



Заличено на основание ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 20.АЕЦ.ТЗ.132/01

За строителство

ТЕМА: Основно обновяване на Зрителна зала с балкон в Дом на Енергетика

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

Зрителната зала в "Дом на енергетика" се нуждае от обновяване, с оглед новите повишени изисквания за осигуряване на пожарна безопасност и енергийна ефективност, при запазване на съществуващите стенни облицовки, осигуряващи високи акустични свойства на залата и уникалният архитектурен облик на помещението.

Предвиждат се следните видове дейности по части:

1.1. част „Архитектурна“:

- Подмяна на съществуващите седалки и мокет с нови, отговарящи на изискванията за пожароустойчивост на интериорно обзавеждане, съгласно Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014г. за правилата нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Реконструиране на пода на партера и балкона и намаляване на броя редове, с цел достигане на необходимото по-комфортно разстояние за свободно преминаване;
- Подмяна на външна дограма и метална врата, отговарящи на изискванията на Наредба № 7 от 2004г. за енергийна ефективност на сгради;
- Подмяна на крилата (отварямата част, без касите) на двете странични врати към залата (разположени по оси „К“ и „D“ и между оси „11“ и „12“) и доставка и монтаж на два броя завеси към тях, с характеристики, отговарящи на чл. 64, (2) от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Предвидени са следните видове дейности за съответните помещения:

- кабинни (кино, озвучителна и осветителна) - шпакловка, подмяна на настилки – линолеум, латексово боядисване по стени и тавани;
- помещенията зад и около сцената (оператор 1, оператор 2, режисьор и гримьорна, разположена между оси „18“ и „19“ и между „В“ и „D“ – шпакловка, подмяна на настилки – линолеум, латексово боядисване по стени и тавани, а в помещение ателие - шпакловка, латексово боядисване по стени и тавани;
- окачен таван на зрителна зала – боядисване с латекс по гипсови елементи и антикорозионно покритие по метални елементи над тавана;
- вътрешноинвентарно скеле за изпълнение на СМР по зрителна зала, сцена, ателие и подмяна на дограма (3 бр. прозорци над сцената).

1.2. част „Конструктивна“

Предвижда се намаляване броя на редовете, както и на седящите места на един ред. Това дава възможност за разширяване на междуредовото разстояние и обособяване на места за зрители с намалена подвижност. Това се изпълнява с демонтаж на по един от редовете и с намаляване броя на седалките. Увеличеното междуредово разстояние става чрез обикане на наклона с допълнителна настилка и изграждане на метална конструкция над съществуващи въздуховоди. За металната конструкция е изготвен детайл. Предвидените мерки не засягат носещата конструкция. Не се намалява носимоспособността, устойчивостта и дълготрайността на конструкцията, не се увеличава и експлоатационния товар.

1.3. част „Електрическа“

1.3.1. Ел.захранване на сградата

Ревизират се всички съществуващи кабели и оборудване. Проверява се заземителната инсталация.

1.3.2. Разпределителни ел.табла

За захранването на зрителната зала ще се използват нови разпределителни табла.

1.3.3. Кабелни линии ниско напрежение

Всички електро инсталации се изпълняват с кабели с медни жила и изолация, неразпространяваща горенето, и се полагат в окачения таван, в гофрирани тръби вкопани в пода, зад предстенна обшивка или кабелни канали.

1.3.4. Осветление и осветителна инсталация

1.3.4.1. Сценично осветление

За конвенционални източници са избрани специализирани лампи театрален тип, с дълъг живот (Тцв 3000К). Предвидена е възможност според конкретните изисквания във всички места, на които има прожектори да се монтират интелигентни устройства (скенери, колор чейнджъри, движещи се глави).

За осветяване на работното сценично пространство и залата се използват светодиодни или газоразрядни източници на светлина с ниско налягане.

1.3.4.2. Осветление сграда

- Работно осветление – общо осветление на залата

Работното - общо осветление е предвидено с модерни LED осветителни тела високоефективни, с дълъг живот на светене.

Управлението на осветлението в залата е предвидено с DALI контролер.

Основното осветление ще се изпълни с луни монтирани на плочките от еталбонд на окачения таван над зрителна зала.

Предвидено е ново работно осветление с LED осветителни тела на тавана в зрителната зала, в специален канал в стълбищата.

На козирката на балкона е предвиден монтаж на окачен таван, в който да се монтират луни същия тип като основния таван. Във вертикалните шпаци е проектиран по един брой прожектор 20W 3000K за работно осветление.

• Аварийното осветление ще се захранва от съществуваща зарядна станция на акумулаторна батерия. Обхваща цялата зрителна зала, балкон, фойе, сцената и околосценичното пространство. Минимална продължителност на работа 3 ч, минимална осветеност 1lx за всички останали пространства, 3lx за сцената.

Доставя се нова акумулаторна батерия, която ще се монтира в помещението на настоящата акумулаторна батерия.

• **Евакуационно осветление**

Евакуационното осветление обхваща зрителната зала, балкона, фойето на балкона, стълбищата на балкона, сцената и прилежащите ѝ помещения. Там, където е възможно се използват съществуващите кабелни трасета. Всички аварийни осветители и табели за евакуация се подменят с нови.

• **Дежурно осветление на сцената и помещения работна, товарна галерия и осветителни мостове и зоните за движение около сценичното пространство.**

Предвижда се нова енергоефективна осветителна инсталация на сцена, състояща се от: Дежурно осветление, осигуряващо нормално осветление по време на репетиции.

Работно синьо светодиодно осветление, което ще се изпълни от осветление 6000K чрез използването на син филтър за всички работни места (работна галерия, товарна галерия, осветителни мостове) и в зоните на движение около сценичното пространство.

• **Осветление фойе и останалите помещения.**

Във фойето се предвижда подмяна на съществуващите осветителни тела с нови LED осветителни тела тип панел или плафонiera.

1.3.4.3. "Сценично осветление".

Таблото „Сценично осветление“ е дадено в проектна част „Сценично осветление“.

Табло Зрителна Зала ще се монтира в помещението на ГРТ.

В проектната разработка за "Сценично осветление" се използват три типа светлинни източници-конвенционални (с нажежаема жичка), светодиодни и газоразрядни ниско и високо налягане.

Предвидена е възможност според конкретните изисквания във всички места, на които има прожектори да се монтират интелигентни устройства (скенери, колор чейнджъри, движещи се глави). За осветяване на работното сценично пространство и залата да се използват светодиодни или газоразрядни източници на светлина с ниско налягане (луминесцентни лампи). Подбраните лампи да са с висока яркост и висок светлинен добив. Пусковите устройства да са избрани от електронен тип, за да се избегне мигането на лампите и неравномерното им осветяване, което се получава при използването на индуктивен баласт и стартер.

1.4. част ОВК

Направени са изчисления, приложени към проекта, на базата на които не се налага замяна на съществуващата вентилационна инсталация, а направа на следните мероприятия:

- Профилактика на съществуващата вентилационна камера;

- Проверка на вентилаторите ѝ;

- Проверка на всички клапи/ГДР за състоянието и положението им;

- Проверка на топлоизолацията по въздуховодите, при наличие на липса или скъсана част, да бъде коригирана;

- Теплоизолиране на смукателната система, където е възможно, тъй като камерата работи с частична рецикулация.

- Демонтаж и монтаж на отоплителни тела.

- Монтаж на климатизатори /сплит система/.

Преди въвеждане на системите в експлоатация да се направят топлинни и хидравлични проби.

1.5. част „Енергийна ефективност“

На ограждащите стени не се извършва реконструкция, поради което не се прилагат

изискванията на „Наредба №7 (изм. ДВ бр. 85 / 2009 г. и ДВ №27 /2015 г.) за енергийна ефективност“.

Подменят се неподменените външни прозорци и врати. PVC дограмата е със стъклопакет с коефициент на топлопреминаване $U=1,40 \text{ W/m}^2\text{K}$. Вратата ще бъде с метална рамка и коефициент $U=1,40 \text{ W/m}^2\text{K}$.

2. Обем на извършваните строителни дейности

2.1. Извършване на строителни и монтажни работи, с включени материали и оборудване съгласно Работен проект на тема: „Основно обновяване на Зрителна зала с балкон в Дом на Енергетика“, по следните части:

- 2.1.1. Работен проект – част „Архитектурна“;
- 2.1.2. Работен проект – част „Конструктивна“;
- 2.1.3. Работен проект – част ВиК;
- 2.1.4. Работен проект – част „Електрическа“;
- 2.1.5. Работен проект – част ОВК;
- 2.1.6. Работен проект – част „Енергийна ефективност“;
- 2.1.7. Работен проект – част „Пожарна безопасност“;
- 2.1.8. Работен проект – част „План за безопасност и здраве“;
- 2.1.9. Работен проект – част ПУСО;
- 2.1.10. Работен проект – част „Сценично осветление“.

В проекта има изготвени подробни количествени сметки по всички части.

2.2. Проектът е на разположение на заинтересованите лица всеки работен ден от 8:30 до 15:00 часа в сградата на Управление „Инвестиции“, стая 107.

2.3. Дейностите, предмет на настоящото ТЗ ще се изпълняват в Зона със свободен достъп – зона извън площадката на АЕЦ „Козлодуй“.

3. Организация на работата

3.1. Контрол на строително-монтажните работи

3.1.1. Инвеститорски функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата се изпълняват от управление „Инвестиции“, отдел ИК.

3.1.2. Строителен надзор по отношение на изпълнение, приемане и отчет на работата, се упражнява от юридическо лице, притежаващо удостоверение за упражняване на строителен надзор, съгласно чл.166, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

3.1.3. Технически контрол от страна на Възложителя ще се изпълнява от конкретно упълномощени за целта лица от звено то заявител – Дом на енергетика.

3.2. План за изпълнение на строителните работи

3.2.1. Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР е съгласно съставен Протокол образец № 2 към Наредба № 3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Ориентировъчният срок за изпълнение на поръчката е до 180 /сто и осемдесет/ календарни дни след осигурен фронт за работа от Възложителя.

3.2.2. Да бъде изготвен график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и се предоставя за съгласуване от Възложителя.

3.2.3. При необходимост графикът се актуализира по време на изпълнение на строителните и монтажни работи, като се представи на Възложителя за съгласуване, в рамките на три работни дни от възникване на необходимостта.

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

3.3.1 Възложителят предоставя на Изпълнителя изготвен и одобрен инвестиционен проект по всички части, необходим за изпълнение на предвидените дейности.

3.3.2 Възложителят осигурява достъп за работа на персонала на Изпълнителя, съобразно условията на обекта.

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.4.1. Да разполага с персонал, притежаващ необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно т.5.6. от техническото задание.

3.4.2. Изпълнителят е длъжен при получаване на проектната документация с протокол, Образец 1 да представи на Строителния надзор, удостоверение от Камарата на строителите, както и заповед за техническо ръководство на строежа и отговорник по безопасност и здраве, съгласно чл.163 и 163а от Закона за устройство на територията, придружена от копие от диплом за техническо образование на техническия ръководител и отговорника.

3.4.3. Да съставя и съгласува с Възложителя и Строителния надзор в определените срокове всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите.

3.4.4. Да представи подробна количествена сметка след завършване на даден етап от изпълнението на предвидените дейности.

3.4.5. Да спазва инструкциите и технологиите за монтаж, указани от производителите на одобрените материали и изделия, и да спазва „Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи“ /ПНПСМР/.

3.4.6. Да извършва предвидените дейности при стриктно спазване на технологичните изисквания, разходни норми и технически характеристики на материалите.

3.4.7. Материалите, необходими за изпълнението на предвидените СМР задължително преминават през общ входящ контрол, по реда на „Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“, 10.УД.00.ИК.112/*.

3.4.8. Изпълнителят осигурява необходимите инструменти и приспособления, свързани с изпълнението на работите по договора.

3.4.9. Изпълнителят отговаря за отстраняването на възникнали дефекти при въвеждането в експлоатация.

3.4.10. Да спазва стриктно всички правила по хигиена на труда, като се предвидят специални мерки за неразпространение на строителни отпадъци и съвременното им извозване от обекта, както и опазване на околната среда и имущество.

3.4.11. Изпълнителят изпълнява задълженията, свързани с натоварване, транспортиране и предаване за третиране на строителните отпадъци, в това число:

- извършва класификация на отпадъците от обекта в съответствие с Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;

- осигурява необходимите документи по чл. 35, ал 3 (регистрационен документ) от Закон за управление на отпадъците, за конкретния обект, включващи съответните дейности и видовете строителни отпадъци (СО);

- осигурява условия и извършва разделно събиране на строителните отпадъци (СО);

- провежда инструктаж на работниците за извършване на дейностите по разделно събиране и съхранение на отпадъците;

- транспортира и предава СО на лица, притежаващи документ по чл. 35 от Закон за

управление на отпадъците; Изпълнителят се задължава да декларира мястото на предаване на СО (в рамките до 100 км).

Изпълнителят предоставя на Възложителя копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на СО, в т.ч. на опасните СО, на лица, които имат право да извършват съответната дейност с отпадъци съгласно чл. 35 ЗУО. (Присъмо-предавателен протокол, подписан от лицето притежаващо документ по чл. 35 /за третиране и/или депониране на СО/ и съдържащ вид и количество на строителните отпадъци и копие от кантарна бележка).

3.4.12. Изпълнителят организира събирането, извозването и депонирането на генерираните строителни отпадъци от обекта, съгласно "Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивни отпадъци от "АЕЦ Козлодуй" БАН", 10.УОС.00.ИН.957. /за метални отпадъци/

3.4.13. Да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред и да подписва споразумителен протокол за осигуряване на ЗБУТ, съгласно Приложение № 3.1 от ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

3.4.14. Да опазва от повреждане имуществото на Възложителя, невключено в дейностите по настоящото ТЗ.

3.5. Нормативно-технически документи

При извършване на дейностите по изпълнение, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за устройство на територията, 2001г.;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Закон за управление на отпадъците, 2012г.;
- Закон за техническите изисквания към продуктите, 1999г.;
- Закон за енергийната ефективност, 2015г.;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, 2017г.;
- Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;
- Наредба № 1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № 4 от 17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба № 2 от 22.03.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба № РД-02-20-8 от 17.05.2013г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за

безопасност и/или здраве при работа;

- Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

- Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

- Наредба № 7 от 2004г. за енергийна ефективност на сгради;

- Наредба №7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;

- Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПНПСМР/;

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005г.

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г.

- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Предвидените за доставка оборудване, материали и консумативи, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“, 10.УД.00.ИК.112/*.

3.6.2. Съпроводителната документация, към доставката описана в т. 3.4.4. се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 1 (един) екземпляр на заверен превод на български език и 1 (един) на CD носител, записан в pdf формат.

3.6.3. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно, Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПНПСМР/, Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи, Плана за контрол на качеството (ПКК) и други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.6.4. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на работния проект.

3.6.5. Предадена отчетна документация, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.6.6. Предадена ексекүтивна документация – с отразени измененията върху копие от одобрения (съгласуван) проект, съгласно чл.8, ал.1 от Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.6.7. Подписан без забележки Констативен акт обр. 15.

3.6.8. Успешно проведени ПНР и оформени съответните протоколи.

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

- Работен проект на тема "Основно обновяване на Зрителна зала с балкон в Дом на Енергетика".

- Примерен План за контрол на качеството.

4.2. Документи представени от Изпълнителя

4.2.1. График за изпълнение на работите по Работен проект и изпитанията, който задължително подлежи на съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

4.2.2. Списък на персонала, който изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-БУ и ПБР-НУ.

4.2.3. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите по отделните части на Работния проект.

4.2.4. Документите се представят на български език.

4.3. Заповедна книга и ексекүтиви

4.3.1. Изпълнителят е длъжен да съхранява на обекта "Заповедна книга на строежа" при извършване на дейностите, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от „Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството", в която се вписват всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения в одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта.

Заповедите трябва да бъдат отразени в ексекүтивната документация. След приключване на работата заповедната книга и останалите отчетни документи се предават на строителния надзор за съставяне на Констативен акт (обр.15) на основание чл.176, ал.1 от ЗУТ.

4.3.2. Възникналите несъществени изменения се документират, съгласно чл.8, ал.2 от „Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството". Чертежите се наричат „ексекүтив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.3.3. Ексекүтивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и на един оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес, не по-късно от 30 /тридесет/ календарни дни от приключване на СМР.

Ексекүтивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените СМР. Тя се заверява от възложителя, строителя, лицето, упражняващо авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструкции", и от лицето, извършило строителния надзор, след подписване на същата от технически правоспособните лица по съответните части на проекта към лицето, упражняващо строителен надзор.

4.4. Отчетни документи

4.4.1. Отчетните документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата са в съответствие с:

- Изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- Изискванията на Наредба РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, в това число:

Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба или употреби, и придружени от инструкция и информация за безопасност на български език. В зависимост от техническите спецификации, в съответствие с които са оценени строителните продукти, декларациите са:

- декларация за експлоатационни показатели, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 „За хармонизираните стандарти и оценяването на съответствието на строителните продукти" (за строителни продукти, за които има влезли в сила хармонизирани стандарти или издадена Европейска техническа оценка (ЕТО));

- декларация за характеристиките на строителния продукт (за строителни продукти, за които няма влезли в сила хармонизирани стандарти и не е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО));

4.4.2. Изпълнителят представя паспорти (при необходимост), сертификати за качество на оборудването, материалите и консумативите, на вложените строителни материали, машини, други изделия, изискващи се от действащата нормативна уредба в Република България.

4.4.3. Акт за завършен монтаж, Акт за извършена работа.

4.4.4. Протоколи за извършени изпитания по време на изпълнение на дейностите.

4.4.5. Екзекутивна документация.

4.4.6. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите по отделните части на Работния проект.

4.4.7. Документите се представят на български език в 2 (два) екземпляра – оригинал и заверено копие.

4.4.8. Отчетните документи се изготвят, в срок до 5 календарни дни, след изпълнение на всеки етап.

4.5. Ред за влизане в сила на документите

Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

5.1.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001:2015 „Система за управление на качеството. Изисквания“ (или еквивалентен стандарт), с обхват покриващ дейностите по настоящото техническо задание, за което да предостави копие от валиден сертификат.

5.1.2. Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на Изпълнителя, свързани с изпълняваните дейности по договора.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК).

Няма отношение.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)

5.3.1 Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на дейностите.

5.3.2 ПКК трябва да включва всички дейности, които са ключови по отношение качеството на строителството и за тях да са указани точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

5.3.3 При достигане на точка за контрол, Изпълнителя задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на Изпълнителя и „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

5.3.4 ПКК се изготвя по образец, представен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.3.5. ПМК се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, до 20 календарни дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.3.6 ПМК се предава като отчетен документ при предаване на обекта на Възложителя.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

Няма отношение.

5.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора.

Несъответствия на продукти и услуги, за които се изисква преработка, се докладват на Възложителя (отговорното лице по договор), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

5.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

5.6.1. Изпълнителят трябва да разполага с технически правоспособни лица - минимум един технически ръководител с квалификация строителен техник, който да извършва техническото ръководство на обекта. Преди започване на работата Изпълнителят е длъжен да назначи технически ръководител на обекта, съгласно чл.163а от ЗУТ.

5.6.2. Изпълнителят трябва да разполага минимум с 2-ма (двама) специалисти притежаващи 4-та квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" и с минимум 2 (двама) специалисти притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи".

5.6.3. Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите, с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБР-НУ и ПБЗР-БУ.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

5.7.1 Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство, и наредбите за съществени изисквания към продуктите, и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация/ сертификат за съответствие от производителя декларация/сертификат за произход и др.).

5.7.2 Документите, които трябва да представи Изпълнителят като доказателство за качеството на извършената работа са цитирани в т. 4.3 и 4.4.

5.7.3 Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

- Изпълнителят на строително-монтажните работи на обекта, трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи I група, IV категория;

- Изпълнителят на ПНР на оборудването трябва да притежава сертификат за акредитация на орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 (или еквивалентен) по част „Електрическа“ и ОВК.

5.7.4 Гаранционни условия

При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на член 20, ал.4 от Наредба № 2 от

31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители/трети лица.

7. Организационни изисквания

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи, провеждани на обекта, имащи отношение към изпълняваните дейности.

8. Допълнителни изисквания

Изпълнителят трябва да притежава опит в изпълнението на строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, облицовки, бояджийски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради с обществено предназначение през последните 5 (пет) години, като представи като доказателство списък на строителство, идентично или сходно, придружен от удостоверения за добро изпълнение.

9. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица;
- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Заличено на основание ЗЗЛД