



**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



**ИВАН ГЕНОВ**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Проектиране и доставка на акумулаторни батерии заедно с  
шкафовете за монтаж в ДГС на 5 и 6 ЕБ”**

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление  
с обект: **“Проектиране и доставка на акумулаторни батерии заедно с  
шкафовете за монтаж в ДГС на 5 и 6 ЕБ”**

| Част | Наименование   | Брой<br>Страници |
|------|--|------------------|
| 1    | Решение за откриване на процедура  | 4                |
| 2    | Обявление за обществената поръчка  | 9                |
| 3    | Пълно описание на обекта на поръчката  | 1                |
| 4    | Техническо задание   | 13               |
| 5    | Методика за определяне на комплексната оценка на офертите                      | 4                |
| 6    | Образец на оферта  | 5                |
| 7    | Указания за подготовка на заявлението и попълване на офертата                  | 5                |
| 8    | Проект на договор  | 15               |
| 8.1  | Специфични условия на договора   | 5                |
| 8.2  | Общи условия на договора   | 10               |
| 9    | Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47.<br>ал.1 от ЗОП | 1                |
| 10   | Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47.<br>ал.2 от ЗОП | 1                |
| 11   | Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47.<br>ал.5 от ЗОП | 1                |
| 12   | Образец на банкова гаранция за участие в процедурата                           | 1                |
| 13   | Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор                           | 1                |
| 14   | Образец на информационен лист  | 1                |
| 15   | Образец на Декларация за подаване на оферта                                    | 1                |



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА  
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
 1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
 факс: 986 1076  
 e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
 интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

**РЕШЕНИЕ**

Номер: ЗН-Р-53 от 01.04.2014 г.

- А) за откриване на процедура
- Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Деловодна информация**  
 Партида на възложителя: 00353  
 Поделение: \_\_\_\_\_  
 Изходящ номер: ЗН-Р-53 от дата 01.04.14  
 Коментар на възложителя:  
сх. 229766

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

**I.1) Наименование и адрес**

Официално наименование  
 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес  
 3321, гр. Козлодуй

|                  |                      |                       |
|------------------|----------------------|-----------------------|
| Град<br>Козлодуй | Пощенски код<br>3321 | Държава<br>Р България |
|------------------|----------------------|-----------------------|

За контакти  
 Отдел "Обществени поръчки",  
 Управление "Търговско"

Телефон  
 0973 76583

Лице за контакт  
 Ралица Спасова

|                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| Електронна поща<br>RVSpasova@npp.bg | Факс<br>0973 72441 |
|-------------------------------------|--------------------|

Интернет адрес/и (когато е приложимо)  
 Адрес на възложителя:  
[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)  
 Адрес на профила на купувача:  
[www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки](http://www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки)

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**  
 (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги                |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана                          |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган   | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност        |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда                     |
|  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
|  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване                   |

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Публично-правна организация                                | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                              | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|   | <input type="checkbox"/> Образование   |
|   | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия   | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Ред на възлагане**

- по реда на ЗОП  по реда на НВМОП

**II.2) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |                                    |   |                          |
|------------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура                  | <input type="checkbox"/> Открит конкурс             | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура               | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана        | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура      | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог                | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Договаряне с обявление             | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Договаряне без обявление           | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Конкурс за проект - открит         | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Конкурс за проект - ограничен      | <input type="checkbox"/>                            |                          |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- |                               |  |                          |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура             | <input type="checkbox"/> Открит конкурс                        | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура          | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана                   | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление        | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне без обявление      | <input type="checkbox"/>                                       |                          |
| Конкурс за проект - открит    | <input type="checkbox"/>                                       |                          |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/>                                       |                          |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП                         | <input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП         | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП                        | <input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП                  | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ___ от ЗОП                        | <input type="checkbox"/>  |                          |

|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП     | <input type="checkbox"/>   |                          |
| Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП                      | <input type="checkbox"/>   |                          |
| Чл. 94, ал. 2 от ЗОП                               | <input type="checkbox"/>   |                          |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП |  |                          |
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП                              | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП                    | <input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ____, от НВМОП                  | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 94, ал. 2 от ЗОП                               | <input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП                             | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 105, ал. 1 от ЗОП                              | <input type="checkbox"/>   |                          |
| Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП  | <input type="checkbox"/>   |                          |
| точка:   |  |                          |

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Строителство  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Доставки   |
| <input type="checkbox"/> Услуги  |
| <b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b><br>"Проектиране и доставка на акумулаторни батерии заедно с шкафове за монтаж в ДГС на 5 и 6 ЕБ"<br>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле) |

**V: МОТИВИ**

|  |
|--|
| <b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b><br>Възложителите по чл.7 т.5 или 6 от ЗОП вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налиця условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.<br>(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) |
| <b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)</b><br><br><br><br>   |
| <b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b><br>открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг<br>публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____<br>- - - - - (nnnnn-yyuu-xxxx)   |
| <b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b><br><div style="text-align: right;"> без ДДС    с ДДС    Стойност на ДДС (в %) </div> на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____   |

**VI: ОДОБРЯВАМ**

|   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие |
|---|

- обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

|                                     |                       |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Град<br>София                       | Пощенски код<br>1000  | Държава<br>Р България |
|                                     | Телефон<br>02 9884070 |                       |
| Електронна поща<br>срсadmin@срс.bg  | Факс                  |                       |
| Интернет адрес (URL):<br>www.срс.bg |                       |                       |

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата:                    дд/мм/гггг

**Взложител:****Трите имена:**

/подпис и печат/

Иван Киров Генов

**Длъжност:**

Изпълнителен Директор



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА  
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лере 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
 1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
 факс: 986 1076  
 e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
 интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 7, Т. 5  
 ИЛИ 6 от ЗОП**

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

|   |
|---|
| <p><b>Деловодна информация</b><br/>         Партида на възложителя: 00353<br/>         Поделение:<br/>         Изходящ номер: <u>ЖН. С-34</u> от дата <u>11.04.2019г.</u><br/>         Коментар на възложителя:<br/> <u>СД - 229726</u></p> |
|---|

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>   |   |                     |
| Официално наименование<br>"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  |   |                     |
| Адрес<br>3321, гр. Козлодуй   |   |                     |
| Град<br>Козлодуй  | Пощенски код<br>3321                        | Държава<br>България |
| За контакти<br>Отдел "Обществени поръчки", У-<br>ние "Търговско"  | Телефон<br>0973 76583                       |                     |
| Лице за контакти<br>Ралица Спасова  |   |                     |
| Електронна поща<br>RVSpasova@npp.bg   | Факс<br>0973 72441                          |                     |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо)<br>Адрес на възложителя (URI):<br><a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a><br>Адрес на профила на купувача (URL):<br><a href="http://www.kznpp.org/Актуално/Обществени_поръчки">www.kznpp.org/Актуално/Обществени_поръчки</a> |   |                     |
| Допълнителна информация може да бъде получена на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1  |   |                     |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11             |   |                     |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111  |   |                     |
| <b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b>   |   |                     |
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия  | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги    |                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия  | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |                     |

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт           | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Проектиране и доставка на акумулаторни батерии заедно с шкафовете за монтаж в ДГС на 5 и 6 ЕВ"

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

| <input type="checkbox"/> (а) Строителство   | <input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки  | <input type="checkbox"/> (в) Услуги   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Изграждане<br><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение<br><input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input checked="" type="checkbox"/> Покупка<br><input type="checkbox"/> Лизинг<br><input type="checkbox"/> Наем<br><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане<br><input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството<br>_____<br>код NUTS: _____   | Място на изпълнение на доставката<br>"АЕЦ Козлодуй" ЕАД<br>код NUTS: BG313  | Място на изпълнение на услугата<br>_____<br>код NUTS: _____                               |

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

#### Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

#### Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

#### II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Проектиране и доставка на акумулаторни батерии заедно с



шкафовете за монтаж в ДГС на 5 и 6 ЕБ. Акумулаторните батерии, обект на доставка са никел-кадмиеви, презареждащи се, алкални, с вентилационни отвори и алкален електролит, комплектовани със стелаж и шкаф за монтаж, съгласно Техническото задание, част от документацията.

