой на устройствата	Единична цена за ремонт на едно устройство. Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Копирна машина Canon FC 120	2	
2.	Копирна машина Canon FC 2	2	
3.	Копирна машина Canon FC 200	2	
4.	Копирна машина Canon FC 22	1	
5.	Копирна машина Canon FC 336	26	
6.	Копирна машина Canon GP 225	1	
7.	Копирна машина Canon IR 1600	1	
8.	Копирна машина Canon IR 2018	2	
9.	Копирна машина Canon IR 2270	1	
10.	Копирна машина Canon NP 1215	1	
11.	Копирна машина Canon NP 1550	3	
12.	Копирна машина Canon NP 6010	3	
13.	Копирна машина Canon NP 6012	2	
14.	Копирна машина Canon NP 6028	5	
15.	Копирна машина Canon NP 6030	1	
16.	Копирна машина Canon NP 6045	3	
17.	Копирна машина Canon NP 6112	17	
18.	Копирна машина Canon NP 6216	11	
19.	Копирна машина Canon NP 6317	12	
20.	Копирна машина Canon NP 6512	20	
21.	Копирна машина Canon NP 6621	1	
22.	Копирна машина Canon PC 11	4	
23.	Копирна машина Canon PC 7	2	
24.	Копирна машина Canon PC 760	1	
25.	Копирна машина Canon PC 860	2	
26.	Копирна машина Canon PC d 320	1	
27.	Копирна машина Canon PC d 340	1	
28.	Принтер Canon BubbleJet 30	1	
29.	Принтер Canon BubbleJet Color 4100	1	
30.	Принтер Canon BubbleJet Color 4200	1	

31.	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	1	
32.	Принтер Canon i 320	1	
33.	Принтер Canon LBP 2900	3	
34.	Принтер Canon LBP 3010	1	
35.	Принтер Canon LBP 5970	1	
36.	Принтер Canon Pixma iP4000	1	
37.	Принтер Canon Pixma Pro 9000	1	
38.	Факс апарат Canon B 100	1	
39.	Факс апарат Canon B 150	5	
40.	Факс апарат Canon B 155	2	
41.	Факс апарат Canon B 160	1	
42.	Факс апарат Canon B 180	1	
43.	Факс апарат Canon JX 200	1	
44.	Факс апарат Canon L 120	2	
45.	Факс апарат Canon L 140	2	
46.	Факс апарат Canon L 160	1	
47.	Факс апарат Canon L 250	3	
48.	Цифрова многофункционална машина Canon IR 2200	2	
49.	Цифрова многофункционална машина Canon Pixma MX 300	2	
50.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4120	1	
51.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4150	2	
52.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4370	1	
53.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4380	2	
54.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 5770	2	
Общо брой устройства:		171	

ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА РЕМОНТ НА ЕДНО УСТРОЙСТВО

ОФИС-ТЕХНИКА HEWLETT PACKARD

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата	Единична цена за ремонт на едно устройство. Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Многофункционална машина Color LaserJet CM1015 MFP	1	
2.	Многофункционална машина Color LaserJet CM1312 MFP	3	
3.	Многофункционална машина LaserJet M1132 MFP	1	
4.	Многофункционална машина LaserJet M1522 MFP	28	
5.	Многофункционална машина LaserJet M1536 MFP	2	
6.	Многофункционална машина LaserJet M2727 MFP	3	
7.	Многофункционална машина LaserJet M3027 MFP	2	
8.	Многофункционална машина LaserJet 1220	1	
9.	Многофункционална машина LaserJet 3055 MFP	4	
10.	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380	7	
11.	Многофункционална машина LaserJet 8150DN	3	
12.	Многофункционална машина LaserJet 9050 MFP	1	
13.	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	2	
14.	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	3	
15.	Многофункционална машина OfficeJet 4110	1	
16.	Многофункционална машина OfficeJet 7210	1	
17.	Многофункционална машина OfficeJet L7580	1	
18.	Многофункционална машина OfficeJet L7590	2	
19.	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	1	
20.	Многофункционална машина OfficeJet G55	1	
21.	Многофункционална машина P/S/C 500	5	
22.	Многофункционална машина P/S/C 750	1	
23.	Плотер DesignJet 430	2	
24.	Плотер DesignJet 450C	1	
25.	Плотер DesignJet 500	3	
26.	Плотер DesignJet 800C	1	
27.	Принтер Color LaserJet CP 1215	3	
28.	Принтер Color LaserJet 1500L	2	
29.	Принтер Color LaserJet 1515	2	
30.	Принтер Color LaserJet 1600	3	
31.	Принтер Color LaserJet 2500	4	
32.	Принтер Color LaserJet 2605	10	
33.	Принтер Color LaserJet 3000N	1	
34.	Принтер Color LaserJet 3505N	1	
35.	Принтер Color LaserJet 3525N	5	
36.	Принтер Color LaserJet 3600DN	6	
37.	Принтер Color LaserJet 3700	2	
38.	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	9	

39.	Принтер Color LaserJet 4600/4650	4	
40.	Принтер Color LaserJet 5	1	
41.	Принтер Color LaserJet 5500DN	1	
42.	Принтер Color LaserJet 5550DN	1	
43.	Принтер Color LaserJet 6040	2	
44.	Принтер Color LaserJet 8500/8550N	2	
45.	Принтер DeskJet 1120C/1220C	3	
46.	Принтер DeskJet 1280	1	
47.	Принтер DeskJet 1600	2	
48.	Принтер DeskJet 2000C	1	
49.	Принтер DeskJet 350cbi	2	
50.	Принтер DeskJet 3820	1	
51.	Принтер DeskJet 3940	2	
52.	Принтер DeskJet 460 Mobile	1	
53.	Принтер DeskJet 500	3	
54.	Принтер DeskJet 520C	2	
55.	Принтер DeskJet 5150	1	
56.	Принтер DeskJet 5652	2	
57.	Принтер DeskJet 5740	1	
58.	Принтер DeskJet 5940	1	
59.	Принтер DeskJet 6127	1	
60.	Принтер DeskJet 656C	2	
61.	Принтер DeskJet 670C	1	
62.	Принтер DeskJet 690C	2	
63.	Принтер DeskJet 720	1	
64.	Принтер DeskJet 840C/845	15	
65.	Принтер DeskJet 890C/895cxi	11	
66.	Принтер DeskJet 930C	1	
67.	Принтер DeskJet 940	2	
68.	Принтер DeskJet 959C	1	
69.	Принтер DeskJet 960/980/990cxi	3	
70.	Принтер Color InkJet 1000	1	
71.	Принтер LaserJet 1000	1	
72.	Принтер LaserJet 1005	9	
73.	Принтер LaserJet 1010/1015/1020	7	
74.	Принтер LaserJet 1022	7	
75.	Принтер LaserJet 1100	53	
76.	Принтер LaserJet 1102	3	
77.	Принтер LaserJet 1150	1	
78.	Принтер LaserJet 1200	16	
79.	Принтер LaserJet 1300N	25	
80.	Принтер LaserJet 1320	4	
81.	Принтер LaserJet 1505	4	
82.	Принтер LaserJet 1606DN	1	
83.	Принтер LaserJet P2015	24	
84.	Принтер LaserJet P2055	6	
85.	Принтер LaserJet P2035	1	
86.	Принтер LaserJet 2100/2200	68	
87.	Принтер LaserJet 2300D/L	6	
88.	Принтер LaserJet 2420	24	
89.	Принтер LaserJet 3005N	1	
90.	Принтер LaserJet 3050	1	

91.	Принтер LaserJet 4000N/TN	8	
92.	Принтер LaserJet 4050N	1	
93.	Принтер LaserJet 4100N	5	
94.	Принтер LaserJet 4200TN	2	
95.	Принтер LaserJet 4L	5	
96.	Принтер LaserJet 4V	2	
97.	Принтер LaserJet 5	3	
98.	Принтер LaserJet 5000DN/5000GN/5100N	29	
99.	Принтер LaserJet 5200	1	
100.	Принтер LaserJet 5L/6L	21	
101.	Принтер LaserJet 5P/6P	18	
102.	Принтер LaserJet 8000N	2	
103.	Принтер OfficeJet H470	2	
104.	Сендер 9250	1	
105.	Скенер ScanJet 2400	7	
106.	Скенер ScanJet 3200C	2	
107.	Скенер ScanJet 3400	2	
108.	Скенер ScanJet 3970	1	
109.	Скенер ScanJet 4500C	1	
110.	Скенер ScanJet 4670	1	
111.	Скенер ScanJet 5500	1	
112.	Скенер ScanJet 5590	1	
113.	Скенер ScanJet 5P	1	
114.	Скенер ScanJet 7450	1	
115.	Скенер ScanJet 7490	2	
116.	Скенер ScanJet 7650N	1	
117.	Скенер ScanJet 8200	1	
118.	Скенер ScanJet 8250C	2	
119.	Скенер ScanJet 9100	1	
120.	Скенер ScanJet G3010	2	
121.	Скенер ScanJet G3110	5	
122.	Скенер ScanJet G4010	4	
123.	Скенер ScanJet G4050	1	
	Общо устройства:	603	

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**ПРИЛОЖЕНИЕ 6 RICOH****ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА РЕМОНТ НА ЕДНО УСТРОЙСТВО****ОФИС-ТЕХНИКА RICOH**

Пор №	Наименование	Брой на устройствата в списък АЕЦ	Единична цена за ремонт на едно устройство. Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Копирна машина Ricoh AF MP 161	4	
2.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	2	
3.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	4	
4.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	2	
5.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	1	
6.	Цифрова многофункционална машина MP 1515	4	
7.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 2000	4	
8.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	6	
9.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	4	
10.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	2	
11.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 6500	1	
12.	Цифрова многофункционална машина MP 2510	1	
13.	Цифрова многофункционална машина 2000	1	
14.	Скенер MP PSC 430	1	
Общо брой устройства:		37	

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**ПРИЛОЖЕНИЕ 6 XEROX****ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА РЕМОНТ НА ЕДНО УСТРОЙСТВО****НА ОФИС-ТЕХНИКА XEROX**

Пор. №	Наименование	Брой устройства	Единична цена за ремонт на едно устройство. Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Принтер DocuPrint 2125	1	
2.	Принтер DocuPrint P8eX	48	
3.	Принтер Phaser 1235	4	
4.	Принтер Phaser 5400 BMN	1	
5.	Скeнер RX 7346	1	
6.	Факс апарат FC 170	12	
7.	Цифрова многофункционална машина DC 220/230ST	5	
8.	Цифрова многофункционална машина DC 265	1	
9.	Цифрова многофункционална машина DC 332	1	
10.	Цифрова многофункционална машина DC 432	1	
11.	Цифрова многофункционална машина DC 440C	6	
12.	Цифрова многофункционална машина DC 470ST	10	
13.	Цифрова многофункционална машина WC 420	2	
14.	Цифрова многофункционална машина WC 7328	1	
15.	Цифрова многофункционална машина WC 7345	1	
16.	Цифрова многофункционална машина WC M 123	7	
17.	Цифрова многофункционална машина WCP 2636	1	
18.	Цифрова многофункционална машина Phaser 6115 MFP	1	
19.	Широкоформатна копирна машина XES 3030	3	
Общо брой устройства:		107	

ДО
"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД
ГР. КОЗЛОДУЙ

ОФЕРТА

за участие в открита процедура с предмет:

"Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка по обособени позиции №, в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в Предлагана цена, която е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай че нашата оферта бъде приета, да изпълним качествено услугата подробно описана в Техническото задание, в срок от 6 (шест) месеца, считано от датата на сключване на договора.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова¹ гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3% от стойността на договора.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Списък на документите съдържащи се в офертата:

I. Документи за подбор

1.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

1.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1 и ал.5 т.1 от ЗОП;

1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.

1.6. Декларация за използване или не използване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

¹ Ненужното се зачертава

1.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.

1.8. Декларация за кои обособени позиции ще участва участника.

1.9. Документ за гаранция за участие.

1.10. Декларация за произход на стоките и консумативите по отделните обособени позиции.

1.11. Надлежащо оформен от производителите на резервните части и консумативи документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките.

1.12. Надлежащо оформен от производителите на офис-техниката документ, даващ разрешение за сервизно обслужване на съответната марка.

1.13. Декларация за приемане условията в проекта на договор (по чл. 56 ал. 1 т. 12).

1.14. Информационен лист.

II. Предложение за изпълнение на поръчката

2.1. Концепция за реализиране на обществената поръчка, която съдържа:

2.1.1. Описание на дейностите по следгаранционното обслужване на офис техника и техническите средства, с които ще се изпълнява услугата;

2.1.2. Организацията и нивото на контрол при изпълнение на услугата – представя се подробно описание на реда, организацията и контрола върху качеството при изпълнение на услугата;

2.2. Попълнени, подписани и подпечатани спецификации на обслужваното оборудване, консумативи, резервни части и отработени консумативи, съгласно Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил. 1, 2, 3 и 4 **без единични цени, отделно за всяка обособена позиция.** При необходимост участниците трябва да са в състояние да докажат, че посочените бройки копия на едно зареждане се базират на данни на Производителя.

2.3. Информация за производителите (чуждестранни доставчици, ако има такива) на консумативите и резервните части, които ще се доставят при изпълнение на договора.

2.4. Друга информация, ако участниците смятат за необходимо да представят;

III. Предлагана цена

3.1. Попълнени, подписани и подпечатани спецификации на обслужваното оборудване, консумативи, резервни части и отработени консумативи, съгласно Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил. 1, 2, 3 и 4, както и **списък на единични цени за ремонт на едно устройство, отделно за всяка обособена позиция.** При необходимост участниците трябва да са в състояние да докажат, че посочените бройки копия на едно зареждане се базират на данни на Производителя.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Цената на услугите по обособена позиция№ е в размер на
(.....словом) лева, съгласно условията на обществената поръчка и изискванията на Възложителя.

Р е цената на всеки участник за съответната обособена позиция се изчислява както следва:

$R = \text{Цена за консумативи, предлагана от участник} + \text{Цена на резервни части, предлагана от участник} + \text{Цена на ремонтната дейност, предлагана от участника, където:}$

Цена за консумативи, предлагана от участник = Сборът на произведенията между цената и броя устройства за даден модел - $\sum$ всички модели (разликата между цената на нов и отработен консуматив за модела)*броя на устройствата за този модел;

Цена на резервни части, предлагана от участник = Сборът на произведенията между цената и броя устройства за даден модел - $\sum$ всички модели, части за които са включени в Приложение 3 (сума от цените на резервните части за модела)*броя на устройствата за този модел;

Цена на ремонтната дейност, предлагана от участник = Сборът на произведенията на единичната цена за ремонт на едно устройство и броя устройства за даден модел - $\sum$ всички модели единичната цена за ремонт на едно устройство*броя на устройствата за този модел.

Цените на отделните консумативи се изчисляват на база на еднакъв брой копия. Възложителят има право да поиска от участника да представи доказателства за верността на посочените в техническата оферта бройки копия за консуматив. В случай че два или повече участника предложат консумативи с еднакъв каталожен номер, но са посочили различен брой копия, при изчисленията броят копия за тези консумативи на тези кандидати се уеднаквява, като за брой копия се приема средноаритметичната стойност. В случай че два или повече участника предложат консумативи с различен каталожен номер, съответно с различен брой копия, цената на консуматива се преизчислява на база средноаритметичен брой копия.

ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

I. Формиране на цената

I.1. Цената на услугата се формира на база цената за консумативите, цената на резервните части и цената на ремонтната дейност;

I.2. Цените на консумативите са разликата между единичните цени на нов и отработен консуматив за всеки модел, умножена по броя на устройствата за този модел, съгласно Приложение №1, №2 и №4 на ТЗ. Цените са формирани при условие на доставка DDP Козлодуй (INCOTERMS 2010);

I.3. Цените на резервните части са единичните цени на включените в Приложение №3 на ТЗ резервни части за всеки модел умножени по броя на устройствата за този модел, съгласно Приложение №1 на ТЗ. Цените са формирани при условие на доставка DDP Козлодуй (INCOTERMS 2010);

I.4. Предложената цена е в Български лева;

I.5. В цената не е включен ДДС.

II. Начин на плащане:

II.1. За услугите – ежемесечно, чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представяне на протоколите, съгласно Приложение №5 на ТЗ и оригинална фактура;

II.2. За консумативите и резервните части – ежемесечно, чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представяне на протоколите, съгласно Приложение №5 на ТЗ, обобщен протокол за обратно изкупените консумативи, копие от платена фактура за изкупените консумативи и оригинална фактура;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението.

1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.

1.4. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.5. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.6. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.7. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.8. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Изисквания към офертата.

2.1. Документи за подбор:

2.1.1. **Попълнен образец на оферта, съдържащ списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.3. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците представят:

2.1.3.1. Информация за общия оборот и за оборота за услугите с подобен предмет, за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.) в зависимост от датата, на която кандидата е учреден или е започнал дейността си. Документът се представя в оригинал, свободен текст, с подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.1.4. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията, възложителят изисква следните документи:

2.1.4.1. Списък на основните договори за техническо обслужване на офис техника, изпълнени през последните 3 години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Списъкът следва да

съдържа предмет на договора, контрагент (възложител), стойност, срок. Препоръките да посочват стойността, датата и мястото на обектите, предмет на договорите, както и дали те са изпълнени професионално в съответствие с нормативните изисквания. Документът (списъкът) се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал, а препоръките ако са копия да бъдат заверени с гриф "Вярно с оригинала" и подписани от лице с представителни функции;

2.1.4.2. Списък на техническото оборудване, което ще се използва при извършване на услугата. Документът (списъкът) се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал.

2.1.4.3. Сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти или от лица получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите.

2.1.4.4. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на работниците, участника, които ще извършват услугата. Документите ако са копия да бъдат заверени с гриф "Вярно с оригинала" и подписани от лице с представителни функции;

2.1.4.5. Сертификат, издаден от независими лица, акредитирани от ИА "Българска служба по акредитация" или от чуждестранен орган по акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация по акредитация или еквивалентни сертификати, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството **на участника** с БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка. Документът се представя в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции;

2.1.4.6. Сертификат, издаден от независими лица, акредитирани от ИА "Българска служба по акредитация" или от чуждестранен орган по акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация по акредитация или еквивалентни сертификати, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството **на производителите на резервните части и консумативи** с БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка. Документът се представя в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции;

2.1.5. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.** Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Участник/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.7. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители, в декларацията се посочва вида работи и дела на тяхното участие в процент от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. **Декларация за кои обособени позиции ще участва участника.** Декларацията се подава в свободен текст, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. **Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.1.10.1. Парична сума, внесена по следните банкови реквизити: "Корпоративна Търговска Банка" офис Козлодуй с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по IBAN в лева: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBGSF или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за открита процедура с предмет: **"Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"**. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.10.2. Банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.11. **Декларация за произход на стоките и консумативите по отделните обособени позиции.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.12. **Надлежно оформен от производителите на резервните части и консумативи документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.13. **Надлежно оформен от производителите на офис-техниката документ, даващ разрешение за сервизно обслужване на съответната марка.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.14. **Декларация за приемане условията в проекта на договор** – Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.15. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.16. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

Към офертата се прилага договор за създаване на обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

Документите по т. 2.1.2., т. 2.1.5. и т. 2.1.6. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Документите по т. 2.1.3. и т. 2.1.4. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.2) и т. III.2.3) от обявлението;

2.1.17. Когато участник в процедурата декларира участие на подизпълнители документите по т. 2.1.2 до 2.1.6 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката:

2.2.1. Да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание и пълното описание на предмета на поръчката;

2.2.2. Да съдържа всички документи и образци, указани в т. II от образца на оферта;

2.3. Предлагаща цена:

2.3.1. Попълнени, подписани и подпечатани спецификации на обслужваното оборудване, консумативи, резервни части и отработени консумативи, съгласно Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил. 1, 2, 3 и 4, както и списък на единични цени за ремонт на едно устройство, отделно за всяка обособена позиция. При необходимост участниците трябва да са в състояние да докажат, че посочените бройки на копия на едно зареждане се базират на данни на Производителя;

2.3.2. Попълнен и парафиран проект на договор по приложения образец.

За изпълнител на обществената поръчка ще бъде избран този участник, който предложи най-малка стойност на услугата за съответната обособена позиция. Стойността на услугата за съответната обособена позиция е сбор от $P = \text{Цена за консумативи}$, предлагана от участник + **Цена на резервни части**, предлагана от участник + **Цена на ремонтната дейност**, предлагана от участника, които са приложения към Техническото задание.

3. Подготовка на офертата за участие в процедура

„Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Изисквания към оформянето

4.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

4.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.3. Офертата се представя на български език, а когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, документът по т. 2.1.2 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представя в превод.

4.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания и корекции, освен ако не са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва: Оферта за участие в открита процедура с предмет: **“Оферта за участие в открита процедура с предмет: „Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД” за обособени позиции №”**.

5.2. Пликът по т. 5.1 съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика:

5.2.1. Плик № 1 с надпис “Документи за подбор”, в който се поставят документите, изброени в т. 2.1 от настоящите указания.

5.2.2. Плик № 2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция №”, в който се поставят документите, изброени в т. 2.2 от настоящите указания. За всяка обособена позиция се окомплектова отделно предложение за изпълнение, което се поставя в Плик № 2.

5.2.3. Плик № 3 с надпис “Предлагана цена за обособена позиция №”, в който се поставят документите, изброени в т. 2.3 от настоящите указания. За всяка обособена позиция се окомплектова отделна предлагана цена, която се поставя в Плик № 3.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй, между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Валентин Алексиев Николов – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: „Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по обособена позиция № „.....”, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.1.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва техническо обслужване, ремонт и профилактика на оборудването, описано в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на услугата се определя от стойността на извършените през месеца ремонти. Стойността се изчислява по броя на ремонтите и единичната цена за ремонт на съответното устройство, съгласно Приложение 3 - Списък на единични цени за ремонт на едно устройство. Тази цена не включва цената на консумативи и резервни части, които се заплащат отделно, съгласно условията на т. 2.2.

2.2. Стойността на резервните части и вложените консумативи е съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил. 2 и 3, като влягането им се доказва с двустранно подписани протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5. Цените на резервните части, които не са включени в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.3, се съгласуват от отговорното лице по договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и автоматично стават част от същото приложение.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. ежемесечно чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписани протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5 и данъчна фактура.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на вложените резервни части и консумативи ежемесечно чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5 копие от платена фактура за изкупените консумативи и данъчна фактура.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC:

3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ И ПРОБЛЕМИТЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 6 (шест) месеца от датата на сключване на договора.

3.2. Периодичните профилактични прегледи на оборудването се извършват *минимум два пъти за срока на договора*, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия за копирните апарати.

3.3. Техническото обслужване и ремонтът, както и доставката на консумативи и резервни части се извършва след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.4. Заявяването на повредите и подмяната на консумативи в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на телефон от УАТЦ или АТЦ гр. Козлодуй. Заявяването на дефектите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на факс от УАТЦ или АТЦ, гр. Козлодуй. За уведомяване се счита писменото или устно известие, получено по телефон, факс, e-mail или лично. Уведомлението съдържа описание на повредата или проблема (например необходимост от подмяна на консуматив), датата на която е констатиран проблема, името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подразделението, местоположението и модела на апарата.

3.5. Срокът за подмяна на консуматив и/или отстраняване на неработоспособност без смяна на резервна част е до 2 часа, считано от датата и часа на уведомлението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В протокола за репаване на проблема се вписва задължително точният час на подаване на сигнала и часа, в който проблемът е отстранен.

3.6. В случаите на заявки, получени след 14.00 часа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 10.00 часа на следващия работен ден да изпрати свои специалисти за отстраняване на повредите и/или репаване на проблема.

3.7. При невъзможност да се спазят сроковете по т. 3.5. и 3.6. по причини, независещи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на факс 0973/ 7 60 30.

3.8. Ако повредата на офис-техниката не може да бъде отстранена на място, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подменя същата в срок до един работен ден с оборотен, до окончателното отстраняване на повредата.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на сервизно обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции.

4.1.2. Да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно предписанията на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изпълнява изискванията на съответната инсталация, среда и безопасност.

4.1.3. Да заплати стойността на услугата и да извърши всички плащания за вложени при ремонт резервни части и консумативи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно условията и в сроковете предвидени в Раздел 2.

4.1.4. Да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да изнася отработените консумативи от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, срещу протокол за вложените консумативи.

4.1.5. Да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да внася/изнася в/от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД резервни части за ремонт, както и инструменти, в т.ч. преносими тестери, лаптопи и други устройства, необходими за техническата поддръжка на обслужваните апарати.

4.1.6. Да определи отговорен потребител за всяко устройство, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписва протоколите за извършената работа и вложените материали.

4.2. Забавата при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредите по т.3.5.

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор.

5.1.2. Да извърши поне два профилактични прегледа на всяко устройство, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия.

5.1.3. При възникване на повреди в оборудването или нужда от подмяна на консуматив, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпратил заявка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в сроковете, посочени в т. 3.5 и т.3.6. от настоящия договор да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повредата или да подменят консуматива. Ако това е невъзможно и се налага ремонтване на оборудване в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то те са длъжни да извършат демонтаж, транспортиране до базата и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, като за времето на ремонта осигурят заместващо оборудване.

5.1.4. Да дава указания за правилното използване на апаратите.

5.1.5. Да влага само оригинални консумативи с произход и параметри (брой копия), описани в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.2. Консумативите се влагат само в минималното количество, необходимо за работа на устройството.

5.1.6. Да осигури постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите.

5.1.7. Да изкупува обратно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички тонери, касети, и други консумативи, по цените, посочени в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.4.

5.1.8. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Протоколът се подписва от представители и на двете страни, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.

5.1.9. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.1.10. Да съгласува с отговорното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако се наложи доставка на консумативи и резервни части от други производители.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор.

6.2. Върху вложените резервни части се установява гаранционен срок в рамките на минимум 6 месеца от датата на протокола за влагането им.

6.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 5 дни от датата на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.4. Върху новодоставените резервни части по т. 6.3. се установява гаранционен срок равен на този по т. 6.2.

6.5. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок (т. 6.2.).

6.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна

е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295;

Приложение № 3 - Единични цени на консумативи, резервни части и ремонт на едно устройство.

7.3. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

7.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел.(факс):

ЕИК:

ИН по ЗДДС:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

/ /

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел.(факс): 0973/7 35 30; 7 60 27

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;
- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на телесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТИЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иниципирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.).

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел.(факс):
ЕИК:
ИН по ЗДДС:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
/ /

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел.(факс): 0973/7 35 30; 7 60 27
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1 и ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП
от участник в открита процедура с предмет: "Доставка на консумативи и следгаранционно
обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,
включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в
неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т. 2 и т. 3 и ал. 5 т. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47 ал. 9 от ЗОП от участник в откритата процедура с предмет: "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане условията в проекта на договор по чл. 56 ал. 1 т. 12 от Закона за обществените поръчки от участник в открита процедура с предмет: "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ

че

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо
"....." ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е поканен да подаде оферта, но не подаде такава;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите/заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ [описва се предмета и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Вашата полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на който не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)