

Блок: Управление "Инвестиции" УТВЪРЖЛАВАМ.

Сиг
По,

ТОР,

СЪ

ДИ

2

ДИ

28

ДИ

23

ДИ

23

ДИ

23

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 21.АЕЦ.ТЗ.182

За проектиране и изграждане на строеж и/или проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

ТЕМА: Доставка и монтаж на обзавеждане за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

Във връзка с изпълнението на ергономичните изисквания за организация на работните места в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД е необходимо да се достави и монтира ново офис обзавеждане.

Целта на доставката е осъвременяване и цялостно обновяване на мебелите в работните помещения за създаване на съвременна визия при използване на естетични и дълготрайни материали, отговарящи на съвременните изисквания за ергономичност и безопасност.

Видът и размерите на мебелите, които трябва да се доставят и монтират са определени в Приложение 1 - Каталог на офис обзавеждане за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Дейностите, предмет на настоящото задание ще се изпълняват след предварителна заявка от Възложителя, не по-често от веднъж месечно.

Изпълнителят да провери количествата и размерите на място.

Срокът за изработка и монтаж на обзавеждането е до 30 (тридесет) дни от дата на заявяване.

2. Изисквания към проекта

Няма отношение.

2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Няма отношение.

2.2. Проектните части, свързани с технологията са:

Няма отношение.

2.3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

Няма отношение.

3. Изисквания към доставката на оборудване и материали

3.1. Класификация на оборудването

Няма отношение.

3.2. Категория по сеизмоустойчивост

Няма отношение.

3.3. Квалификация на оборудването

Няма отношение.

3.4. Физически и геометрични характеристики

Оборудването следва да притежава характеристики съгласно изискванията на нормативната документация на производителя и изискванията на Приложение 1 в това число:

- висока степен на ергономичност, сигурност, удобни за работа, с добър съвременен дизайн;

- високо качество на материалите, които да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба;

- всички механизми, като водачи на чекмеджета, панти, заключващи системи, пружини и др., да са здрави и да осигуряват многогодишна безпроблемна работа;

- вратите на шкафове и гардероби да се затварят плътно, без видими отклонения и деформации;

- мебелният обков да осигурява надеждност и многократен монтаж и демонтаж на изделиято;

- възможност за нивелиране при монтажа, за да се компенсират неравности по пода на помещението, в което се монтират.

Материалите, от които ще се изработва обзавеждането да бъдат гладки, равни, чисти, без драскотини, подбитости и вдлъбнатини по повърхностите, износоустойчиви, устойчиви на драскане и изгаряне, влагоустойчиви, гарантиращи лесно хигиенизиране.

Материалите, от които са изработени мебелите да осигуряват многогодишна безпроблемна работа, устойчиви на стареене и с коравина, не позволяваща измятане и огъване.

Задължително изискване е при сглобяване на отделните компоненти, да се използват метални крепежни елементи, които да позволяват лесно и удобно многократно разглобяване и сглобяване. Не се допускат видими болтове и връзки по външните повърхности на шкафа.

3.5. Характеристики на материалите

3.5.1. Материалът на корпусните мебели да е ПДЧ.

3.5.2. Носещата способност на мебелите трябва да отговаря на натоварването по предназначение (папки, документи и др.).

3.5.3. Предоставената площ за съответните помещения да се оползотворява ефективно.

3.5.4. Да се извърши укрепване към прилежащата стена за секционните шкафове където е необходимо.

3.6. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Няма специфични изисквания.

3.7. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Няма отношение.

3.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Гаранционен срок на мебелите - не по-малък от 24 месеца, считано от датата на монтажа.

В случай, че в рамките на гаранционния срок се появят дефект/несъответствие/повреда, които не са вследствие на неправилна експлоатация, Изпълнителят ги отстранява за своя сметка в срок от 5 календарни дни от датата на известяването.

Ако дефектът не може да бъде отстранен, Изпълнителя заменя дефектиралите части с нови за своя сметка в срок от 15 работни дни.

Транспортните и други разходи са за сметка на Изпълнителя.

3.9. Допълнителни характеристики

Не се изискват.

3.10. Изисквания към доставката и опаковката

Обзавеждането да бъде доставено в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в оригиналната опаковка на производителя, предпазваща от повреди при транспортиране и съхранение.

Външната опаковка трябва да е достатъчно здрава, за да предпазва изделието от повреди при транспортиране и извършване на товаро-разтоварни дейности.

Доставка - DPU (Доставено и разтоварено до уговорено място) "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно INCOTERMS® 2020.

На всяка опаковка да има етикет с номер на позицията в съответствие с каталога.

3.11. Товаро-разтоварни дейности

Товаро-разтоварните дейности да се извършат от Изпълнителя.

3.12. Транспортиране

Извършва се от Изпълнителя.

3.13. Условия за съхранение

Съхранението на доставената стока до монтажа да се извърши съгласно изискванията за краткосрочно съхранение, предписани от производителя. Тези изисквания и условия трябва да са подробно описани в документите, придружаващи доставката.

4. Изисквания към производството

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

Съгласно изискванията на производителя.

4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

Няма отношение.

4.3. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД по време на производството

Няма отношение.

4.4. Мерки за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества и опасни продукти

Няма отношение.

4.5. Отговорности по време на пуск

Няма отношение.

4.6. Състояния на повърхностите и полагане на покрития

Няма отношение.

4.7. Условия за безопасност

Няма отношение.

5. Изисквания към строителните дейности

Дейностите се извършват в една от следните зони:

- **Защитена зона** – зона на площадката на АЕЦ „Козлодуй“ с организирана пропускателна система, която включва: гл. портали 1-4 блок, гл. портал 5,6 блок, КПП БПС, КПП ОРУ и КПП АТ.

- **Зона с контролиран достъп** – зона около площадката на АЕЦ „Козлодуй“ с контролиран достъп на КПП Запад, КПП Обзорно място, КПП Валя, Административни сгради.

- **Зона със свободен достъп** – обекти на АЕЦ „Козлодуй“ извън горепосочените зони.

5.1. Контрол на строително-монтажните работи

Технически и естетически контрол по отношение на изпълнение, приемане, координация и отчет на работата се изпълнява от управление "Инвестиции", отдел "Инвеститорски контрол" и от определените за тази цел лица от звеното заявител.

5.2. План за изпълнение на строителните работи

Няма отношение.

5.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Възложителят осигурява допускане на персонала на Изпълнителя, до работа съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

5.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

- Да представи документи, необходими за допускане и работа, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028;
- Да опазва от повреждане имуществото на Възложителя, невключено в дейностите по настоящото ТЗ;
- Да спазва стриктно всички правила по безопасност на труда (като се предвидят специални мерки за неразпространение на отпадъци и своевременното им извозване от обекта), действащите правила по пожарна безопасност на територията на АЕЦ „Козлодуй”, както и да опазва околните среда и имущество.

5.5. Монтаж и въвеждане в експлоатация

Монтажът се извършва от Изпълнителя след доставено обзавеждане и извършен успешен входящ контрол.

Изпълнителят работи по каталог, приложен към настоящото техническо задание.

6. Изисквания към други дейности, необходими за изпълнение на поръчката

Няма отношение.

7. Нормативно-технически документи, приложими към строително-монтажните работи и въвеждане в експлоатация

Съгласно изискванията на производителя.

8. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

8.1 Необходими документи при доставка

- Сертификат/декларация за съответствие на материалите, от които е изработено обзавеждането;
- Декларация/Сертификат за произход;
- Документ, указващ гаранционен срок на мебелите;
- Информация за каталожен/продуктов номер и производител на мебелен обков (панти,

водачи за чекмеджета, механизъм за заключване, стопери, рафтоносачи, окачвачи, стъклодържачи, дръжки, закачалки) и мебелни аксесоари за съответния артикул;

- Информация за подходящите препарати за почистване на офис обзавеждането.

Всички придружаващи стоката документи да са на български език.

8.2 Необходими документи при монтаж

Монтажните работи да се извършват след допускане и работа на персонала на Изпълнителя до площадката при спазване на изискванията на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

След монтаж на офис обзавеждането без забележки от страна на Възложителя, се подписва протокол.

9. Входни данни

9.1 Каталог на офис обзавеждане за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД - Приложение 1.

10. Входящ контрол

На доставеното обзавеждане да бъде извършен общ входящ контрол, съгласно изискванията на „Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", 10.УД.00.ИК.112.

При констатиране на дефектни доставки, Изпълнителят доставя нови със свои сили и за своя сметка.

Дейностите по доставка се считат за приключени след успешно проведен общ входящ контрол.

Към следващия етап - монтаж, се преминава след подписване на Протокол за входящ контрол без забележки.

11. Изходни документи, резултат от договора

Няма отношение.

12. Критерии за приемане на работата

12.1 Дейностите по доставка се считат за приключени, след успешно проведен общ входящ контрол, по установения ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно "Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", 10.УД.00.ИК.112 и подписан протокол за входящ контрол без забележки.

12.2 Приемане изпълнението на монтажа става съгласно Протокол за извършен монтаж.

13. Изисквания за осигуряване на качеството

13.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

Няма отношение.

13.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Няма отношение.

13.3. План за контрол на качеството (ПКК)

Няма отношение.

13.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (одит от втора страна)

Няма отношение.

13.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора.

Несъответствия на продукти и услуги, за които се изисква преработка, се докладват на Възложителя (отговорното лице по договор), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

13.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

Няма специални изисквания.

13.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

Предлаганото обзавеждане и вложените в него материали следва да отговарят на следните стандарти или еквивалентни на тях:

- БДС EN 527-2:2016+A1:2019 - Офис мебели. Работни маси. Част 2: Изисквания за безопасност, здравина и дълготрайност;
- БДС EN 14073-2- Мебели за офис. Шкафове. Част 2: Изисквания за безопасност.

13.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Няма отношение.

13.9. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Няма отношение.

14. Гаранционни условия

Няма отношение.

15. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Няма отношение.

16. Организационни изисквания

Няма отношение.

17. Допълнителни изисквания

Няма отношение.

18. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

my. rana lba

"АЕЦ Козлодуй" - ЕАД, гр. Козлодуй

Утвърдил,

Директ

.....
име, фамилия/

АКТ No 169 /

5.4.2021 г.

за оценка на дейност II категория, изпълнявана от външна организация

No (ТЗ/ТС/доклад)	Предмет на дейността (от ТЗ/ТС/доклад):		
21.АЕЦ.ТЗ.182	Доставка и монтаж на обзавеждане за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.		
Дейността се извършва в :		Извършил оценката Н-к отдел ЯБ, фамилия, подпис	
☒	ЗКД ☐	ЗСД ☐	За
Оценка на отношението на дейността към :	ДА	НЕ	Критерии за оценката
ТБ	X		г. 10.11.2019 г. 15.51
ПБ		X	г. 10.11.2019 г. 15.51
ТН		X	г. 10.11.2019 г. 15.51
Съгласувал оценките, Р-л у-ние Б			
Оценка на отношението на дейността към :	ДА	НЕ	Критерии за оценката
МО		X	г. 10.11.2019 г. 15.51
ОС		X	г. 10.11.2019 г. 15.51
ОК		X	г. 10.11.2019 г. 15.51
Оценка по качество на дейността	Критерии за оценката		Н-к
QA3 ☐	QA4 ☒	г. 10.11.2019 г. 15.51	
Необходимост от издаване на протокол за проверка на документи	ДА	НЕ	Основание
		X	г. 10.11.2019 г. 15.51

Данни за сключения договор/поръчка:

Договор No/поръчка No:	Дата:	
Изпълнител		

СПИСЪК

на документите, необходими за започване на дейностите по Договор
No....., които ВО трябва да представи за одобрение от
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Определя се от експерт от	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа	Необходимост от представяне на документа от Подизпълнител (в случай на използване)
		До 20 календарни дни:		
Отдел КОСУ	Програма за осигуряване на качеството (ПОК) - Приложение 12 от ДБК.ОК.ИК.005	☐ след подписване на договора ☐ преди доставка ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ	☐ ДА ☒ НЕ
	План за контрол на качеството (ПКК) - Приложение 13 от ДБК.ОК.ИК.005	☐ след подписване на договора ☐ преди доставка ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ	☐ ДА ☒ НЕ
	План за контрол и изпитване (ПКИ)	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на производство	☐ ДА ☒ НЕ	☐ ДА ☒ НЕ
	Протокол за готовност за изпълнение на дейността - ПРИЛОЖЕНИЕ 12-I от ДБК.КД.ИН.028	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ	☐ ДА ☒ НЕ
	Декларация за готовност за започване на работа от ръководителя на ВО - ПРИЛОЖЕНИЕ 11 от ДБК.КД.ИН.028	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ	☐ ДА ☒ НЕ
	Заповед на ръководителя на ВО за определяне на отговорните лица за извършване на дейността -ПРИЛОЖЕНИЕ 7 от ДБК.КД.ИН.028	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ	☐ ДА ☒ НЕ

Определя се от експерт от	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа	Необходимост от представяне на документа от Подизпълнител (в случай на използване)
		До 20 календарни дни:		
Отдел КОСУ	Сертификат на дефектоскопист/ персонал за изпитване без разрушаване (ИБР)	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ	☐ ДА ☒ НЕ
	Други	☐ след подписване на договора ☐ преди доставка ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ	☐ ДА ☒ НЕ
Сектор ТБ	Справка- декларация за данните от атестацията на персонала - ПРИЛОЖЕНИЕ 15 от ДБК.КД.ИН.028	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ	☐ ДА ☒ НЕ
	Документ (инструкция, програма) по безопасност и здраве при работа	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ	☐ ДА ☒ НЕ
	Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадите по работни наряди - ПРИЛОЖЕНИЕ 14 от ДБК.КД.ИН.028	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ	☐ ДА ☒ НЕ
	Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността - ПРИЛОЖЕНИЕ 3 от ДБК.КД.ИН.028	☒ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☒ ДА ☐ НЕ	☒ ДА ☐ НЕ

Определя се от експерт от	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа	Необходимост от представяне на документа от Подизпълнител (в случай на използване)
		До 20 календарни дни:		
Сектор ТБ	Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - ПРИЛОЖЕНИЕ 3- I ☒ - ПРИЛОЖЕНИЕ 3- II ☐ от ДБК.КД.ИН.028	☒ след подписване на договора преди начало на СМР ☐	☒ ДА ☐ НЕ	☒ ДА ☐ НЕ
Сектор ПБ	Списък на лицата от ВО, имащи право да бъдат ръководители, изпълнители, наблюдаващи и членове на бригади за огневи работи -ПРИЛОЖЕНИЕ 14-1 от ДБК.КД.ИН.028	☐ след подписване на договора преди начало на СМР ☐	☐ ДА ☒ НЕ	☐ ДА ☒ НЕ
	Други документи, ако дейността изисква специална квалификация по вид	☐ след подписване на договора преди начало на СМР ☐	☐ ДА ☒ НЕ	☐ ДА ☒ НЕ
	План за осигуряване на пожарна безопасност -чл. 9, ал. 1, НАРЕДБА № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите	☐ след подписване на договора преди начало на СМР ☐	☐ ДА ☒ НЕ	☐ ДА ☒ НЕ
Сектор ВТН	Свидетелство за правоспособност по заваряване -Наредба № 7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване.	☐ след подписване на договора преди начало на СМР ☐	☐ ДА ☒ НЕ	☐ ДА ☒ НЕ
	Удостоверение за заварчик - ПН АЭ Г-7-003-87 правила атестации сварщиков оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок	☐ след подписване на договора преди начало на СМР ☐	☐ ДА ☒ НЕ	☐ ДА ☒ НЕ

Определя се от експерт от	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимость от представяне на документа	Необходимость от представяне на документа от Подизпълнител (в случай на използване)
		До 20 календарни дни:		
Сектор ВТН	Декларация за извършване на дейности по надзорни съоръжения и/или използване на СПО -ПРИЛОЖЕНИЕ 13 от ДБК.КД.ИН.028	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ	☐ ДА ☒ НЕ
	Акт за готовност на съоръжения с повишена опасност (СПО) -ПРИЛОЖЕНИЕ 18 от ДБК.КД.ИН.028	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ	☐ ДА ☒ НЕ
	Други документи, ако дейността изисква	☐ след подписване на договора ☐ преди доставка ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ	☐ ДА ☒ НЕ

ВНИМАНИЕ!

Изискванията, свързани с допускането на ВО в контролираната зона, защитената зона и зоната с контролиран достъп на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД са определени в „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, № ДБК.КД.ИН.028.

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД, гр. Козлодуй

УПРАВЛЕНИЕ „БЕЗОПАСНОСТ“

Лист за оценка № ЛО - 169/5.4.2021 г.

за определяне на категория на дейността и необходимостта от изготвяне
на Акт за оценка на дейността

Предмет на дейност: Доставка и монтаж на обзавеждане за нуждите на "АЕЦ
Козлодуй" ЕАД.

Вид дейност:

Доставка ☒	Проектиране/Анализ/ Изследване ☐	СМР/ТО/Услуга ☒	Инженеринг ☐	Друга дейност извън обхвата на изброените ☐
---	--	--	--	---

Доклад ТЗ/ТС № 21.АЕЦ.ТЗ.182

Акт за оценка № 169/05.04.2021г.

Въпрос	Отговор		Категория на дейността
	Да	Не	
1. Дейността свързана ли е с производствената дейност на АЕЦ?		X	

В случай на отговор „ДА“ присвоява се I категория на дейността.

В случай на отговор „НЕ“ се преминава към въпрос 2

2. Дейността, свързана ли е с допълнителната стопанска дейност на АЕЦ и/или се изпълнява в обекти разположени в/ извън гр. Козлодуй ?	X		II к.
--	---	--	-------

В случай на отговор „ДА“ присвоява се II категория на дейността.

В случай на отговор „НЕ“ на дейността извън обхвата за оценка, не се присвоява
категория и не се изисква Акт за оценка.

Необходимост от Акт за оценка		Извършил оценката, Н-к отдел ЯБ: /Фамилия, подпис/ <i>Здравко Димитров</i> 05.04.2021
ДА* ☒	НЕ ☐	

*При необходимост от Акт за оценка, се генерира Акт съответстващ на определената
категория на дейността.

Съгласувал Р-л у-ние "Безопасност"
Фамилия, подпис

Д. Д.