

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-56366/20.06.2025 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Людмила Митова
Експерт “Договори”

Телефон: 0973 7 6593

E-mail: LAMitova@npp.bg

Факс 0973 7 60 27

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Предмет на поръчката: Проектиране на тема “Изготвяне на идейни схеми за функционално използване на вътрешен двор (лятна градина) в Хотелски комплекс “Истър”

Кратко описание:

Необходимо е да се осигури проектно решение на варианти за целогодишно ползване и формиране на съвременна визия на пространството във вътрешен двор/лятна градината/ в Хотелски комплекс „Истър“, с приблизителна площ 380 м².

При проектирането да се разработят 3/три/ варианта на идейна схема с придружени 3D визуализации за вътрешно функционално решение на наличното пространство и разположение.

Вариантите следва да дадат проектни решения за целогодишно ползване на вътрешния двор с подходящо моделиране на пространството, съобразено със съществуващото екстериорно и интериорно оформление – настилки, фонтан, растителност, подземни и надземни комуникации (електрически, осветление, ВиК и др.), демонтиране на съществуващите дървен навес и бар с барбекю и др. Разпределянето на местата за сядане и разполагането на масите да са в унисон със съществуващите фасади на комплекса.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Технически изисквания.

Място на извършване:

Хотелски комплекс “Истър”, гр. Козлодуй

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

Прогнозна стойност

(в цифри): до 39 000,00

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Технически и професионални способности:

1.1. Участниците да са изпълнявали проектиране, идентично или сходно с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата и да притежават документи, които доказват извършената услуга, и които съдържат стойностите, датите, и получателите. Под сходни да се разбира изпълнено проектиране за хотел и/или ресторант и/или зали/заведения за обществено хранене.

1.2. Участниците да разполагат с минимум един проектант с пълна проектантска правоспособност (ППП).

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 04.07.2025 г.

Срок на валидност на офертите: (минимум 30 календарни дни):

Дата: 2025 г.

Срок за изпълнение на настоящата поръчка: до 100 календарни дни, в т.ч.:

- 40 календарни дни (10 календарни дни за поискване и 30 дни за предоставяне на входни данни) и

- 60 календарни дни за изготвяне и представяне на проектна документация, след предаване входните данни на Изпълнителя.

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

1) Технически изисквания;

2) Указания за подготовка на офертата;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на работна програма, съгласно т.2.3. от Указанията;

3.2. Образец на предлагана цена, съгласно т.2.4. от Указанията;

3.3. Образец на Информационен лист;

3.4. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;

3.5. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП;

3.6. Образец на Декларация за подизпълнител.

Дата на настоящото обявление

Дата: 20.06.2025 г.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за проектиране

ТЕМА:

„Изготвяне на идейни схеми за функционално използване на вътрешен двор (лятна градина) в Хотелски комплекс „Истър“

1. Кратко описание

1.1. Настоящо състояние

Хотелски комплекс (ХК) „Истър“ находящ се в град Козлодуй включва хотелска част, лоби бар, ресторант с кухненски блок и лятна градина, обособена във вътрешния двор на хотела. Хотелската част се състои от отделни корпуси, в които се помещават 25 апартамента, 20 двойни, 6 единични стаи и офиси. Под всички корпуси е изграден сутерен (включително и под лятната градина).

Техническите изисквания са изготвени във връзка инвестиционно намерение за обновяване и осъвременяване облика на лятната градина и обособяване на пространството за използване, както през летните така и през зимните месеци. Приблизителна площ възлиза на 380 м².

Основни цели при изготвяне на идейните схеми:

- формиране на пространството във вътрешния двор с възможност за целогодишна експлоатация;
- проучване на възможностите, които предоставя пространството за реализиране на намерението на Възложителя за осигуряване на модерна и съвременна визия за разполагане на до 50 броя седящи места, включително и интериорни предложения, съгласно предоставените идейни схеми с прилежащо подвижно обзавеждане и осветление.
- визуализиране на възможните варианти;
- определяне на ориентиран финансов ресурс за всеки един от вариантите, необходим за информиран избор на Възложителя за целесъобразен за изпълнение вариант с цел последващо възлагане на проектиране и реализация.

За предварителен избор на възможностите и осъществяване на инвестиционното намерение, следва да се изготви част „Архитектурна“ с три варианта и 3D визуализации на функционалното използване на пространството при вътрешния двор (лятната градина).

Вариантите следва да дадат проектни решения за използваните материали и съвременна визия с възможност за използване на пространството както през летните, така и през зимните месеци. В текстовата част да се опише начина на поддръжка и обслужване на предложените конструкции (вкл. покрив).

Като минимум вариантите да бъдат съобразени със следните условия:

- Концепцията за оформяне на цялото пространство - съобразена със съществуващите условия на терена като настилки, съществуващ фонтан и пр., при целогодишно използване;
- Наличните подземни и надземни комуникации (електрически, осветление, ВиК и пр.)
- Наличието на съществуваща растителност, която трябва да се премахне с цел максимално оползотворяване и оформяне на пространството;
- Целесъобразно разпределяне на местата за сядане, разполагане на масите (максимален брой седящи места 50 бр.), решено в унисон със съществуващите фасади на комплекса;
- Демонтиране на съществуващият дървен навес;
- Демонтиране на бар с прилежащо барбекю;

- Реновиране на съществуващо метално стълбище (евакуационен изход от хотелската част) в унисон с разработените варианти;
- Оформяне на подхода от залата за хранене към лятната градина (съществуваща рампа);
- Озеленяване (саксии, кашпи и др.), което да не е непосредствено върху терена, с цел възпрепятстване възможността за проникване на вода в сутерена под градината.

Обем на извършваната работа

Да се изготви документация по част „Архитектурна“, на база архитектурно заснемане на място, съобразена с всички особености попадащи в обхвата на вътрешния двор и налични комуникации.

2. Изисквания към техническата документация

При изготвянето на идейните схеми, да се спазват всички приложими нормативни документи и стандарти.

2.1. Част „Архитектурна“:

- Екстериорно оформление на вътрешния двор, в унисон със съществуващите елементи сформиращи пространството;
- Интериорно оформление, включително подвижно обзавеждане, осветление, озеленяване и пр. имащи отношение към предложените варианти.

3. Изисквания към съдържанието на техническата документация

Обяснителна записка

- Да се представи кратка обяснителна записка описваща предложените вариантни решения, избраните материали и оборудване, описание на положителни и отрицателни страни на всеки вариант, както и необходимите финансови ресурси за реализирането им по групирани показатели.

Чертежи, схеми и графични материали

Да се изготвят необходимите графични изображения на приетите проектни решения за всеки вариант, които да включват като минимум:

- Разпределение с включено обзавеждане;
- Вертикален разрез;
- Изглед отгоре;
- 3D цветни визуализации от минимум 3 гледни точки.

Спецификации – включва спецификация на материалите и оборудването, които се предлагат за използване във вариантите. Спецификациите да включват технически параметри на материалите и оборудването.

Количествени сметки

Да се представят количествени сметки по групирани показатели, в които да са описани всички дейности, необходими за реализация на всеки един от предложените варианти, даващи финансова измеримост, за избор от страна на Възложителя.

4. Входни данни

4.1. След сключване на договора, Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни.

4.2. Възложителят, след проверка и оценка на списъка предоставя на Изпълнителя наличните входни данни.

4.3. Входни данни, необходими за изпълнение на дейностите, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, по реда на „Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.1194.

4.4. При липса на входни данни, Изпълнителят ги разработва за своя сметка.

4.5. Входни данни, които документално не са налични, се снемат от Изпълнителя, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място.

5. Изходни документи, резултат от договора

Идейни схеми за функционално използване на вътрешен двор и интериорното пространство в минимум три варианта с придружени 3D визуализации.

6. Изисквания по осигуряване на качеството

6.1. Обозначаването на документите, изготвени от Проектанта в изпълнение на ТИ трябва да съдържат номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от проектанта и номер на редакция.

6.2. Техническата документация да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретни изисквания, и изискванията, поставени в ТИ. Данните предоставени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък.

6.3. Документацията да се предаде на хартиен носител в три екземпляра на български език. Проектната разработка да бъде заверена с мокър печат за пълна проектантска правоспособност.

6.4. Проектната документация да се предаде на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD и т.н.)

7. Изисквания към Изпълнителя

7.1. Изпълнителят трябва да използва задължително при проектирането български държавни норми и стандарти или международни стандарти. За тях се записва номер и пълно наименование, редакция, дата на издаване и тяхната приложимост.

7.2. За изготвянето на документацията е необходимо Изпълнителят да разполага с минимум един проектант с пълна проектантска правоспособност (ППП)

7.3. Изпълнителят да притежава опит (минимум 3 години) в проектиране на дейности, идентични или сходни с предмета на ТИ, под идентични или сходни да се разбира изготвен проект за:

- хотел с обособен ресторант и/или лобибар
- ресторант;
- заведение за бързо обслужване (снекбар, бистро, заведение за бързо хранене, закусвалня)
- питейни заведения (кафе-аперитив, винарна, бирария)
- кафене;
- сладкарница;
- бар (лоби, нощен, дискотека, спортен, коктей-бар).

7.4. Сроктът за изготвяне на документацията е до **100 календарни дни** както следва:

- Поискване и получаване на Входни данни и архитектурно заснемане на обекта– 40 календарни дни (10 календарни дни за поискване на входни данни + 30 календарни дни за предоставяне и извършване на архитектурно заснемане на обекта);
- Идейни схеми - 60 календарни дни (от датата на предаване на входни данни и подписване на протокол за извършен оглед и заснемане на обекта).

заличено на основание ЗЗЛД

УКАЗАНИЯ

за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на сайта на АЕЦ.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.

2.2. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.2.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:

2.2.1.1. Списък на проектирането, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с доказателства за извършената услуга, които съдържат стойностите, датите и получателите;

2.2.1.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно.

2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа:

2.3.1. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.3.2. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци. Срокът се определя в календарни дни.

2.3.4. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа:

2.4.1. Предлагаща цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.4.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.4.3. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката,

участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език, в pdf формат. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции.

4. Подаване на офертата

4.1. Офертата се изпраща на e-mail: **commercial@npp.bg** с надпис: Оферта за участие в **Конкурс по оферти № 56366 за Проектиране на тема: “Изготвяне на идейни схеми за функционално използване на вътрешен двор (лятна градина) в Хотелски комплекс “Истър”**.

4.2. Не се приемат оферти, които са изпратени след изтичане на крайния срок за получаване.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

Проектиране на тема: “Изготвяне на идейни схеми за функционално използване на вътрешен двор (лятна градина) в Хотелски комплекс “Истър”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Образец по т.2.4. към Указанията

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

Проектиране на тема: “Изготвяне на идейни схеми за функционално използване на вътрешен двор (лятна градина) в Хотелски комплекс “Истър”

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>“.....”</i>
Номер на конкурса	<i>Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 30 януари 2025 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

Проектиране на тема: “Изготвяне на идейни схеми за функционално използване на вътрешен двор (лятна градина) в Хотелски комплекс “Истър”

Долуподписаният /-ната/ _____
представляващ _____ ЕИК _____ със седалище и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представявам е изпълнил следното проектиране през последните 3 години, за което разполага със следните доказателства за изпълнение на услугата:

№	Описание	Стойност	Дата	Получател	Доказателство
1	2	3	4	5	6

2. Персоналът, изброен в списъка по долу е вписан в камарата на архитектите в България (КАБ) и притежава удостоверения за пълна проектантска правоспособност.

№	Служител/Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на проектирането месторабота, период, длъжност, основни функции)
1	2	3	4	5

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

____ . ____ . _____ Г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ППЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по
чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет:
**Проектиране на тема: “Изготвяне на идейни схеми за функционално използване на
вътрешен двор (лятна градина) в Хотелски комплекс “Истър”**

Долуподписаният /-ната/ _____
представляващ _____ ЕИК _____ със седалище и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно
участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ**за подизпълнители**

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка

по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП

с предмет: **Проектиране на тема: “Изготвяне на идейни схеми за функционално използване на вътрешен двор (лятна градина) в Хотелски комплекс “Истър”**

Долуподписаният /-ната/ _____
 представляващ _____ ЕИК _____, със седалище и адрес на
 управление: _____, тел./факс: _____,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....

 със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
 следния подизпълнител:
 (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....

 със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
 следния подизпълнител:
 (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....

 със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
 следния подизпълнител:
 (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г.

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП