

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-939/29.12.2021 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Стилиян Димитров
Експерт “Договори”

Телефон: 0973 7 25 67

E-mail: SBDimitrov@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: Проектиране на тема: “Обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъчни материали към склад 009”

Кратко описание:

Необходимо е да се обособи площадка за временно съхранение на отпадъчни материали към склад 009. Същата да бъде стоманобетонова, изградена с бетон клас по якост С30/37, съгласно БДС EN 206-1, клас по водоплътност W08, клас по мразоустойчивост F150 и класове по въздействие на околна среда XF4, XC4, XD3, XA3.

Работният проект включва следните части: “Архитектурна”, “Конструктивна”, “Електрическа”, “Водопровод и канализация”, “Геодезическа”, “ПБ” (Пожарна безопасност), “ПБЗ” (План за безопасност и здраве) и “План за управление на строителните отпадъци”.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 21.АЕЦ.ТЗ.235. Проектирането да се извърши двуфазно - във фаза Идеен проект и фаза Работен проект.

Място на извършване:

Площадка АЕЦ “Козлодуй”

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

Прогнозна стойност

(в цифри): до 30 000,00

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Технически и професионални способности:

1.1. Участниците да са изпълнявали проектиране, идентично или сходно с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата и да притежават

удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под сходни да се разбира изпълнено проектиране на площадки за временно съхранение на отпадъчни материали.

1.2. Участниците да разполагат с персонал с пълна проектантска правоспособност (минимум 1 проектант) за определените части на проекта. Проектантът за част "Пожарна безопасност" да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП) по интердисциплинарната част Пожарна безопасност с маркиран раздел "Пожарна безопасност- техническа записка и графични материали".

1.3. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват покриващ настоящите технически изисквания.

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 13.01.2022

Час: 16,00

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата:2022

Час: 16.00

Срок за изпълнение на настоящата поръчка- общо 80 календарни дни, 30 календарни дни за Идеен и 50 календарни дни за Работен проект.

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

1) Техническо задание № 21.АЕЦ.ТЗ.235;

2) Указания за подготовка на офертата;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на работна програма, съгласно т.2.3. от Указанията към участниците;

3.2. Образец на предлагана цена, съгласно т.2.4. от Указанията към участниците;

3.3. Образец на Информационен лист;

3.4. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;

3.5. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП;

3.6. Образец на Декларация за подизпълнител.

Дата на настоящото обявление

Дата: 29.12.2021

ред-19468 / 21.09.2021

 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Заличено съгласно ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 21.АЕЦ.ТЗ.235

За проектиране/изследване/анализ

ТЕМА: "Обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъчни материали към склад 009"

Фаза на проектиране: (идеен и работен проект)

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

1.1. Основание за разработване на проекта

Настъпила необходимост от обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъчни материали към склад 009.

Предмет на ТЗ е изграждането на открита площадка с площ 1509 м².

Клас на функционална пожарна опасност Ф 5.2. Категория по отношение на надеждност на ел.захранване "трета".

1.2. Основните функции на проекта

Настилката на площадката за временно съхранение на отпадъчни материали към склад 009 да бъде стоманобетонова, изградена с бетон с клас по якост С30/37, съгласно БДС EN 206-1, клас по водоупътност W0,8, клас по мразоустойчивост F150, класове по въздействие на

околна среда XF4, XC4, XD3, XA3 .

Върху площадката да не се задържа вода, т.е. гравитачно да се отвеждат дъждовните води.

На площадката да се изгради покрит навес с размери 18/50 м. с височина 3м. в най - ниската си част.

Навесът е заграден от три страни.

Разстоянието между колоните да не е по малко от 10 м.

По ширина на навеса да се предвидят 11 подвижни прегради с височина 1,5м.

Както площадката, така и навеса да бъдат осветени за работа и през тъмната част на денонощието.

На площадката да се ситуира офис-контейнер за две работни места, оборудван с тоалетна, климатик и вода за битови нужди.

На подходящо място да се предвиди съд за каналните санитарнобитови води от ползването на офис-контейнера.

От западната страна на площадката, да се предвиди портал за преминаване за товарни автомобили.

1.3. Общи изисквания към проекта

Проектът да се разработи в две фази:

- фаза Идеен проект;
- фаза Работен проект.

На идейна фаза да се изготви проект с водеща част "Архитектурна" с вариантни решения за избор от Възложителя.

Обемът на разработката да е достатъчен за предварителна преценка от страна на Възложителя на целесъобразността на проектните решения.

Към етап работен проект се преминава след одобрен вариант от идейната фаза.

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Срокът за изпълнение на дейности по ТЗ с общо 120 календарни дни, както следва:

- Входни данни - 40 календарни дни за предоставяне на входни данни;
- Идеен проект - 30 календарни дни (от дата на получаване на входни данни);
- Работен проект - 50 календарни дни (от уведомяване на Изпълнителя за утвърден протокол от заседание на Специализиран технически съвет на Възложителя за приемане на Идеен проект без забележки).

Работният проект се разработва на база приет Идеен проект в обем и съгласно изискванията заложи от 2.1 до 2.17 на настоящото ТЗ и Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Идеен проект

Идейният проект се изготвя в обем и съдържание, съответстващо на изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по части, описани по долу с водеща част "Архитектурна".

Водещата част "Архитектурна" да включва: обяснителна записка, чертежи представяващи минимум 2 варианта на разположение в площадката на различни типове навеси; подвижни прегради; офис-контейнер; съд за събиране на битови отпадни води от офис-контейнера, като местоположението му позволява лесното му обслужване.

Обемът на разработката да е достатъчен за предварителна преценка на функционалните качества и целесъобразността на проектните решения.

Идейният проект е необходимо да съдържа техническа спецификация на необходимите материали и оборудване на предложените варианти.

Идейният проект да съдържа технико-икономически анализ на предложените варианти

съпоставени по: цена, време за реализация, експлоатационна поддръжка и други имащи отношение показатели.

В идейният проект по част "Конструктивна" трябва да включва конструктивни и строително-технологични решения с приблизителни размери и разположението на посетите конструктивни елементи, съобразени с архитектурните решения; предварителни кофражни планове за съоразенията със стоманобетонни и метални конструкции.

Идейният проект по останалите части /Електрическа и ВиК/ да включва кратки обяснителни записки.

Обхватът и съдържанието на Идеен проект по част ПБ /Пожарна безопасност/ са определени в Приложение № 3 на Наредба № 13-1971 от 29.19.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

След приемането на идейната фаза на Специализиран технически съвет на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД се преминава към следващата фаза - изготвяне на Работен проект по части от 2.1 до 2.13:

- част "Архитектурна" т.2.1
- част "Конструктивна" т.2.2
- част "Електрическа" т.2.3
- част "ВиК(Водопровод и Канализация)" т.2.5
- част "Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка)" т.2.8
- част "ПБ(Пожарна безопасност)" т.2.11
- част "План за безопасност и здраве" т.2.12
- част "План за управление на строителни отпадъци" т .2.13.

2.1. Част „Архитектурна“

Част "Архитектурна" се изготвя се в обем съгласно т. 3 и съгласно глава 8 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти на база одобрен идеен проект.

Съдържа изискванията към архитектурната част на проекта.

Фиксират местата на тристранно затворения навес, мястото на офис-контейнера и съд за събиране на санитарнобитови отходни води при ползването на офис-контейнера.

Разположението на преместваеми вътрешни прегради, съгласно изискванията на Възложителя.

Изисквания към площадката:

- непронупклива и корозивноустойчива.
- покритието да издържа на разлив на киселини, основи, масла, разтворители и антифризни течности.

Изисквания към навес:

- затворен от три страни.
- с размери 18/50 метра.
- разстояние между колоните минимум 10 м.
- с 11 преместваеми, плътни разделителни прегради по ширина с височина 1,5м.

Изисквания към офис - контейнер;

- при избор на вида офис- контейнер, да се имат в предвид референтните стойности на коефициента на топлопреминаване за плътни ограждащи конструкции и елементи(таблица № 1; чл.10 от Наредба № 7 от 2004г. за енергийна ефективност на сгради), както и референтните стойности на коефициента на топлопреминаване за прозрачни ограждащи конструкции прозорци и врати(таблица № 2; чл.12 от Наредба № 7 от 2004г. за енергийна

ефективност на сгради).

- обособяване на 2 работни места и санитарен възел.
- двустранни прозорци на контейнера за работните места и отдушник или прозорец на санитарния възел.

Изисквания към оградата:

- да се проектира нова ограда на площадката, по вид и габарити на съществуващата ограда на склад 001.

Изисквания към портала:

- портала да бъде аналогичен на портала на склад 001
- в предвид денивелацията на площадката, местоположението на портала да е съобразено с безпроблемното преминаване на товарни автомобили към склад 001.

2.2. Част „Конструктивна“

Частта се изготвя в обем съгласно т. 3 и глава 9, раздел I, II и III от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Настилката на площадката за временно съхранение на отпадъчни материали към склад 009 да бъде стоманобетонова, изградена с бетон с клас по якост C30/37, съгласно БДС EN 206-1, клас по водоуплътност W0,8, клас по мразоустойчивост F150, класове по въздействие на околна среда XF4, XC4, XD3, XA3.

Покрития навес да е с размери 18/50 м. с височина 3м. в най-ниската си част.

Навесът е заграден от три страни.

Разстоянието между колоните да не е по малко от 10 м.

В тази част се представят решенията относно:

- укрепването и изграждане на покрития навес;
- необходимост от изграждане на фундамент за офис-контейнера и съда за отпадни води;
- ограда и портал за товарни автомобили, съобразен с денивелацията на складове 001 и 009.

Представят се всички изчисления (оразмеряване и проверки) и чертежи на закрепването на строителната конструкция на навеса, офис-контейнера и съда за битови отпадни води, основа за ограда и портал за товарни автомобили, при взаимна съгласуваност с всички останали части на проекта.

Прилагат се и детайли за изпълнението им.

2.3. Част „Електрическа“

Изготвя се в обем съгласно т. 3 и глава 11, раздели I и II от Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

В тази част се определя и местоположението на електрическите трасета.

Електрозахранването на площадката ще се осъществи от съществуващото разпределителна касета/РК/.

РТ ще се захрани по подходящо трасе с кабел НН от Резервен извод на РК.

Да се проектира ново надеждно заземено РТ с оразмерен ЗР главен автоматичен прекъсвач.

Разпределително табло /РТ/

- в ГРТ да се предвидят оразмерени автоматични прекъсвачи за всички консуматори.
- за захранването на РТ да се спазят следните технически параметри:
- да се предвиди отделен извод за площадково осветление;
- ниво на напрежението - 0.4 кV;
- брой фази - три;

- натоварването на трите фази да бъде равномерно разпределено;
- ниво на напрежение на осветителна и силова инсталация - монофазно - 220 V;
- да се предвиди защитно заземяване на ГРТ.
- да се спазят изискванията на чл.240 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Предмет на проектирането са следните електрически инсталации:

Осветителна инсталация

- да се разработи инсталация за осветяване на навес, офис контейнер и работната площадка;
- да се приложат светлотехнически изчисления потвърждаващи избора на новите LED осветители;
- да се представят монтажни схеми на проектираните нови осветителни тела;
- в проектната документация да се проектира осветителна инсталация, отговаряща на действащите нормативи в комплект с ключове, разклонителни и конзолни кутии;
- всички LED осветителни тела да бъдат ремонтно-пригодни;
- новото LED осветление да е енергоефективно – максимално добит светлинен поток от осветител, при минимално консумирана енергия;
- защитата на осветителните тела и ключове да бъде съобразена с групата и класа по пожарна опасност по отношение на електрическите уредби и инсталации, определени в Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- осветлението на работната площадка да се проектира на метални 9м. стълбове, разположени по периметъра;
- металните стълбове да са надеждно заземени;
- кабелът захранващ осветителните тела да бъде положен подземно в тръби;
- осветителните тела да бъдат LED прожектори.

Силова инсталация

Проектира се силова електрическа инсталация отговаряща на действащите нормативи в комплект с нови контакти, конзолни и разклонителни кутии.

- да се предвиди електрическо захранване и управление на всички нови съоръжения предвидени по част ТОВК.
- да се предвидят трифазни и монофазни контакти за открит монтаж за включване на преносими консуматори в халето;
- защитата на ел. контакти да бъде съобразена с групата и класа по пожарна опасност по отношение на електрическите уредби и инсталации, определени в Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Телефонна инсталация

Да се проектира телефонна инсталация с изводи за двете работни места.

2.4. Част КВЩиА/СКУ

Няма отношение.

2.5. Част ВНК (Водоснабдяване и канализация)

Съдържа изискванията, свързани с водопроводните и канализационни инсталации. В тази част се посочва начина на захранване на офис-контейнера с вода за битови нужди от локална система и със съда за канализационни води от функциониращите помещения на офис-контейнера. Последния следва да се ситуира по начин позволяващ лесното му обслужване.

Проектира се и система за отвеждане на дъждовната вода от площадката. Изготвя се в обем съгласно т. 3 и глава 12, раздели I и II на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.6. Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

Няма отношение.

2.7. Част „Енергийна ефективност“

Няма отношение.

2.8. Част „Геодезическа (транспровъчен план и вертикална планировка)“

Съдържа изискванията към пространственото положение (хоризонтално и вертикално) на обектите (площадка, ограда, навес, офис-контейнер, площадково осветление, портал) обхванати от проекта. Изготвя се в обем съгласно т. 3 и глава 16, раздели I, II и III на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.9. Част „Машинно-технологична“

Няма отношение.

2.10. Част „Организация и безопасност на движението“

Няма отношение.

2.11. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Обхватът и съдържанието на част ПБ са определени в Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.12. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Част ПБЗ се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

2.13. Част „План за управление на строителни отпадъци“

Планът за управление на строителните отпадъци се изготвя съгласно чл. 8 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и влягане на рециклирани строителни материали, обн. ДВ. бр. 98 от 8.12.2017 г.

Обхватът и съдържанието на част „План за управление на строителните отпадъци“ трябва да са съобразени с изискванията на чл. 9 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали и в него задължително се включват/описват реда и задълженията на Изпълнителя за извозване и предаване на

строителните отпадъци за последващото безопасно третиране.

2.14. Част „Раднационна защита“

Няма отношение.

2.15. Част ОАБ (Отчет за анализ на безопасността)

Няма отношение.

2.16. Част „Програмно осигуряване (софтуер)“

Няма отношение.

2.17. Други проектни части

Няма отношение.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта в точки от 2.1;2.2;2.3;2.5;2.8;2.11;2.12 и 2.13 Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) – Пълно описание на проектните решения и функциите на отделните части на проекта, с приетите режими на работа и компановъчни решения. Записките се изготвят в обем съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а част ПБЗ, в съответствие с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Взаимовръзки със съществуващия проект – Граници на проекта попадат в обема на имот 30, землище Мизия, склад 001 и 009.

Изчислителна записка и пресмятания – представят се изчисленията, обосноваващи проектните решения по отношение на надеждност, якост, сеизмоустойчивост разполагаемост и др. Трябва да съдържа обосновка на функционалността на проекта при всички експлоатационни режими и преходни процеси.

Чертези, схеми и графични материали – да се представят в съответствие с изискванията на наредба №4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти на съответната част. Да се разработят графичните изображения на приетите проектни решения, по които могат да изпълнят строително-монтажните работи.

