

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление  
за възлагане на обществена поръчка с обект:

**"Доставка на ремарке  
за транспортиране на оборудване на цех "О-І контур"**

## СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за процедура на договаряне с обявление с обект:

**"Доставка на ремарке за транспортиране на оборудване на цех "О-І контур"**

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Пълно описание на обекта на поръчката	1
4	Техническо задание №2009.30.ОСО.ОО.ТЗ.734	7
5	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите	4
6	Образец на оферта	4
7	Указания за подготовка на офертата	5
8	Проект на договор, включващ:	
8.1	Специфични условия на договора	3
8.2	Общи условия на договора	9
9	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.1 от ЗОП	1
10	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.2 от ЗОП	1
11	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.5 от ЗОП	1
12	Декларация за подаване на оферта	1
13	Образец на банкова гаранция за участие в процедура	1
14	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
15	Образец на информационен лист	1



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА  
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
 1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
 факс: 986 1076  
 e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
 интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

**РЕШЕНИЕ**

Номер: 300-Р-68 от 30.04.09 (дд/мм/гггг)

- А) за откриване на процедура
- Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: 300-Р-68 от дата 30.04.2009г.

Коментар на възложителя:

ИД-270272

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

**I.1) Наименование и адрес**

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй, обл. Враца

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Р България

За контакти

Отдел "Обществени поръчки",  
Управление "Търговско"

Телефон

0973 76597

Лице за контакт

Мариана Грозданова

Електронна поща

[mggrozdanova@npp.bg](mailto:mggrozdanova@npp.bg)

Факс

0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профила на купувача:

[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org) /Актуално/Обществени поръчки

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги                |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана                          |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган   | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност        |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда                     |
|  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
|  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване                   |

<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

<b>II.1) Ред на възлагане</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> по реда на ЗОП	<input type="checkbox"/> по реда на НВМОП

### II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	

Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ____, от НВМОП
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____	

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Предметът на поръчката е "Доставка на ремарке за транспортиране на оборудване на цех "0-I контур". Общо описание на исканото ремарке: товароносимост (полезен товар) - 30 тона; допускат се два варианта на конструктивно изпълнение на ходовата част - I-ви вариант: четириосно с две оси на въртящия кръг и II-ри вариант: четириосно с една ос на въртящия кръг; минимални изисквания - да отговарят на изискванията по варианти, както и на останалите изисквания в техническото задание към документацията за участие. Обхват на поръчката: доставка и гаранционно обслужване. Детайлно описание, изисквания и условия за изпълнение на поръчката са указани в документацията за участие.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т.5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)****V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
 - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyyy-xxxx)

<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>		
	без ДДС	с ДДС
		Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**


<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП</b>		

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 30.04.2019 г. /ММ/ГГГ
-----------------------------

**Възложител:**

<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/ Иван Киров Генерал	
<b>Длъжност:</b> Изпълнителен директор	



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА  
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
 1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
 факс: 986 1076  
 e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
 интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 7, Т. 5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: 300-0-47	от дата 30.04.2009г.
Коментар на възложителя: ИД-270292	

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Р България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", Управление "Търговско"	Телефон 0973 76597	
Лице за контакти Мариана Грозданова		
Електронна поща <a href="mailto:mggrozdanova@npp.bg">mggrozdanova@npp.bg</a>	Факс 02 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки">www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b>		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	

<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Доставка на ремарке за транспортиране на оборудване на цех "О-1 контур"

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

#### Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

#### Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

\_\_\_\_\_

#### II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на поръчката е "Доставка на ремарке за транспортиране



на оборудване на цех "О-І контур". Общо описание на исканото ремарке: товароносимост (полезен товар) - 30 тона; допускат се два варианта на конструктивно изпълнение на ходовата част - 1-ви вариант: четириосно с две оси на въртящия кръг и II-ри вариант: четириосно с една ос на въртящия кръг; минимални изисквания - да отговарят на изискванията по варианти, както и на останалите изисквания в техническото задание към документацията за участие. Обхват на поръчката: доставка и гаранционно обслужване. Детайлно описание, изисквания и условия за изпълнение на поръчката са указани в документацията за участие.

### II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
34223300	

Осн. предмет

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция  за една или повече обособени позиции  за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

ремарке - 1 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие – в размер 540 лв., парична или банкова.  
Гаранция за изпълнение на договора – в размер на 5 % от стойността на договора.  
Банковите реквизити на възложителя са посочени в т. IV.3.3) от настоящото обявление.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащане чрез банков превод, в срок 15 работни дни след доставка, проверка на работоспособността на място, срещу представени оригинална данъчна фактура, приемно-предавателен протокол, протокол за входящ контрол без забележки и протокол за успешна функционална проверка.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

\_\_\_\_\_

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Юридическите лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Декларации от подаване на оферта; Документ за гаранция за участие; Декларация за производител и произход на стоката; Надлежно оформен документ от производителя с разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките; Информационен лист;

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: в рамките на последните три години да е налице реализиран оборот на стоките, които са обект на поръчката. Изискуеми документи: информация за общия оборот и за оборота на стоките, които са обект на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

**III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: кандидатът да е доставял тежкотоварни ремаркета и да докаже опита си с референции от клиенти. Изискуеми документи: 1) списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение за доставяни тежкотоварни ремаркета.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Договаряне Има вече избрани кандидати:Да  Не 

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

**Показатели****Тежест**

1	Технически характеристики, съгласно изискванията в ТЗ	0.60
2	Цена	0.40
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

БД модул АЕЦ Търговия No. 15950

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ДВ: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**

Срок за получаване на документация за участие

Час: 16:00

Дата: 26/05/2009 дд/мм/гггг

Да  Не **Платими документи**

Ако да, цена (в цифри): 12.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При заплащане по банков път: след изпращане на посочения в т. I.1) по-горе факс, на копие от платежното нареждане и следната информация: наименование на поръчката, данни за издаване на фактура, точен адрес и лице за получаване на документацията, телефон и факс. Документацията за участие се изпраща чрез куриерска услуга, за сметка на кандидата. Банкови реквизити са следните: с/ка в лева - IBAN BG31 K0RP92201000224001, банка - Корпоративна търговска банка АД, ВИС K0RPBGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При заплащане в брой документацията може да бъде получена на място при възложителя. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата - в профила на купувача, на адреса посочен в т. I.1) от обявлението.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Час: 16:00

Дата: 05/06/2009 дд/мм/гггг

**IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
 ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.7) Условия при отваряне на офертите**

Час: 13:30

Дата: 08/06/2009 дд/мм/гггг

Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

### VI.4) Процедури по обжалване

#### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

#### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Р България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg		Факс 0973 76007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 30/04/2009 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

ОТНОСНО: "Доставка на ремарке за транспортиране на оборудване на цех "О-1 контур"

Обектът на поръчката е описан в приложеното към документацията за участие Техническо задание №2009.30.ОСО.ОО.ТЗ.734.

Съгласно описаното в т.3.3.4 и т. 3.9 от гореситираното Техническо задание се допуска участие със следните варианти на конструктивно изпълнение на ходовата част.

Под Варианти трябва да се разбира само следното различие:


- 1-ви Вариант: четириосно ремарке с въртящ се кръг, с 2 (две) оси на въртящия кръг, съгласно изискването в т. 3.3.4 от Техническото задание;
- 2-ри Вариант: четириосно ремарке с въртящ се кръг, с 1 (една) ос на въртящия кръг, съгласно изискването в т. 3.9 от Техническото задание;

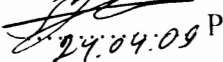
Максималният допустим брой варианти е два, като всеки вариант трябва да отговаря на останалите изисквания в приложеното техническо задание.

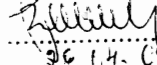
Ремаркетото трябва да е новопроизведено, да отговаря на действащите в Република България наредби и изисквания за тежкотоварни ремаркета и да има одобрение на типа.

Изпълнителят по договора трябва да извърши необходимите регистрации на ремаркетото пред органите на МВР-гр.Враца на името на Възложителя.

Изготвил:

  
..... Г. Ганев  
24.04.09г.

  
..... Р. Първанов  
24.04.09

  
..... Гр. Гоцев  
24.04.09г.

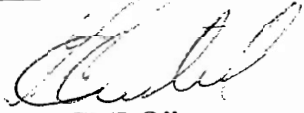


# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

Система: ремарке

Подразделение: ЕП-2, цех „О I к-р“


УТВЪРЖДАВАМ 

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО"

.....(К. Николов)

...26... 02... 2009 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":  .....

...25.02.09... (М. Янков)

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ

"ЕКСПЛОАТАЦИЯ":  .....

...25.02.09... (А. Николов)

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ <sup>12009.30.000.00.ТЗ.734</sup>

за доставка на

Ремарке за транспорт на оборудване на цех "О I к-р"

### 1. Програма за финансиране

Техническото задание се изготвя за доставка на ремарке с товароносимост (полезен товар) 30 тона в изпълнение на т.2.872.1. от Инвестиционна програма за 2009 год.

### 2. Описание на доставката

#### 2.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

(СМЦ)

Ремарке с товароносимост 30 тона за транспортиране на оборудване, материали и инструменти между обекти на ЕП-2. С ремаркетото ще се транспортират едрогабаритни материали и контейнери.

По време на ПГР, ремаркетото се използва ежедневно, като ще се обслужват и други подразделения в ЕП-2.

#### 2.2. Обхват на доставката

1. Ремарке с товароносимост 30 тона.

#### 2.3. Допълнителни елементи, резервни части и инструменти към доставката

1) Бързо износващи се части по спецификация на производителя;

2) Комплект инструменти за ремонт и поддръжка на ремаркетото;

3) Възли и детайли за доокомплектоване на ремаркетото.

### **3. Основни характеристики на оборудването и материалите**

#### **3.1. Квалификация на оборудването**

Няма изисквания.

#### **3.2. Категория по сеизмоустойчивост**

Няма изисквания.

#### **3.3. Физически и геометрични характеристики /техническа спецификация/**

3.3.1. Полезен товар – 30000 кг.

3.3.2. Размери на товарното ремарке

- дължина – 8000 ÷ 8500 мм
- ширина – 3000 мм
- височина – 900 ÷ 950 мм

3.3.3. Товарна височина на ходовия агрегат - 900 ÷ 950 мм

3.3.4. Ходов агрегат – ресорен:

- нископрофилни гуми – 16 + 1 бр.;
- четириосно ремарке с въртящ кръг /при възможност с две оси на въртящия кръг/

Ремаркетото ще се използва и за товари с висок център на тежестта.

3.3.5. Под – рифелова ламарина. Пода да е подсилен за товари с концентрирана тежест.

3.3.6. Халки за укрепване на товара – по 4 бр. за всяка от надлъжните страни на ремаркетото /да не излизат извън горната равнина на пода/

3.3.7. Теглително устройство, което да се движи вертикално, по отношение на ремаркетото и да управлява посоката на движение.

3.3.8. Товароносимост  $Q = 30\text{т}$ .

3.3.9. Ремаркетото да е с плъзгащи се странични и горни завеси от PVC. Да има плътни канати, Демонтажът на покривната конструкция и канатите да е лесен.

#### **3.4. Характеристики на материалите**

Пода на ремаркетото да е от антикорозионен материал и с покритие позволяващо дезактивация. Останалите материали да са съгласно използваните от производителя за такъв тип изделие.

### **3.5. Химични, механични, металургични и/или други свойства**

Ремаркетото да бъде оборудвано с устройства за осветление и светлинна сигнализация-габаритни светлини и стоп-сигнал.

Ремаркетото да разполага със спирачна уредба, въздействаща върху всички колела.

Съгласно специфицираните от производителя за типа изделие.

### **3.6. Условия, свързани с радиационните условия**

Няма допълнителни условия.

### **3.7. Нормативно-технически документи**

Съгласно конструктивно-техническа документация на завода-производител..

### **3.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл**

Товарното ремарке да бъде ново произведено с дата на производство – не по-рано от една година от датата на сключване на договора.

### **3.9. Допълнителни характеристики**

При невъзможност де се изпълни т 3.3.4. /четири оси /две оси на въртящия кръг / - да се изпълни /четири оси /една ос на въртящия кръг/.

## **4. Опаковане, транспортиране, временно складиране**

### **4.1. Изисквания към доставката и опаковката**

Доставчика трябва да предаде изделието ремарке в сглобен вид, с готовност за провеждане на функционални изпитания и експлоатация на площадката на АЕЦ Козлодуй.

### **4.2. Място и условия на доставката**

“АЕЦ Козлодуй”ЕАД, гр. Козлодуй при условие DDP Козлодуй съгласно ИНКОТЕРМС 2000.

### **4.3. Опаковане**

Няма изисквания.

### **4.4. Товаро-разтоварни дейности**

Няма специални изисквания.

### **4.5. Транспортиране**

Няма специални изисквания.

### **4.6. Условия за съхранение**

Няма специални изисквания.

## **5. Изисквания към производството**

## **5.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване**

Съгласно нормативно-техническите документи на производителя.

## **5.2. Контрол от страна на АЕЦ “Козлодуй” по време на производството**

Представители на АЕЦ Козлодуй да присъстват при провеждане на функционалните изпитания на ремаркетото, при производството му. За проведените изпитания на спирачна уредба, светлинна сигнализация и технически характеристики да се изготвят протоколи за изпитанията.

## **6. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация**

### **6.1. Тестване на продуктите и материалите при входящ контрол при приемане на доставката, след монтаж и по време на експлоатация**

На площадката на АЕЦ “Козлодуй” ще се извърши:

- входящ контрол по реда на “Инструкция за провеждане на Входящ контрол на доставени материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ “Козлодуй”, ДОД.КД.ИК.112/03;
- функционални изпитания с преминаване по трасетата за транспорт на оборудване на цех О I к-р без товар и с товар.

### **6.2. Отговорности по време на пуск**

Доставчика трябва да участва при провеждане на функционалните изпитания, които ще се проведат на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Резултатите от функционалните изпитания ще бъдат оформени в акт за изпитание.

### **6.3. Мерки за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества и опасни продукти**

Повърхността на платформата на ремаркетото, трябва да е изработена (или боядисана) от материал позволяващ дезактивация (рифелова ламарина с непрекъснат заваръчен шев по цялата дължина на съединяване на отделните листове).

### **6.4. Условия за монтаж, частичен монтаж и демонтаж**

Няма изисквания.

### **6.5. Условия на състоянията на повърхностите**

Цялата повърхност на пода да е в една равнина.

### **6.6. Полагане на покрития**

Покритието трябва да е антикорозионно, позволяващо дезактивация с киселини и основи.

### **6.7. Условия за безопасност**

Не се изискват.

## **6.8. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация**

- сертификати за съответствие и качество на използваните материали;
- декларация за произход;
- протоколи от заводски изпитания;
- конструктивна документация;
- спецификация на бързоизносващи се възли и детайли;
- чертежи на бързоизносващи се възли и детайли;
- паспорт;
- инструкция за експлоатация;
- инструкция за техническо обслужване и поддръжка

## **7. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване**

### **7.1. Услуги след продажбата**

Допълнителни услуги обект на договора и извършвани след доставяне на ремаркетото са: техническа помощ, гаранционно обслужване и доставка на резервни части за период от 10 години.

### **7.2. Гаранционно обслужване**

Гаранционният срок на ремаркетото и инструментите – 3 години от датата на доставка. Доставчика да изготви програма за гаранционна поддръжка, където писмено се определят правилата и отговорностите. Програмата се съгласува от персонал на АЕЦ “Козлодуй” след подписването на договора.

Сроковете за реакция при открит дефект, трябва да бъдат:

- отзоваване на място, на територията на “АЕЦ Козлодуй”, на представител на фирмата извършваща гаранционното обслужване – до 5 работни дни от датата на писменото уведомяване.
- отстраняване на дефекта, при невъзможност на място – до 45 календарни дни от датата на писменото уведомяване.

Всички разходи при отстраняването на откритите при експлоатацията несъответствия, по време на гаранционния срок, са за сметка на Изпълнителя.

## **8. Осигуряване на качеството**

### **8.1. Изисквания за опит на доставчика**

Изпълнителя трябва да има опит в производството и/или доставката на тежкотоварни ремаркета, които да бъдат доказани с референции от клиенти на етап представяне на оферта.

### **8.2. Провеждане на одит от втора страна**

Не е необходим.

### **8.3. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител**

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора. Основният изпълнител носи отговорност за контрол на качеството на под-изпълнителите си.

### **8.4. Приемане на доставката**

Доставката да се приема:

- след извършване на входящ контрол съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй"", ДОД.КД.ИН.112/03 и изготвяне на Протокол от входящ контрол без забележки.

- след провеждането на функционални изпитания на ремаркетото на площадката и подписване на Акт от изпитанията.

## **9. Административни разпоредения**

### **9.1. Място и срок на доставката**

Площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр.Козлодуй

Срок за доставка: 6 месеца след сключване на договора.

