

**О Б Я В Л Е Н И Е**

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-228, 07. 04. 2021 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Венцислава Първанова

Телефон: 0973 7 25 08

Експерт “Договори”

E-mail: VMParvanova@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

**Обект на поръчката:** Строителство Доставки Услуги**Предмет на поръчката: Проектиране на тема: „Преустройство на помещение „Лаборатория по радиационна защита” в архив”****Кратко описание:**

Необходимо е да се разработи проект за вътрешно преустройство и промяна на предназначението от учебно- тренировъчни цели в архив на помещение, разположено на първи етаж в съществуващата сграда на „Учебно тренировъчен център” (УТЦ).

Проектът се разработва на база предварително одобрена от Възложителя архитектурна схема, разработена в два варианта за решение на вътрешното пространство: за един общ архив с отделни зони за съхранение или за две обособени архивни помещения с общи спомагателни и обслужващи помещения.

Вариантите на архитектурното решение се изготвят въз основа на заснемания на място и предварителни обсъждания с Възложителя.

Проектирането да се извърши еднофазно във фаза Работен проект.

Проектът следва да включва следните части: “Архитектурна”, “Конструктивна”, “Електрическа”, „ВиК” (Водоснабдяване и канализация)- при необходимост от промяна на трасетата на водопроводни и канализационни клонове и арматури в обхвата на помещението, предвидено за архив, “ТОВК” (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация), “ПБЗ” (План за безопасност и здраве) и “ПБ” (Пожарна безопасност).

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 20.АЕЦ.ТЗ.150.

**Място на извършване:**

Площадката на АЕЦ „Козлодуй”

**Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС**

Прогнозна стойност

(в цифри): 9 000,00

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не**Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

## 1. Технически и професионални способности:

1.1. Участниците да са изпълнявали проектиране, идентично или сходно с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата и да притежават удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под сходни да се разбира изпълнено проектиране на архивни и офисни помещения.

1.2. Участниците да разполагат с персонал с пълна проектантска правоспособност (ППП) за съответните части на проекта. Проектантът за част "Пожарна безопасност" да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП) по интердисциплинарната част Пожарна безопасност с маркиран раздел "Пожарна безопасност- техническа записка и графични материали".

1.3. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват покриващ настоящето техническо задание.

### Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

### Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: [ ]

### Срок за получаване на офертите:

Дата: 19.04.2021

### Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата: 19.05.2021

### Друга информация:

Приложения към обявлението са:

1) Техническо задание № 20.АЕЦ.ТЗ.150;

2) Указания за подготовка на офертата;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на работна програма, съгласно т.2.3. от Указанията към участниците;

3.2. Образец на предлагана цена, съгласно т.2.4. от Указанията към участниците;

3.3. Образец на Информационен лист;

3.4. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;

3.5. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП;

3.6. Образец на Декларация за подизпълнител.

Дата на настоящото обявление

Дата: 07.04.2021

## УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

### 2. Изисквания към офертата

**2.1. Офертата** се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.

**2.2. Документи и информация** относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

**2.2.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя**, включваща:

2.2.1.1. Списък на проектирането, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

2.2.1.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

2.2.1.3. Информация, относно притежавани сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарт за управление на качеството БДС EN ISO 9001;

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

**2.2.2. Информационен лист**, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

**2.2.3 Когато участник е обединение**, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.2.4. При участие на обединения**, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.2.5. Участниците, включително обединение** от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

**2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица**, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**2.2.7. Третите лица трябва да отговарят** на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

**2.2.8.** В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

**2.3. Техническото предложение** трябва да съдържа:

2.3.1. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.3.2. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци. Срокът се определя в календарни дни.

2.3.4. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

**2.4. Ценовото предложение** трябва да съдържа:

2.4.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и

обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.4.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.4.3. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.6. Плащането ще бъде извършено:

2.4.7. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език, в pdf формат. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

### **3. Подаване на офертата**

4.1. Офертата се изпраща на e-mail: **commercial@npp.bg** с надпис: Оферта за участие в **Конкурс по оферти № 46661 с предмет: Проектиране на тема: „Преустройство на помещение „Лаборатория по радиационна защита” в архив”**

4.2. Не се приемат оферти, които са изпратени след изтичане на крайния срок за получаване.

### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

### **6. Други условия**

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите

медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

Заличено на основание ЗЗЛД

### ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 20.АЕЦ.ТЗ.150

За проектиране/изследване/анализ

ТЕМА: "Преустройство на помещение "Лаборатория по радиационна защита" в архив"

Фаза на проектиране: работен проект

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

#### 1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

Техническото задание се изготвя в изпълнение на Инвестиционната програма на Дружеството, с цел създаване на условия за правилно съхранение (архивиране) на оригинали на документи, създадени в Дирекция ПиУТЦ с отчитане на наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции.

Помещението "Лаборатория за радиационна защита", предоставено за преустройство в архив и библиотека, се намира на първи етаж в съществуваща сграда на УТЦ. Сградата е едноетажна с монолитна конструкция – стоманобетонни колони и плочи. Стените са от тухлена зидария с положена външна и вътрешна мазилка.

Архивът към Дирекция ПиУТЦ се помещава понастоящем в две съществуващи помещения, отредени за подобна дейност. В тях се съхраняват всички документи на дирекцията,

включително ръководни и работни документи в това число: инструкции, учебни програми, конспекти, досиета от проведено обучение, квалификационни досиета, проектна документация, записи, библиотечен фонд и др. Голяма част от изброените документи, следва да се съхраняват най-малко 10 години, а други са с постоянен срок на съхранение.

Използваните в момента помещения се предвижда да бъдат организирани за изпълнение на една от основните функции на дирекцията - учебно-тренировъчни зали.

Налице е необходимост от организиране на ново помещение за архив, в което правилно да се съхраняват всички налични и новопостъпили документи.

Помещението може да бъде преустроено за нуждите на архив без постоянно работно място, след архитектурно заснемане и при спазване на изискванията на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции и другите приложими нормативни актове.

Във връзка с горното, дейностите по настоящото техническо задание ще се изпълняват след приета на Технически съвет на Възложителя, без забележки, архитектурна схема за вътрешно функционално разпределение в два варианта за решение на вътрешното пространство за един общ архив с отделни зони за съхранение или за две обособени архивни помещения с общи спомагателни и обслужващи помещения.

Вариантите на архитектурната схема за вътрешно функционално разпределение на наличното пространство се изготвя в срок до 20 работни дни след получаване на входните данни.

Проектирането ще бъде еднофазно, във фаза работен проект (РП), след приета на Технически съвет на Възложителя, без забележки, архитектурна схема за вътрешно функционално разпределение. Работно проектиране ще се извърши по всички части в обема на техническото задание.

## 2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

- Целта на проекта е реконструкция и преустройство на помещения на "Лаборатория по радиационна защита", разположени в съществуваща сграда, привеждането им във вида, отговарящ на действащите норми за сграда с предназначение - архив без постоянно работно място.

- Архивът следва да заеме цялата застроена площ на помещение "Лаборатория по радиационна защита"(67,7 кв.м).

- За помещението следва да се изпълнят следните изисквания:

Да се запази съществуващия вход/изход на помещението;

Да се обособи помещение за архив за разполагане и монтаж на мобилна архивна система при условие за максимално оползотворяване на пространството с подвижни архивни шкафове и компресирано съхранение на архивните документи с отчитане на изискванията на приложимите нормативни актове;

Да се обособи работен кът с достатъчна площ за разполагане на офис техника: копирна, печатеща, сканираща, компютърна и друга, необходима за функциониране на архива.

- Изисквания към обзавеждането на основното помещение с мобилни компресиращи шкафове:

Конструкцията на шкафовете да е безболтова, позволяваща промяна на височината на рафтовете;

Изпълнението на челните и задните страници - едностранно затворени, а средните страници - отворени;

При двойните стелажи, от всяка страна на стелажа да са разположени два



независими рафта;

На крайните редове да се предвидят врати за допълнително затваряне на блока;

Всички метални части да са разработени от поцинкована ламарина с прахово покритие;

Задвижването да става ръчно от един човек;

Подвижните стелажи да са оборудвани с предпазители против обръщане и движение;

Да имат централно заключване.

- Изисквания към обзавеждането на офисното помещение:

Да се обособи едно временно работно място с необходимата компютърна техника, с място за посетители (2 посетителски стола, закачалка за дрехи, бюро за преглед на документацията и др.).

Мултифункционално устройство с параметри за използване на хартия А3 и А4 и възможност за сканиране, копиране и принтиране.

- Помещенията да се реконструират така, че да отговарят на всички изисквания за съхранение на документацията, нейното класифициране, както и за поддръждането ѝ на стелажни групи по произход. При проектирането да се спазят специфичните изисквания за вентилация, климатизация, пожароизвестяване, електрически инсталации и съоръжения и др.

- Цялостната реконструкция на помещенията да се предвиди със съвременни, дълготрайни материали.

- Проектът, по всички части, трябва да даде окончателни ясни решения за преустройство и реконструкция, така че да се осигури безпроблемна функционалност на помещенията, съгласно предвиденото им ново предназначение - архив.

## 2.1. Част „Архитектурна“

Работен проект, който да бъде разработен на базата на предварително одобрена от Възложителя архитектурна схема за вътрешно функционално решение в два варианта на наличното пространство, въз основа на необходимите заснемания на място, с цел максимално оползотворяване на съществуващите помещения за архив със спомагателни помещения, но без постоянно работно място.

Проектът се изготвя в срок до 30 работни дни след одобряването на архитектурна схема за вътрешно функционално решение в два варианта и съдържа:

- разпределение на архива със списък на необходимото оборудване;

- описание на обзавеждането и на мобилните шкаfoве;

- архитектурни разрези и детайли;

- решения за преградните стени, тавана, дограмата, вратите;

- спецификации на изпълняваните архитектурни работи, включително необходимите довършителни работи на помещенията, предмет на преустройството, включително за покрива на съществуващата сграда.

Към тази част да се разработи и част "Подвижно обзавеждане" в обхвата на Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и при отчитане на новото предназначение на помещенията.

Изготвя се в обем съгласно т. 3 и съгласно глава 8 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

## 2.2. Част „Конструктивна“

В тази част се представят и решения относно укрепването (анкерването) на

предвиденото за монтаж оборудване (стелажни системи, климатични тела, табла и др).

Представят се приетите решения за усилване и възстановяване на строителната конструкция за поемане на усилията от новото предназначение, както и тези от сеизмично въздействие. Представят се всички изчисления (оразмеряване и проверки) и чертежи.

При необходимост за установяване състоянието и носимоспособността на подовата конструкция на помещението, организирането на обследване/изпитване на конструктивни елементи и материали се извършва от Изпълнителя.

Частта се изготвя в обем съгласно т. 3 и глава 9, раздел III от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

### 2.3. Част „Електрическа“

В помещенията има съществуваща вътрешна електрическа инсталация.

#### Осветителна инсталация

- да се приложат светлотехнически изчисления потвърждаващи избора на новите LED осветители;

- да се представят монтажни схеми на проектираните нови осветителни тела;

- в проектната документация да се проектира нова осветителна инсталация, отговаряща на действащите нормативи в комплект с нови ключове, разклонителни и конзолни кутии съгласно избрания вариант на архитектурно оформление на помещенията, изградена с неразпространяващи горенето кабели;

- всички LED осветителни тела да бъдат ремонтно-пригодни;

- новото LED осветление да е енергоефективно – максимално добит светлинен поток от осветител, при минимално консумирана енергия;

- да се проектира евакуационно осветление с LED осветителни тела, с вградена батерия с минимална продължителност на работа съгласно Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- всички новоизбрани осветители да са с цетова температура, не по-малко от 4 500 К (келвина);

- защитата на осветителните тела и ключове да бъде съобразена с групата и класа по пожарна опасност по отношение на електрическите уредби и инсталации, определени в Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

#### Силова инсталация

Да се проектира нова електрическа инсталация отговаряща на действащите нормативи в комплект с нови контакти, конзолни и разклонителни кутии, изградена с неразпространяващи горенето кабели. Да се предвиди електрическо захранване и управление на всички нови съоръжение предвидени по част ТОВК.

- защитата на ел. контакти да бъде съобразена с групата и класа по пожарна опасност по отношение на електрическите уредби и инсталации, определени в Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Да се проектират слаботокови инсталации – радиоозвучителна, компютърна.

#### Пожароизвестителна система

В помещението има съществуваща пожароизвестителна инсталация.

При необходимост да се проектира нова пожароизвестителна инсталация, която да бъде разработена като разширение на съществуващата система за пожароизвестяване.

#### Телефонна инсталация

В помещението има съществуваща телефонна инсталация.

В тази част се определя и местоположението на електрическите трасета. Изготвя се в обем съгласно т. 3 и глава 11, раздели I и II от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

#### 2.4. Част КИПиА/СКУ

Няма отношение.

#### 2.5. Част ВиК (Водоснабдяване и канализация)

Част ВиК се изготвя при необходимост.

Изготвя се при нужда от промяна на трасета на водопроводни и канализационни клонове и арматури в обхвата на помещението, предвидено за архив.

#### 2.6. Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

Да се проектира водна отоплителна инсталация със съвременни отоплителни тела. Начинът на захранване ще се предостави като входни данни на Изпълнител след сключване на договор.

В помещението за архив да се осигурят параметри на температурно-влажностния режим, съгласно изискванията на чл.21 (2) от Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции.

Да се изготви в съответствие с Глава 13, раздели I и II на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

#### 2.7. Част „Енергийна ефективност“

Няма отношение.

#### 2.8. Част „Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка)“

Няма отношение.

#### 2.9. Част „Машинно-технологична“

Няма отношение.

#### 2.10. Част „Организация и безопасност на движението“

Няма отношение.

#### 2.11. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Част ПБ да се изготви в обема на Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

## 2.12. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Част ПБЗ се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

## 2.13. Част „План за управление на строителни отпадъци“

Няма отношение.

## 2.14. Част „Радиационна защита“

Няма отношение.

## 2.15. Част ОАБ (Отчет за анализ на безопасността)

Няма отношение.

## 2.16. Част „Програмно осигуряване (софтуер)“

Няма отношение.

## 2.17. Други проектни части

Няма отношение.

## 3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта Изпълнителят трябва да представи:

*Обяснителна записка (Описание на проекционното решение)* – да описва ясно приетите проектни решения и функциите на отделните части от проекта, с приетите компановъчни решения, избрано подвижно обзавеждане и т.н.

*Записките да се изготвят в обем, не по-малък от определените в Глави от 8 до 22 на Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.*

*Да се отчетат изискванията на Наредба № 1з-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.*

*Взаимовръзки със съществуващия проект* – Границите на проектиране включват единствено помещение ЛР3101 на П и УТЦ, както и всички необходими проектантски решения за свързване на сградата със съществуващите технически системи (електрическа, топлопреносна и пожароизвестителна), след предоставена от Възложителя информация, относно точките за включване към съществуващите мрежи на производствената площадка в района.

*Изчислителна записка и пресмятания* – да се представят изчисленията, обосноваващи проектните решения.

*Чертежи, схеми и графични материали* – да се разработят необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажните работи (СМР), технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми.

*Спецификации* – да се изготви спецификация на оборудването, което ще бъде вложено в

обекта, както и спецификация на резервни части в случаите, когато е необходимо.

**Количествени сметки** – количествените сметки да съдържат всички видове строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки да се изготвят с шифри от програмен продукт Building Manager или с основания от ТНС, УСН, ЕТНС и СЕК за единичните видове работи, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

#### **Списък на норми и стандарти**

- Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005г.;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г.;
- Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции, 2012г.

Изпълнителят може да използва и други нормативни документи, като изборът им трябва да бъде обоснован в проектната документация.

В разработения проект да бъдат посочени всички използвани от проектанта норми и стандарти.

#### **4. Входни данни**

4.1. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

4.2 Изпълнителят подготвя и предоставя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание.

4.3 Възложителят, след проверка и оценка на списъка, предоставя на Изпълнителя наличните входни данни.

4.4 Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.1194.

4.5 При липса на входни данни, Изпълнителят ги разработва за своя сметка със съдействието на Възложителя.

4.6 Необходимите входни данни, които документално не са налични, да се снемат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп и работа до площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД съгласно ДБК.КД.ИН.028.

#### **5. Изходни документи, резултат от договора**

5.1. Одобрена архитектурна схема за вътрешно функционално разпределение с два варианта.

5.2. Работен проект по всички части, определени в т.2, съдържащи обяснителна записка,

изчислителна записка и работни чертежи с детайли и със съответните спецификации на оборудване и материали.

## 6. Изисквания за осигуряване на качеството

### 6.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

6.1.1 Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление съгласно БДС EN ISO 9001:2015 „Система за управление на качеството. Изисквания“/еквивалентен стандарт с обхват, покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат.

6.1.2 Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на Изпълнителя, свързани с изпълняваните дейности по договора.

### 6.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Няма отношение.

### 6.3. План за контрол на качеството (ПКК)

Няма отношение.

### 6.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

Няма отношение.

### 6.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора.

Несъответствия на продукти и услуги, за които се изисква преработка, се докладват на Възложителя (отговорното лице по договор), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

### 6.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

Изпълнителят да разполага с минимум един проектант с пълна проектантска правоспособност (ППП) за всяка част на проекта, а за част "Пожарна безопасност" - един проектант с ППП по интердисциплинарната част "Пожарна безопасност - техническа записка и графични материали".

### 6.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

6.7.1. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи.

6.7.2. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му.

Като методи за проектна верификация се използват: анализ на проекта, алтернативни изчисления; сравнителни анализи, независима проверка на проекта от трета страна.

6.7.3. Изготвеният проект се приема от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на специализиран технически съвет (СТС). Приемането на проекта на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.7.4. Обозначаването на документите, изготвени в изпълнение на ТЗ, трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс и номер на редакция, поставени от Изпълнителя.

6.7.5. Корекции в проектната документация се въвеждат по решение на СТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмените становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членове на СТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира.

6.7.6. Проектът се предава в седем екземпляра на български език и един екземпляр на оригиналния език, при условие, че е различен от български. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

6.7.7. Проектът се предава и на електронен носител (CD, съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове, създадени чрез използване на сканираща техника)

6.7.8. Проектът трябва да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи, съдържащи входни данни, също се включват в този списък.

6.7.9 Проектът трябва да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането, с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

6.7.10. Използваните в проекта суровини, материали и комплектуващи изделия трябва да отговарят на изискванията по отношение на забраната и ограниченията за употреба на определени опасни вещества, препарати и изделия, въведени с Приложение XVII на Регламент (ЕО) №1907/2006 от 18 декември 2006 година относно регистрацията, оценката, разрешаването, и ограничаването на химикали (REACH).

## 7. Организационни изисквания

7.1 След сключване на договора да се организира начална двустранна работна среща.

7.2 Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект.

7.3. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка достъп до производствената площадка на свои водещи специалисти (проектанта) за срока на договора, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп до площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

7.4 Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане без забележки на проектната документация от СТС на Възложителя.

## 8. Допълнителни изисквания

Изпълнителят да притежава опит в проектирането на архивни и офисни помещения и да представи като доказателство списък на изпълнените дейности, идентични или сходни, придружен от удостоверения за добро изпълнение от последните 3 (три) години.

## 9. Контрол от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения и документи, използвани от външните организации и техните подизпълнители/трети лица.

#### 10. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

- При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:
- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
  - определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които са им превъзложени, и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
  - определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица и по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
  - определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;
  - включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица всички определени по-горе изисквания.

Заличено на основание ЗЗЛД



**РАБОТНА ПРОГРАМА**

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

Проектиране на тема: „Преустройство на помещение „Лаборатория по радиационна защита” в архив”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:  
Проектиране на тема: „Преустройство на помещение „Лаборатория по  
радиационна защита” в архив”

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия  
участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>“.....”</i>
Номер на конкурса	<i>Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 20 януари 2021 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

**Проектиране на тема: „Преустройство на помещение „Лаборатория по  
радиационна защита” в архив”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Участникът, който представлявам е изпълнил следното проектиране през последните 3 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство
1	2	3	4	5	6

2. Персоналът, изброен в списъка по долу е вписан в камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) и камарата на архитектите в България (КАБ) и притежава удостоверения за пълна проектантска правоспособност.

№	Служител/Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на проектирането месторабота, период, длъжност, основни функции)
1	2	3	4	5

3. Участникът, който представлявам прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 и притежава сертификат № \_\_\_\_\_ издаден от \_\_\_\_\_

*Информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/*

*или*

*Компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/*

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б "д" от ПЗЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: Проектиране на тема: „Преустройство на помещение „Лаборатория по радиационна защита” в архив”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: **Проектиране на тема: „Преустройство на помещение „Лаборатория по радиационна защита” в архив”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП