

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-813 / 10.11.2020 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Стилиян Димитров
Експерт “Договори”

Телефон: 0973 7 25 67

E-mail: SBDimitrov@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: “Изготвяне на проект за нова методика за извършване на ремонтно рехабилитационни дейности на облицовките и фугите на бризгални басейни 1-6”

Кратко описание:

Необходимо е да се извърши оценка на старата методика, както и анализ и изчисления за нова технология за ремонтни дейности по бризгалните басейни.

Проектът включва следните части: “Конструктивна” и “Хидротехническа”.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 20.П.ТЗ.131. Проектирането да се извърши двуфазно - във фаза Идеен проект с техническа спецификация и технически проект.

Място на извършване:

АЕЦ “Козлодуй”

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

Прогнозна стойност

(в цифри): 28 000,00

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Технически и професионални способности:

1.1. Участниците да са изпълнявали проектиране, идентично или сходно с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата и да притежават удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под сходни да се разбира изпълнено проектиране на хидротехнически съоръжения.

1.2. Участниците да разполагат с персонал, притежаващ професионална квалификация “магистър- инженер” и пълна проектантска правоспособност (ППП) за определените части на проекта и да са регистрирани по реда на Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 20.11.2020

Час: 16,00

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата:2020

Час: 16.00

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

1) Техническо задание № 20.П.ТЗ.131;

2) Указания за подготовка на офертата;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на работна програма, съгласно т.2.3. от Указанията към участниците;

3.2. Образец на предлагана цена, съгласно т.2.4. от Указанията към участниците;

3.3. Образец на Информационен лист;

3.4. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да

отговарят участниците;

3.5. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП;

3.6. Образец на Декларация за подизпълнител.

Дата на настоящото обявление

Дата: 10.11.2020

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Заличено съгласно ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 20.П.ТЗ.131

За проектиране/изследване/анализ

ТЕМА: Изготвяне на проект за нова методика за извършване на ремонтно рехабилитационни дейности на облицовките и фугите на бризгални басейни 1-6.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

Фугите и облицовките на бризгалните басейни са компрометирани в следствие на естеството на работа на съоръженията и периода на експлоатация. Предвид особеностите на съоръжението, е необходимо изменение на използваната до момента методика за ремонтно рехабилитационни дейности. Спряни от производство са някои от материалите, заложи в настоящата технология за извършване на ремонтно рехабилитационни дейности. Следва да се изготви нов проект за ремонт на бризгални басейни, извън обхвата на съществуващия.

Необходимо е да се извърши оценка на старата методика, както и анализ и изчисления за нова технология за ремонтни дейности по бризгалните басейни. Новата методика следва да представлява разработване на идеен и технически проект за извършване на ремонтно-рехабилитационни дейности по бризгалните басейни.

Бризгалните басейни са съоръжение 1 клас по сеизмична устойчивост.

Проектът за нова методика, следва да съдържа и критерии за избор на материали и спецификации към тях. Необходимо е да се изготви конструктивно решение, съобразено с хидравлични изчисления и приложими чертежи и детайли на бризгалните басейни.

Фаза на проектиране: Двухазно, идеен проект с техническа спецификация и технически проект.

Във фаза идеен проект, да се представят технология, хидравлически изчисления, количествено-стойностна сметка и сравнителен анализ на предложените варианти, с препоръки от страна на Проектанта за приемане на един от вариантите. Необходимо е сравнителният анализ да съдържа и икономически критерии. Приемането на идейния проект се извършва на технически съвет в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Изпълнителят следва да представи "Технически проект" след одобрението на "Идейния проект". Приемането на техническия проект се извършва на технически съвет в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Анализът има за цел разработване на нова методика за извършване на ремонтно - рехабилитационни дейности по бризгалните басейни. Във връзка с теренно ситуационното местоположение на бризгалните басейни разработката следва да бъде изготвена за два подтипа - басейн в изкоп и басейн в насип. Необходимо е да се вземат предвид натоварванията, действащи върху фугите и облицовката на басейните и работата в агресивна среда. Стойностите на химичните показатели на системата техническа вода са както следва:

- рН $7,8 \div 9$
- Проводимост $\leq 2000 \mu\text{S}/\text{cm}$
- Твърдост Са $\leq 1200 \text{ мгекв}/\text{кг}$
- Сулфати $\leq 550 \text{ мг}/\text{кг}$
- Хлориди $\leq 100 \text{ мг}/\text{кг}$
- Индекс на Lg $\leq 2,5 \text{ ед}$
- STP (стрес толерантен полимер) $5 \div 10 \text{ мг}/\text{л}$

Бризгалните басейни са с трапецовиден напречен профил. Наклонът на откоса е 1:3. Облицовката е от стоманобетонени плочи с дебелина 15 см и водоизлътни фуги. Горният ръб е на кота 35^{00}м , а дъното на кота 32^{00}м . Под облицовката е предвиден подложен бетон 10 см. Дъното и откосите на басейните (под подложния бетон) са покрити с пласт от льосоцимент, с дебелина 70-90 см. и 30 см фин чакъл. Три от бризгалните басейни са построени в насипна зона, а останалите три са изкопани в естествения терен. Схема на фугите и стоманобетоневата облицовка са представени в приложение №1. Стоманобетоневите плочи са от бетон БМ200, с армировка АІ, с диаметър 8 милиметра през 15см. Температурата на водата в режим на работа е в диапазон от $+10$ до $+33^{\circ}\text{C}$.

Разработената проектна документация следва да отговаря на изискванията на Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Новото проектно решение следва да бъде в две фази - Идеен проект и Технически проект. Необходимо е да се представи и методика за възстановяване на обрушените фуги и нарушените облицовки на бетоните елементи.

Изискванията към съдържанието на проектната документация са следните:

- Идейният проект да съдържа няколко варианта, които да представляват различни концептуални решения. Необходимо е проектът да съдържа обяснителни записки, придружени от чертежи, техническа спецификация на материалите, съдържаща информация за работа в агресивна среда, необходими за извършването на ремонтно - рехабилитационни дейности, хидравлически изчисления и количествено-стойностна сметка. Следва да се приложи и сравнителен анализ на предложените варианти и мотивирана препоръка за избор.

- Техническият проект е необходимо да съдържа обяснителни записки, конкретни чертежи и детайли за избрания във фаза идеен проект вариант. Части "Конструктивна" и "Хидротехническа", следва да съдържат хидравлически и конструктивни изчисления.

2.1. Част „Архитектурна“

Няма отношение.

2.2. Част „Конструктивна“

Част "Конструктивна" е необходимо да съдържа изчисления (оформване и проверки) на детайлите от съответната нова методика за извършване на ремонтно- рехабилитационни дейности на фугите и облицовките на бризгалните басейни. Към обяснителната записка следва да се представят и техническа спецификация на материалите, необходими за извършване на дейностите.

Разработената проектна документация по съответната част, следва да отговаря на изискванията на Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.3. Част „Електрическа“

Няма отношение.

2.4. Част КИПиА/СКУ

Няма отношение.

2.5. Част ВиК (Водоснабдяване и канализация)

Няма отношение.

2.6. Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

Няма отношение.

2.7. Част „Енергийна ефективност“

Няма отношение.

2.8. Част „Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка)“

Няма отношение.

2.9. Част „Машинно-технологична“

Няма отношение.

2.10. Част „Организация и безопасност на движението“

Няма отношение.

2.11. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Няма отношение.

2.12. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Няма отношение.

2.13. Част „План за управление на строителни отпадъци”

Няма отношение.

2.14. Част „Радиационна защита”

Няма отношение.

2.15. Част ОАБ (Отчет за анализ на безопасността)

Няма отношение.

2.16. Част „Програмно осигуряване (софтуер)”

Няма отношение.

2.17. Други проектни части

Част "Хидротехническа" е необходимо да съдържа хидравлични изчисления, доказващи възможността за приложение на съответната нова методика за извършване на ремонтно-рехабилитационни дейности по фугите и облицовките на бризгалните басейни. Изчисленията следва да бъдат извършени за двата режима на работа - при празен и съответно при пълен бризгален басейн. Всеки от режимите е необходимо да бъде съобразен и с теренното ситуиране на басейните - в изкоп или насип. Към обяснителната записка е необходимо да се представят чертежи и детайли, съгласно които ще се изпълняват ремонтно- рехабилитационните дейности по фугите на слаботоковите канали.

Разработената проектна документация по съответната част, следва да отговаря на изискванията на Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта в точки Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) – описват се приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения и т.н. В обяснителната записка, която е част от идейния проект, се описват най-малко две концептуални решения и сравнителен анализ между тях. Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на Наредба №4 от 21.05.2001 за

обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Взаимовръзки със съществуващия проект – Описват се границите на проектиране, като се акцентира на връзката и разликите между съществуващия проект и новите концептуални решения.

Изисквания към работата на оборудването – Настоящото ТЗ е за изготвяне на нова методика за извършване на ремонтно-реhabилитационни дейности по фугите и облицовките на бризгалните басейни.

Изчисления- Хидравлични изчисления е необходимо да се представят в Идейния проект за доказване на приложимостта на предлаганите детайли. Допълнителни конструктивни изчисления е необходимо да се представят в Техническия проект за доказване приложимостта на предлаганите материали и тяхното укрепване.

Чертежи, схеми и графични материали – представят се необходимите графични изображения (чертежи и детайли) на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-ремонтните дейности. Прилагат се чертежи и детайли на нестандартни и не каталогизирани елементи.

Спецификации – изготвят се спецификации на избраните материали, необходими за извършване на ремонтно-реhabилитационните дейности по фугите и облицовките.

Списък на норми и стандарти - Необходимо е представените проектни решения да отговарят на изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхват и съдържание на инвестиционни проекти;

Изпълнителят следва да представи използваната литература и нормативни документи и стандарти, като част от обяснителната записка.

4. Входни данни

Изпълнителят има право да изисква вътрешни действащи документи и схеми, като входни данни, необходими при изготвяне на проектите в съответните части, след представяне на обосновано искане.

При необходимост входните данни, които не са приложени към техническото задание, се предават на Изпълнителя след сключване на договор. В този случай Изпълнителят подготвя и предоставя на Възложителя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на договорените дейности. Входните данни се предават във вида и формата, в която съществуват в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по реда на предаване на входни данни по "Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации. ДОД.ОК.ИК.1194".

5. Изходни документи, резултат от договора

Изпълнителят е необходимо да представи:

- комплект документи за проектиране в обем, съответстващ на етапа на проектиране;
- инструкции или обем с периодичност на функционалните изпитания на избрания детайл за ремонт след изпълнение на проекта при необходимост;
- технически спецификации на необходимите материали за изпълнение на избраното проектно решение. При наличие на специални изисквания към характера на съдържащата се в тях информация, те трябва да бъдат описани;
- други документи по решение на Възложителя

6. Изисквания за осигуряване на качеството

6.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

Няма отношение.

6.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

6.2.1 Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ.

6.2.2 ПОК описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при поискване.

6.2.3 ПОК се представя от Изпълнителя в дирекция БИК до 20 календарни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

6.3. План за контрол на качеството (ПКК)

Няма отношение.

6.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

Няма отношение.

6.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят е необходимо да докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за отстраняването на констатираните несъответствия.

6.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

Проектната документация, изготвена от Изпълнителят, следва да бъде подписана и подпечатана от лица притежаващи професионална квалификация "магистър-инженер" и пълна проектантска правоспособност по съответната част. Лицата притежаващи необходимата професионална квалификация, следва да са регистрирани по реда на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране .

Персоналът на Изпълнителя следва да бъде съставен от минимум едно лице с професионална квалификация "магистър-инженер" и пълна проектантска правоспособност, за всяка Част на проектната документация.

6.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

Няма отношение.

7. Организационни изисквания

Няма отношение.

8. Допълнителни изисквания

Изпълнителят да има опит при извършване на услуги с идентичен или сходен предмет през последните 3 години, за което да представи удостоверения за добро изпълнение.

Под сходен предмет се счита: проектиране на хидротехнически съоръжения.

9. Контрол от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения и документи, използвани от външните организации и техните подизпълнители/трети лица.

10. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които са им превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

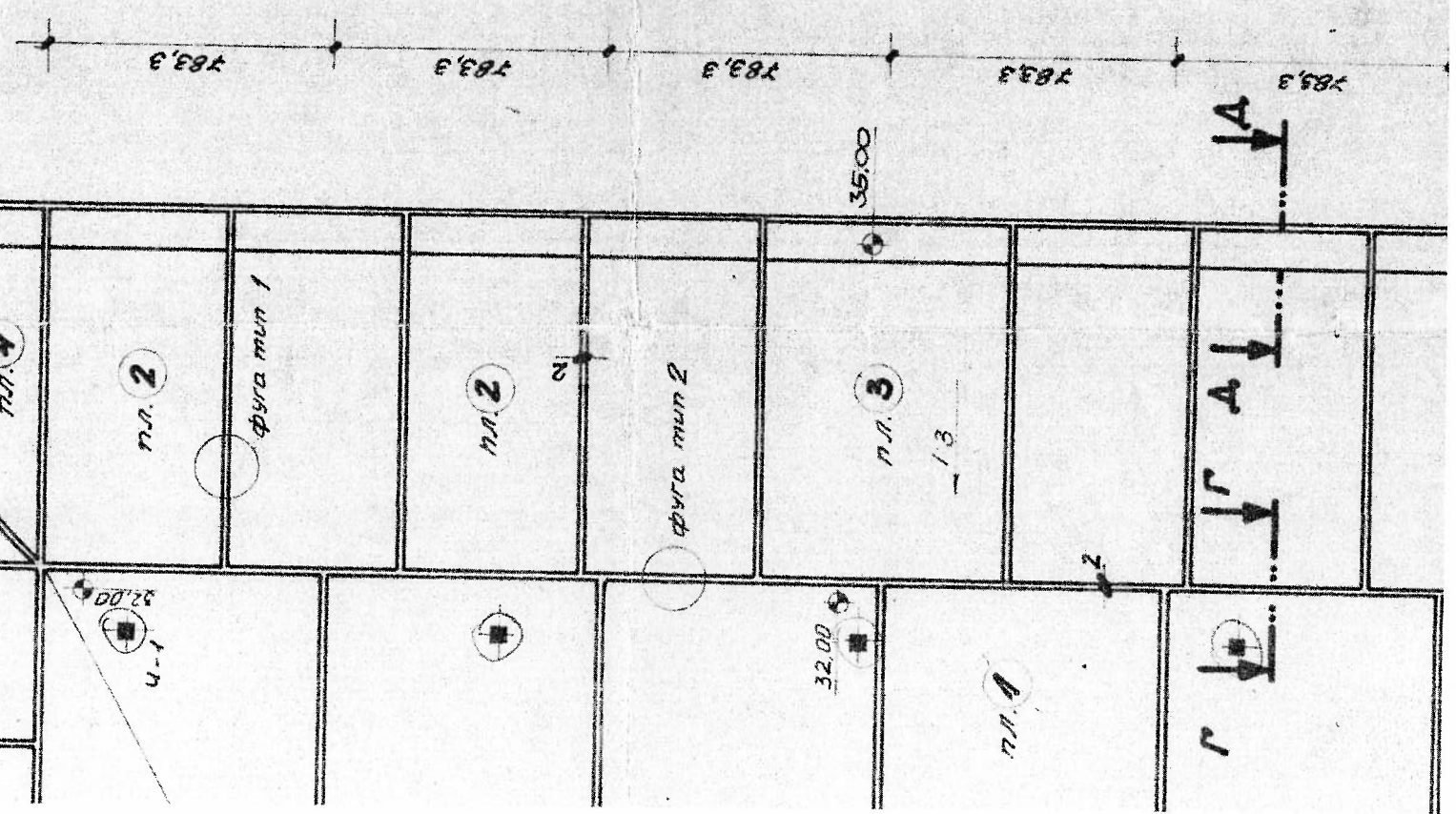
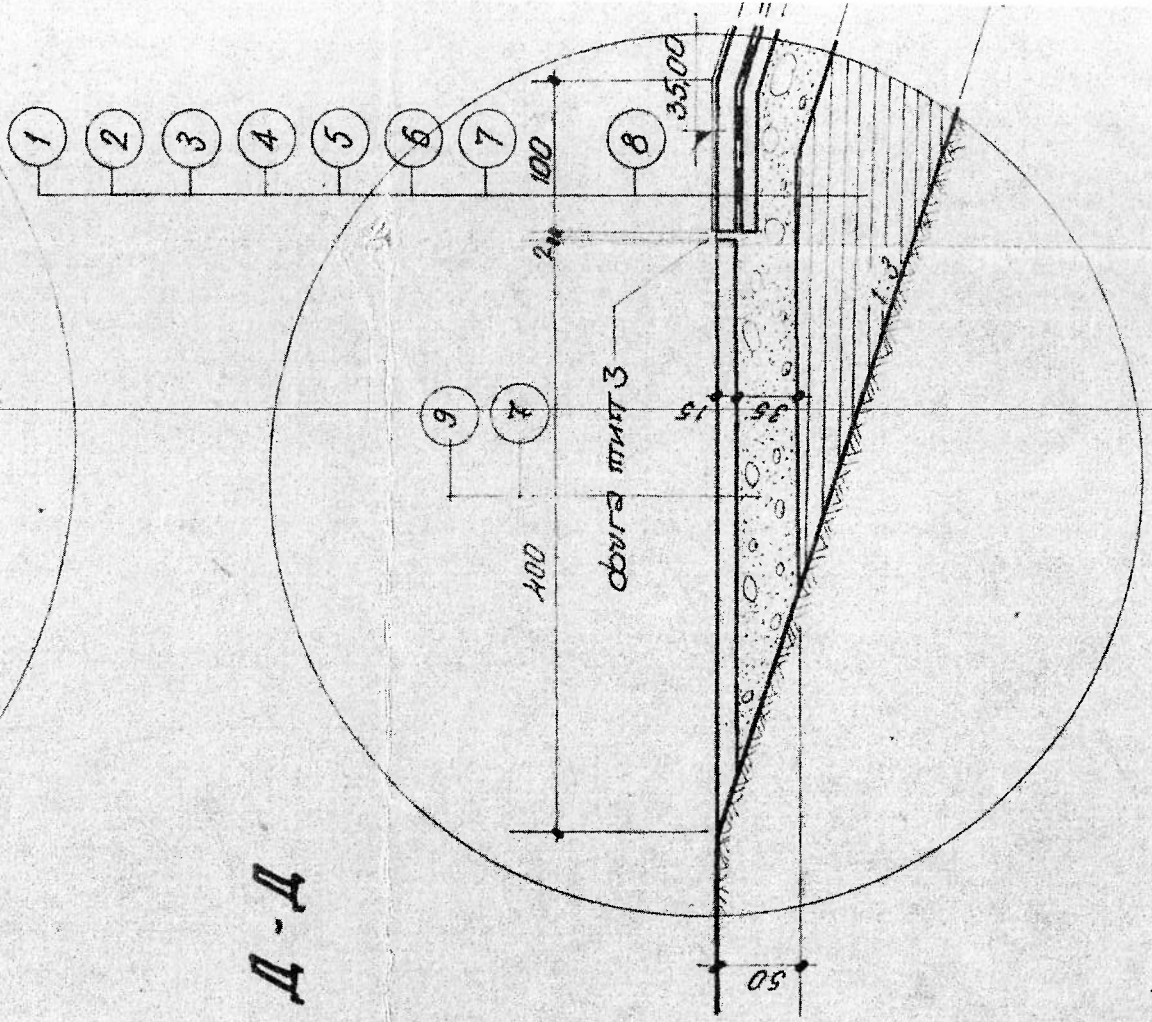
ПРИЛОЖЕНИЯ:

Заличено съгласно 33ЛД

Приложение 1 - Чертеж на бризглани басейни за V и VI блок

НАЧАЛНИК ЦЕХ "ХИДРОТЕХНИЧЕСКИ
СЪОРЪЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛНИ КОНСТРУКЦИИ",
ЦВЕТОМИР МАРИНОВ

РАЗРЕЗ Д-Д



УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдают сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.

2.2. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.2.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:

2.2.1.1. Списък на проектирането, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

2.2.1.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа:

2.3.1. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.3.2. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци. Срокът се определя в календарни дни.

2.3.4. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа:

2.4.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.4.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.4.3. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език, в pdf формат. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4. Подаване на офертата

4.1. Офертата се изпраща на e-mail: **commercial@npp.bg** с надпис: Оферта за участие в **Конкурс по оферти № 45763** на тема: **“Изготвяне на проект за нова методика за извършване на ремонтно рехабилитационни дейности на облицовките и фугите на бризгални басейни 1-6”**

4.2. Не се приемат оферти, които са изпратени след изтичане на крайния срок за получаване.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.5. Във връзка със Закон за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/, Правилник за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари /ППЗМИП/, Закон за мерките срещу финансирането на тероризма /ЗМФТ/ и Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД определеният за изпълнител участник представя и информация за идентификацията, дейността, произхода на средствата му и друга информация, свързана с прилагане на мерките срещу изпиране на пари чрез попълване на Въпросник - Приложение №4 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

По точка 10, 11 и 12 от Въпросника се представят декларации по чл.42, ал.2, т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП, съответно Приложения №1, 2 и 3 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Декларациите се представят в оригинал. Образци на въпросник и декларации по ЗМИП се намират на профила на купувача на адрес:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава да уведомява възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на

операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения, като представят - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, а за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

“Изготвяне на проект за нова методика за извършване на ремонтно рехабилитационни дейности на облицовките и фугите на брызгални басейни 1-6”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

“Изготвяне на проект за нова методика за извършване на ремонтно рехабилитационни дейности на облицовките и фугите на бризгални басейни 1-6”

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	“.....”
Номер на конкурса	Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията
Дата на изготвяне на офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 20 януари 2020 г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“Изготвяне на проект за нова методика за извършване на ремонтно рехабилитационни дейности на облицовките и фугите на брызгални басейни 1-6”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам е изпълнил следното проектиране през последните 3 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство
1	2	3	4	5	6

2. Персоналът, изброен в списъка по долу е вписан в камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) и камарата на архитектите в България (КАБ) и притежава удостоверения за пълна проектантска правоспособност.

№	Служител/Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на проектирането месторабота, период, длъжност, основни функции)
1	2	3	4	5

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

____. ____ . ____ Г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ППЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: “Изготвяне на проект за нова методика за извършване на ремонтно рехабилитационни дейности на облицовките и фугите на бризгални басейни 1-б”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: "Изготвяне на проект за нова методика за извършване на ремонтно рехабилитационни дейности на облицовките и фугите на бризгални басейни 1-6"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП