

**О Б Я В Л Е Н И Е**

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП

**Номер на обявлението:** ЗОП-О-568/26.08.2021 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Валери Атанасов  
Експерт “Договори”

Телефон: 0973 7 29 11

E-mail: VAtanasov@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

**Обект на поръчката:** Строителство Доставка Услуги**Предмет на поръчката: “Разработка на приложение за анализ на събития свързани с информационната система на техническите системи за сигурност за управление на дефекти”****Кратко описание:**

Необходимо е да се проектира и разработи софтуер за анализ на събитията по линия на сигурността, съгласно „Методика за анализ на събития и експлоатационен опит” – инструкция ДОД.УК.МТ.126.

Класификация на софтуера съгласно инструкция ДОД.ОУПОК.218/01. „Правила за осигуряване на качеството на заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер” е Категория С – софтуер, обслужващ функция, системи или оборудване, които имат спомагателна или недириктна роля в постигането или поддържането на безопасността на ядрената електроцентрала и в осигуряването на функциите на електропроизводството.

Етапите за реализиране на поръчката включват: анализ, проектиране, разработка, тестване, внедряване, пробна експлоатация и отстраняване на несъответствия, обучение и гаранционна поддръжка, като всеки следващ етап започва да тече след завършване на предходния с подписан протокол за край на етапа.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 19.БиК.ТЗ.168/01.

**Място на извършване:**

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД

**Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС**

Прогнозна стойност

(в цифри): до 30 000,00

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

**Критерий за възлагане:**

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
- Цена и качествени показатели
  - Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите  
 Най-ниска цена

**Показатели за оценка:**

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 09.09.2021г.

Час: 24.00

**Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):**

Дата: .....2021г.

Час: 16.00

**Друга информация:**

Приложения към обявлението са:

- 1) Техническо задание № 19.БиК.ТЗ.168/01;
- 2) Указания за подготовка на офертата;
- 3) Образци на документи:
  - 3.1. Образец на работна програма, съгласно т.2.3. от Указанията;
  - 3.2. Образец на предлагана цена, съгласно т.2.4. от Указанията;
  - 3.3. Образец на Информационен лист;
  - 3.4. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП;
  - 3.5. Образец на Декларация за подизпълнител.

**Дата на настоящото обявление**

Дата: 26.08.2021г.

 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Блок:

Система: АВ

Подразделен

Заличен ЗЗЛД

ДИРЕКТОР

01.09.20

ДИРЕКТОР

09.09.

### ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 19.БяК.ТЗ.168/01

За разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер

**ТЕМА:** Разработка на приложение за анализ на събития свързано с информационната система на техническите системи за сигурност за управление на дефекти.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

#### 1. Въведение

Целта на настоящото техническо задание е да се проектира и разработи софтуер за анализ на събитията по линия на сигурността.

##### 1.2. Класификация на софтуера

Класификацията на софтуера съгласно ДОД.ОУ.ЦОК.218/01, "Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер" е Категория С – софтуер, обслужващ функция, системи или оборудване, които имат спомагателна или непряка роля в постигането или поддържането на безопасността на ядрената електроцентрала и в осигуряването на функциите на електропроизводството.

#### 2. Предназначение

Предназначението на проекта и реализацията е да се проектира и разработи софтуер за анализ на събития според "Методика Анализ на събития и експлоатационен опит", ДОД.УК.МТ.126.

#### 3. Източници на информация

### 3.1. Приложими документи

- „Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрени материал и радиоактивните вещества“, 2015 г.
- "Методика Анализ на събития и експлоатационен опит", ДОД.УК.МТ.126.

### 3.2. Входни данни

При необходимост от предаване на входни данни, те се предават във вида и на езика, на който са налични.

Списък с необходими входни данни се определя след сключване на договор. Получените входни данни са конфиденциални и могат да бъдат използвани единствено за целите на изпълнение договора.

## 4. Системни изисквания

### 4.1. Изисквания към работните станции

Софтуерният продукт, предмет на настоящето техническо задание, трябва да работи под управлението на актуална версия на операционна система Windows или да бъде мулти-платформено - уеб базирано приложение.

### 4.2. Изисквания към мрежова среда

Софтуерният продукт трябва да осъществява връзка посредством локална мрежа и TCP/IP сървър или клиент.

### 4.3. Изисквания към сървърна архитектура

Софтуерният продукт работи върху актуална версия на операционна система Windows или Windows Server. Данните да се съхраняват в релационна база данни (БД). Да се използва актуална версия на сървър за БД като MS SQL Server Express, MySQL/MariaDB за която не е необходим допълнителен лиценз.

Да се използва трислойна системна архитектура:

- Презентационен слой;
- Слой за бизнес логика (междинен слой, слой за обработка на данни);
- Слой за данните.

### 4.4. Изисквания към програмен език

Изискванията за програмен език да се определят на етап проектиране. Да се използват езици за програмиране които е широко разпространени, като Delphi, C++, C#, HTML, PHP, ASP.NET Core.

### 4.5. Изисквания към безопасност и сигурност

Да не се допуска неоторизиран достъп до приложението. При стартиране да се изисква въвеждане на потребителско име и парола. Да се използва потребителско име и парола до базата данни на системата. Да има проследимост за извършени манипулации върху данните. Да има възможност за интеграции с активна директория.

### 4.6. Връзки с налични информационни системи

За реализацията на софтуера и последващата му работа е необходима връзка с база данни на информационната система за управление на дефекти на техническите системи за сигурност (използва се MS SQL Server Express). Необходимо е да се предвиди импорт и експорт на данни в табличен вид, чрез стандартни файлови формати на MS Office.

## 5. Характеристики на съхраняваните данни

Всички данни да се съхраняват в база от данни. Софтуерът трябва да осигурява възможност за въвеждането и съхраняването на необходимата информация и генерирането на справки.

Последващо допълнително въвеждане на данни в новата система ще се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 6. Функции

Софтуерният продукт трябва да се проектира функционално в направление анализ на събития - при анализа да се използва метод ASSET. Анализът на събития и отклонения да започва въз основа на представена предварителна информация от доклади за открити несъответствия, дефекти, откази или грешки. Също така информация за несъответствия, дефекти и откази е налична в БД на информационната система за управление на дефекти на техническите системи за сигурност.

Основните стъпки при анализ са:

а) първоначално събиране на информацията (Референтните документи да са анализирани за приложимост и да са адаптирани към съществуващите специфични условия в АБЦ Козлодуй като се отчита вече изградената система за анализ на експлоатационния опит);

б) обобщаване на данните и определяне на проблемните области;

в) оценка и анализ;

г) разработване на коригиращи мерки;

д) отчет от анализа;

е) проверка на ефективността на коригиращите мерки.

Да се създаде възможност за търсене на повтаряемост по различни критерии.

Ефективното прилагане на процеса да включва следните групи персонал:

- докладващи - първоначално звено за регистриране на проблемите и събиране на необходимата информация за анализ;

- координатори - специалисти, отговорни за общата координация на процеса за анализ (група, занимаващи се с анализа на експлоатационния опит в АБЦ Козлодуй);

- анализатори - специалисти, извършващи специфични анализи.

Детайлната функционалност на софтуерния продукт се определят по време на етап анализ и в приетите без забележки и съгласувани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проектни документи.

Описанието в проектните документи трябва да:

- отразява функционалната организация на софтуера;

- очаквания потребителски интерфейс;

- реакция на аномални ситуации (включително претоварване, грешки в комуникацията, управление на грешките и възстановяване на системата);

- проверка за валидност на входните данни;

- навигация на програмата;

- помощни средства за оператора на системата;

- интерфейс за проверка на работоспособността на системата по време на експлоатация;

- описание на данните.

## 7. Справки и отчети

Необходимите видове справки и отчети да се определят по време на етап анализ и в приетите без забележки и съгласувани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проектни документи.

## 8. Характеристики на бъдещите потребители

Съществуващите в информационната система за управление на дефекти на техническите системи за сигурност групи потребители и видове права да се запазят. Допълнителни групи потребители и права при необходимост могат се определят по време на етапите анализ и проектиране.

## 9. Организация на работа

Етапите за реализиране на системната модернизация включват:

- анализ;
- проектиране;
- разработка;
- тестване;
- внедряване;
- пробна експлоатация и отстраняване на несъответствия;
- обучение;
- гаранционна поддръжка

Всеки следващ етап започва да тече след завършване на предходният с подписан протокол за край на етапа.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури работен екип и работни срещи за уточняване на функциите на проекта, определени в това техническо задание.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** – “АВЦ Козлодуй” ЕАД, трябва да осигури работна група и допълнителни специалисти при необходимост за участие в работните срещи.

#### 9.1. Специфични изисквания към етапите на бизнес анализа и разработка

Трябва да бъде предвидена фаза на проучване, по време на която да се дефинират потребителските нужди, да се проведат предварителни тестове с потребители и да се изработи план, по който да се адресират идентифицираните нужди;

Трябва да бъдат предвидени периодични продуктови тествания по време на разработката и внедряването на Системата, с бъдещите потребители, чрез които да се изпита и оцени използваемостта на услугите и потребителските интерфейси, както и за да бъдат отстранени затруднения и несъответствия със заданието;

#### 9.2. Изготвяне на системен проект

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви системен проект, който подлежи на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В системния проект трябва да са описани всички изисквания за реализирането на Системата. Изготвянето на системния проект включва следните основни задачи:

- Определяне на концепция на информационната система на базата на техническото задание;
- Дефиниране на детайлни изисквания и работни процеси, които трябва да се реализират в Системата;
- Дизайн на информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура;
- Изготвяне на план за техническа реализация;
- Определяне на потребителския интерфейс.

За описване на данните от определена ситуация е необходимо да могат да се зложат следните показатели:

- **КОГА** - определя проблеми с откриването при различни условия на работа;
- **КЪДЕ** - определя областта, в която неправилното действие е било открито;
- **В КОИ ДЕЙНОСТИ** - дейността, при която се е случило неправилното действие;
- **КАТЕГОРИЯ РАБОТА/ОПЪТ** - описва данните на служителя, участвал в събитието;
- **ГРАФИК НА СМЕНИТЕ/РАБОТЕН ЦИКЪЛ** - данни за работния цикъл на служителя;
- **НОРМАЛИЗАЦИЯ** - за определяне на ефекта от честотата на изпълнение, продължителността на задачата, чувството на неотложност, общото ниво на изпълняваните работи върху честотата на неправилните действия.

Изпълнението на задачите изисква дефиниране на модели на работни процеси, модели на стандартни справки и анализи, модели на печатни блявки, политика за сигурност и защита на данните, основни изграждащи блокове, транзакции, технология на взаимодействие, мониторинг на системата, спецификация на номенклатурите, роли в системата и други.

Към Базата данни да се разработи модул за записване на информацията, относно доклади

за важни наблюдения. Докладите да се изготвят самостоятелно, независимо от анализиранияте събития.

Системата да предвижда докладване на събития и отклонения в следните области от работата на "АБЦ Козлодуй" ЕАД:

- експлоатация;
- ремонт;
- диагностика и изпитания на съоръженията;
- контрол и анализ на дейностите;
- радиационна и техническа безопасност.

Системният проект подлежи на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отрази в системния проект в срок не по-късно от 5 (пет) работни дни.

### 9.3. Разработване на софтуерното решение

Етапът на разработка включва изпълнението на следните задачи:

- Разработка на прототип, който трябва да бъде одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и въз основа, на който трябва да се разработи цялата система;

- Разработка на модулите на информационната система съгласно изискванията на настоящото техническо задание и системния проект;

- Провеждане на вътрешни тестове на Системата (в среда на разработчика);

- Изготвяне на детайлни сценарии за провеждане на приемателните тестове за етапи „Тестване“ и „Внедряване“ на проекта.

За изпълнение на дейностите по разработка на системата участниците в настоящата обществена поръчка трябва да опишат в своите технически предложения, приложим подход за софтуерна разработка, която ще използват, както и инструментите за разработка и средата за провеждане на вътрешните тестове.

### 9.4. Тестване

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да проведе тестване на софтуерното решение в създадена за целта тестова среда, за да демонстрира, че изискванията са изпълнени. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предложи и опише методология за тестване, която ще използва в план за тестване с описание на обхвата на тестването, вид и спецификация на тестовете, управление на дефектите, регресионна политика, инструменти, логистично осигуряване и други параметри на процеса.

### 9.5. Внедряване

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да внедри софтуерното решение в информационната и комуникационна среда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Това включва инсталиране, конфигуриране и настройка на програмните компоненти на системата в условията на експлоатационната среда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършва валидация, съгласно предварително изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ тестов план.

### 9.6. Обучение

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да организира и да проведе обучения за своя сметка на следните групи и ползватели на софтуерното решение:

- Администратори на системата;
- Потребители;

За провеждането на обученията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури за своя сметка:

- Необходимия хардуер;
- Необходимия софтуер;
- Учебни материали;
- Лектори.

### 9.7. Гаранционна поддръжка

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за период от минимум 12 (дванадесет) месеца след приемане в експлоатация на системата.

При необходимост, по време на гаранционния период трябва да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложиени в системния проект.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предостави услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за контакт за приемане на телефонни и e-mail съобщения.

Приоритетите на проблемите се определят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в зависимост от влиянието им върху работата. Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

Минималният обхват на поддръжката трябва да включва:

- Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на системата и модулите;
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули, които са модифицирани или разработени в обхвата на проекта;
- Консултации за разрешаване на проблеми по предложената от Изпълнителя конфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежа), използвана от приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация;
- Възстановяването на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;
- Експертни консултации по телефон и електронна поща за системните администратори на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за идентифициране на дефекти или грешки в софтуера;
- Актуализация и предаване на нова версия на документацията на системата при установени явни несъответствия с фактически реализираните функционалности, както и в случаите, в които са извършени действия по отстраняване на дефекти и грешки, в рамките на гаранционната поддръжка.

Регламентът за откриване и отстраняване на несъответствия и проблеми във функционалността, както и сроковете за реакция, трябва да бъдат подробно описани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в „Програмата за осигуряване на качество“ и съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпълни етапите в рамките на:

- за етап анализ - 1 месец, след съгласуване на ПКС;
- за етап проектиране - 2 месеца;
- за етап разработка - 3 месеца;
- за етап внедряване - 1 месец;
- пробна експлоатация - 3 месеца;
- отстраняване на несъответствия - 3 месеца.

Към всеки следващ етап се преминава след подписване на протокол за приемане на предходния етап без забележки.

Етап разработка започва да тече от датата на подписване на протокол за приемане на етап Проектиране без забележки.

## 10. Отчетни документи

Всеки етап от проекта да се документира със съответните отчетни документи.

Отчетните документи са по образци, подготвени от Изпълнителя. Отчетните документи подлежат на съгласуване и приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- Програма за осигуряване на качеството - като минимум в документа трябва да се определят фазите на проекта, график за изпълнение на дейностите, отговорностите на екипите



от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, формата и съдържанието на документите към отделните етапи от проекта;

- Функционална спецификация и проектно описание на софтуера - като минимум в документа трябва да са описани подробно изглед и функционалност на всички екрани, които следва да се проектират;

- Програма за тестване, валидация и верификация;

- Предаване на електронен носител на пълния пакет от инсталационни файлове;

- Протокол за изпълнена компилация и инсталация на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- Ръководство за инсталиране и настройка, описание на конфигурационни файлове, каталог на данните и тяхното представяне в базата данни;

- Ръководство на потребителя;

- Програма за обучение и протокол за проведено обучение по тази програма;

- Тест за валидация-подробен план за тестове и верификация на функционалността, приета в подробния проект;

Отчетни документи от проведени тестове на площадката-резултат от изпълнение на теста за валидация.

## 11. Отложени изисквания

Няма отношение.

## 12. Осигуряване на качеството

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да извърши проверка за съответствие на реализираната функционалност с техническото задание и поема отговорността да запази немодифицирани данните на информационната система за управление на дефекти на техническите системи за сигурност.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да предаде готовия продукт в срок определен в т.9.

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по ТЗ с указания точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

Планът за контрол на качеството се изготвя по образец, предоставен от Възложителя и се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД до 20 календарни дни след сключване на договора

## 13. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за

информация на „АВЦ Козлодуй“ ЕАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица всички определени по-горе изисквания.

#### 14. Използвани съкращения

Съкращения и абревиатури използвани в заданието.

ИС ВКА-ТСС – Информационната система "Експлоатация, конфигурация и анализ на технически системи за сигурност";

ТЗ – Техническо задание;

ПКК - План за контрол на качеството;

ТОиР - Техническо обслужване и ремонт;

ФИ - Функционални изпитания.

РЪКОВОДИТЕЛ УПРАВЛЕНИЕ "СИГУРНИ  
РОСЕН ИВАНОВ



Заличен ЗЗЛД

## УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

### 2. Изисквания към офертата

- 2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.
- 2.2. **Документи и информация** относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):
  - 2.2.1. **Информационен лист**, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).
  - 2.2.2. **Когато участник е обединение**, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:
    - 2.2.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
    - 2.2.2.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
    - 2.2.2.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
  - 2.2.3. **При участие на обединения**, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
  - 2.2.4. **Участниците, включително обединение** от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците,

(включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

**2.2.5. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица**, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**2.2.6. Третите лица трябва да отговарят** на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

**2.2.7.** В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.7.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.7.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.7.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

**2.3. Техническото предложение** трябва да съдържа:

2.3.1. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчетат (по образец);

2.3.2. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци. Срокът се определя в календарни дни.

2.3.4. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

**2.4. Ценовото предложение** трябва да съдържа:

2.4.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.4.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.4.3. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

**3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея се подписват само от лица с

представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език, в pdf формат. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

#### **4. Подаване на офертата**

4.1. Офертата се изпраща на e-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg) с надпис: Оферта за участие в **Конкурс по оферти № 47529 на тема: “Разработка на приложение за анализ на събития свързани с информационната система на техническите системи за сигурност за управление на дефекти”**.

4.2. Не се приемат оферти, които са изпратени след изтичане на крайния срок за получаване.

#### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава да уведомява възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения, като представят - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, а за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

#### **6. Други условия**

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

Образец по т.2.3. към Указанията

**РАБОТНА ПРОГРАМА**

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

Образец по т.2.4. към Указанията

## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
<b>Предлагана цена за проектиране и разработка (лв. без ДДС)</b>				

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия  
участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

<b>Наименование на Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	<i>“.....”</i>
<b>Номер на конкурса</b>	<i>Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията</i>
<b>Дата на изготвяне на офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 20 януари 2019 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



**ДЕКЛАРАЦИЯ****по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ПЗОП**

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет:

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .

## ДЕКЛАРАЦИЯ

## за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет:

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП