

Протокол оценки риска при выполнении работы

ПРОТОКОЛ

оценки риска при выполнении работы

согласно ст.18 ЗЗБУТ

№...../.....

Подрядчик:	
№ контракта/заказа	
Субподрядчик:	
№ контракта/заказа:	
Предмет контракта/заказа:	
1.	Риски при выполнении работ по контракту/заказу: <i>(Заполняется ПО. Описываются возможные риски или указывается документ для оценки риска выполняемой работы. Указанный документ предоставляется)</i>
2.	Меры по ограничению риска: 2.1. Предоставленные средства индивидуальной защиты при выполнении работы: <i>(Описываются СИЗ, предоставленные подрядной организацией. СИЗ должны соответствовать рискам при выполнении работы)</i> 2.2. Организационные и технические меры <i>(Заполняется ПО, согласовано с ответственным лицом по контракту со стороны АЭС, при этом:</i> <i>- определяются меры, необходимые для ограничения указанных рисков;</i> <i>- предусматриваются меры и средства (в зависимости от существующих рисков) для координации действий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда в случаях, когда на одной рабочей площадке выполняются работы и другой подрядной организацией)</i> 2.3. Специфические требования при выполнении работ <i>(Заполняется ПО, согласовано с ответственным лицом по контракту со стороны АЭС, при этом указываются конкретные меры для выполнения специфических требований, установленных в Приложении 3-2 касательно: размещения информационной и обозначительной таблички; работы вблизи откосов; недопущения падения грузов; недопущения падения с высоты, использования постоянных или временных ограждений; изменения риска по технической безопасности; работ с высоким профессиональным риском; приостановки работ по причине опасных условий)</i>
3.	Примечания:

Согласовал,

Р-ль структурного подразделения (на территории которого/по оборудованию которого выполняется работа):.....

(должность, имя, фамилия, подпись, дата)

Проверил:

Сектор ТБ, управление Б:.....

(должность, имя, фамилия, подпись, дата)

Ответственное лицо по контракту со стороны „АЭС Козлодуй” ЕАД:

.....

(должность, фамилия, подпись, дата)

Ответственное лицо со стороны

ПО:.....

(должность, фамилия, подпись, дата)

ПРИМЕЧАНИЕ: При заполнении протокола со стороны субподрядчиков поле „Подрядчик” остается пустым, вписывается номер основного контракта и номер контракта/заказа между субподрядчиком и основным подрядчиком. Номер протоколу присваивается Заказчиком!