



”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.4, т.1 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-886 / 07.12.2020 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Деян Атанасов
Експерт “Договори”

Телефон: 0973 7 38 30

E-mail: DJAtanasov@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: “Проектиране и изграждане на стоманобетонен преливник върху съществуващ преливник в края на Топъл канал 1, зад мембранен преливник”

Кратко описание:

Необходимо е да се проектира и изгради стоманобетонен преливник, разположен зад балонен преливник.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 20.П.ТЗ.130. Проектирането трябва да се извърши еднофазно - във фаза „Технически проект”.

Проектът включва следните части: “Конструктивна”, “Геодезическа”, “ПБ” (Пожарна безопасност), “ПБЗ” (План за безопасност и здраве) и част „Хидротехническа”.

Изпълнение на строително-монтажни работи /СМР/ ще бъде извършено след приемане на Техническия проект от Технически съвет на Възложителя, без забележки и даване фронт за работа.

Място на извършване:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

Прогнозна стойност

(в цифри): 30 000,00

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): ДаНе

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участниците да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя IV-та група, III- та категория.

2. Технически и професионални способности:

2.1. Участниците да са изпълнявали проектиране, идентично или сходно с предмета на поръчката, съответно за последните 3 години от датата на подаване на офертата и да притежават удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под сходни да се разбира изпълнено проектиране на хидротехнически съоръжения.

2.2. Участниците да са изпълнявали строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, съответно за последните 5 години от датата на подаване на офертата и да притежават удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под сходни да се разбира СМР за строителство и ремонт на хидротехнически съоръжения.

2.3. Участниците да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката както следва:

2.3.1. Лицата, които ще изпълняват проектирането, трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по съответната част на проекта.

2.3.2. За изпълнение на СМР - отговорните ръководители да притежават V-та квалификационна група минимум 1 (един) брой, според Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, минимум 1 (един) изпълнител (IV-та квалификационна група) и членове на бригада (минимум II-ра квалификационна група).

2.3.3. Участниците да разполагат с минимум 1 (един) технически ръководител с квалификация (строителен техник/строителен инженер)

2.4. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2015 или еквивалентен стандарт, покриващ предмета на поръчката.

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 17.12.2020

Час:

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата:2021

Час:

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

- 1) Техническо задание № 20.П.ТЗ.130;
- 2) Указания за подготовка на офертата;
- 3) Образци на документи:
 - 3.1 Образец на оферта, съгласно т.2.4. от Указанията към участниците;
 - 3.2. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;
 - 3.3. Образец на работна програма;
 - 3.4. Образец на ценови таблици;
 - 3.5. Образец на декларация за гаранционен срок;
 - 3.6. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП;
 - 3.7. Образец на Декларация за подизпълнители;
 - 3.8. Образец на Информационен лист;

Дата на настоящото обявление

Дата: 07.12.2020

Заличено съгласно ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 20.П.ТЗ.130

За проектиране и изграждане на строеж и/или проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

ТЕМА: Проектиране и изграждане на стоманобетонен преливник върху съществуващ преливник в края на Топъл канал 1, зад мембранен преливник.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

Топъл канал 1 (ТК1) е предназначен за връщане на отработената техническа вода от АЕЦ до река Дунав. В края на ТК1 (аварирал участък) се намира съществуващ стоманобетонен преливник, върху който е монтиран надуваем (балонен) преливник от PVC мембрана и страничен стоманобетонен преливник. Балонният преливник е с максимална проектна кота 31,70, но по време на периода на експлоатация е установено, че той не може да поддържа постоянна кота и спада. Прието е той периодично да се надува до коти 31,50-31,55. При евентуална авария на балонния преливник има опасност от преминаване на ТК1 в неблагоприятен режим на работа и обезточване.

Във връзка с гореизложеното е необходимо проектиране и изграждане на стоманобетонен преливник, разположен зад балонния. Проектът се изготвя във фаза Технически проект. След одобрен Технически проект следва да се изгради преливникът, съгласно проектното решение и избраната техническа спецификация на материалите.

2. Изисквания към проекта

Проектът и изграждането на нов стоманобетонен преливник са необходими, поради

възникналите проблеми с балонния преливник и възможността за аварии по ТК1 и слабонапорни канали от аварирал надуваем (балонен) преливник. Режимът на работа на ТК1 налага кота преливен ръб на новият преливник да бъде 31,55.

Разработената проектна документация следва да отговаря на изискванията на Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Преливникът в КТК 1 е съоръжение от ТК1, който е класифициран по безопасност и сеизмоустойчивост като:

- клас по безопасност 4-Н по НП-001-15 “Общи положения обезпечения безопасности атомных станций”;
- сеизмична категория 3 по НП-031-01 “Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций”.

Проектът, следва да съдържа и критерии за избор на материали и спецификации към тях. Необходимо е да се изготви конструктивно решение, съобразено с хидравлични изчисления и приложими чертежи на преливника.

Фаза на проектиране: Еднофазно, Технически проект, съдържащ технология, хидравлични изчисления, количествено-стойностна сметка. Приемането на техническия проект се извършва на технически съвет в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Техническият проект се предава в пет екземпляра на електронен носител (CD, съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове, създадени чрез използване на сканираща техника), на български език и един екземпляр на оригиналния език, при условие, че е различен от български.

Проектът следва да съдържа следните части:

- Част Геодезия
- Част Хидротехническа
- Част Конструктивна
- Част ПБЗ
- Част Пожарна безопасност

2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Всички части на Техническият проект да се разработят в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България, в обхват съгласно Наредба №4/2001 год. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.2. Проектните части, свързани с технологията са:

2.2.1 Част „Архитектурна”

Няма отношение.

2.2.2 Част „Конструктивна”

Част "Конструктивна" е необходимо да съдържа:

- 2.2.2.1 Обяснителната записка
- 2.2.2.2 Чертежи и детайли за изграждане на стоманобетонния преливник в обем и съдържание, позволяващ извършване на СМР;
- 2.2.2.3 Техническа спецификация на материалите, необходими за извършване на предвижданите дейности.
- 2.2.2.4 Изчислителна записка – оразмеряване на конструкцията на новия преливник и проверка на конструкцията на съществуващия стоманобетонен преливник след изграждането на новия. Изчисленията да се извършат при комбинации от натоварвания включващи и сеизмично въздействие. Сеизмичното въздействие да се определи съгласно БДС EN 1998 Еврокод 8

„Проектиране на конструкциите на сеизмични въздействия” и следните допълнителни изисквания:

- да се използват вид 1 и вид 3 на спектъра на реагиране;
- сеизмичното въздействие да се прилага едновременно в трите направления.

2.2.3 Част „Електрическа”

Няма отношение.

2.2.4 Част КИШИА/СКУ

Няма отношение.

2.2.5 Част ВиК (Водоснабдяване и канализация)

Няма отношение.

2.2.6 Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

Няма отношение.

2.2.7 Част „Енергийна ефективност”

Няма отношение.

2.2.8 Част „Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка)”

- Геодезическа основа и трасировъчен чертеж;
- Вертикална планировка.

- Съдържа изискванията към пространственото положение (хоризонтално и вертикално) на обектите, обхванати от проекта. Изготвя се в обем съгласно т. 2.2. и глава 16, раздели I, II и III на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.2.9 Част „Машинно-технологична”

Няма отношение.

2.2.10 Част „Организация и безопасност на движението”

Няма отношение.

2.2.11 Част ПБ (Пожарна безопасност)

Обхватът и съдържанието на част ПБ са определени в Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

При проектиране, свързано със системите за безопасност и системите, важни за безопасността, изискванията в тази част трябва да са съобразени с изискванията на Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи.

2.2.12 Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Част ПБЗ да се изготви съгласно изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Тази част да съдържа обосновка на избраната технология за извършване на СМР, механизация, класификации на опасностите, мерки за обезпечаване на здравословни и безопасни условия на труд, за всеки етап от изпълнението. Проектът да отчита специфичните особености на площадката.

2.2.13 Част „План за управление на строителни отпадъци”

Няма отношение.

2.2.14 Част „Радиационна защита”

Няма отношение.

2.2.15 Част ОАБ (Отчет за анализ на безопасността)

Няма отношение.

2.2.16 Част „Програмно осигуряване (софтуер)”

Няма отношение.

2.2.17 Част "Хидротехническа"

Част "Хидротехническа" е необходимо да съдържа хидравлични изчисления за водни количества, преливащи през преливника при различни характерни коти на водното ниво в ТК I,

при различни режими на работа на V и VI блок - за коти 31,50м и 32,50м в начало ТК1, и коти над 31,55м в край ТК 1 (разположение на новопроектирания преливник). Съществуващият страничен стоманобетонен преливник е с кота ~ 31,48. Следва да се представи и изчисление за скоростта на течението след преливника. Необходимо е да се извърши проверка на височина на преливен ръб, скорост на течението и погасяване на енергията след преливника, при провеждане на максималното водно количество от ~100 м3/с при работа на V и VI блок.

Необходимо е да се представят изчисления за различни варианти на тип преливник. Следва да се представи мотивиран избор на тип преливник.

Към обяснителната записка е необходимо да се представят чертежи и детайли, съгласно които ще се изпълняват строително-монтажните работи.

Разработената проектна документация по съответната част, следва да отговаря на изискванията на Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) – описват се приетите проектни решения и функциите на отделните части от проекта, при приетите режими на работа, компоновъчни решения и т.н. Проектната документация е необходимо да съдържа и изчисления за доказване приложимостта на предлаганите материали и тяхното укрепване (анкерирание).

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на Наредба №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Взаимовръзки със съществуващия проект – Описват се границите на проектиране, като се акцентира на връзката и разликите между съществуващия надуваем и новопроектирания стоманобетонен преливник.

Изисквания към работата на оборудването – Настоящото ТЗ е проектиране и изграждане на стоманобетонен преливник върху съществуващ преливник в края на ТК 1, зад мембранен преливник.

Изчисления - Необходимо е да се представят хидравлични и конструктивни изчисления в проектната документация за доказване на устойчивостта на стоманобетоновия преливник при различните режими на работа. В проектната документация следва да се докаже сеизмоустойчивостта на новопроектираното съоръжение. Техническият проект е необходимо да съдържа и изчисления за доказване приложимостта на предлаганите материали и тяхното укрепване (анкерирание).

Чертежи, схеми и графични материали – представят се необходимите графични изображения (чертежи и детайли) на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажните работи. Прилагат се чертежи и детайли на нестандартни и не каталогизирани елементи.

Спецификации – изготвят се спецификации на избраните материали, необходими за извършване на строително-монтажните работи по изграждане на преливника.

Количествени сметки

Количествените сметки да съдържат всички видове строително-монтажни работи /СМР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки да се изготвят за единичните видове работи, а за работите, необхванати от тях, да се изготвят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Изпълнителят е необходимо да изготви количествени сметки (КС) на действително извършените видове СМР и допълнителни материали.

Да се изготвят за всички части на проекта поотделно с разбивка по подобекти.

Списък на норми и стандарти

Проектът да се изпълни в съответствие с действащите в страната и на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД правилници, стандарти нормативи и закони като:

- "Наредба № Из-1971 от 29.10.2009год. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар";
- "Наредба №2 от 22.03.2004год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи";
- "Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти";
- „Наредба 8121з-647 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите – 2014г.”;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения в сила от 22.08.2004г.;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба №7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.
- Наредба № РД-02-20-19/29.12.2011г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
- Наредба № РД-02-20-1/2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- ЗУТ - Закон за устройство на територията;
- ЗУО - Закон за управление на отпадъците;
- Закон за водите;

Нормативните документи, използвани от проектанта, се включват в списък на проектните основи, като част от проектната документация.

3. Изисквания към доставката на оборудване и материали

Основните изисквания към доставката се включват към разработения проект по т. 2. Спецификацията на материалите, следва да съдържа информация за известни и предполагаеми изисквания към характеристиките им.

3.1. Класификация на оборудването

По действащата в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД класификация, съоръжението няма отношение към безопасността.

3.2. Категория по сеизмоустойчивост

Няма отношение.

3.3. Квалификация на оборудването

Няма отношение.

3.4. Физически и геометрични характеристики

Няма отношение.

3.5. Характеристики на материалите

Няма отношение.

3.6. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Няма отношение.

3.7. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Няма отношение.

3.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Няма отношение.

3.9. Допълнителни характеристики

Няма отношение.

3.10. Изисквания към доставката и опаковката

Доставката на необходимите материали да се извърши след приемането на техническия проект на СТС на Възложителя.

Доставените материали да бъдат с качество и параметри, отговарящи на зададените в техническия проект.

Всички материали и комплектовани изделия трябва да бъдат доставени в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД с опаковка, изключваща повреждането им по време на транспорт или при товаро-разтоварни дейности.

Доставката подлежи на общ входящ контрол, по реда на „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД, ДОД.КД.ИК.112.

3.11. Товаро-разтоварни дейности

Няма отношение.

3.12. Транспортиране

Няма отношение.

3.13. Условия за съхранение

Проектът по т. 2 следва да съдържа изисквания за условия при кратко, средно и дългосрочно съхранение на материали и оборудване. Да се посочат и сроковете, отговарящи на посочените видове съхранение.

4. Изисквания към производството

Няма отношение.

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

Няма отношение.

4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

Няма отношение.

4.3. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД по време на производството

Няма отношение.

4.4. Мерки за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества и опасни продукти

Няма отношение.

4.5. Отговорности по време на пуск

Няма отношение.

4.6. Състояния на повърхностите и полагане на покрития

Няма отношение.

4.7. Условия за безопасност

Основните изисквания към безопасността се включват към част ПБЗ на проекта по т. 2.

5. Изисквания към строителните дейности

Стартирането на строително-монтажните работи (СМР) ще се осъществи след предадена, утвърдена проектна документация.

СМР се извършват в *Защитената зона* (зона на площадката на АЕЦ „Козлодуй“ с организирана пропускателна система).

При изпълнение на СМР, да се спазва техническия проект.

Изпълнението на СМР ще се извършва в условия на експлоатация на обектите, за това проектантът трябва да отчете специфичните условия и да укаже реда за изпълнение на отделните видове дейности.

Извършването на СМР да бъде съобразено с работното време на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.1. Контрол на строително-монтажните работи

5.1.1. Инвеститорски функции по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата ще се изпълняват от управление „Инвестиции“, отдел „ИК“.

5.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя ще се изпълнява от определените за тази цел лица от Цех ХТС и СК, Управление ОСС.

5.2. План за изпълнение на строителните работи

При приемане на техническия проект на специализиран технически съвет (СТС) е необходимо да се определи периода, в който може да бъде извършена работата - по време на плановия годишен ремонт (ПГР) на V или VI блок.

Преди започване на СМР да бъде съгласуван Работен проект за организация и изпълнение на строителството (РПОИС).

РПОИС да съдържа като минимум:

- организационен план;
- строителен ситуационен план;
- мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;
- схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;
- схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
- записка по Пожарна безопасност, съгласно изискванията на раздел V, VI от Наредба № 2 за БЗР при СМР.

Начална дата на започване изпълнението на договорирания СМР е от Протокол за даване фронт за работа, съгласно графика за изпълнение на дейностите и след доставено и прието на входящ контрол, материали и оборудване. Максималният срок за изпълнение на СМР е с продължителност на плановия годишен ремонт (ПГР) на блоковете.

Окончателен график за изпълнение на дейностите се съставя от Изпълнителя, след сключване на договора, като същия е длъжен да съгласува графика с Възложителя и да се съобрази с дадените от Възложителя условия при изготвянето му.

5.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Приемането на Техническия проект се извършва от СТС.

Стартиране на СМР се извършва след утвърден технически проект.

Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

СМР да се извършват с разпореждане и/или наряд при спазване на изискванията на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

Възложителят провежда специален инструктаж за извършване на СМР при експлоатация на ТК 1.

5.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

Изпълнителят осигурява необходимите инструменти и приспособления, както и друга техника за изпълнение на работите.

Изготвяне на РПОИС и съгласуване с Възложителя преди започване на изпълнението на СМР.

Изпълнителят е длъжен да осигури присъствие на компетентен свой представител при провеждане на изпитания и работни срещи.

Изпълнителят е длъжен да изпълнява всички указания на Възложителя при извършването на СМР за нормалната експлоатация на ТК1.

Изпълнителят се задължава при възникнали несъответствия при монтажните работи веднага да уведомява Възложителя.

Изпълнителят се задължава да извърши единични и системни функционални изпитания. Функционалните изпитания да бъдат извършени по изготвена програма от Изпълнителя и одобрена от Възложителя. Програмата да бъде представена за съгласуване до 10 /десет/ календарни дни след даване фронт за работа.

Нерадиоактивните отпадъци, образувани по време на СМР, се управляват съгласно „Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивни отпадъци от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”, № 10.УОС.00.ИН.957.

5.5. Монтаж и въвеждане в експлоатация

5.5.1. Извършването на СМР и въвеждането в експлоатация да е съгласно приетият технически проект.

При наложени изменения в одобреният проект, същите се документират и преминават съгласуване от Възложителя. Проектантът издава заповед, която се вписва в Заповедната книга.

5.5.2. СМР да се извършват със заявка и наряд при спазване на изискванията на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028 и стриктно спазване на изискванията по безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

5.5.3. Всички видове отпадъци, генерирани при изпълнение на дейностите да се утилизират, съгласно „Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивните отпадъци от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”, ДОД.УОС.ИН.957 и План за управление на строителни отпадъци.

6. Изисквания към други дейности, необходими за изпълнение на поръчката

Няма отношение.

7. Нормативно-технически документи, приложими към строително-монтажните работи и въвеждане в експлоатация

- "Наредба № Из-1971 от 29.10.2009год. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар";
- "Наредба №2 от 22.03.2004год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи";
- "Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти";
- „Наредба 8121з-647 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите – 2014г.”;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения в сила от 22.08.2004г.;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба №7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.
- Наредба № РД-02-20-19/29.12.2011г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
- Наредба № РД-02-20-1/2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- ЗУТ - Закон за устройство на територията;
- ЗУО - Закон за управление на отпадъците;
- Закон за водите;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

8. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

8.1. Сертификат/декларация за произход на продуктите и материалите вложени в процеса на изграждането стоманобетонския преливник;

8.2. Сертификат/декларация за съответствие на продуктите и материалите вложени в процеса на изграждането на стоманобетонския преливник. Документът следва да указва, че

даден продукт съответства на определен стандарт или нормативен документ. При изискване на сертификат/декларация за съответствие се посочват стандартите/нормативните документи, спрямо които се изисква съответствие на доставения продукт.

8.3. Екзекутиви и Заповедна книга;

8.4. Измененията по време на изпълнение на строителните и монтажни дейности се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "екзекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на "АЕЦ Козлодуй". Екзекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 2 екземпляра на хартия;

8.5. Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

9. Входни данни

9.1. Изпълнителят подготвя и предоставя списък на необходимите му входни данни за изпълнението на дейностите по настоящото техническо задание.

9.2. Възложителят, след проверка и оценка на списъка, предоставя на Изпълнителя наличните входни данни.

9.3. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договора във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.1194.

9.4. При липса на входни данни, Изпълнителят ги разработва за своя сметка със съдействието на Възложителя.

9.5. Необходимите входни данни, които документално не са налични, да се снемат от Изпълнителя, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп и работа на площадката на АЕЦ "Козлодуй", съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

10. Входящ контрол

Ще се провежда общ входящ контрол на материалите по реда на „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД, ДОД.КД.ИК.112.

11. Изходни документи, резултат от договора

Изпълнителят трябва да представи:

11.1. За етап "Проектиране"

- Проектна документация, съответстващ на фаза Технически проект в обем, съгласно т.2 от настоящото ТЗ;

11.2. За етап "Доставка" – Документи съгласно т.8 от настоящото ТЗ;

11.3. За етап "Монтаж" - Документи съгласно т.8 от настоящото ТЗ, както и:

- протоколи за монтаж и изпитване, актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, и/или отчетни документи, изисквани съгласно действащите инструкции в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

- актуализирани проектни документи въз основа на измененията от монтажа и строителството, преиздадени с пореден номер на редакция.

- други документи по решение на изготвящия ТЗ.

12. Критерии за приемане на работата

12.1. Техническият проект се разглежда на специализиран технически съвет (СТС) на Възложителя. Дейностите по проектиране се считат за приключени и след утвърждаване на Протокол за приемане на техническия проект без забележки.

12.2. Доставка на материалите се извършва след приемане на техническия проект. Дейностите по доставка на материалите се считат за приключени, след успешно проведен общ входящ контрол, по установения ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД.КД.ИК.112 и подписан протокол за входящ контрол без забележки.

12.3. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ППМСМР/.

12.4. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на проекта.

12.5. Предадена отчетна документация, съгласно "Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството".

12.6. Успешно проведени изпитания и въвеждане в експлоатация на стоманобетовия преливник, по изготвена от Изпълнителя и утвърдена от Възложителя програма.

12.7. Предадена екзекутивна документация.

12.8. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка, присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

13. Изисквания за осигуряване на качеството

Няма отношение.

13.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

13.1.1 Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление съгласно БДС EN ISO 9001 - 2015г. "Система за управление на качеството" или еквивалентен с обхват покриващ дейностите по настоящето техническо задание, удостоверява се с копие на валиден сертификат.

13.1.2 Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на Изпълнителя, свързани с изпълняваните дейности по договора.

13.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

13.2.1 Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ.

13.2.2 ПОК описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите.

Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при поискване.

13.2.3 ПОК се представя от Изпълнителя в дирекция БиК до 20 календарни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

13.3. План за контрол на качеството (ПКК)

13.3.1. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по Техническото задание с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите включени в плана.

13.3.2. ПКК/ПКИ трябва да включва всички дейности, които са ключови по отношение качеството на проекта и за тях да са указани точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

13.3.3. При достигане на точка за контрол, Изпълнителят задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

13.3.4. ПКК/ПКИ (когато не е приложение към ПОК) се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, 20 календарни дни преди готовността за работа на съответния обект.

13.3.5. ПКК се изготвя по образец, представен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

13.3.6. ПКК/ПКИ се предава като отчетен документ при приемане на услугата от страна на Възложителя.

13.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

13.4.1. АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

13.4.2. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.049.

13.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора.

Несъответствия на продукти и услуги, за които се изисква преработка, се докладват на Възложителя (отговорното лице по договор/ръководителя на структурното звено Заявител на чиято територия се извършват дейностите), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга

13.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

13.6.1. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ „Козлодуй“, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“. Необходимо е да има специалисти с квалификационни групи, които ще работят, като отговорни ръководители (V-та квалификационна група) минимум 1 брой, изпълнители (IV-та квалификационна група) минимум 1 брой и членове на бригада (минимум II-ра квалификационна група).

13.6.2. Изпълнителят да разполага минимум с един техн. ръководител с квалификация (строителен техник/строителен инженер).

13.6.3. Проектната документация, изготвена от Изпълнителят, следва да бъде подписана и подпечатана от лица притежаващи професионална квалификация "магистър-инженер" и пълна проектантска правоспособност по съответната част. Лицата притежаващи необходимата професионална квалификация, следва да са регистрирани по реда на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране .

13.6.4. Персоналът на Изпълнителя, който ще извършва дейности на площадката на АЕЦ „Козлодуй“ трябва да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

13.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

13.7.1. Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларация/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, и др.).

13.7.2. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство.

13.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Няма отношение.

13.9. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Изпълнителят да притежава удостоверение, отговарящо на настоящото ТЗ за строежи от съответната група и категория, за членство от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя. Съгласно ЗУТ обекта е от IV група, III категория.

14. Гаранционни условия

При изпълнение на строително-монтажните работи минималните гаранционни срокове за изпълнение да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал.4, т. 1.

15. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения и документи, използвани от външните организации и техните подизпълнители/трети лица.

16. Организационни изисквания

При сключване на договора се провежда първоначална работна среща. Допълнителни работни срещи се провеждат само при необходимост по време на реализация на договора.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

17. Допълнителни изисквания

17.1 Изпълнителят да има опит при извършване на СМР за строителство и ремонт на хидротехнически съоръжения през последните 5 години.

17.2 Изпълнителят да има опит при проектиране на хидротехнически съоръжения, извършено през последните 3 години, за което да представи удостоверения за добро изпълнение.

18. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им сапревъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

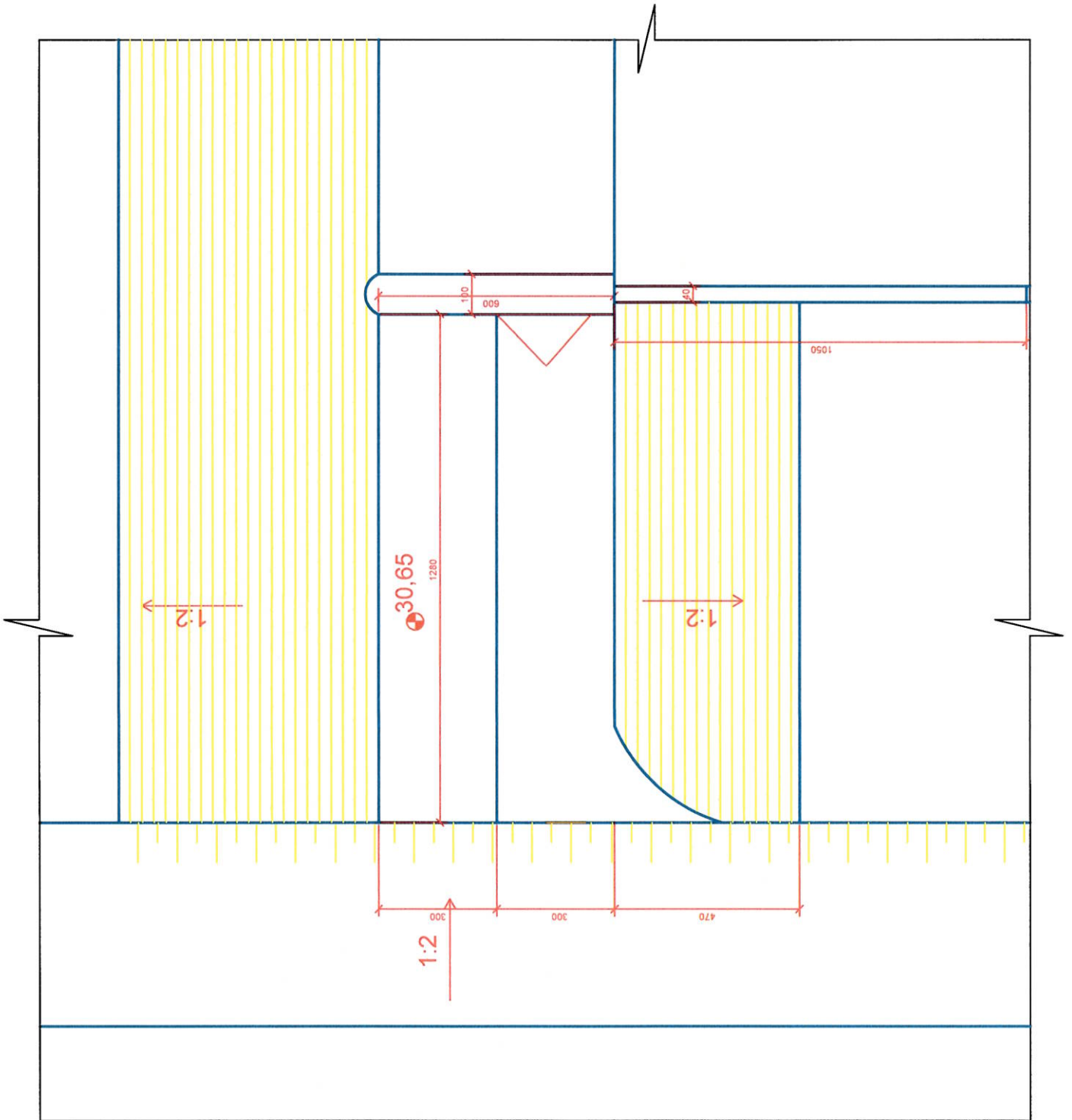
- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 - Чертеж/ схема на Преливник в край ТК 1



УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Офертата** се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.
- 2.2. **Документи и информация** относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):
 - 2.2.1. **Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя**, включваща:
 - 2.2.1.1. Информация, относно вписване на изпълнителя в Централния професионален регистър на строителя.
 - 2.2.1.2. Списък на проектирането, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
 - 2.2.1.3. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
 - 2.2.1.4. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;
 - 2.2.1.5. Информация, относно притежавани сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарт за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват, покриващ дейностите по настоящото ТЗ.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа документите по т. I от образца на офертата.

2.3.1. Концепция за организация и изпълнение на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание, която да включва описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката.

2.3.2. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.3.3. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци. Срокът се определя в календарни дни;

2.3.4. Декларация за гаранционните срокове (по образец);

2.3.5. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д” от ППЗОП (по образец);

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа документите по т. II от образеца на офертата.

2.4.1. Ценови таблици (по образец);

2.4.2. Основни показатели за ценообразуване (по образец);

2.4.3. Разделителна ведомост.

2.4.4. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участникът посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

2.4.5. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.6. Позиции, от количествената сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка.

2.4.7. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

2.4.8. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език, в pdf формат. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се изпраща на e-mail: commercial@npp.bg с надпис: Оферта за участие в **Конкурс по оферти № 45850** на тема: **“Проектиране и изграждане на стоманобетонен преливник върху съществуващ преливник в края на Топъл канал 1, зад мембранен преливник”**

4.2. Не се разглеждат оферти, които са изпратени след изтичане на крайния срок за получаване.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.5. Във връзка със Закон за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/, Правилник за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари /ППЗМИП/, Закон за мерките срещу финансирането на тероризма /ЗМФТ/ и Вътрешните правила за контрол и

предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД определеният за изпълнител участник представя и информация за идентификацията, дейността, произхода на средствата му и друга информация, свързана с прилагане на мерките срещу изпиране на пари чрез попълване на Въпросник - Приложение №4 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

По точка 10, 11 и 12 от Въпросника се представят декларации по чл.42, ал.2, т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП, съответно Приложения №1, 2 и 3 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Декларациите се представят в оригинал. Образци на въпросник и декларации по ЗМИП се намират на профила на купувача на адрес:

<http://www.kznpp.org/bg/targovska-deinost/obshtestveni-porachki/polezna-informatsia>

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава да уведомява възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения, като представят - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, а за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Проектиране и изграждане на стоманобетонен преливник върху съществуващ преливник в края на Топъл канал 1, зад мембранен преливник”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите, предмет на настоящата поръчка при следните условия:

1. Обща предлагана цена -лв. /Словом...../ без ДДС, която включва:
 - 1.1.Цена за изготвяне на технически проект -лв. /Словом...../ без ДДС.
 - 1.2.Цена за изпълнение на СМР и въвеждане в експлоатация -лв. /Словом...../ без ДДС.

2. Начин на плащане: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД заплаща цената по следния начин:

2.1. 90% от цената за проектиране - в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

2.2. 90% от цената за изпълнение на СМР и въвеждане в експлоатация - в срок до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им и оригинална фактура.

2.3. Оставащите 10% - в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след подписване на Протокол за окончателно завършване изпълнението на дейностите по договора.

3. Общият срок за изпълнение на поръчката е до

Валидността на нашата оферта е календарни дни от датата на отваряне на офертата и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

I.1. Декларация за съответствие с условията за участие **на Възложителя**, включваща:

I.1.1. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя.

I.1.2. Списък на проекти, изпълнени през последните 3 години, сходни с предмета на поръчката, придружен от посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за изпълнените дейности или удостоверения за добро изпълнение за най-важните обекти или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените проекти.

I.1.3. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, сходно с предмета на поръчката, придружен от посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за изпълнените дейности или удостоверения за добро изпълнение за най-важните обекти или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни обекти.

I.1.4. Списък на проектантите, отговарящи за изпълнението на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация, професионалния опит и номер на Удостоверението за пълна проектантска правоспособност.

I.1.5. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/ за изпълнение на СМР, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит.

I.1.6. Информация, че изпълнителя притежава сертифицирана система за управление на качеството ISO 9001:2015 (или еквивалент), с включени дейности, покриващи предмета на техническото задание.

I.2. Декларация за подизпълнители, в която се указват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

I.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите (в случай, че се използва/т подизпълнител/и);

I.4. Информационен лист, съдържащ данни за участника;

I.5. Информационен лист, съдържащ данни за поизпълнителя/ите (за всеки по отделно, в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

II. Техническо предложение, включващо:

II.1. Концепция (план за действие);

II.2. Работна програма;

II.3. Календарен график и срок за изпълнение на дейностите

II.4. Декларация за гаранционните срокове

II.5. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д” от ППЗОП

III. Ценово предложение, съдържащо:

III.1. Ценови таблици;

III.2. Основни показатели за ценообразуване;

III.3. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката (в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“Проектиране и изграждане на стоманобетонен преливник върху съществуващ преливник в края на Топъл канал 1, зад мембранен преливник”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- Участникът, който представлявам е вписан в ЦПРС за изпълнение на обекти група, категория.
- Участникът, който представлявам е изпълнил следното проектиране през последните 3 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство
1	2	3	4	5	6

- Участникът, който представлявам е изпълнил следното строителство през последните 5 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство
1	2	3	4	5	6

4. Персоналът, изброен в списъка по долу, е квалифициран за изпълнение на възлаганите дейности с професионална компетентност за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията за персонала посочени в техническото задание.

№	Служител/ Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Кв. група по ПБР- НУ
1	2	3	4	5	6
	За проектиране:				
	За СМР:				

5. Участникът, който представявам прилага система за управление на качеството в съответствие с EN ISO 9001-2015 или еквивалентен стандарт с обхват, покриващ дейностите

по приложеното техническо задание № № 20.П.ТЗ.130, притежава сертификат
издаден от

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Проектиране и изграждане на стоманобетонен преливник върху съществуващ преливник в края на Топъл канал 1, зад мембранен преливник ”

Етап I. Технически проект

№	Вид дейност	Човекомесеци за изпълнение на дейността
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1		
2		
п...		
Общо човекомесеци:		

Етап II. Доставка и изпълнение на строително-монтажни работи, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация

№	Видове работи	Ед. Мярка	К-во
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
2.			
п.			

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т. III.1 към офертата

ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ

а участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Проектиране и изграждане на стоманобетонен преливник върху съществуващ преливник в края на Топъл канал 1, зад мембранен преливник ”

1. Ценова таблица за формиране на цена на техническия проект:

№	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
2.				
n				
Обща цена за работен проект в лева без ДДС (цифром и словом)				

2. Ценова таблица за доставка, изпълнение на строително-монтажни работи, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация:

№	Основан ие за единичн а цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. цена в лева	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
n...						
Обща цена за строително-монтажни работи, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация в лева без ДДС (цифром и словом)						

Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката лв.
без ДДС (цифром и словом).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т. III.2. към офертата

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Проектиране и изграждане на стоманобетонен преливник върху съществуващ преливник в края на Топъл канал 1, зад мембранен преливник ”

Наименование <i>1</i>	Стойност <i>2</i>
Часова ставка както следва – лева	
Част: Ч.С.=..... ¹ бр х ² /166,67 ³ЛВ.
Част: Ч.С.=..... бр х/166,67ЛВ.
Част: Ч.С.=..... бр х/166,67ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда%
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба – % върху стойността на СМР%
Разходните норми за труд, материали и механизация: (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК)	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За К1= За К2=	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2020 г. са 166,67)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за гаранционни срокове

към оферта за участие в обществена поръчка с предмет:

“Проектиране и изграждане на стоманобетонен преливник върху съществуващ преливник в края на Топъл канал 1, зад мембранен преливник”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
в качеството си на _____, представляващ _____
_____, със седалище _____ и адрес на управление: _____
_____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК № _____; ИН
по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Гаранционният срок за извършените монтажни и строителни работи (словом) години, считано от акт/протокол за успешно извършени монтаж и 72-часово изпитване.
2. При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от часа ще изпратим свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка:

Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ППЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: “Проектиране и изграждане на стоманобетонен преливник върху съществуващ преливник в края на Топъл канал 1, зад мембранен преливник”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: “Проектиране и изграждане на стоманобетонен преливник върху съществуващ преливник в края на Топъл канал 1, зад мембранен преливник”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>“.....”</i>
Номер на конкурса	<i>Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2020 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)