### **9.2. Точки на контрол**

- Общ входящ контрол съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД.КД.ИН.112/03;
- Функционални изпитания на доставеното ремарке в присъствието на Изпълнителя.

### **9.3. Материали и елементи, които да бъдат осигурени от АЕЦ "Козлодуй"**

Не са необходими.

### **9.4. Мерки при незадоволителен входящ контрол**

При повторно извършване на входящ контрол на доставката, поради негодност, Изпълнителят заплаща цената на повторния входящ контрол.

### **9.5. Спазване на реда в АЕЦ "Козлодуй"**

При необходимост от извършване на работа на площадката на АЕЦ "Козлодуй", изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028/05 "Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор".

### 9.6. Определяне на отклоненията от Техническото задание

При изготвяне на предложенията, Кандидатите трябва да посочат ясно и недвусмислено какви са разликите с Техническото задание, които са допуснати в офертата на кандидата.

#### Изготвили:

Р-л с-р "УРАО" .....  
09.01.2009г. /Г. Ганев/

Гл. механик О I к-р .....  
09.01.09г. /А. Красночаров/

#### Съгласували:

Р-л направление "Е" .....  
/Я. Янков/

Р-л направление "Р" .....  
/Ц. Бачийски/

Р-л направление "ИО" .....  
/Е. Еврев/

Р-л сектор "ОК" .....  
/К. Монева/

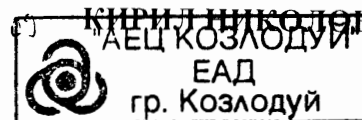
Р-л сектор "КПД" .....  
/Кр. Маринов/

Р-л Управление "И" .....  
/Ат. Койчев/

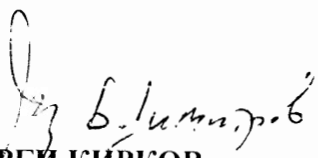
ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2: .....  
/Д. Ангелов/

# “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

УТВЪРДИЛ,  
ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО"



СЪГЛАСУВАЛ,  
ДИРЕКТОР "Ф и Б"

1 28.04.09  ГЕОРГИ КИРКОВ

## МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,  
подадени за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект "Доставка на ремарке за транспортиране на оборудване на цех "О-1 контур"

### 1. Общи условия

1.1. За разглеждане и оценка на постъпилите заявления и оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2 Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията. При промяна на датата и часа на отваряне на заявленията, кандидатите се уведомяват писмено.

1.3 Срокът за приключване на работата на комисията по т. 1, се определя от Възложителя в заповедта и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

1.4 Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5 Назначената по т. 1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6 Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация съгласно чл. 35 ал. 3 от ЗОП.

### 2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1 Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. При отварянето могат да присъстват упълномощени представители на кандидатите, участващи в процедурата.

2.2 Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т. 2, от Указанието в настоящата документация и чл. 77 ал.3 – 5 от ЗОП.

2.3 Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените, съгласно обявлението, документи за икономическото и финансовото състояние, техническата им възможност и/или квалификация на кандидатите за изпълнение на обществената поръчка.

2.4 Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което възложителя обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.5 Възложителя изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за участие в договарянето.



### **3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с участниците.**

3.1 Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2 Комисията отваря пликете с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях представители могат да присъстват при отварянето.

3.3 Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата участници за мястото, деня и часа на отваряне на ценовите оферти. Участниците или упълномощените от тях лица могат да присъстват на отварянето и обявяването на предложените цени.

3.4 Комисията проверява:

3.4.1 наличие на всички изисквани от възложителя документи;

3.4.2 съответствието на техническите оферти с предварително обявените в техническото задание (спецификация) условия и изисквания на възложителя.

3.5 Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне, в определен срок, на допълнителни доказателства за обстоятелствата посочени в офертата.

3.6 Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал.2 от ЗОП.

3.7 Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора, съгласно обявените изисквания.

3.8 Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

### **4. Критерий, показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.**

4.1 Критерий за оценка на офертите, посочен в т. IV.2.1) от обявлението – “Икономически най-изгодна оферта”.

#### **4.2 Показатели за оценка на техническата оферта и тежестта им в комплексната оценка.**

• *Технически характеристики, съгласно изискванията на Техническото задание* 0.60  
*Методи за оценяване:* Оценяването по показателя е съгласно изискванията посочени в Техническото задание и съгласно т.6.4, като по-висока оценка се присъжда на оферта, в която предложеното за доставка отговаря, едновременно на всички изисквания и условия в ТЗ и документацията на възложителя. Извършват се: преглед на техническите данни и информация, представени от участника и съпоставка на офертата с изискванията в документацията на възложителя.

#### **4.3 Показател за оценка на предлаганата цена**

• *Цена* 0.40

4.4 Критерият за оценка на офертите и показателите, включени в него се прилагат за всеки допуснат до оценка вариант.

4.5 Оценяването на всеки вариант е в съответствие с указаното в т. 6.4 от настоящата методика.

### **5. Принципи за оценяване на офертите**

5.1 При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.2 Оценяването се извършва по съответните показатели, посочени в т. 4.2 и т. 4.3 от настоящата методика, като се използва предоставената от участника информация в заявлението за участие в процедурата, техническата и финансова оферта.

5.3 Посочените показатели за оценка са степенни и могат да получават стойности в точки: **от 1 до 100**. Степените са - Отлично: от 90 до 100 точки; Много добро: от 80 до 89 точки; Добро: от 60 до 79 точки; Удовлетворително: от 1 до 59 точки.

5.4 За всеки от показателите за оценка е посочена стойност, указваща коефициента на тежест на съответния показател в комплексната оценка.

5.5 Сумата от стойностите на коефициентите на тежест, присвоени на отделните показатели, трябва да е равна на 1.

5.6 Изчисляването на комплексната индивидуална оценка се извършва формула, посочена в методиката.

## **6. Техническа оценка (Т<sub>n</sub>)**

6.1 До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документацията за участие в процедурата)

6.2 Техническа оценка **не правят** членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват техническа усреднената оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

6.3 Оценяването на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с показателите и тяхната тежест, посочени в т.4.2 от настоящата методика. За всеки от показателите се присъжда оценка в точки, тя се умножава по коефициента на тежест и се получава резултат.

6.4 По показател "Технически характеристики, съгласно изискванията на Техническото задание" различните варианти на изпълнение на ходовата част получават стойности в точки, както следва:

6.4.1 За Вариант 1) "Четириосно ремарке с въртящ кръг, с 2 оси на въртящия кръг" стойности в точки - от 80 до 100 точки.

6.4.2 За Вариант 2) "Четириосно ремарке с въртящ кръг, с 1 ос на въртящия кръг" стойности в точки - от 1 до 79 точки.

6.4.3 Оценяват се само допуснати до оценка варианти.

6.5 Стойността на присъдената оценка и полученият резултат се записват в съответните графи на таблицата-лист за индивидуална оценка.

## **7. Финансова оценка (Ф<sub>n</sub>)**

7.1 Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

7.2 Финансовата част на офертите се проверява, за да се установи, че е подготвена и представена в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3 Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

7.3.1 При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.2 Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена, а общата съответно се корегира.

7.4 Показателят "цена" получава стойност, изчислена по формулата:

$$P_n = P_{\min} / P_i * 100 \quad \text{където}$$

$P_n$  е оценката на n-тата предлагана цена.

$P_{\min}$  е най-ниската предлагана цена.

$P_i$  е i-тата предлагана цена

7.5 Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест /Кт/ за показателя и полученият резултат се записва в съответната графа.

## **8. Комплексна индивидуална оценка (К<sub>с</sub>)**

8.1 Обединяване на оценките на техническата и финансовата оферта.

Изчисляването на комплексната индивидуална оценка се извършва формулата:

$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 * K_{T_1} + \text{Показател}_2 * K_{T_2} + \dots + \text{Показател}_n * K_{T_n}$  , където

$K_{\Sigma}$  е комплексната индивидуална оценка на n-тата оферта, като  $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател<sub>1 n</sub> е присъдената оценка за съответния показател,

$K_{T_1 n}$  е коефициентът на тежест за съответния показател, като  $K_{T_1} + K_{T_2} + \dots + K_{T_n} = 1$

8.2 Всеки член на комисията нанася комплексната оценка  $K_{\Sigma}$ , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

8.3 Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблицата-лист за окончателна оценка. В нея нанася индивидуалните комплексни оценки ( $K_{\Sigma}$ ) за всяка оценявана оферта и изчислява обща средноаритметична оценка  $E_n$  за всяка оферта ( $E_n$  е равна на сумата от  $K_{\Sigma}$  на всеки от членовете на комисията за всяка оферта, разделена на броя на членовете на комисията).

## **9. Крайно класиране на участниците**

9.1 За участие в крайното класиране всеки участник ще бъде допуснат само с един вариант - този който е получил повече точки като комплексна оценка.

9.2 Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка  $E_n$ , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници, съответно на първо място се класира участникът получил най-голям брой точки =  $E_n$ .

9.3 От участниците в процедурата получили еднаква средноаритметична оценка, по-напред се класира участниците, който повече от половината от членовете на комисията са класирали на по-предно място в индивидуалните си оценки.

9.4 След приключване на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти, комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН на фирмата и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

## ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект

**"Доставка на ремарке за транспортиране на оборудване на цех "О-І контур"**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка, в съответствие с изискванията в документацията, за сумата посочена в ценовата таблица по II.1. от Предлагана цена, неразделна част от офертата и при условие на доставка DDP Козлодуй, съгласно INCOTERMS-2000.

Задължаваме се, в случай че нашата оферта бъде приета, да изпълним поръчката като доставим стоката с качество и в срокове отговарящи на описаното в т. I.1 Спецификация, и във всички документи от техническата оферта, които са неразделна част от офертата ни за участие.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова (*ненужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от датата на отваряне на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

### **I. Техническа оферта със следното съдържание:**

I.1 Спецификация с техническо описание и характеристики на предлаганото ремарке, в съответствие с изискванията на Техническото задание на възложителя, вкл. гаранционен срок и срок на доставка (по образец).

I.2 Списък с допълнителни технически данни и информация от производителя, които да допълват указаното в Спецификацията по т. I.1. (напр. пълно описание на функционалностите, на експлоатационните изисквания, вкл. за безопасност; пълно описание на стандартната и допълнителната окмплектовка, доокомплектовачи възли и детайли и т.н.)

I.3 Документи-приложения към описаното в т.I.1. и т.I.2., удостоверяващи че предлаганото за доставка отговаря на изискванията, описани в техническото задание и документацията за участие на възложителя, издадени от производителя или акредитиран орган, например:

- сертификати/декларации за съответствие с правилници, норми и стандарти за производство на тежкотоварни ремаркета, вкл. за безопасна експлоатация на тежкотоварни ремаркета; документи-доказателства за одобрение на типа; др.
- протоколи/сертификати с резултати от изпитване и/или програма за контрол и изпитания при производство, издадени от производителя или от акредитирани органи за изпитване по време и след производството;
- каталожна информация с отбелязани технически данни и информация за предлаганото ремарке;
- други данни и информация, в случай че участникът прецени че е необходимо да бъдат приложени.

I.4 Документи и информация за доказване на права и компетентност на участника за изпълнение на гаранционните задължения (условия по отстраняване на дефекти; гаранционна поддръжка; техническа помощ; консумативи и т.н.).

I.5 Информация относно възможността на участника да осигури следгаранционно обслужване и техническа помощ в извънгаранционния период, както и да осигурява резервни части от производителя, в количества и вид достатъчни за експлоатационна поддръжка на ремаркетото в следгаранционен период от 10 години.

I.6 В случай, че е необходимо - допълнителна информация относно доставката:

I.6.1 техническата документация за оборудването, която ще бъде предоставена заедно с доставката;

I.6.2 други съпроводителни документи за доставката.

## **II. Предлагана цена:**

II.1 Ценова таблица (по образец);

II.2 Попълнен и парафиран проект на договор (по образец);

II.3 Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такова.

## **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

/наименование на участника/

**СПЕЦИФИКАЦИЯ** за вариант No. \_\_\_\_\_

към Оферта за участие в обществена поръчка с обект "Доставка на ремарке за транспортиране на оборудване на цех "О-І контур"

Технически изисквания на възложителя						Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от участника							
№	ID в БД	Наименование	Описание/ Технически изисквания	м. Ед. (бр./к-т)	Количество	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	м. Ед. (бр./к-т)	Количество	Производител/ Страна на произход	Стандарти	Поз. по приложен каталог	Забележка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Ремарке тежкотоварно:</b>				<b>бр.</b>	<b>1</b>								
1	74343	Стандартна окомплектовка: Описание: .....	съгл. т.3 от ТЗ										
2		Допълнителни елементи, РЧ и инструменти към доставката:		съгл. т.2.3 от ТЗ									
2.1		Бързо износващи се части по Спецификацията на производителя. Описание: .....											
2.2		Комплект инструменти за ремонт и поддръжка на ремаркетото. Описание: .....				1							
2.3		Възли и детайли за доокомплектоване на ремаркетото (извънстандартна окомплектовка) Описание: .....				1							

Забележка: При м. ед. 'комплект', задължително се описва съдържанието на включеното в комплекта.

**I. Срок на доставка:** \_\_\_\_\_ месеца от датата на сключване на договора**II. Гаранционен срок:** \_\_\_\_\_ месеца от протокола за входящ контрол чрез контролна проверка на работоспособността на място**III. Документи-приложения към Техническата оферта:**

III.1

.....  
.....**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия )

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (дата)

/наименование на участника/

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА** за вариант No. \_\_\_\_\_към Оферта за участие в обществена поръчка с обект "Доставка на ремарке за транспортиране на оборудване на цех "О-1  
контур"

№	ID в БД	Наименование	Описание/ технически характеристики	м. Ед. бр./к-т	Количество	Ед. Цена	Общо
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Ремарке</b>							
1	74343						
2							
2.1							
2.2							
2.3							
<b>ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА</b> (лева без ДДС)							

**Забележки:**

- 1) За всеки отделен вариант се попълва отделна Ценова таблица
- 2) При м. ед. 'комплект', задължително се описва съдържанието на включеното в комплекта.

Словом: .....

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (дата)

## УКАЗАНИЯ

### За подготовка на заявлението и попълване на офертата

#### 1. Общи условия

1.1 Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1.2 При изготвяне на заявлението и офертата всеки кандидат/участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3 До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4 Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5 Кандидатите/участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6 Кандидатите/участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата, за срока на подготовката им и офертата и до 5 (пет) години след това.

#### 2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

*„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.*

2.1 Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

**2.2 Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:**

2.2.1 **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

2.2.2 **Документ за регистрация на кандидата или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър**. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.3 Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние**. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.4 **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения в тази документация образец на декларация и се представя в оригинал.

2.2.4.1 Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.5 **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения в тази документация образец на декларация и се представя в оригинал.

2.2.5.1 Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.6 **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се



изготвя по приложения в тази документация образец на декларация и се представя в оригинал.

2.2.6.1 Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

**2.2.7 Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП.** посочени от възложителя в Обявлението за обществената поръчка.

2.2.7.1 За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите Възложителят изисква следните документи:

2.2.7.1.1 Информация за общия оборот и за оборота на стоките, които са обект на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документите се подписват задължително от лице с представителни функции и се представят в оригинал.

**2.2.8 Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП.** посочени от възложителя в Обявлението за обществена поръчка.

2.2.8.1 За доказване на техническите възможности и/или квалификация на кандидатите Възложителят изисква следните документи:

2.2.8.1.1 Списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружени от Препоръки за добро изпълнение за доставки на оборудване от същия или подобен вид като предмета на тази обществена поръчка. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

**2.2.9 Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители, в декларацията се посочва подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.10 Декларация от подизпълнителя за съгласие да участват като такъв при изпълнението на обществената поръчка** с обект: "....." (наименованието дадено от възложителя). Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10.1 Документите, описани в точки от 2.2.1 до 2.2.8 вкл., се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9.

2.2.10.2 Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тогава документите, описани в точки от 2.2.1 до 2.2.8 вкл., се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**2.2.11 Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението, в една от следните форми:

2.2.11.1 парична сума, внесена по левова сметка IBAN BG31 KОРP92201000224001, банка Корпоративна търговска банка АД, София ЦУ-офис Козлодуй, BIC KОРPBGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: *"Доставка на ремарке за транспортиране на оборудване на цех "О-1 контур"*. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.11.2 банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения в тази документация образец на банкова гаранция и се представя в оригинал.

**2.2.12 Декларация за производител и произход на стоката.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.13 Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките** (в случай, че кандидатът не е производител). Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

**2.2.14 Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения в тази документация образец на декларация и се представя в оригинал.

2.2.15 **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения към тази документация образец и се представя в оригинал.

2.3 Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1 Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т.2.2.2 се представя в легализиран превод, а останалите документи, които са на чужд език се представят и в превод.

2.3.2 Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тогава документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.3.3 Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.3.4 Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект .....**” (наименованието дадено от възложителя).

2.3.5 Заявлението се изпраща на адрес: 3321 гр. Козлодуй обл. Враца, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство (ОП).

2.3.6 При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.7 Възложителят не приема заявления съобщени по телефона или изпратени по факс или по електронен път.

2.3.8 Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.9 При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.10 Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

### **3. Подготовка на офертата за участие в процедурата**

*.. Участник ” е физическо или юридическо лице, или тяхно обединение, което е представило оферта.*

3.1 Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена Покана от Възложителя.

3.2 Участникът представя офертата си в срок, посочен в Поканата за участие в договарянето.

3.3 Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

3.4 Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Ако изрично е записано в документацията за участие, Възложителят може да изиска част от офертата да бъде представена и на електронен носител. При несъответствие в съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

3.5 Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на кандидатите.

### **4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето и**

4.1 Офертата на Участника съдържа Оферта (образец), Техническа оферта и Предлагана цена.

#### **4.1.1 Техническата оферта, трябва:**

4.1.1.1 да съдържа необходимата информация и да отговаря на изискванията на възложителя в Техническото задание и пълното описание на обекта на поръчката;

4.1.1.2 да съдържа спецификация на стоката, изготвена съгласно т.1.1 от образца на оферта, приложен към документацията за участие.

4.1.1.3. да съдържа документите и да включва информацията, указани в образеца на оферта.  
4.3.1.4 при участие с ВАРИАНТИ - по т. I.1 от образеца на Оферта ("Спецификация") - за всеки Вариант се прилага отделна Спецификация, Списък с доп. техн. данни и Документи: За останалите приложения по т. I.1 се приема, че се отнасят за всички оферирани варианти.

#### **4.1.2 Предлагана цена, която трябва**

4.1.2.1 да бъде изготвена съгласно приложения образец по т. II.1 от образеца на оферта.

4.1.2.2 да съдържа единични цени за всяка позиция, общи за позицията и обща предлагана цена (без ДДС). Общата предлагана цена е обща цена за изпълнение на поръчката и трябва да включва всички разходи на участника за извършване на доставка до склад на възложителя, опаковка, транспортни разходи, такси и други дължими суми.

4.1.2.3 при участие с ВАРИАНТИ - по т. II.1 от образеца на Оферта ("Ценова таблица") за всеки Вариант се прилага отделна "Ценова таблица", зачечатана в отделен плик. За останалите приложения по т. II. се приема, че се отнасят за всеки всички оферирани варианти.

4.1.3 Посочените в офертата цени подлежат на договаряне в хода на преговорите, като договорените окончателни цени не подлежат на промяна; те се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4 Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

4.1.5 При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6 Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7 Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай на несъгласие с някои от клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2 Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.3 Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4 Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5 В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6 Желателно е техническата оферта и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

### **5. Окомплектоване и подаване на офертата**

5.1 Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. **Пликът се надписва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:....."** (наименованието дадено от възложителя).

5.2 **Предлаганата цена се представя в отделно запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.**

5.2.1 При участие с варианти, то Ценовата таблица за всеки вариант се поставя в отделно зачечатан плик.

5.3 Офертата се изпраща на адрес: 3321 гр. Козлодуй обл. Враца. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД – Централно деловодство (ОП).

5.4 Участникът е длъжен да осигури получаването на офертата на указаното място и в изисквания срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7 Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са представени в незапечатан плик или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

**ДОГОВОР**

№ \_\_\_\_\_

Днес, \_\_\_\_\_ год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, регистрирано по ф.д. № 582/2000г., по описа на Врачански окръжен съд, представлявано от Иван Киров Генев – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....” ....., гр. ...., регистрирано по ф.д. № ..... г. по описа на ..... съд, представлявано от ..... – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: **"Доставка на ремарке за транспортиране на оборудване на цех "О-І контур"** се сключи настоящия Договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на ремарке за транспортиране на оборудване, наричано за краткост в Договора "стока" с технически данни и единични цени, съгласно в Приложение №2 - Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** №2009.30.ОСО.00.ТЗ.734, Приложение №3-Спецификация и техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение №4-Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - неразделни части от настоящия договор.

1.2 Предметът обхваща:

1.2.1 доставка на тежкотоварно ремарке, ново, тип ....., марка ....., модел ....., цвят ....., произведено ..... г., шаси № ....., , включително стандартната му окомплектовка и следната допълнителна окомплектовка - .....

1.2.2 гаранционно сервизно поддържане.

**2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1 Цената по настоящия договор е в размер ..... лева (словом) без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS '2000.

2.2 Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1 от договора, в срок до 15 (петнадесет) работни дни от датата на приемане на доставка, срещу представени: оригинална данъчна фактура, приемно-предавателен протокол, протокол за извършен входящ контрол, без забележки и протокол за успешна функционална проверка на работоспособността на място.

2.4 Плащането по настоящия договор ще бъде извършено чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Сметка в лева: IBAN .....

Банка: .....

BIC: .....

**3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

3.1 Доставката на стоката по настоящия договор ще бъде извършена в срок до ..... (словом: .....) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

3.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

**4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.**

4.1 При предаване на стоката страните подписват приемно-предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

4.2 Собствеността на стоката преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на предаването ѝ от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписването на протокола по т.4.1.

4.3 Предаването на стоката се извършва на място, посочено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира ремаркетото до "АЕЦ Колзодуй" ЕАД на свои разноски, след подписването на протокола по т.4.1.

4.5 Рискът от погиването и повреждането на ремаркетото по време на транспортирането до "АЕЦ Колзодуй" ЕАД е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща известие за готовност за транспортиране на ремаркетото до "АЕЦ Колзодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката. Известието трябва да бъде изпратено на факс №0973/72047.

4.7 Съпроводителната документация за експедираната стока трябва да съдържа оригинална данъчна фактура и:

Сертификати/декларации за съответствие от производителя 1 екз.

Сертификат за произход 1 екз.

Гаранционна карта 1 екз.

Спецификация за стандартната и допълнителната окомплектовка (в случай, че има допълнителна) 1 екз.

Техническа документация, на български език 1 комплект

Комплектът техническата документация трябва да съдържа: инструкция за експлоатация, включително за безопасност при употреба, инструкция за техническо обслужване и поддръжка, сервизна книжа; протокол/и от изпитания на спирачната уредба, ел. системите и сигнализацията, чертежи, каталог и спецификация на резервните части и бързоизносващи се детайли.

4.8 За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката - протокол за успешна функционална проверка на работоспособността на площадката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

## 5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1 Стоката, предмет на настоящия договор е произведена в ..... и ще бъде доставена с качество, отогварящо на стандартите, техническите условия на завода-производител и условията на настоящия договор, потвърдено със сертификат за съответствие, инструкция за експлоатация, включително за безопасност при употреба и протоколи от изпитване за спирачната уредба, ел. системите и сигнализацията..

5.2 На стоката, предмет на настоящия договор ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификата/декларацията за съответствие и/или за произход **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

5.3 За стоката, предмет на настоящия договор, включително интегрираните възли и системи се установява гаранционен срок в рамките на ..... (словом) месеца от доставката, без оглед на отработените моточасове.

5.4 Ако в рамките на гаранционния срок се установи дефект, включително при функционалните изпитания на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** го отстранява със свои сили и за своя сметка. В рамките на .... часа от писменото уведомяване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща свой компетентен представител за установяване на причините за рекламацията и извършване на съвместен оглед и анализ на причините. Резултатите се отразяват в двустранно подписан протокол, който трябва да съдържа констатации за дефекта, анализ на причините, мерки за отстраняване, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена. Отстраняването на дефекта, ако е възможно се извършва на място, а в случай че това е невъзможно то дефектът трябва да бъде отстранен в срок от ..... (словом:.....) календарни дни от датата на рекламационния акт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.5 Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя ремаркетото или дефектирания интегриран възел или система, чрез доставка на ново/и от същия вид, за своя сметка и със свои сили, срок от .... (словом:) дни от датата на писмената рекламация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Новодоставената стока трябва да отговаря на всички

изисквания, указани в приложенията на този договор. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.5.3. от този договор.

5.6 Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършват не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни от датата на изтичане на съответния гаранционен срок от т.5.3. в този договор.

5.7 Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат пълно описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

## 6. ДРУГИ УСЛОВИЯ

6.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при поискване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да осигури за своя сметка, присъствие на свой компетент персонал при извършването на функционална проверка на работоспособността на място в условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответствие с изискването по т.6.1 от Техническото задание (Приложение №2) към договора. Датата на провеждане се съгласува предварително между отговорните лица по този договор.

6.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя за съгласуване, с упълномощен персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, конкретизирана Програма за гаранционна обслужване и техническа поддръжка, в срок не по-дълъг от един месец от двустранното подписване на този договор, съгласно изискването в т.7.2 от Техническото задание (Приложение №2) към договора.

6.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължението да извършва за своя сметка, гаранционно обслужване и техническа поддръжка на доставеното оборудване за периода на гаранционния срок в т.5.3 от този договор. Обхват, обем, срокове и отговорности са съгласно двустранно съгласуваната Програма по т. 6.2 по този договор.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора;

Приложение №2 - Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** №2009.30.ОСО.00.ТЗ.734;

Приложения №3 - Спецификация и техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение №4 - Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7.3 Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са ..... в ЕП-2, тел. 0973/..... и ..... в У-ние "Инвестиции", тел. 0973/..... .

7.4 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел. 02/..... .

7.5 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

адрес: .....

.....

тел.[факс]: ...../.....: [...../.....]

ИН: .....

ИН по ЗДДС: .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]

ИН: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9



## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества. Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иниципирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2. неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.



22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
Тел. [факс]: .../..... [.../.....]  
ИН .....  
ИН по ЗДДС .....

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
/...../

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
Тел. [факс]: 0973/73530 [0973/76027]  
ИН 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ИВАН ГЕНОВ



# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП. във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП  
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление  
с обект "Доставка на ремарке за транспортиране на оборудване на цех "О-І контур"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ИН \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Кандидатът, когото представлявам:
  - а) Не е обявен в несъстоятелност;
  - б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

*Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_Г

Декларатор: \_\_\_\_\_

*Забележка:* Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП  
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект "Доставка на ремарке за транспортиране на оборудване на цех "О-І контур"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_.  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ИН \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
2. Представяването от мен юридическо лице
  - не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
  - няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

*Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ Г

Декларатор: \_\_\_\_\_

*Забележка:* Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП  
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект "Доставка на ремарке за транспортиране на оборудване на цех "О-І контур"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
член на управителен/контролен орган \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и  
адрес на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ИН \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

*Забележка:* Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

# ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление  
с обект "Доставка на ремарке за транспортиране на оборудване на цех "О-І контур"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_.  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ИН \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим оферта и ще се явим на определените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 /десет/ календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

*Забележка:* Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“ ” ЕАД  
гр.

Известни сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

<b>Наименование на Кандидата:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция:</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти:</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер:</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер:</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес:</b>	
<b>Интернет адрес:</b>	
<b>Правен статус:</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация:</b>	<i>Посочете ИН по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК:</b>	
<b>Банкови реквизити:</b>	<i>IBAN: Банка: BIC:</i>
<b>Обект на поръчката:</b>	<i>"Доставка на ремарке за транспортиране на оборудване на цех "О-1 контур"</i>
<b>Номер на поръчката:</b>	<i>15950</i>
<b>Дата на изготвяне на заявлението/офертата:</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година;</i>

*До: (Наименование на Възложителя)*

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представляващия кандидата)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата)