

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

България, тел. 0973 7 35 30, факс 0973 7 60 27

Покана за пазарна консултация № 56876

с предмет:

“Модернизация на 2 броя асансьорни уредби в СБК - 2”

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД уведомява всички заинтересовани лица, че във връзка с подготовката за възлагане на обществена поръчка и определяне на прогнозна стойност, на основание на чл. 44 от ЗОП набира индикативни предложения на тема “Модернизация на 2 броя асансьорни уредби в СБК - 2”.

Предложенията следва да включват:

- Цена за изпълнение на услугата, без ДДС и цена за всеки етап от приложено Техническо задание (в лева и в евро при официален курс 1 EUR=1,95583 BGN);
- точен адрес, лице за контакт, телефон, факс, e-mail и интернет адрес.

Запитвания във връзка с провежданите пазарни консултации може да бъдат отправяни до 19.09.2025г. на e-mail: commercial@npp.bg, като разясненията ще бъдат публикувани в профила на купувача – Търговска дейност/Обществени поръчки/Пазарни консултации.

Краен срок за подаване на индикативни предложения до 26.09.2025г. на e-mail: commercial@npp.bg.

Индикативните предложения и всякаква друга информация, разменена по повод проведените пазарни консултации, ще бъдат публикувани в профила на купувача - Търговска дейност/Обществени поръчки/Пазарни консултации.

С подаване на индикативно предложение, всеки участник в пазарните консултации се съгласява, че предложението и всякаква друга информация, предоставена като резултат от пазарните консултации ще бъде публично достъпна в профила на купувача – Търговска дейност/Обществени поръчки/Пазарни консултации.

Възложителят си запазва правото да използва индикативни предложения, получени при проведени пазарни консултации, за възлагане на обществени поръчки до стойностните прагове на чл.20, ал.4 от ЗОП.

Допълнителна информация може да бъде получена от Силвия Брешкова, Началник отдел „Договори”, Управление „Търговско”, тел. +359 973 7 3977.

Приложение:

1. Техническо задание № 25.П.ТЗ.461;

Блок: Управление ОСС

Система:

Подразделение: П

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ **Заличено на основание ЗЗЛД**

АН

28

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "БЕЗОПАСНОСТ И КАЧЕСТВО"

29.08.2025 г. /ДАРИУШ НОВАК/

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО" :

28.08.2025 г. /АТАНАС АТАНАСОВ/**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

№ 25.П.ТЗ.461

За проектиране и изграждане на строеж и/или проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

ТЕМА: Модернизация на 2 броя асансьорни уредби в СБК - 2

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

Извършването на доставка и монтаж на 2 броя асансьорни уредби и демонтаж на съществуващите в сграда СБК - 2.

Сградата се намира на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД” и се състои от 6 етажа.

Дейностите включват:

- Доставка на новите асансьори и пълна техническа документация и документи за съответствие и произход за тях.

- Демонтаж на съществуващите уредби, с товароносимост до 500 кг, в това число: демонтаж повдигателни механизми, кабинни, шахтни врати и инсталации, носещи въжета, бутониери, релсов път, храняващи кабели, асансьорни ел. табла и въздуховоди, попадащи в обсега на шахтите.

- Демонтаж на всички комуникации, засегнати при демонтажа на съществуващите уредби и премахването на машинните помещения над асансьорните шахти.

- Транспортиране и предаване на строителни отпадъци /СО/ на лица, притежаващи документ по чл. 35 от Закон за управление на отпадъците.

При извършване на демонтажните дейности да се предвидят дейности за обезопасяване на отворите за вратите с поставяне на решетъчни прегради и електрическо обезопасяване;

- Монтаж последователно на новите асансьори, направа на необходимите възстановителни дейности, в това число: възстановяване на ел. захранване и строително-архитектурни работи на подови настилки в машинното помещение и стенни покрития на партера и на всеки етаж около вратите, изпитания, извършване на контрол / оценка на съответствието от страна на избран от Изпълнителя и за негова сметка акредитиран орган за оценяване на съответствието, представяне на документите за регистрация, първоначален преглед от органите на ДАМТН и въвеждане в експлоатация.

- Етапите по демонтаж и монтаж да бъдат съобразени, като се обезпечава нуждата от работещ 1 брой асансьорна уредба в сградата.

1.1. Срок за изпълнение на дейности по ТЗ:

- за доставка на първата асансьорна уредба и придружаващите я компоненти - 120 календарни дни, считано от датата на сключване на договора и след извършен оглед и заснемане на размерите от място;

- за доставката на втората асансьорна уредба и придружаващите я компоненти - 120 календарни дни, считано от получаване на уведомително писмо от Възложителя;

- Срокът за изпълнение на демонтаж на съществуващите асансьори, монтаж на новите и въвеждането им в експлоатация да бъде не повече от 120 календарни дни за всяка уредба, считано от Протокол за даване фронт за работа на всеки асансьор и прието на входящ контрол оборудване без забележки, съгласно „Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”, 10.УД.00.ИК.112/*.

2. Изисквания към проекта

Няма отношение.

2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Няма отношение.

2.2. Проектните части, свързани с технологията са:

Няма отношение.

2.3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

Няма отношение.

3. Изисквания към доставката на оборудване и материали

Асансьорите да се доставят за следните дименсии на шахтите, технически параметри и изисквания към доставяното оборудване:

3.А. Дименсии:

- Брой котли с машинното помещение - 7 ;
- Брой спирки - 6;
- Височина на вдигане - 18м.;
- Размери на асансьорната шахта в напречно сечение 1,64 x 1,82 м.;
- Размери на машинното помещение -Д/Ш/В - приблизително 3,85 / 3,45 / 2,95 м;
- Архитектурни размери на отворите за шахтните врати Ш/В- 1,05 / 2,15 м;
- Дълбочина на шахтната яма, спрямо нивото на 1-ва спирка- 1,80 м;

Всички посочени размери са ориентировъчни за справка! Окончателните размери и

отклоненията в трите величини на строителната конструкция, както и материала на асансьорната шахта и машинното помещение да се заснемат на място от Изпълнителя след сключване на договор и те да бъдат използвани за конструирането на асансьорите!

3.Б. Технически данни на оборудването:

- Експлоатационна скорост - 1м/с;
- Брой включвания в час - 360;
- Товароносимост - 500 кг;
- Вместимост - минимум 5 пътника/лица;
- Електрозадвижване - електродвигател с честотен инвертор, регулатор на скоростта за въртене;
- Режим на работа - самостоятелно управление (симплекс) с двупосочно събирателно движение

3.В. Изисквания:

Асансьорите да отговарят на БДС EN 81- 20 Правила за безопасност за конструиране и монтиране на асансьори. Асансьори за превозване на пътници и товари. Част 20 : Пътнически и товарни асансьори и БДС EN 81- 50 Правила за безопасност за конструиране и монтиране на асансьори. Изследване и изпитване.

Комплектността да включва следните съставни части:

- Задвижващ агрегат, снабден със спирачна система;
- Кабина INOX , със заоблени ъгли и твърдо износоустойчиво подово покритие, кабинен пулт с дисплей за информация къде се намира асансьора, посоката на следващото движение при спряла кабина, както и посоката на движение, осветление от LED източници и принудителна вентилация и предпазен щит под кабината;

- Устройство за предотвратяване на неспредвидено движение на кабината;
- Фотозавеса;
- Устройство с GSM-модул за двустранна разговорна връзка с дежурен техник или сервис;

- Ограничители на скоростта;
- Устройство за предотвратяване движението на кабината при не заключени врати;
- Носещи въжета;
- Обтегачни тежести за въжето на ограничителя на скоростта;
- Уравновесяващи устройства (противотежест);
- Балансиращи устройства - гумирани вериги;
- Шахтни и кабинни автоматични врати;
- Външни етажни табла с бутони, с вградена светлинна сигнализация за всяка спирка на асансьора и светлинна сигнализация за положението на кабината и стрелка за посоката на движение;

- Гонг за всяка спирка;
- Табло светлинна сигнализация на партера;
- Направляващи (релси) за кабината и уравновесителното устройство;
- Хидравлични буферни устройства за кабината и противотежести;
- Инсталация в машинното помещение и шахтите, включително изискващата се по нормативна документация за асансьори осветителна инсталация над задвижващите агрегати ;
- Аварийно осветление на кабината, със захранване от независим източник на електрически ток с продължителност на светене не по-малко от 90 минути.

3.Г. Да са проведени стандартни заводски изпитания и окачествяване на доставяното оборудването (за което е приложимо) и да се представят документи за това.

3.Д. Новото оборудване да бъде доставено с качество и параметри, съгласно техническите изисквания и комплектация, посочени в т.3.

3.Е. Размерите, обема, теглото на оборудването трябва да бъдат съобразени с мястото и

начина на монтажа им.

3.Ж. Доставка да включва следните резервни части и оборудване за всеки асансьор: по 2 комплекта водачи (вложки) на плъзгачите по релсите на кабината и противотежестта; 1 бр. контактори и релета от тип; по 1 бр. краен изключвател за хода ; по 2 бр. контакти за безопасност за врата; 1 бр. комплект фотозавеса за вратите; по 4 бр. бутони за кабинния пулт (различни номерации на етаж и функция) и по 4 бутона за етажния пулт; други бързо износващи се резервни части за един ремонтен цикъл - по предложение на Изпълнителя.

3.3. Изпълнителят да предостави информация за условията и сроковете за съхранение на доставеното оборудване.

3.И. При приемане на доставката се извършва общ входящ контрол съгласно Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 10.УД.00.ИК.112/*.

3.1. Класификация на оборудването

Доставеното оборудване да отговаря, съгласно действащите в РБългария нормативни документи за типа пътнически асансьор.

Асансьорните уредби подлежат на държавен технически надзор, съгласно НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, приета с ПМС № 75 от 1.04.2003 г.

3.2. Категория по сеизмоустойчивост

Сеизмичната категория да се осигури по действащите граждански норми за промишлени обекти в РБългария, система Еврокод.

3.3. Квалификация на оборудването

Оборудването да запазва работоспособност при температура на околната среда: от (+)5 до (+)40° С.

3.4. Физически и геометрични характеристики

3.4.1. Размерите на неразглобяемите модули да позволят придвижването им до мястото на монтиране.

3.4.2. Теглото на неразглобяемите модули да позволява транспортирането им до мястото на монтажа.

3.5. Характеристики на материалите

Няма отношение.

3.6. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Няма отношение.

3.7. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Няма отношение.

3.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Новото оборудване да бъде доставено с качество и параметри, отговарящи на

Техническото задание, техническата документация и нормативните документи и действащи стандарти в РБ за електрически пътнически асансьори .

Жизнен цикъл на оборудването 15 години.

3.9. Допълнителни характеристики

Няма отношение.

3.10. Изисквания към доставката и опаковката

Видът на опаковката на доставката да е съобразен с условията за транспортиране от завода производител до склад на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и след това до мястото за монтаж и да не позволява каквито и да е повреди при транспорта и товаро-разтоварните работи.

3.11. Товаро-разтоварни дейности

Необходимите товаро-разтоварни дейности да се извършват от Изпълнителя, съгласно начините за повдигане в обозначените точки за захващане предписани от производителя, с помощта на указаните типове захващане, съобразно условията за преместване и осигуряване на допълнителна защита.

3.12. Транспортиране

Няма отношение.

3.13. Условия за съхранение

Съхранението на доставката до монтажа да се извърши съгласно изискванията за съхранение на доставеното оборудване, предписани от завода-производител. Тези изисквания и условия трябва да са подробно описани в документи, придружаващи доставката.

Възложителят ще осигури подходящи складови помещения в склад на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за съхранение на доставката до настъпване на времето за монтаж.

4. Изисквания към производството

Няма отношение.

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

Произведеното оборудване да отговаря на нормативно-технологичната документация на производителя за определените типове и видове асансьори.

Оборудването трябва да отговаря на изискванията на ЗТИП:

- БДС EN 81- 20 Правила за безопасност за конструиране и монтиране на асансьори. Асансьори за превозване на пътници и товари. Част 20 : Пътнически и товарни асансьори

- БДС EN 81- 50 Правила за безопасност за конструиране и монтиране на асансьори. Изследване и изпитване. Част 50: Правила за проектиране, изчисляване, изследване и изпитване на съставни части на асансьори.

4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

Да бъдат извършени всички заводски изпитания на оборудването и дейностите за контрол, съгласно технологичните и нормативни документи за съответния тип оборудване от производителя. Резултатите да бъдат документирани и представени в обема документация

придружаваща доставката.

4.3. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД по време на производството

Няма отношение.

4.4. Мерки за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества и опасни продукти

Няма отношение.

4.5. Отговорности по време на пуск

- Изпълнителят е отговорен за организация и изпълнение на дейностите по монтаж, ПНР, оценка на съответствието и въвеждане в експлоатация;
- Изпълнителят участва и носи отговорност за новомонтираното оборудване по време на изпълнение на Програмата за единични изпитания;
- Изпълнителят участва и носи отговорност за новомонтираното оборудване по време на изпълнение на Програмата за комплексни ФИ;
- Изпълнителят отстранява своевременно констатираните забележки и дефекти по новомонтираното оборудване.

4.6. Състояния на повърхностите и полагане на покрития

Повърхностите на асансьорите да са с подходящи трайни покрития- галванични и лаково-бояджийски, които предпазват от корозия и да подлежат на почистване с домакински миешки препарати и дезинфектанти.

4.7. Условия за безопасност

Оборудването и материалите, съдържащи опасни компоненти трябва да бъдат маркирани/етикетирани, съгласно нормативната уредба по околна среда.

Да бъдат предвидени допълнителни мерки за безопасност, които трябва да се осигурят против пожар, режещи ръбове, токсични изпарения, свръх тежест, работа на височина, поражение от ел.ток и др.

Изпълнението на строително-монтажните работи да бъде съобразено с указаните наредби по безопасност и здраве в т.7 от настоящото задание.

5. Изисквания към строителните дейности

- Строително - монтажните работи да се извършват при спазване на изискванията на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028*. Работа на външни организации при сключен договор, по изготвен от Изпълнителя и съгласуван от Възложителя график за всеки отделен асансьор.

- Монтажа на всеки етап на реализация на подмяната (на всеки отделен асансьор) да се извърши по график, изготвен от Изпълнителя и съгласуван от Възложителя.

- След завършване на монтажа, Изпълнителя да извърши изпитания на монтираните съоръжения по програми за функционални изпитания, съгласувани от Възложителя и да представи документите, изискващи се за въвеждане на асансьорите в експлоатация (по 2 бр. еднотипни технически досиета, с документите изискващи се за регистрацията от ДАМТН и тези от доставката, посочени в т. 3.10 на това ТЗ) . Необходимите за изпитанията тежести се

осигуряват от Възложителя.

- Да са проведат единични (за всеки асансьор) и комплексни функционални изпитания по предварително изготвени програми от Изпълнителя, съгласувани с Възложителя.

- Изпълнителя носи пълна отговорност за състоянието на новото оборудване през време на ПНР.

- Демонтажните работи свързани с настоящото задание да се извършат от Изпълнителя. Демонтираното оборудване да се сортира по вид - двигатели, черни метали, медни кабели, електронни и електрически елементи и да се транспортира извън обекта до местата указани от отговорното лице на Възложителя.

- Изброените обеми от дейности се изпълняват в **Зона с контролиран достъп** – зона около площадката на АЕЦ “Козлодуй” с контролиран достъп на КПП Запад, КПП Обзорно място, КПП Валя, Административни сгради и **Защитена зона** – зона на площадката на АЕЦ “Козлодуй” с организирана пропускателна система, която включва: гл. портали 1-4 блок, гл. портал 5,6 блок, КПП БПС, КПП ОРУ и КПП АТ.

5.1. Контрол на строително-монтажните работи

5.1.1. Инвеститорски функции по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата се изпълняват от управление „Инвестиции”, отдел ИК.

5.1.2. Технически контрол по отношение на приемане и контрол на работата, се изпълнява от определени за тази цел лица от:

- Управление ОСС, Цех ОСП;
- Сектор ПТС, ЕП-2:

5.2. План за изпълнение на строителните работи

Необходимо е да бъде разработен график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите човешки и технически ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителят след подписване на договора и задължително се предоставя за преглед и съгласуване от страна на Възложителя, преди започване на работа. При необходимост графикът се актуализира по време на изпълнение на строителните и монтажните работи, като се представи на Възложителя за съгласуване, в рамките на три работни дни от възникване на необходимостта. Дейностите ще се изпълняват при непрекъсната дейност на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в работно време - от 08.00 до 16.00 часа. Начална дата на започване изпълнението на строителните работи е считано от датата на оформен протокол за даване фронт за работа от Възложителя.

5.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

От страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД се изпълняват следните дейности:

- осигуряване на достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;
- осигуряване на фронт за работа за изпълнение на СМР;
- осигуряване на склад за доставката и подходящо помещение в сградата на СБК - 2 за временно съхранение на материали и оборудване при СМР;

5.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

5.4.1. При извършване на дейностите по изпълнение на договора Изпълнителя е длъжен да спазва:

- Изискванията на настоящото техническо задание;
- Изискванията на нормативно-техническите документи дадени в т. 7 на настоящото

техническо задание.

5.4.2. Да разполага с персонал с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности по това ТЗ.

5.4.3. Изпълнителят осигурява необходимите инструменти и приспособления, свързани с изпълнението на работите по договора.

5.4.4. Изпълнителят е длъжен да осигури присъствие на компетентен свой представител при провеждане на работни срещи.

5.4.5. Да спазва инструкциите и технологиите за монтаж, указани от производителите на одобрените материали и изделия и да спазва Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи /ПИПСМР/.

5.4.6. Изпълнителят предоставя отчетни документи, в съответствие с:

5.4.6.1. Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", №00.ТОиР.00.ИК.25/*.

5.4.6.2. НАРЕДБА за съществени изисквания и оценяване на съответствието на асансьорите и на предпазните устройства за асансьори, в сила от 31.10.2017 г.

5.4.6.3. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи /ПИПСМР/ и Наредба РД-02-20-1 от 12.06.2018г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи.

5.4.6.4. Изискванията на Наредба РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите;

- Единични и функционални изпитания.
- Акт след успешно проведени функционални изпитания.
- Протоколи за демонтираното оборудване.
- Протоколи за извършени изпитания /ПНР/ по време на изпълнение на дейностите.
- Документите се представят на български език на хартиен носител.

5.4.7. Да спазва стриктно всички правила по безопасност на труда, като се предвидят специални мерки за неразпространение на строителни отпадъци.

5.4.8. Да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите.

5.4.9. Изпълнителят се задължава при възникнали несъответствия при СМР веднага да уведомява Възложителя.

5.4.10. Да представи подробна количествена сметка след завършване на даден етап от изпълнението на предвидените дейности.

5.4.11. Да извършва предвидените дейности при стриктно спазване на технологичните изисквания, разходни норми и технически характеристики на материалите.

5.4.12. Да извършва работите при спазване на Закон за здравословни и безопасни условия на труд, поддържане експлоатационния ред и да подписва споразумителен протокол за осигуряване на ЗБУТ, съгласно Приложение № 3.1 от ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

5.4.13. Изпълнителят изпълнява задълженията, свързани с управление на строителните отпадъци, в това число:

5.4. Извършва класификация на отпадъците от обекта в съответствие с - Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;

- осигурява документ по чл. 35, ал. 3 (регистрационен документ) от Закон за управление на отпадъците за извършване на дейности с отпадъци за обекта;
- осигурява условия и извършва разделно събиране на строителните отпадъци (СО);
- провежда инструктаж на работниците за извършване на дейностите по разделно събиране на отпадъците;
- транспортира и предава СО на лица, притежаващи документ по чл. 35 от Закон за

управление на отпадъците; Изпълнителя се задължава да декларира мястото на предаване на СО (до 100 км.);

Изпълнителят представя на Възложителя копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на СО, в т.ч. на опасните СО, на лица, които имат право да извършват съответната дейност с отпадъци съгласно чл. 35 ЗУО (копие Приемо-предавателен протокол, подписан от лицето притежаващо документ по чл.35 за третиране и/или депониране на СО и съдържащ вид и количество на строителните отпадъци и копие от кантарна бележка).

5.5. Монтаж и въвеждане в експлоатация

Дейностите по демонтаж, монтаж и съпътстващите видове СМР, могат да започнат след съгласуван график, прието на вх. контрол оборудване и оформен протокол за даване на фронт за работа за всеки асансьор по отделно;

- Дейностите да започнат при извършени доставки и съгласуване с Възложителя;
- Монтажа се счита за приключен след регистрация и въвеждане в експлоатация на асансьора с първоначален преглед от органите за ТН на ДАМТН;
- Испитанията се считат за приключени след успешни единични функционални и 72 часови изпитания, с участие от страна на Възложителя и технически контрол от страна от Електропроизводство -2, Направление "Ремонт", сектор Подемно - транспортни съоръжения (ПТС).

6. Изисквания към други дейности, необходими за изпълнение на поръчката

Няма отношение.

7. Нормативно-технически документи, приложими към строително-монтажните работи и въвеждане в експлоатация

При извършване на дейностите, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Закон за техническите изисквания към продуктите, 1999г.;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, 2017г.;
- Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;
- Наредба № 1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори;
- Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република

България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

- Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи /ПИПСМР/;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005г.

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г.

- БДС EN 81-20:2020 „Правила за безопасност за конструиране и монтиране на асансьори. Асансьори за превозване на пътници и товари. Част 20: Пътнически и товарни асансьори.”

- БДС EN 81-50:2020 - „Правила за безопасност за конструиране и монтиране на асансьори. Изследване и изпитване. Част 50: Правила за проектиране, изчисляване, изследване и изпитване на съставни части на асансьори”;

- Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения, в сила от 18.10.2010 г.;

- Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, приета с ПМС № 75 от 1 април 2003 г.;

- Други приложими нормативни документи, действащи в Република България.

- Всяко посочване на стандарт в настоящото техническо задание, да се чете "или еквивалентно/и".

8 . Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

8.1 Документите, придружаващи доставката, да се представят на хартиен носител в 2 комплекта (за технически досиета на асансьорите - по 1 комплект за Възложителя и 1 комплект за органите за ТН на ДАМТН, ГД ИДТН) .

В документацията да бъдат включени:

- 1 екземпляр на оригиналния език;
- 1 екземпляр превод на български език и на CD, съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове на документите, оформени с необходимите подписи и печати, създадени чрез използване на сканираща техника;

- Сертификатите, протоколите и декларациите се представят на оригиналния език, придружени с превод на български език. Изпълнителят носи отговорност за верността, точността и качеството на превода на документите.

8.2. Документи:

8.2.1. На етап доставка:

- Изпълнителят да предостави за съгласуване от Възложителя "Програма за функционални изпитания" 15 /петнадесет/ дни преди доставката на първата асансьорна уредба;

- Инструкции за монтаж, експлоатация, техническо обслужване и ремонт;
- Протоколи от заводски изпитания (за елементите за които е приложимо);
- Документ, в който са описани условията за съхранение и срока на годност;
- Списък на несъответствията по време на производството.

- Декларация, че опаковките съответстват на изискванията на Раздел II на Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки и са маркирани, съгласно чл. 5 на тази Наредба.

- Сертификат/декларация за произход, декларация за съответствие от производителя /доставчика, сертификат за съответствие от акредитиран орган, сертификат за калибриране или изпитване от акредитиран орган (сертификат за оценка на съответствието);

- Сертификати за енергийните характеристики и/или клас по енергийна ефективност на използваните материали и/или компоненти;протокол от изпитания за удостоверяване на

- енергийните характеристики на материалите и/или компонентите от оторизирана организация;
- Декларация, съответствие с Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори (при доставка на батерии и акумулатори);
 - Декларации/сертификати за съответствие (декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителен продукт) с придружаващите ги сертификати по качество и декларации/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащата нормативна уредба в РБ.
 - Декларация, за съответствие на оборудването на Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване и „Наредба за условията и реда за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване във връзка с ограниченията за употреба на определени опасни вещества“;
 - Изпълнителят да представи Декларация за съответствие със съществените изисквания, определени с „Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства“ - за пуснатите на пазара след влизането ѝ в сила;

8.2.2. На етап монтаж и въвеждане в експлоатация:

- Протоколи от заваръчни съединения (при наличие на такива по време на СМР);
- Протоколи за извършени пусково-наладъчни работи;
- Паспорт или техническо досие на оборудването- в 2 еднообразни екземпляра- за Възложителя и органа за ТН (ДАМТН, ГД ИДТН) извършващи регистрацията ;
- Чертежи на съоръженията;
- Акт за завършен монтаж;
- Акт за извършена работа;
- Акт за ФИ;
- Акт за 72 часови проби;
- Протоколи за демонтиране на части и оборудване;
- Протокол от проведено обучение;
- Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата да са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и съгласно “Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”, 00.ТООР.00.ИК.25;
- Информационни листове за безопасност (за опасните вещества в оборудването, ако има такива), изготвени съгласно Регламент (ЕС) 830/2015 и Регламент (ЕС) 2020/878 за изменение на Регламент (ЕО) N1907/2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикалите (REACH);
- „Заповедна книга на строежа” , съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да се въвеждат несъществените изменения по време на СМР. В случай на несъществено изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.
- Изпълнителят оформя при необходимост, други документи за изпълнение на възложените дейности по настоящото ТЗ.

9. Входни данни

Предоставяне на входни данни при поискване от Изпълнителя и при наличност от страна на Възложителя.

10. Входящ контрол

10.1. Предвидените за доставка материали, оборудване и консумативи, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно „Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”, 10.УД.00.ИК.112/*.

10.2. Съпроводителната документация да отговаря на т.8.2.1.

10.3. При общ входящ контрол видът и обемът му се определят от отговорното лице и резултатите се вписват в Протокола за общ входящ контрол.

10.4. При наличие на забележки от входящия контрол, те се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

11. Изходни документи, резултат от договора

11.1. Изпълнителят трябва да представи:

- На етап „Доставка” - документите, посочени в т.8.2.1.

- На етап "Монтаж и въвеждане в експлоатация" - документите, посочени в т.8.2.2.

11.2. Отчетните документи се изготвят след изпълнение на дейностите и се оформят в 5 дневен срок.

12. Критерии за приемане на работата

12.1. Дейностите по снемане на размери на асансьорната шахта и машинното помещение от страна на изпълнителя се считат за приключени след заявено от изпълнителя посещение на обекта и подписване на двустранен протокол за извършената дейност.

12.2. Дейностите по доставка се считат за приключени, след успешно проведен общ входящ контрол, по установения ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, 10.УД.00.ИК.112/* и подписан протокол за входящ контрол без забележки.

12.3. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи /ПИПСМР/, Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;

12.4. Предадена отчетна документация, съгласно “Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството” и „Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”, №00.ТОиР.00.ИК.25/*.“.

12.5. Успешно проведени настройки, единични и функционални изпитания, и 72-часови проби, оценка на съответствието от акредитиран орган избран от изпълнителя, регистрация и въвеждане в експлоатация на асансьора, с първоначален преглед и ревизионен акт от органите за технически надзор на ДАМТН.

- Протокол от проведено обучение.

13. Изисквания за осигуряване на качеството

13.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

13.1.1. Изпълнителят да прилага система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001:2015 "Система за управление на качеството. Изисквания", с обхват покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат или да представи други доказателства за удовлетворяване по еквивалентен начин на изискванията, определени в ТЗ.

13.1.2. Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на Изпълнителя, свързани с изпълняваните дейности по договора.

13.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

13.2.1 Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ.

13.2.2 ПОК описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при поискване.

13.2.3 ПОК се представя от Изпълнителя в дирекция БИК до 20 календарни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

13.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ)

13.3.1. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на доставката и СМР с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

13.3.2. ПКК трябва да включва всички дейности, които са ключови по отношение качеството на строителството и за тях да са указани точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

13.3.3. При достигане на точка за контрол, Изпълнителя задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на Изпълнителя и на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

13.3.4. ПКК се изготвя по образец, предоставен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

13.3.5. ПКК се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, до 20 календарни дни преди готовността за работа на обекта.

13.3.6. ПКК се предава като отчетен документ при предаване на обекта на Възложителя.

13.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

Няма отношение.

13.5. Управление на несъответствията

13.5.1. Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора.

13.5.2. Изпълнителят гарантира, че по време на производство управлява несъответствията с отделяне и надлежно обозначаване на продукти, които не са годни за употреба или подлежат на преработване/доработка с цел привеждането им в съответствие с изискванията на техническото задание.

13.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

13.6.1. Изпълнителят трябва да разполага минимум с 2-ма (двама) специалисти притежаващи 5-та квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” и с минимум 2-ма (двама) специалисти притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

13.6.2. Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите, с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ.

13.6.3. Изпълнителят трябва да разполага с технически правоспособни лица - минимум един технически ръководител, съгласно чл. 163а от ЗУТ, който да извършва техническото ръководство на обекта. Преди започване на работата Изпълнителят е длъжен да назначи технически ръководител на обекта.

13.6.4. Минимум двама специалисти от персоналет, който ще извършва дейностите по монтажа на асансьорните уредби, да притежава документ за правоспособност, съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори".

13.6.5. Изпълнителят да осигури минимум 3 (трима) заварчици, притежаващи свидетелство за правоспособност, съгласно Наредба № 7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване.

13.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

13.7.1. Изпълнителят да бъде производител или оторизиран представител на производителя на доставяното оборудване, което да докаже със съответния документ.

13.7.2. Да притежават Сертификат "ЕО за изследване на типа" и да бъде оценено съответствието им със съществените изисквания от „НАРЕДБА за съществените изисквания и оценяване на съответствието на асансьорите и на предпазните устройства за асансьори“

13.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Изпълнителят да проведе двудневно практическо обучение на мястото на монтиране асансьорите на 6 лица монтьори на асансьори на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД по дейности по извършване на функционални проверки, включване , изключване на асансьорите, дейности по преминаване на движение в режим "Инспекция", дейности по проверка на хващания (заклинващия) механизъм при технически преглед, параметриране на контролера и честотния регулатор и управление на автоматичните врати, дейности по аварийно изваждане на пътници и др.

Обучението да се проведе съгласно предоставените на Възложителя инструкции за експлоатация, техническо обслужване и ремонт на асансьора, както и инструкциите на производителя на контролера и честотния регулатор и управлението на вратите (оператор). За извършеното обучение да се състави протокол с подписи на преминалите обучението лица.

13.9. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Изпълнителят да е вписан в регистъра по чл.36, ал.1 от ЗТИП, за извършване на

дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на асансьори, за което да представи удостоверение от ДАМТН, ГД ИДТН.

Изпълнителят на пуско-наладъчни работи (ПНР) на оборудването да притежава сертификат за акредитация за орган за контрол от вида С (А), в съответствие с БДС EN ISO/IEC 17020 за дейности, покриващи предмета на ТЗ по част Електрическа, и контрол „Заварени съединения в метални съоръжения и елементи от тях“.

14. Гаранционни условия

14.1. Изпълнителят да осигури гаранция на асансьорите и всички елементи на електрическата схема в размер на 3 години от датата на въвеждането в експлоатация на съоръжението.

14.2. Всички разходи за отстраняването на откритите фабрични несъответствия по време на монтажа, изпитанията и дефекти на оборудването или негови отделни части при последващата експлоатация в рамките на гаранционния срок са за сметка на Изпълнителя.

14.3. Срок за реакция при получени дефекти в гаранционен срок – 24 часа от получено уведомление от Възложителя, по всякакви средства за комуникация (освен случаите с необходимост от освобождаване на пътници от кабината).

14.4. Гаранционен срок на доставените резервни части -36 месеца, считано от датата на оформяне на протокол за проведен входящ контрол без забележки.

14.5. Всички гаранционни срокове за СМР не могат да бъдат по - малки от установените в Чл.20, ал.4, т.6 и т.4 на "Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строеките в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти".

15. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

16. Организационни изисквания

16.1. След сключване на договор за реализиране предмета на ТЗ, се провежда начална среща, както и работни срещи /при необходимост/ по време на реализацията на договора в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

16.2. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка, присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи имащи отношение към изпълняваните дейности.

17. Допълнителни изисквания

17.1. За етап „Доставка” Изпълнителята да има изпълнявани дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на техническото задание, през последните 3 години (доставка на електрически подемници за жилищни сгради)

17.2. Изпълнителят на СМР да има изпълнявани дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на техническото задание, за последните 5 години (монтаж, въвеждане в експлоатация и ПНР на електрически асансьори на жилищни сгради, както и строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, облицовки, бояджийски и др.) и изграждане на електрически инсталации на сгради.

18. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са възложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;
- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Заличено на основание ЗЗЛД

РЪКОВОДИТЕЛ УПРАВЛЕНИ
СЪОРЪЖЕНИЯ", ГЕОРГИ ИГИ

2025 г.