



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР


КОСТАДИН ДИМИТРОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Техническо обслужване на системи и оборудване - произведени,
доставени и инсталирани от фирми AREVA NP GmbH и SIEMENS
AG на 5 и 6 блок, ОРУ и БПС”**

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: **“Техническо обслужване на системи и оборудване - произведени, доставени и
инсталирани от фирми AREVA NP GmbH и SIEMENS AG на 5 и 6 блок, ОРУ и БПС”**

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание № 2010.30.АСУ.00.ТЗ.847	115
4	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите	5
5	Образец на оферта	46
6	Указания за подготовка на заявлението и попълване на офертата	5
7	Проект на договор	
7.1	Специфични условия на договора	3
7.2	Общи условия на договора	9
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП	1
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП	1
11	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата	1
12	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
13	Образец на Декларация за подаване на оферта	1
14	Образец на информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: 300 P 34 от 01.07.11 г. дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00353
 Поделение: _____
 Изходящ номер: 300 P 34 от дата 01.07.2011
 Коментар на възложителя:
112 424897

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес
 Официално наименование
 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД
 Адрес
 3321, гр. Козлодуй

Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
------------------	----------------------	----------------------------------

За контакти
отдел "Обществени поръчки", у-
ние "Търговско"

Лице за контакт
Красимира Каменова

Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007
--------------------------------------	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
 Адрес на възложителя:
www.kznpp.org
 Адрес на профила на купувача:
http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП)

- ☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения
- ☐ Обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Обществен ред и сигурност

☐ Национална агенция/служба	☐ Околна среда
☐ Регионален или местен орган	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Здравеопазване
☐ Публичноправна организация	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Социална закрила
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отдых, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги
☒ Електрическа енергия	☐ Железопътни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	☐ Пристанищни дейности
☐ Вода	☐ Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

☒ процедура за възлагане на обществена поръчка

☐ конкурс за проект

☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

☒ по реда на ЗОП ☐ по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Открит конкурс	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне с покана	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект по НВМОП	☐
Състезателен диалог	☐	
Договаряне с обявление	☐	
Ускорена на договаряне с обявление	☐	
Договаряне без обявление	☐	
Конкурс за проект - открит	☐	
Конкурс за проект - ограничен	☐	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Открит конкурс	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне с покана	☐
Договаряне с обявление	☒ Конкурс за проект по НВМОП	☐
Договаряне без обявление	☐	
Конкурс за проект - открит	☐	
Конкурс за проект - ограничен	☐	

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП ☐ Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) ☐

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	☐
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	☐	
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐	
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	☐	
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☒ Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	☐
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐	
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐	
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Техническо обслужване на системи и оборудване – произведени, доставени и инсталирани от фирми AREVA NP GmbH и SIEMENS AG на 5 и 6 блок, ОРУ и БПС (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо) _____ _____ _____
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ _____ (nnnnnn-yyyy-xxxx)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) на обща стойност _____ Валута: ☐ ☐ _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.cpc.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 01/02/2011 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Костадин Върбанов Димитров

Длъжност:

Изпълнителен Директор

307 0 67/2011
62 424902

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Пощенски адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна България
Място/места за контакт Отдел "Обществени поръчки", У-ние "Търговско"		Телефон 00359 97373230
На вниманието на Красимира Каменова		
E-mail kkkamenova@npp.bg		Факс 00359 97376007
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за динамична система за покупки) може да бъдат получени на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна дейност или дейности на възложителя		
☐ производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия ☒ електрическа енергия ☐ проучване и добив на газ или нефт ☐ проучване и добив на въглища или други твърди горива ☐ вода		
☐ пощенски услуги ☐ железопътни услуги ☐ градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ пристанищни дейности ☐ летищни дейности		

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: ois@publications.europa.eu

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Пощенски адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна България
Място/места за контакт Отдел "Обществени поръчки", у-ние "Търговско"		Телефон 00359 97373230
На вниманието на Красимира Каменова		
E-mail kkkamenova@npp.bg		Факс 00359 97376007
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за динамична система за покупки) може да бъдат получени на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна дейност или дейности на възложителя		
☐ производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия ☐ пощенски услуги		
☒ електрическа енергия ☐ железопътни услуги		
☐ проучване и добив на газ или нефт ☐ градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги		
☐ проучване и добив на въглища или други твърди горива ☐ пристанищни дейности		
☐ вода ☐ летищни дейности		

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:

Техническо обслужване на системи и оборудване – произведени, доставени и инсталирани от фирми AREVA NP GmbH и SIEMENS AG на 5 и 6 блок, ОРУ и БПС

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 1 (относно категории услуги 1—27, моля, вижте приложения XVIIА и XVIIБ към Директива 2004/17/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството	Основно място на доставка	Основно място на предоставяне на услугите
		"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

- ☒ Обществена поръчка
 ☐ Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- ☐ Сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
 ☐ Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____
или обхват: между _____ и _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако е известна):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

Техническо обслужване на системи и оборудване – произведени, доставени и инсталирани от фирми AREVA NP GmbH и SIEMENS AG на 5 и 6 блок, ОРУ и БПС, което включва профилактично техническо

обслужване, ремонтни дейности, доставка на резервни части и консумативи, поддържане на база данни на оборудването, диагностика, подобрения и технически консултации.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	50000000	
Допълнителен/ни обект/и	31600000	71318000

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, ofertите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

☐ само една позиция ☐ една или повече позиции ☐ всички позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)

Съгласно Техническото задание, приложение към документацията.

Ако е известна, прогнозната стойност, без да се включва ДДС (в приложимите случаи; посочете само цифри):

_____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Опции (в приложимите случаи) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 36 или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

Гаранция за участие – 7 000 лв. Гаранция за изпълнение на договора – в размер на 3 % от стойността му.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща таксата за управление на договора ежемесечно чрез банков превод в рамките на 20 календарни дни след представяне на фактура.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на извършените услуги ежемесечно чрез банков превод в рамките на 20 календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол за установяване и приемане на извършените услуги (техническо обслужване и ремонтни дейности) през предходния месец и фактура. Основание за съставянето на протокола са работните карти за действително отработените часове, одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на заявените и доставени резервни части чрез банков превод в рамките на 20 календарни дни след представяне на приемо-предавателен протокол, протокол от проведен входящ контрол без забележки и фактура.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

Няма

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на особените условия:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията:

Изискуеми документи: Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка; Документ за гаранция за участие; Декларация за подаване на оферта; Информационен лист;

Условия за отстраняване: Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице обстоятелства по чл.47 ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания: Кандидатите следва да са изпълнявали поръчки с подобен обект.

Изискуеми документи: Информация за общия оборот и за оборота на услугите, които са обект на поръчката за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания:

1. Кандидатите следва да са изпълнявали поръчки с подобен обект;
2. Кандидатите следва да разполагат с персонал, притежаващ необходимата квалификация за техническо обслужване и ремонт по всяка една от системите, изброени Раздел 2 на Техническото задание;

3. Кандидатите следва да имат сертифицирана система за управление на качеството, покриваща дейностите от обекта на поръчката;

Изискуеми документи:

1. Списък на основните договори за услуги с подобен обект изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

2. Списък на техническите лица, които ще изпълняват обекта на поръчката по системите, изброени Раздел 2 на Техническото задание, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

3. Документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и придобита квалификация за изпълнение на дейностите по Раздел 2 от техническото задание на лицата, които ще изпълняват обекта на поръчката;

4. Сертификат за въведена система за управление на качеството;

III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи):Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**Да ☐ Не ☒

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугатаДа ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☐ Открита	
☐ Ограничена	
☒ Договаряне	Вече има избрани кандидати: Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3) "Допълнителна информация"	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)		
☐ Най-ниска цена		
или		
☒ икономически най-изгодна оферта с оглед на		
☒ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)		
☐ критериите, посочени в спецификациите или в поканата за представяне на оферта или за договаряне		
Критерии		Тежест
1 Предлаган подход, план за работа и организация		40
2 Предложение за управление на несъответствията		10
3 Такса за управление на договора		10
4 Обща стойност за изпълнение на 100% от дейностите по профилактично техническо обслужване, предвидени в обема на техническото задание		40
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒		
Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)		

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)	
БД АЕЦ Търговия 18396	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да ☒ Не ☐	
Ако да:	
☒ Периодично индикативно обявление	☐ Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ: 2010/S141-217786 от 23/07/2010 дд/мм/гггг	
☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 25/02/2011 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи Да ☒ Не ☐	
Ако да, цена (посочете само цифри): 12 Валута: BGN	
Условия и начини на плащане:	
По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.	
Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер	

или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: "Корпоративна Търговска Банка" АД, IBAN за лева - BG 31 KORP 9220 1000 2240 01, IBAN за евро - BG 13 KORP 9220 1400 2240 01, Corporate Commercial Bank, BIC: KORP BGSF.

Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.І.1) от обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 07/03/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или продължителност в месец/и: _____ или дни: _____ (от обявената дата за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 09/03/2011 дд/мм/гггг

Час: 13:30

Място (в приложимите случаи): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)Да ☐ Не ☐

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)**Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчка/поръчки във връзка с проект и/или програма, финансирани от обществени фондовеДа ☐ Не ☒

Ако да, позоваване на проекта/ите или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република

България

Телефон

00359 29884070

E-mail

cpcadmin@cpc.bg

Факс

00359 9807315

Интернет адрес (URL):

www.cpc.bg

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

Телефон

E-mail

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ, при необходимост, рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби:

Съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", Отдел "Обществени поръчки"

Пощенски адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Страна

България

Телефон

00359 97373230

E-mail

kkkamenova@npp.bg

Факс

00359 97376007

Интернет адрес (URL):

www.kznpp.org

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

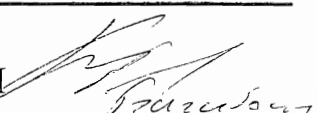
01/02/2011 гг/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документи относно динамична система за покупки)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		

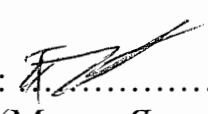
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Обект: “АЕЦ Козлодуй” ЕАД
Системи: Оборудване на СКУ и ЕО на
5 и 6 ЕБ, БПС и ОРУ

УТВЪРЖДАВАМ 
ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО:

/ 08.08.2010 г. (Янчо Янков)

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”: 

09.08.2010г. (Митко Янков)

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ

“ЕКСПЛОАТАЦИЯ”: 

08.08.10..... (Ц. Бачийски)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ № 2010.30.АСУ 00.ТЗ.847

ТЕМА: Техническо обслужване на системи и оборудване – произведени, доставени и инсталирани от фирми AREVA NP GmbH и Siemens AG на ОРУ, БПС и 5, 6 ЕБ на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. ПРЕДМЕТ

Техническото обслужване е организирана административно-техническа дейност, включваща: дейности по възстановяването и поддържането на състоянието на

оборудването и съоръженията в съответствие с изискванията на заводската и проектна документация. Целта е да се поддържа оборудването, системите и компонентите в добро експлоатационно състояние посредством дейностите, изложени по-долу.

1.1. Профилактично техническо обслужване на системи и оборудване – произведени, доставени и инсталирани от фирми AREVA NP GmbH и Siemens AG на ОРУ, БПС и 5, 6 ЕБ на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД. с обем и периодичност определени от заводската документация и съгласувани с Възложителя.

1.1.1. Дейности при профилактично техническо обслужване на оборудването по време на планово-годишен ремонт (ПГР) по предварително съгласуван график за всяко оборудване по:

- Приложение № 1 - 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.8.
- Приложение № 2 - 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11.
- Приложение № 4.

1.1.2. Дейности по профилактично техническо обслужване на оборудването извън ПГР по време на нормална експлоатация по предварително съгласуван график за всяко оборудване по:

- Приложение № 1 - 1.7;
- Приложение № 2 - 2.2, 2.3;
- Приложение № 3 - 3.1;
- Приложение № 4.
-

1.2. Ремонтни дейности

Това се дейности изпълнявани извън рамките на ПГР и включват дейности по ремонт, преработка или замяна, възстановяващи способността на отказалите конструкции, системи и компоненти посочени в таблиците към **Приложения №1, 2, 3, 4**, да изпълняват възложените им функции в рамките на проектните критерии. Дейността се изпълнява след заявяване от Възложителя чрез средства за комуникация или по реда на Приложение №13 при наличие на Констативен протокол – Приложение №5.

- 1.2.1. Отстраняване на дефекти, несъответствия или отклонения от регламентираните технически характеристики на оборудването в срокове предписани от Технологичните регламенти на енергоблоковете или чрез Информационната система за организация на експлоатационната дейност (ИСОЕД)
- 1.2.2. Корекция на грешки или отклонения в работата на софтуера, реконфигуриране на софтуер и създаване на резервни копия.
- 1.2.3. Отстраняване на забележки по експлоатационните и метрологични характеристики на съоръженията.
- 1.2.4. Подмяна на модули поради изчерпан проектен ресурс, дефект или отказ и възстановяване на експлоатационните и метрологични характеристики на съоръженията.

1.3. Доставка на резервни части и консумативи за оборудването по Приложения № 1, 2, 3, 4, необходими за:

- 1.3.1. Доставка на оригинални или функционално еквивалентни резервни части.
- 1.3.2. Поддържане от страна на Възложителя на оперативен набор резервни части по предварително съгласуван с Изпълнителя списък по позиции и брой.
- 1.3.3. Въвеждане на модел за доставка на резервни части чрез приоритизиране на доставката от Изпълнителя и подобряване на търговските условия за Възложителя.

1.4. Поддържане на база данни на оборудването по Приложения № 1, 2, 3 и 4, необходима за:

- 1.4.1. Регистрация в БД на информация за състоянието и техническото обслужване на оборудването, данни от протоколи за настройка и измерване, конфигурационни параметри, отчетни документи и др.
- 1.4.2. БД трябва да съдържа актуални backup копия на софтуера, осигуряващ работата на оборудването по това ТЗ.

1.4.3. Анализ на дефектите и регистрираните събития, оценка на надежността и ресурса на оборудването.

1.4.4. Управление на резервните части, необходими за изпълнение на услугата.

1.5. Диагностика на оборудването и подобрения. Технически консултации.

1.5.1. Диагностициране на оборудването използвайки специализирани инструменти и софтуер.

1.5.2. Изготвяне на предложения за подобрения в хардуера и софтуера на системите с цел увеличаване надежността и удължаване проектния живот на оборудването.

1.5.3. Участие на експерти на Изпълнителя при въвеждане на изменения и допълнения в хардуера и софтуера на оборудването.

1.5.4. Предоставяне на технически консултации и помощ.

2. ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНАТА УСЛУГА

Дейностите, предмет на това техническо задание, в съответствие с т.1, се прилагат върху следното оборудване:

2.1. Оборудване на цех „СКУ” съгласно Приложение №1 в състав:

- Приложение № 1.1 - Система за детекция на мигриращи тела - 5,6АТ (KUS);
- Приложение № 1.2 - Система за ранно откриване и локализиране на протечки 5,6АР (FLUS);
- Приложение № 1.3 - Система за ограничаване на термичните цикли 5,6АС (FAMOS);
- Приложение № 1.4 - Система за измерване на водород в херметичния обем – 5,6ХР10;
- Приложение № 1.5 - Система за контрол на нивото на топлоносителя в корпуса на реактора (СКНТ) – 5,6УН11;

- Приложение № 1.6 - Система за сеизмичен мониторинг и контрол (ССМиК) – 6АМ;
- Приложение № 1.7 - Автоматична управляваща система Teleperm XP – TXP – 0HC01,02; 0HC11,12;
- Приложение № 1.8 - Автоматична управляваща система за защита от студена опресовка на реактора Teleperm XS – TXS – 5,6YE;
- Приложение № 1.9 - Средства за измерване и автоматизация;
- Приложение №1.10 - Филтърни системи Taprogge;
- Приложение №1.11 – Средства за измерване и автоматизация на филтърна вентилационна система.

2.2. Оборудване ЕО съгласно Приложение №2 в състав:

- Приложение № 2.1 - Надеждно захранване първа категория;
- Приложение № 2.2 - Надеждно захранване втора категория;
- Приложение № 2.3 - Общостанционни дизел-генератори;
- Приложение № 2.4 - Регистрираща система към защитите на Главна схема и системата за възбуждане SIMEAS R;
- Приложение № 2.5 - Система за възбуждане на блочния генератор тип TYRIPOL – D;
- Приложение № 2.6 - Радиочестотна система за ранно откриване на повреди - SIEMON HF 10-2;
- Приложение № 2.7 - Система за АВР на секции 6 кV нормална експлоатация;
- Приложение № 2.8 - Цифрови електрически защиты;
- Приложение № 2.9 - секции 6кV към системите за безопасност тип NXAIR-P;
- Приложение № 2.10 - Генераторен прекъсвач;
- Приложение № 2.11 – Система за пожарогасене и пожароизвестяване “Cerberus”;

2.3. Оборудване на цехове „ОРУ” и „БПС” съгласно Приложение №3

- Приложение № 3.1 – Оборудване на цех ОРУ.

2.4. Механично оборудване съгласно Приложение №4

- Приложение 4.1 – Предпазни клапани на парогенераторите;
- Приложение 4.2 – Оборудване за визуален и TV преглед на съоръженията SUSI 420;
- Приложение 4.3 – Система за водоподготовка и реагентни стопанства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ПО ТЕХНИЧЕСКОТО ОБСЛУЖВАНЕ

3.1. Възложител

3.1.1. Възложител на дейността е “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в частност Електропроизводство-2 (5 и 6 блок) и цех ОРУ/ БПС

3.2. Организация на работата по профилактично техническо обслужване

3.2.1. Профилактичното техническо обслужване на оборудването се извършва по съгласуван график и включва дейностите, описани в Приложение №1, 2, 3 и 4. Обема и дейностите се договарят ежегодно.

3.2.2. Възложителят предоставя на Изпълнителя списък с пълно описание на оборудването, предмет на техническо обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции.

3.2.3. Оборудването се приема за техническо обслужване с Приемо-предавателен протокол – Приложение №8. На техническо обслужване се приема оборудване, което е окомплектовано напълно със съставните му части и елементи в съответствие с документацията, доставена с оборудването, за което в графа Забележки от Приемо-предавателен протокол – Приложение №8 е отбелязано, че няма забележки. Оборудване с липсващи и/или увредени елементи, детайли или части се приема на техническо обслужване, след съставяне на Приемо-предавателен протокол – Приложение №8, като в графа Забележки се опишат повредите и липсите.

3.2.4. В срок до 30 (тридесет) дни след подписването на договора, специалисти на Изпълнителя, съвместно с отговорните лица по договора да извършат оглед и съставят констативен протокол за вида, модела,

сериен номер и параметрите, техническото състояние и препоръки за съхранението и условията на експлоатация за всяка една позиция от Списъците на оборудването, подлежащо на техническо обслужване, съгласно Приложение №1, 2, 3, 4. Първоначалният протокол ще отразява състоянието на оборудването и може да доведе до промени в обема на планираните дейности за следващ период. В случай, че достъпа до която и да е част на оборудването или система е невъзможно, поради технологични или други причини, Възложителят ще осигури достъп възможно най-рано и ще уведоми за това Изпълнителя. Новите данни се добавят към първоначалния протокол.

3.2.5. Дейностите по техническото обслужване се извършват съгласно изготвените от Изпълнителя и съгласувани с Възложителя работни инструкции.

3.2.6. Изпълнителят извършва техническото обслужване задължително по място.

3.2.7. След завършване на дейностите по техническо обслужване се извършва комплексна проверка за работоспособността на оборудването в експлоатационни условия. Ако по време на проверката се констатират несъответствия на техническите характеристики да съставя Констативен протокол - Приложение №5 от Техническото задание.

3.2.8. След извършване на техническо обслужване/ремонт експлоатационният вид се възстановява в съответствие с Инструкцията за поддържане на експлоатационния ред и състояние на оборудването № 300У.ОК.ИК.12.

3.2.9. Обемът на дейностите за всяка следваща година се определя в края на предходната.

3.3. Организация на работата при ремонтни дейности.

3.3.1. При поява на дефект Възложителят уведомява Изпълнителя по телефон и/или изпраща по електронната поща съобщение за възникналия дефект.

3.3.2. Когато заявките са подадени в работен ден, Изпълнителят е длъжен в срок до 2 часа да изпрати свои специалисти да се запознаят с повредите,

да определят необходимия обем дейности и срокът за отстраняването им. Когато заявките са направени в извънработно време, почивни или неработни дни, Изпълнителят изпраща своите специалисти за констатиране на повредите в срок до 10.00ч. на първия работен ден, ако не са повикани лица от графика за домашно дежурство.

3.3.3. За регистрираните дефекти се съставя и регистрира Констативен протокол – с описание на състоянието на оборудването и необходими действия за отстраняване на дефекта. В него се описва причината за появата на дефекта. Ако тя е от неправилна експлоатация или друга причина, независеща от Изпълнителя, отстраняването на дефекта е за сметка на Възложителя.

3.3.4. Срокът за отстраняване на възникналите повреди се определя от Възложителя след съгласуване с Изпълнителя в зависимост от конкретния случай. Страните договорят нови срокове в случай, че обстоятелствата са извън контрола на Изпълнителя и не са по негова вина.

3.3.5. При възникване на дефект по време на извършване на дейностите по техническото обслужване или функционални изпитания на оборудването Изпълнителя уведомява Възложителя, съставя констативен протокол, който се съгласува с него и пристъпва към отстраняване на дефекта.

3.3.6. Ако се установят дефекти, предизвикани от Изпълнителя при извършване на техническо обслужване, той ги отстранява със свои сили и за своя сметка.

3.3.7. При необходимост от спешно извършване на ремонт на няколко дефекта по оборудване включено в обема на услугата, сервизната организация извършва ремонта по приоритети, определени от ръководството на подразделението собственик на оборудването.

3.3.8. След отстраняване на дефекта Изпълнителят изготвя акт за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Актът се подписва от представители и на двете страни.

3.3.9. Изпълнителят извършва ремонтните дейности задължително по място. Поправка на самите модули, замяна на дискретните компоненти или

работа по калибрирането не се счита за дейност, която може да се извършва на място. В този случай Изпълнителят извършва демонтаж на дефектиралото оборудване или негов компонент, транспортиране до базата на сервизната организация и обратно, ремонт, монтаж и подготвяне на същото за въвеждане в експлоатация. В случай, че оборудване, независимо от предприетите мерки не може да бъде ремонтирано, се съставя констативен протокол – Приложение №5 от ТЗ. За приетите решения за замяна на оборудване се изготвя Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти – Приложение №6 от ТЗ.

3.3.10. При възникване на повреди в оборудването, за които Възложителят е изпратил заявка за отстраняване на повредата, Изпълнителят е длъжен в договорените срокове да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повредата.

3.4. Организация на дейностите по доставка на резервни части и консумативи

3.4.1. Доставката на резервни части и консумативи се извършва след получаване на заявка от Възложителя.

3.4.2. Изпълнителят влага резервни части и др. материали при изпълнение на дейностите само при наличие на Констативен протокол – Приложение №5 и/или Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти – Приложение №6.

3.4.3. При снемане от производство на оборудване или резервни части, Изпълнителят своевременно информира Възложителя и предлага ремонт или обоснована замяна на същите посредством използване на функционално еквивалентни резервни части.

3.4.4. Когато замяната на оригинални части с функционално еквивалентни такива изисква допълнителни дейности, Изпълнителят да представи количествена сметка на материалните и човешки ресурси, необходими за въвеждането им в експлоатация.

3.4.5. Изпълнителят гарантира и доказва, че доставените от него материали и консумативи са оригинални и отговарят на стандартите, указани в

заводската документация, чрез представяне на документи, в съответствие с т.6.1.3.

3.4.6. Новодоставени резервни части и консумативи се подлагат на входящ контрол, съгласно действащата в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД Инструкция по качеството - Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй”; Идентификационен № ДОД.КД.ИК.112. Резервните части да са съпроводени с документ удостоверяващ съответствието им на изискванията за класификация на съответното оборудване, а за квалифицираното оборудване и за доказване запазването на квалификацията по отношение на околна среда и сеизмика.

3.4.7. Изпълнителят представя Списък с единични цени на всички резервни части и консумативи, необходими за изпълнение на техническото обслужване. Цените се актуализират ежегодно.

3.5. Организация на работата по подържане на база данни на оборудването

3.5.1. Изпълнителят създава и поддържа база данни за състоянието на оборудването, включено в обема на услугата.

3.5.2. Базата данни трябва да осигурява възможност за въвеждане и регистрация на всички документи свързани с техническото обслужване на оборудването.

3.5.3. Базата трябва да включва и всички регистрирани и неотстранени дефекти. За дефектите трябва да е налична информация за идентификационен номер на блок/съоръжение, система, подсистема, възел, модул, фабричен номер, дата/ час на настъпване, срок за отстраняване, дата/ час на отстраняване, причини за дефекта.

3.5.4. Изпълнителят използва базата данни за проследяване на измененията (хардуер и софтуер) в оборудването, ресурса на оборудването и анализира данните с цел постигане и удължаване на проектния ресурс.

3.6. Технически консултации. Диагностика на оборудването и подобрения.

3.6.1. Възложителят предоставя техническа помощ, консултации и съдействие на високо експертно-техническо ниво в рамките на Договора.

