

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 23.АЕЦ.ТЗ.596

За строителство

ТЕМА: Изграждане на специализирани помещения в БМР за нуждите на цех „Оборудване I-ви контур” - помещение М312

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

Предназначението на помещение М312 се променя от помещение за временно престояване на персонал в помещение за работилница. Помещение М312 е разположено в съществуваща монолитна сграда СК-3 кота 13.20 и е с площ около 56 m².

Изпълняват се следните основни дейности, по части:

Част "Архитектурна"

Предвижда се демонтиране на предверие М332, шлайфане на съществуващото и полагане на ново епоксидно покритие на пода и стените до височина 2,35 м (до перваза на прозорците), възстановява се холкерът между пода и стените на местата на следите на разрушените стени, монтира се двойна противопожарна врата. Монтира се окачен таван от метални пана с шумо и топлоизолация тип „Армстронг“. Предварително върху паната се нанася епоксидно покритие. В окачения таван се монтират вентилационни решетки и осветителни тела.

Помещение М312 се обслужва от приточна вентилационна система 0TL82D05,6 и смукателна вентилационна система 0UV78D03,04. В момента и двете системи са неработоспособни поради липса на части от системите.

Системите 0TL82D05,6 (приточна), UV78D03,04 (смукателна) се привеждат в работно

състояние в съответствие с изискванията на действащите нормативни документи.

Част „Конструктивна”

Новото предназначение на помещение M312, не изисква резервиране на приточната система - монтира се една климатична камера в помещение M215 на кота +7.20 и два броя центробежни вентилатори в пом. M330 на кота +13.20. Камерата се монтира на мястото на съществуващата като се използва изпълнението на мястото фундамент. Новата климатична камера се доставя с фабрично монтирана опорна рама. За вентилаторите и за камерата се изработват монтажни рамки от горещовалцувани стоманени профили, които се анкерират към съществуващата стоманобетонна конструкция.

Част „Електрическа" и КИП и А

Изгражда се кабелна линия за главно електрозахранване от съществуващо разпределително табло DS12R08, находящо се в пом. M316 до ново разпределително електрическо табло DS12R28 за преустройство на помещението M312. Монтира се ново надеждно заземено разпределително електрическо табло DS12R28 за преустройство на помещението M312. Изгражда се осветителна инсталация в преустроеното помещение M312 и силова електрическа инсталация за захранване на консуматори за общи нужди и за захранване на технологични консуматори.

Съществуващите вентилатори и климатична камера се захранват от силови сборки 0.4kV, както следва:

0UV78D03 – CC DS11R25/3

- Автомат силово захранване 01SF тип АП50Б ЗМТУ 3.2 с $I_n = 6,3A$
- Автомат оперативно захранване 02SF тип АП50Б ЗМТУ 3.1 с $I_n = 2,5A$.

0UV78D04 – CC DS11R26/2

- Автомат силово захранване 05SF тип АП50Б ЗМТУ 3.2 с $I_n = 6,3A$
- Автомат оперативно захранване 06SF тип АП50Б ЗМТУ 3.1 с $I_n = 2,5A$.

0TL82D05 – CC DS12R24/3

- Автомат силово захранване 05SF тип АП50Б ЗМТУ 3.2 с $I_n = 6,3A$
- Автомат оперативно захранване 06SF тип АП50Б ЗМТУ 3.1 с $I_n = 2,5A$.

Запазват се съществуващите захранващи кабели и съществуващите захранващи автомати.

Запазва се съществуващата схема за управление на смукателни вентилатори

0UV78D03,04 от съществуващо табло 0UV78J03 като единият е работен, а другият – резервен.

За управление на климатична камера 0TL82D05 се предвижда реконструкция на съществуващия МЩУ - 0TL82J03 – демонтира се съществуващата апаратура, подменя се лицевият панел и се монтира необходимата апаратура за управление и контрол.

Оперативното захранване на съществуващия МЩУ е 230V AC. Запазва се съществуващата схема за захранване на МЩУ.

Доставя се и се монтира върху DIN шина в съществуващи ел. табла пожароизвестителни модули, интегрират се новите устройства, програмират се и се дефинират новите управления към системата за визуализация на пожароизвестяването.

Част ТОВК

В помещение M312 се изгражда общообменна приточно-смукателна вентилация от съществуващи системи 0TL82D05,6 (приточна), UV78D03,04 (смукателна).

Смукателната вентилация ще бъде общообменна и с локално засмукване над вана за почистване и измиване на машинни части, чрез смукателен чадър. Смукателният чадър е комплект с регулираща клапа. Приточно-смукателните въздуховоди и решетки, обслужващи помещението се демонтират. Монтират се нови въздуховоди над окачения таван. Подаването на въздуха е чрез приточни решетки със завихряне на струята, комплект с кутия и клапа. В помещение M330 (кота +13.20 м) се подменят съществуващите центробежни смукателни вентилатори от система UV78D03,04, с нови центробежни вентилатори. Новите вентилатори се монтират на мястото на съществуващите, като се предвиждат нови обратни клапи след всеки

вентилатор. Запазват се съществуващите трасета на въздуховодите, като се подменят само връзките от тях на смукателната и на нагнетателната част към новите вентилатори.

Приточна система 0TL82D05,6 се намира във вентилационен център на кота +7.20 м (пом. M215).

Част "Машинно-технологична"

В помещение M312 ще се извършва разглобяване, почистване, преглед, ремонт, сглобяване и изпитване на нерадиоактивни машинни възли.

Разполагат се работни маси с обособено осветление, изводи за ел.захранване 220V и 380V и пневматични линии за свързване към компресори високо и ниско налягане, компресор за въздух, 1 бр. шкаф за съхранение, заключващ се, 1 бр. козлови подвижен кран с товароподемност 1.5 т, 1 бр. уред за почистване и измиване на машинни части и лавици за съхранение.

Доставката на необходимото оборудване и резервни части по техническа спецификация да се извърши, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на сключване на Договора.

Строително-монтажните работи да се извършат в срок до **63 (шестдесет и три)** календарни дни, след осигурен фронт за работа от Възложителя.

2. Обем на извършваните строителни дейности

Строителните и монтажните работи, предвидени за изпълнение са съгласно:

2.1. Актуализация на работен проект на тема: "Проектиране на специализирани помещения в БМР за нуждите на цех "ОІ к-р", включващ части:

Част "Архитектурна" - РП-А/22-043/0-В/49317_0, редакция 0;

Част "Електрическа" - РП-ЕЛ/22-045/1-В/49317_1, редакция 1;

Част "Машинно-технологична" - РП-МТ/22-044/0-В/49317_0, редакция 0;

Част ТОВК - РП-ОВ/22-046/1-В/49317_1, редакция 1;

Част "Пожарна безопасност" - РП-ПБ/22-047/1-В/49317_1, редакция 1.

2.2. Допълнение на Работен проект на тема: „Проектиране на специализирани помещения в БМР за нуждите на цех "ОІ к-р", включващ следните части:

Част „Конструктивна” - РП-СК/23-063/1-В/239000005 - редакция 1;

Част ТОВК - РП-ОВ/23-063/1-В/239000005 - редакция 1;

Част „Електрическа" и КИП и А - РП-ЕЛ/23-063/1-В/239000005 - редакция 1;

Част „Пожарна безопасност” - РП-ПБ/23-063/1-В/239000005 - редакция 1;

Част „План за безопасност и здраве” - РП-ПБЗ/23-063/0-В/239000005 - редакция 0.

2.3. Проектните документи са на разположение в стая 114 в сградата на Управление „Инвестиции”, всеки работен ден от 8,30 до 15,00 часа.

2.4. Класификация на оборудването.

2.4.1. Клас по безопасност: клас 4-Н, определен съгласно НП-001-15 „Общи положения за осигуряване на безопасността на атомни централи“.

2.4.2. Категория по сеизмоустойчивост: категория 3, определена съгласно НП-031-01 „Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций“, 2001 г.

2.5. Строежът представлява производствена сграда, предназначена за спомагателни функции. В съответствие с чл. 8, ал. 1, табл. 1 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар сградата се отнася към клас по функционална пожарна опасност Ф5, подклас Ф5.1.

2.6. Дейностите, предмет на настоящото ТЗ се изпълняват в контролираните зони (КЗ) на 5-ти и 6-ти блок и КЗ на СК-3, включени в защитената зона на площадката на АЕЦ "Козлодуй".

Забележка: *Контролирана зона (КЗ)* е зона на площадката на АЕЦ "Козлодуй" с

контролиран достъп за извършване на дейности в среда с източници на йонизиращи лъчения.

Защитена зона е зона на площадката на АЕЦ „Козлодуй“ с организирана пропускателна система, която включва: гл. портал 5,6 блок.

3. Организация на работата

3.1. Контрол на строително-монтажните работи

3.1.1. Инвеститорски функции по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата се изпълняват от управление „Инвестиции“, отдел ИК.

3.1.2. Технически контрол по отношение на приемане и контрол на работата, се изпълнява от определени за тази цел лица от ЕП-2.

3.2. План за изпълнение на строителните работи

3.2.1. Необходимо е да бъде разработен график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите човешки и технически ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и задължително се предоставя за преглед и съгласуване от страна на Възложителя, преди започване на работа.

3.2.2. При необходимост графикът се актуализира по време на изпълнение на строителните и монтажни работи, като се представи на Възложителя за съгласуване, в рамките на три работни дни от възникване на необходимостта.

Заваряването се извършва по предварително разработена технология от страна на Изпълнителя, определяща последователността на сглобяване на детайлите и заваръчните работи, начините на заваряване, последователността на полагане на отделните шевове, необходимия за тях режим и марката на електродите.

Заваряването се извършва само след като е проверена правилността на сглобяване на отделните елементи.

3.2.3. Периодът, през който могат да се изпълняват строителните и монтажни работи не зависи от ПГР (планов годишен ремонт). Начална дата на започване изпълнението на строителните работи е съгласно Протокол за даване фронт за работа.

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

3.3.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя изготвен и одобрен инвестиционен проект по всички части, необходим за изпълнение на предвидените дейности.

3.3.2. Възложителят предоставя на Изпълнителя примерен План за контрол на качеството и Програма за осигуряване на качеството.

3.3.3. Възложителят (определените отговорни лица от ЕП 2) осигуряват достъп и работа на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

3.3.4. Проверява и съгласува обема, формата и съдържанието на отчетните документи за възложените дейности.

3.3.5. Проверява и съгласува технологиите за монтаж и заваряване.

3.3.6. Взима участие във входящ контрол на компоненти, материали и други, които предстои да бъдат вложени в КСК – след предварително уведомяване от страна на Изпълнителя.

3.3.7. Попълва вътрешни и външни заявки за извеждане на оборудването.

3.3.8. Провежда инструктажи.

3.3.9. Издава работни и огневи наряди.

3.3.10. Обезопасява (превключвания, изолиране, дрениране и др.) на изведените, в

ремонт, технологични системи и съоръжения.

3.3.11. Определя местата и осигурява първичното захранване на електрическите апарати на Изпълнителя.

3.3.12. Допуска до работа.

3.3.13. Осъществява независим контрол на качеството.

3.3.14. Оценка на пълнотата и качеството на извършената работа, и приемане на дейностите – съгласно възложения обем.

3.3.15. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД си запазва правото на промени в допустимите периоди за изпълнение на възложените дейности, като за това своевременно ще уведоми Изпълнителя.

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.4.1. Да изпълни проекта с необходимото качество и в определения срок.

3.4.2. Да разполага с персонал, притежаващ необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно т. 5.6. от техническото задание.

3.4.3. Да състави и съгласува с Възложителя в определените срокове от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите.

3.4.4. Да представи подробна количествена сметка по съответната част, след завършване на даден етап от изпълнението на предвидените дейности.

3.4.5. Да извършва предвидените дейности при стриктно спазване на технологичните изисквания, разходни норми и технически характеристики на материалите.

3.4.6. Материалите, консумативите и оборудването, необходими за изпълнението на предвидените СМР задължително преминават през общ входящ контрол, по реда на „Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", 10.УД.00.ИК.112/*.

3.4.7. Изпълнителят осигурява необходимите инструменти и приспособления, свързани с изпълнението на работите по договора, които трябва да са проверени и годни, съгласно изискванията.

3.4.9. Изпълнителят отговаря за отстраняването на възникнали дефекти при въвеждането в експлоатация.

3.4.9. Изпълнява задълженията, свързани с натоварване, транспортиране и предаване за третиране на строителните отпадъци, в това число:

- извършва класификация на отпадъците от обекта в съответствие с Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;

- осигурява необходимите документи по чл. 35, ал 3 (регистрационен документ) от Закон за управление на отпадъците, за конкретния обект, включващи съответните дейности и видовете строителни отпадъци (СО);

- осигурява условия и извършва разделно събиране и съхранение на строителните отпадъци (СО);

- провежда инструктаж на работниците за извършване на дейностите по разделно събиране и съхранение на отпадъците;

- транспортира и предава СО на лица, притежаващи документ по чл. 35 от Закон за управление на отпадъците; Изпълнителят се задължава да декларира мястото на предаване на СО.

Изпълнителят предоставя на Възложителя копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на СО, в т.ч. на опасните СО, на лица, които имат право да извършват съответната дейност с отпадъци съгласно чл. 35 ЗУО. (Приемо-предавателен протокол, подписан от лицето притежаващо документ по чл. 35 /за третиране и/или депониране на СО/ и съдържащ вид и количество на строителните отпадъци и копие от кантарна бележка).

3.4.10. Изпълнителят организира събирането, извозването и депонирането на

оползотворимите строителни отпадъци (метал, пластмаса, дърво, електрическо оборудване) от обекта, съгласно "Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивни отпадъци от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", 10.УОС.00.ИН.957.

3.4.11. Да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред и да подписва споразумителен протокол за осигуряване на ЗБУТ, съгласно Приложение № 3.1 от ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

3.4.12. Да опазва от повреждане имуществото на Възложителя и да поддържа реда и чистотата на съоръженията и площадките при изпълнение на възложените дейности.

3.5. Нормативно-технически документи

При извършване на дейностите по изпълнение на работния проект, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за устройство на територията, 2001г.;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Закон за управление на отпадъците, 2012г.;
- Закон за техническите изисквания към продуктите, 1999г.;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г.;
- Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба №7 от 11.10.2002 г., За условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;
- Наредба №8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, 2004 г.;
- Наредба №12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни работи;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, 2017г.;
- Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;
- Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи /ПИПСМР/.
- БДС 3112:1985 "Заваряване. Краища за ръчно електродръгово и газокислородно заваряване. Форма и размери".

Други приложими нормативни документи, действащи в Република България.

Всяко посочване на стандарт, следва да се чете „или еквивалентно/и”.

3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Предвидените за доставка материали, консумативи и оборудване, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно 10.УД.00.ИК.112, “Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

3.6.2. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи /ПМПСМР/и Плана за контрол на качеството (ПКК).

3.6.3. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на проекта.

3.6.4. Предадена отчетна документация, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, “Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”, 30.ОУ.ОК.ИК.25, “Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2”, 30.ТОиР.00.ИК.40/*.

3.6.5. Предадена ексекутивна документация - с отразени измененията върху копие от одобрения (съгласуван) проект, съгласно чл.8, ал.1 от Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.6.6. Успешно проведени хидравлични изпитания на новите тръбни участъци за захранване на камера 0TL82D05 от системи UM32 и оформени съответните протоколи.

3.6.7. Успешно проведени пусково-наладъчни работи, радиографичен контрол и топла проба на отоплителна секция на климатична камера 0TL82D05 и оформени съответните протоколи.

3.6.8. Изпълнителят провежда единични и комплексни функционални изпитания за доказване на проектните характеристики и въвеждане в работа на оборудването, по програма, изготвена от Изпълнителя и съгласувана с Възложителя. Изпитанията се провеждат в присъствието на персонал на Възложителя.

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

4.1.1. Актуализация на работен проект на тема: "Проектиране на специализирани помещения в БМР за нуждите на цех "ОІ к-р"

4.1.2. Допълнение на Работен проект на тема: „Проектиране на специализирани помещения в БМР за нуждите на цех "ОІ к-р"”.

4.1.3. Примерен план за контрол на качеството /ПКК/.

4.2. Документи представени от Изпълнителя

4.2.1. График за изпълнение на работите по Работен проект, който включва дейностите по монтаж и въвеждане в експлоатация. Графикът подлежи на съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.2.2. Списък на персонала, който изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ.

4.2.3. Изпълнителят трябва да разработи и предаде на Възложителя, за съгласуване, програма за функционалните изпитания, обем и периодичност на функционалните изпитания на

оборудването на етап доставка.

4.2.4. Екзекутивна документация, изготвена въз основа на измененията от монтажа и строителството.

Забележка: Документите влизат в сила, след съгласуването им от упълномощените лица от АЕЦ "Козлодуй" ЕАД.

4.2.5. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите по отделните части.

4.2.6. Документите се представят на български език.

4.3. Заповедна книга и екзекутиви

4.3.1. Изпълнителят е длъжен да изготви, представи за регистрация и съхранява на обекта „Заповедна книга на строежа“ при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да се въвеждат несъществените изменения в проекта по време на строително-монтажните работи.

В случай на несъществено проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. Заповедите да бъдат отразени в екзекутивната документация. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.3.2. По време на изпълнение на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат несъществени изменения от одобрения проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат „екзекутив“, маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

4.3.3 Екзекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 2 екземпляра на хартиен носител и на един оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес, не по-късно от 30 /тридесет/ календарни дни след въвеждане в експлоатация и успешно проведени функционални изпитания.

4.4. Отчетни документи

4.4.1. Документи, представени от Изпълнителя при доставка на оборудване, материали и консумативи:

- Технически паспорт на оборудването.

- Инструкция за експлоатация с ръководство за техническа поддръжка и ремонт на български език (превод), които да включват като минимум:

- Критерии за ремонт;
- Изисквания за периодичност на техническо обслужване и ремонт;
- Специфични изисквания при монтаж и демонтаж;
- Дейности и периодичност по техническо обслужване и ремонт след изтичане на основния експлоатационен ресурс, както и срокове и условия за допълнителен период на експлоатация.

- Декларация за произход;

- Декларация за съответствие;

- Декларация, че оборудването е маркирано в съответствие с Глава 2 на Наредбата за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване;

- Гаранционна карта.

- Съгласно изискванията на Наредба РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, в това число:

Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба или употреби, и придружени от инструкция и информация за безопасност на български език. В зависимост от техническите спецификации, в съответствие с които са оценени строителните продукти, декларациите са:

- декларация за експлоатационни показатели, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 „За хармонизираните стандарти и оценяването на съответствието на строителните продукти” (за строителни продукти, за които има влезли в сила хармонизирани стандарти или издадена Европейска техническа оценка (ЕТО));
- декларация за характеристиките на строителния продукт (за строителни продукти, за които няма влезли в сила хармонизирани стандарти и не е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО));

Документите, придружаващи доставката, да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 1 екземпляр на български език и на CD, съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове, създадени чрез използване на сканираща техника – 1 екземпляр. Сертификатите, протоколите и декларациите се представят на оригиналния език, придружени с превод на български език.

4.4.2. Документи при изпълнение на строително-монтажните дейности:

- Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя, в съответствие с:

4.4.2.1. Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

4.4.2.2. Наредба РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за техническите правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;

4.4.2.3. „Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2”, 30.ТОиР.00.ИК.40;

4.4.2.4. “Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”, 30.ОУ.ОК.ИК.25;

- Протоколи за демонтираното оборудване и съоръжения;

- Успешно проведени хидравлични изпитания, радиографичен контрол и топла проба на отоплителна секция;

- ПНР и оформени съответните протоколи.

- Екзекутивна документация;

- Други отчетни документи, изисквани от характера на извършваната дейност и документи съгласно специфичните изисквания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Документите се представят на български език на хартиен носител.

Документите, влизат в сила след утвърждаването им от упълномощените лица от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.5. Ред за влизане в сила на документите

Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

5.1.1. Изпълнителя да прилага:

- сертифицирана система за управление съгласно ISO 9001:2015 "Система за управление на качеството. Изисквания", за което да представи копие от валиден сертификат.

-или внедрена документирана система за управление съгласно ISO 9001:2015 "Система за управление на качеството. Изисквания", като функционирането на СУ съгласно посочените стандарти се удостоверява с декларация на ръководителя на Изпълнителя;

-или да представи други доказателства за удовлетворяване по еквивалентен начин на изискванията, определени в ТЗ.

5.1.2. Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на Изпълнителя, свързани с изпълняваните дейности по договора.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

5.2.1. Изпълнителят да изготви ПОК за изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ.

5.2.2. ПОК описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при поискване.

5.2.3. ПОК се представя от Изпълнителя в дирекция БиК до 20 календарни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)

5.3.1. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по Техническото задание с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

5.3.2. ПКК трябва да включва всички дейности, които са ключови по отношение качеството на строителството и за тях да са указани точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

5.3.3. При достигане на точка за контрол, Изпълнителят задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на Изпълнителя и на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

5.3.4. ПКК се изготвя по образец, предоставен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.3.5. ПКК се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, до 20 календарни дни преди готовността за работа на обекта.

5.3.6. ПКК се предава като отчетен документ при предаване на обекта на Възложителя.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

5.4.1. АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

5.4.2. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред установен с Инstrukция по качество.

5.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора.

Несъответствия на продукти и услуги, за които се изисква преработка, се докладват на Възложителя (отговорното лице по договор/ръководителя на структурното звено Заявител на чиято територия се извършват дейностите), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

5.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

5.6.1. Изпълнителят трябва да разполага с технически правоспособни лица - минимум един технически ръководител, съгласно чл. 163а от ЗУТ, който да извършва техническото ръководство на обекта.

5.6.2. Изпълнителят трябва да разполага минимум с 2 (двама) специалисти притежаващи 5-та квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

5.6.3. Изпълнителят трябва да разполага минимум 2 (двама) специалисти притежаващи 4(5-та) квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

5.6.4. Изпълнителят трябва да разполага минимум с 2 (двама) заварчици притежаващи свидетелство за правоспособност, съгласно Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване.

5.6.5. Изпълнителят трябва да разполага минимум с 2 (двама) заварчици, притежаващи сертификати, съгласно изискванията на последната версия на стандарт БДС EN ISO 9606 “Изпит за квалификация на заварчици. Заваряване чрез стопяване”.

5.6.6. Изпълнителят трябва да разполага минимум с 2 (двама) специалисти, притежаващи сертификати за контрол на метала и заварените съединения, съгласно БДС EN ISO 9712 “Изпитване (контрол) без разрушаване. Квалификация и сертификация на персонала по изпитване без разрушаване”.

5.6.7. След сключване на договора, за допускане до работа, заварчиците ще трябва да преминат на атестация за работа в АЕЦ „Козлодуй”, съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.

5.6.8. Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите, с информация за притежавано образование, заемана длъжност, професионален опит и квалификационна група по ПБР-НУ и ПБЗР-БУ.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

5.7.1. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство, наредбите за съществени изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация / сертификат за съответствие от производителя декларация / сертификат за произход и др.).

5.7.2. Документите, които трябва да представи Изпълнителят като доказателство за качеството на извършената работа са цитирани в т. 4.2 и 4.4.

5.7.3. Необходими на Изпълнителя лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и

др.:

- Изпълнителят на строителните и монтажни работи на обекта, трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя и да притежава Удостоверение от Камарата на строителите в България за строежи III група, I категория.

- Изпълнителят на ПНР на оборудването трябва да притежава сертификат за акредитация на орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 (или еквивалентен), по части „Електрическа” и КИПиА, „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация”.

5.7.4. Гаранционни условия.

При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на член 20, ал.4, т. 5 и 6 от Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

За новодоставеното оборудване гаранционният срок да бъде не по-малко от 24 месеца от датата на въвеждането му в експлоатация, след проведени функционални изпитания.

За доставените резервни части гаранционният срок да бъде не по-малко от 24 месеца от датата на подписан без забележки протокол от входящ контрол, по реда на „Инструкция по качеството. Провеждане на входящ контрол на доставени суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“, 10.УД.00.ИК.112.

6. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители/трети лица.

7. Организационни изисквания

След сключване на договор за реализиране предмета на ТЗ, се провежда начална среща, както и работни срещи (при необходимост) по време на реализацията на договора в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка, присъствие на свой компетентен персонал на началната и работните срещи, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

8. Допълнителни изисквания

Изпълнителят да има опит в изпълнението на дейности идентични или сходни с предмета и обема на техническото задание, през последните 5 (пет) години, а именно: строително-монтажни работи по реконструкция/модернизация на вентилационни системи – климатични камери и въздуховоди със съответното управление и подвързване както и довършителни работи на сгради (подови и стенни покрития, облицовки, бояджийски и др.).

9. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;
- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.