Спецификации – проект да включва спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени в обекта, както и спецификация на резервни части в случаите когато е необходимо. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Количествени сметки – количествените сметки да съдържат всички видове строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки да се изготвят със шифри от програмен продукт Building Manager или с основания от ТНС, УСН, ЕТНС и СЕК за единичните видове работи, а за работите, необхватани от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти – проектните основи, които проектантът трябва да

използва задължително при проектирането са следните:

Закон за устройство на територията;

- Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 1 от 27.05.2010г. за проектиране , изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 4 от 17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба № 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (ПНУОВТУЗ);
- Наредба № 2 от 22.06.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Наредба № 2 за проектиране , изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи.
- Наредба № РД-02-20-8 за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба № РД-02-20-1 за условията и ред на влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № 1з-1971 от 29.10.2009г., за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
- Наредба № 3 от 09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба № 1 от 27.05.2010 г. за проектиране, изграждане и поддръжка на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 4 от 19.09.2004 г. за условия и реда на присъединяване на потребителите и ползване на водоснабдителните и канализационните системи;
- Наредба № 7 от 2004г. за енергийната ефективност на сгради.
- Наредбата за управление на строителните отпадъци и влагане на рециклирани строителни материали, обн. ДВ. бр. 98 от 8.12.2017 г.
- БДС EN 1991-1. Еврокод 1: Въздействия върху строителните конструкции или еквивалентен.

Изпълнителят може да използва и други нормативни документи, като изборът им трябва да бъде обосновав в проектната документация.

В разработения проект да бъдат посочени всички използвани от проектанта норми и стандарти.

4. Входни данни

4.1 Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

4.2 Изпълнителят подготвя и предоставя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание.

4.3 Възложителят, след проверка и оценка на списъка, предоставя на Изпълнителя наличните входни данни.

4.4 Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.1194.

4.5 При липса на входни данни, Изпълнителят ги разработва за своя сметка със съдействието на Възложителя.

4.6 Необходимите входни данни, които документално не са налични, да се снемат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп и работа до площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД съгласно ДБК.КД.ИН.028.

5. Изходни документи, резултат от договора

Изпълнителя предоставя:

5.1. Във фаза идеен проект:

Идеен проект по част "Архитектурна" в 2 варианта. Кратки обяснителни записки по останалите части.

След одобрен вариант на идеен проект от Възложителя:

5.2. Работен проект по всички части, определени в т.2 съдържащ обяснителна записка, изчислителна записка, количествена сметка, работни чертежи с детайли и със спецификации на необходимото оборудване и материали.

6. Изисквания за осигуряване на качеството

6.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

6.1.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление съгласно БДС EN ISO 9001:2015 „Система за управление на качеството. Изисквания"/еквивалентен стандарт с обхват, покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат.

6.1.2. Изпълнителят уведомява "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за настъпили структурни промени или в документацията на СУ на Изпълнителя, свързан с изпълняваните дейности по договора.

6.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Няма отношение.

6.3. План за контрол на качеството (ПКК)

Няма отношение.

6.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

Няма.

6.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора.

Несъответствия на продукти и услуги, за които се изисква преработка, се докладват на Възложителя (отговорното лице по договор), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

6.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

6.6.1. Изпълнителят да разполага с минимум един проектант с пълна проектантска правоспособност (ППП) от всяка приложима част на проекта;

6.6.2. Проектантът, който ще изпълнява проектирането по част "Пожарна безопасност", да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част Пожарна безопасност с маркиран раздел "Пожарна безопасност-техническа записка и графични материали".

6.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

6.7.1. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

6.7.2. Изготвеният проект се приема от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на специализиран технически съвет (СТС). Приемането на проекта на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.7.3. Обозначаването на документите, изготвени в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс и номер на редакция, поставени от Изпълнителя.

6.7.4. Корекции в проектната документация се въвеждат по решение на СТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмените становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членове на СТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира.

6.7.5. Проектът се предава в идейна фаза в три екземпляра и в работна фаза в седем екземпляра на български език и един екземпляр на оригиналния език, при условие, че е различен от български. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

6.7.6. Проектът се предава и на електронен носител (CD, съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове, създадени чрез използване на сканираща техника)

6.7.7. Проектът трябва да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък.

6.7.8. Проектът трябва да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

7. Организационни изисквания

7.1 След сключването на договора се организира начална двустранна работна среща.

7.2 Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект.

7.3 Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка достъп до обекта, предмет на ТЗ на свои водещи специалисти (проектанти) за срока на договора, при спазване на изискванията за осигуряване на работа и достъп до площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Инstrukция по

качество. Работа на външни организации при сключен договор (ДБК.КД.ИП.028)

7.4 Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане без забележки на проектната документация от СТС на Възложителя.

8. Допълнителни изисквания

Изпълнителят да притежава опит в проектирането на площадки за временно съхранение на отпадъчни материали.

Да представи като доказателство списък на изпълнените дейности, идентични или сходни, придружени от удостоверения за приети от други Възложители проекти от последните 3(три) години.

9. Контрол от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения и документи, използвани от външните организации и техните подизпълнители/трети лица.

10. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица и по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Заличено съгласно ЗЗЛД

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

2. Изисквания към офертата

- 2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.
- 2.2. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):
 - 2.2.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:
 - 2.2.1.1. Списък на проектирането, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
 - 2.2.1.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;
 - 2.2.1.3. Информация, относно притежавани сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарт за управление на качеството БДС EN ISO 9001;
Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.
 - 2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа:

2.3.1. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.3.2. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци. Срокът се определя в календарни дни.

2.3.4. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа:

2.4.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и

обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.4.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.4.3. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език, в pdf формат. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3. Подаване на офертата

4.1. Офертата се изпраща на e-mail: commercial@npp.bg с надпис: Оферта за участие в Конкурс по оферти № 48243 на тема: Проектиране на тема: "Обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъчни материали към склад 009"

4.2. Не се приемат оферти, които са изпратени след изтичане на крайния срок за получаване.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите

медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Образец по т.2.3. към Указанията

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

Проектиране на тема: “Обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъчни материали към склад 009”

| № | Описание на видовете работи | Необходими човеко-месеци, /бр./ | Отчетен документ | Изпълнител |
|---|-----------------------------|---------------------------------|------------------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| n | | | | |

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

Проектиране на тема: "Обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъчни материали към склад 009"

| No | Етапи от Работната програма | Необходими човеко- месеци (бр.) | Единична месечна ставка | Общо (A*B) |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| | | A | B | C |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| n | | | | |
| Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС) | | | | |

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

| | |
|---|---|
| Наименование на Участника: | Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация |
| Седалище по регистрация: | Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата |
| Точен адрес за кореспонденция | Посочете улица, град, пощенски код, държава |
| Лице за контакти | Посочете име, фамилия и длъжност |
| Телефонен номер | Посочете код на населеното място и телефонен номер |
| Факс номер | Посочете код на населеното място и номер на факс |
| Електронен адрес | |
| Интернет адрес | |
| Правен статус | Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде |
| ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация | Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България..... |
| ИН/ЕИК | |
| Банкови реквизити | Банка: IBAN: BIC: |
| Предмет на поръчката | “.....” |
| Номер на конкурса | Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията |
| Дата на изготвяне на офертата | Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 20 януари 2021 г. |

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

Проектиране на тема: “Обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъчни материали към склад 009”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам е изпълнил следното проектиране през последните 3 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

| № | Описание | Суми | Дати | Получатели | Доказателство |
|---|----------|------|------|------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Персоналът, изброен в списъка по долу е вписан в камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) и камарата на архитектите в България (КАБ) и притежава удостоверения за пълна проектантска правоспособност.

| № | Служител/Техническо лице (трите имена) | Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) | Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) | Професионален опит в областта на проектирането месторабота, период, длъжност, основни функции) |
|---|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1. Участникът, който представявам прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 и притежава сертификат № _____ издаден от _____

/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/

или

/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

_____ . _____ . _____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б "д" от ПЗЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: Проектиране на тема: "Обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъчни материали към склад 009"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: Проектиране на тема: Проектиране на тема: "Обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъчни материали към склад 009"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП