

ДОГОВОР
№ С-154-1/11.....03.....2021 г.

Днес, 12.03.2021 год, в гр. София между:

“МОНТАЖИ КО” ЕООД, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 175329555, със седалище и адрес на управление: гр. София 1220, бул. Илиянци №72, представлявано от Белин Димитров Маринов - Управител, наричано по-нататък в Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

“Сателит-91 С” ООД, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 831242550, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1303, р-н Възраждане, ул. ШАР ПЛАНИНА № 44, адрес на електронна поща: satelit@abv.bg, представлявано от Сокол Георгиев Андонов - Управител, наричано по-нататък в Договора ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, заедно двете страни ще бъдат наричани по-долу „Страните”.

На основание разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и Търговския закон, се сключи настоящия договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави оборудване и да изпълни дейности по настройка и пуск на система за оповестяване при възникване на аварийни ситуации в сгради на площадката на АЕЦ "Козлодуй" и на територията на гр. Козлодуй (Общеститие 1 и Дом на енергетика), съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2017.УИН.8.059.1.ТЗ.34, Приложение № 3 - Календарен график, Приложение № 4 - КСС, неразделна част от настоящия договор.

1.2. Дейността по т. 1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Доставка на оборудване;

1.2.2. Настройка и пуск;

1.2.3. Обучение на 10 броя специалисти в условията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (т.5.3. от Приложение №2).

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 1 329 881,21 лв. /един милион триста двадесет и девет хиляди осемстотин осемдесет и един лева и двадесет и една стотинки/ без ДДС, в това число:

2.1.1. Цена за доставка на оборудването е в размер на 1 256 381,21 лв. /един милион двеста петдесет и шест хиляди триста осемдесет и един лева и двадесет и една стотинки/ без ДДС при условие на доставка до DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.2. Цена за настройка, пуск и обучение на персонала е в размер на 73 500 лв. /седемдесет и три хиляди и петстотин лева/ без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 4 – КСС - единични цени за видове дейности са твърди, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора. Доказва се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.4. В случай на замяна на едни обема работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно постигнато писмено споразумение меЗаличено на осн. 33ЛД или двустранно подписан протокол. Количествата и видовете СМР се време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които с

подписани и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора.

2.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 2.1. по етапи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

2.5.1. Плащане за доставка на оборудване:

2.5.1.1. Авансово плащане в размер на 25% от общата сума за доставка на оборудване в размер на 332470,30 лв. /триста тридесет и две хиляди четиристотин и седмдесет лева и тридесет стотинки/ без ДДС;

2.5.1.2. Първи етап - Плащане в размер на 40% /четиридесет процента/ поетапно от стойността на доставката на оборудването за съответният обект, с приспадане на аванс, ще се извърши в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след получаване на приемно-предавателен протокол, протокол за извършен входящ контрол без забележки и представена оригинална фактура за доставеното оборудване.

2.5.1.3. Втори етап - Плащане в размер на 40% /четиридесет процента/ поетапно от стойността на доставката на оборудването, с приспадане на аванс, ще се извърши в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след получаване на Акт за извършен монтаж за всеки подобект по отделно, приемно-предавателен протокол, протокол за извършен входящ контрол без забележки и представена оригинална фактура за доставеното оборудване.

2.5.1.4. Окончателно плащане в размер на 20% /двадесет процента/ от стойността на доставката на оборудването, с приспаданат аванс, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Акт за успешно проведени функционални изпитания на системата за всеки подобект по отделно.

2.5.2. Окончателно плащане – 100% (сто процента) от стойността на дейности по настройка, пуск и обучение на персонала, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на всички документи свързани с изпълнение на дейностите по договора, включително Акт за успешно проведени функционални изпитания на системата като цяло за всички обекти и екзекютивната документация по т. 5.1.9 срещу представяне на двустранно оформен Протокол за окончателно изпълнение на дейностите по договора и Протокол за проведено обучение, в който са вписани и положили подписите си обучените лица.

2.6. Остойносттаването на непредвидените разходи за дейности, които не са предвидени в Приложение № 4 - Количествено-стойностни сметки се извършва съгласно реда по т. 2.4. от настоящия договор.

2.7. Непредвидени разходи за дейности са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества дейности и/или добавяне на нови видове и количества дейности, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е оформен Констативен протокол, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.8. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банков реквизити, посочени във фактурата.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 24 /двадесет и четири/ месеца, съгласно Приложение № 3 - Календарен график, считано от датата на уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К", и даване фронт за работа за всеки подобект поотделно.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са както следва:

3.2.1. Срок за доставка на оборудването:

- За подобект "Общежитие 1" - 3 /три/ календарни месеца за цен Заличено на осн. ЗЗЛД
- Оборудване Wenzel и 1 /един/ календарен месец за високоговорители, считано от Заличено на осн. ЗЗЛД

на превеждане на аванса и уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и съгласно актуализиран график след сключване на договора.

- За подобект "Дом на енергетика" - 3 /три/ календарни месеца за централно оборудване Wenzel и 1 /един/ календарен месец за високоговорители, считано от датата на превеждане на аванса и уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" съгласно актуализиран график след сключване на договора;

- За подобект "Сгради на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" - 7 /седем/ календарни месеца за централно оборудване Wenzel и 2 /два/ календарни месеца за високоговорители, считано от датата на превеждане на аванса и уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и съгласно актуализиран график след сключване на договора.

3.2.2. Срок за настройка, пуск и въвеждане в експлоатация:

- За подобект "Общежитие 1" - 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от преминал входящ контрол на оборудването и даване фронт за работа;

- За подобект "Дом на енергетика" - 40 /четиридесет/ календарни дни, считано от преминал входящ контрол на оборудването и даване фронт за работа;

- За подобект "Сгради на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" - 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от преминал входящ контрол на оборудването и даване фронт за работа;

3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

3.4. Срок за представяне на документите по т. 5.1.9 до 30 календарни дни от датата на утвърден акт за успешно проведени функционални изпитания за съответния обект.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

4.1.1. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ утвърдено Техническо задание и работните проекти, необходими за изпълнение на предвидените дейности.

4.1.2. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа;

4.1.3. Да приеме изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед изискванията на този договор;

4.1.4. Да участва при извършването на входящ контрол в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приема стоката. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.1.5. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. Да проверява и коригира единичните цени за доставка на материали и оборудване спрямо пазарните.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставеното оборудване при извършване на входящ контрол, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може **Заличено на осн. ЗЗЛД** стоката, за която са констатирани.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приема работите и да прекрати плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да спази срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 3 - Календарен график, съгласно Раздел 3 от настоящия договор;

5.1.2. Да поддържа застраховка за професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003 г.

5.1.3. Да достави материалите и оборудването по чл. 1.2.1. от договора при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 и да извърши входящ контрол на доставките в присъствието на упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.4. Да осигури необходимата за монтажните дейности инструменти, машини и механизация.

5.1.5. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.6. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.7. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТБЕИЦМ.

5.1.8. Да представи всички документи за плащане на съответния етап до 15 /петнадесет/ работни дни след приключване на дейностите.

5.1.9. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвени екзекутиви в 2 екземпляра на хартиен носител и на 1 оптичен носител, записани в pdf формат, с подписи на участниците в строителния процес.

5.1.10. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съпроводителна документация към доставката на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език на производителя, 1 екземпляр заверен превод на български език и 1 екземпляр на магнитен носител (CD със запис в pdf формат).

5.1.11. След монтажа, преди въвеждането в експлоатация да извърши функционални изпитания, които трябва да докажат съответствието на параметрите с възможностите на оборудването.

5.1.12. Да представи План за контрол на качеството (ПКК) за преглед и съгласуване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 20 календарни дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работна реда и условията на този договор.

Заличено на осн. ЗЗЛД

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

6.3. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на подписването на приемно - предавателния протокол.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и риск.

6.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@ppr.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

Паспорти (където е приложимо)

Декларации/ Сертификати за съответствие (Декларация за експлоатационни показатели)

Декларация за произход

Гаранционни карти

Инструкция за монтаж

Инструкция за експлоатация

Протоколи от изпитания

6.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език /с превод на български език.

6.8. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

6.9. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 6.6 или некомплектована доставка, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

6.10. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 7.5 срок, като по този начин ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи -1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи -1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

6.11. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 6.9) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол.

6.12. На основание изготвения констативен протокол ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в брой на каса или чрез банков превод по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.13. След завършени монтаж и функционални изпитания на всички изпълнението на работата се счита за приета след двустранно подписване на за окончателно изпълнение на дейностите по договора.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни актове и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат за съответствие.

7.2. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на 24 /двадесет и четири/ месеца от датата на утвърден акт за успешно проведени функционални изпитания за съответния обект.

7.3. За изпълнените монтажни дейности гаранционните срокове са съгласно Наредба No2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, а именно - 5 години от двустранно оформен Протокол за окончателно изпълнение на дейностите по договора за съответния обект.

7.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 3 /три/ календарни дни от датата на писмената reklamация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.5. Ако се установи, че дефект на доставеното оборудване не може да бъде отстранен, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя ново за своя сметка в срок от 10 /десет/ календарни дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.2.

7.6. Рекламации за появили се дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок по т. 7.2 и 7.3. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Причините за reklamацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и всички изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

7.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови всички разходи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се счита невявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила след настъпване кумулативно на следните събития: - от момента на двустранното му подписване и след заверяване на сметката на изпълнителя със сума в размер на авансовото плащане по т. 2.5.1.1. от договора, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за издаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АБЦ Козлодуй" ЕАД.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание №2017.УИН.8.059.1.ТЗ.34;

Приложение № 3 - Календарен график;

Приложение № 4 - КСС;

8.3. Отговорни технически лица по изпълнението на настоящия

Заличено на осн. 33ЛД

страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са:

Ирен Димитров – Главен инженер на „МОНТАЖИ КО“ ЕООД; тел. 0886 888768
Пламен Цветков – Ръководител направление „Козлодуй“ при „МОНТАЖИ КО“ ЕООД,
тел.: 0882 008770.

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е Иван Колчев – Технически Ръководител при САТЕЛИТ 91С, тел.: 0889530291;

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един оригинал за всяка от страните.

9. АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“МОНТАЖИ КО” ЕООД
гр. София 1220
бул. Илиянци №72
тел/факс: 02/920 40 58; 02/920 15 85
E-mail: office@montaji-co.com
ЕИК 175329555
ИН по ЗДДС 175329555

Заличено на осн. ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Сателит-91 С” ООД
гр. София 1303
ул. ШАР ПЛАНИНА № 44
тел/факс:
E-mail: satelit@abv.bg
ЕИК 831242550
ИН по ЗДДС BG831242550

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	13

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неизпълнение на задълженията, пости от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

2.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1 Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изцяло и единствено отговорен пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.8. Комуникацията между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одети на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. ДАНИЕЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е чуждестранно юридическо лице, приходи, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработваното на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ВП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на телесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се

- изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.
- 12.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.
- 12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на БО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определенния ред в съответното структурно звено, по чийто оборудване/на чиято територия се работи.
- 12.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.12.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.
- 12.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.
- 12.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.
- 12.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.
- 12.10. Стговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.
- 12.11. Ръководителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.
- 12.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.
- 12.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.
- 12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – ИЗПЪЛНИТЕЛ и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
- 12.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.
- 12.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.
- 12.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (включително подизпълнителите му) са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

14.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

14.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ счете, че планът предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да вземе предвид забележките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

14.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Иницирането на одит може да стане по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и писмено известяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

15.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да позволи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При бивовно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при сключване на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия комер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"Монтажи Ко" ЕООД

гр. София

бул. Илиянци №72

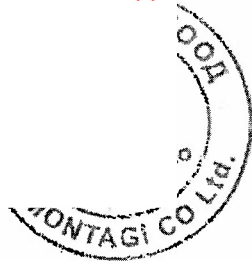
тел/факс: 02 9204058; 02 9201585

E-mail: office@montagi-co.com

БИК 175329555

ИН по ЗДДС **Заличено на осн. ЗЗЛД**

**ИЗПЪЛНИ
УПРАВИТИ
БЕЛИН МА**



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@aez.bg

БИК 106513

ИН по ЗДДС

Заличено на осн. ЗЗЛД

**ВЪЗЛОЖИ
ИЗПЪЛНИ
НАСКО МЕ**



"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 5, 6, 0 и ОСО

Система: КС

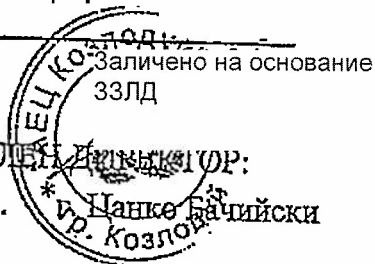
Подразделение: Управление С

Заличено на основание 33ЛД

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

23.11.17



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2017-УИИ.8.059.1.ТЗ.34

за строителство

ТЕМА: "Изграждане на система за оповестяване при възникване на аварийна ситуация в сгради на площадката на АЕЦ "Козлодуй" и на територията на гр. Козлодуй (Обществитие 1 и Дом на енергетика)

Настоящото Техническо задание съдържа техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Предвижда се изграждането на система за озвучаване и оповестяване, съгласно изискванията на Наредба Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Изпълняват се три работни проекта, разработени за всеки подобект, както следва:

- сгради на площадка АЕЦ "Козлодуй" (5 ББ (АО, МЗ, ЦПС-3, ДГС-5GV, ДГС-5GX, ДГС-5GW, ТРС); 6 ББ (АО, МЗ, ЦПС-4, ДГС-6GV, ДГС-6GX, ДГС-6GW); ИЛК, СКЗ, Административна сграда ЕП2; Здравна служба, Автобаза-2, ЦАС, СИЧ, ОСК, ХВО, НРЗ, РОС; КПШ-4, КПШ-5, Стол-2, КС, АРГС, КОМПЛЕКСОН; ЦУА,

Административна сграда ЕП Управление, ПиУТЦ, ИЦ, РУП, Инвестиции, РСПБЗН, ХОГ, ОРУ, БПС.

- Общежитие 1 в гр.Козлодуй;

- Дом на енергетика в гр.Козлодуй.

Всяка новизградена оповестителна и озвучителна система се подвързва към съществуващата пожароизвестителна система на съответната сграда (ПИС), което дава възможност при възникване на пожар в обекта да се оповестят пребиваващите хора чрез първичен сигнал от ПИС.

1.1. Част: „Електро - Оповестителна и озвучителна система”

В проекта е заложена автономна система, като най-висок приоритет в програмирането е за Аварийното оповестяване, с цел предотвратяване на паника при екстремни условия и евакуация на хората от застрашените райони.

Системата е IP базирана, като ще се използва съществуващата комуникационна среда на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”. Също така системата позволява интеграция със съществуващи локални оповестителни радиоуредби на площадката.

Захранването на предвидените центрове с активно оборудване, което е разположено в комуникационни шкафове, се осъществява от захранващи изводи от най-близкото съществуващо ел.табло от отделен токов кръг. Всички линии се изпълняват с кабели тип NYU-FR, положени по скара, или кабелен канал, надеждно укрепени и механично защитени по стените.

Системата за озвучаване и оповестяване се състои от високоговорители, атенюатори (регулатори на звук), свързващи кабели, микрофонни конзоли и централни устройства. Високоговорителите са от три типа – за вграждане, повърхностен монтаж и рупорен тип и са съобразени със спецификата на помещението, възможностите за монтаж и необходимите технически показатели. Същите са подвързани чрез трудно горим кабел и групирани в линии. Линиите са свързани към усилватели на мощност, съобразени с общата консумация на конкретната линия, като сигнала преминава през атенюатор за локален контрол на нивото на сигнала при възпроизвеждане на фонов звук. Централните устройства са разпределени в 13 комуникационни шкафа, разположени на обособени места в различните центрове, свързани помежду си в обща система чрез IP връзка. В системата е свързан източник на звук, който се задава програмно в кои от зоните на последната да възпроизвежда фонова музика. Системата може да бъде управлявана ръчно чрез микрофонни конзоли и/или софтуерно посредством РС от обособени работни места.

Предвидената система е изградена на базата на Системен контролер с възможност за връзка с други системи по SIP и RTP / SRTP протоколи, Аудио матрица с четири цифрови и четири аналогови аудио входа за смесване и маршрутизация на аудио сигнали до 4 цифрови

и 4 аналогови изхода, DSP функция за обработка на сигнала с еквалайзер и закъснение, Едновременно възпроизвеждане на 4 различни сигнала, 16 минути памет, Потискане на обратна връзка за лесно и безпроблемно предаване в акустично трудна среда, Четири настройваеми системни интерфейса за WAN и LAN операции, 600W мощност, конфигурируеми за 1x 600W, 1x450W + 1x150W, 2x300W, 300W + 2x150W и 4x150w, Изходно напрежение 100V, 4 A/B- зони, с възможност за децентрализиран монтаж посредством Ethernet или оптична връзка.

Използваните високоговорители са подвързани чрез съгласуващи трансформатори на необходимата мощност. Обхванатите области са: стълбище, фойе, офиси, коридори, стаи и технически помещения. Високоговорителите ще бъдат разположени така, че да подсиуряват разбираемост на говора във всички зони на покритие по-голяма или равна на 0.7 по общата скала на разбираемост (CIS - common intelligibility scale).

Предвиденото оборудване, като характеристика и количество е одобрено въз основа на изчисления със специализиран софтуер на производителя TOA Corporation – Япония и Wenzel – Германия и проведени реални тестове по място за тип помещение. В следствие на проведените тестове по място и направени изчисления са постигнати оптимални стойности по отношение на звуково налягане и речева разбираемост съгласно изискванията на стандарт БДС EN 60849 – Звукови системи за аварийни ситуации.

Кабелните трасета ще се изпълнят съответно със:

- линии високоговорители: кабел JB-Y(st)Y 2x0.80;
- линии микрофонни пултове: кабел JB-Y(ST)Y 4x2x0.80.

Проектните разработки са на база, данни на производители TOA Corporation – Япония (система VM3000) и Wenzel – Германия, притежаващи сертификати за съответствие с БДС EN-54, части 4,16, 24.

Проектите, спецификацията на оборудването, изчислителните записки, мястото на монтажа на отделните компоненти на системите са разработени при спазване на изискванията на БДС EN 60849 – Звукови системи за аварийни ситуации.

В случай, че Изпълнителят на строително-монтажните работи предвиди за влагане еквивалентни компоненти на системата, то той трябва да докаже дали отговарят на заложените параметри в работния проект. Доказателството да бъде придружено с електроакустични калкулации със специализиран софтуер по отношение на звуковото налягане, речева разбираемост и съвместимост на типовете предложено оборудване. Еквивалентните компоненти, като технически изисквания и количества да бъдат съгласно заложените в количествената сметка от проекта.

Доказателствата следва да се предоставят по начин, методика и обхват, одобрен от производителите на оборудването, преди подаване на офертата. Доказателства

относно техническите характеристики на еквивалентни компоненти да бъдат въз основа на документи/каталожни данни, заверени от производителя.

Оборудването е необходимо да бъде в съответствие със стандарт БДС EN 60849 – Звукови системи за аварийни ситуации.

1.2. Част: „Електрическа”

Всички ел.табла са съществуващи като към тях се добавя/подменя автоматичен предпазител.

Инсталацията за захранващите изводи да се изпълнява с кабел NYU-FR със сечение 3x2,5 мм². Изоляцията на кабела е PVC компаунд с понижена горимост.

Кабелите да се изтеглят в PVC кабелни канали или в съществуващи трасета при наличие на резерв. Там където има преминаване на кабелни трасета покрай комини, въздухопроводи или отдушници, задължително да се постави необходимата топлоизолация. Монтирането на PVC кабелните канали е на стена.

Кабелните проходки се уплътняват с материали с клас на реакция на огън А2.

1.3. Части: “Строително- конструктивна” и “Машинно-технологична”

Строителни дейности не се предвиждат, тъй като в резултат на изграждането на оповестителната система в сградите няма да се увеличават натоварванията, не се засягат конструктивни елементи и не се намаляват носимоспособността, устойчивостта и дълготрайността на конструкцията на сградите.

Оповестителната система има връзка с пожароизвестителната система при случай на пожар в сградата. Предвидени са отделни зони на оповестяване, като при възникване на пожар на даден етаж се прави известяване на същия етаж и етажите под и над него. Системата има възможност за записване на готови съобщения на няколко езика. Също така системата има възможност за бъдещо надграждане.

Монтажът на системата с оборудването, отговаря на изискванията за Сензична категория 3, съгласно общо промишлено и гражданско строителство.

2. Обем на извършваните строителни и монтажни работи

2.1. Извършване на строителни и монтажни работи, с включено оборудване, съгласно Работни проекти на тема:

2.1.1. “Изграждане на система за оповестяване на персонала в сградите на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

- Част “Електрическа – редакция 2;
- Част “Електро-оповестителна и озвучителна система” – редакция 2;
- Част “Пожарна безопасност”- редакция 2;
- Част ПБЗ- редакция 2.

2.1.2. Дом на енергетика - гр. Козлодуй - оповестителна и озвучителна система

- Част "Електро. Оповестителна и озвучителна система" - редакция 1;
- Част "Пожарна безопасност" - редакция 0;
- Част ПБЗ- редакция 0.

2.1.3. Общежитие 1 - гр. Козлодуй - оповестителна и озвучителна система

- Част "Електро. Оповестителна и озвучителна система" - редакция 1;
- Част "Пожарна безопасност" - редакция 0;
- Част ПБЗ- редакция 0.

2.2. Проектите са на разположение на кандидатите всеки работен ден от 8,30 до 15,00 часа в сградата на Управление "Инвестиция", стая 109.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата, от страна на Възложителя ще се изпълнява от Управление "Инвестиция", отдел ИК.

3.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя, ще се изпълнява от Управление С, отдел СТК.

3.2. План за изпълнение на строителните и монтажни работи

Начална дата на започване изпълнението на договориранияте СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа за всеки подобект поотделно. Ориентировъчните срокове за изпълнение на СМР са: не повече от 60 /шестдесет/ календарни дни за подобект "Общежитие 1", не повече от 40 /четиридесет/ календарни дни за подобект "Дом на енергетика" и не повече от 2 години за сградите на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

3.3 Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3.3.1. Възложителят осигурява достъп за работа на персонала на Изпълнителя, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

3.3.2. Възложителят предоставя работните проекти, необходими на Изпълнителя за изпълнение на предвидените дейности.

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.4.1. Да спазва необходимите инструкции за монтаж на новодоставеното оборудване.

3.4.2. Да състави и съгласува с Възложителя необходимите протоколи, актове и други документи, свързани с изпълнение на дейностите.

3.4.3. Да представя декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителен продукт) с придружаващите ги сертификати за качество и декларация/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащата нормативна уредба в РБ.

3.4.4. Изпълнителят трябва да разполага с персонал, притежаващ необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно т.5.5. от техническото задание.

3.5. Нормативно-технически документи

При извършване на дейностите Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба №16-116 от 8.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № РД -07/8 от 20.12.2008 г. за минимални изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- БДС EN 60849 – ЗВУКОВИ СИСТЕМИ ЗА АВАРИЙНИ СИТУАЦИИ;
- БДС EN 54-4 - Токозахранващи устройства;
- БДС EN 54-16 - Съоръжения за управление и отчитане на гласов сигнал при тревога;
- БДС EN 54-24 - Елементи на гласова система за сигнализиране на тревога;
- Наредба №1 от 27.05.2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005 г.;

- Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи ЛПИСМР/;

- Техническите изисквания на Работните проекти;

- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи

3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Предвидените за доставка оборудване и материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД.КДИК.112.

3.6.2. Предадена в пълен обем документация, придружаваща доставката (съгласно т.4.4.4) за прието без забележки оборудване и материали.

3.6.3. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи ЛПИСМР/, Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи и Плана за контрол на качеството.

3.6.4. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на проектите.

3.6.5. Успешно проведени настройки, единични, функционални изпитания на отделните подсистеми и обекти, както и на системата като цяло, по изготвена от Изпълнителя програма, съгласувана от Възложителя.

3.6.6. Предадена екзекутивна документация.

3.6.7. Предадена отчетна документация, съгласно "Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството" и 30.ОУ.ОКИК.25 "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи"

4. Документация

4.1. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

- Работни проекти – съгласно т. 2;

- Примерен План за контрол на качеството.

4.2. Документи представени от Изпълнителя

4.2.1. Документи, необходими за допускане до работа, съгласно, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КДИН.028.

4.2.2. График за изпълнение на работите по отделните части на проектите и изпитанията, който подлежи на съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.2.3. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите по отделните части на проектите и изпитанията.

4.3. Предаване на Заповедна книга и екзекутиви

4.3.1. Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи.

В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата, заповедната книга се предава за архивиране, заедно с останалите отчетни документи.

4.3.2. По време на изпълнение на монтажните и строителни дейности е възможно да възникнат несъществени изменения в одобрения проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал. 2 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "екзекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърцели изменение и след приключване на работата се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.3.3. Екзекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 2 (два) екземпляра на хартиен носител и на 1 (един) оптичен носител, записани в оригиналния и pdf формат, с подписи на участниците в строителния процес.

4.4. Отчетни документи

4.4.1. Отчетни документи, които се изготвят по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", 30.ОУ.ОК.ИК.25.

4.4.2. Протоколи за извършените изпитания и пусково-наладъчни работи по време на извършване на дейностите по отделните части на проектите.

4.4.3. Декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели, декларация за характеристиките на строителен продукт) с придружаващите ги сертификати за качество и декларация/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащата нормативна уредба в РБ.

4.4.4. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 1 (един) екземпляр заверен превод на български език и 1 екз. на магнитен носител (CD със запис в pdf формат.

Съпроводителната документация включва:

- Паспорти /където е приложимо/;

- Декларация/Сертификати за съответствие (Декларация за експлоатационни показатели);

- Декларация за произход

- Гаранционни карти.

- Инструкция за монтаж.

- Инструкция за експлоатация.

- Протоколи от изпитания.

4.5. Ред за влизане в сила на документите

Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5. Осигуряване на качеството

5.1. План за контрол на качеството (ПКК)

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнението на всеки от проектите поотделно, с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Планът за контрол на качеството се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.2. Изисквания към качеството на изпълняваните СМР и вложени материали

5.2.1. Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация/сертификат за съответствие от производителя, декларация/сертификат за произход и др.).

5.2.2. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство.

5.2.3. Документите, които трябва да представи Изпълнителят като доказателство за качеството на извършената работа са документите цитирани в т.4.4. и т. 4.3.

5.3. Обучение на персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Персоналът на АЕЦ “Козлодуй”, експлоатиращ оборудването, е необходимо да премине съответна подготовка и обучение. Обучението да обхваща обема на знания необходими за експлоатация и поддръжка на оборудването и софтуера, настройки и изпитания на новото оборудване, методи и начини за отстраняване на неизправности.

Обучението да бъде проведено по предварително съгласувана с Възложителя програма за обучение.

Обучението да се документира с протокол.

Обучението да бъде проведено на 10 специалиста от Отдел СТК.

5.4. Управление на несъответствията

При констатиране на несъответствие при изпълнение на дейностите Изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно Възложителя за предприетите мерки.

5.5. Квалификация на персонала на изпълнителя

5.5.1 Изпълнителят да разполага с кадрови ресурси притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи".

5.5.2 Изпълнителят да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ.

5.6. Необходими лицензи и разрешения

5.6.1 Изпълнителят на ПНР на оборудването да разполага с организация (орган за контрол от вида С/А), акредитиран съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 или еквивалент, покриващ предмета на техническото задание..

5.6.2 Изпълнителят на строително-монтажните работи, на площадката на "АБИЦ Козлодуй" ЕАД, трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на СМР по ел. инсталации.

5.6.3. Изпълнителя трябва да е оторизиран от производител за дистрибуция на предлаганото за влагане по проектите оборудване.

5.6.4. Изпълнителят да предостави актуални документи от производителя, че е оторизиран да извършва дейности по програмиране, монтаж, наладка и въвеждане в експлоатация на въпросното оборудване, и че притежава необходимите софтуери и прилежащ хардуер за програмиране и поддръжка на системите.

5.7. Изисквания за опит

Изпълнителят трябва да има изпълнени дейности по изграждане на оповестителни системи през последните 5 години, и да представи, като доказателство удостоверения за добро изпълнение.

5.8. Гаранционни условия

При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал.4, както следва:

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенини покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - 5 години;

6. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверка на дейностите извършвани на обекта. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители/трети лица на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители/трети лица на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители/трети лица се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

Р-л управление „Инвестиции“ Заличено на
основание ЗЗЛД

16.11.2017г. ИИ

Преложение №3

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

“Изграждане на система за оповестяване при възникване на аварийни ситуации в сгради на площадката на АЕЦ “Козлодуй” и на територията на гр. Козлодуй (Общезащитно 1 и Дом на енергетика)”

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ	ДЕН																									
		Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4	Месец 5	Месец 6	Месец 7	Месец 8	Месец 9	Месец 10	Месец 11	Месец 12	Месец 13	Месец 14	Месец 15	Месец 16	Месец 17	Месец 18	Месец 19	Месец 20	Месец 21	Месец 22	Месец 23	Месец 24		
1	Доставка на материали и оборудване за обекти на Площадка																										
2	Въвеждане в експлоатация																										

Заличено на осн. 33ЛД



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Белен

Заличено на осн. 33ЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Савел Пис

Приложение 1

ОБООЩИТЕЛНА ТАБЛИЦА ЗА ДОСТАВКА И ПНР НА ОБОРУДВАНЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА ОЗВУЧАВАНЕ/ОПОВЕСТЯВАНЕ В ОБЕКТИ НА АЕЦ КОЛЗЛОДУЙ ЕАД

ОБЕКТ	СУМА ЗА ДОСТАВКА	СУМА ЗА ПНР	ОБЩО ЗА ОБОРУДВАНЕ И ПНР
Общежитие	103744,41	5400,00	109144,41
Дом на Енергетика	81505,56	5400,00	86905,56
Център 1 - 5 ЕБ	108843,77	5700,00	114543,77
Център 2-3 - 6 ЕБ-1	187194,26	5700,00	192894,26
Център 4 - ИЛК	189757,39	5700,00	195457,39
Център 5 - ОСК	78169,40	5700,00	83869,40
Център 6 - СКЗ	83774,34	5700,00	89474,34
Център 7 - РУП+РСПБЗН	78060,63	5700,00	83760,63
Център 8 - УИ+ИЦ	82201,48	5700,00	87901,48
Център 9 - ЦУА+Управление+ХОГ	88977,03	5700,00	94677,03
Център 10 - ОРУ	49707,93	5700,00	55407,93
Център 11 - БПС	46584,48	5700,00	52284,48
Център 12 - ПиУТЦ	77860,53	5700,00	83560,53
ОБЩА СУМА В ЛЕВА БЕЗ ДДС ЗА ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ:			1256381,21
ОБЩА СУМА В ЛЕВА БЕЗ ДДС ЗА ПНР:			73500,00
ОБЩО ЗА ДОСТАВКА И ПНР В ЛЕВА БЕЗ ДДС:			1329881,21

Заличено на осн. ЗЗЛД

Заличено на осн. ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
Бел



ИЗПЪЛНИТЕЛ
Сок

