



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

КОСТАДИН ДИМИТРОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИОННИ РАБОТИ В КЗ-2 НА 5 И 6 ЕБ И СК-3
ПО ВРЕМЕ НА ППР-2011”**

гр. Козлодуй 2010г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: **“Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на
ППР-2011”**

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Пълно описание на обекта на поръчката и технически спецификации -техническо задание и количествени сметки	9
4	Образец на оферта, показатели за ценообразуване и финансови условия, количествена сметка, количествено-стойностна сметка и образец на показатели за ценообразуване	5
5	Указания за подготовка на заявлението и попълване на офертата	5
6	Проект на договор	16
6.1	Специфични условия на договора	7
6.2	Общи условия на договора	9
7	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП	1
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП	1
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП	1
10	Образец на информационен лист	1
11	Образец на Декларация за подаване на оферта	1
12	Образец на банкова гаранция за участие в процедура	1
13	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: ЗМ-Р-11 от 10.01.11 г. дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение:

Исходящ номер: ЗМ-Р-11 от дата 10.01.11 г.

Коментар на възложителя:

102-422081

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

България

За контакти

Отдел "Обществени поръчки", у-
ние "Търговско"

Телефон

0973 72477

Лице за контакт

Йордан Георгиев – специалист "Обществени поръчки"

Електронна поща

YSGeorgiev@npp.bg

Факс

0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

[http://www.kznpp.org/index.php?
lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders)

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| ☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения | ☐ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| | ☐ Обществен ред и сигурност |
| | ☐ Околна среда |

☐ Регионален или местен орган	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Здравеопазване
☐ Публичноправна организация	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Социална закрила
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отдых, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги
☒ Електрическа енергия	☐ Железопътни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	☐ Пристанищни дейности
☐ Вода	☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

- ☒ по реда на ЗОП ☐ по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Открит конкурс	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне с покана	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект по НВМОП	☐
Състезателен диалог	☐	
Договаряне с обявление	☐	
Ускорена на договаряне с обявление	☐	
Договаряне без обявление	☐	
Конкурс за проект - открит	☐	
Конкурс за проект - ограничен	☐	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Открит конкурс	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне с покана	☐
Договаряне с обявление	☒ Конкурс за проект по НВМОП	☐
Договаряне без обявление	☐	
Конкурс за проект - открит	☐	
Конкурс за проект - ограничен	☐	

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☐ Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 53, ал. 1, т. ____ от НВМОП	☐

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	☐
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	☐		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	☐		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☒	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	☐	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	☐
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐		
точка: _____			

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☒ Строителство
☐ Доставки
☐ Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Обект на поръчката: "Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ППР-2011" – Обемът от дейности, които трябва да извърши Изпълнителя: включва демонтаж и монтаж на топлоизолация по основно оборудване и тръбопроводи първи контур за изпълнение на програма за експлоатационен контрол на метала, включително доставка на нова вата и ламаринена обшивка. Привеждане на оборудването в добър експлоатационен вид. Обхваща се оборудване в КЗ-2 и хермообем на 5, 6 ЕБ и СК-3, съгласно предвиден обем дейности и количествена сметка (Приложение 1 и 2) част от документацията за участие. Изисквания към техническите характеристики на материалите: - ламаринена обшивка – алуминиева ламарина-$\delta=0.6\div0.7\text{mm}$; - стъклоплатно – тип 3-180PN (ГОСТ199907-83) ; - вата – плътност $40\div80\text{ kg/m}^3$ (работна температура-350°C) (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Възложителите по чл. 7, т.5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо) _____ _____ _____

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
 _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

00359 29884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

00359 29807315

Интернет адрес (URL):

www.cpc.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 10/01/2011 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

КОСТАДИН ВЪРБАНОВ ДИМИТРОВ

Длъжност:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: <u>307-0-10</u>	от дата <u>10.01.11</u>
Коментар на възложителя: <u>УД - 422084</u>	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр.Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Р.България
За контакти Управление "Търговско", отдел "ОП"	Телефон 00359 97372477	
Лице за контакти Йордан Георгиев - специалист "ОП"		
Електронна поща YCGeorgiev@npp.bg	Факс 00359 97372441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с: ☐ Производство, пренос и разпределение на ☐ Пощенски услуги		

природен газ и топлинна енергия	
☒ Електрическа енергия	☐ Железопътни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	☐ Пристанищни дейности
☐ Вода	☐ Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ППР-2011

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Козлодуй код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
 или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Обект на поръчката: "Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ППР-2011" – Обемът от дейности, които трябва да извърши Изпълнителя: включва демонтаж и монтаж на топлоизолация по основно оборудване и тръбопроводи първи контур за изпълнение на програма за експлоатационен контрол на метала, включително доставка на нова вата и ламаринена обшивка. Привеждане на оборудването в добър експлоатационен вид. Обхваща се оборудване в КЗ-2 и хермообем на 5, 6 ЕБ и СК-3, съгласно предвиден обем дейности и количествена сметка (Приложение 1 и 2) част от документацията за участие. Изисквания към техническите характеристики на материалите:

- ламаринена обшивка – алуминиева ламарина- $\delta=0.6\div0.7\text{mm}$;
- стъклоплатно – тип 3-180PN (ГОСТ199907-83) ;
- вата – плътност $40\div80\text{ kg/m}^3$ (работна температура- 350°C)

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	44164000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

- ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Обемът от дейности, които трябва да изпълни Изпълнителя обхваща оборудване в КЗ-2 и хермообем на 5, 6 ЕБ и СК-3, включително доставка на възглавници вата с необходимата дебелина (стъкловлакно и минерална вата) и ламаринена обшивка, указани в приложение №1 – обем дейности и количествена сметка.

Изискванията към техническите характеристики на материалите :

- ламаринена обшивка – алуминиева ламарина- $\delta=0.6\div0.7\text{mm}$;
- стъклоплатно – тип 3-180PN (ГОСТ199907-83) ;
- вата – плътност $40\div80\text{ kg/m}^3$ (работна температура- 350°C)

Обема и вида на работите са описани в количествена сметка

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 31/12/2011 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие – 1 500,00лв. Гаранция за изпълнение на договора – в размер на 3% от стойността му.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят заплаща цената на извършените работи до 15 работни дни, след окончателното приемане на всеки етап, на база завършени и приети работи, срещу представяне на необходимите, съгласно техническото задание и договора документи и оригинална фактура

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Гаранционни срокове на извършените СМР – съгласно Наредба 2 /31.07.2003г. (Въвеждане в експлоатация на обекти в РБ и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР);
2. Срокът за изпълнение се разделя на три срока:
 - 2.1. Срокът за изпълнение на дейността в херметичната част на КЗ –2 е 23÷25 календарни дни за един блок. Изпълнението на услугата може да стартира до 2 дни след началото на ремонта за работа в ХЗ при подаване на оборудване съгласно графика за ремонт на оборудване в херметична част на РО от страна на Цех"О 1 контур".
 - 2.2. Изпълнението на услугата за оборудване извън херметична част на РО може да стартира при подаване на оборудване съгласно графика за ремонт на оборудване в нехерметична част на РО от страна на Цех"О 1 контур". Част от обема извършвана дейност може да се извършва извън времеви интервал на ПГР-2011г до края на 2011г..
 - 2.3. Изпълнението на СМР за оборудване в СК-3 може да се извършва за целия срок на договора до края на 2011г.
3. Изпълнителят трябва да има готовност за доставка на възглавниците вата и ламаринените заготовки на територията на ЕП –2 в кратки срокове с цел недопускане на закъснения в графика за ПГР-2011г. Графиките ще бъдат предадени на Изпълнителя след подписване на договор за извършване на услугата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Документ за гаранция за участие; Декларация за подаване на оферта; Информационен лист.

III.2.2) Икономически и финансови възможности**Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):**

Минимални изисквания: Да притежават застраховка професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ за обекти I категория;

Изискуеми документи: Застраховка за професионална отговорност съгласно чл.171 от ЗУТ;

III.2.3) Технически възможности**Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):**

Минимални изисквания:

1. Кандидатите да притежават опит в извършването на подобни дейности;
2. Изисквания към персонала на кандидатите: Във връзка с обема от специфична дейност е необходимо, изпълнителят да разполага с необходимия брой служители (минимум 10 човека), притежаващи необходимия професионален опит (не по-малко от 2 години като изолировчик) за извършване на работата в кратките времеви интервали (от 3 до 5 дни за отделното оборудване);
3. Кандидатите да имат подвижна или стационарна работилница в района на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;

Изискуеми документи:

1. Списък на договорите за подобни дейности (работи по демонтаж и монтаж на топлоизолации), изпълнени през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение (за работи по демонтаж и монтаж на топлоизолации), за най-важните обекти; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на обекта, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания;
2. Списък на техническите лица с посочена квалификация и опит в подобни дейности;
3. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът за изпълнение на обществена поръчка.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☐ Открита

☐ Ограничена

☒ Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена
или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

АЕЦ модул Търговия 18968

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 30/01/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: "Корпоративна Търговска Банка" АД,
IBAN за лева – BG 31 KOPB 9220 1000 2240 01,
IBAN за евро – BG 13 KOPB 9220 1400 2240 01, Corporate Commercial Bank,
BIC: KOPB BGSF.

Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.І.1) от обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 09/02/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 10/02/2011 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 00359 29884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 00359 29807315	
Интернет адрес (URL): www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел отдел "Обществени поръчки"		
Адрес 3321, гр.Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Р. България
		Телефон 00359 97373230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 00359 97376007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 10/01/2011 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5 и 6,СК-3

Система: Основно оборудване

Подразделение: цех”О 1 контур”

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР”П”:

..... (Я.Янков)

...28... 10... 2010 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К” :
29.10.10 (М. Янков)

Р-л У-е “Е” :
28.10.10 (Ц.Бачийски)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ 2010.30.Р0.00.ТЗ.864

за изпълнение на услуга

изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3

1. Предмет на дейността

Демонтаж и монтаж на топлоизолация (ТИ) по основно оборудване и тръбопроводи първи контур за изпълнение на програма за експлоатационен контрол на метала.

Привеждане на оборудването в добър експлоатационен вид.

2. Обем на извършваната услуга / работа

Обемът от дейности, които трябва да изпълни Изпълнителя обхваща оборудване в КЗ-2 и хермообем на 5,6ЕБ и СК-3, включително доставка на възглавници вата с необходимата дебелина (стъкловлакно и минерална вата) и ламаринена обшивка, указани в приложение№1 –обем дейности и количествена сметка.

Изискванията към техническите характеристики на материалите :

- ламаринена обшивка – алуминиева ламарина- $\delta=0.6\div0.7\text{мм}$;
- стъклоплатно- тип 3-180PN (ГОСТ199907-83) ;
- вата- плътност $40\div80\text{ kg/m}^3$ (работна температура-350°C)

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор

Инвеститор за изпълнението на услугата/работата е ГМ "О 1 контур", Н"Р", ЕП-2.

3.2. План за изпълнение на услугата

Изпълнението на услугата може да стартира до 2 дни след началото на ремонта за работа в ХЗ при подаване на оборудване съгласно графика за ремонт на оборудване в херметична част на РО от страна на Цех "О 1 контур". Срокът за изпълнение на дейността в херметичната част на КЗ-2 е 23÷25 календарни дни за един блок.

Изпълнението на услугата за оборудване извън херметична част на РО може да стартира при подаване на оборудване съгласно графика за ремонт на оборудване в нехерметична част на РО от страна на Цех "О 1 контур". Част от обема извършвана дейност може да се извършва извън времеви интервал на ПГР-2011г до края на 2011г..

Изпълнението на услугата за оборудване в СК-3 може да стартира след подписването на договор за услуга от страна на АЕЦ "Козлодуй". Обема от извършвана дейност може да се извършва за целия срок на договора до края на 2011г.

Изпълнителят трябва да има готовност за доставка на възглавниците вата и ламаринените заготовки на територията на ЕП-2 в кратки срокове с цел недопускане на закъснения в графика за ПГР-2011г. Графиките ще бъдат предадени на Изпълнителя след подписване на договор за извършване на услугата.

3.3. Условия за изпълнение на услугата/работата

Определят се следните условия:

- АЕЦ се задължава да предостави графици за изпълнение на отделни дейности. При промяна, същите ще бъдат веднага представени на Изпълнителя.
- условията за достъп на персонала на Изпълнителя да са съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор";
- да се изготви споразумение за управление на радиоактивните и нерадиоактивните отпадъци в съответствие с вътрешните документи в "АЕЦ Козлодуй";
- да се изготви споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.
- при необходимост изпълнителя да има готовност за сменен режим на работа.

3.4. Критерии за приемане на работата

Възстановената и новоположена ТИ да отговаря на проектните изисквания за ТИ на оборудване и тръбопроводи съгласно 086-06-11-ТИ-3-"Рабочая документация по теплоизоляционной изоляции оборудования и трубопроводов.Реакторное отделение".

На всеки етап от изпълнение на работата – демонтаж, почистване, монтаж на възглавници вата и монтаж на ламаринената обшивка да се извършва оглед и приемане на

дадената дейност със запис в дневника за междинни актове от упълномощени лица от с-р "СР" и цех "О 1 контур".

4. Документация

4.1. Документи представени от ВО

- сертификати на вложените материали.
- работна програма за изпълнение на услуга по демонтаж и монтаж на ТИ

4.2. Документи, представени от АЕЦ

- изпълнителни схеми на оборудване и тръбопроводи;
- графици за извършване на работата за отделното оборудване.

4.3. Отчетни документи

- Оформя се констативен протокол след завършване на монтажа на топлоизолационната обшивка от възглавници вата за всяко отделено съоръжение.
- Оформя се констативен протокол след завършване на монтажа на ламаринената обшивка за всяко отделено съоръжение.
- Оформя се акт за извършена работа за цялостно изпълнение на работата .

5. Осигуряване на качеството

5.1. Програма за осигуряване на качеството

Изпълнителят трябва да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за дейностите в обхвата на настоящето Техническо задание.

Технологичната последователност на дейностите, включително управление на радиоактивните и нерадиоактивните отпадъци да бъдат отразени в Планове за контрол на качеството, които подлежат на съгласуване на упълномощени лица от с-р "СР" и цех "О 1 контур" или сектор "ИППК".

Примерно съдържание на ПОК и Планове за контрол на качеството са указани в Приложение 11 на ДБК.ОК.ИН.005 "Инструкция по качество. Изисквания към формата и съдържанието на ръководни и работни документи".

5.2 Квалификация и изисквания за опит на Изпълнителя

Изискванията към персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да отговарят на условията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

Във връзка с обема от специфична дейност е необходимо, изпълнителят да разполага с необходимия брой служители (минимум 10 човека), притежаващи необходимия професионален опит (не по-малко от 2 години като изолировчик) за извършване на работата в кратките времеви интервали (от 3 до 5 дни за отделното оборудване). Да се представят референции за извършването на работи по демонтаж и монтаж на ТИ .

Изпълнителя да има подвижна или стационарна работилница в района на площадката на АЕЦ "Козлодуй".

6. Контрол от страна на АЕЦ

6.1. Инспекции и проверки на площадката

"АЕЦ Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния изпълнител.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:.....
/А.Атанасов/

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

**ОТНОСНО: Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ
и СК-3 по време на ППР-2011г.**

№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мярк а	Коли- чество
1	2	3	4
	I.РО-V-ти ЕБ (ХЗ)		
1	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата б=70 мм-I.слой	м2	277
2	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата б=80 мм-II-ри.слой	м2	342
3	Демонтаж, направа и монтаж на AL обшивка в/у топлоизолация за:	м2	108
	- прав участък до ф 400	м2	195
	- прав участък до ф 800	м2	61
	- коляно до ф 400	м2	75
	- коляно до ф 800	м2	16
	- кутия над 4 м2	м2	8
	- дъна на съдове	м2	
4	Направа работно скеле при h до 10 м.	м3	415
	II.РО-6-ти ЕБ (ХЗ)		
1	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и мин.вата б=70 мм-I-ви слой	м2	340
2	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и мин.вата б=80 мм-II-ри слой	м2	228
3	Демонтаж, направа и монтаж на AL обшивка в/у топлоизолация за :		86
	- прав участък до ф400		119
	- прав у-к до ф800	м2	69
	- коляно до ф400	м2	65
	- коляно до ф 800	м2	
4	Направа работно скеле при h до 10 м.	м3	415
	СК-3		
1	Демонтаж доставка и монтаж на възглавници от стъклоплатно и мин.вата б=70 мм I-ви слой	м2	160
2	Демонтаж доставка и монтаж на възглавници от стъклоплатно и мин.вата б=80 мм II-ри слой	м2	488
3	Демонтаж, направа и монтаж на AL обшивка в/у топлоизолация за тръбопроводи и съдове, както следва:		
	- прав участък до ф 400	м2	354
	- коляно до ф 400	м2	18,5
	- съдове	м2	110
	- полусфери (дъна)	м2	50

ТИ работи по време на ПШР-2011 на 5 и 6 ЕБ ЗА ВО

Ремонтна дейност в ХЗ на 5,6ЕБ

Оборудване	Участък	Ламарина м2	Вата,м2				Забележка
			1слой	2 слой	3 слой	Общо	
ПШР-2011 5ЕБ-001	Прав. участък дебелина 50мм	21	18	22		40	1 слой- 70мм-100% подмяна
	Прав. участък дебелина 50мм	49	42	49		91	2 слой- 80мм 100% подмяна
		70	60	71		131	100% подмяна на ламарина
ПШР-2011 6ЕБ-001	Прав. участък дебелина 50мм	21	18	22		40	1 слой- 70мм-100% подмяна
	Прав. участък дебелина 50мм	49	42	49		91	2 слой- 80мм 100% подмяна
		70	60	71		131	100% подмяна на ламарина
ПШР-2011 5ЕБ-002	Прав. участък дебелина 50мм	35	30	35		65	1 слой- 70мм-100% подмяна
	Прав. участък дебелина 50мм	40	35	40		75	2 слой- 80мм 100% подмяна
		75	65	75		140	100% подмяна на ламарина
ПШР-2011 6ЕБ-002	Прав. участък дебелина 50мм	16	14	16		30	Монтаж на нови кутии – ламарина
	Прав. участък дебелина 50мм	70	60	69		129	1 слой- 70мм-100% подмяна
		35	30	35		65	2 слой- 80мм 100% подмяна
ПШР-2011 5ЕБ-003	Прав. участък дебелина 50мм	105	90	104		194	100% подмяна на ламарина
	Прав. участък дебелина 50мм	92	85	92		177	1 слой- 70мм-100% подмяна
		65	57	65		122	2 слой- 80мм 100% подмяна
ПШР-2011 6ЕБ-003	Прав. участък дебелина 50мм	157	142	157		299	100% подмяна на ламарина
	Прав. участък дебелина 50мм	90	36	дебелина -70мм		48	Подмяна на възглавници вата и ламаринена обшивка
		30 бр	12				
ПШР-2011 5ЕБ-004	Прав. участък дебелина 50мм	8x9м ²	24	27	дебелина	51	Подмяна на възглавници вата и ламаринена обшивка
	Прав. участък дебелина 50мм	27 м ²			-60мм		

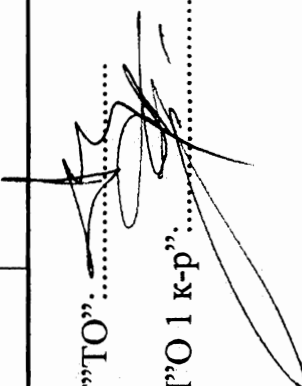
Пр-т 600х 600х	Пр-т 600х 600х	30	30	дебелина	-70мм	30	30	Подмяна на възглавници вата и ламаринена обшивка
Пр-т 600х 600х	Пр-т 600х 600х	35	35	дебелина	-70мм	35	35	Подмяна на възглавници вата и ламаринена обшивка
Пр-т 600х 600х	Пр-т 600х 600х	25	25	дебелина	-60мм	25	25	Подмяна на възглавници вата и ламаринена обшивка
500х300х12	500х300х12	12	11	12		23		
600х300х60мм	600х300х60мм	4	3	4		7		100% подмяна на ламарина
500х300х12	500х300х12	16	14	16		30		
500х300х12	500х300х12	6	6	6		12		
500х300х12	500х300х12	4	4	4		8		100% подмяна на ламарина
500х300х12	500х300х12	10	10	10		20		

Монтаж и демонтаж на скеле:Общо 850м³ за ХЗ на 5 и 6ЕБ

Топлоизолационни работи в СК-3

Помещение	Опис на оборудването	Мярка	Количество	забележка
Кота 0				
Тр-д 0RQ към БМР- пом С-118/2, Б-126, М-103	Подмяна на ТИ на т р-д Ø89, Подмяна на ТИ на т р-д Ø25,	Вата - 8см	100лм, 6 колена 25лм, 3 колена	Монтаж на възглавници вата и ламаринена обшивка
Тр-д 0RQ към 0TU10W01 и БМР- пом С-119	Подмяна на ТИ на т р-д Ø89,	Вата - 8см	30лм, 3 колена	Монтаж на възглавници вата и ламаринена обшивка
Тр-ди дестилат 0UG30, 0TR50, 70 пом С-125/1	Подмяна на ТИ на т р-д Ø57,	Вата - 8см	50лм, 5 колена	Монтаж на възглавници вата и ламаринена обшивка
Тр-дигейна вода от блок СВО към СББ, пом С-118/1,2	Подмяна на ТИ на т р-д Ø80,	Вата - 8см	30лм, 4 колена	Монтаж на възглавници вата и ламаринена обшивка
Кота 4⁸⁰				
0TR60 W01 Пом-132/2 грееща камера и скруббер	Подмяна на ТИ, вата 70мм+80 мм	48m ²	12m ² полусфера	Монтаж на възглавници вата и ламаринена обшивка
1TD20W01 Пом-134/1 грееща камера и скруббер	Подмяна на ТИ, вата 70мм+80 мм	48m ²	12m ² полусфера	Монтаж на възглавници вата и ламаринена обшивка
0TR70W01 - Пом-С132/2, -КДГ-корпус и полусферни дъна	Подмяна на ТИ, вата 70мм+80 мм	32m ²	13m ² полусфера	Монтаж на възглавници вата и ламаринена обшивка
1TD30W01 Пом-134/1 -КДГ-корпус и полусферни дъна	Подмяна на ТИ, вата 70мм+80 мм	32m ²	13 m ² полусфера	Монтаж на възглавници вата и ламаринена обшивка

Тр-ди дестилат ОUG30, ОTR50,70 пом С-216/1	Подмяна на ТИ на т р-д Ø57,	Вата - 8см	100лм,7колена	Монтаж на възглавници вата и ламаринена обшивка
Тр-ди дестилат ОTD30, ОTR50,70 пом С-214	Подмяна на ТИ на т р-д Ø57,	Вата - 8см	50лм,4колена	Монтаж на възглавници вата и ламаринена обшивка
Кота 9⁰⁰ Тр-ди дезактивация ОТУ10,20,30 пом.С-320/1	Подмяна на ТИ на т р-д Ø57,	Вата - 8см	50лм,5колена	Монтаж на възглавници вата и ламаринена обшивка
Кота 13²⁰ Тр-ди дезактивация ОТУ10,20,30 пом.С-411	Подмяна на ТИ на т р-д Ø57,	Вата - 8см	50лм,5колена	Монтаж на възглавници вата и ламаринена обшивка

РГ"ТО":
ГМ"О 1 к-р":


ДО
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД
ГР. КОЗЛОДУЙ

ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:
“Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ППР-2011”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, предлагаме да изпълним обекта на настоящата обществена поръчка: **“Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ППР-2011”** в съответствие с посочената документация за участие в процедура на договаряне с обявление за сумата посочена в количествено-стойностната сметка, част от Предлаганата цена, която е неразделна част от офертата.

Необходимите материали и оборудване, чиято доставка е наше задължение съгласно количествено-стойностната сметка, ще доставим при условие на доставка DDP „АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно “INCOTERM’S 2000”.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта се приеме да извършим дейностите съгласно посочените срокове, част от техническата ни оферта.

Гаранционните срокове, за изпълнените дейности са:

.....
.....
.....
.....

В случай на рекламация ще изпратим наш представител в местонахождението на Възложителя до часа от получаване на рекламация от Възложителя за уточняване причините за рекламацията, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова¹ гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3% от стойността на договора.

Ние ще гарантираме изпълнението на ангажиментите ни по гаранционните срокове със²:

1. Застрахователни полици по чл. 173, ал.2 от ЗУТ в размер на 3% от стойността на обема работи, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриващи материални вреди, причинени на Възложителя в рамките на гаранционния срок. Полиците ще представим до 5 работни дни от датата на приемане на извършените работи.

2. Банкови гаранции, в размер на 3% от стойността на обема работи, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриващи материални вреди, причинени на Възложителя в рамките на гаранционния срок. Гаранциите ще представим до 5 работни дни от датата на приемане на извършените работи.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

¹ Ненужното се зачертава

² Ненужното се зачертава

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Предложение за изпълнение

I.1. Количествена сметка /без цени/ на видовете работи, само в човекочасове за единица мярка с указани източници на разходни норми на труд (УСН, ТНС и ЕТНС) и спецификация на материалите (ламарина, стъклоплатно и вата);

I.2. Концепция и план за управление на дейностите за изпълнение на обема по техническото задание –концепция за изпълнение на дейностите и план за изпълнението, описани са организацията на работата за изпълнение на поръчката, методите за изпълнение, отчитайки интегрираното изпълнение на посочените дейности и тяхната пригодност за изпълнение на конкретната поръчка.

I.3. Срокове за изпълнението на всички дейности;

I.4. Декларация по чл.56, ал.1, т.10 от ЗОП (включително и от подизпълнителите);

I.5. Друга информация, ако Кандидатите смятат за необходимо да представят;

II.Предлагана цена

II.1. Количествено-стойностни сметки съгласно образците на възложителя (дейностите се описват така както са описани от Възложителя) и рекапитулации;

II.2. Показатели за ценообразуване;

II.3. Анализи на единичните цени за всяка позиция от количествено - стойностната сметка (в случай, че анализите са еднакви за различни позиции от количествено-стойностната сметка те се означават за кои позиции се отнасят);

II.4. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

II.5. Попълнен и парафиран проект на договор;

II.6. Предложения за изменение и допълнение на проекта за договор;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на Участника)

ОБРАЗЕЦ
НА КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА
ОТ ОБРАЗЕЦА НА ОФЕРТА, ЧАСТ ОТ ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ

**С ОБЕКТ: "ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИОННИ РАБОТИ В КЗ-2 НА 5 И 6 ЕБ
И СК-3 ПО ВРЕМЕ НА ППР-2011"**

№	Наименование на вида работа	мярка	К-во	Ч/ч за 1-ца мярка ³	Всичко ч/ч	Шифър	Източник
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>

Спецификация на материалите

№	Наименование на материала	мярка	К-во	Технически характеристики	Произход	Стандарти на който отговаря
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на Кандидата)

³ Колони 5, 6, 7 и 8 се отнасят само за дейности измерими в човекочасове, не и за доставки

ОБРАЗЕЦ

**НА КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНИ СМЕТКИ И ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ
ОТ ОБРАЗЕЦА НА ОФЕРТА, ЧАСТ ОТ ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА**

**КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ
С ОБЕКТ: “ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИОННИ РАБОТИ В КЗ-2 НА 5 И 6
ЕБ И СК-3 ПО ВРЕМЕ НА ППР-2011”
КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

№	Наименование на вида работа	мярка	К-во	Единична цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6
	Обща цена без ДДС				

Рекапитулация по обекти:

№	Обект	Обща стойност за обекта без ДДС
1	2	3
I	PO V ЕБ (ХЗ)	
II	PO VI ЕБ (ХЗ)	
III	СК-3	
	Общо за всички обекти:	

Рекапитулация на дейностите по видове разходи

№		Стойност без ДДС
1	2	3
	Разходи произтичащи от труд	
	Допълнителни разходи върху труда	
	Разходи за механизация	
	Допълнителни разходи от механизация	
	Доставки	
	Доставно складови разходи	
	Печалба	
	Обща цена без ДДС	

Финансови условия

- Предлаганата цена е в Български лева и не включва ДДС;
- Предлаганата цена за доставка на материали е формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2000) и включва всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.
- Начин на плащане:** Разплащането за изпълнените видове работи, ще се извърши поетапно, след изпълнението и приемането на отделен обем работа, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на необходимите отчетни документи, съгласно условията на договора.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)
 _____ (дата)
 _____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)
 _____ (наименование на Участника)

ОБРАЗЕЦ
НА ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ
ОТ ОБРАЗЕЦА НА ОФЕРТА, ЧАСТ ОТ ФИНАНСОВАТА ОФЕРТА

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕТО
НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ ПО ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С
ОБЯВЛЕНИЕ С ОБЕКТ: “ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИОННИ РАБОТИ В
КЗ-2 НА 5 И 6 ЕБ И СК-3 ПО ВРЕМЕ НА ППР-2011”, ДИФЕРЕНЦИРАНИ ПО
ВИДОВЕ РАБОТА:

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева Вид работа Ч.С.=..... ⁴ бр x ⁵ /168 Вид работа Ч.С.=..... бр x/168	ЛВ.ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията: Вид механизация допълнителни разходи в % от стойността на механизацията Вид механизация допълнителни разходи в % от стойността на механизацията	%.%.
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмяна Вид механизация единична цена на машиносмяна	ЛВ.ЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	%
Разходни норми на труд, материали и механизация съгласно:	
Корекционни коефициенти:	
Печалба - % върху стойността на СМР ⁶	%

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)
_____ (дата)
_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

⁴ Попълва се брой минимални работни заплати

⁵ Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

⁶ Други показатели характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и попълване на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат” е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

- 2.1. Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.
- 2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:
 - 2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.
 - 2.2.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.2.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние**. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице-законен представител. Декларацията по чл.47, ал.1, т.1 се подписва задължително **и от прокуристите когато има такива**. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП в деня, следващ настъпването им.
 - 2.2.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва задължително от лице-законен представител. Декларацията по чл.47, ал.2, т.2 се подписва задължително **и от прокуристите когато има такива**. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП в деня, следващ настъпването им.
 - 2.2.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Декларацията се подписва задължително от лице-законен представител. Декларацията по чл.47, ал.5 се подписва задължително **и от прокуристите когато има такива**.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.5 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.7.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят:

2.2.7.1.1. Застраховка за професионална отговорност съгласно чл.171 от ЗУТ за обекти I категория.

2.2.7.1.2. Представя се копие заверено с гриф "Вярно с оригинала", печат и подпис от лице представляващо кандидата.

2.2.8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.8.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.8.1.1. Списък на договорите за подобни дейности (работи по демонтаж и монтаж на топлоизолации), изпълнени през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение (за работи по демонтаж и монтаж на топлоизолации), за най-важните обекти; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на обекта, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. (Представят се копия на препоръките, заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции);

2.2.8.1.2. Списък на техническите лица с посочена квалификация и опит в подобни дейности;

2.2.8.1.3. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът за изпълнение на обществена поръчка.

Документите, в т. 2.2.8.1. се представят в оригинал и се подписват от лице представляващо кандидата.

2.2.9. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: "Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ППР-2011". Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.11. Документ за гаранция за участие. Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т.ІІІ.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.11.1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN: BG31 KОРP 9220 1000 2240 01, BIC: KОРPBGSF, клон Враца с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: **"Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ППР-2011"**.

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.11.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.12. Декларация за подаване на оферта. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.13. Информационен лист. Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания, както и страниците да бъдат последователно номерирани като се добави и общия брой страници (стр.1 от n).

2.3.1.1. Документите по т. 2.2.1 до 2.2.8 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.3.1.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1 до 2.2.8 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.3.1.3. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП; доказателства за техническите възможности и/или квалификация; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.3.2. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **"Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: "Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ППР-2011"**.

2.3.3. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.4. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.5. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, което трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание;

4.1.1.2. да съдържа документите, указани в т.1 от образца на оферта.

4.1.1.3. Количествените сметки трябва да са изготвени в съответствие с образците на количествени сметки. Участниците трябва да вземат предвид указанията от настоящата

документация за подготовка на офертата. При описа на дейностите, същите се описват така както са описани в количествените сметки, част от техническото задание.

4.1.1.4. Участниците посочват в количествената сметка необходимите човекочасове за единица мярка и се указват източниците на разходните норми на труд (УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участника посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, който биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

4.1.2. Предлагащата цена трябва

4.1.2.1. да съдържа документите, указани в т.2 от образеца на оферта;

4.1.2.2. да съдържа единични цени за всяка позиция от количествената сметка и обща цена за изпълнение на поръчката, която включва всички разходи на Участника, но не включва ДДС;

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо кандидата и свеж печат.

4.6. Желателно е предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки, както и страниците да бъдат последователно номерирани като се добави и общия брой страници (стр.1 от п).

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: **"Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ППР-2011"**".

5.2. Предлагащата цена и проекта на договор се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....”, гр....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

с подизпълнител¹ “.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**,

с подизпълнител “.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Обединение² “.....”, гр., с участници както следва: “.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –,

с водещ участник в обединението “.....”, гр. Обединението е вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД/.....г. на Изпълнителния Директор на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: **“Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ППР-2010”**

се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни **“Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ППР-2010”**, съгласно Приложение №2–Количествено-стойностни сметки и Приложение №5 - Техническо задание №2010.30.РО.00.ТЗ.864., неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на дейностите и стоките по настоящия договор е в размер налв. /...../

¹ В случаите на участие на подизпълнители

² В случаите на участие на обединение

лева без ДДС съгласно Приложение №2–Количествено-стойностни сметки.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при показатели за ценообразуване съгласно Приложение №3– Основни показатели за ценообразуване.

2.3. Посочените в Приложение №2–Количествено-стойностни сметки единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договора и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване, указани в т.2.2. или на базата на показатели, посочени за изпълнение на сходни работи. Разходните норми на труд и материали са съгласно посочените в анализите на цените за подобни видове работи. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани. Единичните цени на материалите в този случай се определят съгласно единичните цени посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в анализите на цените част от Приложение №2–Количествено-стойностни сметки, към договора, а в случай, че липсват такива материали, за тях се представя фактура за формиране на цената на материалите в съответствие с т.2.2..

2.5. Цената по т.2.1 е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1 по следния начин:

2.6.1. Разплащането за изпълнените видове работи, предвидени в ПРИЛОЖЕНИЕ №2 Количествено-стойностна сметка към настоящия договор, ще се извърши поетапно, след изпълнението и приемането на отделен обем работа, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на посочените в т.4.3. от Приложение №5 - Техническо задание №2010.30.РО.00.ТЗ.864. документи, сертификати на вложените материали и фактура.

2.6.2. Не са заплащат етапи от изпълнението за които са установени несъответствия при приемането на изпълнението, независимо от размера на несъответствието до отстраняване на несъответствието.

2.6.3. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следната банкова сметка:

Банка:,,

IBAN:; BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Периодът за изпълнение на дейностите е до 31.12.2011г.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение на дейностите са посочени в ПРИЛОЖЕНИЕ №4 – Срокове за изпълнение.

3.3. Забавянето на отделни дейности, което не създава технически препятствия за започване на останалите дейности и което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРИЕМАНЕ

Приемането на извършените работи се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответствие с т. 3.4. от Приложение №5 - Техническо задание №2010.30.РО.00.ТЗ.864. и двустранно – подписани документи съгласно т. 4.3. от Приложение №5.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН:

5.1.1. Да осигурява материали, чиято доставка е негово задължение съгласно Приложение №5 - Техническо задание №2010.30.РО.00.ТЗ.864..

5.1.2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

5.1.3. В петдневен срок да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол.

5.1.4. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документите, описани в

Приложение №5 - Техническо задание №2010.30.РО.00.ТЗ.864..

5.1.5. Други задължения – съобразно Приложение №5 - Техническо задание №2010.30.РО.00.ТЗ.864..

5.2.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО

5.2.1. Да замени едни обеми работа с други като изготви констативни протоколи за това.

5.2.2. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, или при липса на такива документи, може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването, в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия, а също да откаже приемането и на работи извършени с материали предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но станали негодни в периода от предаването им на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до отчитането на дейността.

5.2.3. Да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спази срока за изпълнение или няма да извърши работите по уговорения начин или с нужното качество.

5.2.4. Да усвои гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор и да ги задържи по своя сметка, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи застрахователни полици или банкови гаранции по т.6.1.3 от настоящия договор.

5.2.5. Да направи промени в графици като за това своевременно се уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.2.6. Да не осигури изпълнението на пълния обем дейности поради технологична необходимост. В този случай дейностите се заменят с други или отпадат от предвидения обем по усмотрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай на отпадане на обеми същите не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.2.7. Други права на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – съобразно Приложение №5 - Техническо задание №2010.30.РО.00.ТЗ.864.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН:

6.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с Приложение №5 - Техническо задание №2010.30.РО.00.ТЗ.864. към настоящия договор, предоставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителни документи в съответствие с Приложение №5, правилници, норми, стандарти и технически условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор, "Правилник за извършване на ремонтните дейности в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" идент. №00.0У.ВД.АД.003, БДС и другите действащи в Република България нормативни актове, както и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в сроковете, посочени в ПРИЛОЖЕНИЕ №4 - Срокове за изпълнение на дейностите .

6.1.2. Да поддържа застраховка професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

6.1.3. Да представи допълнителни застрахователни полици по чл. 173, ал.2 от ЗУТ всяка в размер на 3 % от стойността на обема работи на съответния обект, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриващи материални вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на гаранционния срок. Полиците се представят до 5 работни дни от датата на приемане на извършените работи на всеки обект. Вместо застрахователни полици по горните изречения на същата точка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да предостави в същия срок, банкови гаранции, в същия размер, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок на съответния обект.

6.1.4. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, заповед и другите документи, които се изискват от правилниците по безопасността на труда при приемане на външния персонал.

6.1.5. Да изготвя и поддържа в актуално състояние през цялото времетраене на договора подробни графици за изпълнение на съответните услуги/работи, като ги поддържа в

актуално състояние и следи тяхното изпълнение през целия период – до пълната реализация.

6.1.6. Да участва съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в дефектовката на съоръженията.

6.1.7. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления, ако има такива. Щетите се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.8. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

6.1.9. Да представи Акт за готовност за ремонт на съоръженията в частта на своите задължения.

6.1.10. Да осигурява материали, детайли, конструкции и консумативи съгласно Приложение №2–Количествено-стойностни сметки.

6.1.11. Да доставя материалите, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно “INCOTERMS’ 2000”

6.1.12. Да извършва входящ контрол на доставките, които са негово задължение в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

6.1.13. Да осигури предвидената механизация.

6.1.14. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

6.1.15. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.1.16. Да изготвя необходимата отчетна документация за работите съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и други приложими нормативни актове, действащи в Р. България и да предоставя отчетната документация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.1.17. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПТЕ и ПТБ.

6.1.18. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.19. Да изработва и използва при изпълнение на своята дейност строителни скелета над 4 метра по предварително изготвени и утвърдени проекти с обозначителна табела.

6.1.20. Да спазва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако има такива, относно начина и мястото на изпълнение на отделни дейности.

6.1.21. Да извърши оценка на риска, съгласно чл.15 от НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и в обем съгласно чл.20, ал.3 от НАРЕДБА № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска и предаде документите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.1.22. Да състави и представи за съгласуване от отговорното лице по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди допускане до обекта за работа Протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на дейността, приложение № 23 към “Инструкция по качеството за работа на външни организации по сключен договор” ИД № ДБК.КД.ИН.028/05 на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

6.1.23. При получени рекламации, в гаранционния срок чрез писмено уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да изпрати свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за участие в комисия за уточняване причините за дефекта и сроковете за отстраняването им при условията на т. 7.8.

6.1.24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да предприема дейности или да влага в процеса на монтаж продукти, материали/технологии, за които е установено несъответствие, подлежащо на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, преди да получи такова разрешение от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

6.1.25. В случаите когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши поправка/преработка или да използва продукт, материал или технология, които не отговарят на установените изисквания или при отклонения от изискванията на документацията, утвърдена от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява в писмена форма

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ със заявка за разрешение за влагане или използване на несъответстващ продукт/материал/технология или начин на процедиране, който не отговаря на изискванията на утвърдената документация.

6.2. ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

6.2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при условие че това не възпрепятства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на други дейности свързани с настоящия договор или извън него и последния е в състояние да осигури фронт за работа, при което стойността по договора ще остане непроменена. Предсрочното изпълнение на отделни обеми СМР, се извършва, след изрично писмено съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали, не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

7.2. В случаите по т.5.1.1 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените материали.

7.3. Констатирането на несъответствие или дефекти на стоката може да стане при приемането на стоката или приемането на работата, в която е вложена стоката.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за работата на своите работници и служители, както и за работата на привлечените от него подизпълнители.

7.5. При некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

7.6. Гаранционните срокове за дейностите са както следва:
.....
.....
.....
..... и започват да текат от приемането на всеки от обектите,

7.7. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в Двустранен констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7.8. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок от часа от писменото уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, комисия съставена от представители на двете страни установява на място дефекта, за което се съставя двустранно подписан констативен протокол. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява възникналите дефекти със свои сили и за своя сметка в минималния технологично необходим срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.9. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани възникналите дефекти в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок или не се изпрати свой представител за констатиране на рекламациите съгласно горните точки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи във връзка с това.

7.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в случаите, когато последния, поради технологична необходимост е предприел незабавно отстраняване на възникналите дефекти и последиците от тях. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този случай може да предприеме дейности по отстраняване на дефектите или последиците от тях със свои сили и материали или с помощта на трети лица. В този случай за валидни документи се считат съставените вътрешни такива от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.11. Гаранцията за изпълнение на задълженията по договора се освобождава в срок до 10 работни дни, след представяне на документите по т.6.1.3 (за всички обекти

кумулятивно) от настоящия договор и приемане на всички дейности без забележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.12. Доставка на материали, които са негодни за употреба не се счита за доставка и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в съответствие с условията на договора.

7.13. Неизпълнението на Приложение №5 - Техническо задание №2010.30.РО.00.ТЗ.864. или части от него се счита за неизпълнение договора.

7.14. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, нарушение от страна на работници на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на инструкции, правилници и получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** санкция в размер на 200лв.. Санкциите в тази точка се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допускащи до работа.

7.15. Гаранционните срокове по договора се удължават със времето, от възникване на дефекти до окончателното им отстраняване.

8. НОСЕНЕ НА РИСКА:

8.1. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено, но не прието строителство (ремонт), конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР (ремонтни работи) ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

9. НЕУСТОЙКИ

9.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 3% (три процента) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на дължимото плащане.

9.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 3% (три процента) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на дължимото плащане.

9.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.9.1 и 9.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 20% (двадесет процента) върху стойността на договора.

9.4. Заплащането на неустойката не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от правото си да търси други обезщетения за действително претърпени вреди.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

10.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

10.2. Сроковете за изпълнение за дейностите започват да текат от датата на даване фронт за работа на обектите.

10.3. Преди даване на фронт се утвърждава Протокол за проверка на документите от Дирекция "Безопасност и Качество" за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да предаде необходимите документи за издаване на разрешение.

10.4. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1. – Общи условия на договора;

Приложение №2. –Количествено-стойностни сметки и анализи на единичните цени към тях;

Приложение №3. – Основни показатели за ценообразуване

Приложение №4. – Срокове за изпълнение на дейностите .

Приложение №5 – Техническо задание №2010.30.РО.00.ТЗ.864.

10.5. Отговорни технически лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:

10.5.1., тел 0973/.....;

10.5.2., тел 0973/.....;

10.5.3. –, тел 0973/.....;

10.6. Отговорни технически лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са:

10.6.1. –, тел.:/.....;

10.6.2. –, тел.:/.....;

10.6.3. –, тел.:/.....;

10.7. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

11. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

”.....”

..... гр.....

.....

Факс/тел.: 0973/.....; 0973/.....

ИН:

ИН по ЗДДС №

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

Факс/тел.: 0973/76030; 0973/73873

ИН: 1064513415

ИН по ЗДДС №. BG 1064513415

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

КОСТАДИН ДИМИТРОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБид-18;
- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИР3.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/КОСТАДИН ДИМИТРОВ/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ППР-2011”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИН № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Кандидатът, който представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление
с обект: **“Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по
време на ППР-2011”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИН № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
2. Представяването от мен юридическо лице
 - не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление
с обект: "Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по
време на ППР-2011"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
член на управителен/контролен орган _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИН № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на
Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със
служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване
на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Обект на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление
с обект: “Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по
време на ППР-2011”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИН _____, ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата които представляват и управляват юридическите лица.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

До
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Вашата полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)