

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

България, тел. 0973 7 35 30, факс 0973 7 60 27

Покана за пазарна консултация № 54014 с предмет: “Основен ремонт на турбокомпресорни агрегати VTR 401-2. към дизелови двигатели SULZER” 12ZV40/48, от системи 5(6)GV;GW;GX”

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД уведомява всички заинтересовани лица, че във връзка с подготовката за възлагане на обществена поръчка и определяне на прогнозна стойност, на основание на чл. 44 от ЗОП набира индикативни предложения на тема “Основен ремонт на турбокомпресорни агрегати VTR 401-2. към дизелови двигатели SULZER” 12ZV40/48, от системи 5(6)GV;GW;GX”.

Предложенията следва да включват:

1. Обща цена за изпълнение на услугата, съгласно Приложение №1 – Техническо задание № 24.ЕП-2.ТЗ.1375;
2. Информация за производителя на оборудването/резервните части;
3. Информация за сроковете за изпълнение;
4. Точен адрес и лице за контакт, телефон, факс, e-mail, интернет адрес.

Запитвания във връзка с провежданите пазарни консултации може да бъдат отправяни до 04.06.2024 г. на e-mail: commercial@npp.bg, като разясненията ще бъдат публикувани в профила на купувача - Търговска дейност/Обществени поръчки/Пазарни консултации.

Краен срок за подаване на индикативни предложения до 10.06.2024 г. на e-mail: commercial@npp.bg.

Индикативните предложения и всякаква друга информация, разменена по повод проведените пазарни консултации ще бъдат публикувани в профила на купувача - Търговска дейност/Обществени поръчки/Пазарни консултации.

С подаване на индикативно предложение, всеки участник в пазарните консултации се съгласява, че предложението и всякаква друга информация, предоставена като резултат от пазарните консултации ще бъде публично достъпна в профила на купувача.

Възложителят си запазва правото да използва индикативни предложения, получени при проведени пазарни консултации, за възлагане на обществени поръчки до стойностните прагове на чл.20, ал.4 от ЗОП.

Допълнителна информация може да бъде получена от Виолетка Димитрова, Началник отдел „Договори”, Управление „Търговско”, тел. +359 973 7 3977.

Приложение:

1. Техническо задание № 24.ЕП-2.ТЗ.1375.

Заличено на основание ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 24.ЕП-2.ТЗ.1375

За услуга

ТЕМА: Основен ремонт на турбокомпресорни агрегати VTR 401-2 към дизелови двигател SULZER” 12ZV40/48 от системи 5(6)GV;GW;GX

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на услугата

Основният ремонт на турбокомпресорни агрегати **VTR 401-2 W14ZA** към дизелови двигател **SULZER” 12ZV40/48** , включва оценка на техническото състояние на основните елементи, както и задължителната подмяна на лагерните възли и маслените помпи. По време на ремонта роторите на турбокомпресорите трябва да бъдат балансирани.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Обем на оборудването, подлежащо на ремонт.

- Турбокомпресорни агрегати VTR 401-2 - 12бр

2.2. Ремонтни дейности .

Ремонтът на турбокомпресорите трябва да включва оценка на състоянието на следните елементи:

- Въздухоподвеждащ корпус;
- Въздухоотвеждащ корпус;
- Лопатъчен дифузор;
- Газоотвеждащ корпус;
- Газоподвеждащ корпус;
- Дюзов апарат;
- Въздухонаправляващ апарат;
- Компресорно колело;
- Вал;
- Турбинни лопатки;
- Диафрагма;
- Лабиринтна втулка;
- Лабиринтни ножове на вала;
- Маслени помпи.

При ремонта, да се подменят с нови лагерните възли и маслените помпи компресорна и турбинна част. Всички износени елементи да се подменят с нови. Преди монтажа роторите на турбокомпресорите да бъдат балансирани.

2.3. Доставка на резервни части и консумативи по утвърден списък.

Доставката на необходимите резервни части се осъществява от изпълнителя, по предложен от него и утвърден от възложителя списък. Необходимото масло/ CASTROL PERFECTO T-68 / за презареждане на турбокомпресорните агрегати след ремонта, се предоставя от АЕЦ "Козлодуй"

2.4. Изпълнителят анализира състоянието на турбокомпресорите, документира резултатите от анализа и предлага мерки за оптимизация.

2.5. Класификация на оборудването - Турбокомпресорни агрегати VTR 401-2

- Клас по безопасност: 3
- Клас по ОК: С
- Цел(и) по безопасност: О
- Клас по сеизмоустойчивост: 1

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Съгласно ДЪЛГОСРОЧЕН ГРАФИК ЗА ПРЕВАНТИВНО ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ И РЕМОНТ НА КСК ОТ СБ, СВБ НА 5 И 6 БЛОК, И ОСВ0.ОСО.00.ГР.039 , дейностите по ремонта на турбокомпресорните агрегати ще се извършват в период от 3 (три) години, като през 2025г. трябва да бъдат ремонтирани турбокомпресорните агрегати на дизелови двигатели от системи 5GV, 5GW и 6GW/общо 6бр./ През 2026г. - турбокомпресорните агрегати на дизелови двигатели от системи 5GX, 6GX/общо 4бр./ През 2027г. - турбокомпресорните агрегати на дизелов двигател от система 6GV /общо 2бр./

3.2. Условия за изпълнение на услугата

Всички дейности по ремонта на турбокомпресорните агрегати могат да се извършват само при изведен от експлоатация дизелов двигател.

3.2.1. Предварително условие за започване на работа е дизеловият двигател да е изведен от експлоатация, което означава че всички дейности трябва да бъдат съобразени с Графиците за изпълнение на планови годишни ремонти на 5 и 6 ЕБ, като се извършват по време на Планов годишен ремонт (ПГР) на съответния енергоблок.

3.2.2. Не по-късно от 2 (два) месеца преди ПГР Възложителят организира работни срещи с Изпълнителя, с цел конкретизиране на обема на услугите за следващ ПГР и сроковете за изпълнението им, и предава на Изпълнителя подробни входни данни за ресурсното планиране и времеви график.

3.2.3. Балансирането на роторите на турбокомпресорните агрегати да се извърши от специалисти на Изпълнителя, съвместно със специалист на Възложителя, като се използва съществуващата материална база на АЕЦ Козлодуй/Балансираща машина, тип САВ 700 – производство на фирма “SCHENCK “/Отчетните документи за направеното балансиране се издават от Изпълнителя.

3.2.4. Ремонта на турбокомпресорните агрегати се счита за завършен, след успешно проведени функционални изпитания, съгласно 30.ЕЧ.DG.ИФИ.09.

3.2.5. Документ за отчитане на извършения ремонт - Акт за извършена работа, Сервизен протокол и Констативен протокол, съгласно “Инструкция по качеството. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2” с ид. № 30.ОУ.ОК.ИК.40/*.

3.2.6. Установен дефект, предизвикан от изпълнителя в процеса на работа, се отстранява за сметка на изпълнителя.

3.2.7. Доставка на резервни части и консумативи;

- Изпълнителят представя списък на резервните части и консумативите, необходими за извършване на ремонта, който става приложение към договора.
- При необходимост от влягане на резервни части, които не са включени в списъка по предходната точка, изпълнителят представя оферта, която се съгласува с възложителя и след одобрение ги доставя.
- На доставените резервни части се извършва общ входящ контрол, съгласно 10.УД.00.ИК.112/*: Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй”.
- Вложените резервни части се отчитат по реда на точка 3.2.5.

3.2.8. Сроктът за ремонт на 1брой турбокомпресорен агрегат е до 2(два) календарни дни, след даване фронт за работа.

3.2.9. Критерии за приемане изпълнението на ТО и ремонта на оборудването;

- Акт за извършена работа - подписан без забележки от страна на възложителя.
- Сервизен протокол за извършения ремонт.
- Отчетен документ за направеното балансиране на ротора.

- Успешно проведени и функционални изпитания съгласно 30.ЕЧ.DG.ИФИ.09.

3.2.10. Гаранционният срок за извършения ремонт и доставените и вложени резервни части е не по малко от 12 месеца, след завършване на ремонта.

3.2.11. Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от “АЕЦ Козлодуй”

- Осигуряване и своевременно оформяне на допуска за работа на специалистите на Изпълнителя.
- Осигуряване достъп на персонала на Изпълнителя до обекта за работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028/*, “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.
- Осигуряват подходящи условия на труд на специалистите на Изпълнителя.

3.2.12. Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от Изпълнителя:

- Спазване на реда и изискванията, определени в “Наредба № 9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи”;
- Спазване на реда и изискванията, определени в “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”;
- Спазване на реда и изискванията, определени в “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;
- определяне на отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на оборудването и извършените дейности;
- осигуряване на специалисти с необходимата квалификация, включително и квалификационна група по безопасност на труда;
- отговорност за безопасността на персонала при изпълнение на дейностите по договора;
- използване на специални инструменти, приспособления и средства за измерване, които са преминали проверка и/или калибриране;
- задължение да се уведомява възложителя за дефекти, възникнали при техническото обслужване;
- спазване на определените срокове за извършване на ремонта;
- уведомяване на възложителя за дефекти, възникнали в резултат на неправилна експлоатация или други дейности по оборудването;

3.3. Нормативно-технически документи

Ремонтът трябва да бъде направен в съответствие с нормативно-техническата документация на производителя, за съответния тип турбокомпресорни агрегати.

Резервните части, вложени при ремонта, трябва да отговарят на характеристиките съгласно нормативно-техническата документация на производителя.

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Ремонтът на торбокомпресорите се счита за завършен след наличието на следните документи, представени за всеки агрегат:

- Акт за извършена работа - подписан без забележки от страна на възложителя.
- Сервизен протокол за извършения ремонт.
- Отчетен документ за направеното балансиране на ротора.
- Успешно проведени и функционални изпитания съгласно 30.ЕЧ.DG.ИФИ.09.

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

При необходимост, на изпълнителя се предоставя заводска и експлоатационна документация, свързана с изпълнение на техническото обслужване и ремонта. Необходимата техническа документация се предоставя за преглед от Изпълнителя, на територията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ЕП-2, официално по установения ред. След завършване и приемане на възложени дейности, Изпълнителят е длъжен да върне на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД всички предоставени документи. През цялото време на ползване се забранява копиране, размножаване, разгласяване, позоваване и публикуване на предоставените документи, без изричното писмено съгласие на Собственика - “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Неналичните данни и документи изпълнителя доставя за своя сметка.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

Изпълнителят предоставя следните документи:

- инструкции, свързани с техническо обслужване и ремонт
- сертификати за калибриране или протоколи за проверка на използваните средства за измерване и специални инструменти;
- списък на вложените резервни части.
- всички доставени резервни части да бъдат придружени с декларация за произход и декларация(сертификат) за съответствие

4.3. Отчетни документи

Отчетни документи за изпълнение на ремонта представени от изпълнителя:

- Констативен протокол;

- Акт за извършена работа;
- Протокол от входящ контрол на доставените резервни части;
- Сервизен протокол.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

Всички работни и отчетни документи се проверяват и съгласуват с Възложителя съгласно "Инструкция по качеството. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2" с ид. № 30.ОУ.ОК.ИК.40/*.

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001:2015 "Система за управление на качеството. Изисквания", с обхват покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат или да представи други доказателства за удостоверяване по еквивалентен начин на изискванията, определени в ТЗ.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Изпълнителят да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за обема дейности по настоящето техническо задание в рамките на 20 дни след сключване на договора. ПОК подлежи на преглед и одобряване от страна на Възложителя и е предпоставка за стартиране на дейностите по договора.

ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. ПОК трябва да бъде изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството при изпълнение на техническо обслужване.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ)

Изпълнителят да изготви Планове за контрол на качеството (ПКК) за отделните единици оборудване с указване на технологичната последователност на операциите, регламентиращите документи, точките на контрол от страна на изпълнителя и точките на независим контрол от страна на възложителя. ПКК се представят на Възложителя за преглед и съгласуване не по-късно от месец преди началото на ПГР. ПОК И ПКК се изготвят по образец предоставен от Възложителя.

Всяка доставка на резервни части, трябва да се придружава с необходимия брой сертификати, с които се потвърждава, че доставяното оборудване/резервни части отговарят на изискванията, указани в заводските инструкции на оборудването.

Изпълнителят гарантира и доказва, че доставените от него материали и консумативи са нови, оригинални и отговарят на стандартите чрез представяне на съответните документи.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (одит от втора страна)

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката.

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД извършва одити по ред установен с Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/, 10.ОиП.00.ИК.049.

5.5. Управление на несъответствията

Всяко отклонение от определените изисквания за изпълнение на дейностите по ремонта се приемат за несъответствие. Изпълнителят уведомява Възложителя при констатирани несъответствия, както и за предприетите мерки.

Определят се изискванията към управление на несъответствията при изпълнение на дейността и уведомяване на Възложителя.

Несъответствия на продукти и услуги, за които се изисква преработка, се докладват на Възложителя (отговорното лице по договор/ръководителя на структурното звено Заявител на чиято територия се извършват дейностите), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

5.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

5.6.1. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава трета или по висока квалификационна група съгласно “Правилник за безопасност при работа в

неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”. Изпълнителят трябва да разполага с минимум двама сервизни техници , отговарящи на изискванията за работа на площадката на АЕЦ.

5.6.2. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да има опит в техническото обслужване и ремонта на турбокомпресорни агрегати към дизелови двигатели с мощност над 1500 kW, за което да представи референции и да бъде оторизиран представител на завода производител.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

Няма отношение.

5.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Няма отношение .

5.9. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Няма отношение .

6. Организационни изисквания

6.1 Не по-късно от 2 (два) месеца преди ПГР Възложителят организира работни срещи с Изпълнителя, с цел конкретизиране на обема на услугите за следващ ПГР и сроковете за изпълнението им и предава на Изпълнителя подробни входни данни за ресурсното планиране и времеви график.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ „Козлодуй”, имащи отношение към изпълняваните дейности.

6.2 При необходимост се определят допълнителни организационни изисквания, по отношение на:

- честота на провеждани работни срещи между Изпълнителя и представители на Възложителя;
- управление на договора като проект с документиране на организацията в План/процедура за управление на проекта.

7. Допълнителни изисквания

Няма отношение.

8. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

9. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите в зависимост от изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа

Заличено на основание ЗЗЛД