

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

България, тел. 0973 7 35 30, факс 0973 7 60 27

ПОКАНА ЗА ПАЗАРНИ КОНСУЛТАЦИИ № 55086

с предмет: „Обновяване на санитарни помещения в Дом на енергетика (проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация)“

Уважаеми дами и господа,

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД уведомява всички заинтересовани лица, че във връзка с подготовката за възлагане на обществена поръчка и определяне на прогнозна стойност, на основание на чл. 44 от ЗОП набира индикативни предложения за „Обновяване на санитарни помещения в Дом на енергетика (проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация)“.

Предложенията следва да включват:

- Обща цена и цена за всеки етап на изпълнение на услугата съгласно Приложение 1 - Техническо задание № 24.ИиФ.ТЗ.73;
- информация за срок за изпълнение – общ и по отделните етапи;
- точен адрес и лице за контакт, телефон, факс, e-mail, интернет адрес.

Запитвания във връзка с провежданите пазарни консултации може да бъдат отправяни до 02.12.2024 г. на e-mail: commercial@npp.bg като разясненията ще бъдат публикувани в профила на купувача - Търговска дейност/Обществени поръчки/Пазарни консултации.

Краен срок за подаване на индикативни предложения: 09.12.2024 г. на e-mail: commercial@npp.bg.

Индикативните предложения и всякаква друга информация, разменена по повод проведените пазарни консултации ще бъдат публикувани в профила на купувача - Търговска дейност/Обществени поръчки/Пазарни консултации.

С подаване на индикативно предложение, всеки участник в пазарните консултации се съгласява, че предложението и всякаква друга информация, предоставена като резултат от пазарните консултации ще бъде публично достъпна в профила на купувача.

Възложителят си запазва правото да използва индикативни предложения, получени при проведени пазарни консултации, за възлагане на обществени поръчки до стойностните прагове на чл.20, ал.4 от ЗОП.

Допълнителна информация може да бъде получена от Нели Димитрова, ИД Началник отдел „Договори“, Управление „Търговско“, тел. +359 97374322.

Приложение:

1. Техническо задание № 24.ИиФ.ТЗ.73

Заличено на основание ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 24.ИиФ.ТЗ.73

За проектиране и изграждане на строеж и/или проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

ТЕМА: Обновяване на санитарни помещения в Дом на енергетика

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

Настоящото техническото задание (ТЗ) предвижда дейности по проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) по основно обновяване на санитарни помещения в сграда „Дом на енергетика“, собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

„Дом на енергетика“ (ДЕ) е разположен в централната градска част на гр. Козлодуй. Сградата е въведена в експлоатация през 1985 г. и представлява многофункционална сграда за културна, творческа и обществена дейност. Архитектурно сградата е решена на няколко нива – два етажа и полуетаж (сутерен), на които са обособени кабинети на служителите в сградата, театрална сцена, както и различни зали с прилежащите към тях гримьорни и обслужващи помещения - Зрителна зала, Репетиционна зала, Камерна зала, зала “Изобразително изкуство”, технически и складови помещения и др. Вертикалната комуникация в сградата се осъществява

чрез двураменни стоманобетонени стълбища. Сградата има пет вход/изхода, като на северния (вход/изход "Школи") е изградена рампа за хора в неравностойно положение, с което е осигурена достъпна среда. Съгласно Наредба № Із-1971 от 29.10.2009 г., сградата е от II-ра степен на огнеустойчивост – клас на функционална пожарна опасност Ф2, подклас Ф2.1.

В обема на техническото задание се предвиждат дейности по обособяване на санитарен възел с функция за ползване от хора в неравностойно положение (ДЕ119), обновяване на санитарни помещения в сградата, които вследствие на дългогодишна експлоатация и голямата натовареност са с влошен експлоатационен вид и обособяване на помещение ДЕ138 в "Портиерна". Санитарните помещения са разположени на партера и в сутерена, в близост до четири от вход/изходите на сградата, като са обособени по две групи санитарни възли – мъжки и дамски. В зависимост от площта си, в санитарните възли са обособени една, две или три клетки, а в преддверията са разположени мивки и огледала.

С цел изпълнение на нормативни изисквания, подобряване на функционалността и санитарно-битовите и хигиенни условия, е необходимо да се разработи проект с последваща реализация.

1.1. В обхвата на заданието са включени, следните помещения:

1.1.1. Партер:

- ДЕ115 и ДЕ119, разположени на вход/изход "Школи";
- ДЕ138, ДЕ140, разположени на вход/изход "Състави";
- междинен коридор, разположен на вход/изход "Състави".

1.1.2. Сутерен:

- ДЕ001 и ДЕ004 - разположени в сутерена от северната страна на Главен вход;
- ДЕ006 и ДЕ007 - разположени в сутерена от южната страна на Главен вход;
- ДЕ037, разположени в сутерена от северната страна на вход/изход "Синдикати".

1.2. Дейностите по настоящото ТЗ включват:

1.2.1. Изготвяне на работен проект (РП) за "Обновяване на санитарни помещения в Дом на енергетика".

1.2.2. Извършване на строително-монтажни работи (СМР), включително доставка на материали, изделия и консумативи за тяхното изпълнение, съгласно одобрен от Възложителя работен проект.

1.3. Общият срок за изпълнение на всички дейности е до 260 (двеста и шестдесет) календарни дни от сключване на договора, които включват:

- входни данни – до 40 (четиридесет) календарни дни (10 календарни дни за поискване на входни данни + 30 календарни дни за предоставяне);
- за работен проект – до 40 (четиридесет) календарни дни (от датата на протокол за предадени входни данни);
- за СМР - до 180 (сто и осемдесет) календарни дни, след даване фронт за работа.

2. Изисквания към проекта

Съществуващо положение:

Вследствие на дългогодишната експлоатация съществуващите санитарни помещения са със захабен вид, на места подовите плочи са повдигнати и напукани (счупени). Санитарното оборудване е амортизирано и води до течове. В част от помещенията в сутерена, тръбопроводите на отоплителната инсталация преминават ниско, точно над вратите, поради което се налага преместването им. Сградата е защитена от съществуваща топлопреносна мрежа на града.

На партера са разположени следните помещения:

- ДЕ115 (жени) - преддверие (мивка и огледало) и санитарен възел с две клетки;

- ДЕ119 (мъже) - преддверие (мивка и огледало) и санитарен възел с две клетки;
- ДЕ138 - мокро помещение и баня;
- ДЕ140 (жени) - преддверие (мивка и огледало) и един санитарен възел;
- ДЕ140 (мъже) - преддверие (мивка и огледало) и един санитарен възел;
- междинен коридор (между ДЕ138 и ДЕ140).

Приблизителната височина (Н) на тези помещения е 3м. Подовите и стенните покрития са от фаянсови и теракотни плочки. Фаянсовата облицовка по стените е с височина 2м, таваните и стените са боядисани с латекс. В междинния коридор стените и тавана са боядисани с латекс, подовото покритие е от мраморни плочи.

В сутерена са разположени следните помещения:

- ДЕ001 и ДЕ006 - фойета (обща помещения);
- ДЕ004 (жени) - санитарно помещение състоящо се от преддверие (4м²) и санитарен възел (12м²) с две клетки, в който са разположени мивки и огледало. Стените и таваните в преддверието са боядисани с латекс, на пода са положени мраморни плочи;
- ДЕ004 (мъже) - санитарно помещение състоящо се от едно преддверие, в което са разположени мивки и огледало, второ преддверие (писоари) и санитарен възел с две клетки;
- ДЕ007 (жени) - санитарно помещение състоящо се от преддверие, в което са разположени мивки и огледала, и санитарен възел с три клетки;
- ДЕ007 (мъже) - санитарно помещение състоящо се от едно преддверие, в което са разположени мивки и огледала, второ преддверие (писоари) и санитарен възел с три клетки;
- ДЕ037 (жени) - санитарно помещение състоящо се от преддверие, в което са разположени мивки и огледало, и санитарен възел с две клетки;
- ДЕ037 (мъже) - санитарно помещение състоящо се от преддверие (мивка и огледало) и санитарен възел с две клетки и писоари.

Приблизителната височина (Н) на помещенията в сутерена е 2,30м. Подовото покритие в санитарните помещения е от мраморни плочи, стенната облицовка от фаянсови плочки е с приблизителна височина 1,90м, стените над плочките и таваните са боядисани с латекс. Стените и таваните във фойетата са боядисани с латекс, на пода са положени мраморни плочи.

Ориентировъчна площ на помещенията:

- ДЕ115 - 11м²;
- ДЕ119 - 12м²;
- ДЕ138 - 9м²;
- ДЕ140 (жени) - 3м²;
- ДЕ140 (мъже) - 3м²;
- междинен коридор - 3,50м²;
- ДЕ001 и ДЕ006 (фойета) - 83м²;
- ДЕ004 (жени) - 16м²;
- ДЕ004 (мъже) - 28м²;
- ДЕ007 (жени) - 27м²;
- ДЕ007 (мъже) - 30м²;
- ДЕ037 (жени) - 12м²;
- ДЕ037 (мъже) - 12м².

Общи изисквания към проекта:

Проектната разработка да се изпълни еднофазно във фаза Работен проект.

Преди изготвяне на работния проект да се извърши оглед и заснемане, с цел запознаване със съществуващото положение и особеностите на помещенията.

Обемът и съдържанието на проекта да е в съответствие с Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Работният проект да се изпълни в съответствие с действащите в страната и в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД правилници, стандарти, нормативи, закони и вътрешни инструкции.

Използваните в проекта - материали, изделия и консумативи, трябва да са съвременни и да отговарят на изискванията за съответния вид помещение.

Основни функции на проекта:

- подобряване на санитарно-битови и хигиенни условия;
- осигуряване на достъп до санитарните помещения на лица в неравностойно положение;
- подобряване на общата визия и функционалността на помещенията;
- инсталиране на съвременни и енергоефективни осветителни инсталации;
- поддържане параметрите на микроклимата.

2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Работният проект да се изработи в съответствие с Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и да включва:

- част "Архитектурна";
- част "Конструктивна";
- част "Електрическа";
- част "Водоснабдяване и канализация";
- част "Отопление, вентилация и климатизация";
- част "Пожарна безопасност";
- част "План за безопасност и здраве".

Всяка от частите на проекта да има съдържание, обяснителна записка, изчислителна записка и графичен материал (чертежи) със спецификация към тях, изискванията, към които са посочени в т. 2.3.

Всички части на работния проект трябва да съдържат необходимата и достатъчно детайлна информация за безпроблемното, и точно изпълнение на всички видове строително-монтажни дейности.

2.2. Проектните части, свързани с технологията са:

2.2.1 Част „Архитектурна“

Част "Архитектурна" на работния проект да се разработи въз основа на актуално заснемане и съгласно изискванията на Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Частта, трябва да съдържа:

- разпределение на помещенията;
- архитектурни разреза и детайли;
- решения за преградните стени, подовите, таваните, вратите;
- спецификации на изпълняваните архитектурни работи, включително необходимите довършителни работи на помещенията, предмет на обновяване.

Работният проект трябва да включва пълния обем от дейности за извършване на:

1) основно обновяване на помещения ДЕ001 и ДЕ006, включващо:

- цялостна подмяна на подовата настилка;
- подмяна на входните за помещенията врати;
- подмяна на вътрешни врати, водещи към други помещения;
- боядисване на стени и тавани, и възстановяване на подкожущени участъци (при необходимост);
- довършителни работи в помещенията.

2) основно обновяване на санитарни помещения ДЕ004 и ДЕ007, включващо:

- цялостна подмяна на стенна и подова облицовка;
- цялостна подмяна на съществуващото санитарно оборудване (мивки, тоалетни чинии, смесители, огледала и т.н.);

- подмяна на всички врати в помещенията;
- боядисване на стени и тавани, и възстановяване на подкожушени участъци (при необходимост);

- довършителни работи в помещенията.

3) основно обновяване и преустройството на санитарно помещение ДЕ119 (мъже), включващо:

- обособяване на санитарна клетка с функция за ползване от хора в неравностойно положение, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията;

- премахване/изграждане на вътрешни преградни стени (при необходимост);
- цялостна подмяна на съществуващото санитарно оборудване (мивки, тоалетни чинии, смесители, огледала и т.н.);

- подмяна на всички врати;

- цялостна подмяна на стенна и подова облицовка;

- шпакловане и боядисване на стени и тавани;

- довършителни работи в помещението.

4) обособяване на помещение "Портиерна" в ДЕ138, включващо:

- премахване на подова и стенна облицовка;

- монтаж на ПВЦ дограма (вътрешен прозорец), с опция за отваряне, чрез плъзгане;

- полагане на нова подова облицовка;

- шпакловане и боядисване на стени и тавани;

- подмяна на врата;

- оборудване на помещението с необходимото обзавеждане за 1 (едно) работно място;

- довършителни работи.

5) основно обновяване на междинен коридор (между помещения ДЕ138 и ДЕ140), включващо:

- подмяна на подовата настилка;

- подмяна на врати, водещи към други помещения;

- боядисване на стени и тавани, и възстановяване на подкожушени участъци (при необходимост);

- довършителни работи в помещението.

6) освежаване на санитарни помещения ДЕ037, ДЕ115 и ДЕ140, включващо:

- боядисване на стени и тавани, и възстановяване на подкожушени участъци (при необходимост).

2.2.2 Част „Конструктивна”

Частта трябва да съдържа всички необходими конструктивни детайли за архитектурните решения за облицовки, достъпна среда, както и за осъществяване на връзките между елементите на инсталациите и елементите на строителната конструкция (начините на закрепване и монтиране на санитарното оборудване, тръбопроводи и т.н.). Представят се всички изчисления (оразмеряване и проверки) и чертежи.

Частта трябва да включва и подробна разработка на начина на премахване на съществуващи стени и укрепване на новоизградените стени и отвори, както и обема на демонтажните и монтажните работи, във връзка с изпълнение на проекта. Да се представят детайли на новите конструктивни елементи.

В работния проект трябва да се предвидят всички необходими дейности за преустройството на санитарно помещение ДЕ119 (мъже) за ползване от хора с увреждания и с намалена подвижност.

В помещение ДЕ138, да се предвидят дейности по премахване на вътрешна стена и пробиване на отвор в стената граничеща с ДЕ130 (коридор) и монтиране на ПВЦ дограма, с

опция за отваряне, чрез плъзгане.

По преценка на проектанта и при съществуваща възможност, в проекта да се предвиди надзиждане на преградните стени на тоалетните клетки до тавана в помещения ДЕ004 и ДЕ007.

В случай, че не се променя натоварването на строителната конструкция, към тази част се представя "Конструктивно становище" за възможността на сградата да изпълнява функционалното си предназначение, вследствие на изпълнението на настоящото обновяване.

2.2.3 Част „Електрическа”

Осветителна инсталация и силова инсталация

- да се проектира нова силова и осветителна (LED) инсталация за помещения ДЕ119 и ДЕ138;

- да се предвиди подмяната на осветителните тела в помещения ДЕ001, ДЕ004, ДЕ006 и ДЕ007 и междинен коридор (партер);

- да се приложат светлотехнически изчисления потвърждаващи избора на новите енергоефективни LED осветители;

- да се представят необходимите монтажни схеми;

- да се представят чертежи с точно разположение на осветителните тела.

Защитата на осветителните тела и ключове да бъде съобразена с групата и класа по пожарна опасност по отношение на електрическите уредби и инсталации, определени в Наредба № 13-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Да се изготви кабелен журнал, съдържащ минимум - начало и край на кабела, тип на кабела, наименование/маркировка, сечение и брой жила.

Да се представят чертежи с дължина на кабелните трасета и начин на полагане на кабелите в отделните участъци. В тази част се определя и местоположението на електрическите трасета.

Телефонна инсталация

Да се проектира нова телефонна инсталация с извод за едно работно място в помещение ДЕ138.

В работният проект да се предвидят всички необходими пуско-наладъчни работи.

2.2.4 Част ВиК (Водоснабдяване и канализация)

Част ВиК да се изготви в съответствие с част "Архитектурна" и да съдържа изискванията, свързани с водопроводните и канализационни инсталации. В сградата има изградени действащи ВиК инсталации.

Работният проект трябва да включва пълния обем от дейности за извършване на цялостна подмяна на вътрешната водопроводна и канализационна инсталация в помещения - ДЕ004, ДЕ007 и ДЕ119 и премахване на ВиК комуникации в ДЕ138.

В тази част се посочва връзката със съществуващата водопроводна и канализационна мрежа, захранване на санитарните прибори и т.н.

2.2.5 Част ОВК (Отопление, вентилация и климатизация)

Да се разработи в съответствие с действащите норми и правила за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите, с цел осигуряване на комфортни условия в помещенията.

В проекта да се предвиди подмяна на съществуващите стари отоплителни тела със съвременни алуминиеви радиатори за следните помещения: ДЕ001, ДЕ004, ДЕ006, ДЕ007, ДЕ119, ДЕ138. Новите уреди да бъдат предвидени с пълна окомплектовка - радиаторен вентил с термоглава, ръчен обезвъздушител, обикновен/секретен радиаторен вентил и стойки за монтаж (стенни/подови).

В помещения ДЕ004 и ДЕ007 да се предвидят дейности по преместване на захранващите тръбопроводи на отоплителната инсталация, възможно най-близо до тавана на помещенията.

За осигуряване на комфортна работна среда и поддържане на микроклимата в

новообособеното помещение "Портиерна" (ДЕ138), да се предвиди монтаж на климатизатор и отвеждане на конденз на подходящо място.

2.2.6 Част ПБ (Пожарна безопасност)

Проектантът да изготви и представи част „Пожарна безопасност“, в обем и съдържание съгласно Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.2.7 Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Част ПБЗ се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Частта трябва да съдържа подробно описание на организацията и изпълнението на демонтажни, строително-монтажни и електромонтажните работи, подробно да се опишат специфичните дейности и прилаганите технологии, както и линеен график за изпълнение на СМР.

2.3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта, Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) – да описва ясно приетите проектни решения и функциите на отделните части от проекта, с приетите компановъчни решения, избрано оборудване, подвижно обзавеждане и т.н.

Записките се изготвят съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а част ПБЗ, в съответствие с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Взаимовръзки със съществуващия проект – границите на проектиране, обхващат следните помещения и свързаните с тях комуникации (ВиК, ОВК, Електрическа):

- партер - ДЕ115, ДЕ119, ДЕ138, ДЕ140 и междинен коридор (между ДЕ138 и ДЕ140);
- сутерен - ДЕ001, ДЕ004, ДЕ006, ДЕ007 и ДЕ037.

Границите на проектиране в проекта трябва да бъдат ясно определени и описани, чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта, както и ясно обозначени на чертежите.

Изчислителна записка и пресмятания – да се представят изчисленията, обосноваващи проектните решения.

Чертежи, схеми и графични материали – проектът да съдържа необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични и монтажни планове, схеми, разрези и аксонометрични схеми. Всеки чертеж и схема да има уникален номер за ясно идентифициране. Да са оформени в рамки и с таблици съгласно български държавен стандарт.

Количествени сметки

Да се изготвят подробно, като се опишат всички видове демонтажни дейности, строително-монтажни работи (СМР), пуско-наладъчни работи (ПНР) и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта.

Количествените сметки да се изготвят със шифри от програмен продукт Building Manager или с основания от ТНС, УСН, ЕТНС и СЕК за единичните видове работи, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Количествените сметки да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти:

- Закон за устройство на територията, 2001 г.;

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997 г.;
- Закон за техническите изисквания към продуктите, 1999 г.;
- Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минимални изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 1 от 27.05.2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- БДС EN 12464-1:2021 „Светлина и осветление. Осветление на работни места. Част 1: Работни места на закрито“;
- други приложими, действащи в Република България нормативни документи, при необходимост.

Всяко посочване на стандарт в настоящето ТЗ, да се чете "или еквивалентно/и".

3. Изисквания към доставката на оборудване и материали

Материалите, изделията и консумативите необходими за влагане в СМР трябва да са с качество и параметри, отговарящи на работния проект по т. 2 на настоящото техническо задание.

3.1. Класификация на оборудването

Няма отношение.

3.2. Категория по сензмоустойчивост

Няма отношение.

3.3. Квалификация на оборудването

Няма отношение.

3.4. Физически и геометрични характеристики

Няма отношение.

3.5. Характеристики на материалите

Няма отношение.

3.6. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Няма отношение.

3.7. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Няма отношение.

3.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Няма отношение.

3.9. Допълнителни характеристики

Няма отношение.

3.10. Изисквания към доставката и опаковката

Доставката на необходимите материали, консумативи и оборудване се извършва, след приемането на работния проект на специализиран технически съвет (СТС) на Възложителя, без забележки. Същите да бъдат доставени в опаковка, изключваща повреждането им по време на транспорт или при товаро-разтоварни дейности.

Доставката подлежи на общ входящ контрол, съгласно "Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", №10.УД.00.ИК.112/.*.

Ако при извършване на входящ контрол на доставените оборудване и материали, се установи негодност на партидата или част от нея, Изпълнителят доставя нови със свои сили и за своя сметка.

3.11. Товаро-разтоварни дейности

Съгласно изискванията на производителя.

3.12. Транспортиране

Съгласно изискванията на производителя и особеностите на конкретните материали, при недопускане на повреди по време на транспортиране им.

3.13. Условия за съхранение

Съгласно изискванията на производителя и особеностите на конкретните материали, с цел недопускане нарушаване на техните качества.

4. Изисквания към производството

Няма отношение.

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

Няма отношение.

4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

Няма отношение.

4.3. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД по време на производството

Няма отношение.

4.4. Мерки за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества и опасни продукти

Няма отношение.

4.5. Отговорности по време на пуск

Няма отношение.

4.6. Състояния на повърхностите и полагане на покрития

Няма отношение.

4.7. Условия за безопасност

Основните изисквания към безопасността се включват към част ПБЗ.

5. Изисквания към строителните дейности

Строително-монтажните работи ще се извършват в зона със свободен достъп - гр. Козлодуй.

Изпълнението на СМР започва след:

- приет Работен проект на СТС на Възложителя и подписан протокол за приемането му „без забележки“;
- издаден протокол за даване фронт за работа;
- представен график за изпълнение на строително-монтажните работи, съгласуван с отговорните лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.1. Контрол на строително-монтажните работи

5.1.1. Инвеститорски функции по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата се изпълняват от Управление „Инвестиции“, отдел „Инвеститорски контрол“.

5.1.2. Технически контрол по отношение на приемане и контрол на работата, се изпълнява от определени за тази цел лица от Управление „Допълнителни стопански дейности“.

5.2. План за изпълнение на строителните работи

Начална дата на започване изпълнението на СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Периодът, през който могат да се изпълняват строителните и монтажни работи, не зависи от ПГР (планов годишен ремонт).

Необходимо е Изпълнителят да изготви график придружен от диаграма на работната ръка, за изпълнение на СМР, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите човешки и технически ресурси. В графика трябва да се включат и дейностите, изпълнявани от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, които влияят върху изпълнението на дейността от Изпълнителя. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и задължително се предоставя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, преди започване на работа.

5.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

5.3.1. Възложителят осигурява достъп за работа на персонала на Изпълнителя, съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, №ДБК.КД.ИН.028/*.

5.3.2. От страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД се осъществява контрол по време на изпълнение на дейностите. Контролът цели осигуряване на съответствие на изпълняваната дейност с изискванията на:

- техническото задание и клаузите на сключения договор;
- работния проект и действащите нормативно-технически документи, относно реализацията на тази дейност в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- действащите вътрешни правила в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваната дейност.

5.3.3. Проверка и приемане на изготвеният от Изпълнителя работен проект на СТС.

5.3.4. Организиране и участие във входящ контрол, след предварително уведомяване от Изпълнителя.

5.3.5. Определяне на местата и осигуряване първичното захранване на електрическите апарати на Изпълнителя.

5.3.6. Проверка и съгласуване на обема, формата и съдържанието на отчетните документи за извършените дейности.

5.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

5.4.1. Изпълнителят трябва да разполага с персонал с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности по техническото задание.

5.4.2. Изпълнителят трябва да разполага с необходимите инструменти и приспособления, както и друга техника за изпълнение на предвидените строителни дейности и да изпълнява условията за използването им.

5.4.3. Да бъде изготвен график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва всички дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите човешки и технически ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и се предоставя за съгласуване от Възложителя.

5.4.4. Да спазва инструкциите и технологиите за монтаж, указани от производителите на одобрените материали и изделия и да спазва „Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи“ (ПИПСМР).

5.4.5. Да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с дейностите.

5.4.6. Да предоставя декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларации/сертификати за произход на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните Наредби за съществени изисквания.

5.4.7. Да спазва стриктно всички правила по хигиена на труда, като се предвидят специални мерки за неразпространение на строителни отпадъци и своевременното им извозване от обекта, води транспортен дневник, съхранява съпътстващата го документация, води отчетност на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, както и опазване на околната среда и имущество.

5.4.8. Да извършва предвидените дейности при стриктно спазване на технологичните изисквания, разходни норми и технически характеристики на материалите.

5.4.9. Да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред и да подписва споразумителен протокол за осигуряване на ЗБУТ, съгласно Приложение № 3-II от „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, № ДБК.КД.ИН.028/*.

5.4.10. Изпълнителят изпълнява задълженията, свързани с натоварване, транспортиране и

предаване за третиране на строителните отпадъци, в това число:

- извършва класификация на отпадъците от обекта в съответствие с Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;
- осигурява необходимите документи по чл. 35, ал 3 (регистрационен документ) от Закон за управление на отпадъците, за конкретния обект, включващи съответните дейности и видовете строителни отпадъци (СО);
- осигурява условия и извършва разделно събиране на строителните отпадъци (СО);
- провежда инструктаж на работниците за извършване на дейностите по разделно събиране и съхранение на отпадъците;
- транспортира и предава СО на лица, притежаващи документ по чл. 35 от Закон за управление на отпадъците; Изпълнителят се задължава да декларира мястото на предаване на СО;
- води отчетност по Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали (НУСОВРСМ).

5.4.11. Изпълнителят предоставя на Възложителя копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на СО, в т.ч. на опасните СО, на лица, които имат право да извършват съответната дейност с отпадъци съгласно чл. 35 ЗУО. (Приемо-предавателен протокол, подписан от лицето притежаващо документ по чл. 35 /за третиране и/или депониране на СО/ и съдържащ вид и количество на строителните отпадъци и копие от кантарна бележка).

5.4.12. Изпълнителят организира събирането, извозването и депонирането на генерираните строителни отпадъци от обекта, съгласно "Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивни отпадъци от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”, № 10.УОС.00.ИН.957/*.

5.4.13. Изпълнителят е длъжен да спазва „Инструкция за движението на материални запаси и дълготрайни активи в складове на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”, № 10.УЗ.00.ИК.148/*.

5.5. Монтаж и въвеждане в експлоатация

5.5.1. Извършването на строително-монтажни дейности да става съгласно одобрен работен проект. При несъществени изменения в одобреният проект, същите се документират и преминават съгласуване от Възложителя. Проектантът издава заповед, която се вписва в Заповедната книга.

5.5.2. Изпълнителят е длъжен да съхранява на обекта „Заповедна книга на строежа“ при извършване на дейностите, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 4 от „Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството“, в която се вписват всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения в одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта.

Заповедите трябва да бъдат отразени в екзекутивната документация. След приключване на работата заповедната книга и останалите отчетни документи се предават за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

5.5.3. Възникналите несъществени изменения се документират, съгласно чл. 8 от „Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството“. Чертежите се наричат „екзекутив“, маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

6. Изисквания към други дейности, необходими за изпълнение на поръчката

Няма отношение.

7 . Нормативно-технически документи, приложими към строително-монтажните работи и въвеждане в експлоатация

По време на изпълнение на СМР да се спазват:

- Закон за устройство на територията, 2001 г.;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997 г.;
- Закон за управление на отпадъците, 2012 г.;
- Закон за опазване на околната среда, 2002 г.;
- Закон за техническите изисквания към продуктите, 1999 г.;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, 2017 г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;
- Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи (ПИПСМР);
- Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба № 81213-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи, 2004 г.;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2004 г.;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи, при необходимост.

8 . Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

8.1. Документи, представени от Изпълнителя при доставка на материалите, изделията и консумативите:

- декларации/сертификати за съответствие (декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителен продукт) с придружаващите ги сертификати за качество, паспорти (при необходимост) и декларации/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, на вложените строителни материали и други изделия, изискващи се от действащата нормативна уредба в Република България;
- при наличие на (опасни химични вещества и смеси) ОХВис, доставката се придружава с „Информационен лист за безопасност”, изготвен съгласно Регламент (ЕО) №1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикалите (REACH) и Регламент (ЕС) 2020/878 за изменение на Приложение II на Регламент (ЕО) №1907/2006.

Документите, придружаващи доставката, се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 1 екземпляр на български език и на CD, съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове, създадени чрез използване на сканираща техника – 1 екземпляр. Сертификатите, протоколите и декларациите се представят на оригиналния език, придружени с превод на български език.

8.2. Документи, изисквани по време и след строително-монтажните работи:

- отчетна документация, която се изготвя от Изпълнителя, в съответствие с Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи и "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", №00.ТОиР.00.ИК.25/*;

- протоколи от проведени ПНР и изпитания;

- приемо-предавателни протоколи за демонтирани изделия и оборудване (при наличие на такова);

- екзекутивна документация;

- други документи, при необходимост, в зависимост от изпълнените дейности.

8.3. Документите, изготвени на по време на СМР, влизат в сила след утвърждаването им от упълномощените лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9. Входни данни

9.1. Изпълнителят подготвя и предоставя списък на необходимите му входни данни за изпълнението на дейностите по настоящото техническо задание.

9.2. Възложителят, след проверка и оценка на списъка предоставя на Изпълнителя наличните входни данни.

9.3. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договора във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации“, №ДОД.ОК.ИК.1194/*.

9.4. При липса на входни данни, Изпълнителят ги разработва за своя сметка със съдействието на Възложителя.

9.5. Необходимите входни данни, които документално не са налични, се снемат от Изпълнителя, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение на място.

10. Входящ контрол

Доставката на необходимите (материали, консумативи, изделия и др.) за изпълнението на планираните в проекта дейности, влиза в обема на договора. При доставката се извършва общ входящ контрол по установения ред в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, съгласно "Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй ЕАД“, №10.УД.00.ИК.112/*.

Ако при извършване на входящ контрол на доставеното оборудване или материали, се установи негодност на партидата или част от нея, Изпълнителят доставя нови със свои сили и за своя сметка.

При изпълнение на дейностите, Изпълнителят трябва да използва материали и консумативи с доказан произход.

11. Изходни документи, резултат от договора

Изпълнителят трябва да представи:

11.1. За дейностите по проектиране:

- Работен проект по всички части, описани в т. 2.

11.2. За строително-монтажните дейности:

- изискваните се документи, съгласно т. 8.

11.3. Екзекутивна документация

12. Критерии за приемане на работата

12.1. Дейностите по проектиране се считат за приключени, след преглед и приемане от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на работния проект без забележки. Този етап от техническото задание се приема на Специализиран технически съвет (СТС), за което се оформя Протокол. Към следващия етап се преминава след утвърждаване на Протокола за приемане на работния проект без забележки.

12.2. Дейностите по изпълнение на СМР и ПНР се считат за приключени след:

- изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на проекта;

- предадена отчетна документация, изготвена от Изпълнителя по време на работата по договора;

- успешно проведени ПНР от Изпълнителя и оформени съответните протоколи;

- представена екзекутивна документация.

12.3. Изпълнението и приемането на СМР да става съгласно изискванията на:

- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;

- ПИПСМР;

- "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", №00.ТОиР.00.ИК.25/*;

- Плана за контрол на качеството.

13. Изисквания за осигуряване на качеството

13.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

13.1.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001:2015 "Системи за управление на качеството. Изисквания", с обхват покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат или да представи други доказателства за удовлетворяване по еквивалентен начин на изискванията, определени в ТЗ.

13.1.2. Изпълнителят уведомява "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ, свързани с изпълняваните дейности по договора.

13.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Няма отношение.

13.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ)

13.3.1. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнението на дейностите от етап СМР.

13.3.2. ПКК трябва да включва всички дейности, които са ключови по отношение качеството на проекта и за тях да са указани точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

13.3.3. При достигане на точка за контрол, Изпълнителят задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

13.3.4. ПКК се изготвя по образец, представен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

13.3.5. ПКК се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, до 20 календарни дни преди готовността за работа на съответния етап.

13.3.6. Попълненият ПКК се предава като отчетен документ на Възложителя, удостоверяващ извършване на планирания контрол.

13.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

Няма отношение.

13.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора.

Несъответствия, за които се изисква преработка на конструктивни елементи и детайли, се докладват на Възложителя (отговорното лице по договор), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващите елементи.

13.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

13.6.1. Изпълнителят трябва да разполага минимум с един проектант, с пълна проектантска правоспособност (ППП), за определените части на проекта. Един проектант може да проектира повече от една част, при наличие на съответната необходима квалификация.

Проектантът, който ще изпълнява проектирането по част „Пожарна безопасност“, трябва да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част „Пожарна безопасност“ с маркиран Раздел: „Пожарна безопасност – техническа записка и графични материали.

13.6.2. Изпълнителят на СМР трябва да разполага със следните технически правоспособни лица:

- един технически ръководител, съгласно чл. 163а от ЗУТ, който да извършва техническото ръководство на обекта;

- минимум 2-ма специалисти, притежаващи 4(5) квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”;

- минимум 2-ма с 5-та квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- минимум 1 (един) специалист, притежаващи документ за правоспособност/сертификат за демонтаж и монтаж на климатични инсталации от Българската браншова камера по машиностроене;

- минимум 2 (двама) заварчика притежаващи свидетелство за правоспособност, съгласно Наредба № 7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване.

Изпълнителят представя списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.

13.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

13.7.1. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

- изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му;
- обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция;
- изготвеният проект се приема от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на специализиран технически съвет (СТС). Приемането на проекта на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения;
- корекции в проектната документация се въвеждат по решение на СТС, чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмените становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членовете на СТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира;
- работният проект се предава в 7 (седем) екземпляра на български език и един екземпляр на оригиналния език, при условие, че е различен от български. Проектната разработка трябва да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност и подпис, за съответната част. Всички документи – графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект трябва и да са съгласувани с подпис от проектантите на останалите части;
- работният проект в пълен обем (всички части) се предава и на електронен носител – 1 брой CD, съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите (MS Word, AutoCAD и др.) и pdf файлове с подписи и печати на проектантите (оригинални подписи и печати), създадени чрез използване на сканираща техника;
- проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък;
- проектът трябва да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно;
- когато по време на изпълнение на СМР възникват несъществени изменения от одобрения проект, тези изменения се документират съгласно чл.8, ал. 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат „екзекутив“, маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работа се предават на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- екзекутив (работен екзекутив) се изготвя от Изпълнителя и се предава на Възложителя в 2 екземпляра на хартиен носител, с подписи на участниците в строителния процес - до 30 календарни дни от въвеждане на обекта в експлоатация.
- изпълнителят предава актуализиран работен проект (чист екзекутив) в 3 екземпляра на хартиен носител и на 1 оптичен носител (CD), в оригиналния формат на изготвяне, в срок до 30 календарни дни от одобряване на работния екзекутив;
- по време на реализацията на проекта, Изпълнителят осигурява авторски надзор.

13.7.2. Използваните в проекта суровини, материали и комплектуващи изделия трябва да отговарят на изискванията по отношение на забраната и ограниченията за употреба на определени опасни вещества, препарати и изделия, въведени с Приложение XVII на Регламент (ЕО) №1907/2006 от 18 декември 2006 година относно регистрацията, оценката, разрешаването, и ограничаването на химикали (REACH).

13.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Няма отношение.

13.9. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

13.9.1. Изпълнителят на строителните и монтажни работи на обекта, трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя и да притежава Удостоверение от Камарата на строителите в България за строежи V (пета) група - отделни видове СМР посочени в КИД-2008, позиция "Строителство".

13.9.2. Изпълнителят да разполага с акредитиран орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2012 "Оценяване на съответствието. Изисквания за дейността на различни видове органи, извършващи контрол" или еквивалентно/и за дейностите, покриващи необходимите изпитания и контрол по част "Електрическа".

14. Гаранционни условия

При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на чл. 20, ал. 4, точки 4 и 5 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

15. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение на дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

16. Организационни изисквания

16.1. След сключване на договора е необходимо да се проведе работна среща с цел обсъждане на организацията при реализация на дейностите предмет на настоящото техническо задание.

16.2. Преди започване на дейностите по проектиране е необходимо Изпълнителят да извърши предварителен оглед за запознаване с обекта. Огледът се осъществява след предварително уговорени място, дата и час, с определените лица за контакт от страна на Възложителя.

16.3. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, имащи отношение към изпълняваните дейности, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

17. Допълнителни изисквания

17.1. За етап "Проектиране" - Изпълнителят трябва да притежава опит в проектиране на вътрешно преустройство и основно обновяване на санитарни помещения в обекти за обществено ползване, през последните 3 (три) години.

17.2. За етап "Строителство" - Изпълнителят трябва да притежава опит в изпълнението на строителни, монтажни и довършителни работи в обществени сгради (подови и стенини покрития), както и за вътрешни инсталации (електрически, ВиК и отоплителни), за последните 5 (пет) години.

18. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които са им превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица;
- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Заличено на основание ЗЗЛД

РЪКОВОДИТЕЛ УПРАВЛЕНИЕ "ДОПЪЛНИТЕЛНИ
СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ", ДАНИЕЛ ЕНЧЕВ