

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА „АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

АЕЦ „Козлодуй" е **първата атомна централа в България и Югоизточна Европа.** Централата е разположена в северозападната част на Р. България, на около 3 км от брега на р. Дунав, 3.5 км югоизточно от гр. Козлодуй и 180 км северно от София. Производството на електрическа и топлинна енергия се осъществява от блокове 5 и 6. На площадката са разположени две хранилища за съхранение на отработено гориво - ХОГ и СХОГ.

Мисията на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД е да снабдява страната и региона с енергия по надежден начин с безопасно, ефективно и екологично чисто производство на разумно ниска цена.

Целта на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД в стратегически план е безопасно, ефективно и екологично чисто производство на енергия в условията на дългосрочна експлоатация при гарантирано качество и сигурност на доставките, в съответствие с националните и международните норми. Като титуляр на лицензиите за експлоатация „АЕЦ Козлодуй" ЕАД носи пълната отговорност за осигуряването и управлението на безопасността на ядрените съоръжения, в съответствие с изискванията и принципите на ядрената безопасност и радиационна защита с цел осигуряване на защитата на човешкия живот, здравето и условията на живот на сегашното и бъдещите поколения, околната среда и материалните ценности от вредното въздействие на йонизиращите лъчения.

За успешното реализиране на мисията на Дружеството и за изпълнение на отговорностите като експлоатираща организация, **ключов фактор има активното участие на персонала, както вътрешно дружествения персонал на централата, така и персонал на външни организации, които предоставят услуги на централата.**

За целта е необходимо да бъдат изградени взаимноизгодни отношения и коректно партньорство с външните организации - доставчици и изпълнители на

Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

услуги за „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, постигане на удовлетворение от страна на външните организации от взаимоотношенията с Дружеството, без да се правят компромиси с безопасността. Основата за изграждането на такива взаимоотношения е представянето на обективна информация на партньорите за действащите правила, които трябва да се спазват от външния персонал при пребиваването му на площадката и при изпълнението на дейности по съоръжения на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

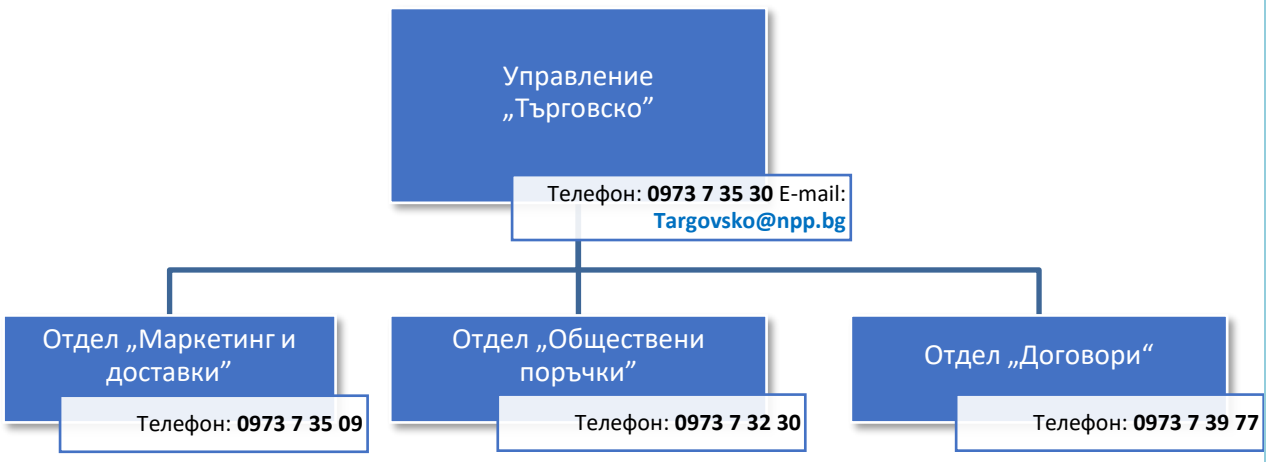
Настоящата информационна брошура има за цел да послужи като практическо ръководство на всяка външна организация, на която от страна на централата са възложени за изпълнение дейности по договор или одобрена поръчка.

В брошурата се съдържа отговор на най-често задавания въпрос от страна на външните лица, след изборът им за изпълнител ? А сега какво трябва да направя, за да осигуря достъп на персонала до площадката и да започна работа?

2. КАКВО ТРЯБВА ДА ЗНАЕТЕ КАТО БЪДЕЩИ ПАРТНЬОРИ НА ДРУЖЕСТВОТО

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД възлага на външни организации **изпълнение на дейности, свързани с проектиране, доставка, строително-монтажни работи, техническо обслужване и ремонт, и други дейности,** на основата на двустранно подписан договор или одобрена поръчка при условията на действащото национално законодателство в тази област (Закон за обществените поръчки).

Условията и редът за подготовка, сключване, администриране и управление на договори между „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и външни организации са определени във вътрешна инструкция **„Инструкция по качество. Сключване и управление на договори в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, 10.УД.00.ИК.007.** Управление „Търговско” е структурното звено, което отговаря за организиране на процеса на сключване на договори чрез отдели „Обществени поръчки”, „Договори” и „Маркетинг и доставки”.



Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

От гледна точка на безопасността, персонала на външните организации (ВО), включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) **към персонала на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД.**

При изпълнение на дейността по договора/поръчката, ръководството на външната организация носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, изпълняващ дейността, както и за притежаваните от него квалификационни групи по „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" – ПБР-НУ и „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи" – ПБЗР–ЕУ. От ръководителя се изисква да определи отговорни лица по техническа и пожарна безопасност и радиационна защита за дейностите по договора/поръчката.

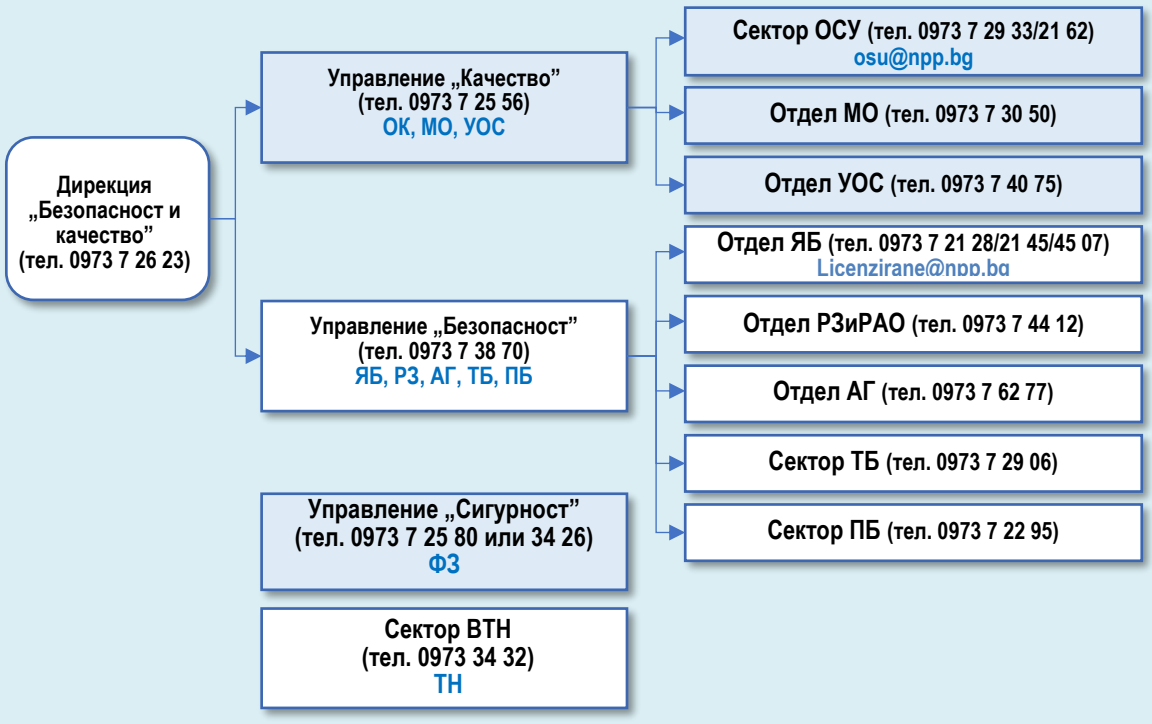
При използване на подизпълнители/трети лица, изискванията към тях са същите, както и за основния изпълнител по договор/поръчка, но в обхвата на тяхната дейност. Изпълнителят е длъжен да осигури изготвянето и представянето на необходимите документи за извършване на дейности от подизпълнителя/трето лице.

Всяка дейност, която се възлага от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение от външни лица, предварително се оценява за влиянието върху:

- ядрена безопасност (ЯБ), радиационна защита (РЗ), аварийна готовност (АГ), физическа защита (ФЗ);
- техническа безопасност (ТБ), пожарна безопасност (ПБ), технически надзор (ТН);
- осигуряване на качеството (ОК), метрологично осигуряване (МО) и управление на околна среда (УОС).

Резултатите от извършената оценка на дейностите се оформят в Акт за оценка и Списък на документите, необходими за започване на дейностите по договор/поръчка.

За методическа помощ се ползват следните контакти:



Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

Изпълнението на дейностите от външни организации (ВО) започва след проверка, съгласуване и регистриране в Централен архив на изискващите се от Възложителя документи.

Примерни образци на изискващите се документи са налични на ***Интернет страницата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД » Указания за работа на Външни организации.***

Изпълнението на дейностите от външни организации (ВО), за които се изисква издаване на протокол за проверка на документите започва след утвърждаването му от директор БиК. *Като:*

1) Протоколът за проверка на документите се издава след оценка на представените от ВО изискващи се документи.

2) Изискващите се документи и срокът им за представяне в дирекция БиК са посочени в сключения договор.

3) За проверка и съгласуване, ВО представя в дирекция БиК оригиналите (на хартия) на изискващите се документи.

4) При необходимост от представяне на Списъци, свързани с нарядната система в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Списъците по нарядна система се издават за срок от 1 (една) година. Поради съдържащите се в тях лични данни списъците се представят в АЕЦ „Козлодуй" чрез системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ). Списъците се разпространяват до заинтересованите подразделения по установения в дружеството ред.



За осигуряването на физическата защита на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД като стратегически обект, е определен ***специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства, внасянето и изнасянето на стоково-материални ценности.***

На ***обособени зони*** *на площадката на АЕЦ „Козлодуй" са създадени* ***контролно-пропускателни пунктове (КПП) и/или пунктове на системата за контрол на***

Външната организация, страна по договор или изпълнител на поръчка, е необходимо да попълни заявка за заповед за работа на електронната платформа на **адрес: https://elacs.azurewebsites.net/,** след регистрация в платформата.

Регистрацията се прави еднократно от служители на управление „Сигурност" на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

достъпа (СКД) за преминаване на лица и МПС. *Преминаването на лица през КПП и СКД се осъществява посредством идентификационни карти.*

Допускането на външни лица на площадката се основава на ***заповед за достъп/работа на Директор БиК.*** *Заповедта за работа се изготвя при наличие на сключен договор/одобрена поръчка с „АЕЦ Козлодуй" ЕАД и утвърден протокол за проверка на документите. Подготовката на заповедта е отговорност на ВО с активното съдействие на отговорното лице по договора/поръчката от звеното-заявител и у-ние „Инвестиции" (за договори по Инвестиционна програма или за ремонт на сгради и помещения по РП, извън ЕП-2). Оформянето на заповедта за работа е свързано с проверка от компетентен и упълномощен за това персонал на Дружеството за изпълнение на действащите нормативни изисквания, свързани с допускане до работа на лица в ядрени съоръжения, както и удостоверяване готовността за изпълнение на дейностите от външната организация.*

За целта външната организация трябва да изпрати на **e-mail адрес: ESKD@NPP.BG** следните данни:

- Пълно наименование на организацията;
- ЕИК на организацията; Електронен адрес на организацията;
- Актуален телефон за връзка.

Заповедта за работа се издава след представяне на Документи за искане на разрешение за работа в контролираната зона и зоните за сигурност на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.4 ал.4 от Закона за ДАНС и чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от Правилника за прилагане на Закона за ДАНС и съгласно Приложение №11 от **„Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД", 10.ФЗ.00.ИН.015.**

За лица, които нямат валидно разрешение за работа, или разрешението им изтича, документи за ново разрешение се подават 2 месеца по-рано за работа в стратегически зони на стратегически обект „АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ПОДГОТОВКАТА И СЪГЛАСУВАНЕТО НА ЗАПОВЕДТА

1. **Подготовка на изискващите се документи**, посочени в договора между ВО и „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. (При подготовката на документите да се използва **СПИСЪК на необходимите документи**, които ВО трябва да представи в дирекция БиК преди започване на работа).

▼

2. **Предаване на подготвените документи в дирекция БиК** за проверка и съгласуване, и издаване на протокол за проверка на документите, когато такъв се изисква.

Заповед за работа на ВО се издава само при наличие на регистрирани документи или утвърден протокол за проверка на документите, когато такъв се изисква

▼

Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

3. **Представяне на изисканите документи за издаване на разрешение на външни лица за работа** съгласно чл.4 ал.4 от Закона за ДАНС и чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от Правилника за прилагане на Закона за ДАНС и съгласно Приложение №11 от „Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, №10.ФЗ.00.ИН.015.

1. За лица, които нямат валидно разрешение за работа, или разрешението им изтича, документи за ново разрешение се подават 2 месеца по-рано за работа в стратегически зони на стратегически обект „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

2. Заповедта за работа се изготвя при наличие на разрешение от ДАНС.

Информация, свързана с осигуряването на достъп до площадката на централата можете да получите от служителите на управление “Сигурност“ на телефони 0973 7 34 26/45 80.

▼

4. **Организиране на проверка на здравословното състояние на външния персонал и потвърждаване способността му за работа в среда с йонизиращи лъчения,** съгласно изискванията на Наредба №11/22.10.2018 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда с йонизиращи лъчения.

Допълнителна информация може да получите от отдел МОМН на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД на телефон: 0973 7 26 26.

▼

5. Организиране на **първоначален инструктаж и обучение на персонала на ВО** в управление „Учебно-тренировъчен център” (УТЦ) на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Допълнителна информация може да получите от служителите на управление УТЦ на тел.: 0973 7 39 89/25 86/40 17.

▼

6. **Регистрация в електронната платформата за контрол на достъпа и попълване на заявка за заповед за работа** на адрес: **https://elacs.azurewebsites.net/** със съдействието на длъжностните лица от у-ние С

Телефоните на отговорните лица от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД са указани в договора/поръчката, при необходимост служители от управление “Сигурност“ отговарят на телефони 0973 7 34 26/45 80.

▼

7. **Съгласуване на заявката за заповедта за работа от определените в нея компетентни лица.** Реда за съгласуване е в съответствие с действащ документ на управление „Сигурност“.

Телефоните на отговорните лица от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД са указани в договора/поръчката. При необходимост служители от управление „Сигурност“ отговарят на телефони 0973 7 34 26/45 80.

Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

Процедурата по първоначален достъп включва:

1) електронна заповед за работа, издадена чрез електронната платформа за контрол на достъпа или регистрация на заповедта за достъп в деловодството на Административната сграда на управлението на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД и разпространение;

2) обработване на необходимите документи за получаване на идентификационни карти на лицата за преминаване през пунктовете на система за контрол на достъпа от служители на управление С на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД;

3) при работа в контролирана зона, провеждане на индивидуалния дозиметричен контрол чрез измерване на инкорпорираната в човешкото тяло активност на всяко лице в СИЧ на ОК(С) – КЦ ПД на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД;

4) получаване на индивидуална идентификационна карта от служителите на управление „Сигурност".

ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ!

1. Достъпът в района на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД през контролно пропускателните пунктове (КПП) и до площадката, през пунктовете на системата за контрол на достъпа, се осъществява посредством идентификационни карти. На всеки пункт за СКД лицата се идентифицират чрез предоставената карта.

2. За издаването на идентификационни карти е необходимо наличие на електронна заповед, издадена чрез електронната платформа за контрол на достъпа или подписана Заповед за достъп.

По време на пребиваването в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД идентификационната карта трябва да се носи, поставена на видно място. Забранено е преотстъпването и на други лица.

Посещават се само обектите, за които има разрешен достъп.

На главните портали се извършва проверка на внасяните и изнасяните предмети и стоково-материални ценности (СМЦ) със скенер, портален металдетектор или ръчен металдетектор. За изнасяне на СМЦ от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД е необходимо писмено разрешение/опис. Разрешението/описът и СМЦ се представят за проверка на дежурния дозиметрист и на дежурния служител от специализираните органи на МВР.

Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

4. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ НА ВАЖНИ СГРАДИ НА ПЛОЩАДКАТА НА АЕЦ „КОЗЛОДУЙ”



1. Административна сграда на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД
2. Учебен център;
3. Управление “Търговско”
4. Служба трудова медицина;
5. Спектрометрично измерване на човека (СИЧ);
6. Система за контрол на достъпа
7. Управление “Инвестиции”
8. Заводски строежи;
9. Контролно пропускателен пункт
10. Административна сграда ЕП-2
11. РС ПБЗН
12. Места за хранене

5. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Знаци за безопасност

Задължително е използването на антифони на местата обозначени със знак „Задължително използване на антифони”. На входовете на машинните зали и на местата, където има реална опасност от увреждане на слуха, са поставени диспенсери с еднократни вътрешни антифони (тапи за уши).

!

Радиопредаватели

Забранено е внасянето и използването на радиопредаватели в помещенията на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, обозначени със съответния знак.
Забранено е внасянето на радиопредаватели в КОНТРОЛИРАНА ЗОНА.

Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

! **Ползване на снимачна техника**

Забранено е снимането на територията на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
Внасянето в защитената зона на лични лаптопи, фотоапарати, камери и правенето на снимки е допустимо само със специално писмено разрешение.

! **Тютюнопушене**

Забранено е тютюнопушенето на територията на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **с изключение на обособените и маркирани за тази цел места.**

6. ПРАВИЛА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

!
- **Строго спазвайте всички инструкции и процедури.**
- **Винаги използвайте необходимите средства за индивидуална защита.**
- **Предвиждайте възможните опасни ситуации и бъдете готови за тях.**
- **Не продължавайте работата, докато не бъдат отстранени всички несъответствия.**
- **Събирайте битовите и промишлени отпадъци по установения ред и на установените места.**
- **Поставяйте знаци и табели за осигуряване на безопасност при извършване на дейности, за които е необходимо това.**

7. ПРАВИЛА В КОНТРОЛИРАНА ЗОНА

*С оглед неразпространение на радиоактивно замърсяване, на територията на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД са **обособени две зони: контролирана зона (КЗ) и надзиравана зона (НЗ)**.*

В **контролирана зона** се изискват мерки за радиационна защита, мониторинг на професионалното облъчване на персонала, мониторинг на радиоактивните замърсявания при нормални условия на работа и са предвидени мерки за ограничаване на потенциалното облъчване на персонала.

Надзираваната зона включва всички помещения и площи на площадката на ЕП-2 извън контролираната зона. В нея се извършва радиационен контрол на работната среда, но не се изискват специални мерки за радиационна защита на персонала.

!
- **Стриктно спазвайте изискванията за достъп до КЗ.**
- **Използвайте специалното работно облекло и средствата за индивидуална защита, в съответствие с указанията.**
- **Придвижвайте се до работното си място по определения маршрут – НЕ СЕ ОТКЛОНЯВАЙТЕ И НЕ ОТВАРАЙТЕ ВРАТИ НА ПОМЕЩЕНИЯ, В КОИТО НЯМАТЕ РАБОТА.**
- **Носете непрекъснато своя пропуск и индивидуални дозиметри.**
- **Пазете ги от повреждане или загубване.**

Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

- **Следете показанията на електронния алармен дозиметър.**
- **Не превишавайте разрешената доза и времето за работа.**
- **Ползвайте стриктно и в съответствие с указанията организираните саншлюзове.**
- **Спазвайте стриктно правилата за лична хигиена.**

ДЕЙСТВАЩИ ЗАБРАНИ В КОНТРОЛИРАНА ЗОНА:

- **Влизане без основните средства за индивидуална защита.**
- **Внасяне на предмети и вещи, които не са свързани с изпълнение на професионалните задължения.**
- **Внасяне на цигари, чанти, книги, вестници, списания, лекарства, козметика, мобилни телефони и др.**
- **Внасяне на храни и напитки.**
- **Преминаване от „мръсна" в „чиста" съблекалня със спецоблекло и работни обувки.**
- **Преминаване от „чиста" в „мръсна" съблекалня с лични дрехи и обувки.**
- **Отваряне на аварийните врати (освен при авария) и умишлено повреждане или изключване на средствата за радиационен контрол.**
- **Преминаване в „чиста" съблекалня при сигнал за радиоактивно замърсяване на мониторите на изхода от банята.**
- **Престой в КЗ, без да е ясна целта на посещението.**
- **Изливане на радиоактивни разтвори в битово-фекалната канализация.**
- **Пиене на вода от нерегламентирани места.**

8. ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЙ НА АВАРИЯ

Изпълнявайте разпорежданията на ръководителя на аварийните работи, излъчвани по сигнално оповестителната система. Използвайте индивидуалните средства за защита само по негово разпореждане.

В случай на авария ще чуете съобщение по високоговорителите на площадката.
Изпълнете разпореждането, излъчено по високоговорителите!

➔ **При разпореждане „Укриване":** укриването става в скривалище ИЛК и обитаемите сгради (за останалия персонал), като при възможност се използват помещения в приземните етажи или във вътрешността им, с добре уплътнени прозорци и врати.

➔ **При разпореждане „Йодна профилактика"** и **„Използване на индивидуални средства за защита":** шкафовете с индивидуалните средства за защита (ИСЗ) и таблетки калиев йодид са разположени във всички административни и производствени сгради. Снабдете се с ИСЗ и две таблетки калиев йодид от най-близкия шкаф!

➔ **При разпореждане „Евакуация":** отправете се по указателните табели към най-близкия изход и най-близкия сборен пункт за евакуация

Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

9. КУЛТУРА НА БЕЗОПАСНОСТ

Културата на безопасност е съвкупност от характеристики на организацията и поведението на отделните лица в нея, които показват, че всички въпроси, свързани с безопасността, са от първостепенна важност и получават внимание, съответстващо на тяхната значимост.

КУЛТУРАТА НА БЕЗОПАСНОСТ Е



Да имаш ясна формулировка на поставените задачи и точно и старателно да ги изпълняваш



Да знаеш какво правиш и да разбираш защо трябва да го правиш по определения начин



Да разбираш напълно изискванията за безопасност на дейността и да си готов да се справиш с потенциалните проблеми, които биха възникнали



Да правиш нещата правилно, дори когато никой не те наблюдава

ВИСОКАТА КУЛТУРА НА БЕЗОПАСНОСТ ЗАВИСИ ОТ ВСИЧКИ НАС!

Всеки е лично отговорен за своята безопасност и за безопасността на другите.

Всички дейности се изпълняват съгласно процедури или програми.

Спазвайте процедурите и правилата и изисквайте контрол от своя ръководител!

Бъдете критични и самокритични!

Взимайте консервативно решения!

Ако не сте уверени при работа, спрете и уведомете вашия ръководител!

Избягвайте прибързаните решения и действия!

Задавайте въпроси, обсъждайте проблеми, които ви вълнуват!

Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

АНГАЖИМЕНТ КЪМ БЕЗОПАСНОСТТА

! **СПАЗВАМ ВСИЧКИ УСТАНОВЕНИ ПРАВИЛА И ПРИ НЕОБХОДИМОСТ КОРИГИРАМ И ОСТАНАЛИТЕ!**



ИЗПОЛЗВАМ ПРЕДПИСАНИТЕ <u>ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА (ЛПС)</u>

- Проверявам **дали моите ЛПС са в добро състояние** преди употреба
- **Поставям** моите **ЛПС правилно**
- **Нося определените ЛПС за задачата и зоната**, в която работя
- **Проверявам и напомням за ЛПС на своите колеги**

РАБОТЯ С <u>ВАЛИДЕН НАРЯД ЗА РАБОТА</u>

- **Имам нужната квалификация и опит** за извършване на работата
- **Разбирам наряда за работа**
- **Уверявам се, че мястото за работа е правилното**
- **Проверявам дали всички условия за безопасност са изпълнени** преди да започна
- **Спирам и оценявам рисковете, при** настъпила **промяна**
- **Допитвам се до моя пряк ръководител** при несигурност

ВАЖНИ <u>ВЪПРОСИ И ПРОВЕРКИ ПРЕДИ ЗАПОЧВАНЕ НА РАБОТА!</u>

1. Това ли е правилния блок, помещение, компонент на оборудването?
2. Имам ли необходимите знания, умения, опит и условия за работата?
3. Разбирам ли задачата, която трябва да изпълня?
4. Имам ли необходимите лични предпазни средства?
5. Има ли вероятност от нараняване или от застрашаване здравето на колегите?
6. Какви са опасностите?
   - Риск от електрически ток
   - Радиологични условия
   - Падащи предмети, работа на височина
   - Товарене, разтоварване, повдигане и преместване на товари
   - Опасни химикали
   - Високи температури или шум на работното място
   - Въртящи се механизми
   - Опасност от подхлъзване и падане
   - Рискове при работа в затворени пространства
   - Наличие на флуиди на работното място и около него
7. Има ли условия или опасности, различни от обсъжданото в инструктажа преди работа?
8. Зная ли какво да направя, в случай на опасност или възникване на непредвидени ситуации?

Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.