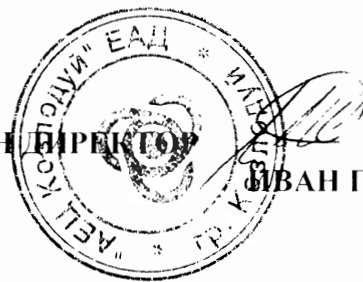




“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ИВАН ГЕНОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с обект:
“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E02, в
6UQ14E03, в ЗСР 5UQ02E03-III ст. и в ЗСР 6UQ02E03- III ст.”

СЪДЪРЖАНИЕ

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: **“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E02,
в 6UQ14E03, в ЗСР 5UQ02E03-III ст. и в ЗСР 6UQ02E03- III ст”**

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	11
3	Пълно описание на обекта на поръчката	2
4	Техническо задание	36
5	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите	4
6	Образец на оферта	6
7	Указания за подготовка на заявлението и попълване на офертата	5
8	Проект на договор	14
8.1	Специфични условия на договора	5
8.2	Общи условия на договора	9
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47. ал.1 от ЗОП	1
10	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47. ал.2 от ЗОП	1
11	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47. ал.5 от ЗОП	1
12	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата	1
13	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
14	Образец на информационен лист	1
15	Образец на Декларация за подаване на оферта	1



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
 1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
 факс: 986 1076
 e-mail: dv@parliament.bg
 darvest@parliament.bg
 интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: 11/07.08.08 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: 11/07.08.08 от дата 07.08.08

Коментар на възложителя:

св. 313155

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
 3321, гр. Козлодуй

Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Р България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", Управление "Търговско"	Телефон 0973 76583	

Лице за контакт
 Ралица Спасова

Електронна поща
 RVSpasova@npp.bg

Факс
 0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

www.kznpp.org/Актуално/ Обществени поръчки

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |

<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

- по реда на ЗОП по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	

Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект "Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E02, в 6UQ14E03, в ЗСР 5UQ02E03-III ст. и в ЗСР 6UQ02E03- III ст." (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Възложителите по чл.7 т.5 или 6 от ЗОП вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, отграничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налиця условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо) _____ _____ _____
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): _____ без ДДС с ДДС _____ Стойност на ДДС (в %) на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие

- обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсаadmin@срс.bg

Факс

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: _____ дд/мм/гггг

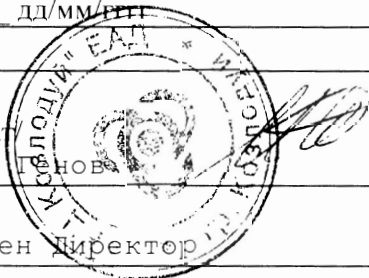
Взложител:**Трите имена:**

/подпис и печат

Иван Киров

Длъжност:

Изпълнителен директор





МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
 1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
 факс: 986 1076
 e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
 интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Исходящ номер: 343175	от дата 11.06.15
Коментар на възложителя: 343175	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 0973 76583	
Лице за контакти Ралица Спасова		
Електронна поща RVSpasova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): www.kznpp.org/Актуално/обществени поръчки		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	

<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: "Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E02, в 6UQ14E03, в ЗСР 5UQ02E03-III ст. и в ЗСР 6UQ02E03- III ст."		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
II.1.3) Настоящото обявление е за		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител		
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение:		
Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):		
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):		

II.1.5) Кратко описание на поръчката:		
Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E02, в		

6UQ14E03, в ЗСР 5UQ02E03-III ст. и в ЗСР 6UQ02E03- III ст.		
II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	42416000	
Доп. предмети	45313100	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Съгласно приложените в документацията Технически задания и пълното описание		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)		
(в цифри): _____ Валута: _____		
или от: _____ до _____ Валута: _____		
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:		

Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата на изпълнението 31/07/2010 дд/мм/гггг		
РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ		
III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката		
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:		
Гаранция за участие - по 1000 лв. за всяка обособена позиция.		
Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 5 % от стойността му.		
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:		
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по етапи от Работната програма и графика на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни		

след приемане на съответния етап срещу документите, укажани в проекта на договор и образеца на оферта от документацията за участие в процедурата

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Документ за гаранция за участие; Декларация за подаване на оферта; декларация за произход; Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките; Информационен лист;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Кандидатите трябва да имат изпълнени поръчки с подобен обект през последните три години и да имат валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ.

Изискуеми документи: 1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите с подобен обект, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. 2. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Кандидатите трябва да имат изпълнени поръчки с подобен обект през последните три години, да

притежават необходимото техническо оборудване и кадрови потенциал за изпълнение на поръчката; Лицата, които ще извършват поддържането, ремонтирането и преустройството на асансьорите да притежават свидетелства за правоспособност придобити по реда на раздел III на Наредба №3 от 2001г.; Кандидатите да са вписани в регистъра по чл.36, ал.1 от ЗТИП; Кандидатите да притежават сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001:2000

Изисквани документи: 1. Списък на основните договорите с подобен обект, изпълнени през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки за добро изпълнение; 2. Описание на техническото оборудване, с което разполага кандидата; 3. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж. 4. Свидетелства за правоспособност придобити по реда на раздел III на Наредба № 3 от 2001г.; 4. Удостоверение по чл. 36, ал.1 от ЗТИП; 5. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника БДС EN ISO 9001:2000, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка;

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Наредба №3 от 2001г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтър по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори"

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели	Тежест
1 Последователност и хронология на Работната програма	0,05
2 Основни характеристики на предлаганото оборудване, включително комплектност на доставката, съгласно изискванията посочени в Техническото задание	0,50
3 Гаранционен срок и гаранционни условия	0,05
4 Цена	0,40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

БД АЕЦ Търговия 16119

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 29/06/2009 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
Документацията може да бъде изпратена на кандидата чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: IBAN BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSF. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.1.1) от обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 09/07/2009 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите
Дата: 10/07/2009 дд/мм/гггг Час: 13:30
Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не
Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща срсadmin@sрс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): www.sрс.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: "Реконструкция и модернизация асансьорна уредба в 6UQ14E02"

1) Кратко описание

Подмяна на повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахти.

2) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	42416000	
Доп. предмети	45313100	

3) Количество или обем

съгласно Техническо задание № 2009.36.000.UQ.T3.738

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)
 Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
 или
 начална дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: "Реконструкция и модернизация на асансьорна уредба в 6UQ14E03"

1) Кратко описание

Подмяна на повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахти.

2) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	42416000	
Доп. предмети	45313100	

3) Количество или обем

съгласно Техническо задание №2009.ОСО.УQ.ТЗ.739

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
 или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: "Реконструкция и модернизация на асансьорна уредба в ЗСР 5UQ02E03-III ст."

1) Кратко описание

Подмяна на повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор,

носеши въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахти.

2) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	42416000	
Доп. предмети	45313100	

3) Количество или обем

съгласно Техническо задание № 2009.35.ОСО.УQ.ТЗ.736

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: Реконструкция и модернизация на асансьорна уредба в ЗСР 6UQ02E03-III ст.

1) Кратко описание

Подмяна на повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахти.

2) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	42416000	
Доп. предмети	45313100	

3) Количество или обем

съгласно Техническо задание № 2009.36.ОСО.УQ.ТЗ.737

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата	дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА:

“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E02, в 6UQ14E03, в ЗСР 5UQ02E03-III ст. и в ЗСР 6UQ02E03- III ст.”

1. Съществуващо състояние:

Асансьорните уредби са монтирани преди 25 години. В следствие на многогодишната употреба кабините са силно деформирани, имат неугледен външен вид и създават неудобство при експлоатация. Липсва претоварваща система, с което се нарушава безопасността при експлоатация. Таблата са релейно изпълнение, което намалява бързо действието на системата. Машините са шумни и при работа създават дискомфорт при експлоатация.

Техниката е физически и морално остаряла и не отговаря на съвременните изисквания.

2. Цели на договора:

Въвеждането на новите машини ще създаде надеждност и комфорт при експлоатация и ще отговаря на изискванията на Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори (Приета с ПМС №75/01.04.2003г.)

3. Изисквания за изпълнение и качество на услугите:

Заявеното оборудване да бъде доставено с параметри и качество, отговарящи на параметрите в техническото задание и Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор за асансьори (Приета с ПМС №75/01.04.2003г.) и чл.21 от Закона за технически изисквания към продуктите.

Изпълнителят да представлява фирмата-производител и да е лицензиран за извършване на гаранционния сервиз.

Преди въвеждане в експлоатация, асансьорните уредби да преминат първоначален технически преглед по чл.27 от НБЕТНА (Приета с ПМС №75/01.04.2003г.).

Подмяната да се извърши по време на експлоатация на 5 и 6ЕБ.

4. Изисквания относно документите, свързани с изпълнение на договора:

Документи, които се изискват при доставка:

4.1. Технически паспорти и придружаваща документация на български език, съгласно чл.20 от Наредбата за безопасна експлоатация на асансьори..

4.2. Декларация за съответствие, изискваща се от действащите наредби за съществени изисквания в РБ.

4.3. Декларация за произход на доставените материали.

4.4. Сертификати на доставените материали.

4.5. Сертификати на добавъчните материали.

4.6. Програма за монтаж.

4.7. Технологии по заваряване.

4.8. Програма за изпитание.

5. Изисквания за поддръжка през гаранционния срок:

Гаранционният срок на асансьорните уредби трябва да бъде не по-малко от 3 /три/ години.

Експлоатационният живот на асансьорните уредби трябва да бъде възможно най-голям, не по-малко от 20 /двадесет/ години.

Да се гарантира подсигуряване на резервни части за извършване на ремонтни и обслужващи дейности.

Срокът за реакция при проява на дефект на асансьорите по време на гаранционното обслужване се предлага от изпълнителя и не трябва да бъде по-голям от 3 /три/ дни.

6. Изисквания за обучение на работниците и служителите на Възложителя:

Да се осигури обучение на персонала.

7. Допълнителни дейности и условия, посочени от Възложителя:

Съгласно изискванията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в съответствие с Инstrukция 30.ОУ.ОК.ИН.25.

Изготвил:

Р-л група "Асансьори"-РМ:

/П.Павлов/

Съгласувал:

Р-л сектор "РМ".

/Бл. Кръстев/

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 5ЕБ

Система: UQ

Подразделение: Сектор "РМ"

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО:"

..... / К. Николов /

..... 11. 03. 2009 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":

..... 11. 03. 09 (М. Янков)

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ

"ЕКСПЛОАТАЦИЯ":

..... 04. 03. 09 (Ал. Николов)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ 2009. 35. 000. UQ. T3. 736

за изпълнение на услуга

на тема: "Реконструкция и модернизация асансьорна уредба в ЗСР 5UQ02E03 – Шст.

/ подмяна на повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахти/.

1. Програма за финансиране

Техническото задание се изготвя във връзка с изпълнение на тема №2.834.1 от Инвестиционна програма 2009г.

2. Предмет на дейността

Подмяна на 1 брой повдигателен механизъм, релейно табло с електронно, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахта.

3. Обем на извършваната услуга / работа

3.1. Демонтаж на 1 брой повдигателен механизъм, релейно табло, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахта на Шст.

3.2. Доставка на 1 брой повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с автоматична врата, носеща

рамка с автоматична врата и претоварващо устройство, шахтни полуавтоматични врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахта. Необходимо е асансьорите за високите производствени сгради, да са осигурени със специален пусков ключ, който позволява управлението (задействането) им да се осъществява само от лицата, извършващи аварийно-спасителни работи по време на пожар в сградата.

- товароподемност - 6 лица./ 500кг;
- скорост- 1m/sec;
- въжета стоманени 5бр. х 60м, ф10мм;
- въже стоманено – 110м, ф6;
- подем – 46м;
- размери шахта – 2,55/1,90м;
- размери машинно помещение – 5,70/5,40м;
- размери шахтни врати В 0,70м;
- размери кота 41 ÷ таван шахта 4,55м;
- размери кота -4,20 ÷ дъно шахта – 1,60м;
- размери кабина Н 2100мм, L 1950мм, В 1080мм;
- бутониера електронна 11спирки за кабина;
- брой спирки -11.

3.3. Входящ контрол на асансьорните уредби по установения в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ред.

3.4. Монтаж на 1 брой повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с автоматична врата, носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни полуавтоматични врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахта.

3.5. СМР за окончателно завършване работите по асансьорната уредба:

- оформяне отвори около шахтни врати – 35м²;
- подмазване разкъртени участъци в асансьорната шахта с бетонова замазка – 16м²;
- боядисване с латекс около асансьорните врати двукратно – 60м²;
- боядисване с латекс стени и тавани с предварителна подготовка на основата -74м²;
- боядисване 11бр. шахтни врати и между вратни пространства – 80м².

3.6. Изготвяне на отчетна документация по монтажа.

3.7. Функционални изпитания на асансьорните уредби.

3.8. Първоначален технически преглед на асансьора от представител на сектор “ВТН”.

4. Организация на работата

4.1 Инвеститор

Управление “И” ще изпълнява инвеститорски контрол. Функциите по приемане и контрол на работата ще изпълняват упълномощено лице от ЕП-2 и представител на сектор

“ВТН”, управление “Б”.

4.2. План за изпълнение на услугата

Крайният срок за завършване на работите е 31.07.2010г.

Изпълнителят да изготви план и график за работа, който трябва да включва отделните дейности и срокове за изпълнението им. Планът и графика да се съгласуват от Възложителя.

4.3 Условия за изпълнение на услугата/работата

- Работата да се изпълни по време на експлоатация на 5 блок;
- Осигурен достъп на персонала на Изпълнителя съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;
- Издадени работни и огневи наряди;
- Използване на Повдигателни съоръжения (ПС) собственост на ЕП-2 и на Изпълнителя;
- Доставени материали, преминали входящ контрол по установения в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ред;
- Осигуряване ел. захранване на електрическите инструменти и апарати на Изпълнителя;
- Споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

4.4. Критерии за приемане на работата

- Асансьорите да се доставят с качество и технически параметри, отговарящи на зададените в ТЗ, Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори, ДВ бр. 40 от 16.05.2006г. и Чл.21 от Закона за техническите изисквания към продуктите, “Наредба №2 за Противопожарните строително-технически норми”.
- Положителен резултат от извършения контрол на заварките, ако има такива, съгласно издадени протоколи;
- Положителни резултати от изпитанията на асансьора.
- Представител от сектор “ВТН” да участва в комисията по приемане на работата.

5. Документация

5.1. Документи представени от Изпълнителя за изпълнение на договора – съгласно Инструкция по качество: “Работа на външни организации при сключен договор” ДБК.КД.ИН.028/05.

- Заповед за работа;
- Списък декларация:
- Декларация за използване на пропуск за лица от фирми;
- Декларация от ръководителя на Изпълнителя за готовността за започване на работа по договор;
- Списък на лицата от Изпълнителя определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадата по работни и огневи наряди;

- Справка за данните от атестацията на персонала;
- Документи на заварчиците;

Списък на имената на заварчиците и личните клейма.

5.2. Документи за доставените материали.

- Декларация за съответствие;
- Декларация за произход на доставените материали;
- Сертификати на доставените материали;
- Сертификати на добавъчни материали.

5.3. Документи съгласно параграф 1а, ал.2 от "Допълнителни разпоредби" към "Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (приета с ПМС №75/01.04.2003г. последно изменение ДВ бр.64 от 2008г.):

- Обяснителна записка за извършените промени;
- техническа документация, по която е извършено преустройството;
- Декларация, че са оценени рисковете и извършеното преустройство е съобразено със съществуващите изисквания на приложените за асансьора наредби по чл.7 ЗТПИ.

5.4. Отчетни документи:

- Акт за завършен монтаж;
- Акт за извършена работа;
- Протоколи от ел. измервания след монтаж на асансьорите;
- Протокол от контрол на заварките;
- Акт за функционални изпитания на асансьорите;
- Изпълнителят оформя при необходимост, други документи за изпълнение на възложените дейности по настоящето ТЗ, съгласно установения ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в съответствие с инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.25.

Пълният комплект отчетни документи - не по-късно от 15 работни дни след окончателното изпълнение на дейността, се предава за регистриране и архивиране в отдел "ПККР" към Направление "Ремонт", ЕП-2.

5.5 Ред за влизане в сила на документите

Изготвените от ВО документи (работни технологии и др.) се представят за проверка и съгласуване от страна на упълномощени лица на ЕП 2.

Отчетните документи изготвени от Изпълнителя преминават проверка и съгласуване от упълномощени лица от ЕП-2.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Специфични изисквания

6.1.1. Да се изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на подмяната до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред на изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да е изготвен на основание на:

- техническо задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- съдържанието на плана трябва да отговаря на т.5 от ISO10005 “Планове по качество”;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работа.

6.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

6.2.1. Квалификацията на персонала на Изпълнителя който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ “Козлодуй” трябва да отговаря на изискванията на ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

6.2.2. Отговорните лица за безопасността при работа с наряд да притежават квалификационните групи, посочени в чл.60 табл.1 от ПБР-НУ и чл.62 табл.1 от ПБР-ЕУ.

6.3. Документация на вложените материали и осигуряване:

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и да представя документацията, изисквана от тях

Доставените материали да бъдат придружени с необходимите паспорти, сертификати и декларации за съответствие.

6.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в извършването на подобни дейности. Да представи референции за това на етап оферта.

6.5. Необходими лицензи

Изпълнителят да е вписан в регистъра по Чл.36 ал.1 ЗТИП за извършване на дейности по преустройство на асансьори и да представи референции за изпълнени подобни дейности през последните две години.

6.6. Изисквания за обучение на персонала на “АЕЦ Козлодуй”

Изпълнителят да извърши обучение на място на трима асансьорни монтьори от ЕП-2, сектор “РМ”, по устройство, експлоатация и поддържане на асансьорната уредба.

7. Контрол от страна на АЕЦ

7.1. Инспекции и проверки на площадката

“АЕЦ Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

8. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

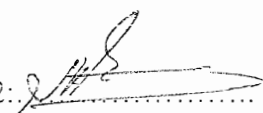
9. Административни разпореждания

9.1. Наказателните клаузи при неспазване на сроковете

За неспазване на сроковете определени в Техническото задание или при забавяне на работата поради установено нарушение на критериите за приемане и нужда от доработване Изпълнителя заплаща неустойка в размер на 0,5% от цената на договора за всеки ден закъснение, но не повече от 8 % от нея.

9.2. Мерки при незадоволителен входящ контрол

При повторно извършване на входящ контрол на доставени материали, поради негодност на първата партида. Изпълнителят заплаща цената на повторния входящ контрол. Доставка на стоки и материали, които са негодни за употреба не се счита за доставка и Изпълнителят трябва да бъде наказан с глоба за закъснение, ако междуременно е изтекъл срокът за доставяне на договорените продукти.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2: 
/Д. Ангелов/

Изготвил:

Р-л сектор "РМ"
11.02.09 /Благой Кръстев/

Съгласували:

Р-л сектор "ВТН":
13.02.09 /Цв. Цветков/

Р-л Направление "Е":
/Я. Янков/

Р-л Направление "ИО":
/Е. Едрев/

Р-л Направление "Р":
/Ц. Бачийски/

Р-л сектор "ОК":
/К. Монева/

Р-л сектор "КПЛ":
/Кр. Маринов/

Р-л Управление "И":
/Ат. Койчев/

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 6ЕБ

Система: UQ

Подразделение: Сектор “РМ”

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”

..... / К. Николов /

..... 11.03.2009 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

..... 11.03.09 (М. Янков)

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ

“ЕКСПЛОАТАЦИЯ”:

..... 04.03.09 (Ал. Николов)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ 2009. 36. ОСО. UQ. ТЗ. 737

за изпълнение на услуга

на тема: “Реконструкция и модернизация асансьорна уредба в ЗСР 6UQ02E03 – Шст.

/ подмяна на повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахти/.

1. Програма за финансиране

Техническото задание се изготвя във връзка с изпълнение на тема №2.834.1 от Инвестиционна програма 2009г.

2. Предмет на дейността

Подмяна на 1 брой повдигателен механизъм, релейно табло с електронно, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахта.

3. Обем на извършваната услуга / работа

3.1. Демонтаж на 1 брой повдигателен механизъм, релейно табло, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахта на Шст.

3.2. Доставка на 1 брой повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с автоматична врата, носеща

рамка и претоварващо устройство, шахтни полуавтоматични врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС. инсталация в машинно помещение и шахта. Необходимо е асансьорите за високите производствени сгради, да са осигурени със специален пусков ключ, който позволява управлението (задействането) им да се осъществява само от лицата, извършващи аварийно-спасителни работи по време на пожар в сградата.

- товароподемност - 6 лица./ 500кг;
- скорост- 1m/sec,
- въжета стоманени 5бр. х 60м, ф10мм;
- въже стоманено – 110м, ф6;
- подем – 46м;
- размери шахта – 2,55/1,90м;
- размери машинно помещение – 5,70/5,40м;
- размери шахтни врати В 0,90м;
- размери кота 41 ÷ таван шахта – 4,55м;
- размери кота -4,20 ÷ дъно шахта – 1,60м;
- размери кабина Н 2100мм, L 1950мм, В 1080мм;
- бутониера електронна 11спирки за кабина;
- брой спирки -11.

3.3. Входящ контрол на асансьорните уредби по установения в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ред.

3.4. Монтаж на 1 брой повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с автоматична врата, носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни полуавтоматични врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахта.

3.5. СМР за окончателно завършване работите по асансьорната уредба:

- оформяне отвори около шахтни врати – 35м²;
- подмазване разкъртени участъци в асансьорната шахта с бетонова замазка – 16м²;
- боядисване с латекс около асансьорните врати двукратно – 60м²;
- боядисване с латекс стени и тавани с предварителна подготовка на основата -74м²;
- боядисване 11бр. шахтни врати и между вратни пространства – 90м².

3.6. Изготвяне на отчетна документация по монтажа.

3.7. Функционални изпитания на асансьорните уредби.

3.8. Първоначален технически преглед на асансьора от представител на сектор “ВТН”.

4. Организация на работата

4.1. Инвеститор

Управление “И” ще изпълнява инвеститорски контрол. Функциите по приемане и контрол на работата ще изпълняват упълномощено лице от ЕП-2 и представител на сектор “ВТН”, управление “Б”.

4.2. План за изпълнение на услугата

Крайният срок за завършване на работите е 31.07.2010г.

Изпълнителят да изготви план и график за работа, който трябва да включва отделните дейности и срокове за изпълнението им. Планът и графика да се съгласуват от Възложителя.

4.3. Условия за изпълнение на услугата/работата

- Работата да се изпълни по време на експлоатация на **Б** блок;
- Осигурен достъп на персонала на Изпълнителя съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;
- Издадени работни и огневи наряди;
- Използване на Повдигателни съоръжения (ПС) собственост на ЕП-2 и на Изпълнителя;
- Доставени материали, преминали входящ контрол по установения в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ред;
- Осигуряване ел. захранване на електрическите инструменти и апарати на Изпълнителя;
- Споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

4.4. Критерии за приемане на работата

- Асансьорите да се доставят с качество и технически параметри, отговарящи на зададените в ТЗ, Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори, ДВ бр. 40 от 16.05.2006г. и Чл.21 от Закона за техническите изисквания към продуктите, “Наредба №2 за Противопожарните строително-технически норми”
- Положителен резултат от извършения контрол на заварките, ако има такива, съгласно издадени протоколи;
- Положителни резултати от изпитанията на асансьора.
- Представител от сектор “ВТН” да участва в комисията по приемане на работата.

5. Документация

5.1. Документи представени от Изпълнителя за изпълнение на договора – съгласно Инструкция по качество: “Работа на външни организации при сключен договор” ДБК.КД.ИН.028/05

- Заповед за работа;
- Списък декларация;
- Декларация за използване на пропуск за лица от фирми;

- Декларация от ръководителя на Изпълнителя за готовността за започване на работа по договор;

- Списък на лицата от Изпълнителя определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадата по работни и огневи наряди;

- Справка за данните от атестацията на персонала;

- Документи на заварчиците;

Списък на имената на заварчиците и личните клейма.

5.2. Документи за доставените материали:

- Декларация за съответствие;

- Декларация за произход на доставените материали;

- Сертификати на доставените материали;

- Сертификати на добавъчни материали.

5.3. Документи съгласно параграф 1а, ал.2 от "Допълнителни разпоредби" към "Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (приета с ПМС №75/01.04.2003г. последно изменение ДВ бр.64 от 2008г.):

- Обяснителна записка за извършените промени;

- техническа документация, по която е извършено преустройството;

- Декларация, че са оценени рисковете и извършеното преустройство е съобразено със съществуващите изисквания на приложените за асансьора наредби по чл.7 ЗТПИ.

5.4. Отчетни документи:

- Акт за завършен монтаж;

- Акт за извършена работа;

- Протоколи от ел. измервания след монтаж на асансьорите;

- Протокол от контрол на заварките;

- Акт за функционални изпитания на асансьорите;

- Изпълнителят оформя при необходимост, други документи за изпълнение на възложените дейности по настоящето ТЗ, съгласно установения ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в съответствие с инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.25.

Пълният комплект отчетни документи - не по-късно от 15 работни дни след окончателното изпълнение на дейността, се предава за регистриране и архивиране в отдел "ПККР" към Направление "Ремонт", ЕП-2.

5.5. Ред за влизане в сила на документите

Изготвените от ВО документи (работни технологии и др.) се представят за проверка и съгласуване от страна на упълномощени лица на ЕП-2.

Отчетните документи изготвени от Изпълнителя преминават проверка и съгласуване от упълномощени лица от ЕП-2.

6. Осигуряване на качеството

6.1 Специфични изисквания

6.1.1. Да се изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на подмяната до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред на изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да е изготвен на основание на:

- техническо задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- съдържанието на плана трябва да отговаря на т.5 от ISO10005 “Планове по качество”;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работа.

6.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

6.2.1. Квалификацията на персонала на Изпълнителя който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ “Козлодуй” трябва да отговаря на изискванията на ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

6.2.2. Отговорните лица за безопасността при работа с наряд да притежават квалификационните групи, посочени в чл.60 табл.1 от ПБР-НУ и чл.62 табл.1 от ПБР-ЕУ.

6.3. Документация на вложените материали и оборудване:

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и да представя документацията, изисквана от тях.

Доставените материали да бъдат придружени с необходимите паспорти, сертификати и декларации за съответствие.

6.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в извършването на подобни дейности. Да представи референции за това на етап оферта.

6.5. Необходими лицензи

Изпълнителят да е вписан в регистъра по Чл.36 ал.1 ЗТИП за извършване на дейности по преустройство на асансьори и да представи референции за изпълнени подобни дейности през последните две години.

6.6. Изисквания за обучение на персонала на “АЕЦ Козлодуй”

Изпълнителят да извърши обучение на място на трима асансьорни монтьори от ЕП-2, сектор “РМ”, по устройство, експлоатация и поддържане на асансьорната уредба.

7. Контрол от страна на АЕЦ

7.1 Инспекции и проверки на площадката

“АЕЦ Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

8. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

9. Административни разпоредения

9.1 Наказателните клаузи при неспазване на сроковете

За неспазване на сроковете определени в Техническото задание или при забавяне на работата поради установено нарушение на критериите за приемане и нужда от доработване Изпълнителя заплаща неустойка в размер на 0,5% от цената на договора за всеки ден закъснение, но не повече от 8 % от нея.

9.2 Мерки при незадоволителен входящ контрол

При повторно извършване на входящ контрол на доставени материали, поради негодност на първата партида. Изпълнителят заплаща цената на повторния входящ контрол. Доставка на стоки и материали, които са негодни за употреба не се счита за доставка и Изпълнителят трябва да бъде наказан с глоба за закъснение, ако междуременно е изтекъл срокът за доставяне на договорените продукти.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:.....

/Д. Ангелов/

Изготвил:

Р-л сектор "PM"
11.02.09г.

/Благой Кръстев

Съгласували:

Р-л сектор "ВТН":
13.02.09г.

/Цв. Цветков

Р-л Направление "Е":

/Я. Янков

Р-л Направление "ИО":

/Е. Едрев

Р-л Направление "Р":

/Ц. Баяйски

Р-л сектор "ОК":

/К. Монева

Р-л сектор "КПД":

/Кр. Маринов

Р-л Управление "И":

/Ат. Койчев

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 6ЕБ

Система: UQ

Подразделение: Сектор “РМ”

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”

..... / К. Николов /

..... 11. 03. 2009 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К” :

..... 11. 03. 09. (М. Янков)

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ

“ЕКСПЛУАТАЦИЯ” :

..... 04. 03. 09. (Ал. Николов)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ 2009.36.000.UQ.T3.738

за изпълнение на услуга

на тема: ”Реконструкция и модернизация асансьорна уредба в 6UQ14E02 / подмяна на повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахти/.

1. Програма за финансиране

Техническото задание се изготвя във връзка с изпълнение на тема №2.834.1 от Инвестиционна програма 2009г.

2. Предмет на дейността

Подмяна на 1 брой повдигателен механизъм, релейно табло с електронно, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с автоматична врата, носеща рамка и претоварващо устройство, полуавтоматични шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахта.

3. Обем на извършваната услуга / работа

3.1. Демонтаж на 1 брой повдигателен механизъм, релейно табло, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахта.

3.2. Доставка на 1 брой повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и

претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахти. Необходимо е асансьорите за високите производствени сгради, да са осигурени със специален пусков ключ, който позволява управлението (задействането) им да се осъществява само от лицата, извършващи аварийно-спасителни работи по време на пожар в сградата.

- товароподемност - 6 лица./ 500кг;
- скорост- 1m/sec;
- въжета стоманени 5бр. х 50м, ф10мм;
- въже стоманено 90м, ф 6;
- подем – 34м
- размери шахта – 2,55/1,90м;
- размери машинно помещение – 5,70/5,40м;
- размери шахтни врати – 0,90м;
- размери кота 30 ÷ таван шахта – 4,45м;
- размери кота -4,20 ÷ дъно шахта – 1,60м;
- размери кабина Н 2100мм, L 1950мм, В 1080мм;
- брой спирки -7.

3.3. Входящ контрол на асансьорните уредби по установения в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ред.

3.4. Монтаж на 1 брой повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с автоматична врата носеща рамка и претоварващо устройство, полуавтоматични шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахти.

3.5. СМР за окончателно завършване на асансьорната уредба:

- оформяне отвори около шахтни врати – 20м²;
- подмазване разкъртени участъци в асансьорната шахта с бетонова замазка – 11м²;
- боядисване с латекс около асансьорните врати двукратно – 35м²;
- боядисване с латекс стени и тавани с предварителна подготовка на основата -74м²;
- боядисване 7бр. шахтни врати и между вратни пространства -75м².

3.6. Изготвяне на отчетна документация по монтажа.

3.7. Функционални изпитания на асансьорните уредби.

3.8. Първоначален технически преглед на асансьорите от представител на сектор “ВТН”.

4. Организация на работата

4.1 Инвеститор

Управление “И” ще изпълнява инвеститорски контрол. Функциите по приемане и контрол на работата ще изпълняват упълномощено лице от ЕП-2 и представител на сектор

“ВТН”, управление “Б”.

4.2. План за изпълнение на услугата

Крайният срок за завършване на работите е 31.07.2010г.

Изпълнителят да изготви план и график за работа, който трябва да включва отделните дейности и срокове за изпълнението им. Планът и графика да се съгласуват от Възложителя.

4.3 Условия за изпълнение на услугата/работата

- Работата да се изпълни по време на експлоатация на **б** блок;
- Осигурен достъп на персонала на Изпълнителя съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;

- Издадени работни и огневи наряди;

Използване на Повдигателни съоръжения (ПС) собственост на ЕП-2 и на Изпълнителя;

- Доставени материали, преминали входящ контрол по установения в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ред;

- Осигуряване ел. хранване на електрическите инструменти и апарати на Изпълнителя;

- Споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

4.4. Критерии за приемане на работата

- Асансьорите да се доставят с качество и технически параметри, отговарящи на зададените в ТЗ, Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори, ДВ бр. 40 от 16.05.2006г. и Чл.21 от Закона за техническите изисквания към продуктите, “Наредба №2 за Противопожарните строително-технически норми”.

- Положителен резултат от извършения контрол на заварките, ако има такива, съгласно издадени протоколи;

- Положителни резултати от изпитанията на асансьорите.

- Представител от сектор “ВТН” да участва в комисията по приемане на работата.

5. Документация

5.1. Документи представени от Изпълнителя за изпълнение на договора – съгласно Инструкция по качество: “Работа на външни организации при сключен договор” ДБК.КД.ИН.028/05

- Заповед за работа;

- Списък декларация;

- Декларация за използване на пропуск за лица от фирми;

- Декларация от ръководителя на Изпълнителя за готовността за започване на работа по договор;

- Списък на лицата от Изпълнителя определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадата по работни и огневи наряди;

- Справка за данните от атестацията на персонала;

- Документи на заварчиците;

Списък на имената на заварчиците и личните клейма.

5.2. Документи за доставените материали:

- Декларация за съответствие;

- Декларация за произход на доставените материали;

- Сертификати на доставените материали;

- Сертификати на добавъчни материали.

5.3. Документи съгласно параграф 1а, ал.2 от "Допълнителни разпоредби към Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (приета с ПМС №75/01.04.2003г. последно изменение ДВ бр.64 от 2008г.):

- Обяснителна записка за извършените промени;

- техническа документация, по която е извършено преустройството;

- Декларация, че са оценени рисковете и извършеното преустройство е съобразено със съществуващите изисквания на приложените за асансьора наредби по чл.7 ЗТПИ.

5.4. Отчетни документи:

- Акт за завършен монтаж;

- Акт за извършена работа;

- Протоколи от ел. измервания след монтаж на асансьорите;

- Протокол от контрол на заварките;

- Акт за функционални изпитания на асансьорите;

- Изпълнителят оформя при необходимост, други документи за изпълнение на възложените дейности по настоящото ТЗ, съгласно установения ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в съответствие с инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.25.

Пълният комплект отчетни документи - не по-късно от 15 работни дни след окончателното изпълнение на дейността, се предава за регистриране и архивиране в отдел "ПККР" към Направление "Ремонт", ЕП-2.

5.5. Ред за влизане в сила на документите

Изготвените от ВО документи (работни технологии и др.) се представят за проверка и съгласуване от страна на упълномощени лица на ЕП-2.

Отчетните документи изготвени от Изпълнителя преминават проверка и съгласуване от упълномощени лица от ЕП-2.

6. Осигуряване на качеството

6.1 Специфични изисквания

6.1.1. Да се изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на подмяната до

един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред на изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да е изготвен на основание на:

- техническо задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- съдържанието на плана трябва да отговаря на т.5 от ISO10005 “Планове по качество”;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работа.

6.2 Квалификация на персонала на Изпълнителя

6.2.1. Квалификацията на персонала на Изпълнителя който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ “Козлодуй” трябва да отговаря на изискванията на ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

6.2.2. Отговорните лица за безопасността при работа с наряд да притежават квалификационните групи, посочени в чл.60 табл.1 от ПБР-НУ и чл.62 табл.1 от ПБР-ЕУ.

6.3 Документация на вложените материали и оборудване:

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и да представя документацията, изисквана от тях.

Доставените материали да бъдат придружени с необходимите паспорти, сертификати и декларации за съответствие.

6.4 Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в извършването на подобни дейности. Да представи референции за това на етап оферта.

6.5 Необходими лицензи

Изпълнителят да е вписан в регистъра по Чл.36 ал.1 ЗТИП за извършване на дейности по преустройство на асансьори и да представи референции за изпълнени подобни дейности през последните две години.

6.6 Изисквания за обучение на персонала на “АЕЦ Козлодуй”

Изпълнителят да извърши обучение на място на трима асансьорни монтьори от ЕП-2, сектор “РМ”, по устройство, експлоатация и поддържане на асансьорната уредба.

7. Контрол от страна на АЕЦ

7.1 Инспекции и проверки на площадката

“АЕЦ Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

8. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

9. Административни разпоредения

9.1. Наказателните клаузи при неспазване на сроковете

За неспазване на сроковете определени в Техническото задание или при забавяне на работата поради установено нарушение на критериите за приемане и нужда от доработване Изпълнителя заплаща неустойка в размер на 0,5% от цената на договора за всеки ден закъснение, но не повече от 8 % от нея.

9.2. Мерки при незадоволителен входящ контрол

При повторно извършване на входящ контрол на доставени материали, поради негодност на първата партида. Изпълнителят заплаща цената на повторния входящ контрол. Доставка на стоки и материали, които са негодни за употреба не се счита за доставка и Изпълнителят трябва да бъде наказан с глоба за закъснение, ако междуременно е изтекъл срокът за доставяне на договорените продукти.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:.....

/Д. Ангелов/

Изготвил:

Р-л сектор "РМ"
11.02.08 /Благой Кръстев

Съгласували:

Р-л сектор "ВТН":
13.02.08 / Цв. Цветков /

Р-л Направление "Е":
13.02.08 / Я. Янков /

Р-л Направление "ИО":
/ Е. Едрев /

Р-л Направление "Р":
/ Ц. Бачийски /

Р-л сектор "ОК":
/ К. Монева /

Р-л сектор "КПД":
/ Кр. Маринов /

Р-л Управление "И":
/ Ат. Койчев /

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 6ЕБ

Система: UQ

Подразделение: Сектор “РМ”

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО:

..... / К. Николов /

..... 11. 03. 2009 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

..... 11. 03. 09 (М. Янков)

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ

“ЕКСПЛОАТАЦИЯ”:

..... 04. 03. 09 (Ал. Николов)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ 2009. 36. 000. UQ. T3. 439

за изпълнение на услуга

на тема: ”Реконструкция и модернизация асансьорна уредба в 6UQ14E03 / подмяна на повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахти/.

1. Програма за финансиране

Техническото задание се изготвя във връзка с изпълнение на тема №2.834.1 от Инвестиционна програма 2009г.

2. Предмет на дейността

Подмяна на 1 брой повдигателен механизъм, релейно табло с електронно, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с автоматична врата, носеща рамка и претоварващо устройство, полуавтоматични шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахта.

3. Обем на извършваната услуга / работа

3.1. Демонтаж на 1 брой повдигателен механизъм, релейно табло, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахти.

3.2. Доставка на 1 брой повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и

с автоматична врата и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахти. Необходимо е асансьорите за високите производствени сгради, да са осигурени със специален пусков ключ, който позволява управлението (задействането) им да се осъществява само от лицата, извършващи аварийно-спасителни работи по време на пожар в сградата.

- товароподемност - 6 лица./ 500кг;
- скорост- 1m/sec;
- въжета стоманени 5бр x 50м ф10мм;
- въже стоманено 50м, ф 6;
- подем – 23м
- размери шахта – 2,55/1,90м;
- размери машинно помещение – 5,70/5,40м;
- размери шахтни врати – 0,90м;
- размери кота 15 ÷ таван шахта – 6,45м;
- размери кота 0 ÷ дъно шахта – 1,60м;
- размери кабина Н 2100мм, L 1950мм, В 1080мм;
- брой спирки -5.

3.3. Входящ контрол на асансьорните уредби по установения в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ред.

3.4. Монтаж на 1 брой повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с ТСС, инсталация в машинно помещение и шахти.

3.5. СМР за окончателно завършване на асансьорната уредба:

- оформяне отвори около шахтни врати 15м²;
- подмазване разкъртени участъци в асансьорната шахта с бетонова замазка – 8м²;
- боядисване с латекс около асансьорните врати двукратно – 30м²;
- боядисване с латекс стени и тавани с предварителна подготовка на основата -74м²;
- боядисване 5бр. шахтни врати и между вратни пространства 35м².

3.6. Изготвяне на отчетна документация по монтажа.

3.7. Функционални изпитания на асансьорните уредби.

3.8. Първоначален технически преглед на асансьорите от представител на сектор “ВТН”.

4. Организация на работата

4.1 Инвеститор

Управление “И” ще изпълнява инвеститорски контрол. Функциите по приемане и контрол на работата ще изпълняват упълномощено лице от ЕП-2 и представител на сектор “ВТН”, управление “Б”.

4.2. План за изпълнение на услугата

Крайният срок за завършване на работите е 30.06.2010г.

Изпълнителят да изготви план и график за работа, който трябва да включва отделните дейности и срокове за изпълнението им. Планът и графика да се съгласуват от Възложителя.

4.3. Условия за изпълнение на услугата/работата

- Работата да се изпълни по време на експлоатация на **6** блок;
- Осигурен достъп на персонала на Изпълнителя съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;
- Издадени работни и огневи наряди;
- Използване на Повдигателни съоръжения (ПС) собственост на ЕП-2 и на Изпълнителя;
- Доставени материали, преминали входящ контрол по установения в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ред;
- Осигуряване ел. захранване на електрическите инструменти и апарати на Изпълнителя;
- Споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

4.4. Критерии за приемане на работата

- Асансьорите да се доставят с качество и технически параметри, отговарящи на зададените в ТЗ, Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори, ДВ бр. 40 от 16.05.2006г. и Чл.21 от Закона за техническите изисквания към продуктите, “Наредба №2 за Противопожарните строително-технически норми”.
- Положителен резултат от извършения контрол на заварките, съгласно издадени протоколи;
- Положителни резултати от изпитанията на асансьорите.
- Представител от сектор “ВТН” да участва в комисията по приемане на работата.

5. Документация

5.1. Документи представени от Изпълнителя за изпълнение на договора – съгласно Инструкция по качество: “Работа на външни организации при сключен договор” ДБК.КД.ИН.028/05.

- Заповед за работа;
- Списък декларация;
- Декларация за използване на пропуск за лица от фирми;
- Декларация от ръководителя на Изпълнителя за готовността за започване на работа по договор;
- Списък на лицата от Изпълнителя определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадата по работни и огневи наряди;

- Справка за данните от атестацията на персонала;

- Документи на заварчиците;

Списък на имената на заварчиците и личните клейма.

5.2. Документи за доставените материали:

- Декларация за съответствие;

- Декларация за произход на доставените материали;

- Сертификати на доставените материали;

- Сертификати на добавъчни материали.

5.3. Документи съгласно параграф 1а, ал.2 от "Допълнителни разпоредби" към "Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (приета с ПМС №75/01.04.2003г. последно изменение ДВ бр.64 от 2008г.):

- Обяснителна записка за извършените промени;

- техническа документация, по която е извършено преустройството;

- Декларация, че са оценени рисковете и извършеното преустройство е съобразено със съществуващите изисквания на приложените за асансьора наредби по чл.7 ЗТПИ.

5.4. Отчетни документи:

- Акт за завършен монтаж;

- Акт за извършена работа;

- Протоколи от ел. измервания след монтаж на асансьорите;

- Протокол от контрол на заварките;

- Акт за функционални изпитания на асансьорите;

- Изпълнителят оформя при необходимост, други документи за изпълнение на възложените дейности по настоящето ТЗ, съгласно установения ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в съответствие с инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.25.

Пълният комплект отчетни документи - не по-късно от 15 работни дни след окончателното изпълнение на дейността, се предава за регистриране и архивиране в отдел "ПККР" към Направление "Ремонт", ЕП-2.

5.5. Ред за влизане в сила на документите

Изготвените от ВО документи (работни технологии и др.) се представят за проверка и съгласуване от страна на упълномощени лица на ЕП-2.

Отчетните документи изготвени от Изпълнителя преминават проверка и съгласуване от упълномощени лица от ЕП-2.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Специфични изисквания

6.1.1. Да се изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на подмяната до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред на изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да е изготвен на основание на:

- техническо задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- съдържанието на плана трябва да отговаря на т.5 от ISO10005 “Планове по качество”;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работа.

6.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

6.2.1. Квалификацията на персонала на Изпълнителя който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ “Козлодуй” трябва да отговаря на изискванията на ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

6.2.2. Отговорните лица за безопасността при работа с наряд да притежават квалификационните групи, посочени в чл.60 табл.1 от ПБР-НУ и чл 62 табл.1 от ПБР ЕУ.

6.3. Документация на вложените материали и оборудване:

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и да представя документацията, изисквана от тях.

Доставените материали да бъдат придружени с необходимите паспорти, сертификати и декларации за съответствие.

6.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в извършването на подобни дейности. Да представи референции за това на етап оферта.

6.5. Необходими лицензи

Изпълнителят да е вписан в регистъра по Чл.36 ал.1 ЗТИП за извършване на дейности по преустройство на асансьори и да представи референции за изпълнени подобни дейности през последните две години.

6.6. Изисквания за обучение на персонала на “АЕЦ Козлодуй”

Изпълнителят да извърши обучение на място на трима асансьорни монтьори от ЕП-2, сектор “РМ”, по устройство, експлоатация и поддържане на асансьорната уредба.

7. Контрол от страна на АЕЦ

7.1. Инспекции и проверки на площадката

“АЕЦ Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

8. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на

подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

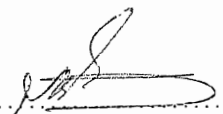
9. Административни разпореждания

9.1. Наказателните клаузи при неспазване на сроковете

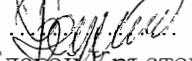
За неспазване на сроковете определени в Техническото задание или при забавяне на работата поради установено нарушение на критериите за приемане и нужда от доработване Изпълнителя заплаща неустойка в размер на 0,5% от цената на договора за всеки ден закъснение, но не повече от 8 % от нея.

9.2. Мерки при незадоволителен входящ контрол

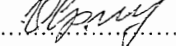
При повторно извършване на входящ контрол на доставени материали, поради негодност на първата партида. Изпълнителят заплаща цената на повторния входящ контрол. Доставка на стоки и материали, които са негодни за употреба не се счита за доставка и Изпълнителят трябва да бъде наказан с глоба за закъснение, ако междуременно е изтекъл срокът за доставяне на договорените продукти.

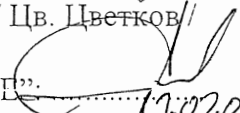
ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2: 
/Д. Ангелов/


Изготвил:

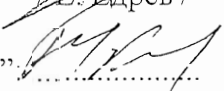
Р-л сектор "РМ": 
11.02.09г /Благой Кръстев

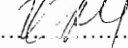
Съгласували:

Р-л сектор "ВТН": 
13.02.09г /Цв. Цветков/

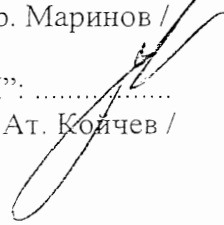
Р-л Направление "Б": 
17.02.09г /Я. Янков/

Р-л Направление "ИО": 
/Е. Едрев/

Р-л Направление "Р": 
/Ц. Бачийски/

Р-л сектор "ОК": 
/К. Монева/

Р-л сектор "КПД": 
/Кр. Маринов/

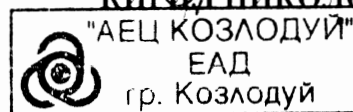
Р-л Управление "И": 
/Ат. Койчев/



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”

КИРИЛ НИКОЛОВ



СЪГЛАСУВАЛ,
ДИРЕКТОР „Ф и Б”

090609

ГЕОРГИ КИРКОВ

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите.
подадени за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: “Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E02, в
6UQ14E03, в ЗСР 5UQ02E03-III ст. и в ЗСР 6UQ02E03- III ст.”

1. Общи условия

1.1. За разглеждане на постъпилите заявления и оценка на оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията.

1.3. Срокът за приключване на работата на комисията по т.1. се определя от Възложителя в заповедта.

1.4. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5. Назначената по т.1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, съгласно чл.35, ал. 3 от ЗОП.

2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1. Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

2.2. Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т.2.2. от Указанията в настоящата документация и чл.77 ал.3 - 5 от ЗОП.

2.3. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за гяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.4. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което Възложителя обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.5. Възложителя изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за представяне на първоначални оферти и участие в договарянето.

3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с кандидатите

3.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. Комисията отваря пликите с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето.

3.3. Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата участници за мястото, деня и часа на отваряне на ценовите оферти. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето и обявяването на предложените цени.

3.4. Комисията проверява:

3.4.1. наличието на всички изисквани от Възложителя документи;

3.4.2. съответствието на техническите оферти с предварително обявените в техническото задание условия от Възложителя.

3.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3.6. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал.2 от ЗОП.

3.7. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания по ред, определен чрез жребий.

3.8. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

4. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

4.1. Показатели за оценка на техническата оферта

- Последователност и хронология на Работната програма Кт = 0.05
- Основни характеристики на предлаганото оборудване, включително комплектност на доставката, съгласно изискванията посочени в Техническото задание Кт = 0.50
- Гаранционен срок и гаранционни условия Кт = 0.05

4.2. Показатели за оценка на предлаганата цена

- Цена Кт = 0.40

5. Принципи и методи за оценяване на офертите

5.1. Всяка обособена позиция се оценява отделно по реда на т.5.2-т.5.4 от настоящата методика.

5.2. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.3. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 4 на тази методика. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

5.4. Показателите за оценка могат да бъдат:

5.4.1. Степенни - със стойност **от 1 до 100 точки** – използват се степенна оценка на офертите (Отлично -- 90 до 100 т.; Много добро -- 80 до 89 т.; Добро -- 60 до 79 т.; Удовлетворително -- 1 до 59 т.).

5.4.2. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

6. Техническа оценка (Тп)

6.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

6.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

6.3. Техническа оценка **не правят** членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

6.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

6.5. Оценка на техническата оферта се формира, както следва:

- Последователност и хронология на Работната програма

Оценяват се съгласно изискванията посочени в Техническото задание /ТЗ/, като по висока оценка се присъжда на участник предложил Работна програма, удовлетворяваща едновременно условията на ТЗ. Извършва се преглед на техническите данни и информация, представени от участника, съпоставка с ТЗ и изискванията в документацията за участие в процедурата.

- Основни характеристики на предлаганото оборудване, включително комплектност на доставката, съгласно изискванията посочени в Техническото задание

Оценяват се съгласно изискванията посочени в Техническото задание /ТЗ/, като по висока оценка се присъжда на участник предложил оборудване удовлетворяващо едновременно условията на ТЗ. Извършва се преглед на техническите данни и информация, представени от участника, съпоставка с ТЗ и изискванията в документацията за участие в процедурата.

- Гаранционен срок и гаранционни условия

Оценяват се съгласно изискванията посочени в Техническото задание /ТЗ/, като по висока оценка се присъжда на участник предложил по-голям гаранционен срок и по-добри гаранционни условия. Извършва се преглед на техническите данни и информация, представени от участника, съпоставка с ТЗ и изискванията в документацията за участие в процедурата.

7. Финансова оценка (Фп)

7.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

7.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

7.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

7.4. Показателят **“предлагана цена”** се изчислява по формулата:

$$P_n = P_{\min}/P_i * 100, \text{ където}$$

P_n е оценката на n-тата предлагана цена.

P_{\min} е най-ниската предлагана цена.

P_i е i-тата предлагана цена.

7.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /К_т/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

8. Комплексна оценка (К_Σ)

8.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

К_Σ е комплексна оценка на n-тата оферта, където $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател_{1 n} е оценката по съответния показател за оценка.

К_{T1 Tn} е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

8.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка К_Σ, изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка

8.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки К_Σ и изчислява общата средноаритметичната оценка Е_n /—на сумата от общите оценки К_Σ на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

9. Крайно класиране на участниците

9.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка Е_n, събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

9.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = Е_n).

9.3. От участниците в процедурата получили еднаква средноаритметична оценка, по-напред се класира участникът, който повече от половината от членовете на комисията са класирали на по-предно място в индивидуалните си оценки.

9.4. След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ДО
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД
ГР. КОЗЛОДУЙ

ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E02, в 6UQ14E03, в ЗСР 5UQ02E03-III ст. и в ЗСР 6UQ02E03- III ст.”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в Предлаганата цена, което е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите подробно описани в Работната програма в срок от месеца, считано от датата на двустранното подписване на договора.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова (*ненужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Техническа оферта

I.1. **Работна програма** с видовете дейности, които ще се изпълняват:

I.2. **Срок и календарен график** за изпълнение на поръчката:

I.3. **Спецификация за доставка на оборудване**, което ще е необходимо за изпълнение на предвидените в работната програма дейности, включваща

- Технически параметри;
- Произход на стоката;

I.4. **Обучение на персонала**- предложение за продължителност и обем на обучението в зависимост от условията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

I.5. **Гаранционен срок** на оборудването, предмет на доставка и общо за изпълнението на задачата и условия по гаранционно обслужване;

I.6. **Друга информация**, ако участниците смятат за необходимо да представят.

II. Предлагана цена

II.1. Ценови таблици /по образец/:

- II.1.1. Ценова таблица № 1 за формиране на оборудването;
- II.1.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на демонтаж, монтаж, настройка, функционални изпитания;
- II.1.3. Ценова таблица № 3 за формиране цената на СМР за окончателно завършване на асансьорните уредби;
- II.1.4. Ценова таблица № 4 за формиране цената на обучението на персонала;
- II.1.5. Ценова таблица № 5 за основни показатели на ценообразуване;
- II.1.6. Предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката;
- II.2. Попълнен и парафиран проект на договор;
- II.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E02, в 6UQ14E03, в ЗСР
5UQ02E03-III ст. и в ЗСР 6UQ02E03- III ст.”

За Обособена позиция №...

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E02, в 6UQ14E03, в ЗСР
5UQ02E03-III ст. и в ЗСР 6UQ02E03- III ст.”

За Обособена позиция №.....

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	К-во /бр./	Производител	Гаранционен срок	Забележка
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
n						

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

За Обособена позиция №.....

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E02, в 6UQ14E03, в ЗСР 5UQ02E03-III ст. и в ЗСР 6UQ02E03- III ст.”

П.1.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цената на оборудването;

№	Описание	К-во/бр	Ед. Цена в лева	Обща цена в лева
1.				
2.				
3.				
Обща цена за доставка (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

П.1.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на демонтаж, монтаж, настройка, функционални изпитания;

№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. Цена в лева	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
n						
Обща цена (лв. без ДДС) /цифром и словом/						

П.1.3. Ценова таблица № 3 за формиране цената на СМР за окончателно завършване на асансьорните уредби

№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. Цена в лева	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
n						
Обща цена (лв. без ДДС) /цифром и словом/						

II.1.4. Цената за обучение на персонала е в размер на лв. без ДДС /цифром и словом/.

II.1.5. Основни показатели на ценообразуване

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр x ² /168лв.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация допълнителни разходи в %%
Вид механизация допълнителни разходи в %%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация единична цена на машиносмяналв.
Вид механизация единична цена на машиносмяналв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР ³%
Разходни норми на труд, материали и механизация съгласно	

II.1.6. Предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката лв. без ДДС /цифром и словом/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Попълва се брой минимални работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Други показатели характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и попълване на офертата

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление.

2.1. Всеки кандидат, който е закупил документацията за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Документ за регистрация или единен идентификационен код**, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние**. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП в деня, следващ настъпването им..

2.2.7. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП.** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.7.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят:

2.2.7.1.1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите с подобен обект, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

2.2.7.1.2. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ.

2.2.7.1.3. Документите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.8. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП.** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.8.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.8.1.1. Списък на основните договорите с подобен обект, изпълнени през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки за добро изпълнение. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал:

2.2.8.1.2. Описание на техническото оборудване за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал:

2.2.8.1.3. Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал:

2.2.8.1.4. Свидетелства за правоспособност придобити по реда на раздел III на Наредба № 3 от 2001г. Документите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции:

2.2.8.1.5. Удостоверение по чл. 36, ал.1 от ЗТИП. Документите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции:

2.2.8.1.6. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника БДС EN ISO 9001:2000, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка. Документите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции:

2.2.9. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: "Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E02, в 6UQ14E03, в ЗСР 5UQ02E03-III ст. и в ЗСР 6UQ02E03-III ст."** Документът се представя в оригинал.

2.2.10.1. Документите по т. 2.2.1. до 2.2.8. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9.

2.2.10.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1. до 2.2.8. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- 2.2.11. **Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:
- 2.2.11.1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити: КТБ София ЦУ, офис гр. Козлодуй, IBAN: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBGBSF, с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: **"Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E02, в 6UQ14E03, в ЗСР 5UQ02E03-III ст. и в ЗСР 6UQ02E03- III ст."**
- Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.2.11.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.
- 2.2.12. **Декларация за кои обособени позиции ще участва кандидата.** Декларацията се подава в свободен текст, подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.2.13. **Декларация за произход на стоките по отделните обособени позиции.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.2.14. **Надлежащо оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките** (в случай, че кандидатът не е производител). Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.2.15. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.
- 2.2.16. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.
- 2.3. Изисквания за представяне на заявлението.
- 2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.
- 2.3.2. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т. 2.2.2 се представя в легализиран превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.
- 2.3.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **"Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: "Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E02, в 6UQ14E03, в ЗСР 5UQ02E03-III ст. и в ЗСР 6UQ02E03- III ст." за обособени позиции №**
- 2.3.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 2.3.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.
- 2.3.6. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.
- 2.3.7. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.
- 2.3.8. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Ценовата таблица се представя и на магнитен носител. При несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Техническа оферта, която трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание и пълното описание на обекта на поръчката;

4.1.1.2. да бъде изготвена за всяка обособена позиция по отделно;

4.1.1.3. да съдържа работна програма за видове дейности, които ще се изпълняват за всяка обособена позиция;

4.1.1.4. да съдържа отделни технически спецификации за всяка обособена позиция, за която участва участника, изготвени съгласно I.1 към образеца на оферта;

4.1.1.5. да съдържа документите, указани в т.1 от образеца на оферта;

4.1.1.6. друга информация, ако участници смятат за необходимо да представят;

4.1.2. Предлаганата цена трябва

4.1.2.1. да бъде изготвена, съгласно II.1 от образеца на оферта;

4.1.2.2. да бъде изготвена за всяка обособена позиция, за която участва участника;

4.1.2.3. да съдържа единични цени за всяка подпозиция и обща цена за обособената позиция, която включва всички разходи на участника за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми, но не включва ДДС;

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо кандидата и свеж печат.

4.6. Желателно е техническата оферта и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: “Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E02, в 6UQ14E03, в ЗСР 5UQ02E03-III ст. и в ЗСР 6UQ02E03- III ст.” за обособени позиции №.....**

5.2. **Предлаганата цена** се представя за всяка обособена позиция в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена за обособена позиция". На плика се изписва и наименованието на участника. Всички пликове с предлаганите цени по обособени позиции се поставят в плика с офертата.

5.3. **Проектът на договор** се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Проект на договор". На плика се изписва и наименованието на участника. Пликът се поставя в плика с офертата.

5.4. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

5.5. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.6. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.8. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, регистрирано по ф.д. № 582/2000г., по описа на Врачански окръжен съд, представлявано от Иван Киров Генев – Изпълнители Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр. регистрирано по ф.д. № по описа на съд, представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “**Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E02, в 6UQ14E03, в ЗСР 5UQ02E03-III ст. и в ЗСР 6UQ02E03-III ст.**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E02- обособена позиция №1, Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E03- обособена позиция № 2, Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЗСР 5UQ02E03-III ст.- обособена позиция № 3, Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЗСР 6UQ02E03- III ст.- обособена позиция № 4, Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E02, в 6UQ14E03, в ЗСР 5UQ02E03-III ст. и в ЗСР 6UQ02E03- III ст. съгласно Приложение № 2 Техническо задание № 2009.36.ОСО.UQ.T3.738.739 и 2009.35.ОСО.UQ.T3.736 и 2009.36.ОСО.UQ.T3.737, неразделна част от настоящия договор.

1.2 Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Доставка на оборудване;

1.2.2. Демонтаж, монтаж, настройка и функционални изпитания;

1.2.3. СМР за окончателно завършване на асансьорната уредба;

1.2.4. Обучение на персонала

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер налв. /..... словом..... / без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2000.

2.1.1. Цената на оборудването е в размер на лв./словом.....лв./ без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2000.

2.1.2. Цената за демонтаж, монтаж, настройка и функционални изпитания е в размер на лв. /словом..... лева/ без ДДС.

2.1.3. Цена за СМР за окончателно завършване на асансьорни уредби е в размер налв. /..... словом.....лв. без ДДС

2.1.4. Цената за обучение на персонала е в размер на/словомлв./ без ДДС.

2.2. Посочените единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Посочените цени са пределни. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.4. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

Плащане, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след приемане на доставката на оборудването, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки

Плащане, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на Протокол за установяване завършването на натурални видове демонтажни,монтажни и за запечатането им, подписан протокол за успешно проведени функционални изпитания. , издадено разрешение за функциониране и експлоатация на асансьорните уредби от орган за технически надзор и представена фактура за стойността им.

Плащане, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на Протокол за установяване завършването на натурални видове СМР за окончателно завършване на асансьорните уредби и представена фактура за стойността им.

Плащане, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на двустранно подписан протокол за проведено обучение на персонала и представена оригинална фактура.

2.6. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....:

IBAN:.....:

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е месеца/ календарни дни, считано от датата на двустранно подписване на договора.

3.2. Срок за доставка на оборудването календарни дни/месеци, считано от датата на двустранно подписване на договора.

3.3. Срок за демонтаж, монтаж, настройка и функционални изпитания календарни дни/ месеци, считано от даване фронт за работа.

3.4. Срок за СМР за окончателно завършване на асансьорните уредби календарни дни/месеци, считано от успешно завършени демонтаж, монтаж, настройка и функционални изпитания..

3.5. Срок за обучение на специалисти календарни дни/ месеци, считано от окончателното завършване на асансьорните уредби.

3.6. Сроковете за отделните асансьорни уредби са посочени в Приложение № 3 – Срокове за изпълнение.

3.7. Окончателен календарен график за изпълнение на дейностите се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след сключване на договора на база Приложение № 3- Срокове за изпълнение. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува графика с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да се съобрази с дадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия при изготвянето му.

3.8. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

3.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на договора, при което стойността му остава непроменена.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор:

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, при извършване на входящ контрол, или при липса на такива, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.5. Да задържи гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи застрахователна полица по т. 5.1.3., съгласно чл. 173, ал.2 от ЗУТ.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и "Правилник за извършване на ремонтните дейности в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" идент. №00.0У.РД.АД.003 и БДС и другите действащи в Република България нормативни документи и в сроковете, посочени в Приложение № 3 - Календарен график.

5.1.2. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.3. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.4. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходими за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.5. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно "INCOTERMS` 2000"

5.1.6. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

5.1.7. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.8. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.9. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите, регламентирани в Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори (Приета с ПМС №75/01.04.2003г. последно изменение ДВ бр.64 от 2008г.)

5.1.10. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 1 месец от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.11. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

6.3. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на приемно - предавателния протокол.

6.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и риск.

6.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.6. За оборудването и резервните части се установява гаранционен срок в рамките на месеца, но не повече от месеца от датата на доставка

6.7. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

Технически паспорти и придружаваща документация на български език, съгласно чл.20 от Наредбата за безопасна експлоатация на асансьори

Декларация за съответствие

Декларация за произход на доставените материали

Сертификати на доставените материали

Сертификати на добавъчните материали

Инструкции за експлоатация и ремонт

Програма за монтаж

Технологии по заваряване

Програма за изпитание

Декларация за удостоверяване плащането на продуктова такса

или Удостоверение от РИОСВ по чл. 11 от Закон за управление на отпадъците

или Удостоверение от организация по оползотворяване по чл. 11, ал. 4, т. 2 от Закон за

управление на отпадъците

6.8. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол.

6.9. Приемането на извършената работа се извършва по реда на т.4.4. от Техническото задание.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор. Приложение № 2 Техническо задание и Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори ДВ бр.40 от 16.05.2006г. и потвърдено със сертификат за съответствие.

7.2. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на месеца, но не повече от месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

7.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от /..... / дни от датата на писмената reklamacия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.4. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от ... /..... / дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.3.

7.5. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 7.3./.

7.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора:

Приложение № 2 – Техническо задание №.....

Приложение № 3 – Срокове за изпълнение :

8.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е тел.: 0973/7.....

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е тел.:

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530: 0973/76027
ИН 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността му – парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вадат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества. Приета с ИМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпоредения на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злоупотрека с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злоупотуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2. неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пренятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

ИН

ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ИН 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E02, в 6UQ14E03, в ЗСР 5UQ02E03-III ст. и в ЗСР 6UQ02E03- III ст.”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИИИ № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс:

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс:

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс:

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс:

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс:

2. Кандидатът, който представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност:

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: "Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E02, в

6UQ14E03, в ЗСР 5UQ02E03-III ст. и в ЗСР 6UQ02E03- III ст."

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИН № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
2. Представяването от мен юридическо лице
 - не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление
с обект: "Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E02, в
6UQ14E03, в ЗСР 5UQ02E03-III ст. и в ЗСР 6UQ02E03- III ст."

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
член на управителен/контролен орган _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.,
ИН № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация:

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Обект на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година: Напр. 21 април 2009г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: **“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в 6UQ14E02, в
6UQ14E03, в ЗСР 5UQ02E03-III ст. и в ЗСР 6UQ02E03- III ст.”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.,
ИН _____, ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.