



# **“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй**

България, 3321 гр. Козлодуй тел: 359 973 7 35 30, факс: 359 973 7 60 27

## **О Б Я В Л Е Н И Е**

За участие в конкурс по оферти за

### **“Сервизно обслужване на кран мостов 145/16 т. и въжен електротелфер Q5 на СХОГ”**

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД на основание чл.2, ал.1, т.2 от НВМОП кани всички заинтересовани, да подадат оферти за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

1.	<b>Технически характеристики:</b>	Съгласно Техническо задание № ХОГ.ТЗ.47/01.11.2011 г.
2.	<b>Количество или обем:</b>	Съгласно Техническо задание № ХОГ.ТЗ.47/01.11.2011 г.
3.	<b>Срок за изпълнение:</b>	Краен срок за изпълнение: 15.06.2012 г. Срок за отстраняване на възникнали повреди – в календарни дни от датата на писменото уведомление от страна на Възложителя. Срок за извършване ремонт на възли и детайли – в календарни дни след двустранно подписване на констативен протокол.
4.	<b>Условие за изпълнение:</b>	След осигуряване на достъп до обекта.
5.	<b>Предлагана цена:</b>	Участникът посочва месечна абонаментна такса за изпълнение на услугата, единична цена за даване на дежурства и аварийни повиквания, единични цени в Списък с бързо износващи се резервни части и консумативи, както и обща цена за изпълнение на услугата, без ДДС.
6.	<b>Начин на плащане:</b>	За сервизното обслужване Възложителят заплаща цената ежемесечно, чрез банков превод в срок до 15 работни дни, срещу Протокол за извършена дейност без забележки и оригинална фактура; За извършените ремонти - чрез банков превод в срок до 15 работни дни, срещу протокол за проведен входящ контрол на доставените резервни части, протокол за влагане на същите и оригинална фактура.
7.	<b>Документи, необходими за провеждане на входящ контрол</b>	Декларация за произход и декларация за съответствие на вложените резервни части.
8.	<b>Гаранционен срок:</b>	На вложените резервни части – в календарни месеци от датата на протокола за влагането им.
9.	<b>Срок на валидност на офертата:</b>	90 дни от датата на подаване на офертата
10.	<b>Критерии за оценка на офертите:</b>	Най-ниска цена.

11.	<b>Съдържание на офертата:</b>	<p>Всеки участник представя оферта, която трябва да съдържа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато не е представен ЕИК, участниците - юридическите лица или еднолични търговци прилагат към своите оферти за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.</li> <li>2. Документи, удостоверяващи вписване в Регистъра по чл. 36 ал.1 от ЗТИП;</li> <li>3. Списък с квалификационната група на персонала по ТБ: - за отговорни ръководители – 5,4 квалификационна група - за изпълнители – 4,3 квалификационна група</li> <li>4. Вид и периодичност на сервизната поддръжка – съгласно ТЗ № ХОГ.ТЗ.47/01.11.2011 г.</li> <li>5. Референции;</li> <li>6. Информационен лист, съдържащ следното: Банкови реквизити, Точен адрес, Идентификационен номер по ЗДДС, телефон, факс и лице за контакти.</li> <li>7. Валидност на офертата;</li> <li>8. Условие за плащане – след извършване на услугата.</li> <li>9. Месечна абонаментна такса за изпълнение на услугата, единична цена за даване на дежурства и аварийни повиквания, единични цени в Списък с бързо износващи се резервни части и консумативи,</li> <li>10. Обща цена за изпълнение на услугата, без ДДС.</li> <li>11. Срок за отстраняване на възникнали повреди и срок за извършване ремонти на възли и детайли.</li> <li>12. Гаранционен срок на вложените резервни части.</li> </ol>
12.	<b>Място и начин на представяне на офертата:</b>	<p><b>Лично, чрез препоръчана поща или чрез куриер на адрес:</b> 3321 “АЕЦ Козлодуй” ЕАД Централно Деловодство <b>в запечатан плик с надпис:</b> “За конкурс по оферти № 20983 с предмет: “Сервизно обслужване на кран мостов 145/16 т. и въжен електротелфер Q5 на СХОГ”, с име, адрес, телефон на участника и лице за контакт.</p>
13.	<b>Срок за представяне на офертите:</b>	до <b>16:00 ч.</b> на 28.11.2011 г.
14.	<b>Лице за контакт и допълнителна информация</b>	Славяна Златанова специалист “Договори” тел: +359 973 76535 факс: +359 973 76027, e-mail: <b><i>SBZlatanova@npp.bg</i></b>

В Очакване на Вашето предложение,

С поздрав

**Сийка Пенкова**

**Директор Дирекция “Икономика и финанси”**

# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ХОГ

Система: Повдигателни съоръжения

Подразделение: АЕЦ Козлодуй

УТВЪРЖДАВАМ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН

ДИРЕКТОР :

..... 2011 г.

/ АЛ. НИКОЛОВ /

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К": .....

..... 28.10.11..... ( М. Янков )

ДИРЕКТОР

"ПРОИЗВОДСТВО": .....

..... 28.10.11..... ( Ем. Едрев )

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ ХОГ.ТЗ.47/01.11.11

за услуга

Сервизно поддържане на кран мостов двугредов 145/16т. № ВрПУ6037 и  
електрически телфер Q = 5t №РК7300, собственост на

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

### 1. Предмет на дейността

Извършване сервизно обслужване на повдигателни съоръжения и подкранови пътища в СХОГ.

### 2. Обем на извършваната услуга

На сервизно обслужване подлежат повдигателните съоръжения (ПС), кран мостов двугредов 145/16т.с Рег. № ВрПУ6037 и електрически телфер Q = 5t. с Рег. №РК7300, намиращи се в сградата на СХОГ, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за които е необходимо сервизно поддържане до 15.06.2012г.

**2.1. Функционална Проверка съгласно Приложение № 4 към чл. 53, ал. 3 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения.**

**2.2 Проверка по чл. 94 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения.**

**2.3. ТО и ремонти в съответствие със заводската документация на съоръженията.**

2.3.1 За кран мостов двугредов инструкция с ИД № 00586-KZ/DSF-CD145/CD-PW/MRI-001/2-B.

2.3.2 За телфер инструкция за монтаж и експлоатация на Електротелфери тип Т.

2.3.3 Списък на бързо износващи се резервни части и консумативи.

**2.4. Техническа поддръжка – отстраняване на дефекти.**

Отстраняване на дефектите, съгласно разпореждането на отговорното лице, отразено в дневника за дефекти.

**2.5. Ремонт на основни възли и елементи.**

За ремонт на основни възли и елементи / въже, кабел и т.н / на повдигателните съоръжения се съставя двустранен констативен протокол за необходимите ремонтни дейности, резервни възли и елементи.

**2.6. Участие в периодични прегледи от органите по технически надзор, съгласно график на Възложителя.**

**2.7. Доставка и влагане на необходими резервни части.**

2.7.1. Изпълнителят предоставя списък с единични цени на бързо износващи се резервни части и консумативи необходими за извършване на сервизното обслужване съгласно “Списък на бързо износващи се резервни части и консумативи”

2.7.2. При необходимост от влагане на резервни части и консумативи, които не са включени в списъка по предходната точка и невъзможност бъдат предоставени от Възложителя, Изпълнителят ги доставя в срок до 20 дни.

### **3. Организация на работата**

#### **3.1. План за изпълнение на услугата**

В срок от 10(десет) дни след подписване на договора, специалисти на Изпълнителя, съвместно с отговорника от цех "ХОГ" извършват оглед и подписват Приемо-предавателен протокол за състоянието на крана и телфера, обремененост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, подлежащи на сервизно поддържане.

#### **3.2. Отговорни лица за извършване на услугата**

Контрол на изпълнение и приемане на дейностите за цех "ХОГ", извършва технически отговорното лице за безопасна експлоатация на повдигателните съоръжения.

#### **3.3. Условия за изпълнение на услугата**

##### **3.3.1. Условия и дейности, които се изпълняват от Възложителя.**

3.3.1.1. Осигурява достъп на специалистите на Изпълнителя, материали, резервни части и техника до обекта за работа, съгласно *"Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" № ДБК.КД.ИН.028*

3.3.1.2. Осигурява подходящи условия на труд на специалистите на Изпълнителя и работно място за извършване на ремонтни дейности от Изпълнителя.

3.3.1.3. Осигурява инструктаж на персонала на Изпълнителя в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която ще се извършва, според изискванията за работа в АЕЦ Козлодуй.

3.3.1.4. Осигурява допускане на Изпълнителя до работа при спазване изискванията на нарядната система. Отговорните специалисти на АЕЦ Козлодуй осигуряват своевременно оформяне на наряда или нареждане за работа на специалистите на Изпълнителя.

3.3.1.5. Специалистите на АЕЦ Козлодуй осигуряват на Изпълнителя техническата документация, доставена с повдигателните съоръжения и друга необходима за работата налична документация.

3.3.1.6. Осигурява необходимите условия за ремонт на съоръженията.

3.3.1.7. Възложителят, осигурява консумативи (масла, греси, почистващи препарати и др.) и резервни части, при складова наличност, необходими за функционирането на повдигателните съоръжения.

3.3.1.8. При поява на дефект отговорното лице на Възложителя уведомява писмено /факс/ или по телефон отговорното лице на Изпълнителя за възникнал дефект и съвместно изготвят Констативен протокол.

В него се отразява състоянието на дефектиралото съоръжение, необходимите действия за възстановяване на работоспособността, срока, както забележки и препоръки към отстраняването на дефекта.

3.3.1.9. При необходимост осигурява помещение за съхранение на резервни части и за извършване на ремонтните дейности.

3.3.1.10. Утвърждава протоколите за извършените дейности и вложените резервни части, доставени от Изпълнителя.

3.3.1.11. Да спазват инструкциите за безопасна работа с повдигателни съоръжения.

### **3.3.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя:**

3.3.2.1. Изпълнителят е длъжен да спазва действащите в АЕЦ Козлодуй нормативни документи и правилници по отношение на безопасността, пропускателният режим и специфичните условия на работа при непрекъснат или спрян производствен режим.

3.3.2.2. Дейностите по сервизното обслужване да се извършват задължително при Възложителя.

3.3.2.3. Изпълнителят се задължава да изпълнява предоставените от Възложителя графици за извършване на профилактични, периодични прегледи и други.

3.3.2.4. Да предостави заповед за Отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на повдигателните съоръжения и извършваните дейности.

3.3.2.5. Да предостави утвърден Списък на лицата, обучени за извършване на дейности по повдигателни съоръжения.

3.3.2.6. Носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда.

3.3.2.7. Изпълнителят осигурява свои транспорт, технически средства (инструменти, приспособления и материали) и екипировка за извършване на сервизното обслужване.

3.3.2.8. При изпълнение на сервизната дейност да се спазват инструкциите за ремонт и/или ремонтни карти за повдигателни съоръжения, с които разполагат, както Възложителя, така и Изпълнителя.

3.3.2.9. Дейностите по сервизно обслужване, с изключение на домашното дежурство, да се извършват в рамките на дневната смяна за персонала на "АЕЦ Козлодуй", 8÷16 часа.

3.3.2.10. Изпълнителят гарантира, че влаганите консумативи и резервни части са оригинални и притежават Декларация за съответствие.

3.3.2.11. Изпълнителят и АЕЦ Козлодуй сключват споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

3.3.2.12. Изпълнителят носи отговорност за спазване на сроковете за изпълнение на профилактичните прегледи в съответствие с графиците.

3.3.2.13. Изпълнителят се информира за регистрираните дефекти в дневника за дефекти на цех ХОГ. Упълномощени лица от АЕЦ Козлодуй уведомяват писмено /факс/ и/или по телефон представител на Изпълнителя за възникнал дефект.

3.3.2.14. Отстраняването на дефектите да се извършва в срока, предписан от Упълномощеното техническо лице в дневника за дефекти.

3.3.2.15. Да организира отстраняването на регистрираните дефекти своевременно след уведомяване.

3.3.2.16. Изпълнителят анализира дефектите и предлага мерки за предотвратяване на многократно им проявяване.

3.3.2.17. Отлагане на отстраняването на дефекти във времето става само с разрешение на ръководството на подразделението експлоатиращо повдигателното съоръжение (Началник цех). При невъзможност да се спази срока по причини, независещи от Изпълнителя, същият уведомява писмено Възложителя.

3.3.2.18. Задължава се да уведомява Възложителя за дефектите, възникнали при извършване на дейностите по сервизното обслужване.

3.3.2.19. Изпълнителят да осигурява дежурен екип, на площадката на повдигателните съоръжения, за отстраняване на дефекти за периодите на планови годишни ремонти на блоковете или основни ремонти по съоръженията, които се извършват с помощта на повдигателните съоръжения, в извън работно време при писмено искане от Възложителя.

3.3.2.20. Изпълнителят да осигурява дежурен екип, на площадката на повдигателните съоръжения, при изпълнение на ядрено опасни и товаро-разтоварни операции при писмено искане от Възложителя.

3.3.2.21. За всяко ремонтирано повдигателно съоръжение да се попълва съответната Ремонтна карта, с посочени основни дефекти, вложени резервни части и елементи, вложени консумативи и да се изготвя акт за извършена работа.

3.3.2.22. След извършване на ремонтни операции да се възстановява маркировката на повдигателните съоръжения в съответствие със станционните изисквания.

3.3.2.23. В случай, че повдигателното съоръжение, независимо от предприетите мерки не може да бъде ремонтирано, се съставя констативен протокол. Констативният протокол се утвърждава от Р-л управление “Е”.

3.3.2.24. Периодичните прегледи се извършват от органите по технически надзор. При констатиране на забележки, Изпълнителят ги отстранява с приоритет.

3.3.2.25. При необходимост от спешно отстраняване на няколко дефекта и/ или ремонт на повдигателни съоръжения, Изпълнителят извършва ремонта по приоритети, определени от Възложителя.

3.3.2.26. Изпълнителят да доставя необходимите резервни части, необходими за функционирането на повдигателните съоръжения. Доставка да се извършва по предварително съгласувана с Възложителя Техническа спецификация.

3.3.2.27. Ако се установи че дефектът не може да бъде отстранен без подмяна на дефектиралите части и Възложителят не може да ги предостави, Изпълнителят доставя нови резервни части в срок до 20 дни. Върху доставените и вложени резервни части се установява нов гаранционен срок в рамките на 12 месеца от датата на подписване на протокола за влягането им.

3.3.2.28. Ако в рамките на гаранционния срок се наложи подмяна в едно и също повдигателно съоръжение на една и съща резервна част няколко пъти, то Възложителя заплаща стойността и само веднъж, а във всички останали случаи разходите са за сметка на Изпълнителя.

3.3.2.29. Извършваните дейности по сервизното поддържане се документират в съответните отчетни документи.

3.3.2.30. При неправилна експлоатация на съоръженията обект на услугата, довела до материални щети, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, с цел за търсене на отговорност от причинителя на щетите.

3.3.2.31. Всички дейности извършвани на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да са съгласно изискванията на *“Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” № ДБК.КД.ИН.028*



### **3.4. Критерии за приемане на работата**

3.4.1.Профилактиката, техническото поддържане и ремонта се извършват съгласно нормативните документи за повдигателни съоръжения и специфичните изисквания на Възложителя.

3.4.2.След извършените дейности от Изпълнителя повдигателни съоръжения се предават на Възложителя в експлоатационна готовност.

3.4.3.Дейностите по техническото поддържане, ремонта и профилактиката на оборудването се извършват при спазване на договорените с Възложителя график за профилактика и срокове за ремонт и поддръжка (реагиране при уведомяване, отстраняване на дефекти, ремонт и влагане на резервни части).

3.4.4.На доставените резервни части преди влагането им да бъде проведен Входящ контрол, съгласно *“Инструкция по качество. Инструкция за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.КД.ИК.112.*

3.4.5.Върху резервните части се извършва входящ контрол, отчитащ съответствието на техническите характеристики, количество, вид, стандарт и необходимите сертификати за произход и съответствие на резервните части. Входящият контрол се изпълнява от Възложителя в присъствието на упълномощен представител на Изпълнителя.

3.4.6.Приемането на работата става от отговорното лице за безопасност на работа на повдигателни съоръжения към структурното звено с подписването на акт за извършена работа.

3.4.7.Отчитането на дейността по договора за месеца става до 10 число на месеца следващ отчетния, съгласно двустранно подписан протокол по образец, предоставен от Възложителя. Изготвянето на двустранните протоколи е задължение на Изпълнителя. Приемането на работа става в месеца на извършване на работата.

## **4. Документация**

### **4.1. Документи представени от Изпълнителя:**

4.1.1. След извършването на всеки технически преглед и ремонт, Изпълнителят подготвя съответните отчетни документи.

#### 4.1.2. Други документи:

- Програма за качество за изпълнение на дейностите;
- План за изпълнение на дейността;
- Техническа спецификация, при необходимост от доставка на резервни части.

## **4.2. Документи представени от Възложителя:**

4.2.1. Възложителят се задължава да предостави на Изпълнителя необходимата и налична заводска (на производителя) документация на оборудването (ръководства, чертежи, схеми и др.), както и всички вътрешни инструкции и документи, свързани с изпълнение на сервизната дейност.

Възложителят предоставя своевременно графици за профилактични прегледи, планови ремонти и периодични прегледи.

## **4.3. Отчетни документи**

4.3.1. Ежемесечното отчитане на сервизната дейност ще става с приложени двустранно подписани протоколи, съгласувани с отговорното лице/а на Възложителя за всяко звено експлоатиращо оборудване по Договора.

4.3.2. Когато в рамките на отчетения месец е извършен ремонт, се прилагат и документите, отчитащи вложените материали.

4.3.3. Периодичните прегледи се отчитат с попълване на ремонтна карта или Акт за извършена работа и запис в съответния дневник на повдигателното съоръжение.

4.3.4. Ремонтът се отчита с попълване на ремонтна карта, акт за извършена работа и запис в съответния дневник на повдигателното съоръжение.

4.3.5. Отстраняването на дефекти се документира в съответния дневник за дефекти на цех ХОГи запис в съответния дневник на повдигателното съоръжение.

4.3.6. Дефекти, които изискват ремонт на повдигателно съоръжение и не могат да бъдат отстранени в указания срок се оформят в констативни протоколи.

### **4.3.7. Други документи:**

- отчет за изпълнение на дейността;
- двустранен протокол;
- документи, потвърждаващи качеството на вложените резервни части, доставени от Възложителя.

## **4.4. Ред на влизане в сила на документите**

4.4.1. Всички документи се проверяват и съгласуват с Възложителя.

4.4.2. За повдигателните съоръжения на СХОГ, отчетните документи се проверяват, съгласуват и утвърждават от съответното отговорно лице.

## **5. Осигуряване на качеството**

### **5.1. Специфични изисквания**

5.1.1. Сервизното техническо обслужване, предмет на настоящата поръчка, да бъде осъществено с качество, гарантиращо надеждна, сигурна и безопасна експлоатация.

5.1.2. Изпълнителят да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за обема дейности по настоящето Техническо Задание.

ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. ПОК да бъде изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към

осигуряване на качеството при поддържане на повдигателни съоръжения.

ПОК подлежи на преглед и одобряване от страна на АЕЦ Козлодуй след сключване на договора в срок от един месец.

5.1.3. Документите, изготвени от Изпълнителя за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание (ПОК, и/ или други) се съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях по реда на контрол на документацията в АЕЦ Козлодуй и на Изпълнителя.

5.1.4. Изпълнителят, както и подизпълнителя(ите) са длъжни да спазват националното законодателство и наредбите за съществените изисквания и да представят документацията, изисквана от тях.

## **5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя**

5.2.1. Изпълнителят носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по техническа безопасност по ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ /За отговорни ръководители – 5,4 квалификационна група, за изпълнители – 4,3 квалификационна група/ .

5.2.2. Документите за квалификация на персонала на Изпълнителя да бъдат представени в предложението за участие в търга за обществена поръчка.

### **5.3. Изисквания за опит на Изпълнителя**

5.3.1. Да са вписани в регистъра по чл.36, ал.1 от ЗТИП и да има право да изпълняват дейности по ремонт, поддръжка и преустройство на повдигателни съоръжения.

5.3.2. Да притежава опит в сервизното поддържане на повдигателни съоръжения, който да удостовери с представяне на референции като част от предложението за участие в търга за обществена поръчка.

5.3.3. Да притежава техническа и кадрова обезпеченост за изпълнение на дейностите по Договора, която да удостовери с представяне на съответните документи като част от предложението за участие в търга за обществена поръчка.

### **6. Контрол от страна на АЕЦ**

6.1. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката на АЕЦ Козлодуй. Кандидатите трябва писмено да декларират съгласието си с посоченото условие и да гарантират осигуряване на достъп на персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от Сервиза и техни подизпълнители.

6.2. Контрол на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя съгласно установения вътрешния ред на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.3. В подходящ момент преди започване на работата, Възложителят ще информира Изпълнителя за определените длъжностни лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и техните отговорности във връзка с изпълнение на договора.

6.4. При необходимост, АЕЦ Козлодуй може да проведе одит на системата по качество на Изпълнителя (одит от втора страна), включително в организацията на Подизпълнителя (ите)

### **7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител**

7.1. Всички изисквания, поставени по-горе в настоящото Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички подизпълнители на основния изпълнител по договора;

7.2. Изпълнителят трябва да гарантира, че изискванията на това Техническо задание ще бъдат спуснати в подходяща и достатъчна степен към Подизпълнителите, при необходимост от използване на такива.

7.3. Изпълнителят трябва да гарантира, че е осигурен необходимият контрол на работата на Подизпълнителите, включително за дейностите, свързани с осигуряване на качеството и контрол на качеството.

7.4 Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на Подизпълнителите. При използване на Подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на Основния изпълнител.

Н-к цех "ХОГ" .....  
/ В. Станчев /

Ремонтна Програма ПЛАН 2011 и 2012 на МИС Infor ERP EL

код на мероприятие МИС Infor ERP EL 20009100