- 3.6.2. Техническите консултации и помощ се предоставят след получаване на заявка от Възложителя. Схемата за движение на документи, данни и техническа информация ще бъде определена съвместно от Възложителя и Изпълнителя в срок до 3 месеца след началото на дейностите.
- 3.6.3. Изпълнителят прави предложения за внасяне на изменения ако установи проектни недостатъци или подобрения, които ще доведат до повишаване на разполагаемостта и подобряване експлоатационните характеристики на оборудването.
- 3.6.4. При одобрени изменения Изпълнителя участва в подготовката на документацията за изменението на проекта и тяхната реализация съгласувано с Възложителя.
- 3.6.5. Чрез участие на свои специалисти Изпълнителят подпомага изпълнението, верификацията и валидацията на измененията при въвеждането на модификации, корекции и допълнения в хардуера и софтуера на оборудването, съгласувано с Възложителя.
- 3.6.6. Диагностициране на оборудването се извършва по заявка или се планира и договаря на ежегодните срещи.

3.7. План за изпълнение на услугата.

- 3.7.1. Срокът на Техническото обслужване е 3 години от сключването на Договора.
- 3.7.2. Дейността се изпълнява въз основа на предварително изготвени от Изпълнителя графици и планове, съгласувани и одобрени от Възложителя.
- 3.7.3. В срок от 2 месеца след подписване на договора, Изпълнителят е длъжен да представи Работни инструкции и процедури за всяка от дейностите по т.1.1 и т. 1.2., съгласно т. 6.1.2.
- 3.7.4. Не по-късно от 2 (два) месеца преди ПГР Възложителят организира работни срещи с Изпълнителя с цел конкретизиране на обема на услугите за следващ ПГР и сроковете за изпълнението им и предава на Изпълнителя подробни входни данни за ресурсното планиране и времеви график.

- 3.7.5. Изпълнителят изготвя и представя за съгласуване Предложения за работа след конкретизиране на обема, в съответствие с договореностите по т.3.7.4. и т.4.14.
- 3.7.6. Възложителят предоставя своевременно на Изпълнителя времеви графици за и извън ППР за планираните дейности. Графиците да са месечни и годишни.
- 3.7.7. Графикът за периодичните проверки и калибриране на средствата да е съгласуван с графика за ППР.
- 3.7.8. На базата на получения график за ППР Изпълнителят изготвя и представя за съгласуване график за извършване на дейностите по техническо обслужване.
- 3.7.9. Графиците за дейности по оборудването да са съобразени с графиците за провеждане на регламентните изпитания в ЕП-2 и ОРУ.
- 3.7.10. Изпълнението на плановите и непланови дейности по техническото обслужване започва след подписването от страните на съответните Предложения за работа, в съответствие с т.3.7.5.
- 3.7.11. Контрол на качеството ще се извършва от упълномощени длъжностни лица.

4. УСЛОВИЯ И ДЕЙНОСТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ИЗПЪЛНЯВАТ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- 4.1. Възложителят определя отговорни лица за контакт с Изпълнителя.
- 4.2. Възложителят предоставя на Изпълнителя списък с пълно описание на оборудването, предмет на техническо обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции.
- 4.3. Възложителят осигурява необходимите технически характеристики и условия за експлоатация на оборудването, съгласно заводската документация и ръководства по експлоатация.
- 4.4. Възложителят предоставя на Изпълнителя техническата документация, доставена с оборудването, наличната лабораторна апаратура и софтуер, които са в комплект с доставката.

- 4.5. Възложителят предоставя, при поискване от страна на Изпълнителя схеми, чертежи и ръководства, инструкции и документи, свързани с изпълнение на техническото обслужване.
- 4.6. Възложителят предоставя на Изпълнителя в зона с йонизиращи лъчения помещения за провеждане на техническо обслужване. Контрол за замърсеност на средствата и тяхната дезактивация се извършва от специалистите на Възложителя. Към замърсено неремонтируемо оборудване се прилагат изискванията на т.12 от Инструкция за радиационна защита в АЕЦ “Козлодуй” – ЕАД Електропроизводство – 2; Идентификационен № 30.ОБ.00.РБ.01.
- 4.7. Възложителят осигурява достъп на сервизната техника, МПС и оборудването на Изпълнителя до площадката на АЕЦ Козлодуй ЕАД в съответствие с конкретната процедура на Възложителя.
- 4.8. Възложителят дава разрешение за изнасяне на дефектиралите части при необходимост от извършване на ремонт в база на Изпълнителя.
- 4.9. Възложителят спазва и изисква спазването от Изпълнителя на инструкциите за правилна експлоатация на оборудването, предмет на техническото обслужване.
- 4.10. Възложителят предоставя при поискване от Изпълнителя, данни за изменения в експлоатационната документация, имаща отношение към системите/оборудването, предмет на техническото обслужване.
- 4.11. Възложителят ще предоставя своевременно данни за изпълнение на дейностите от обема, за който е отговорен АЕЦ “Козлодуй” и имащи отношение към системите и оборудването, предмет на сервизното обслужване за преглед, оценка и въвеждането им в базата данни.
- 4.12. Възложителят предоставя на Изпълнителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни след сключване на договора всички вътрешни документи, цитирани и свързани с изпълнението на дейностите по договора.
- 4.13. Възложителят организира през м. Ноември всяка година работни срещи с Изпълнителя с цел уточняване на принципния обем на услугите за следващата календарна година и сроковете за изпълнение.
- 4.14. Дейностите, които са в компетентността и възможностите на специалисти на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД могат да бъдат изключвани от обема дейности,

който ще се възлага на Изпълнителя при срещата за определяна на обема дейности за следващата календарна година.

- 4.15.** Данните, резултатите и отчетите от изпълнението на дейностите по т.4.15. ще бъдат предоставяни на Изпълнителя за преглед, оценка и въвеждането им в базата данни, поддържана от Изпълнителя.
- 4.16.** Възложителят има право да осигури доставка на резервни части и оборудване от OEM доставчици директно, като уведомява за това Изпълнителя
- 4.17.** Възложителят има право да възложи ремонт на части и/или компоненти (датчици, вторични прибори, принтери, монитори, компютри, UPS и др.) от системите, подлежащи на сервизно обслужване, за каквито има сключен договор за поддръжка с други сервизни организации, когато цената за ремонт при тях е по-ниска от предложената от Изпълнителя по това ТЗ.
- 4.18.** Възложителя ще осигури на Изпълнителя подробни входни данни за ресурсното планиране, подготовка на специални инструменти и времеви график не по-късно от 3 (три) месеца преди началото на дейностите.
- 4.19.** Възложителят предоставя на Изпълнителя навременна информация за планираните дейности по време на ПГР (реализиране на технически решения, коригиращи мероприятия, мерки по Инвестиционната програма и други дейности, засягащи оборудването предмет на това ТЗ) за които е необходима предварителна подготовка на оборудването, съгласно т.5.23.
- 4.20.** Възложителят осигурява подходящи условия на труд за специалистите на Изпълнителя.
- 4.21.** Възложителят има право да осъществява контрол по изпълнението на дейностите, стига да не възпрепятства работата на Изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност.
- 4.22.** Възложителят има право да не допусне до работа специалисти на Изпълнителя, ако прецени, че тяхното физическо или емоционално/психическо състояние не гарантират безопасното изпълнение на дейностите.
- 4.23.** Възложителят има право да не допусне или да преустанови работа на специалисти на Изпълнителя, ако те не спазват изискванията на Правилниците за безопасност и здраве, Наредба №9 за техническа

експлоатация на електрически централи и мрежи или технологичната последователност за изпълнение на дейностите.

- 4.24.** Възложителят има право да не допусне до работа специалисти на Изпълнителя, ако документите удостоверяващи тяхната правоспособност липсват, не са действителни или не отговарят на естеството на извършваната дейност.
- 4.25.** Възложителят има право да откаже или забави допускането до работа на специалисти на Изпълнителя при планови профилактични дейности, ако заявяването на дейността не е в сроковете на т. 5.5.
- 4.26.** За регистриран престой по причините на т. 4.23-26 Възложителят има право да откаже заплащане.
- 4.27.** Възложителят осигурява своевременно оформяне на наряда и допуска до работа на специалистите на Изпълнителя.

5. УСЛОВИЯ И ДЕЙНОСТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ИЗПЪЛНЯВАТ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 5.1.** Условието за достъп на персонала на Изпълнителя в “АЕЦ Козлодуй” са съгласно *ДБК.КД.ИН.028 Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор.*
- 5.2.** Представителите на Изпълнителя са длъжни да спазват правилата за вътрешния ред, безопасността на труда и противопожарната безопасност в “АЕЦ Козлодуй”
- 5.3.** Изпълнителят трябва да е запознат и да е декларирал съгласието си за спазване на изискванията на следните административни и ръководни документи:
- Програма за радиационен мониторинг на околната среда при експлоатация на “АЕЦ Козлодуй”, УБ.МОС.ПМ.262;
 - Документиране и съхраняване на информацията в отдел “Мониторинг на околната среда” УБ.МОС.ИИ.019;
 - “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028;

- “Инструкция по качество. Внасяне на изменения в проекта”, 30.ОУ.ОК.ИК.05;
- “Правила за осигуряване на качество. Заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер”, № ДОД.ОУ.ПОК.218.

- 5.4.** Изпълнителят се задължава да изпълни качествено възложената му дейност в срокове, определени в договора, като спазва изискванията на действащите нормативни документи на Възложителя.
- 5.5.** Изпълнителят е длъжен да заяви дейностите по профилактичното техническо обслужване не по-късно от 14.00ч. на последния работен ден, предхождащ деня за изпълнение на дейността.
- 5.6.** Изпълнителят изготвя работни документи за изпълнение на дейностите по техническо обслужване на оборудването от Приложение №1,2,3,4: Програми и графици за поддръжка, Процедури и Инструкции за поддръжка и отстраняване на дефекти, на базата на ръководства на производителя, които се съгласуват с възложителя.
- 5.7.** Изпълнителят уведомява за несъответствията, възникнали при извършване на дейностите по техническото обслужване по установен от Възложителя ред.
- 5.8.** Изпълнителят спазва и изпълнява стриктно всички произтичащи от действащото законодателство задължения, свързани с безопасността на труда, дозовото натоварване на персонала, квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на дейностите.
- 5.9.** Изпълнителят е длъжен да не допуска липси при съхраняваните от него средства и средства за автоматизация, получени за ремонт и обслужване с приемно-предавателния протокол от Възложителя.
- 5.10.** Да спазва стриктно сроковете за отстраняване на дефектите и другите дейности.
- 5.11.** На базата на получения график за ПГР Изпълнителят изготвя и представя за съгласуване график за извършване на дейностите по техническо обслужване.
- 5.12.** Изпълнителят изготвя и до 25-то число на текущия месец представя в сектор ИПКК график за 24 часово домашно дежурство на специалисти по оборудване на цех ЕО, СКУ и БПС за следващия месец – Приложение №11.

- 5.13. При необходимост от неотложна работа в извън работно време, включително неработни дни, Изпълнителя е длъжен да осигури лицата, посочени в графика за домашно дежурство.
- 5.14. Изпълнителят изготвя отчетни документи за извършените през предходния месец дейности по техническо обслужване и ремонт на оборудването по Приложение №1,2,3,4. Формата и съдържанието на отчетните документи за извършените дейности се съгласуват между Изпълнителя и Възложителя на базата на въведените от двете страни системи за управление на качеството.
- 5.15. В срок до три месеца след изпълнение на дейностите Изпълнителя изготвя отчет за състоянието на оборудването по системи, преминали техническо обслужване по време на ПГР.
- 5.16. Изпълнителя изготвя анализи за открити отклонения и несъответствия на системите от специалисти на Изпълнителя и разработва организационни и технически мерки за недопускане на повтаряемост на дефектите и причините, водещи до неразполагаемост на оборудването.
- 5.17. Изпълнителя предоставя на АЕЦ „Козлодуй” актуална информация от производителите и проектантите на оборудването, касаещи базовото програмно осигуряване (нови версии и Patch).
- 5.18. Ежегодно Изпълнителя предоставя доклади за открити или проявили се аномалии в работата на системите, предмет на сервизното обслужване, инсталирани и работещи в други страни, както и представя предложения за превантивното им решаване.
- 5.19. Изпълнителят осигурява собствени транспортни средства и стандартни ремонтни комплекти (инструменти, приспособления, материали и документи) и екипировка за извършване на техническото обслужване и ремонт в т.ч. и транспорт при повикване от оторизиран служител на Възложителя на специалисти, които са в домашно дежурство.
- 5.20. Изпълнителят инсталира и ползва само лицензиран софтуер. Изпълнителят следва да притежава надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на продукта, определен в предмета на техническото задание, да изменя конкретната софтуерна уредба и създава вторични продукти за конкретната софтуерна уредба, и да представи гаранция на Възложителя за неговото осигуряване срещу каквото и да е негово

нарушение на съществуващите лицензионни условия в резултат на действие или бездействие на Изпълнителя.

- 5.21.** Изпълнителят трябва да определи начина за достъп и броя на ползвателите на БД, заявени от Възложители и да осигури оторизиран достъп до БД.
- 5.22.** Изпълнителят осигурява квалифициран персонал по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Специалистите на Изпълнителя, заети с ремонтните операции, е необходимо да бъдат атестирани, за което се издава справка-декларация съгласно Приложение 7 на Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор. № ДБК.КД.ИН.028.
- 5.23.** Изпълнителят осигурява условия за изпълнение на дейности на Възложителя при реализиране на технически решения, коригиращи мероприятия, мерки по Инвестиционната програма и други дейности, засягащи оборудването предмет на това ТЗ.
- 5.24.** При изискване от Възложителя – Приложение №13, Изпълнителят осигурява специалисти при изпитания на системите по време на пускови операции и/или спиране на блок и функционални изпитания. Участието им се отчита с Приложение №10.
- 5.25.** При изискване от Възложителя – Приложение №13, Изпълнителят присъства при въвеждането в работа на оборудването, преминало техническо обслужване или ремонт.
- 5.26.** След завършване на дейностите по техническо обслужване се извършва комплексна проверка за работоспособността на оборудването в експлоатационни условия. Ако по време на проверката се констатира несъответствия на техническите характеристики да съставя Констативен протокол - Приложение №5 от Техническото задание.
- 5.27.** Изпълнителят предава съоръжение, преминало техническо обслужване или ремонт, с Акт за извършена работа - Приложение №9 от Техническото задание.
- 5.28.** Изпълнителят осигурява за своя сметка присъствие на свой квалифициран персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на

площадката на АЕЦ и имащи отношение към оборудването, предмет на техническото обслужване, за което ще бъде своевременно уведомяван от Възложителя.

5.29. Изпълнителят определя отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на оборудването и извършваните дейности.

5.30. Изпълнителят носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда и предоставя утвърден Списък на квалифицирания персонал за извършване на дейностите.

5.31. Лабораторната техника и средства за измерване (ако сервизната организация използва такава), е необходимо да бъдат калибрирани или проверени от компетентни лаборатория или орган, което да се потвърждава с валидни сертификат/ свидетелство. Отговорността за експлоатационната годност и метрологичното осигуряване на средствата, използвани при изпълнение на сервизното обслужване и ремонта, е задължение на Изпълнителя.

5.32. Изправността и техническите характеристики на ремонтираните средства, които не подлежат на метрологичен контрол, се потвърждават с протокол от Изпълнителя.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

6.1. Документи представени от Изпълнителя

6.1.1. Изпълнителят се задължава да разработи Програма за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите по техническото обслужване на оборудването (ПОК), включено в обема на услугата, съгласувана с Възложителя. Наличието на съгласувана програма е предпоставка за започване работа по Договора.

6.1.2. Изпълнителят разработва и представя за съгласуване работни документи за техническо обслужване на оборудването, включено в обема на услугата. Работните документи като минимум да включват програми за поддръжка по системи/тип на оборудване, програми за поддръжка и превантивна диагностика на оборудването, процедура за отстраняване на

дефекти, график за изпълнение и да бъдат уточнени в ПОК. Работните документи трябва да регламентират всички дейности по техническото обслужване, мерки за безопасност при изпълнение на дейностите, критерии за приемане на дейностите и включително примерни форми за отчитане на дейността като приложения с резултатите от изпитанията и измерванията, чек-листове с резултати от проверките. Наличието на утвърдени работни документи е предпоставка за започване работа по Договора.

6.1.3. Изпълнителят окомплектова доставките на резервни части и консумативи с всички необходими съпътстващи документи – сертификати, декларации за съответствие, ръководства и др.

6.1.4. Всички работни и отчетни документи се представят на Възложителя за съгласуване, одобряване или за информация, на български език.

6.1.5. Всички работни и отчетни документи се представят на Възложителя за съгласуване на хартиен и магнитен/оптичен носител в редактируем формат.

6.1.6. Всички работни и отчетни документи трябва да са налични и в поддържаната от Изпълнителя База Данни.

6.2. Документи, представени от Възложителя

6.2.1. Възложителят ще предостави на Изпълнителя техническата, заводска и експлоатационна документация, свързана с изпълнение на техническото обслужване на оборудването във вида в който е налична в “АЕЦ Козлодуй”.

6.2.2. Възложителят ще предостави на Изпълнителя контролирани документи, определящи изискванията към изпълнение на дейностите по техническото обслужване във вида в който е налична в “АЕЦ Козлодуй”.

6.2.3. Документите ще бъдат предадени в списък като “входни данни” по установения ред в “АЕЦ Козлодуй”.

6.3. Отчетни документи

6.3.1. Отчитане на дейностите по техническо обслужване и ремонт се извършва със следните документи:

6.3.1.1. Акт за извършена работа – Приложение №9. С него се отчитат както дейностите по техническо обслужване, така и извършените

ремонти. Към акта за извършена работа се прилагат: Констативен протокол – Приложение №5, Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти – Приложение №6.

6.3.1.2. Отчет за участие на представители на Изпълнителя в пускови операции или по време на спиране на блок – Приложение №10. Към него се прилага заявката от Възложителя – Приложение №13.

6.3.1.3. Двустранен протокол, изготвен съгласно изискванията на Инструкция № ДБК.КД.ИН.028 и по образца на Приложение №12 на настоящото задание.

6.3.1.4. Ремонтна карта – Приложение №7.

6.3.1.5. Други отчетни документи, уточнени в ПОК и/или работните документи.

6.3.2. Приемането на работа се документира с двустранен протокол - Приложение № 12.

6.4. Ред за влизане в сила на документите

6.4.1. Всички работни и отчетни документи, изготвени съгласно т.6.1 се съгласуват с Възложителя. Формата и съдържанието на работните и отчетните документи могат да бъдат изменяни само след съгласуване между Възложителя и Изпълнителя.

6.4.2. За оборудване на ЕП-2 на “АЕЦ Козлодуй”-ЕАД отчетните документи се съгласуват и утвърждават в подразделенията, където е извършено техническото обслужване и се регистрират в сектор ПК.

6.4.3. За оборудване цех “ОРУ”/”БПС” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД отчетните документи се съгласуват и утвърждават съответно от цех “ОРУ”/”БПС” и се регистрират по установения ред.

7. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

7.1. Специфични изисквания

7.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана Система за управление на качеството, която да съответства на EN ISO9001 Системи за управление на качеството.

- 7.1.2. Изпълнителят трябва да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за обема дейности по настоящето Техническо Задание. ПОК подлежи на преглед и одобряване от страна на Възложителя един месец след сключване на договора.
- 7.1.3. ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. ПОК трябва да бъде изготвена на основание на:
- техническото задание и договора;
 - системата по качество на Изпълнителя;
 - съдържанието на плана да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество";
 - други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството при изпълнение на техническо обслужване.
- 7.1.4. Всички документи, изготвени и утвърдени от Изпълнителя за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание (ПОК, План за контрол и изпитване, процедури и други) след съгласуване от упълномощен персонал на Възложителя се управляват по реда на контрол на документацията в "АЕЦ Козлодуй".
- 7.1.5. Обозначаването на работните документи, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на Техническото задание (ТЗ), трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика и номер на редакция. Измененията, приети в работната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.
- 7.1.6. Работните документите се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в един екземпляр на български език и на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи).
- 7.1.7. Работните документи да съдържат списък на всички използвани в заводската документация проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от

предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

7.1.8. Обозначаването на оборудването/ системите в работните документи да се извършва по приетите технологични обозначения, определени в експлоатационната документация.

7.2. Организационни изисквания

7.2.1. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на националното законодателство при изпълнение на дейностите по техническо обслужване.

7.3. Гаранционни условия

7.3.1. Гаранционният срок за всички услуги е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на Акта за извършена работа – Приложение № 9 от Техническото задание. Задълженията по гаранцията са валидни в случай, че оборудването се експлоатира правилно от Възложителя в съответствие с изискванията на производителя и Изпълнителя. Всички дефекти, появили се по време на гаранционния срок ще бъдат отстранени от Изпълнителя за негова сметка, ако Изпълнителят има вина за повредите.

7.3.2. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, Възложителят ще уведоми Изпълнителя за това писмено в рамките на 3 (три) календарни дни, считано от датата на съставяне на констативния протокол. Изпълнителят ги отстранява със свои сили и за своя сметка, включително и чрез замяна на резервни части.

7.3.3. Върху новодоставените хардуер, резервни части и консумативи се установява гаранционен срок, определен от производителя.

7.3.4. Възложителят представя рекламации за появили се дефекти не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок.

7.4. Изисквания към контрола и изпитанията

7.4.1. Изпълнител - Обемът на дейностите по контрола и изпитанията да бъде определен в План за контрол и изпитване (План за качество). Дейностите по контрола и изпитанията трябва да се изпълняват от персонал с подходяща квалификация с използване на подходящо и

калибрирано оборудване. Работата започва след като планове за контрол и изпитване са утвърдени от Възложителя по установения ред.

7.4.2. Възложител - Точките на контрол на “АЕЦ Козлодуй”, включително точки на спиране и точки за освидетелстване на качеството, ще бъдат определяни от “АЕЦ Козлодуй” след получаване на Планове за контрол и изпитване, разработени от Изпълнителя.

7.4.3. Планове за контрол и изпитване трябва:

- Да определят всеки процес и стъпка от процес, които подлежат на контрол, както и всяка конкретна инспекция или изпитание, които ще бъдат проведени, за да се демонстрира съответствие с нормативни изисквания или конкретни изисквания на “АЕЦ Козлодуй”;
- Да определят процедурата (документа) за контрол;
- Да определят вида и обема отчетни документи, които ще бъдат съставени в резултат от проведения контрол/изпитание;
- Да определят етапите на изпълнение на работата или операциите, на които персонал на “АЕЦ Козлодуй” или контролни органи ще извършат дейности, свързани с контрол и инспекции, включително преглед на документи.
- Да включват критерии за оценка на процес и/или стъпка от процес, които подлежат на контрол
- Да се съгласуват с Възложителя

7.5. Изисквания към документите по качеството (записи)

На подходящ етап Изпълнителят да представи за одобрение от страна на “АЕЦ Козлодуй” списък на документите по качеството, приложими към изпълнение на дейностите по техническото обслужване и договора.

Изпълнителят да поддържа в архив документите по качеството в обем, указан от Възложителя и приложим поне 5 години след приключване на работата по договора и да осигури копия от тези документи, при поискване от “АЕЦ Козлодуй”.

7.6. Управление на несъответствията

В случаи, когато Изпълнителят желае да ремонтира или използва продукт или услуга, която не отговаря на изискванията на спецификацията в договора

или която показва отклонения от утвърдените от “АЕЦ Козлодуй” документи на Изпълнителя, последният трябва да докладва несъответствието на Възложителя за получаване на разрешение за използване на несъответстващ продукт или за одобряване на коригиращите мерки, в случаи на поправка/ремонт.

7.7. Сертификат за съответствие

Всяка доставка трябва да се придружава с необходимия брой сертификати за съответствие, с които се потвърждава, че доставяното оборудване/резервни части отговаря на изискванията, указани в заводската документация с посочване на несъответствията, ако има такива.

7.8. Други изисквания

7.8.1. Техническото обслужване да бъде осъществено с качество, гарантиращо надеждна и сигурна експлоатация на съответното оборудване за срока на изпълнение на договора.

7.8.2. Доставяните и влагани резервни части да отговарят на техническите изисквания в заводските инструкции на оборудването.

7.8.3. Изпълнителят да осигури метрологично освидетелстване (проверка/калибровка) за всеки тип измервателна апаратура.

7.8.4. Да представя лиценз за новодоставения софтуер.

7.9. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да осигури персонал с подходяща квалификация за изпълнение на работите на площадката на “АЕЦ Козлодуй”.

7.10. Документация на вложените материали и оборудване

Изпълнителят гарантира и доказва, че доставените от него материали и консумативи са оригинални и отговарят на стандартите, указани в заводската документация чрез представяне на документи при извършване на входящ контрол по реда на “Инструкция за качество за доставка на материали, суровини и комплектоващи изделия в ”АЕЦ Козлодуй”, ДОД.КД.ИК.112.

7.11. Необходими лицензи

Изпълнителят следва да притежава надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на продукта.

8. КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА АЕЦ

8.1. Инспекции и проверки по качеството

“АЕЦ Козлодуй” при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”, ДОД.ОК.ИН.049. Изпълнителят трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие.

“АЕЦ Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Изпълнителят трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие и да гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външната организация и нейните под-изпълнители.

8.2. Контрол на работата

Контрол на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя съгласно установения ред на “АЕЦ Козлодуй”.

С Договора, Възложителят ще определи длъжностни лица от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и техните отговорности във връзка с изпълнение на договора.

9. ПРИЛАГАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ НА ОСНОВНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ

Изпълнителят трябва да гарантира, че изискванията на това Техническо задание ще бъдат спуснати в подходяща и достатъчна степен към Подизпълнителят(ите), при необходимост от използване на такива.

Изпълнителят трябва да гарантира, че е осигурен необходимият контрол на работата на Подизпълнителя(ите), включително за дейностите, свързани с осигуряване на качеството и контрол на качеството. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на Подизпълнителя(ите). При използване на Подизпълнител(и) се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на Основния изпълнител.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2

/ А. Атанасов /

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
Ремонтна програма	20009140; 20009110

Изготвили:

Гл. Енергетик СКУ 06.07.10г.

/ Д. Драголов /

Гл. Енергетик ЕО 06.07.10г.

/ И. Митев /

Началник цех ОРУ 06.07.10г.

/ К. Стоянов /

Съгласували:

Р-л направление "Р" 08.07.10г.

/ Цв. Попов /

Р-л направление "Е" 08.07.2010

/ М. Камбуров /

Р-л направление "ИО"

/ Ем. Едрев /

Р-л сектор "ОК" 07.07.2010г.

/ К. Монева /

Р-л сектор "КПД" 06.07.2010г.

/ Кр. Маринов /

Списък на приложенията

1.	Приложение № 1	Дейности при техническо обслужване и ремонт на оборудването на цех СКУ.
1.1	Приложение № 1.1	Система за детекция на мигриращи тела KUS – 5,6HE51; 5,6HE02,03,04,05.
1.2	Приложение № 1.2	Система за ранно откриване и локализиране на протечки FLUS – 5,6HE52; 5,6HE06,07.
1.3	Приложение № 1.3	Система за ограничаване на термичните цикли FAMOS – 5,6HE55; 5,6HE56.
1.4	Приложение № 1.4	Система за измерване на водород в херметичния обем – 5,6XP10H01.
1.5	Приложение № 1.5	Система за контрол на нивото на топлоносителя в корпуса на реактора (СКНТ) – 5,6HW132.
1.6	Приложение № 1.6	Система за сеизмичен мониторинг и контрол ССМиК – 6HY101; 6HY102.
1.7	Приложение № 1.7	Автоматизираща система Teleperm XP – TXP – 0HC01,02,11,12
1.8	Приложение № 1.8	Автоматична управляваща система за защита от студена опресовка на реактора Teleperm XS – TXS – 5,6HV131; 5,6HW131; 5,6HX131.
1.9	Приложение №1.9	Средства за измерване и средства за автоматизация
1.10	Приложение №1.10	Филтърни системи Taprogge
1.11	Приложение №1.11	Средства за измерване и средства за автоматизация за филтърна вентилационна система
2.	Приложение №2	Дейности при техническо обслужване и ремонт на оборудването на цех ЕО
2.1	Приложение № 2.1	Надеждно хранване първа категория
2.2	Приложение № 2.2	Надеждно хранване втора категория
2.3	Приложение № 2.3	Общостанционни дизел-генератори
2.4	Приложение № 2.4	Регистрираща система към защитите на Главна схема и системата за възбуждане тип SIMEAS R
2.5	Приложение № 2.5	Система за възбуждане на блочния генератор тип TYRIPOL – D
2.6	Приложение № 2.6	Радиочестотна система за ранно откриване на повреди тип SIEMON HF 10-2
2.7	Приложение № 2.7	Система за АВР на секции 6 kV нормална експлоатация
2.8	Приложение № 2.8	Цифрови електрически защиты
2.9	Приложение № 2.9	Секции 6kV към системите за безопасност, тип NXAIR-P
2.10	Приложение №2.10	Генераторен прекъсвач, тип НЕС – 7
2.11	Приложение №2.11	Система за пожароизвестяване и пожарогасене “Cerberus”
3	Приложение №3	Дейности при техническо обслужване и ремонт на оборудването на цех ОРУ и БПС
3.1	Приложение №3.1	Оборудване на цех ОРУ
4	Приложение №4	Дейности по техническо обслужване на механично оборудване
4.1	Приложение №4.1	Предпазни клапани на парогенераторите
4.2	Приложение №4.2	Оборудване за визуален и TV преглед на съоръженията SUSI 420
4.3	Приложение №4.3	Система за водоподготовка и реагентни стопанства
5	Приложение №5	Констативен протокол
6	Приложение №6	Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти

7	Приложение №7	Ремонтна карта
8	Приложение №8	Приемо-предавателен протокол
9	Приложение №9	Акт за извършена работа
10	Приложение №10	Отчет на участие в операции по пуск и спиране на блок
11	Приложение №11	График за домашно дежурство
12	Приложение №12	Двустранен протокол
13	Приложение №13	Заявка за участие на представители на Изпълнителя в пускови операции или по време на спиране на блок
14	Приложение №14	Схема за изпълнение на дейностите по ремонт
15	Приложение № 15	Схема за изпълнение на дейностите по техническо обслужване

1. Дейности при техническо обслужване и ремонт на оборудването на цех СКУ:

- Дейности при профилактично техническо обслужване на оборудването по време на планово-годишен ремонт (ПГР) по предварително съгласуван график за всяко оборудване по **Приложения №1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.8;**
- Дейности по профилактично техническо обслужване на оборудването извън ПГР по време на нормална експлоатация по предварително съгласуван график за всяко оборудване по **Приложение 1.7;**
- Ремонтни дейности съгласно т. 1.2 по **Приложения №1.1-1.11;**
- Дейности по доставка на резервни части и консумативи и поддържане на База Данни за оборудването, съгласно т.1.3 и т.1.4 по **Приложения №1.1-1.11**
- Дейности по диагностика на оборудването, подобрения и технически консултации, съгласно т.1.5 по **Приложения №1.1-1.11.**

1.1. Дейности при техническо обслужване на Система за детекция на мигриращи тела KUS – 5,6HE51; 5,6HE02,03,04,05 - по време на ПГР с периодичност по предварително съгласуван график.

1.1.1. Проверка на компютъра за оценка (Таблица №1.1, поз.3).

1.1.2. Проверка на регистратора на преходни процеси РПП (Таблица №1.1, поз.4).

1.1.3. Проверка и настройка на В/И модули (Таблица №1.1, поз.5).

1.1.4. Настройка на конфигурационните параметри на системата при необходимост.

1.1.5. Настройка на характеристиките на измервателните канали.

1.1.6. Проверка на захранването (Таблица №1.1, поз.1, 2, 6, 8, 10).

1.1.7. Проверка и корекция на точността на монтаж на сензорите след демонтаж, монтаж или линейно преместване чрез разхлабване на укрепването им, при изпълнение на други дейности от обема на ПГР.

1.1.8. Тест на работоспособността на сензорите чрез симулиране на събитие в областите на наблюдение (Таблица №1.1, поз.18) при подмяна на сензор.

1.1.9. Проверка на обработката на алармения праг и предаването на алармите.

1.1.10. Калибриране на измерителните канали чрез диагностичните възможности на системата с цел осигуряване на експлоатационните характеристики (Таблица №1.1, поз.4, 5).

1.1.11. Поддръжка на софтуера. Създаване на резервно копие на софтуера (Таблица №1.1, поз.3,4) и запазване на потребителски настройки

Таблица №1.1 - Списък на модулите на системата

№	Компонент	Описание	Брой
1	Захранващ блок	Електрозахранващ блок 24V	2
2	Захранване	Ел. захранване за блока за сигнализация	2
3	Компютър	Компютър за оценка AR	2
4	РПП (TR-PC)	Регистратор на преходни процеси	2
5	В/И модул	Блок за обработка на сигналите (SPU)	2
6	Захранване	Ел. захранване, KNI FPQ 2005	2
7	Дисплей	Течнокристален дисплей, SP320.20	2
8	Модул	Захранване $\pm 18V$, SP344.20	2
9	В/И модул	Оптично звуков монитор (OPM)	2
10	Захранване	Ел. захранване VERO Trivolt PK 120	2
11	Дисплей	Течнокристален дисплей, SP168.15	2
12	Модул	Усилвател на мощност, SP341.20	4
13	Алармен модул	Индикаторен модул за алармена сигнализация	2
14	Монитор	15" TFT плосък монитор	2
15	Принтер	Лазерен принтер Kyocera FS-1000+, черно-бял	2
16	Модул	DC/AC разделящ усилвател, SP120.40	38
17	Модул	Електрометричен усилвател, SP121.30	38
18	Акселерометър	Виброметър CA 901, 10m	38

1.2. Дейности при техническо обслужване на система за ранно откриване и локализиране на протечки FLUS – 5,6HE52; 5,6HE06,07 - по време на ПГР с периодичност по предварително съгласуван график.

- 1.2.1. Изпълнение на дейностите по наладка и точност на трасировката на измервателните линии (изпълнява се при необходимост от демонтаж, монтаж или разуплътняване на тръбни съединения Swagelok при изпълнение на други дейности от обема на ПГР).
- 1.2.2. Визуална проверка и тестове за плътност на всички сензорни линии след приключване на ремонтните работи и преди въвеждане на системата в експлоатация.
- 1.2.3. Проверка на работоспособността на аналоговата станция (Таблица №1.2, поз.12-19).
- 1.2.4. Проверка на работоспособността на компютъра за оценка (Таблица №1.2, поз.4).
- 1.2.5. Проверка на работоспособността на модулите за преобразуване на данни в аналоговата станция ADAM-3014 и при необходимост настройка на V/A характеристики.
- 1.2.6. Настройка и промяна (при необходимост) на конфигурационните параметри на системата.
- 1.2.7. Тест на работоспособността на системата чрез симулиране на теч в областите на наблюдение на измервателна линия №1 (Таблица №1.2, поз.21).
- 1.2.8. Проверка на клапаните, абсорбиращия елемент и филтрите на компресора – проверка, почистване или подмяна (Таблица №1.2, поз.20).
- 1.2.9. Калибриране на сензора за влажност веднъж годишно съгласно инструкциите на производителя (Таблица №1.2, поз.12).
- 1.2.10. Поддръжка на софтуера. Създаване на резервно копие на софтуера (backup) (Таблица №1.2, поз.4). Запазване на потребителски настройки.

1.3. Дейности при техническо обслужване на система за ограничаване на термичните цикли по първи контур FAMOS –5,6HE55; 5,6HE56 - по време на ПГР с периодичност по предварително съгласуван график.

1.3.1. Демонтаж на измервателна секция при повреда и монтаж на нова измервателна секция (изпълнява се също при необходимост от демонтиране на измервателни секции поради изпълнение на други ремонтни дейности върху същите участъци);

1.3.2. Проверка и корекция на положението на измервателните секции след демонтаж, монтаж или преместване при изпълнение на други дейности от обема на ПГР.

1.3.3. Проверка на достоверността на получените сигнали;

1.3.4. Проверка и при необходимост подмяна на програмируемите куплунзи ALMEMO;

1.3.5. Подмяна на поддържащи батерии (backup battery) на универсалните регистратори на данни ALMEMO, веднъж на две години или при необходимост;

1.3.6. Проверка на работоспособността на компютъра (Таблица №1.3, поз.3);

1.3.7. Проверка автоматичния запис на данни на MOD (Таблица №1.3, поз.5);

1.3.8. Поддръжка на софтуера. Създаване на резервно копие на софтуера (Таблица №1.3, поз.3). Архивиране на данни и конфигурационни файлове. Осигуряване на постоянен поток актуални данни.

Таблица №1.3 - Списък на модулите на системата

№	Компонент	Описание	Брой
1	Захранващ блок	Електрозахранващ блок	2
2	Захранване	Ел. захранване за блока за сигнализация	2
3	Компютър	Компютър за получаване на данни	2
4	Модул	Захранване FSP30060-PFN	2
5	МОД	Магнито-оптично устройство	2
6	Монитор	15" TFT плосък монитор	2
7	Принтер	Лазерен принтер Kyocera FS1010, черно-бял	2
8	Модул	Регистратори на данни ALMEMO 8990-8	28
9	Модул	Захранване AMR ES5590N1 100-250V	6
10	Съединителни кутии	Съединителни кутии Peeke Instruments с температурна компенсация на студения край	28
11	Измервателни секции	Термодвойки, комплектовани в измервателни секции	28

1.4. Дейности при техническо обслужване на система за измерване на водород в херметичния обем – 5,6ХР10Н01 - по време на ПГР с периодичност по предварително съгласуван график.

- 1.4.1. Подмяна на кабели, сензори и тестови тръби с нарушени характеристики.
- 1.4.2. Настройка на точността на каналните модули (Таблица №1.4, поз.1-3).
- 1.4.3. Настройка на тока през датчиците (Таблица №1.4, поз.2).
- 1.4.4. Проверка на нулевия баланс
- 1.4.5. Настройка на праговите стойности на каналните модули (Таблица №1.4, поз.2-3).
- 1.4.6. Проверка на индикатора за дефект.
- 1.4.7. Настройка на нулата и коефициента на усилване.
- 1.4.8. Тест на работоспособността на сензорите, чрез изпитания с тестов газ (Таблица №1.4, поз.6-7).
- 1.4.9. Калибриране на сензори при невъзможност за осигуряване на метрологичните характеристики, (Таблица №1.4, поз.6).

Таблица №1.4 - Списък на модулите на системата

№	Компонент	Описание	Брой
1	В/И модул	Газов анализатор FS16K	2
2	В/И модул	Канален модул за входни сигнали	16
3	Модул	Блок за обработка на данните	2
4	Модул	Захранващ блок, 24V DC	2
5	Главен ключ	Автоматичен ключ със защита по ток и напрежение	2
6	Датчик	Датчик за наличие на водород WS85	16
7	Тест-линии	Тръбни линии за тестване на сензорите с еталонен газ	16

1.5. Дейности при техническо обслужване на система за контрол на нивото на топлоносителя в корпуса на реактора 5,6HW132 - по време на ПГР с периодичност по предварително съгласуван график.

1.5.1. Изпълнение на дейности за тест и настройка на В/И модули (Таблица №1.5, поз.1-14):

1.5.1.1. Тест за електрическа реакция.

1.5.1.2. Настройка и тестване: t0 (PT100), t1, t2, t3, t4, t5.

1.5.1.3. Проверка и функционален тест на Нивоиндикаторите

1.5.1.4. Настройка и тестване на температурни разлики.

1.5.1.5. Настройка и тестване на прагове за сработване.

1.5.1.6. Проверка Индикацията за отворена верига

1.5.1.7. Настройка и тестване на алармата за неизправност.

1.5.1.8. Настройка и тестване на измервателният преобразувател.

1.5.1.9. Настройка и тестване на кривата на ел. захранването на нагревателите.

1.5.1.10. Тестване за отпадане на фидер.

1.5.2. Подмяна на поддържащи батерии (backup battery) на регистриращите прибори SIREC DM (Таблица №1.5, поз.13).

1.5.3. Настройка на точността на В/И модули (Таблица №1.5, поз.7-10).

Таблица №1.5 - Списък на модулите на системата

№	Компонент	Описание	Брой
1	В/И модули	Модул за галванично разделяне - SNV1	40
2	Захранване	Ел. захранване на шкафа	8
3	Захранващ модул	Тип Zentro – elektrik pforzheim Модел: GWL230AC/100/3-1D	8
4	Реле	IK3070	12
5	Реле	3RT1051-1AP02	8
6	Реле за време	SK7813.81	4
7	В/И модул	Блок за обработка на сигнали – KSP -0012- M1	8
8	В/И модул	Блок за обработка на сигнали – KSP -0012- M3	8
9	В/И модул	Диференциален модул – KSP -0012- D1	8
10	В/И модул	Блок за формиране на прагове – KSP -0012- G1	8
11	Захранващ блок	URS 415 – 24A	4
12	Релета за сигнализация	Модел: IK3070	64
13	SIREC DM	Регистриращ прибор	8
14	SIGMATRON	Панел за изобразяване на информацията	2

1.6. Дейности при техническо обслужване на система за сеизмичен мониторинг и контрол –БНУ101,102 - по време на ПГР с периодичност по предварително съгласуван график.

- 1.6.1. При изпълнение на дейностите да се спазват изискванията на пакет заводска документация Project BU_1366.
- 1.6.2. Проверка на приемането на данни чрез запис на шум в мястото на монтиране на сензорите (Таблица №1.6, поз.1-16).
- 1.6.3. Електронна проверка на акселерометрите АС-23
- 1.6.4. Електронна калибровка на записващите устройства SM-3
- 1.6.5. Проверка на батерийното захранване на РW-2
- 1.6.6. Проверка на АС захранването
- 1.6.7. Тестване на логиката за избор
- 1.6.8. Тестване на сработването на алармите
- 1.6.9. Проверка правилната работа на компютъра
- 1.6.10. Финален тест за проверка на системата
- 1.6.11. Проверка на системата при загуба на захранване
- 1.6.12. Проверка на приемането на данни и работоспособността на сензорите чрез изпитание с чук (hammer test) в близост до мястото на монтиране на сензорите (Таблица №1.6, поз.16).
- 1.6.13. Калибриране на сензори за осигуряване на метрологичните характеристики, но не по рядко от веднъж на 3 години за осигуряване на характеристиките (Таблица №1.6, поз.16).
- 1.6.14. Поддръжка на софтуера. Създаване на резервно копие на софтуера (backup) (Таблица №1.6, поз.8).

Таблица №1.6 - Списък на модулите на системата

№	Компонент	Описание	Брой
1	В/И модул	Регистратор на преходни процеси SM-3	7
2	В/И модул	Smash recorder	7
3	В/И модул	Карта-памет	7
4	Захранване	Захранващ блок PW-2	7
5	Захранване	UPS	7
6	Модул	Лицев панел с LCD дисплей	7
7	Модул	Линеен усилвател AP-1	7
8	Компютър	Управляващ компютър	1
9	Монитор	LCD VGA дисплей със студена луминисценция	1
10	Алармен дисплей	Алармен дисплей DU-1	1
11	Алармен дисплей	Алармен дисплей DU-2	2
12	Принтер	Принтер HP2200	1
13	Захранване	UPS	1
14	Релета	Комутиращи релета	4
15	RX-GPS Приемник	High performance Garmin GPS приемник	1
16	Акселерометър	Акселерометър AC-23	7

1.7. Дейности при техническо обслужване на автоматизираща система Teleperm XR – 0HC01, 0HC02, 0HC11, 0HC12 - периодичност веднъж годишно по предварително съгласуван график.

1.7.1. Изпълнение на дейностите за осигуряване на експлоатационните характеристики на оборудването (Таблица 1.7, поз.1-31).

1.7.2. Поддържане на желаното състояние на обекта.

1.7.3. Проверка работоспособността на AC620, OM650 и EC680 посредством тестове за правилна работа между всички устройства на системата.

1.7.4. Проверка за правилно изпълнение на логическите операции на системата.

1.7.5. Изпълнение на тест за общо функциониране на системата.

1.7.6. Диагностика на състоянието чрез проверка на софтуера.

1.7.7. Създаване на резервно копие на софтуера.

1.7.8. Възстановяване на софтуер от резервно копие

1.7.9. Диагностика на състоянието чрез дисплей на алармените последователности ДАП (ASD).

1.7.10. Ремонт и възстановяване на желаното състояние на обекта (Таблица 1.7, поз.1-31).

Таблица №1.7 - Списък на модулите на системата

№	Компонент	Описание	Брой
1	Подкасета	EU 902 подкасета	5
2	В/И модул	FUM 210 дискретен	57
3	В/И модул	FUM 230 аналогов	9
4	В/И модул	FUM 280 за управление на процеси	4
5	Интерфейсен модул	Интерфейсен модул IM 614	10
6	Модул	Вентилаторен блок	1
7	Касета	Централна касета Siemens Simatic S5	1
8	Захранващ модул	6ES5955-7NC11	2
9	Захранване	Захранваща батерия	2
10	CPU 948R	Процесорен модул	2
11	Интерфейсен модул	Интерфейсен модул IM304 6ES5304-3UB11	3
12	Интерфейсен модул	Интерфейсен модул IM324 6ES5324-3UR11	1
13	Комуникационен процесор	Комуникационен процесор CP1430 6GK1143-0TB01	2
14	Модул DIDO	Контролен модул 6ES5482-4UA20	1
15	Релета	Комутиращи релета 8WA1011	12
16	Оптичен преобразувател	Siemens 6GK1102-4AA00	3
17	Часовник	SICLOCK TM 6XV9450-1AR22	1
18	Автоматичен прекъсвач	1A, 4A, 10A, 16A	20
19	Защита	Подтискащ диод	5
20	Захранване	Захранващ модул SITOP 6ES1437-3BA00	2
21	Модул	Алармен модул SITOP	2
22	Реле	Свързващо междинно реле	363
23	Оптичен модул	Оптокоплер (оптичен разделител)	77
24	Инженерна станция	ES680 Инженерна станция	1
25	Периферия	DAT стриймър	1
26	Захранване	Захранване UPS	1

27	Програмиращо устройство	Програмиращо устройство PG740	1
28	Операторска станция	Операторска станция CU/OM	1
29	Графичен сървър	Графичен сървър	1
30	Периферия	Принтер А3	1
31	Периферия	Хардкопи-принтер А4	1

1.8. Дейности при техническо обслужване на система за защита от студена опресовка Teleperm XS – (5,6HV131; 5,6HW131; 5,6HX131) - по време на ПГР с периодичност по предварително съгласуван график.

1.8.1. При налагащо се изменение на граничната р-Т крива, адаптиране на програмното осигуряване на COP към новите изисквания (Таблица №1.8);

1.8.2. Тестване на изходните модули с помощта на SU (Таблица №1.8, поз.3,4).

1.8.3. Провеждане на технологични изпитания на КИП и А оборудването при достигане на различни гранични стойности на р-Т характеристиката;

1.8.4. Поддържане на мрежовото оборудване (Таблица №1.8, поз.13,17,18);

1.8.5. Тестване на функцията запас по кипене - DFB;

1.8.6. Поддръжка на софтуера.

1.8.6.1. Създаване на резервно копие на софтуера (backup).

1.8.6.2. Възстановяване на софтуер от резервно копие.

1.8.6.3. Поддържане на софтуера, включително скриптовете за периодичните тестове.

Таблица №1.8 - Списък на модулите на системата

№	Компонент	Описание	Брой
1	Контролен модул	Контролен модул	12
2	Процесорен модул	Процесор SVE2	12
3	Комуникационен модул	Комуникационен модул – SL21	6
4	Комуникационен модул	Комуникационен модул – SCP1	6
5	Комуникационен модул	Комуникационен модул – SLLM	12
6	Аналогов входен модул	Аналогов входен модул – S466	12
7	Аналогов изходен модул	Аналогов изходен модул – S470	12
8	Цифров входен модул	Цифров входен модул – S430	18
9	Цифров изходен модул	Цифров изходен модул – S451	18
10	Захранване	Ел. захранване на шкафа	6
11	В/И модул	Входно-изходни модули - SNV1, ASS31, FA12, D12, EK62, Teleperm C, EU32	310
12	В/И модул	Управлявщи релета - SRB1	96
13	Конвертор	Оптичен преобразувател SH01	6
14	Комутатори	Управляващи релета 3TX7 002- 4AG00, 3TX7 004- 2MB02	168
15	Service Unit SU	Компютър за наблюдение, диагностика и контрол (обслужващ компютър)	2
16	Хардуерен ключ	USB Hardlock	2
17	Медия конвертор	Оптичен преобразувател	2
18	Ключ	Fast Ethernet switch	2

1.9. Ремонтни дейности на средства за измерване и средства за автоматизация.

1.9.1. Към оборудването описано в Таблица №1.9 се прилагат дейностите съгласно т. 1.2 на ТЗ.

Таблица №1.9 - Списък на средствата за измерване и средствата за автоматизация

№	Компонент	Описание	Брой
1.	Анализатори	Кондуктометър SIPAN 34 LF	34
2.		Анализатор за pH SIPAN 32pH	6
3.		Кондуктометър SIPAN 32 2EL	18
4.		Концентратомер SIPAN 32 IND	3
5.		Анализатор за pH SIPAN 34pH	2
6.		Кондуктометър SIPAN 2EL	12
7.		Анализатор за разтворен кислород SIPAN O ₂ -MP	4
8.		Анализатор за разтворен кислород SIPAN 34 O ₂	4
9.	Трансмитери	Преобразувател за температура SITRANS TK	5
10.		Преобразувател R/I SITRANS T	18
11.		Трансмитери за измерване на налягане, разлика в налягането и разход тип "SITRANS P" серия DS III	49
12.		Преобразувател с галваничен разделител SITRANS I	64
13.		Преобразувател R/I "SITRANS TW	4
14.	Контролери	Контролер SIPART DR22	2
15.		Контролер "LOGO! DMB 12/24 dig output" тип A2 6ED1 055-1MB00-0BA1	8
16.		Контролер "LOGO! DMB 12/24 dig output" тип A1 6ED1 052-1MD00-0BA3	8
17.	Регистриращи прибори	Регистриращ прибор модел 4103	1
18.		Регистриращ прибор Sirec DM	12

1.10. Доставка на резервни части на Филтърни системи Taprogge – (5,6VE51,52J01; 5,6VE11,12,13J01,02; 6VC11,12,13J01,02).

1.10.1. Към оборудването описано в Таблица №1.10 се прилагат дейностите съгласно т. 1.3 на ТЗ.

Таблица №1.10 - Списък на модулите на системата

№	Компонент	Описание	Брой
1	Контролер	Програмируем контролер SIMATIC S7-300 с В/И блок и карта-памет	22
2	Захранване	Захранващ модул SIEMENS SITOP, напрежение 24V DC	22
3	Захранване	Предпазителен блок 3NP353 3x40A, 3NP401 3x25A, 3NP353 3x10A, 3NP401 3x10A	48
4	Захранване	Блок автоматични прекъсвачи, C2 1P, C4 1P	48
5	Модул	Ключ за управление на ЗРА със защита, 2.5A , 10A	32
6	Модул	Честотен преобразувател MIDI Master	6
7	Модул	Реверсиращ модул за задвижване на промивна клапа със защита от претоварване и режимен ключ	6
8	Модул	Панел OP17 за управление и диагностика на автоматичната работа с показания за диференциално налягане, режимен ключ и дисплей	22
9	Измервателна система	Датчик, преобразувател с индикатор за диференциално налягане	44
10	Реле	Комутиращи релета за управление на автоматичния процес и сигнализация	192
11	Модул BRM	BRM модул за контрол на циркулацията на топчетата	16
12	Системен уред	Контрол на циркулацията на топчетата BRM – 1P1	16
13	Диафрагмени клапани	Тип FD, DN25, Елемент на филтърната промивка, TAPROGGE Erhard	12
14	Сферични клапани	тип 4911-1012-596242, G ½, Елемент на филтърната промивка, TAPROGGE Argus	12
15	Задвижващ механизъм	Електрическо устройство за автоматичен контрол	36
16	Вътрешни части на пружинните импулсни клапани. Клапанът за всеки комплект съдържа	Входен фланец и дюза	12 компл екта
		Вибрационна плоча, включително и задвижващ механизъм	24
		Уплътнение	
		Винтове	
		Уплътнителни елементи, винтове, болтове	

1.11. Ремонтни дейности на средства за измерване и средства за автоматизация на филтърната вентилационна система.

1.11.1. За оборудването, описано в таблица №1.11, се прилагат дейности съгласно точка 1.2 от ТЗ.

Таблица №1.11 Списък на модулите на системата

№	Компонент	Описание	Брой
1	Siemens Трансмитер на налягане	SITRANS P 7MF4033 (-0,03..1,0 МПа); (0..0,5 МПа); (-0,10..1,6 МПа)	4
2	Endress & Hauser Превключвател на ниво	Трансмитер тип FMC671Z Monorack II; Корпус на електрониката тип E&H EC37Z; Капацитивен датчик тип DC11	2
3	HONEYWELL minitrend V5 Регистратор на електронни данни	Непрекъснат линеен регистратор тип DPR100 C/D	2

2. Дейностите при техническо обслужване и ремонт на оборудването на цех ЕО:

- Дейности при профилактично техническо обслужване на оборудването по време на планово-годишен ремонт (ПГР) по предварително съгласуван график за всяко оборудване по **Приложения №2.1; 2.2; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9; 2.10; 2.11;**
- Дейности по профилактично техническо обслужване на оборудването извън ПГР по време на нормална експлоатация по предварително съгласуван график за всяко оборудване по **Приложения 2.2, 2.3;**
- Ремонтни дейности съгласно т. 1.2 по **Приложения №2.1-2.11;**
- Дейности по доставка на резервни части и консумативи и поддържане на База Данни за оборудването, съгласно т.1.3 и т.1.4 по **Приложения №2.1-2.11**

2.1. Дейности при техническо обслужване на Надежно захранване първа категория.

2.1.1 Поддържане на софтуера.

2.1.2 Ремонт на показали хардуерен проблем устройства (Таблица 2.1, поз. 1-25).

2.1.3 Дейности по поддръжката на КРУ тип SIVACON – щит за постоянен ток (Таблица 2.1, поз. 12-24) – **всяка година.**

2.1.3.1 Проверка наличността и изправността на принадлежностите за експлоатация на уредбата.

2.1.3.2 Почистване на шкафовете – външно и вътрешно.

2.1.3.3 Преглед на изваждаемите блокове.

2.1.3.4 Проверка действието на изваждаемия блок.

2.1.3.5 Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ПГР на ЕБ преди пуск, съгласувано с Възложителя.

2.1.4 Допълнителни (към т. 2.1.3) дейности по поддръжката на КРУ тип SIVACON – щит за постоянен ток (Таблица 2.1, поз.12-24) – **на всеки шест години.**

2.1.4.1 Проверка връзките на шини и кабели.

2.1.4.2 Почистване на изваждаемия блок.

2.1.4.3 Преглед на комутационните апарати в блока.

2.1.4.4 Преглед на връзките по първични и вторични вериги.

2.1.4.5 Почистване и смазване на присъединителни контакти по първични и вторични вериги.

2.1.4.6 Проверка действието механиката на блока.

2.1.4.7 Поправка лаковото покритие на шкафовете (при необходимост).

2.1.5 Дейности по поддръжката на прекъсвачи към КРУ тип SIVACON – щит за постоянен ток (Таблица 2.1, поз.25) – **всяка година.**

2.1.5.1 Ръчно зареждане на включвателна пружина и проверка за правилна индикация.

2.1.5.2 Ръчно включване и изключване и проверка за правилна индикация.

2.1.5.3 Проверка преместването на прекъсвача от Ремонтно в Тест и Работно положение, и проверка за правилна индикация.

2.1.5.4 Проверка на механични блокировки.

- 2.1.5.5 Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ППР на ЕБ преди пуск, съгласувано с възложителя.
- 2.1.6 Допълнителни (към т. 2.1.5) дейности по поддръжката на прекъсвачи към КРУ тип SIVACON – щит за постоянен ток (Таблица 2.1, поз.25) – **на всеки шест години.**
- 2.1.6.1 Оглед за видими дефекти.
- 2.1.6.2 Демонтиране и оглед на дъгогасителните камери (подмяна при необходимост).
- 2.1.6.3 Проверка ерозията на контактите – главени и дъгогасителни (подмяна при необходимост).
- 2.1.6.4 Почистване и смазване на главни присъединителни контакти.
- 2.1.6.5 Почистване и смазване на триещи се повърхнини.
- 2.1.6.6 Преглед състоянието на присъединителната касета.
- 2.1.6.7 Проверка свързването на проводниците вторична комутация.
- 2.1.7 Дейности по поддръжката на изправители и инвертори (Таблица 2.1, поз. 1-10) – **всяка година.**
- 2.1.7.1 Почистване на шкафове – външно и вътрешно.
- 2.1.7.2 Визуален оглед на кондензаторите
- 2.1.7.3 Проверка на охлаждащите вентилатори.
- 2.1.7.4 Проверка за механични разрушения.
- 2.1.7.5 Проверка за корозия.
- 2.1.7.6 Проверка за прегрети компоненти.
- 2.1.7.7 Проверка за правилно поставени платки.
- 2.1.7.8 Проверка на предпазители.
- 2.1.7.9 Проверка на кабелните присъединения.
- 2.1.7.10 Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ППР на ЕБ преди пуск, съгласувано с възложителя.
- 2.1.8 Допълнителни (към т. 2.1.7) дейности по поддръжката на изправители и инвертори (Таблица 2.1, поз. 1-10) – **на всеки 4 години.**
- 2.1.8.1 Замяна на охлаждащите вентилатори.
- 2.1.9 Допълнителни (към т. 2.1.7) дейности по поддръжката на изправители и инвертори (Таблица 2.1, поз. 1-10) – **на всеки 8 години.**
- 2.1.9.1 Замяна на охлаждащи вентилатори.

- 2.1.9.2 Замяна на кондензатори.
- 2.1.9.3 Замяна на захранващи модули (PSU).
- 2.1.10 Дейности по поддръжката на регистрираща система тип SIMEAS-R (Таблица 2.1, поз. 11) – **всяка година**.
 - 2.1.10.1 Външен оглед;
 - 2.1.10.2 Проверка на записите с управляващата програма OSCOP-P (чрез Notebook или системата DAKON);
 - 2.1.10.3 Зачистване на излишните записи и буфери;
 - 2.1.10.4 Извършване на тестови запис и преглед на записаните в него величини
 - 2.1.10.5 Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ПГР на ЕБ преди пуск, съгласувано с Възложителя.
- 2.1.11 Допълнителни дейности по поддръжката на регистрираща система тип SIMEAS-R (Таблица 2.1, поз. 11) – **на всеки 6 години**.
 - 2.1.11.1 Замяна на PCMCIA памет.
- 2.1.12 Допълнителни дейности по поддръжката на регистрираща система тип SIMEAS-R (Таблица 2.1, поз. 11) – **на всеки 9 години**.
 - 2.1.12.1 Замяна на CMOS батерия в CPU модул.
 - 2.1.12.2 Калибриране в завода-производител.
- 2.1.13 Допълнителни дейности по поддръжката на регистрираща система тип SIMEAS-R (Таблица 2.1, поз. 11) – **при необходимост**.
 - 2.1.13.1 Замяна на предпазители.
 - 2.1.13.2 Обновяване на фърмуера.

Таблица №2.1 – Списък на компонентите и елементите на Надежно
захранване първа категория

№	Компонент	Описание	Брой
1.	Статични преобразувател и и регистрираща система	Изправители тип SDC 220-800R	10
2.		Изправители тип SDC 220-800	12
3.		Инвертори тип WDW 3015 220/400 EN	6
4.		Инвертори тип WDW 3120 220/400 EN	6
5.		Инвертори тип WDW 3060 220/400 EN	18
6.		Инвертори тип WDW 3060 220/400 EAN	4
7.		Инвертори тип WDW 3100 220/400 EAN	2
8.		Инвертори тип WDW 3080 220/400 EAN	5
9.		Инвертори тип WDW 3030 220/400 EAN	2
10.		Инвертори тип WDW 3020 220/400 EAN	1
11.		Регистрираща система тип SIMEAS R	12
12.	КРУ тип SIVACON	5АБП30 – монтиран 1999г.	1
13.		5АБП10 – монтиран 2000г.	1
14.		5АБП20 – монтиран 2000г.	1
15.		6АБП20 – монтиран 2000г.	1
16.		6АБП10 – монтиран 2001г.	1
17.		6АБП30 – монтиран 2001г.	1
18.		6АБП40 – монтиран 2001г.	1
19.		6АБП50 – монтиран 2001г.	1
20.		5АБП40 – монтиран 2004г.	1
21.		5АБП50 – монтиран 2004г.	1
22.		АБП60 – монтиран 2004г.	1
23.		5CG17, 18 – монтиран 2004г.	2
24.		6CG17, 18 – монтиран 2001г.	2
25.		Прекъсвачи към КРУ тип SIVACON	58

2.2 Дейности при техническо обслужване на Надежно захранване втора категория.

2.2.1 Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ПГР на ЕБ преди пуск, съгласувано с Възложителя (Таблица 2.2, поз.3 и 4) – **всяка година.**

2.2.2 Поддържане на софтуера (Таблица 2.2, поз.1-5).

2.2.3 Ремонт на показали хардуерен проблем устройства (Таблица 2.2, поз.1-6).

2.2.4 Дейности по поддръжката на управляваща система Teleperm XS (Таблица 2.2, поз. 1) – **всяка година.**

2.2.4.1 Визуален оглед на шкафовете.

2.2.4.2 Проверка на програмното осигуряване - CRC контролна сума.

2.2.4.3 Проверка на мозаечен панел на местния щит за управление, разделителни устройства и индикатори.

2.2.4.4 Проверка на мрежовите връзки.

2.2.4.5 Системно администриране / разрешения за достъп.

2.2.4.6 Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ПГР на ЕБ преди пуск, съгласувано с Възложителя.

2.2.5 Допълнителни (към т. 2.2.4) дейности по поддръжката на управляваща система Teleperm XS (Таблица 2.2, поз. 1) – **на всеки шест години.**

2.2.5.1 Измерване на консумирана мощност.

2.2.5.2 Измерване на контактно съпротивление на екранираща шина.

2.2.5.3 Електрическа проверка на бинарни изходни сигнали към устройствата за известяване (БЦУ, РЦУ...).

2.2.5.4 Електрическа проверка на бинарните изходни сигнали към КРУ, възбудителна система и система за защита.

2.2.6 Дейности по поддръжката на възбудителна система Thyripart (Таблица 2.2, поз. 2) – **всяка година.**

2.2.6.1 Анализ на наличните съобщения и криви. Четене на регистъра с грешки.

2.2.6.2 Почистване на шкафовете – външно и вътрешно.

2.2.6.3 Почистване на токовия и напреженовия трансформатори.

2.2.6.4 Проверка на връзките на шини и кабели. Проверка на присъединенията (клеми, клемореди).

- 2.2.6.5 Проверка на обмена на сигнали към TXS/захранващ шкаф.
- 2.2.6.6 Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ППР на ЕБ преди пуск, съгласувано с Възложителя.
- 2.2.7 Допълнителни (към т. 2.2.6) дейности по поддръжката на възбудителна система Thyripart (Таблица 2.2, поз. 2) – **на всеки четири години**.
 - 2.2.7.1 Почистване на токовия и напреженовия трансформатори.
 - 2.2.7.2 Замяна на вентилаторите.
 - 2.2.7.3 Проверка на входящи и изходящи сигнали.
 - 2.2.7.4 Проверка на зададените стойности на АС-защитите.
 - 2.2.7.5 Тестване на релетата за време.
 - 2.2.7.6 Тестване на шунт-измервателни преобразуватели за възбудителен ток чрез калибратор.
 - 2.2.7.7 Проверка на възбуждането и развъзбуждането в ръчен и автоматичен режим.
 - 2.2.7.8 Тест защита – изключване.
 - 2.2.7.9 Проверка на динамичността на регулатора чрез скок на настроената стойност в автоматичен режим.
 - 2.2.7.10 Проверка на обхвата на настроените стойности на генераторното напрежение.
 - 2.2.7.11 Протоколиране на възбудителните, спирачните или допълнителни токове на Masterdrive на празен ход и при различно натоварване.
 - 2.2.7.12 Проверка на нормирането на напреженията.
 - 2.2.7.13 Проверка на токовото нормиране, съответно активна и реактивна мощност.
 - 2.2.7.14 Проверка на ограничението по минимално възбуждане, при необходимост.
 - 2.2.7.15 Проверка на повторен пуск със и без напреженов регулатор.
- 2.2.8 Дейности по поддръжката на релета за защита и синхронизация (Таблица 2.2, поз. 5) – **всяка година**.
 - 2.2.8.1 Проверка дали състоянията на светодиодите на предния панел представят точно изображение на текущото състояние на устройството.
 - 2.2.8.2 Прочитане и записване на записи за грешки, работни величини или друга неправдоподобна информация.

- 2.2.8.3 Изтегляне на записите „Oscillographic Fault Records”.
- 2.2.8.4 Зачистване на всички буфери и изтриване на записите.
- 2.2.8.5 Проверка на връзките на клеморедите.
- 2.2.8.6 Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ППР на ЕБ преди пуск, съгласувано с Възложителя.
- 2.2.9 Допълнителни (към т. 2.2.8) дейности по поддръжката на релета за защита и синхронизация (Таблица 2.2, поз. 5) – **на всеки шест години**.
 - 2.2.9.1 Вътрешен оглед и замяна на буферната батерия.
 - 2.2.9.2 Проверка на настройките.
 - 2.2.9.3 Проверка на функциите за регистрация.
 - 2.2.9.4 Проверка на функциите за самодиагностика.
 - 2.2.9.5 Извършване на програмна проверка на необходимата конфигурация.
 - 2.2.9.6 Използване на специализирано оборудване за тестване на заелектронните цифрови защитни релета.
- 2.2.10 Дейности по поддръжката на КРУ тип SIVACON (Таблица 2.2, поз. 6) – **всяка година**.
 - 2.2.10.1 Проверка наличността и изправността на принадлежностите за експлоатация на уредбата.
 - 2.2.10.2 Почистване на шкафовете – външно и вътрешно.
 - 2.2.10.3 Преглед на изваждаемите блокове.
 - 2.2.10.4 Проверка действието на изваждаемия блок.
 - 2.2.10.5 Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ППР на ЕБ преди пуск, съгласувано с Възложителя.
- 2.2.11 Допълнителни (към т. 2.2.10) дейности по поддръжката на КРУ тип SIVACON (Таблица 2.2, поз. 6) – **на всеки шест години**.
 - 2.2.11.1 Проверка връзките на шини и кабели.
 - 2.2.11.2 Почистване на изваждаемия блок.
 - 2.2.11.3 Преглед на комутационните апарати в блока.
 - 2.2.11.4 Преглед на връзките по първични и вторични вериги.
 - 2.2.11.5 Почистване и смазване на присъединителни контакти по първични и вторични вериги.
 - 2.2.11.6 Проверка действието механиката на блока.
 - 2.2.11.7 Поправка лаковото покритие на шкафовете (при необходимост).

2.2.11.8 Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ИПР на ЕБ преди пуск, съгласувано с Възложителя.

Таблица № 2.2 – Списък на компонентите и елементите на Надежно захранване втора категория

№	Компонент	Описание	Брой
1.	Оборудване на системните дизел-генератори	Управляваща система TXS	6
2.		Възбуждане TIRYPART	6
3.		Операторски touch панел за WinCC	6
4.		Изправители по два на един ДГ	12
5.		Шкафове на защитите и синхронизацията на ДГ	12
6.	Секции SIVACON	Превключвателни секции SIVACON	18

2.3 Дейности при техническо обслужване на Общостанционни дизел-генератори.

2.3.1 Дейности по поддръжката на двигателя на общостанционните дизел-генератори и съоръжения и механизми от спомагателни системи сгъстен въздух, гориво и горещ резерв (Таблица 2.3, поз. 3).

2.3.1.1 Ежегодно.

- 2.3.1.1.1. Центробежни маслени филтри – проверка.
- 2.3.1.1.2. Елемент за пречистване на въздуха в двигателя – замяна.
- 2.3.1.1.3. Отдушник на картера – проверка.
- 2.3.1.1.4. Маслен филтър на двигателя – проверка.
- 2.3.1.1.5. Първичен филтър/водоотделител на горивна система – замяна.
- 2.3.1.1.6. Вторичен филтър на горивната система – проверка.
- 2.3.1.1.7. Детектор на метални частици – проверка.
- 2.3.1.1.8. Цинкови протектори – проверка.
- 2.3.1.1.9. Система за спиране на въздуха – проверка.
- 2.3.1.1.10. Филтър на тръбопроводите на пневматичния пусков мотор – почистване.
- 2.3.1.1.11. Задвижващ лостов механизъм на регулатора – проверка.
- 2.3.1.1.12. Опори на двигателя – проверка.
- 2.3.1.1.13. Защитни устройства на двигателя – проверка.
- 2.3.1.1.14. Кондензация в допълнителния охладител – източване.
- 2.3.1.1.15. Хлабина на клапаните на двигателя – проверка / центроване.
- 2.3.1.1.16. Ротатори на клапаните – проверка.
- 2.3.1.1.17. Добавъчни вещества в охладителната система (ДВ) – тестване / добавяне. Анализ на охладителя в охладителната система (ОУЖ) (Ниво II) – извършване.
- 2.3.1.1.18. Смазочен цилиндър на пневматичния пусков мотор – почистване.
- 2.3.1.1.19. Пусков мотор – проверка.
- 2.3.1.1.20. Проверка дишане на колянов вал.
- 2.3.1.1.21. Ролки, които контактуват с гърбицата на разпределителния вал – проверка.

2.3.1.2 Веднъж на 2 години.

- 2.3.1.2.1. Ядра на допълнителния охладител – почистване / тестване.

2.3.1.2.2. Виброгасител на колянвия вал – проверка.

2.3.1.2.3. Задвижвано оборудване – проверка.

2.3.1.2.4. Регулатор на температурата на маслото в двигателя – проверка.

2.3.1.2.5. Регулатор на температурата на водата – проверка.

2.3.1.3 **Веднъж на 4 години.**

2.3.1.3.1. Масло на задвижващия механизъм на регулатора – смяна.

2.3.1.3.2. Регулатор – стендоване.

2.3.1.3.3. Турбокомпресор – проверка.

2.3.1.4. Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ППР на ЕБ преди пуск, съгласувано с възложителя – **всяка година.**

2.3.1.5. **Дейности съгласно т. 1.2. от ТЗ.**

2.3.1.5.1. Поддържане на софтуера.

2.3.1.5.2. Ремонт на показали хардуерен проблем устройства.

2.3.1.5.3. Отдушник на картера – смяна.

2.3.1.5.4. Масло на двигателя – смяна.

2.3.1.5.5. Маслен филтър на двигателя – смяна.

2.3.1.5.6. Вторичен филтър на горивната система – смяна.

2.3.1.5.7. Цинкови протектори – смяна.

2.3.1.5.8. Защитни устройства на двигателя – калибриране.

2.3.1.5.9. Охладител в охладителната система (АОДД) – смяна.

2.3.1.5.10. Регулатор на температурата на маслото в двигателя – смяна.

2.3.1.5.11. Регулатор на температурата на водата – смяна.

2.3.2 Дейности по поддръжката на съоръжения и механизми от спомагателни системи: горивна система (Таблица 2.3, поз. 3).

2.3.2.1 **На всеки 6 месеца.**

2.3.2.1.1. Горивни резервоари 100 м³ и 3 м³ – дрениране на вода и механични примеси от дъното.

2.3.2.1.2. Дренажни филтри на сепараторите – почистване.

2.3.2.2 **Ежегодно.**

2.3.2.2.1. Горивни резервоари 100 м³ и 3 м³ – почистване и вътрешен оглед.

2.3.2.2.2. Гориво-прехвърлящи помпи и помпа на сепараторите – техническо обслужване.

2.3.2.2.3. Сепаратори – подмяна на филтрите и почистване.

2.3.2.2.4. Дренажна помпа на сепараторите – техническо обслужване.

2.3.2.2.5. Огнепреградители – техническо обслужване.

2.3.2.2.6. Арматура и тръбопроводи – техническо обслужване.

2.3.3 Дейности по поддръжката на съоръжения и механизми от спомагателни системи: система за сгъстен въздух (Таблица 2.3, поз. 3).

2.3.3.1 Ежегодно.

2.3.3.1.1. Арматура и тръбопроводи – техническо обслужване.

2.3.3.1.2. Кондензаторни гърнета – техническо обслужване.

2.3.3.2 Веднъж на 2 години.

2.3.3.2.1. Пускови ресивери – отваряне.

2.3.3.2.2. Предпазни клапани и манометри – тариране на стенд.

2.3.4 Дейности по поддръжката на съоръжения и механизми от спомагателни системи: система горещ резерв (Таблица 2.3, поз. 3).

2.3.4.1 На всеки 6 месеца.

2.3.4.1.1. Маслена и водна помпа – техническо обслужване.

2.3.4.1.2. Подгревател – техническо обслужване.

2.3.4.2 Ежегодно.

2.3.4.2.1. Арматура и тръбопроводи – техническо обслужване.

2.3.5 Дейности по поддръжката на съоръжения и механизми от спомагателни системи: компресори за въздух (Таблица 2.3, поз. 3).

2.3.5.1 На всеки 6 месеца.

2.3.5.1.1. Смазване на цилиндрите.

2.3.5.1.2. Всмукателен въздушен филтър – техническо обслужване.

2.3.5.1.3. Дренаж на кондензата на охладителите – проверка.

2.3.5.1.4. Двигател и кондензат – дрениране.

2.3.5.2 Ежегодно.

2.3.5.2.1. Смяна на масло.

2.3.5.2.2. Контрол на механизма – лагери и температура.

2.3.5.2.3. Възвратен клапан в пневматичната помпа между компресора и ресивера – техническо обслужване.

2.3.5.3 Веднъж на 2 години.

2.3.5.3.1. Клапани 1, 2 и 3 степен – техническо обслужване и подмяна.

2.3.5.3.2. Предпазни клапани – техническо обслужване.

2.3.5.3.3. Манометър – техническо обслужване.

2.3.5.4 Веднъж на 4 години.

- 2.3.5.4.1. Бутални пръстени – проверка.
- 2.3.6 Дейности по поддръжката на генератора на общостанционните дизел-генератори (Таблица 2.3, поз. 1 и 2) – **всяка година**.
 - 2.3.6.1 Почистване.
 - 2.3.6.2 Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ПГР на ЕБ преди пуск, съгласувано с възложителя.
 - 2.3.6.3 Ремонт на показали проблем устройства – при необходимост.
- 2.3.7 Допълнителни (към т. 2.3.6) дейности по поддръжката на генератора на общостанционните дизел-генератори (Таблица 2.3, поз. 1 и 2) – **на всеки три години**.
 - 2.3.7.1 Измерване на ел. параметри.
 - 2.3.7.2 Проверка състоянието на лагерите.
 - 2.3.7.3 Проверка износването и при необходимост подмяна на четките.
- 2.3.8 Дейности по поддръжката на килии на КРУ 6 кV, тип NXAIR-P (Таблица 2.3, поз.4) – **на всеки три години**.
 - 2.3.8.1 Почистване и смазване контактни повърхнини на КРУ.
 - 2.3.8.2 Почистване и смазване на триещи неконтактни повърхнини на КРУ и прекъсвачи.
 - 2.3.8.3 Проверка състоянието на механизма за придвижване на предпазните щори в КРУ.
 - 2.3.8.4 Проверка индикацията на земните ножове при “включване” и “изключване”.
 - 2.3.8.5 Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ПГР на ЕБ преди пуск, съгласувано с възложителя.
 - 2.3.8.6 Ремонт на показали проблем устройства – при необходимост.
- 2.3.9 Допълнителни (към т. 2.3.8) дейности по поддръжката на килии на КРУ 6 кV, тип NXAIR-P (Таблица 2.3, поз.4) – **на всеки шест години**.
 - 2.3.9.1 Проверка работата на земните ножове.
 - 2.3.9.2 Почистване на шини и проверка връзките с динамометричен ключ.
 - 2.3.9.3 Почистване и проверка укрепването на връзките на проходните изолатори и проходните токови трансформатори.
 - 2.3.9.4 Почистване на кабелните отсеци и проверка връзките с динамометричен ключ.

- 2.3.9.5 Смазване контактни повърхнини.
- 2.3.9.6 Проверка болтовите връзки с динамометричен ключ.
- 2.3.9.7 Почистване на канала за освобождаване на налягането и металните филтри.
- 2.3.9.8 Оглед геометрията на килиите, състоянието на гредата с разьома за вторичните вериги.
- 2.3.9.9 Почистване и проверка укрепването на връзките на токовите и напреженовите трансформатори.
- 2.3.10 Дейности по поддръжката на прекъсвачите на КРУ 6 кV, тип NXAIR-P (Таблица 2.3, поз.4) – **на всеки три години.**
 - 2.3.10.1 Външен оглед за видими дефекти.
 - 2.3.10.2 Проверка позиционен ключ S12 и укрепването на всички кабели вторична комутация в прекъсвача. Оглед за състоянието на всички възли по привода на прекъсвача.
 - 2.3.10.3 Проверка за ръчно навиване на включвателните пружини на прекъсвачите с помощта на манивела.
 - 2.3.10.4 Преглед за състоянието на присъединителни контакти на прекъсвача и КРУ.
 - 2.3.10.5 Почистване на прекъсвача.
 - 2.3.10.6 Проверка настройката на пружината на заключващия механизъм в привода.
 - 2.3.10.7 Проверка, настройка на заключващия механизъм.
 - 2.3.10.8 Замерване времето за зареждане на привода чрез сервомотора.
 - 2.3.10.9 Проверка придвижването на прекъсвачите в килиите от положение TEST в положение OPERATION.
 - 2.3.10.10 Проверка усилието на придвижване.
 - 2.3.10.11 Проверка за включване на прекъсвача в междинно положение.
 - 2.3.10.12 Проверка за правилната индикация за положението на подвижната част, индикацията на цифровата защита и положението на релетата за състоянието на веригите за включване и изключване.
 - 2.3.10.13 Проверка за правилната индикация за състоянието на прекъсвача.
 - 2.3.10.14 Проверка за отварянето на вратата при включен прекъсвач.
 - 2.3.10.15 Проверка за включване на земния нож при включен прекъсвач.
 - 2.3.10.16 Проверка за правилна индикация за положението на подвижната част.

- 2.3.10.17 Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ПГР на ЕБ преди пуск, съгласувано с възложителя.
- 2.3.10.18 Ремонт на показали хардуерен проблем устройства, при необходимост.
- 2.3.11 Проверка на капацитивна индикаторна система на напрежение (щепселна система за индициране на напрежение VDS) на 6 kV прекъсвачи – веднъж на 6 години
- 2.3.11.1 Измерването се изпълнява с падаване при номиналното напрежение към VDS.
- 2.3.11.2 Измерване на изолационното съпротивление на куплиращия механизъм.
- 2.3.11.3 Измерване на изходния ток на куплиращия механизъм.
- 2.3.12 Измерване на остатъчното напрежение на прекъсвачи 6 kV – на всеки 10 години
- 2.3.12.1 Използване на специализиран тест за проверка на прекъсвачи и анализираща система за измерване на остатъчното напрежение.
- 2.3.13 Дейности по поддръжката на цифрови електрически защиты тип 7SJ621 и 7UM61 (Таблица 2.3, поз.5) – **всяка година.**
- 2.3.13.1 Проверка дали състоянията на светодиодите на предния панел представят точно изображение на текущото състояние на устройството.
- 2.3.13.2 Прочитане и записване на записи за грешки, работни величини или друга неправдоподобна информация.
- 2.3.13.3 Изтегляне на записите „Oscillographic Fault Records”.
- 2.3.13.4 Зачистване на всички буфери и изтриване на записите.
- 2.3.13.5 Проверка на връзките на клеморедите.
- 2.3.13.6 Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ПГР на ЕБ преди пуск, съгласувано с възложителя.
- 2.3.13.7 Използване на специализирано оборудване за тестване на цифровите защиты.
- 2.3.13.8 Ремонт на показали хардуерен проблем устройства.

- 2.3.14 Допълнителни (към т. 2.3.11) дейности по поддръжката на цифрови електрически защиты тип 7SJ621 и 7UM61 (Таблица 2.3, поз.5) – **на всеки шест години.**
- 2.3.14.1 Вътрешен оглед и замяна на буферната батерия.
 - 2.3.14.2 Проверка на настройките.
 - 2.3.14.3 Проверка на функциите за регистрация.
 - 2.3.14.4 Проверка на функциите за самодиагностика.
 - 2.3.14.5 Извършване на програмна проверка на необходимата конфигурация.
- 2.3.15 Дейности по поддръжката на трансформатор сух 250 кVA 6/04 кV (Таблица 2.3, поз.6) – **всяка година.**
- 2.3.15.1 Почистване и проверка на връзките.
 - 2.3.15.2 Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ППР на ЕБ преди пуск, съгласувано с възложителя.
 - 2.3.15.3 Ремонт на показали хардуерен проблем устройства.
- 2.3.16 Допълнителни (към т. 2.3.13) дейности по поддръжката на трансформатор сух 250 кVA 6/04 кV (Таблица 2.3, поз.6) – **на всеки шест години.**
- 2.3.16.1 Измерване на ел. параметри.
- 2.3.17 Дейности по поддръжката на регулатор на напрежение, “723PLUS” – контролер на скоростта, управляващ контролер SIMATIC S7 (Таблица 2.3, поз.7) – **всяка година.**
- 2.3.17.1 Проверка на съответствието на зададените настройки.
 - 2.3.17.2 Обем от дейности съгласно заводските изисквания, необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ППР на ЕБ преди пуск, съгласувано с възложителя – **ежегодно.**
 - 2.3.17.3 Поддържане на софтуера.
 - 2.3.17.4 Ремонт на показали хардуерен проблем устройства.
- 2.3.18 Дейности по поддръжката на Вторични устройства и възбудителна система “COSIMAT N+” (Таблица 2.3, поз.8) – **всяка година.**
- 2.3.18.1 Измерване на елементи на външната охладителна система.
 - 2.3.18.2 Измерване на нагреватели и ел. двигатели на помпи и вентилатори.

- 2.3.18.3 Измерване на термосъпротивленията в статорната намотка и лагерите на генератора.
- 2.3.18.4 Проверка на алармените съобщения на операторския панел OP17 на HZ90R01.
- 2.3.18.5 Измервания при празен ход и натоварване.
- 2.3.18.6 Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ППР на ЕБ преди пуск, съгласувано с възложителя.
- 2.3.18.7 Ремонт на показали хардуерен проблем устройства.

Таблица №2.3 – Списък на комплектно устройство Общостанционни дизел-генератори.

№	Компонент	Описание	Брой
1.	Комплектно устройство Общостанционен дизел-генератор	6GZ – година на монтаж 2003г.	1
2.		5GZ – година на монтаж 2004г.	1
3.		Двигател на общостанционните дизел-генератори	2
4.		КРУ 6 кV, всяко със 7 килии (6 прекъсвача и 1 напреженов трансформатор), тип NXAIR-P	2
5.		Цифрови електрически защиты тип 7UM61	10
6.		Трансформатор сух 250 кVA 6/04 кV	2
7.		Вторични устройства и възбудителната система – “COSIMAT N+” – регулатор на напрежение и “723PLUS” – цифров контролер на скоростта	2 к.

2.4 Дейности по техническо обслужване на Регистрираща система към защитите на Главна схема и системата за възбуждане тип SIMEAS R.

2.4.1 Обновяване на фърмуера.

2.4.2 Поддържане на софтуера.

2.4.3 Ремонт на показали хардуерен проблем устройства.

2.4.4 Дейности по поддръжката на регистрираща система тип SIMEAS R (Таблица 2.4, поз.1) – **всяка година.**

2.4.4.1 Външно почистване.

2.4.4.2 Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ПГР на ЕБ преди пуск, съгласувано с възложителя.

2.4.5 Допълнителни (към т. 2.4.4) дейности по поддръжката на регистрираща система тип SIMEAS R (Таблица 2.4, поз.1) – **на всеки три години.**

2.4.5.1 Замяна на акумулаторната батерия.

2.4.6 Допълнителни (към т. 2.4.4) дейности по поддръжката на регистрираща система тип SIMEAS R (Таблица 2.4, поз.1) – **на всеки девет години.**

2.4.6.1 Замяна на акумулаторната батерия.

2.4.6.2 Замяна на буферната батерия в CPU модула.

Таблица №2.4 – Списък на комплектно устройство Регистрираща система към защитите на Главна схема и системата за възбуждане тип SIMEAS R.

№	Компонент	Описание	Брой
1.	Комплектно устройство тип SIMEAS R	Регистрираща система към защитите на Главна схема и системата за възбуждане	6

2.5 Дейности при техническо обслужване на система за възбуждане на блочния генератор тип TYRIPOL – D.

2.5.1 Дейности по поддръжката на система за възбуждане на блочния генератор (Таблица 2.5, поз.1).

2.5Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ПГР на ЕБ преди пуск, съгласувано с възложителя (Таблица 2.5, поз.1) – **ежегодно.**

2.5.1.1 Поддържане на софтуера (Таблица 2.5, поз.1).

2.5.1.2 Ремонт на показали хардуерен проблем устройства (Таблица 2.5, поз.1).

Таблица №2.5 – Списък на комплектно устройство Система за възбуждане на блочния генератор тип TYRIPOL - D.

№	Компонент	Описание	Брой
1.	Комплектно устройство тип TYRIPOL - D	Система за възбуждане на блочния генератор	2

2.6 Дейности при техническо обслужване на Радиочестотна система за ранно откриване на повреди Тип SIEMON HF 10-2.

2.6.1 Поддържане на софтуера.

2.6.2 Ремонт на показали хардуерен проблем устройства.

2.6.3 Дейности по поддръжката на система за ранно откриване на повреди тип SIEMON HF 10-2 (Таблица 2.6, поз.1) – **всяка година.**

2.6.3.1 Проверка на коаксиалните кабели, BNC накрайници и връзки.

2.6.3.2 Проверка на куплиращите блокове.

2.6.3.3 Проверка на системата за сигнализация.

2.6.3.4 Проверка на синхронизиращото напрежение.

2.6.3.5 Калибриране на куплиращите блокове.

2.6.3.6 Снемане на данни, разпечатване и архивиране

2.6.3.7 Анализ на данните от измерванията за определяне на статуса на силовото оборудване.

Таблица №2.6 – Списък на комплектно устройство Радиочестотна система за ранно откриване на повреди тип SIEMON HF 10-2.

№	Компонент	Описание	Брой
1.	Комплектно устройство тип SIEMON HF 10-2	Радиочестотна система за ранно откриване на повреди	2

2.7 Дейности при техническо обслужване на Система за АВР на секции 6 кV нормална експлоатация тип AUE 3-S.

2.7.1 Дейности по поддръжката на система за АВР на секции 6 кV нормална експлоатация.

2.7.1.1Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ПГР на ЕБ преди пуск, съгласувано с възложителя (Таблица 2.7, поз.1) **ежегодно**.

2.7.1.2Поддържане на софтуера (Таблица 2.7, поз.1).

2.7.1.3Ремонт на показали хардуерен проблем устройства (Таблица 2.7, поз.1).

Таблица №2.7 – Списък на комплектно устройство Система за АВР на секции 6 кV нормална експлоатация тип AUE 3-S.

№	Компонент	Описание	Брой
1.	Комплектно устройство тип AUE 3-S	Система за АВР на секции 6 кV нормална експлоатация	8

2.8 Дейности по техническо обслужване на Цифрови електрически.

- 2.8.1 Поддържане на софтуера.
- 2.8.2 Ремонт на показали хардуерен проблем устройства.
- 2.8.3 Дейности по поддръжката на Цифрови електрически защиты (Таблица 2.8, поз.1-9) – **всяка година.**
 - 2.8.3.1 Проверка дали състоянията на светодиодите на предния панел представят точно изображение на текущото състояние на устройството.
 - 2.8.3.2 Прочитане и записване на записи за грешки, работни величини или друга неправдоподобна информация.
 - 2.8.3.3 Изтегляне на записите „Oscillographic Fault Records”.
 - 2.8.3.4 Зачистване на всички буфери и изтриване на записите.
 - 2.8.3.5 Проверка на връзките на клеморедите.
 - 2.8.3.6 Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ПГР на ЕБ преди пуск, съгласувано с възложителя.
- 2.8.4 Допълнителни (към т. 2.8.3) дейности по поддръжката на цифрови електрически защиты (Таблица 2.8, поз. 1-9) – **на всеки шест години.**
 - 2.8.4.1 Вътрешен оглед и замяна на буферната батерия.
 - 2.8.4.2 Проверка на настройките.
 - 2.8.4.3 Проверка на функциите за регистрация.
 - 2.8.4.4 Проверка на функциите за самодиагностика.
 - 2.8.4.5 Извършване на програмна проверка на необходимата конфигурация.
 - 2.8.4.6 Използване на специализирано оборудване за тестване на цифровите защиты.

**Таблица №2.8 – Списък на комплектно устройство Цифрови електрически
защити.**

№	Компонент	Описание	Брой
1.	Главна електрическа схема	Тип 7UT513	10
2.		Тип 7UM622	4
3.		Тип 7SJ600	4
4.		Тип 7UM611	4
5.		Тип 7SJ611	4
6.		Тип 7SJ621	4
7.	Секции 6 кV нормална експлоатация	Тип 7UM621	8
8.		Тип 7SJ62	138
9.	Секции 6 кV към системите за безопасност	Тип 7SJ611	84

2.9 Дейности при техническо обслужване на Секции 6кV към системите за безопасност тип NXAIR-P (6 секции с по 17 килии – 15 прекъсвача и 2 напреженови трансформатора).

2.9.1 Дейности по поддръжката на килии на секции 6кV към системите за безопасност, тип NXAIR-P (Таблица 2.9, поз.1 и 2) – **на всеки три години.**

2.9.1.1 Почистване и смазване на контактни повърхнини на КРУ и прекъсвачи.

2.9.1.2 Почистване и смазване на триещи неконтактни повърхнини на КРУ и прекъсвачи.

2.9.1.3 Проверка състоянието на механизма за придвижване на предпазните щори в КРУ.

2.9.1.4 Проверка индикацията на земните ножове при “включване” и “изключване”.

2.9.1.5 Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ППР на ЕБ преди пуск, съгласувано с възложителя.

2.9.1.6 Ремонт на показали проблем устройства – при необходимост.

2.9.2 Допълнителни (към т. 2.9.1) дейности по поддръжката на килии на секции 6кV към системите за безопасност, тип NXAIR-P (Таблица 2.9, поз.1 и 2) – **на всеки шест години.**

2.9.2.1 Проверка работата на земните ножове.

2.9.2.2 Почистване на шини и проверка връзките с динамометричен ключ.

2.9.2.3 Почистване и проверка укрепването на връзките на проходните изолатори и проходните токови трансформатори.

2.9.2.4 Почистване на кабелните отсеци и проверка връзките с динамометричен ключ.

2.9.2.5 Смазване контактни повърхнини.

2.9.2.6 Проверка болтовите връзки с динамометричен ключ.

2.9.2.7 Почистване на канала за освобождаване на налягането и металните филтри.

2.9.2.8 Оглед геометрията на килиите, състоянието на гредата с разъома за вторичните вериги.

2.9.2.9 Почистване и проверка укрепването на връзките на токовите и напреженовите трансформатори.

2.9.3 Дейности по поддръжката на прекъсвачите на секции 6кV към системите за безопасност, тип NXAIR-P (Таблица 2.9, поз.1 и 2) – **на всеки три години.**

2.9.3.1 Външен оглед за видими дефекти.

- 2.9.3.2 Проверка позиционен ключ S12 и укрепването на всички кабели вторична комутация в прекъсвача. Оглед за състоянието на всички възли по привода на прекъсвача.
- 2.9.3.3 Проверка за ръчно навиване на включвателните пружини на прекъсвачите с помощта на манивела.
- 2.9.3.4 Преглед за състоянието на присъединителни контакти на прекъсвача и КРУ.
- 2.9.3.5 Почистване на прекъсвача.
- 2.9.3.6 Проверка настройката на пружината на заключващия механизъм в привода.
- 2.9.3.7 Проверка, настройка на заключващия механизъм.
- 2.9.3.8 Подаване на оперативно напрежение и замерване на времето за зареждане на привода чрез сервомотора.
- 2.9.3.9 Проверка придвижването на прекъсвача в килията (от положение TEST в положение OPERATION и обратно.
- 2.9.3.10 Проверка усилието на придвижване.
- 2.9.3.11 Проверка за включване на прекъсвача в междинно положение.
- 2.9.3.12 Проверка за правилната индикация за положението на подвижната част, индикацията на цифровата защита и положението на релетата за състоянието на веригите за включване и изключване.
- 2.9.3.13 Включване на прекъсвача в положение OPERATION.
- 2.9.3.14 Проверка за правилната индикация за състоянието на прекъсвача.
- 2.9.3.15 Проверка за отварянето на вратата при включен прекъсвач.
- 2.9.3.16 Проверка за включване на земния нож при включен прекъсвач.
- 2.9.3.17 Изключване на прекъсвача.
- 2.9.3.18 Поставяне на прекъсвача от положение OPERATION в положение TEST.
- 2.9.3.19 Проверка за правилна индикация за положението на подвижната част.
- 2.9.3.20 Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ПГР на ЕБ преди пуск, съгласувано с възложителя.
- 2.9.3.21 Ремонт на показали хардуерен проблем устройства.
- 2.9.4 Проверка на капацитивна индикаторна система на напрежение (щепселна система за индициране на напрежение VDS) на 6 kV прекъсвачи – веднъж на 6 години
 - 2.9.4.1 Измерването се изпълнява с падаване при номиналното напрежение към VDS.
 - 2.9.4.2 Измерване на изолационното съпротивление на куплиращия механизъм.
 - 2.9.4.3 Измерване на изходния ток на куплиращия механизъм.

2.9.5 Измерване на остатъчното напрежение на прекъсвачи 6 kV – на всеки 10 години

2.9.5.1 Използване на специализиран тест за проверка на прекъсвачи и анализираща система за измерване на остатъчното напрежение.

Таблица №2.9 – Списък на комплектно устройство Секции 6кV към системите за безопасност тип NXAIR-P.

№	Компонент	Описание	Брой
1.	Комплектно устройство	6BV, 6BW, 6BX - Година на монтаж 2003г.	3
2.	NXAIR-P	5BV, 5BW, 5BX - Година на монтаж 2004г.	3

2.10 Дейности при техническо обслужване на Генераторен прекъсвач Тип НЕС-7

2.10.1 Дейности по поддръжката на генераторен прекъсвач (Таблица 2.10, поз.1) - всяка година.

2.10.1.1 Визуална инспекция на състоянието.

2.10.1.1.1. Външните винтови съединения.

2.10.1.1.2. Задвижващото звено на прекъсвача.

2.10.1.1.3. Задвижващото звено на разединителя.

2.10.1.1.4. Външни присъединения.

2.10.1.1.5. Проверки за корозия.

2.10.1.1.6. Задвижващ механизъм на мотора на хидравличната помпа. Проверка на въгленовите четки съгласно изискванията на заводската документация.

2.10.2 Обемът на ремонта е в зависимост от сумарния комутиран ток от прекъсвача (Таблица 2.10, поз.1).

2.10.3 Периодичността на извършваните ремонтни дейности по Таблица 2.10, поз.1, е както следва:

2.10.3.1 Прекъсвач.

2.10.3.1.1. 15 години след заводските изпитания, или

2.10.3.1.2. След 10,000 операции ВКЛ/ИЗКЛ, или

2.10.3.1.3. Когато е достигнат сумарният ток в kA, или

2.10.3.1.4. След макс. 5 изключвания от к.с. при номинален товар.

2.10.3.2 Разединител.

2.10.3.2.1. 15 години след заводските изпитания, или

2.10.3.2.2. След 10,000 операции ВКЛ/ИЗКЛ (механично).

2.10.3.3 Късосъединител.

2.10.3.3.1. 15 години след заводските изпитания, или

2.10.3.3.2. След 10,000 операции ВКЛ/ИЗКЛ (механично).

2.10.3.4 Моторно задвижване за разединителите, земните ножове, късосъединителя, вкл. лостовия механизъм.

2.10.3.4.1. 15 години след заводските изпитания, или

2.10.3.4.2. След 10,000 операции ВКЛ/ИЗКЛ (механично).

2.10.3.5 Лостов механизъм на прекъсвача.

2.10.3.5.1. 15 години след заводските изпитания, или

2.10.3.5.2. След 10,000 операции ВКЛ/ИЗКЛ (механично).

2.10.3.6 Напреженови трансформатори.

2.10.3.6.1. Проверка на закрепванията и електрическите съединения- **ежегодно**

2.10.4 Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ПГР на ЕБ преди пуск, съгласувано с възложителя (Таблица 2.10, поз.1) - **ежегодно**

2.10.5 Ремонт на показали хардуерен проблем устройства (Таблица 2.10, поз.1).

Таблица №2.10 – Списък на комплектно устройство Генераторен прекъсвач тип НЕС - 7.

№	Компонент	Описание	Брой
1.	Комплектно устройство тип НЕС - 7	Генераторен прекъсвач	2

2.11 Дейности при техническо обслужване на Система за пожарогасене и пожароизвестяване “Cerberus”.

2.11.1 Дейности по поддръжката на система за пожарогасене и пожароизвестяване:

2.11.1.1 Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ПГР на ЕБ преди пуск, съгласувано с възложителя (Таблица 2.11, поз.1-5) – **ежегодно.**

2.11.1.2 Поддържане на софтуера (Таблица 2.11, поз.1-5).

2.11.1.3 Ремонт на показали хардуерен проблем устройства (Таблица 2.11, поз.1-5).

Таблица №2.11 – Списък на компонентите и елементите на Система за пожарогасене и пожароизвестяване “Cerberus”.

№	Компонент	Описание	Брой
1.	Централа СС1142	Централа за пожароизвестяване СС1142	28
2.	Панел СС1142	Панел за пожароизвестяване СС1142	5
3.	Система LMS	Система за сигнализация LMS	1
4.	Принтер	Принтер В2Q191	10
5.	Панели	Панел В3Q440	10

3. Дейности при техническо обслужване и ремонт на оборудването на цех ОРУ и БПС.

- Ремонтни дейности съгласно т. 1.2 по **Приложение №3.1**;
- Отстраняване на дефекти, несъответствия или отклонения от регламентираните технически характеристики на оборудването в срокове, съгласувани с подразделението, за оборудването, посочено в таблица №1.
- Отстраняване на грешки или отклонения в работата на софтуера.
- Отстраняване на забележки по експлоатационните характеристики на съоръженията.
- Своевременно възстановяване на оперативен набор резервни части и модули, необходими за бързо отстраняване на настъпил дефект.
- Участие във функционални изпитания на оборудването.
- Дейности по доставка на резервни части и консумативи и поддържане на База Данни за оборудването, съгласно т.1.3 и т.1.4 по **Приложение №3.1**.

3.1 Оборудване на цех ОРУ

3.1.1 Дейности при техническо обслужване на Прекъсвачи 3AQ1-EG, монтирани 2002г. (Таблица 3.1, поз.1,3)

3.1.1.1 Ремонт на показали хардуерен проблем устройства в завода производител

3.1.2 Дейности при техническо обслужване на Прекъсвачи 3AQ2-EI, монтирани 1998г. (Таблица 3.1, поз.2)

3.1.2.1 Ремонт на показали хардуерен проблем устройства в завода производител

3.1.3 Дейности при техническо обслужване на Разединители RUHRTAL тип HBF, монтажът приключва на 30.06.2007г. (Таблица 3.1, поз.4,5,6)

3.1.3.1 Ремонт на показали хардуерен проблем устройства в завода производител

3.1.4 Дейности при техническо обслужване на цифрови защиты (Таблица 3.1, поз. 7-17).

3.1.4.1 Поддържане на фърмуера.

3.1.4.2 Ремонт на показали хардуерен проблем устройства в завода производител.

3.1.5 Дейности при техническо обслужване на Микропроцесорна система DAKON (Таблица 3.1, поз. 18).

3.1.5.1 Ремонт на показали хардуерен проблем устройства в завода производител.

3.1.6 Дейности при техническо обслужване на система SERVER (Таблица 3.1, поз. 19).

3.1.7 Ремонт на показали хардуерен проблем устройства в завода производител

3.1.8 Дейности при техническо обслужване на Регистратор Simeas R (Таблица 3.1, поз.20) – монтирани 1999 г.

3.1.8.1 Ремонт на показали хардуерен проблем устройства.

3.1.9 Дейности при техническо обслужване на Регистратор OSCILOSTORE (Таблица 3.1, поз.21)

3.1.9.1 Ремонт на показали хардуерен проблем устройства в завода производител

Таблица №3.1 - Списък на оборудването

№	Компонент	Описание	Брой
1	Siemens 3AQ1EG72.5	Мощностен прекъсвач	3
2	Siemens 3AQ2EI	Мощностен прекъсвач	27
3	Siemens 3AQ1E245	Мощностен прекъсвач	1
4	RUHRTAL HBF	Вертикален ножов разединител – трифазен комплект	74
5	RUHRTAL HBF	Вертикален ножов разединител – единична фаза	7
6	RUHRTAL AEBF	Земен ножов разединител	380
7	Siemens 7SA511	Цифрова дистанционна защита	7
8	Siemens 7SV512	Цифрова защита УРОП	19
9	Siemens 7SA513	Цифрова дистанционна защита	8
10	Siemens 7UT512	Цифрова диференциална защита	2
11	Siemens 7UT513	Цифрова диференциална защита	9
12	Siemens 7SA6111	Цифрова дистанционна защита	3
13	Siemens 7SA6121	Цифрова дистанционна защита	8
14	Siemens 7UT6131	Цифрова диференциална защита	7
15	Siemens 7SS5231	Цифрова ДЗШ	11
16	Siemens 7SJ6225	Комплексна цифрова защита	23
17	Siemens 7SS5220	Цифрова ДЗШ	1
18	Siemens DACON	Система за събиране и обработка на информация	1
19	Siemens SERVER	Система за събиране и обработка на информация	1
20	Siemens SIMEAS R	Система за регистриране, архивиране и визуализиране на аварийни преходни процеси	12
21	Siemens OSCILOSTORE	Система за регистриране, архивиране и визуализиране на аварийни преходни процеси	10

4. Дейности при техническо обслужване и ремонт на механично оборудване:

- Ремонтни дейности съгласно т. 1.2 по **Приложение №4.1, 4.2, 4.3;**
- Дейности по доставка на резервни части и консумативи и поддържане на База Данни за оборудването, съгласно т.1.3 и т.1.4 по **Приложение №4.1, 4.2, 4.3.**

4.1. Дейности при техническо обслужване на ПК на ПГ.

4.1.1. Към оборудването описано в Таблица №4.1.1 се прилагат дейностите съгласно т. 1.2 “Ремонтни дейности” от ТЗ.

4.1.1.1. Sempell клапани

4.1.1.1.1. Проверка на уплътнението и притягане, ако е необходимо. Спазване на моментните на притягане.

4.1.1.1.2. Подмяна на уплътненията с протечки

4.1.1.1.3. При необходимост, почистване на дисковата ос над уплътнителния вал.

4.1.1.1.4. Проверка на клапана за лесно движение. При необходимост, смазване на диска.

4.1.1.1.5. Стандартният клапан има дълговременна смазка за максимално 3 години. Смяна на греста на клапана изцяло на всеки 3 години най-късно.

4.1.1.1.6. Когато клапанът е демонтиран. Почистване на дисковия ствол в обласста на уплътнението. За възстановяване: формата на цилиндъра 0,055mm (DIN 7184), полиране на повърхността в надлъжна посока (Ra 0,2 µm), макс. допуск h9. Изплват се нови уплътнения. Смазване на дисковия ствол с четка. По време на подмяна на греста на въртящия се механизъм се смазват също така и леглото на клапана.

4.1.1.1.7. Възстановяване на челата на леглата на тялото и диска, при необходимост. Дискоовото чело може след това да потъне в тялото с 3 mm макс. Записване на действителните размери преди първото възстановяване. Наклон на леглото на клапана 15°, възстановяване на дисковото легло на струг според шаблона. Ако възстановяването на дисковото легло е невъзможно, леглото трябва да бъде подменено заедно с леглото на тялото.

4.1.1.2. Siepos задвижки

4.1.1.2.1. Преглед на всички задвижки, веднъж годишно (визуална проверка)

4.1.1.2.2. Проверка: Всички задвижки, веднъж на 8 години (детайлна вътрешна и външна проверка на състоянието, функционирането, износването и смазването).

4.1.1.2.3. Превантивен ремонт: Всички задвижки, веднъж на 8 години (замяна на уплътненията и смазката, включително функционални проверки).

4.1.1.2.4. Инструкциите за експлоатация на двигателя трябва да бъдат спазвани, когато се извършват дейности по двигателя.

4.1.1.2.5. Използване на специализирано оборудване за обслужване на задвижките

4.1.2. Ремонт на показали хардуерен проблем устройства (Таблица 4.1.1).

Table №4.1.1 - Списък на ПК на ПГ

№	Компонент	Описание	Брой Q/ty
1.	Импулсно предпазно устройство за парогенератор	Основен клапан за парогенератор, черт.1480-250/400-0А, ОАО"ЧЗЭМ" Русия	16
2		Импулсен клапан с пружина и електромагнитна сила, черт.1150-25-0А, ОАО"ЧЗЭМ" Русия	16
3		Импулсен клапан с електромотор, черт.№80126402, SEMPELL (- спирателен вентил високо налягане тип NICO 4000, Ду 25 110-212; - елпривод, тип M76371-C1523-F231-ZL18+R04, series S-SIWI-AS, производител SIPOS Aktorik)	16
4	Указатели за положение	Пътни крайни изключватели на електропривода For Pilot valve Sempell - Travel limit switches of the electrical actuator, voltage 24V DC, current 0,003-0,8А	16
5		Тип Микро-ключове (в привода) For pilot valve Chekov - Micro switches (inside actuator) voltage 24V DC, current max 2A	16
6		За грлавен предпазен клапан, тип 4880.3325, Производител Guenther Nuernberg, Германия	16
7	Изводи	Извод за Sivacon 8PV, тип RSDK, Siemens	16
8	Съединителни кутии	Съединителна кутия тип CxS42WN, ELEK GmbH, Германия	32
9	Конвертор	DC/DC converter - SITOP power 24V - 6EP1731, Siemens Input voltage-220 V DC Output voltage-24 V DC +/- 2% Max. output current-0.375 A	32

4.2. Дейности при техническо обслужване на оборудване за визуален и TV-преглед на съоръженията SUSI 420.

- 4.2.1. Към оборудването описано в Таблица №4.2 се прилагат дейностите съгласно т. 1.2 “Ремонтни дейности” от ТЗ.
- 4.2.2. Ремонт на показали хардуерен проблем устройства (Таблица 4.2).

Таблица №4.2 - Списък на съставните части на оборудване за визуален и TV-контрол

№	Компонент	Описание	Брой
	SUSI 420 , производител: Framatome ANP GmbH/Siemens, Visatec GmbH		
1	Потопяемо устройство	Устройството се състои от: Плаващ корпус Тласкащо устройство Носеща рама Балансираща тежест Лазерно устройство	1
2	Блок за управление VT 270 UIR	състои от : Кутия (кутия за транспортиране) Контролер за устройството Контролер за камерите и осветителните тела Кутия за дистанционно управление на устройството Кутия за дистанционно управление на камерите Комплект за входни данни. Конзола	1
3	Блок за документиране	състои от: Кутия (Кутия за транспортиране) Цветен монитор - 13" DVD записващо устройство	1
4	Цветна камера	Цветна камера VT 450 8TRR	1
5	Черно-бяла камера	Черно - бяла тръбна камера VT 8520RV	1
6	Носач	Носач VGT L	1
7	Датчик за дълбочина	Датчик за дълбочина	1
8	Софтуер	Софтуер OPTOMETRON VIS 4.0	1
9	Резервни части	<u>съдържа:</u> Тласкащо устройство О-пръстен, лампи, предпазители Ръчка Централен кабел включително барабан, контакти и свързващо звено/детайл Предно стъкло за цветна камера	1

4.3. Дейности при техническо обслужване на Система за водоподготовка и реагентни стопанства.

- 4.3.1. Към оборудването описано в Таблица №4.3.1 се прилагат дейностите съгласно т. 1.2 “Ремонтни дейности” от ТЗ.
- 4.3.2. Ремонт на показали хардуерен проблем устройства (Таблица 4.3.1).

Таблица №4.3.1 - Списък на механично оборудване по Система за водоподготовка и реагентни стопанства

№	Компонент/ Component	Описание / Description	Брой Q/ty
1	Регулиращи клапани	Ел. регулиращ клапан пара DN 300, тип KIR 173 Производител Schroedahl-Arapp (тип на ИМ SAR10.1+AC01.1 производител на изп.механизъм AUMA)	1
2		Ел. регулиращ клапан пара DN 100, тип KIR 113 Производител Schroedahl-Arapp (тип на ИМ SAR10.1+AC01.1 производител на изп.механизъм AUMA)	1
3		Ръчен регулиращ клапан DN 300, тип KIR 173 Производител Schroedahl-Arapp	1
4		Регулиращ клапан кондензат DN80, тип KIR 102 Производител Schroedahl-Arapp (тип на ИМ SAR10.1+AC01.1 производител на изп.механизъм AUMA)	1
5		Регулиращ клапан обезсолена вода DN125, тип HVR 122 Производител Schroedahl-Arapp (тип на ИМ SAR10.1+AC01.1 производител на изп.механизъм AUMA)	1
6	Бътерфлай клапан	Бътерфлай клапан DN 200, Тип 770-S, Производител ARCA Value Group (тип на ИМ SARM 07.5 производител на изп.механизъм AUMA)	14
7	Едноседлови клапан	Едноседлови клапан DN100, тип 101-P1, Производител ARCA Value Group (тип на ИМ SARM 07.5 производител на изп.механизъм AUMA)	5
8	Мембранни клапани	Мембранен клапан Ду50, тип 601-S, Производител ARCA Value Group (тип на ИМ MA2H2.21A6.Pos производител на изп.механизъм von Rohr AG)	34
9		Мембранен клапан Ду100, тип 601-S, Производител ARCA Value Group (тип на ИМ MA3H2.31A6.Pos производител на изп.механизъм von Rohr AG))	20
10		Мембранен клапан Ду125, тип 601-S, Производител ARCA Value Group (тип на ИМ MA3H2.41A6.Pos производител на изп.механизъм von Rohr AG)	26
11		Мембранен клапан Ду200, тип 601-S, Производител ARCA Value Group (тип на ИМ MA2H3.61A6.Pos производител на изп.механизъм von Rohr AG)	36
12	Помпи	Дозираща помпа и сервомоторите към нея, тип EL1/EK1, производител LEWA	6
13		Кондензна помпа, тип CPKS2 40-200, производител KSB	2

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, ЕП-2 – Н-е “РЕМОНТ” “NPP KOZLODUY” PLC , EP-2 – Maintenance Department									
КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ ASCERTAINMENT PROTOCOL №									
Блок Unit	0 ☐	5 ☐	6 ☐	Система System					
Сектор Section		Проект Project		Съоръжение Equipment					
Тип на съор. type of equipment					Зав. Номер Manuf. number				
Вид и обем ремонт Type and scope of repair	ПЛАНОВ ☐ planned	ТР RM	СР IM	ОР OM	НЕПЛАНОВ ☐ unplanned	АР EM	ГР WM	ТО S	
От СВБ: From ST:	да ☐ yes	не ☐ no	Технически надзор: Technical supervision			да ☐ yes	не ☐ no		
Обем на извършената дефектовка: Scope of completed activity:			Резултати от извършения оглед/измерване: Results of accomplished inspection/ measurement:						
Заключение/ Conclusion									
Техническо лице, даващо заключение от ВО:..... Technical person made conclusion of EO: /фамилия, подпис, дата/ family, signature, date/									
EXTERNAL ORGANIZATION COMPLETED REPAIR ACTIVITIES					Проверил: Checked by				
	Фамилия Family name	подпис/дата signature/date		Р-л група: Head of group /фамилия, подпис дата/ family, signature, date					
				Упълн.лице от сектор “ИПКК”: Authorized person of division “ESQC” /фамилия, подпис дата/ family, signature, date					
ОТТК: TOCD:									

PROTOCOL / ПРОТОКОЛ

№...../.....

За предприетите мерки за отстраняване на:	For the taken measures for eliminating of
• дефектите от Констативен протокол №.....	• Defects from the Ascertainment Protocol №.....
Днесгод. представители на страните по договора обсъдиха заключенията от Констативен протокол №..... за техническо обслужване /за ремонт/ и взеха следните решения:	Today representatives of the contract parties discussed the remarks from the Ascertainment protocol № for maintenance service /for repair/ and took the following decisions:
Забележка по т.	Remarks on item:
1:	1:.

1. Да се предприемат следните дейности:

№	Наименование на дейностите Name of the activities
1.	
2.	
3.	

2. Да се доставят следните резервни части или материали / To be delivered the following spare parts or materials

№	Наименование и технически характеристики / Name and technical properties	Срок на доставка Terms of delivery	Цена Price
1.			

За доставените резервните части Изпълнителят трябва да представи следните документи / For the delivered spare parts the Contractor have to submit the following documents:

1. ;
2. ;

Представители на Възложителя /
Employer's representatives

.....
/...../

.....
/...../

.....
/...../

Представители на Изпълнителя /
Contractor's representatives:

.....
/...../

.....
/...../

.....
/...../

[сервизна организация]			[регистрационен №]	
Отнася се за:			РЕМОНТНА КАРТА	
0	5	6	Вид ремонт:	Ръководен документ:
Дата за изпълнение:			№ на наряда:	индекс на документа:
Норма време - ч/ч			Предварителна подготовка	
Състав и квалификация на персонала			да ☐ не ☐	
Условия за работа, необходими мерки по ТБ			да ☐ не ☐	
Необходими инструменти			да ☐ не ☐	
Специални инструменти, измервателни прибори и средства			да ☐ не ☐	
Материали и резервни части			да ☐ не ☐	
Отчетен документ			да ☐ не ☐	
Изпълнител				

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, “ЕП-2” – направление “Ремонт”								
АКТ за извършена работа №.....								
Блок	0 ☐	5 ☐	6 ☐	Система				
Сектор	Проект		Съоръжение					
Тип на съор.					Зав. номер			
Вид и обем ремонт	ПЛАНОВ ☐	ТР	СР	ОР	НЕПЛАНОВ ☐	АР	ГР	ТО
От СВБ:	да ☐ не ☐		Технически надзор:		да ☐ не ☐			
Наряд/ Разпореждане								
Начало на работата: /дата, час/				Край на работата: /дата, час/				
Извършени работи:								
Подменени детайли и използвани материали:								
Забележки:								
Заключение: Съоръжението е готово за								
Ръководството на сектор..... няма /има/ следните забележки:								
P-л сектор "P": /фамилия, подпис, дата/								
Исполнител:		фамилия	подпис/дата		Проверил:			
					P-л сектор "E-... ": (или утълн. лице) /фамилия, подпис/			
					P-л сектор “ИПКК”: /фамилия, подпис/			

О Т Ч Е Т

за участие на представители на Изпълнителя в пускови операции или по време на
спиране на блок

№	Име, презиме, фамилия	Дата	Час на започване	Час на завършване	Всичко часове
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Представители на Възложителя:

Представители на Изпълнителя:

Р-л направление "Ремонт":.....

/...../ /...../

Гл. Енергетик:

/...../ /...../

ГРАФИК ЗА ДОМАШНО ДЕЖУРСТВО

За месец 200... година

на специалисти от фирма по договор №с
 предмет: техническо обслужване на системи и оборудване – произведени, доставени и
 инсталирани от фирми AREVA NP GmbH и SIEMENS AG на ОРУ, БПС и 5 и 6 ЕБ.

№	Отговаря за оборудване	Име, презиме и фамилия	Адрес	Телефон
За периода от часа на до часа на /дата, месец, година/ /дата, месец, година/				
	ЕО.....			
				
	СКУ			
				
	БПС			
				
За периода от часа на до часа на /дата, месец, година/ /дата, месец, година/				
	ЕО.....			
				
	СКУ			
				

Изпълнител:

ДВУСТРАНЕН ПРОТОКОЛ

Днес,, КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

представители на Възложителя:

- 1. Директор "Производство":
- 2. Главен инженер ЕП2:
- 3. Р-л направление "Ремонт":
- 4. Главен енергетик:

представители на Изпълнителя

- 1. 2. 3.

се събра на обект:

за проверка на извършените дейности по Приложение от техническото задание към договор №

с изпълнител, подизпълнител

и предмет: Сервизно обслужване на системи и оборудване – произведени, доставени и инсталирани от фирми AREVA NP GmbH и SIEMENS AG на ОРУ, БПС и 5 и 6 ЕБ.

Комисията направи проверка на извършената работа и установи:

I. Извършени са следните дейности при сервизно обслужване на

1.1. Труд за сервизно обслужване

№	Компонент	Описание	Брой	Вид извършена дейност, съгласно Приложение № от ТЗ	Единична цена = ч/ч * часовая ставка	Цена всичко	Вид дейност в указан период от време	Единична цена = ч/ч * часовая ставка	Цена всичко	Общо цена на труд
1						0	-		0	0
2						0	-		0	0
									Общо труд	0

1.2. Труд за ремонт

№	Извършени дейности	Мярка	Количество	Часова ставка	Цена всичко
1		ч/ч			
2		ч/ч			
				Всичко труд за ремонт	0

Общо труд - за сервизно обслужване + ремонт	0
---	---

II. Вложени резервни части и консумативи:

№	Наименование	Технически характеристики	Марка	Количество	Ед.цена	Цена всичко
Общо труд + материали						0

III. Работата, възложена по договора е извършена в срок по график до /дата/

IV. Необходимата съпровождаща и отчетна документация е предадена в пълен обем: да /не/

Приложен е списък на предадената документация, регистрирана в напр. "Р".
Приложени са сертификати на вложените от фирмата материали и оборудване.
Изпълнени са условията от разрешението на ИБИАЕ (ако има такива).

V. Качеството на извършената работа отговаря на критериите, поставени в договора или на следните критерии
.....
Комисията оценява качеството на извършената работа като.....(%)

VI. Комисията има следните забележки по изпълнението:
.....

VII. Комисията заключава:

Възложената работа по т. I и II от протокола е изпълнена

* ОКОНЧАТЕЛНО БЕЗ ЗАБЕЛЕЖКИ

* ЧАСТИЧНО БЕЗ ЗАБЕЛЕЖКИ

* ОКОНЧАТЕЛНО (ЧАСТИЧНО) СЪС ЗАБЕЛЕЖКИ С КРАЕН СРОК

За отстраняване на забележките да се подготви отделен констативен протокол, подписан от двете страни.
НАСТОЯЩИЯТ ДВУСТРАНЕН ПРОТОКОЛ ПО ДОГОВОР № Е ЧАСТИЧЕН /ОКОНЧАТЕЛЕН ОТЧЕТ.

Представители на Възложителя:

Директор "Производство":

/...../

Главен инженер ЕП2:

/...../

Р-л направление "Ремонт":

/...../

Главен енергетик

/...../

Представители на Изпълнителя

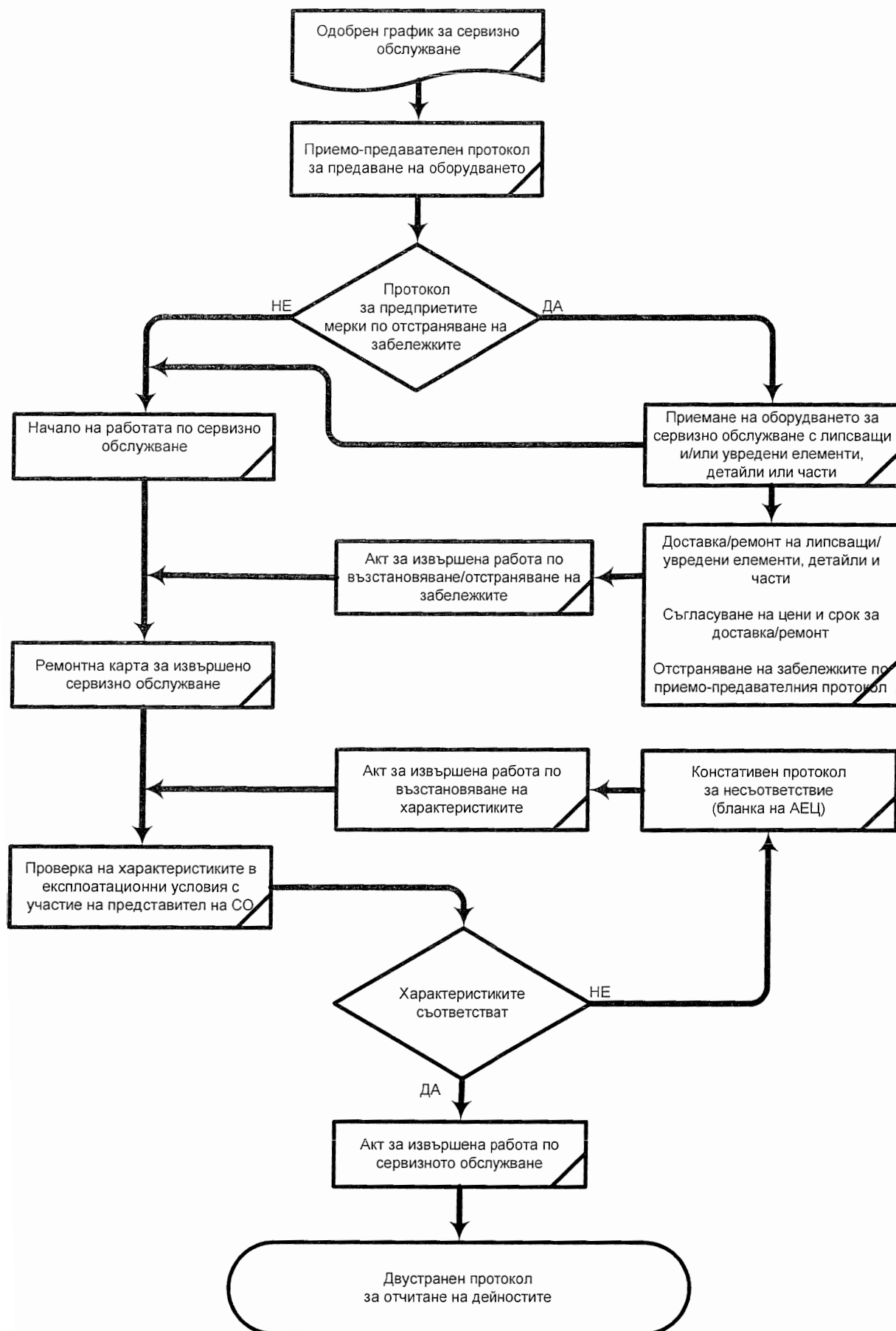
До
/Отговорно лице по изпълнение на
договора от стана на Изпълнителя/

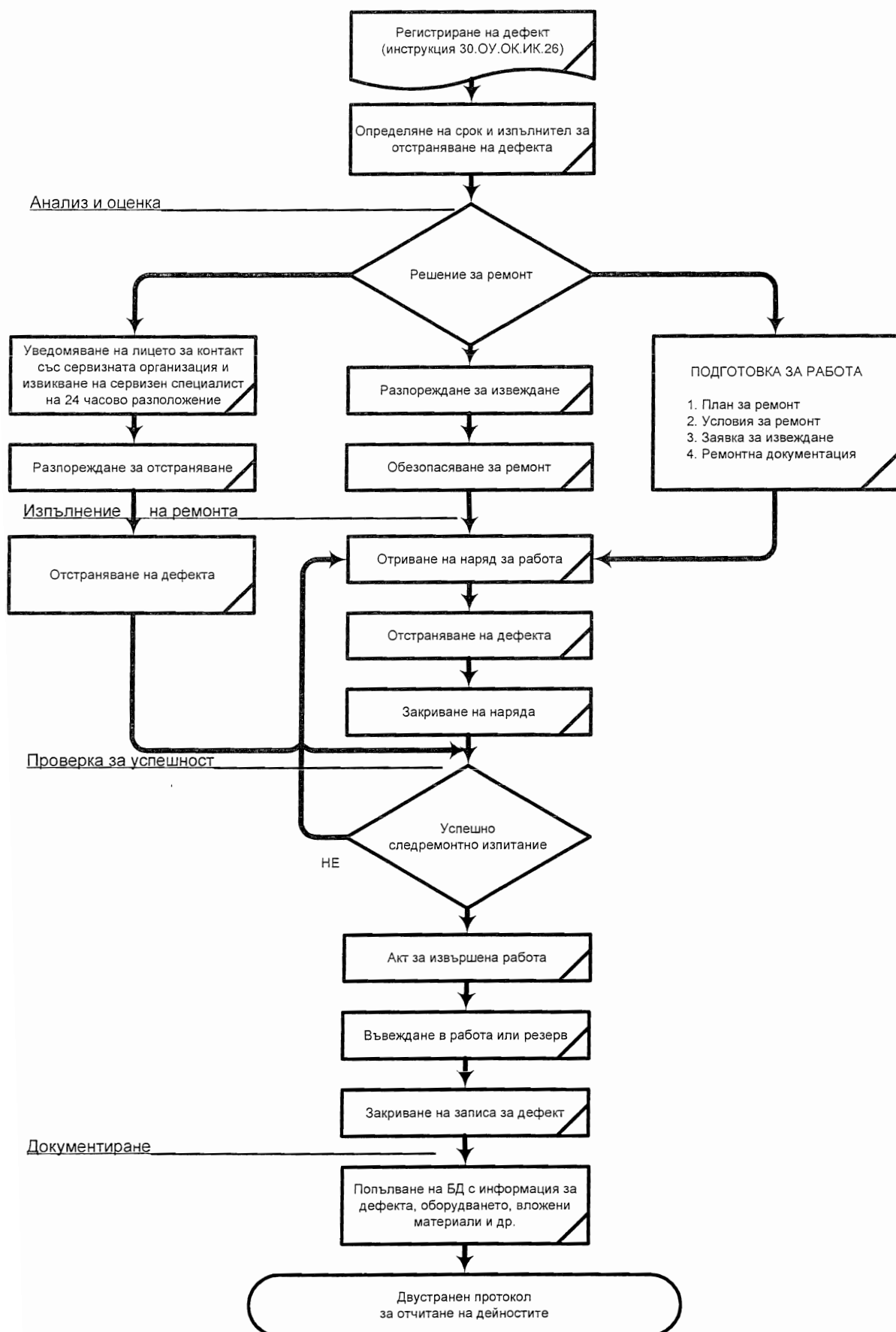
З А Я В К А

за участие на представители на Изпълнителя в пускови операции или по време на
спиране на блок

Във връзка с извършване на дейности по техническо обслужване на
..... по време на ПГР'20..... и въвеждането на
оборудването..... в експлоатация, моля да обезпечите специалист/и по
време на пускови операции /спиране на блок за периода от
до

Отговорно лице по изпълнение на
договора от страна на /...../
Възложителя:

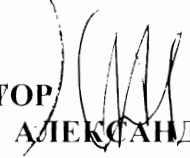






“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

УТВЪРДИЛ,
ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР


АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

СЪГЛАСУВАЛ,
ИЗП. ДИРЕКТОР „И и Ф”


СИЙКА ПЕНКОВА

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,
подадени за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: **“Техническо обслужване на системи и оборудване - произведени, доставени и
инсталирани от фирми AREVA NP GmbH и SIEMENS AG на 5 и 6 блок, ОРУ и БПС”**

1. Общи условия

1.1. За разглеждане на постъпилите заявления и оценка на оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията.

1.3. Срокът за приключване на работата на комисията по т.1. се определя от Възложителя в заповедта.

1.4. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5. Назначената по т.1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, съгласно чл.35, ал. 3 от ЗОП.

2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1. Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

2.2. Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т. 2.2. от Указанията в настоящата документация и чл.77 ал.3 – 5 от ЗОП.

2.3. Комисията уведомява кандидатите, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в Плика със заявлениято.

2.4. В протокола по т. 2.3. комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

2.5. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 2.3.

2.6. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликите със заявленията.

2.7. След изтичането на срока по т.2.4. комисията проверява съответствието на всички представени документи, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.8. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което Възложителя обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.9. Възложителя изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за представяне на първоначални оферти и участие в договарянето.

3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с кандидатите

3.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. Комисията отваря пликите с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето.

3.3. Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата участници за мястото, деня и часа на отваряне на ценовите оферти. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето и обявяването на предложените цени. Комисията ще обяви таксата за управление на договора и обща стойност на изпълнение на 100% от дейностите, предвидени в обема на техническото задание.

3.4. Комисията проверява:

3.4.1. наличието на всички изисквани от Възложителя документи;

3.4.2. съответствието на техническите оферти с предварително обявените в техническото задание условия от Възложителя.

3.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3.6. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал.2 от ЗОП.

3.7. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания по ред, определен чрез жребий.

3.8. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

4. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

Показател	Относителната им тежест в комплексната оценка	Точки	Условия за получаване
Показатели за оценка на предложението за изпълнение на поръчката:			
1. Предлаган подход, план за работа и организация	40%	Максимално 100 точки	1. При пълно и детайлно, в съответствие с изискванията на техническото задание, представяне на: – Описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол); – Разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение на дейностите по Техническото задание; – Отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите; – Начин и методите на контрол на целия процес; – Координация на работните звена; – Управление на договора; – Календарен график за изпълнение на дейностите по системите от т. 2 от Техническото задание, време за реакция и срок за отстраняване на дефекти; – Описание на дейностите по системите от Раздел 2 на Техническото задание и предложение за необходимите човеко-часове за изпълнението им; – Предложение за намаляване на единичната цена за срока на договора; Офертата получава 100 точки; 2. При липса на един или няколко от компонентите по горе – 60 точки; 3. При пропуски и непълно описание на организацията и плана за работа – 30 точки;
2. Предложение за управление на несъответствията	10 %	Максимално 100 точки	1. Предложението на участника, в което са посочени (идентифицирани) най-голям брой възможни рискове на навременно и качествено изпълнение на обекта на поръчката и предложени за всеки риск реалистични от гледна точка на изпълнимост мерки за управление на несъответствията, получава максимални 100 точки; 2. Останалите оферти получават съответно точки, относими към броя идентифицирани рискове и предложени ефективни мерки за преодоляването им.

Показатели за оценка на предлаганата цена			
3. Такса за управление на договора	10 %	Максимално 100 точки	Показателят се изчислява по формулата: $P_n = P_{min}/P_i * 100$, където P_n е оценката на n-тата такса за управление на договора. P_{min} е най-ниската предложена такса за управление на договора от участник в процедурата. P_i е Таксата за управление на договора на съответния участник.
4. Обща стойност на изпълнение на 100% от дейностите, предвидени в обема на техническото задание	40 %	Максимално 100 точки	Показателят се изчислява по формулата: $P_n = P_{min}/P_i * 100$, където P_n е оценката на n-тата обща стойност, P_{min} е най-ниската предложена обща стойност от участник в процедурата. P_i е предложената обща стойност от съответния участник.

5. Принципи и методи за оценяване на офертите

5.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява предложението за изпълнение на поръчката, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.2. Оценката се извършва на базата на определени показатели и условия за получаване, определени в раздел 4 на тази методика.

5.3. При оценката комисията ще използва предоставената от Участника информация в офертата.

5.4. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

5.5. Оценката по техническите показатели се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.6. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест и полученият резултат се записва в съответната графа.

5.7. Към оценка по финансовите показатели се преминава след приключване на оценката по техническите показатели.

5.8. Предлаганите цени и ценови таблици се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

5.9. За целите на сравнението и оценката, всички цени ще бъдат преизчислени при курс на БНБ 1 Euro=1.95583 лв.

5.10. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

5.10.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

5.10.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната ставка и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

5.11. След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1.40\% + \text{Показател}_2.10\% + \text{Показател}_3.10\% + \text{Показател}_4.40\%$$

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1.40\% + \text{Показател}_2.10\% + \text{Показател}_3.10\% + \text{Показател}_4.40\%$$

5.12. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.13. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчисленията от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.4. След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ДО
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД
ГР. КОЗЛОДУЙ

ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Техническо обслужване на системи и оборудване - произведени, доставени и инсталирани от фирми AREVA NP GmbH и SIEMENS AG на 5 и 6 блок, ОРУ и БПС”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в Предлаганата цена, което е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите подробно описани в Техническото задание в срок от 36 месеца, считано от датата на протокол на Дирекция „Б и К“ на АЕЦ Козлодуй ЕАД.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова *(ненужното се зачертава)* гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Предложение за изпълнение на поръчката

- I.1. Концепция за изпълнение на дейностите, обект на поръчката;
- I.2. Списък на бързо износващи се резервни части и консумативи;

II. Предлагана цена

- II.1. Ценова таблица № 1 за формиране стойността на таксата за управление на договора;
- II.2. Ценова таблица № 2 за часовите ставки, по които ще се ценообразуват дейностите при изпълнение на услугите;
- II.3. Ценова таблица № 3 - Списък с единични цени на всички резервни части и консумативи, необходими за изпълнение на техническото обслужване;

II.4. Ценова таблица № 4 за формиране на общата стойност за изпълнение на 100% от дейностите по профилактично техническо обслужване, заложи в Техническото задание с приложена разбивка на предлаганата цена по системи;

II.5. Попълнен и парафиран проект на договор;

II.6. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представляващия участника)

_____ (наименование на участника)

Ц Е Н О В А Т А Б Л И Ц А № 1

за формиране стойността на таксата за управление на договора за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: **“Техническо обслужване на системи и оборудване - произведени, доставени и инсталирани от фирми AREVA NP GmbH и SIEMENS AG на 5 и 6 блок, ОРУ и БПС”**

№	Наименование дейност	Стойност
1		
2		
3		
...		
n		
Обща месечна стойност без ДДС		
/..... СЛОВОМ...../		

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представляващия участника)

_____ (наименование на участника)

Ц Е Н О В А Т А Б Л И Ц А № 2

за часовите ставки, по които ще се ценообразуват дейностите при изпълнение на услугите по
**“Техническо обслужване на системи и оборудване - произведени, доставени и инсталирани
от фирми AREVA NP GmbH и SIEMENS AG на 5 и 6 блок, ОРУ и БПС”**

№	Изпълняващ дейността	Часова ставка без ДДС
1		
2		
...		
n		

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Ц Е Н О В А Т А Б Л И Ц А № 3

С единични цени на резервни части и консумативи за “Техническо обслужване на системи и оборудване - произведени, доставени и инсталирани от фирми AREVA NP GmbH и SIEMENS AG на 5 и 6 блок, ОРУ и БПС”

№ По з.	Наименование	Мерна единица	Единична цена без ДДС
1			
2			
...			
...			
п			

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представляващия участника)

_____ (наименование на Участника)

Ц Е Н О В А Т А Б Л И Ц А № 4

ОБРАЗЕЦ по т.П.4. от офертата

за формиране на общата стойност за изпълнение на 100% от дейностите по профилактично техническо обслужване, заложен в Техническото задание за “Техническо обслужване на системи и оборудване - произведени, доставени и инсталирани от фирми AREVA NP GmbH и SIEMENS AG на 5 и 6 блок, ОРУ и БПС”

Приложение № от ТЗ	Система от Раздел 2 на Техническото задание	Пределна цена за срока на договора	Приложение № с предлагана цена
Приложение № 1	Дейности при техническо обслужване и ремонт на оборудването на цех СКУ.		
Приложение № 1.1	Система за детекция на мигриращи тела KUS – 5,6HE51; 5,6HE02,03,04,05.		1.1.1. 5 блок 1.1.2. 6 блок
Приложение № 1.2	Система за ранно откриване и локализиране на протечки FLUS – 5,6HE52; 5,6HE06,07.		1.2.1. 5 блок 1.2.2. 6 блок
Приложение № 1.3	Система за ограничаване на термичните цикли FAMOS – 5,6HE55; 5,6HE56.		1.3.1. 5 блок 1.3.2. 6 блок
Приложение № 1.4	Система за измерване на водород в херметичния обем – 5,6XRP10H01.		1.4.1. 5 блок 1.4.2. 6 блок
Приложение № 1.5	Система за контрол на нивото на топлоносителя в корпуса на реактора (СКНТ) – 5,6HW132.		1.5.1. 5 блок 1.5.2. 6 блок
Приложение № 1.6	Система за сеизмичен мониторинг и контрол ССМиК – 6НУ101; 6НУ102.		1.6. 6 блок
Приложение № 1.7	Автоматизираща система Teleperm XR – TXR – 0HC01,02,11,12		1.7.
Приложение № 1.8	Автоматична управляваща система за защита от студена опресовка на реактора Teleperm XS – TXS – 5,6HV131; 5,6HW131; 5,6HX131.		1.8. 5 и 6 блок
Приложение № 1.9	Средства за измерване и средства за автоматизация		
Приложение № 1.10	Филтърни системи Tarrogge		
Приложение № 1.11	Средства за измерване и средства за автоматизация за филтърна вентилационна система		
Приложение № 2	Дейности при техническо обслужване и ремонт на оборудването на цех ЕО		
Приложение № 2.1	Надеждно захранване първа категория		2.1.

В обема на Техническото задание няма дейности по профилактично техническо обслужване.

Приложение № 2.3	Общостанционни дизел-генератори	2.3.
Приложение № 2.4	Регистрираща система към защитите на Главна схема и системата за възбуждане тип SIMEAS R	2.4.
Приложение № 2.5	Система за възбуждане на блочния генератор тип TYRIPOL – D	2.5.
Приложение № 2.6	Радиочестотна система за ранно откриване на повреди тип SIEMON HF 10-2	2.6.
Приложение № 2.7	Система за АВР на секции 6 kV нормална експлоатация	2.7.
Приложение № 2.8	Цифрови електрически защиты	2.8.
Приложение № 2.9	Секции 6kV към системите за безопасност, тип NXAIR-P	2.9.
Приложение №2.10	Генераторен прекъсвач, тип NEC – 7	2.10.
Приложение №2.11	Система за пожароизвестяване и пожарогасене “Cerberus”	2.11.

Приложение №3 Дейности при техническо обслужване и ремонт на оборудването на цех ОРУ и БПС

В обема на Техническото задание няма дейности по профилактично техническо обслужване.

Приложение №3.1 Оборудване на цех ОРУ

Приложение №4 Дейности по техническо обслужване на механично оборудване

Приложение №4.1 Предпазни клапани на парогенераторите

Приложение №4.2 Оборудване за визуален и TV преглед на съоръженията SUSI 420

Приложение №4.3 Система за водоподготовка и реагентни стопанства

В обема на Техническото задание няма дейности по профилактично техническо обслужване.

Обща стойност без ДДС за изпълнение на 100% от дейностите по профилактично техническо обслужване, заложили в Техническото задание

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на Участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Деятности при техническо обслужване на система за детекция на миграции тела KUS –
(5NE51; 5NE02, 5NE03, 5NE04, 5NE05)

№	Деятност по Приложение №1.1 от ТЗ 2010.30.АСУ.00.ТЗ.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 1.1. от ТЗ	Човеко- часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр. *ед. цена/	Цена за срока на договора
1	Проверка на компютъра за оценка	1	1.1.1							
2	Проверка на регистратора на преходни процеси РПП	1	1.1.2							
3	Проверка и настройка на В/И модули	1	1.1.3							
4	Настройка на конфигурационните параметри на системата при необходимост	1	1.1.4							
5	Настройка на характеристиките на измервателните канали	1	1.1.5.							
6	Проверка на захранването	1	1.1.6.							
7	Проверка и корекция на точността на монтаж на сензорите след демонтаж, монтаж или линейно преместване чрез разхлабване на укрепването им, при изпълнение на други дейности от обема на ПГР	1	1.1.7							

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Деятности при техническо обслужване на система за детекция на мигриращи тела KUS –
(6NE51; 6NE02, 6NE03, 6NE04, 6NE05)

№	Деятност по Приложение №1.1 от ТЗ 2010.30.ACY.00.ТЗ.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 1.1. от ТЗ	Човеко- часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр. *ед. цена/	Цена за срока на договора
1	Проверка на компютъра за оценка	1	1.1.1.							
2	Проверка на регистратора на преходни процеси РПП	1	1.1.2.							
3	Проверка и настройка на В/И модули	1	1.1.3.							
4	Настройка на конфигурационните параметри на системата при необходимост	1	1.1.4.							
5	Настройка на характеристиките на измервателните канали	1	1.1.5.							
6	Проверка на захранването	1	1.1.6.							
7	Проверка и корекция на точността на монтаж на сензорите след демонтаж, монтаж или линейно преместване чрез разхлабване на укрепането им, при изпълнение на други дейности от обема на ПГР	1	1.1.7							

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Деятности при техническо обслужване на Система за ранно откриване и локализиране на протечки FLUS –
(5NE52; 5NE06, 5NE07)

№	Деятност по Приложение №1.2 от ТЗ 2010.30.ASY.00.ТЗ.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 1.2. от ТЗ	Човеко- часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр. *ед. цена/	Цена за срока на договора
1	Изпълнение на дейностите по наладка и точност на трасировката на измервателните линии (изпълнява се при необходимост от демонтаж, монтаж или разуплътняване на тръбни съединения Swagelok при изпълнение на други дейности от обема на ПГР)	1	1.2.1							
2	Визуална проверка и тестове за плътност на всички сензорни линии след приключване на ремонтните работи и преди въвеждане на системата в експлоатация	1	1.2.2							
3	Проверка на работоспособността на аналоговата станция	1	1.2.3.							
4	Проверка на работоспособността на компютъра за оценка	1	1.2.4.							
5	Проверка на работоспособността на модулите за преобразуване на данни в аналоговата станция ADAM-3014 и при необходимост настройка на V/A характеристики	1	1.2.5.							

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Деятности при техническо обслужване на Система за ранно откриване и локализиране на протечки FLUS –
(6NE52; 6NE06, 6NE07)

№	Деятност по Приложение №1.2 от ТЗ 2010.30.ACY.00.T3.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 1.2. от ТЗ	Човеко- часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр. *ед. цена/	Цена за срока на договора
1	Изпълнение на дейностите по наладка и точност на трасировката на измервателните линии (изпълнява се при необходимост от демонтаж, монтаж или разуплътняване на тръбни съединения Swagelok при изпълнение на други дейности от обема на ПГР)	1	1.2.1							
2	Визуална проверка и тестове за плътност на всички сензорни линии след приключване на ремонтните работи и преди въвеждане на системата в експлоатация	1	1.2.2							
3	Проверка на работоспособността на аналоговата станция	1	1.2.3.							
4	Проверка на работоспособността на компютъра за оценка	1	1.2.4							
5	Проверка на работоспособността на модулите за преобразуване на данни в аналоговата станция ADAM-3014 и при необходимост настройка на V/A характеристики	1	1.2.5							

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Дейности при техническо обслужване на система за ограничаване на термичните цикли по първи контур FAMOS -
(5NE55, 5NE56)

№	Дейност по Приложение №1.3 от ТЗ 2010.30.ACY.00.T3.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 1.3. от ТЗ	Човеко- часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр. *ед. цена/	Цена за срока на договора
1	Демонтаж на измервателна секция при повреда и монтаж на нова измервателна секция (изпълнява се също при необходимост от демантиране на измервателни секции поради изпълнение на други ремонтни дейности върху същите участъци)	1	1.3.1							
2	Проверка и корекция на положението на измервателните секции след демонтаж, монтаж или преместване при изпълнение на други дейности от обема на ПГР	1	1.3.2							
3	Проверка на достоверността на получените сигнали	1	1.3.3.							
4	Проверка и при необходимост подмяна на програмируемите куплунзи ALMEMO	1	1.3.4							
5	Подмяна на поддържащи батерии (backup battery) на универсалните регистри на данни ALMEMO, веднъж на две години или при необходимост	1	1.3.5.							

[illegible]

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Деятности при техническо обслужване на система за ограничаване на термичните цикли по първи контур FAMOS -
(6NE55, 6NE56)

№	Деятност по Приложение №1.3 от ТЗ 2010.30.ACY.00.ТЗ.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 1.3. от ТЗ	Човеко- часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр. *ед. цена/	Цена за срока на договора
1	Демонтаж на измервателна секция при повреда и монтаж на нова измервателна секция (изпълнява се също при необходимост от демантиране на измервателни секции поради изпълнение на други ремонтни дейности върху същите участъци)	1	1.3.1							
2	Проверка и корекция на положението на измервателните секции след демонтаж, монтаж или преместване при изпълнение на други дейности от обема на ПГР	1	1.3.2							
3	Проверка на достоверността на получените сигнали	1	1.3.3.							
4	Проверка и при необходимост подмяна на програмируемите куплунзи ALMEMO	1	1.3.4.							
5	Подмяна на поддържащи батерии (backup battery) на универсалните регистри на данни ALMEMO, веднъж на две години или при необходимост	1	1.3.5.							

[illegible]

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Деятности при техническо обслужване на модулите на системата за измерване на водород в херметичния обем –
(5XR10H01)

№	Деятност по Приложение №1.4 от ТЗ 2010.30.ACY.00.T3.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 1.4. от ТЗ	Човеко- часове за единица марка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр. *ед. цена/	Цена за срока на договора
	Подмяна на кабели, сензори и тестови тръби с нарушени характеристики	1	1.4.1.							
	Настройка на точността на каналните модули	1	1.4.2							
	Настройка на тока през датчиците	1	1.4.3.							
	Проверка на нулевия баланс.	1	1.4.4.							
	Настройка на праговите стойности на каналните модули	1	1.4.5.							
	Проверка на индикатора за дефект	1	1.4.6.							
	Настройка на нулата и коефициента на усилване	1	1.4.7.							
	Тест на работоспособността на сензорите, чрез изпитания с тестов газ	1	1.4.7.							
	Калибриране на сензори при невъзможност за осигуряване на метрологичните характеристики	1	1.4.8.							
Общо по години							0	0	0	0

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Деятности при техническо обслужване на модулите на системата за измерване на водород в херметичния обем –
(6XR10H01)

№	Деятност по Приложение №1.4 от ТЗ 2010.30.ACY.00. ТЗ.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 1.4. от ТЗ	Човеко- часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр. *ед. цена/	Цена за срока на договора
1	Подмяна на кабели, сензори и тестови тръби с нарушени характеристики	1	1.4.1							
2	Настройка на точността на каналните модули	1	1.4.2							
3	Настройка на тока през датчиците.	1	1.4.3.							
4	Проверка на нулевия баланс.	1	1.4.4.							
5	Настройка на праговите стойности на каналните модули	1	1.4.5.							
6	Проверка на индикатора за дефект	1	1.4.6.							
7	Настройка на нулата и коефициента на усилване	1	1.4.7							
8	Тест на работоспособността на сензорите, чрез изпитания с тестов газ	1	1.4.7							
9	Калибриране на сензори при невъзможност за осигуряване на метрологичните характеристики	1	1.4.8							
Общо по години							0	0	0	0

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Деятности при техническо обслужване на система за контрол на нивото на топлоносителя в корпуса на реактора -
(5HV132, 5HW132)

№	Деятност по Приложение №1.5 от ТЗ 2010.30.ACY.00.ТЗ.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 1.5. от ТЗ	Човеко- часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр. *ед. цена/	Цена за срока на договора
1	Изпълнение на дейности за тест и настройка на В/И модули	1	1.5.1.							
2	Тест за електрическа реакция	1	1.5.1.1.							
3	Настройка и тестване: t0 (PT100), t1, t2, t3, t4, t5	1	1.5.1.2.							
4	Проверка и функционален тест на нивоиндикаторите	1	1.5.1.3.							
5	Настройка и тестване на температурни разлики	1	1.5.1.4.							
6	Настройка и тестване на прагове за сработване.	1	1.5.1.5.							
7	Проверка индикацията за отворена верига	1	1.5.1.6.							
8	Настройка и тестване на алармата за неизправност	1	1.5.1.7							
9	Настройка и тестване на измервателният преобразувател	1	1.5.1.8.							

[illegible]

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Деятности при техническо обслужване на система за контрол на нивото на топлоносителя в корпуса на реактора -
(6HV132, 6HV132)

№	Деятност по Приложение №1.5 от ТЗ 2010.30.ACY.00.T3.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 1.5. от ТЗ	Човеко- часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр. *ед. цена/	Цена за срока на договора
1	Изпълнение на дейности за тест и настройка на В/И модули	1	1.5.1							
2	Тест за електрическа реакция	1	1.5.1.1							
3	Настройка и тестване: t0 (PT100), t1, t2, t3, t4, t5	1	1.5.1.2.							
4	Проверка и функционален тест на нивоиндикаторите	1	1.5.1.3.							
5	Настройка и тестване на температурни разлики	1	1.5.1.4.							
6	Настройка и тестване на прагове за сработване.	1	1.5.1.5.							
7	Проверка индикацията за отворена верига	1	1.5.1.6							
8	Настройка и тестване на алармата за неизправност	1	1.5.1.7							
9	Настройка и тестване на измервателният преобразувател	1	1.5.1.8.							

[illegible]

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Деятности при техническо обслужване на система за сеизмичен мониторинг и контрол –
(6NY101, 6NY102)

№	Деятност по Приложение №1.6 от ТЗ 2010.30.ACY.00.T3.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 1.6. от ТЗ	Човеко- часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр. *ед. цена/	Цена за срока на договора
1	При изпълнение на дейностите да се спазват изискванията на пакет заводска документация Project BU_1366.	1	1.6.1.							
2	Проверка на приемането на данни чрез запис на шум в мястото на монитране на сензорите	1	1.6.2							
3	Електронна проверка на акселерометрите AC-23	1	1.6.3.							
4	Електронна калибровка на записващите устройства SM-3	1	1.6.4.							
5	Проверка на батерийното захранване на PW-2	1	1.6.5.							
6	Проверка на AC захранването	1	1.6.6.							
7	Тестване на логиката за избор.	1	1.6.7							
8	Тестване на сработването на алармите.	1	1.6.8.							
9	Проверка правилната работа на компютъра	1	1.6.9							

10	Финален тест за проверка на системата	1	1.6 10							
11	Проверка на системата при загуба на захранване	1	1.6 11.							
12	Проверка на приемането на данни и работоспособността на сензорите чрез изпитание с чук (hammer test) в близост до мястото на монтиране на сензорите.	1	1.6 12.							
13	Калибриране на сензори за осигуряване на метрологичните характеристики, но не по рядко от веднъж на 3 години за осигуряване на характеристиките.	1	1.6.13.							
14	Поддръжка на софтуера. Създаване на резервно копие на софтуера.	1	1.6 14.							
				Общо по години		0	0	0	0	0

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Деятности при техническо обслужване на автоматизираща система Teleperm XR – (ОНС01, ОНС02, ОНС11, ОНС12)

№	Деятност по Приложение №1.7 от ТЗ 2010.30.АСУ.00.ТЗ.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 1.7. от ТЗ	Човеко- часове за единица марка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр.*ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр.*ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр.*ед. цена/	Цена за срока на договора
1	Изпълнение на дейностите за осигуряване на експлоатационните характеристики на оборудването	1	1 7.1.							
2	Поддържане на желаното състояние на обекта	1	1 7.2.							
3	Проверка работоспособността на АС620, ОМ650 и ЕС680 посредством тестове за правилна работа между всички устройства на системата.	1	1 7 3.							
4	Проверка за правилно изпълнение на логическите операции на системата	1	1 7 4.							
5	Изпълнение на тест за общо функциониране на системата	1	1 7 5.							
6	Диагностика на състоянието чрез проверка на софтуера	1	1 7 6.							
7	Създаване на резервно копие на софтуера.	1	1 7 7.							
8	Възстановяване на софтуер от резервно копие	1	1 7 8.							

9	Диагностика на състоянието чрез дисплей на алармените последователности ДАП (ASD)	1	1.7 9.							
10	Ремонт и възстановяване на желаното състояние на обекта	1	1 7 10.							
				Общо по години	0	0	0	0	0	0

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Деятности при техническо обслужване на система за защита от студена опресовка Telerepm XS –
(5HV131; 5HW131; 5HX131)

№	Деятност по Приложение №1.8 от ТЗ 2010.30.ACY 00.ТЗ.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 1.8. от ТЗ	Човеко- часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр. *ед. цена/	Цена за срока на договора
1	При налагане се изменение на граничната р-Т крива, адаптиране на програмното осигуряване на СОР към новите изисквания	1	1.8.1							
2	Тестване на изходните модули с помощта на SU	1	1.8.2.							
3	Провеждане на технологични изпитания на КИП и А оборудването при достигане на различни гранични стойности на р- Т характеристиката	1	1.8.3.							
4	Поддържане на мрежовото оборудване	1	1.8.4.							
5	Тестване на функцията запас по кипене - DFB	1	1.8.5.							
6	Поддръжка на софтуера	1	1.8.6.							
7	Създаване на резервно копие на софтуера (backup)	1	1.8.6.1							
8	Възстановяване на софтуер от резервно копие	1	1.8.6.2							
9	Поддържане на софтуера, включително скриптовите за периодичните тестове	1	1.8.6.3.							
Общо по години							0	0	0	0

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Деятности при техническо обслужване на система за защита от студена опресовка Telegram XS –
(6NV131; 6NW131; 6HX131)

№	Деятност по Приложение №1.8 от ТЗ 2010.30.ACY.00.ТЗ.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 1.8. от ТЗ	Човеко- часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр. *ед. цена/	Цена за срока на договора
1	При налагащо се изменение на граничната р-Т крива, адаптиране на програмното осигуряване на COP към новите изисквания	1	1.8.1.							
2	Тестване на изходните модули с помощта на SU	1	1.8.2.							
3	Провеждане на технологични изпитания на КИП и А оборудването при достигане на различни гранични стойности на р- Т характеристиката	1	1.8.3.							
4	Поддържане на мрежовото оборудване	1	1.8.4.							
5	Тестване на функцията запас по кипене - DFB	1	1.8.5.							
6	Поддръжка на софтуера	1	1.8.6.							
7	Създаване на резервно копие на софтуера (backup)	1	1.8.6.1							
8	Възстановяване на софтуер от резервно копие	1	1.8.6.2							
9	Поддържане на софтуера, включително скриптовите за периодичните тестове.	1	1.8.6.3.							
Общо по години							0	0	0	0

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Деятности при техническо обслужване на Надеждно захранване първа категория

№	Деятност по Приложение № 2.1 от ТЗ 2010.30.АСУ.00.ТЗ.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 2.1. от ТЗ	Човеко- часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр. *ед. цена/	Цена за срока на договора
1	Поддържане на софтуера	1	2.1.1.							
2	Ремонт на показали хардуерен проблем устройства	Таблица 2.1, поз. 1-25	2.1.2							
3	2.1.3 Дейности по поддръжката на КРУ тип SIVACON – щит за постоянен ток	Таблица 2.1, поз. 12-24	2.1.3.							
4	Допълнителни (към т. 2.1.3) дейности по поддръжката на КРУ тип SIVACON – щит за постоянен ток на всеки 6 години	Таблица 2.1, поз. 12-24	2.1.4.							
5	Деятности по поддръжката на прекъсвачи към КРУ тип SIVACON – щит за постоянен ток	Таблица 2.1, поз. 25	2.1.5.							
6	Допълнителни (към т. 2.1.5) дейности по поддръжката на прекъсвачи към КРУ тип SIVACON – щит за постоянен токна всеки 6 години	Таблица 2.1, поз. 25	2.1.6.							

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Деятности при техническо обслужване на Надеждно захранване втора категория

№	Деятност по Приложение № 2.2 от ТЗ 2010.30.ACY.00.ТЗ.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 2.2. от ТЗ	Човеко- часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр. *ед. цена/	Цена за срока на договора
1	Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ПГР на ЕБ преди пуск, съгласувано с Възложителя	Таблица 2.2, поз.3 и 4	2.2.1							
2	Поддържане на софтуера	Таблица 2.2, поз.1-5	2.2.2							
3	Ремонт на показали хардуерен проблем устройства	Таблица 2.2, поз.1-6	2.2.3.							
4	Деятности по поддръжката на управляваща система Telegram XS	6	2.2.4							

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Деятности при техническо обслужване на Общостанционни дизел-генератори

№	Деятност по Приложение № 2.3 от ТЗ 2010.30.ACY.00.T3.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 2.3. от ТЗ	Човеко-часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр.*ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр.*ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр.*ед. цена/	Цена за срока на договора
1	Деятности по поддръжката на двигателя на общостанционните дизел-генератори и съоръжения и механизми от спомагателни системи сгъстен въздух, гориво и горещ резерв (Таблица 2.3, поз. 3)	2	2.3.1							
2	Деятности по поддръжката на съоръжения и механизми от спомагателни системи горивна система	2	2.3.2							
3	Деятности по поддръжката на съоръжения и механизми от спомагателни системи. система за сгъстен въздух	2	2.3.3							
4	Деятности по поддръжката на съоръжения и механизми от спомагателни системи. система горещ резерв	2	2.3.4							
5	Деятности по поддръжката на съоръжения и механизми от спомагателни системи компресори за въздух	2	2.3.5							
6	Деятности по поддръжката на генератора на общостан-ционните дизел-генератори	2	2.3.6							
7	Допълнителни (към т 2.3.6) дейности по поддръжката на генератора на общостан-ционните дизел-генератори на всеки три години	2	2.3.7							

8	Дейности по поддръжката на килии на КРУ 6 kV, тип NXAIR-P (Таблица 2.3, поз.4) – на всеки три години.	2	2.3.8.																
9	Допълнителни (към т. 2.3.8) дейности по поддръжката на килии на КРУ 6 kV, тип NXAIR-P – на всеки шест години	2	2.3.9																
10	Дейности по поддръжката на прекъсвачите на КРУ 6 kV, тип NXAIR-P на всеки три години	2	2.3.10.																
11	2.1.1 Проверка на капацитивна индикаторна система на напрежение (щепселна система за индициране на напрежение VDS) на 6 kV прекъсвачи – веднъж на 6 години	2	2.3.11.																
12	Измерване на остатъчното напрежение на прекъсвачи 6 kV – на всеки 10 години	2	2.3.12.																
13	Дейности по поддръжката на цифрови електрически защити тип 7SJ621 и 7UM61 всяка година.	10	2.3.13.																
14	Допълнителни (към т. 2.3.11) дейности по поддръжката на цифрови електрически защити тип 7SJ621 и 7UM61 на всеки шест години	10	2.3.14.																
15	Дейности по поддръжката на трансформатор сух 250 kVA 6/04 kV всяка година	2	2.3.15.																
16	Допълнителни (към т. 2.3.15) дейности по поддръжката на трансформатор сух 250 kVA 6/04 kV на всеки шест години.	2	2.3.16.																
17	Дейности по поддръжката на регулатор на напрежение, "723PLUS" – контролер на скоростта, управляващ контролер SIMATIC S7 всяка година.	2	2.3.17																

18	Дейности по поддръжката на Вторични устройства и възбудителна система "COSIMAT N+" (Таблица 2.3, поз.7) – всяка година	2	2.3.18.															
Общо по години:														0	0	0	0	0

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Дейности при техническо обслужване на Регистрираща система към защитите на Главна схема и системата за възбуждане тип SIMEAS R

№	Дейност по Приложение № 2.4 от ТЗ 2010.30.ACY.00.ТЗ.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 2.4. от ТЗ	Човеко- часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр.*ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр.*ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр.*ед. цена/	Цена за срока на договора
1	Обновяване на фърмуера	6	2.4.1.							
2	Поддържане на софтуера	6	2.4.2.							
3	Ремонт на показали хардуерен проблем устройства	6	2.4.3.							
4	Дейности по поддръжката на регистрираща система тип SIMEAS R всяка година	6	2.4.4.							
5	Допълнителни (към т. 2.4.4) дейности по поддръжката на регистрираща система тип SIMEAS R на всеки три години	6	2.4.5.							
6	Допълнителни (към т. 2.4.4) дейности по поддръжката на регистрираща система тип SIMEAS R на всеки девет години	6	2.4.6.							
Общо по години:							0	0	0	0

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Деятности при техническо обслужване на система за възбуждане на блочния генератор тип TYRIPOLO – D

№	Деятност по Приложение № 2.5 от ТЗ 2010.30.АСУ.00.ТЗ.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 2.5. от ТЗ	Човеко- часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр. *ед. цена/	Цена за срока на договора
1	Деятности по поддръжката на система за възбуждане на блочния генератор	2	2.5.1.							
Общо по години:							0	0	0	0

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Дейности при техническо обслужване на Радиочестотна система за ранно откриване на повреди Тип SIEMON HF 10-2

№	Дейност по Приложение № 2.6 от ТЗ 2010.30.ACY.00.ТЗ.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 2.6. от ТЗ	Човеко- часове за единица марка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр. *ед. цена/	Цена за срока на договора
1	Поддържане на софтуера	2	2.6.1.							
2	Ремонт на показали хардуерен проблем устройства	2	2.6.2							
3	Дейности по поддръжката на система за ранно откриване на повреди тип SIEMON HF 10-2 всяка година	2	2.6.3.							
Общо по години:							0	0	0	0

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Деятности при техническо обслужване на Система за АВР на секции 6 кV нормална експлоатация тип АUE 3-S

№	Деятност по Приложение № 2.7 от ТЗ 2010.30.ACY.00.ТЗ.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 2.7. от ТЗ	Човеко- часове за единица марка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр. *ед. цена/	Цена за срока на договора
1	Деятности по поддръжката на система за АВР на секции 6 кV нормална експлоатация	8	2.7 1.							
Общо по години:							0	0	0	0

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Деятности при техническо обслужване на Цифрови електрически защити

№	Деятност по Приложение № 2.8 от ТЗ 2010.30.ACY.00.ТЗ.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 2.8. от ТЗ	Човеко- часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр. *ед. цена/	Цена за срока на договора
1	Поддържане на софтуера	260	2.8.1.							
2	Ремонт на показали хардуерен проблем устройства	260	2.8.2							
3	Деятности по поддръжката на Цифрови електрически защити (Таблица 2.8, поз.1-9) – всяка година	260	2.8.3							
4	Допълнителни (към т 2.8.3) дейности по поддръжката на цифрови електрически защити (Таблица 2.8, поз. 1-9) – на всеки шест години	260	2.8.4.							
Общо по години:							0	0	0	0

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Дейности при техническо обслужване на Система за АВР на Секции 6kV към системите за безопасност тип NXAIR-P (6 секции с по 17 килии – 15 прекъсвача и 2 напрежени трансформатора)

№	Дейност по Приложение № 2.9 от ТЗ 2010.30 АСУ.00.ТЗ.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 2.9. от ТЗ	Човеко-часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр. *ед. цена/	Цена за срока на договора
1	Дейности по поддръжката на килии на секции 6kV към системите за безопасност, тип NXAIR-P (Таблица 2.9, поз.1 и 2) – на всеки три години	6	2.9.1							
2	Допълнителни (към т. 2.9.1) дейности по поддръжката на килии на секции 6kV към системите за безопасност, тип NXAIR-P (Таблица 2.9, поз.1 и 2) – на всеки шест години	6	2.9.2							
3	Дейности по поддръжката на прекъсвачите на секции 6kV към системите за безопасност, тип NXAIR-P (Таблица 2.9, поз.1 и 2) – на всеки три години	6	2.9.3.							
4	Проверка на капацитивна индикаторна система на напрежение (щепселна система за индициране на напрежение VDS) на 6 kV прекъсвачи – веднъж на 6 години	6	2.9.4							
5	Измерване на остатъчното напрежение на прекъсвачи 6 kV – на всеки 10 години	6	2.9.5							
Общо по години:							0	0	0	0

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Дейности при техническо обслужване на Генераторен прекъсвач Тип НЕС-7

№	Дейност по Приложение № 2.10 от ТЗ 2010.30.ACY.00.ТЗ.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 2.10. от ТЗ	Човеко-часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр. *ед. цена/	Цена за срока на договора
1	Дейности по поддръжката на генераторен прекъсвач (Таблица 2.10. поз.1) - всяка година	2	2.10.1							
2	Обемът на ремонта е в зависимост от сумарния комутиран ток от прекъсвача (Таблица 2.10. поз.1)	2	2.10.2.							
3	Периодичност на извършваните ремонтни дейности по Таблица 2.10. поз.1	2	2.10.3.							
4	Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ППР на ЕБ преди пуск, съгласувано с възложителя (Таблица 2.10. поз.1) - ежегодно	2	2.10.4.							
5	Ремонт на показали хардуерен проблем устройства (Таблица 2.10. поз.1)	2	2.10.5.							
Общо по години:							0	0	0	0

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА

Дейности при техническо обслужване на Система за пожарогасене и пожароизвестяване "Serberus"

№	Дейност по Приложение № 2.11 от ТЗ 2010.30.ACY.00.ТЗ.847	Брой	Вид дейност извършвана, съгласно Приложение № 2.11. от ТЗ	Човеко-часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Цена за 2011 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2012 г. /бр. *ед. цена/	Цена за 2013 г. /бр. *ед. цена/	Цена за срока на договора
1	Обем от дейности съгласно заводските изисквания необходим за издаване на документ за готовност на оборудването за въвеждане в експлоатация след ПГР на ЕБ преди пуск, съгласувано с възложителя (Таблица 2 11, поз. 1-5) – ежегодно.	54	2.11.1.1.							
2	Поддържане на софтуера (Таблица 2 11, поз. 1-5)	54	2.11.1.2							
3	Ремонт на показали хардуерен проблем устройства (Таблица 2 11, поз. 1-5)	54	2.11.1.3							
Общо по години:							0	0	0	0

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и попълване на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни объединения.

- 2.1. Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.
- 2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:
 - 2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.
 - 2.2.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър**. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.2.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние**. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7 дневен срок от настъпването им.
 - 2.2.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП в 7 дневен срок от настъпването им.
 - 2.2.6. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.
 - 2.2.6.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят:

2.2.6.1.1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите, които са обект на поръчката за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.

2.2.7. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП.** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.7.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.7.1.1. Списък на основните договори за услуги с подобен обект изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.7.1.2. Списък на техническите лица, които ще изпълняват обекта на поръчката по системите, изброени Раздел 2 на Техническото задание, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.7.1.3. Документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и придобита квалификация за изпълнение на дейностите по Раздел 2 от техническото задание на лицата, които ще изпълняват обекта на поръчката. Документите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.2.7.1.4. Сертификат за въведена система за управление на качеството . Документът се представят заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.2.8. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: "Техническо обслужване на системи и оборудване - произведени, доставени и инсталирани от фирми AREVA NP GmbH и SIEMENS AG на 5 и 6 блок, ОРУ и БПС".** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9.1. Документите по т. 2.2.1 до 2.2.7 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.8. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2.9.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1 до 2.2.7 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2.9.3. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП; доказателства за техническите възможности и/или квалификация; декларациите за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.2.10. **Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.10.1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN: BG31 KОРP 9220 1000 2240 01, BIC: KОРPBGSF, клон Враца с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: **"Техническо обслужване на системи и оборудване - произведени,**

доставени и инсталирани от фирми AREVA NP GmbH и SIEMENS AG на 5 и 6 блок, ОРУ и БПС”.

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.10.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.11. **Декларация за подаване на оферта.** Декларацията се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.12. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: “Техническо обслужване на системи и оборудване - произведени, доставени и инсталирани от фирми AREVA NP GmbH и SIEMENS AG на 5 и 6 блок, ОРУ и БПС”.**

2.3.3. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.4. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.5. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, което трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание;

4.1.1.2. да съдържа концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите, посочени в Раздел 2 от техническото задание

- 2.1.2. Предложението трябва да съдържа документите, указани в т. II от образеца на оферта.
- 2.1.3. Концепцията за изпълнение на дейностите трябва да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание.
- 2.1.4. Концепцията следва да съдържа предложение за:
 - 2.1.4.1. Описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, безопасност и контрол);
 - 2.1.4.2. Разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение на дейностите по Техническото задание;
 - 2.1.4.3. Отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите;
 - 2.1.4.4. Начин и методите на контрол на целия процес;
 - 2.1.4.5. Координация на работните звена;
 - 2.1.4.6. Предвидени мерки за контрол;
 - 2.1.4.7. Управление на договора;
 - 2.1.4.8. Календарен график за изпълнение на дейностите по системите от т. 2 от Техническото задание, време за реакция и срок за отстраняване на дефекти;
 - 2.1.4.9. Описание на дейностите по системите от Раздел 2 на Техническото задание и предложение за необходимите човеко-часове за изпълнението им;
 - 2.1.4.10. Намаляване на единичната цена за срока на договора;
 - 2.1.4.11. Управление на несъответствията (описани и отчетени възможните рискове при изпълнението на поръчката и методи за преодоляването им);

4.1.2. Предлагащата цена трябва:

- 4.1.2.1. да бъде изготвена съгласно образците на ценови таблици и предлаганите цени по системи;
- 4.1.2.2. да бъде представена в лева или Euro.
- 4.1.2.3. да съдържа Ценова таблица № 1, показваща как е формирана таксата за управление на договора. Участникът посочва разходите за материали и услуги, свързани с управлението на договора (напр. доставка на материали и консумативи, разходи за комунални услуги, служба трудова медицина, обучение на персонала за работа в АЕЦ, пропускателен режим и т.н.)
- 4.1.2.4. да съдържа Ценова таблица № 2 за часовите ставки. Посочват се часови ставки, с които ще се ценообразуват дейностите по профилактично техническо обслужване и ремонт. Посочват се часови ставки за ръководен персонал, инженер, техник, за подизпълнителите (ако има такива) и т.н. в зависимост от предложението на участника за изпълнение на дейностите. Могат да бъдат посочени отделни часови ставки за профилактично техническо обслужване, за ремонтни дейности, за технически консултации и т.н.
- 4.1.2.5. да съдържа Ценова таблица № 3 Списък с единични цени на всички резервни части и консумативи, необходими за изпълнение на техническото обслужване. Списъкът съдържа единични цени за всяка позиция от предложението от участника списък. Предложения списък към офертата ще е валиден за първата година от изпълнението на договора. За всяка следваща година Изпълнителят по договора ще представя нов списък.
- 4.1.2.6. да съдържа Ценова таблица № 4 за формиране на общата стойност за изпълнение на 100% от дейностите по профилактично техническо обслужване, заложи в раздел 2 на Техническото задание. Участниците следва да попълнят приложените към образеца на оферта предлагани цени за всяка система по отделно. В таблиците се попълва вида дейност, необходимите човеко-часове за изпълнение на услугата, квалификацията на изпълнителя на услугата (инженер, техник и т.н.), единична ставка и обща стойност. Формираната обща стойност ще бъде пределната цена за изпълнение на услугите по договора.
- 4.1.2.7. да съдържа Предлагани цени с описание на дейностите, необходимите човеко-часове, изпълняващ дейността, часова ставка, стойност по години и общо за срока на договора.

- 4.1.3. Посочените в офертата такса за управление на договора и часови ставки подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договора и остават в сила през време на изпълнението му.
- 4.1.4. Посочените в офертата единични цени на резервни части и консумативи подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договора и остават в сила през първата календарна година на изпълнението му. За всяка следваща година се договарят нови цени.
- 4.1.5. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.
- 4.1.6. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.
- 4.1.7. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.
- 4.1.8. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.
- 4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.
- 4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.
- 4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо кандидата и свеж печат.
- 4.6. Желателно е предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в отделни папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

- 5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: **"Техническо обслужване на системи и оборудване - произведени, доставени и инсталирани от фирми AREVA NP GmbH и SIEMENS AG на 5 и 6 блок, ОРУ и БПС"**.
- 5.2. Предлаганата цена и проекта на договор се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.
- 5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;
- 5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.
- 6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

ДОГОВОР

№

Днес, 2011 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Костадин Върбанов Димитров – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр. вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК представлявано от – наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... 2011 г. на Изпълнителния директор за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “**Техническо обслужване на системи и оборудване, произведени, доставени и инсталирани от фирми Areva NP и Siemens AG за ОРУ, БПС, 5 и 6 ЕБ**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изпълни техническо обслужване на системи и оборудване, произведени, доставени и инсталирани от фирми Areva NP и Siemens AG за ОРУ, БПС, 5 и 6 ЕБ, съгласно Приложение № 1 - Общи условия на договора; Приложение № 2 – Концепция за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; Приложение № 3 - Техническо задание № 2008.30.АСУ.00.ТЗ.847; Приложение № 4 – Списък с единични цени на всички резервни части и консумативи, необходими за изпълнение на техническото обслужване; Приложение № 5 – Часови ставки; Приложение № 6 – Списък на системите и оборудването, време за реакция и време за отстраняване на дефекти. Приложение № 7 - Списък с единични цени на всички резервни части и консумативи, необходими за изпълнение на техническото обслужване. Приложение № 8 - Ценова таблица № 4 за формиране на общата стойност за изпълнение на 100% от дейностите по профилактично техническо обслужване, заложили в Техническото задание с приложена разбивка на предлаганата цена по системи, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1. Месечната такса за управление на договора е /.....словом...../ без ДДС. Сумите за месечната такса са фиксирани и не подлежат на изменение.
- 2.2. Пределната цена на услугите по профилактично техническо обслужване по т. 1.1 от Приложение № 3 - Техническо задание № 2008.30.АСУ.00.ТЗ.847 е /.....словом...../ без ДДС. Пределната цена по системи е съгласно разбивката на предлаганата цена по системи, част от Приложение № 8 на настоящия договор.
- 2.3. Цените за изпълнение на ремонтните дейности по т. 1.2 от Приложение № 3 - Техническо задание № 2008.30.АСУ.00.ТЗ.847 се ценообразуват на база ставките в Приложение № 5 от настоящия договор.
- 2.4. Цените за доставка на резервни части и консумативи са съгласно Приложение № 7 - Списък с единични цени на всички резервни части и консумативи, необходими за изпълнение на техническото обслужване. За всяка следваща календарна година **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя актуален списък, който става неразделна част от договора.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1. ежемесечно чрез банков превод в рамките на 20 календарни дни след представяне на фактура.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на извършените услуги ежемесечно чрез банков превод в рамките на 20 календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол за установяване и приемане на извършените услуги (техническо обслужване и ремонтни дейности) през предходния месец и фактура. Основание за съставянето на протокола са работните карти за действително отработените часове, одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на заявените и доставени резервни части чрез банков превод в рамките на 20 календарни дни след представяне на приемо-предавателен протокол, протокол от проведен входящ контрол без забележки и фактура.

2.8. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:

IBAN:

BIC код:

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите по договора е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

3.2. Периодичното техническо обслужване по т. 1.1 от Приложение № 3 - Техническо задание № 2008.30.АСУ.00.ТЗ.847 се извършва съгласно календарен график, част от Приложение № 2 – Концепция за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.3. Ремонтните дейности по т. 1.2 от Приложение № 3 - Техническо задание № 2008.30.АСУ.00.ТЗ.847, както и доставката на резервни части и консумативи се извършва след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при предварително уточнените условия между страните.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да изпълнява всички условия и дейности по Раздел 4 от Приложение № 3 - Техническо задание № 2008.30.АСУ.00.ТЗ.847;

4.1.2. Да организира работата по техническото обслужване съгласно Раздел 3 от Приложение № 3 - Техническо задание № 2008.30.АСУ.00.ТЗ.847;

4.1.3. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите, предмет на договора;

4.1.4. Да изпълнява задълженията си по Раздел 2 от настоящия договор и при условията на Приложение № 5 – Часови ставки;

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да извършва профилактично техническо обслужване на системите и оборудването с обем и периодичност, определени от заводската документация и съгласувани с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.2. Да извършва ремонтни дейности след заявяването им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.3. Да извършва доставка на резервни части и консумативи след заявяването им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.4. Да поддържа база данни на оборудването по Раздел 2 от Приложение № 3 - Техническо задание № 2008.30.АСУ.00.ТЗ.847;

5.1.5. Да изпълнява всички условия и дейности по Раздел 5 от Приложение № 3 - Техническо задание № 2008.30.АСУ.00.ТЗ.847;

5.1.6. Да извършва диагностика на оборудването, подобрения и технически консултации;

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

6.2.1. Приложение № 1 - Общи условия на договора;

6.2.2. Приложение № 2 – Концепция за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6.2.3. Приложение № 3 - Техническо задание № 2008.30.АСУ.00.ТЗ.847;

6.2.4. Приложение № 4 – Списък с единични цени на всички резервни части и консумативи, необходими за изпълнение на техническото обслужване;

6.2.5. Приложение № 5 – Часови ставки;

6.2.6. Приложение № 6 – Списък на системите и оборудването, време за реакция и време за отстраняване на дефекти;

6.2.7. Приложение № 7 - Списък с единични цени на всички резервни части и консумативи, необходими за изпълнение на техническото обслужване;

6.2.8. Приложение № 8 - Ценова таблица № 4 за формиране на общата стойност за изпълнение на 100% от дейностите, заложиени в Техническото задание с приложена разбивка на предлаганата цена по системи

6.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7....., факс, e-mail.....

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:, факс, e-mail.....

6.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ЕИК
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА.....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ.....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	7
16.	НЕУСТОЙКИ.....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ.....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА.....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества. Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;
- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВООСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наесто от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на постите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/КОСТАДИН ДИМИТРОВ/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от ЗОП
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление
с обект: "Техническо обслужване на системи и оборудване - произведения, доставени и
инсталирани от фирми AREVA NP GmbH и SIEMENS AG на 5 и 6 блок, ОРУ и БПС"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1., когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно
националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно
споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2
от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен
орган/ има парични задължения към държавата, но е допуснато разсрочване/ или отсрочване на
задълженията/ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното
осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е установено.

д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и
установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от
едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.
По т.1 г) Невярното се зачертава от лицето подписало декларацията.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление
с обект: **“Техническо обслужване на системи и оборудване - произведени, доставени и
инсталирани от фирми AREVA NP GmbH и SIEMENS AG на 5 и 6 блок, ОРУ и БПС”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Техническо обслужване на системи и оборудване - произведени, доставени и инсталирани от фирми AREVA NP GmbH и SIEMENS AG на 5 и 6 блок, ОРУ и БПС”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е поканен да подаде оферта, но не подаде такава;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/Статистическа регистрация	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Обект на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)