



”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.4, т.1 от ЗОП

Номер на обявлението: 51745/ 19.06.2023 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Валери Атанасов
Експерт “Договори”

Телефон: 0973 7 29 11

E-mail: VAtanasov@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: “Аварийен ремонт на покривна хидроизолация на сграда ДГС-2”

Кратко описание:

Необходимо е да се демонтира стара компрометираната трипластова хидроизолация както и обшивката от поцинкована ламарина по бордовете и щорц. Да се направи нова циментова замазка за наклони и холкери, след което да се грундира с битумен грунд, полагане на един пласт мембрана APP-4,0 кг/м², както и един пласт мембрана APP-4,5 кг/м² с посипка по газопламъчен способ. Да се заготвят и монтират нови щорц и обшивка от поцинкована ламарина по бордове. В обема е включено почистване на воронки от протекъл битум, замърсявания, както и допълнителни работи, осигуряващи непроникване на атмосферни води през покрива, заготовка и монтаж на облицовка, поли и капаци.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Технически изисквания и Количествено- стойностна сметка - част “Архитектурна”.

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

Прогнозна стойност

(в цифри): 49 800,00

Валута: BGN

В това число 10 % - непредвидени разходи

Обособени позиции (когато е приложимо): ДаНе

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участниците да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя за строежи I група, V категория или по-голяма за извършване на строителни дейности.

2. Технически и професионални способности:

2.1. Участниците да са изпълнявали строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата и да притежават удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под сходни да се разбира изпълнени хидроизолационни работи по газопламъчен метод.

2.2. Участниците да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката. Минимум двама специалисти притежаващи 5-та квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения"-ПБР-НУ.

2.3. Участниците да отговарят на изискванията, отнасящи се до третиране на генерираните строителни отпадъци (СО) от обекта, посочени в Приложение 1 – Технически изисквания.

2.3.1. Осигуряване на необходимите документи по чл.35 от Закон за управление на отпадъците (ЗУО) за конкретния обект, включващи съответните дейности и видовете СО.

2.3.2. Транспортиране и предаване на строителни и изолационни отпадъци на лица, притежаващи документ по чл.35 от ЗУО.

2.3.3. Да представят на Възложителя кантарна бележка, придружена с Приемо-предавателен протокол, съгласуван от лицето, притежаващо документ по чл.35 от ЗУО, (за третиране и/или депониране на СО) и съдържащ вид и количество на строителните отпадъци.

2.3.4. Изпълнителят е длъжен да декларира мястото на предаване на СО в рамките на 100 км.

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 27.06.2023г.

Час:

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата:2023г.

Час:

Срок за изпълнение на настоящата поръчка е не повече от 60 календарни дни, след подписване на протокол за даване фронт за работа.

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

- 1) Технически изисквания.
- 2) Количествено- стойностна сметка- част “Архитектурна”.
- 3) Указания за подготовка на офертата;
- 4) Образци на документи:
 - 4.1. КСС-част „Архитектурна“;
 - 4.2. Образец на оферта, съгласно т.2.4. от Указанията към участниците;
 - 4.3. Образец на Информационен лист;
 - 4.4. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;
 - 4.5. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП;
 - 4.6. Образец на Декларация за подизпълнители

Дата на настоящото обявление

Дата: 19.06.2023г.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за обект: „Аварийен ремонт на покривна хидроизолация на сграда ДГС-2”, РП

1. Описание на необходимостта от изпълнение на дейностите

Частично се демонтира само компрометираната трипластова стара хидроизолация от покрива както и обшивката и шорца от поцинкована ламарина по бордове. Прави се нова циментова замазка за наклони както и холкери, грундира се с битумен грунд, полага се един пласт мембрана APP-4.0кг./м2, както и един пласт мембрана APP-4.5кг./м2 с посипка частично по покрива. Заготвят и се монтират нови шорц и обшивка от поцинкована ламарина по бордове и около въздуховоди на мястото на демонтираните.

Битумните хидроизолационни отпадъци се транспортират и предават (на лице, притежаващо регистрационни документи по чл.35 от Закон за управление на отпадъците).

2. Изисквания към Изпълнител

2.1. Изпълнителят трябва да разполага минимум с 2-ма (двама) специалисти притежаващи 5-та квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

2.2. Изпълнителят на строително-монтажните работи на обекта, трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите в България за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи I група, V категория или по-голяма за извършване на строителни дейности.

2.3. Изпълнителят трябва да притежава опит в изпълнението на строителни и ремонтни работи, като доказателство да представи списък на строителство, идентично или сходно, придружен от удостоверения за добро изпълнение за извършени такива през последните 5 (пет) години. (Под сходно да се има в предвид: изпълнени хидроизолационни работи по газопламъчен метод).

2.4. Строително-монтажните работи да се извършват под непосредственото ръководство на обучено техническо лице и под контрола на технически ръководител с квалификация строителен техник, добре запознат с технологичните правила за полагане на хидроизолационното покритие и правилата по техника на безопасност.

2.5. При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на „Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти”, съгласно чл.20, ал.4.

2.6. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство и наредбите за

съществени изисквания към продуктите, и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация/ сертификат за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) от производителя декларация/сертификат за произход и др.).

2.7. Изпълнителят да отговаря на следните изисквания отнасящи се до третиране на генерираните строителни отпадъци (СО) от обекта:

- осигурява необходимите документи по чл. 35 от Закон за управление на отпадъците (ЗУО), за конкретния обект, включващи съответните дейности и видовете СО;

- транспортира и предава строителни и изолационни отпадъци на лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО;

- представя на Възложителя кантарна бележка, придружена с Приемо-предавателен протокол, съгласуван от лицето, притежаващо документ по чл. 35 от ЗУО, (за третиране и/или депониране на СО) и съдържащ вид и количество на строителните отпадъци;

- Изпълнителят е длъжен да декларира мястото на предаване на СО в рамките до 100км.

3. Изисквания към Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които са им превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложими изисквания за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Заличено на основание ЗЗЛД

Л

Обект: "Авария ремонт на покривна хидроизолация на сграда ДГС-2", РП

Част: Архитектурна

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове СМР	м-ка	к - во	ед.цена	стойност
1	Демонтаж на обшивка от поцинкована ламарина по бордове	м2	30,00		
2	Демонтаж на щорц от поцинкована ламарина	м	50,00		
3	Демонтаж на стара хидроизолация при компроментирани участъци от три пласта	м2	500,00		
4	Направа циментова замазка 4 см.за наклон	м2	100,00		
5	Направа холкер от циментов р-р 10/10 см.	м	50,00		
6	Грундиране покрив с битумен грунд	м2	500,00		
7	Направа хидроизолация по газопламъчен способ от един пласт мембрана APP-4.0 кг./м2	м2	500,00		
8	Почистване на съществуващи воронки от протекъл битум и замърсявания, доставка и монтаж на водоприемник ф100 мм. по система "Битулин" или еквивалентна, включително с универсална предпазна решетка	бр.	1,00		
9	Направа хидроизолация от един пласт мембрана APP - 4.5 кг./м2 с посипка по газопламъчен способ	м2	500,00		
10	Заготовка и монтаж на щорц от поцинкована ламарина 0.50 мм.	м	50,00		
11	Заготовка и монтаж на обшивка, поли и капаци от поцинкована ламарина 0.50 мм.по бордове на покрив	м2	50,00		
12	Натоварване, извозване и предаване (на лице, притежаващо регистрационни документи по чл.35 от Закон за управление на отпадъците) на генерираните на обекта строителни отпадъци с код 17 06 04 (изолационни материали)	кг.	6000,00		
13	Натоварване на метални отпадъци и превоз до склад на възложителя до 20 км.	кг	200,00		

№	Видове СМР	м-ка	к - во	ед.цена	стойност
14	Натоварване ръчно, извозване и предаване (на лице, притежавашо документ по чл.35 от Закон за управление на отпадъците) на генерираните на обекта строителни отпадъци с кодове 17 09 04; 17 01 07 (Всички дейности са за сметка на Изпълнителя)(бетон, смеси от бетон, тухли, керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия)	т	1,00		
Забележки:					
1	Количествата на предвидените дейности са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение на СМР.				
2	Всички размери да се вземат по мярка от място				
3	За всички позиции, в които са цитирани марки, да се чете "или еквивалентно/ен".				
4	Системата, вида на материалите и детайлите за изпълнение на хидроизолацията да бъдат съгласувани с Възложителя преди изпълнението на СМР на обекта.				
				Общо :	
				Непредвидени 10%	
				Стойност :	

Заличено на основание ЗЗЛД

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

- 2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.
- 2.2. **Документи и информация** относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):
 - 2.2.1. **Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя**, включваща:
 - 2.2.1.1. Информация, относно вписване на изпълнителя в Централния професионален регистър на строителя.
 - 2.2.1.2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
 - 2.2.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;
 - 2.2.1.4. Информация, относно третиране на генерираните строителни отпадъци (СО) от обекта.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа документите по т. II от образца на офертата.

2.3.1. Линейният график за изпълнение на поръчката, се изготвя въз основа на Техническите изисквания и технологичната последователност за изпълнение на дейностите от Количествено- стойностната сметка.

2.3.2. Декларацията по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа документите по т. III от образца на офертата.

2.4.1. **Количествено-стойностна сметка.** Участниците попълват на всеки ред на количествено-стойностната сметка на възложителя единична и обща цена за всяка позиция от тях (без ДДС). Позиции, за които няма попълнени цени, при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите цени, посочени в КСС. При изчисляването на крайната цена, всеки участник следва да е начислил 10 % непредвидени разходи към общата стойност на КСС.

2.4.2. **Анализи на единични цени.** За всяка позиция от количествено-стойностната сметка на възложителя се представя анализ на единичната цена. Всеки анализ трябва да е обозначен с номер и наименование на вида СМР, съответстващо на наименованието на позицията от

количествената сметка, за която се отнася и да е посочен конкретния шифър и конкретното основание за използваната разходна норма (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Билдинг Менажер). Анализът на всяка ед. цена да включва всички необходимо присъщи разходи за изпълнението на съответната позиция - разходи за труд, допълнителни разходи върху труда, разходи за механизация и допълнителни разходи върху механизацията (ако такава е необходима за изпълнение на съответната работа), материали, доставно-складови разходи за материалите/ и печалба.

2.4.3. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.4.4. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС, СЕК и ЕТНС. В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участникът посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

2.4.5. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

2.4.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.2. Офертата се подава на български език, в pdf формат. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.3. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4. Подаване на офертата

4.1. Офертата се изпраща на e-mail: commercial@npp.bg с надпис: Оферта за участие в **Конкурс по оферти № 51745** на тема: **“Аварийен ремонт на покривна хидроизолация на сграда ДГС-2”**

4.2. Не се разглеждат оферти, които са изпратени след изтичане на крайния срок за получаване.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.