„АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 Козлодуй, тел.: 0973 7 35 30, mail: document@npp.bg

ДО ВСИЧКИ
ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

РАЗЯСНЕНИЯ

ОТНОСНО: Провеждане на пазарна консултация на основание чл. 44 от ЗОП за предоставяне на индикативни предложения за **„Внедряване на интегрирана информационна система SAP в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с провеждането на пазарни консултации за предоставяне на индикативни предложения за „**Внедряване на интегрирана информационна система SAP в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**”, „АЕЦ Козлодуй” ЕАД дава следните разяснения:

Управление на активи

Въпрос 1: Във връзка с т. 2.2.7 „Управление на инвестиционни и ремонтни програми“: очаквате ли в SAP да се планират и изпълняват и самите ремонтни дейности? Това включва работни поръчки, превантивна и планова поддръжка, техническа история на оборудването и планиране на годишните ремонти на блоковете. Или SAP ще отчита само финансовата страна? Ако използвате отделна система за техническо обслужване, ще се запази ли тя и необходима ли е интеграция с нея?

Отговор 1: Не, не очакваме SAP системата да обхваща управлението на техническото обслужване и ремонта — работни поръчки, превантивна и планова поддръжка, техническа история на оборудването и планиране на годишните ремонти на блоковете — заедно с документооборота и анализите.

В т.2.2.7 от техническото задание се съдържа обхват от дейности, чрез които да се осигури финансовото управление на инвестиционни и ремонтни програми.

Въпрос 2: Във връзка с т. 2.2.1 („Резервни части като ДМА“) и т. 2.2.3 („технически резерв“): необходимо ли е резервните части да се свързват с конкретно оборудване и с историята на ремонтите му?

Отговор 2: Не. Резервните части не трябва да се свързват с конкретното оборудване, в което се монтират, и с историята на ремонтите му.

Под „Резервни части като ДМА при изпълнение на счетоводните критерии“ се има предвид модернизация / надграждане с допълнително оборудване / резервни части на вече въведен в експлоатация дълготраен актив.

Под „Минимални/максимални наличности, технически резерв, точка на поръчка и време за доставка“ се има предвид поддържане складова наличност с неприкосновен запас (технически резерв) от определен кръг стоки.

Бизнес процеси

Въпрос 3: Във връзка с т. 2 („Стандартната SAP функционалност да бъде предпочитана пред индивидуални разработки“) и фаза 2 „Explore“: очаквате ли Изпълнителят да анализира текущите процеси (AS-IS)? Очаквате ли също да предложи оптимизиран целеви модел (TO-BE) по най-добрите практики на SAP, преди системата да бъде конфигурирана? Или целта е текущите процеси да се пренесат в SAP във вида, в който са сега?

Отговор 3: В т.3.1. от техническото задание са посочени фазите при внедряване, определени на база официалната методология за внедряване на SAP решения “SAP Activate”. Съгласно тази методология (източник https://www.sap.com/products/erp/activate-methodology.html) на фаза Explore очакваме анализ на текущите процеси и оптимизиран целеви модел преди системата да бъде конфигурирана.

Целта не е текущите процеси да се пренесат в SAP във вида, в който са сега.

Планиране, бюджетиране и анализи

Въпрос 4: Във връзка с т. 2.2.2 „Планиране, бюджетиране и прогнозиране“: бихте ли използвали обща система за автоматизирано планиране, бюджетиране и прогнозиране с изкуствен интелект, по най-добрите практики на SAP? Пример: автоматично генериране на прогнози въз основа на исторически данни и за симулация на „какво-ако“ сценарии.

Отговор 4: Бихме използвали обща система за автоматизирано планиране, бюджетиране и прогнозиране, включително автоматично генериране на прогнози на база исторически данни и симулация в съответствие с Регламент (ЕС) 2024/1689 на Европейския парламент.

Въпрос 5: В случай, че отговорът на въпрос 4 е да, възможно ли е да използват общи модели в публична среда?

Отговор 5: Не. Абсолютно недопустимо е да се използват модели в публична среда.

Въпрос 6: Имате ли в момента система за управление на автоматизации - Orchestrator?

Отговор 6: Не, не притежаваме такава система.

Въпрос 7: Във връзка с т. 2.1 (BI функционалности, „dashboards“) и т. 2.2.1 („Потребителски управленски отчети без допълнително програмиране“): каква е очакваната аудитория на управленските табла — ръководство, ръководители на звена, контролинг? Необходими ли са достъп от мобилни устройства, самостоятелно изграждане на справки от потребителите и анализи с изкуствен интелект. Извън вътрешната система на дружеството?

Отговор 7: Очакваната аудитория на управленските табла е ръководство, ръководители на звена, и ключови потребители свързани с контролинг.

Към този момент не е необходим достъп от мобилни устройства.

„Потребителски управленски отчети без допълнително програмиране“ изисква възможност за самостоятелно изграждане от потребителите само на предварително формулирани справки (генератор на отчети).

Миграция и съхранение на данни

Въпрос 8: Във връзка с т. 2.2.9 „Миграция на данни“: кои са текущите системи-източници и върху каква база данни работят? Колко години назад следва да бъдат достъпни историческите данни? Освен начални салда и открити позиции, ще се мигрират ли и исторически транзакции?

Отговор 8: В т.2.2.9 от техническото задание е посочена необходимост от миграция на ключови номенклатури и данни, като бизнес партньори, материали, активи, складове, сметки, договори, начални салда и открити позиции според одобрения обхват.

Финансово-счетоводната информация за предходните години ще бъде съхранявана в сегашните системи, поради което не са включени в техническото задание дейности по миграция на историческите данни и транзакции.

Въпрос 9: Във връзка с т. 2.2.9: планирате ли да съхранявате данните от старата система като архив, достъпен за справки, одит и ревизии след въвеждането на SAP в експлоатация? Имате ли нужда от централизирана система за съхранение и управление на „старите“ и новите данни, тип Data Warehouse?

Отговор 9: Да, планираме да се съхраняват данните от старата система като архив, достъпен за справки, одит и ревизии след въвеждането на SAP в експлоатация.

Централизираната система за съхранение и управление на старите и новите данни ще улесни и оптимизира използването им.

Въпрос 10: Във връзка с т. 2.1 („...данни от SAP S/4HANA PCE и интегрираните външни информационни системи“) и т. 2.2.8 („Други вътрешни системи за продажби, измерване и др.“): необходимо ли е в общи справки данните от SAP да се комбинират с данни от системи извън SAP? Примери са данни за измерване и производство, ИС „Hermes“ и други.

Отговор 10: Няма такива изисквания в техническото задание за изготвяне на общи справки, в които данните от SAP да се комбинират с данни от системи извън SAP.

Има необходимост данни от SAP да се ползват като номенклатурни данни в други системи и съответно в SAP да се ползват данни от други системи-напр. данни за организационна структура, позиции и имена от система “Hermes”, респективно други данни от други внедрени системи.

Въпрос 11: Във връзка с т.2.2.8 Интеграция с други системи: имате ли налична Интеграционна платформа (система от тип Enterprise Service Bus)?

Отговор 11: Не, не притежаваме такава система към момента.

Управление на документи

Въпрос 12: Във връзка с т. 2.2.5 („Електронни документи към договора чрез подходящ SAP компонент/интеграция“) и т. 2.2.1 (номериране на първични документи „при архивиране“): използвате ли в момента деловодна система или система за управление на документи? Ще се запази ли тя или очаквате документите да се управляват в интегрирано със SAP решение? Необходими ли са подписване с КЕП, версии на документите и правила за срокове на съхранение?

Отговор 12: Имаме внедрена деловодна система (система за управление на документооборота), която не планираме да подменяме след въвеждането на SAP в експлоатация.

При законови изисквания е необходимо подписване с КЕП, версии на документите.

Въпрос 13: Във връзка с т. 2.2.4 („Входящ контрол и валидиране на фактури“): необходимо ли е автоматично сканиране и разпознаване (OCR) на входящите фактури и придружаващите документи на хартия и в PDF?

Отговор 13: Автоматично сканиране и разпознаване (OCR) на входящите фактури и придружаващите ги документи, както на хартия, така и в PDF ще улесни работата по-време на входящ контрол.

Управление на персонала

Въпрос 14: Съгласно т. 2.2.8 описвате интеграция със система за управление на Човешки ресурси “Hermes”. Какъв е обхвата на системата в момента? Само ТРЗ и заплати или и модули за управление на представянето, график на работници, електронни отпуски и др.?

Отговор 14: Посочените текстове в техническото задание за интеграция със система за управление на Човешки ресурси “Hermes” е с цел осигуряване на данни между двете системи за нуждите на финансово-счетоводното отчитане. Към момента в система “Hermes” се управляват процеси свързани с ТРЗ, организационна структура, заплати, отсъствия, управление на представянето, наставничество, график на работници, обучение и квалификационни досиета, модул за подбор.

Въпрос 15: Необходимо ли е да се води в системата информация за квалификацията, обученията и правоспособността на персонала, включително за длъжностите, които подлежат на лицензиране?

Отговор 15: Няма такива изисквания в техническото задание за управление на такъв вид информация.

Въпрос 16: Във връзка с т. 2.2.2 (планиране на разходите по звена и центрове) и т. 2.2.7 (ремонтни програми): необходимо ли е да се планират разходите за персонал по звена и по щатно разписание? Необходимо ли е ресурсно планиране на собствения персонал и на външните изпълнители по време на ремонтните кампании?

Отговор 16: Да, необходимо е планиране разходите за персонал по звена ресурсно, както и планиране на външните изпълнители по време на ремонтните кампании.