### II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

|               | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|---------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет  | 31440000 |                               |
| Доп. предмети | 71320000 |                               |

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция  за една или повече обособени позиции  за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно приложено в документацията Техническо задание.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуемни депозити и гаранции:

Гаранция за участие -1500 лв. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 5 % от стойността му.

III.1.2) Условия и начини на финансиране и плащане и/ли препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по етапи от Работната програма и графика на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след приемане на съответния етап срещу документите, указани в проекта на договор и образеца на оферта от документацията за участие в процедурата

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Предлаганите батерии трябва да отговарят на изискванията на "Наредбата за изискванията за пускане на пазара на батерии и акумулатори и за третиране и транспортиране на отпадъци от батерии и акумулатори", приета с ПМС №144/ 05.07.2005., с последно изменение влязло в сила от 20.01.2009г.

### **III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Локумент за гаранция за участие; Декларация за подаване на оферта; Декларация за произход; Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките; Информационен лист;

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Кандидатите трябва да имат изпълнени поръчки с подобен обект през последните три години и да имат валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ.

Изискуеми документи: 1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите с подобен обект, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. 2. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ.

**III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Кандидатите трябва да имат изпълнени

поръчки с подобен обект през последните три години, да притежават необходимото техническо оборудване и кадрови потенциал за изпълнение на поръчката; Лицата, които ще извършат проектирането трябва да представят удостоверения за пълна проектантска правоспособност; Кандидатите да притежават сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001:2000;

изискуеми документи: 1. Списък на основните договорите с подобен обект, изпълнени през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки за добро изпълнение; 2. Описание на техническото оборудване, с което разполага кандидата; 3. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж; 4. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника БДС EN ISO 9001:2000, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка; 5. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще извършат проектирането;

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

#### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:  
чл.230 ал.1 от ЗУТ;

#### III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена  
или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за

| представяне на оферти или за участие в договаряне  |        |
|--|--------|
| Показател  | Тежест |
| 1 Последователност и хронология на Работната програма  | 0,1    |
| 2 Основни характеристики на предлаганото оборудване, включително комплектност на доставката, съгласно изискванията посочени в Техническото задание | 0,3    |
| 3 Гаранционен срок и гаранционни условия   | 0,2    |
| 4 Цена   | 0,4    |
| <b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>                                   |        |
| Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)   |        |
|  |        |
|  |        |

**IV.3) Административна информация**

|  |
|--|
| <b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b><br>ВД АЕЦ Търговия 15427   |
| <b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/><br>Ако да, посочете къде:<br><input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача<br>Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____<br><input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)   |
| <b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b><br>Срок за получаване на документация за участие<br>Дата: 27/04/2009 дд/мм/гггг Час: 16:00   |
| <b>Платими документи</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/><br>Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN<br>Условия и начин за плащане:<br>По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.<br>Документацията може да бъде изпратена на кандидата чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: IBAN: BG31KORF92201000224001, BIC: KORFBGSE. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.1.1) от обявлението.          |
| <b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b> Час: 16:00<br>Дата: 07/05/2009 дд/мм/гггг   |
| <b>IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b><br><input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI<br><input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV<br>Друг: Български |
| <b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b><br>До дата: _____ дд/мм/гггг<br>или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)  |
| <b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b> Час: 13:30<br>Дата: 08/05/2009 дд/мм/гггг  |

Място (когато е приложимо): Управление "Гърговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321  
**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

### VI.4) Процедури по обжалване

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

|               |                      |                                  |
|---------------|----------------------|----------------------------------|
| Град<br>София | Пощенски код<br>1000 | Държава<br>Република<br>България |
|---------------|----------------------|----------------------------------|

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

|      |              |         |
|------|--------------|---------|
| Град | Пощенски код | Държава |
|------|--------------|---------|

Телефон

|  |                      |                                  |  |
|--|----------------------|----------------------------------|--|
| Електронна поща  |                      | Факс                             |  |
| Интернет адрес (URL):  |                      |                                  |  |
| <b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b>                  |                      |                                  |  |
| Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:<br>Съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП. |                      |                                  |  |
| <b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>                         |                      |                                  |  |
| Официално наименование<br>АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"                       |                      |                                  |  |
| Адрес<br>гр. Козлодуй 3321   |                      |                                  |  |
| Град<br>Козлодуй   | Пощенски код<br>3321 | Държава<br>Република<br>България |  |
|  |                      | Телефон<br>0973 73230            |  |
| Електронна поща<br>kkkamenova@npp.bg   |                      | Факс<br>0973 76007               |  |
| Интернет адрес (URL):<br>www.kznpp.org   |                      |                                  |  |
| <b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>   |                      |                                  |  |
| Дата: 01/04/2009 дд/мм/гггг  |                      |                                  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

|   |              |         |  |
|---|--------------|---------|--|
| <b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>  |              |         |  |
| Официално наименование  |              |         |  |
| Адрес   |              |         |  |
| Град  | Пощенски код | Държава |  |
| За контакти   |              | Телефон |  |
| Лице за контакти  |              |         |  |
| Електронна поща   |              | Факс    |  |
| Интернет адрес (URL):   |              |         |  |
| <b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b> |              |         |  |
| Официално наименование  |              |         |  |
| Адрес   |              |         |  |
| Град  | Пощенски код | Държава |  |

|  |              |         |
|--|--------------|---------|
|  |              |         |
| За контакти  | Телефон      |         |
| Лице за контакти   |              |         |
| Електронна поща  | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):  |              |         |
| <b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b> |              |         |
| Официално наименование   |              |         |
| Адрес  |              |         |
| Град   | Пощенски код | Държава |
| За контакти  | Телефон      |         |
| Лице за контакти   |              |         |
| Електронна поща  | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):  |              |         |

## Пълно описание на обекта на поръчката

### **“Проектиране и доставка на акумулаторни батерии заедно с шкафовете за монтаж в ДГС на 5 и 6 ЕБ”**

Акумулаторните батерии, обект на доставка са никел-кадмиеви, презареждащи се, алкални, с вентилационни отвори и алкален електролит, комплектовани със стелаж и шкаф за монтаж. Оперативните им наименования са 5ЕА13.23.33 и 6ЕА13.23.33. Помещенията където са монтирани шкафовете с батериите са 5.6Д1-209; 5.6Д2-209; 5.6Д3-209. Тези батерии са независими източници на енергия за дизел-генераторите на системите за безопасност на 5 и 6 ЕБ, в „АЕЦ Козлодуй“. Дизел-генераторите осигуряват втора категория електрозахранване на 5 и 6 ЕБ. Предназначението на тези батерии е да осигурят електрозахранване на системите за управление, възбуждане, стартиране с пусков въздух и защита на дизел-генераторите по време на обезточването им. Поради това те трябва да отговарят на строги технически изисквания относно сеизмична устойчивост, пожарна безопасност и надеждност. Акумулаторните батерии трябва да имат дълъг експлоатационен ресурс, лесна поддръжка и здрава конструкция.

Акумулаторните батерии трябва да издържат на механични въздействия при транспортиране и електрически шокове. Да са защитени срещу раздуване, разлагане на терминалите, внезапни повреди в конструкцията. Електролита в елементите на акумулаторната батерия да запазва ефективността си до края на живота на батерията. Режимът на работа на акумулаторните батерии е “подзаряд с постоянно напрежение” обезпечен от два броя изправители. Най-малко веднъж месечно батериите работят в режим разряд с ток на разряд около 40А за 15 секунди. Изправителите работят в паралел и имат отклонение на изходното напрежение  $\pm 1\%$ ; Пулсации на изходното напрежение без батерия  $\leq 20mV_{pp}$ . Диапазон на изходното напрежение 22-29V; Номинален изходен ток 65А. Проверка на капацитета и дозаряда на тези батерии се извършва като всяка година те се свалят от стелажите и се пренасят до определено помещение където има необходимата апаратура за това. За целта стелажите трябва да позволяват лесен демонтаж и монтаж на батериите.

Гаранционният срок на оборудването след въвеждане в експлоатационни условия да е минимум 36 месеца.

Изготвили: .....

Р-л гр. “ПЗ”: .....

/А. Деков/


Р-л А-Б “РЗА”: .....

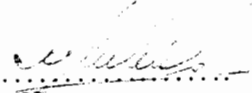
/К. Иванов/




# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5, 6  
Система: ЕА  
Подразделение: ЕО

УТВЪРЖДАВАМ  
ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”   
..... / К. Николов /  
26 02 2009 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:  
ДИРЕКТОР “Б и К” :   
..... (М. Янков)

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ  
“ЕКСПЛОАТАЦИЯ” :   
..... ( Ал. Николов )

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

За проектиране и доставка

на акумулаторни батерии заедно с шкафовете за монтаж в ДГС на 5 и 6 ЕБ.

№ 2009 22 ЕЧ. ЕА. ТЗ. 735

Етап на проектиране: Работен проект

### 1. Програма за финансиране.

Техническото задание се изготвя за изпълнение на мероприятие 2.879.1 от Инвестиционната програма за 2009 год.

### 2. Описание на оборудването.

Акумулаторните батерии, обект на доставка са никел-кадмиеви, презареждащи се, алкални, с вентилационни отвори и алкален електролит, комплектовани със стелаж и шкаф за монтаж. Оперативните им наименования са 5ЕА13.23.33 и 6ЕА13.23.33. Помещенията където са монтирани шкафовете с батериите са 5,6Д1-209; 5,6Д2-209; 5,6Д3-209. Тези батерии са независими източници на енергия за дизел-генераторите на системите за безопасност на 5 и 6 ЕБ, в „АЕЦ Козлодуй“. Дизел-генераторите осигуряват втора категория електрозахранване на 5 и 6 ЕБ. Предназначението на тези батерии е да осигурят електрозахранване на системите за управление, възбуждане, стартиране с пусков въздух и защита на дизел-генераторите по време на обезточването им. Поради това те трябва да отговарят на строги технически изисквания относно сеизмична устойчивост, пожарна безопасност и надеждност. Акумулаторните батерии трябва да имат дълъг експлоатационен ресурс, лесна поддръжка и здрава конструкция.

Акумулаторните батерии трябва да издържат на механични въздействия при транспортиране и електрически шокове. Да са защитени срещу раздуване, разлагане на терминалите, внезапни повреди в конструкцията. Електролита в елементите на акумулаторната батерия да запазва ефективността си до края на живота на батерията. Режимът на работа на акумулаторните батерии е "подзаряд с постоянно напрежение" обезпечен от два броя изправители. Най-малко веднъж месечно батериите работят в режим разряд с ток на разряд около 40А за 15 секунди. Изправителите работят в паралел и имат отклонение на изходното напрежение  $\pm 1\%$ ; Пулсации на изходното напрежение без батерия  $\leq 20mV_{pp}$ . Диапазон на изходното напрежение 22-29V; Номинален изходен ток 65А. Проверка на капацитета и дозаряда на тези батерии се извършва като всяка година те се свалят от стелажите и се пренасят до определено помещение където има необходимата апаратура за това. За целта стелажите трябва да позволяват лесен демонтаж и монтаж на батериите.

### 3. Обхват на проектирането

3.1 Проектирането да се извърши на един етап, изготвяне на работен проект, който да съдържа следните части:

- 1) Архитектурна;
- 2) Строително-конструктивна;
- 3) Електрическа;
- 4) Количествена сметка;
- 5) ПБЗ;
- 6) Доклад за сеизмична квалификация.

3.2 За всяка батерия трябва да има отделен проект съдържащ всички части.

3.3 Общите изисквания към различните части на проектите са:

- 1) Да се изготвят в обем и съдържание, съответстващи на изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- 2) Проектите да се изпълнят в съответствие с националното законодателство.
- 3) Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането. Всяка част на проекта да има наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му.
- 4) Обозначаването на документите изготвени от Изпълнителя да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има уникален индекс, поставен от проектанта и номер на редакция, съгласно "Правила за идентификация на проектна и конструктивна документация" Приложение 3 на "Инструкция по качество. Управление на разработване на проекти" - 30.ОУ.ОК.ИК.14.
- 5) Изготвеният проект трябва да премине съгласуване и приемане от ТС в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което той се счита за окончателен.

3.4 Съдържание на част строително-конструктивна:

- 1) Техническо описание на шкафовете и стелажите в тях;
- 2) Монтажен план на новите шкафове и на стелажите вътре в тях;
- 3) Строително-конструктивно решение с необходимите детайли за изпълнение и монтиране на новите шкафове и стелажите в шкафовете;
- 4) Закрепването на шкафовете и стелажите да отговаря на изискванията относно сеизмоустойчивост на оборудването за мястото на монтиране;
- 5) Проверка и оценка на носещата и укрепваща конструкция на елементите от сградата за новите натоварвания;
- 6) Архитектурни разпределения, разрези и детайли;

- 7) Статико-динамични анализи;
- 8) Шкафът за монтаж, закрепването на стелаж в него и укрепването на елементите в стелаж да се проектират съгласно определената категория по сеизмоустойчивост.
- 9) Инструкции за монтаж на български език

### 3.5 Съдържание на част електрическа:

- 1) Техническо описание на батериите, включващо групиране на отделните елементи и тяхното разположение;
- 2) Описание на кабелното трасе и оразмеряване на силовите кабели;
- 3) Шкафът за монтаж да се проектира със съответната степен на защита, съгласно определения клас по безопасност и пожароопасност на помещението;
- 4) Инструкция за първоначално формоване на батерията на български език на базата на заводската документация;
- 5) Инструкция за тестване капацитета на батерията на български език на базата на заводската документация;
- 6) Инструкция за заряд и текуща поддръжка на батерията на български език на базата на заводската документация;

### 3.6 Съдържание на част КС:

Да бъдат изготвени количествени сметки за всички части на проекта

### 3.7 Съдържание на част ПБЗ:

Да е в съответствие на "Наредба 2 за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР" като се обърне внимание на:

- 1) Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР;
- 2) Строително ситуационен план;
- 3) Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;
- 4) Схема на временната организация и безопасността по транспортиране от и до монтажната площадка и подходите към нея;
- 5) Планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на монтажната площадка;

### 3.8 Съдържание на Доклад за сеизмична квалификация:

- 1) Програма и методика за изпитания, съответстваща на един нормативен документ (напр. IEC60980, IEEЕ344). Тази програма трябва да отразява точно последователността и начина на изпитване - определяне на собствени честоти по отделните оси; определяне на сеизмично въздействие (НСР), отчитайки реакцията на междинните конструкции, разположени между основната кота, за която се отнасят приложените етажни спектри и тестваното оборудване; брой и ниво на въздействие (МРЗ, ПЗ); проверка (мониторинг и регистрация) за функционалност преди, по време на и след всеки тест;
- 2) Информация за изпитваното оборудване (идентификация, функционалност, начин на монтиране);
- 3) Информация за лабораторията и оборудването, с което се извършва теста - акредитация, сертификати, свидетелства за калибриране;
- 4) Схема на монтиране на оборудването към сеизмичната платформа (отговарящо на Проекта за монтаж на място в АЕЦ);
- 5) Графики на необходим спектър на реагиране (НСР) и изпитвателен спектър на реагиране (ИСР), акселерограми на движението на платформата и на характерни точки от оборудването;

- 6) Стойности на определените резонансни честоти;
- 7) Брой и последователност на извършваните тестове при нива ПЗ и МРЗ за съответните компоненти;
- 8) Стойности (графики) на следени параметри за функционалност;
- 9) Резултати и заключения за проведената квалификация.
- 10) Спецификацията на изискванията за сеизмоустойчивост с приложени етажни спектри на реагиране ще бъде предадена като входна данна.

#### **4. Изисквания към съдържанието на отделните части на проекта**

##### **4.1 Обяснителна записка (Описание на проектното решение)**

Към съответните части да се разработи обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се цитират използваните във връзка с проектирането документи и изходни данни;

##### **4.2 Изчисления, обосноваващи проектните решения.**

Описват се приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, компановъчни решения и т.н.

Да се извърши анализ на съществуващата вентилационна система за съответствие с изискванията на ПСТН Наредба 2 на МВР, като се отчете новото отделяне на водород от новите АБ и при необходимост да се дадат необходимите технически мероприятия. На база на анализа да се обоснове и определи категорията на производство на помещенията и групата (зоната) по пожарна и взривна опасност съгласно ПСТН Наредба 2 на МВР. Да се направят разчети за количеството водород (в %, обемни), който ще се отдели в шкафа при неработеща принудителна и осигурена естествена вентилация, съгласно изискванията на чл.725 т.2 от ПСТН Наредба 2 на МВР.

##### **4.3 Взаимовръзки със съществуващия проект.**

Описват се границите на проектиране. Те трябва да са ясно определени чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта. Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите.

##### **4.4 Изчислителна записка и пресмятания.**

Съгласно нормите и правилниците по съответните части на проекта, включващи: товарни състояния; изчислителен модел на конструкцията; статико-динамичен анализ; оразмеряване на конструктивните елементи и др.

##### **4.5 Чертежи, схеми и графични материали.**

Да се разработят необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват СМР, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми.

Включват се машинно-конструктивни чертежи за нестандартни и некаталогизирани елементи.

##### **4.6 Списък на норми и стандарти.**

Описват се проектните основи, които проектантът е използвал при проектирането. Да има съответствие на новия проект с проектните основи на съществуващия проект

#### **5. Входни данни**

След сключване на договор с изпълнител ще бъдат предадени следните документи като входни данни:

- ДБК.КД.ИН.028/05 Инструкция по качество за работа на външни организации при сключен договор;
  - 30.ОУ.ОК.ИК.14 Инструкция по качество. Управление на разработване на проекти
  - Сп.ХТС-14/2008 Спецификация на изисквания за сеизмоустойчивост на оборудване акумулаторни батерии 5,6ЕА13.23,33 в ДГС1.2 и 3;
  - МК-DTT-SIE-0334 Проектни спектри на реагиране за ДГС;
  - „Методика за сеизмична квалификация на „АЕЦ Козлодуй““, Април 2002г;
  - NGL EE/2003/bg/0111 Разположение в помещение на 5GV. Работен проект;
  - NGL EE/2004/bg/0022 Разположение в помещение на 5GW. Работен проект;
  - NGL EE/2003/bg/0112 Разположение в помещение на 5GX. Работен проект;
  - NGL EE/2002/bg/0182 Разположение в помещение на 6GV. Работен проект;
  - NGL EE/2004/bg/0023 Разположение в помещение на 6GW. Работен проект;
  - NGL EE/2003/bg/0113 Разположение в помещение на 6GX. Работен проект;
- При необходимост от допълнителни данни, Изпълнителят по договора може да ги получи след писмена заявка и по официалния ред регламентиран в договора.

## **6. Основни характеристики на оборудването и материалите.**

### 6.1. Класификация на оборудването по безопасност.

Системите където ще бъдат монтирани акумулаторните батерии са с клас по безопасност “3-0”

### 6.2. Категория по сеизмоустойчивост.

Системите където ще бъдат монтирани акумулаторните батерии са с първа категория по сеизмоустойчивост.

### 6.3. Категория по пожарна опасност.

Помещенията където ще бъдат монтирани акумулаторните батерии са с категория „В” по пожароопасност.

### 6.4. Категория по пожарна опасност по отношение на електрическите съоръжения.

Помещенията където ще бъдат монтирани акумулаторните батерии са с клас „П-Па” по пожароопасност.

## **7. Обхват на доставката**

- 1) Стационарни никел – кадмиеви батерии с плоска структура, презареждащи се, алкални, съставени от по 18бр. елемента заети с електролит и заредени.....- 6бр.;
- 2) Четири броя резервни елемента за всяка батерия сухо заредени, с необходимият електролит за тях.....- 24бр.;
- 3) Комплект шкафов с стелажи за батериите.....- 6бр.;
- 4) Преносимо програмируемо разрядно устройство с необходимите аксесоари към него .....- 1бр.;
- 5) Преносим компютър за работа със разрядното устройство .....- 1бр.;
- 6) Цифрови мултимери с приспособления към тях за ток-токови клещи и сонда за температура .....- 2бр.;
- 7) Носилка за пренасяне на акумулаторните елементи .....- 2бр.;

8) Силови кабели за връзка от батерията до ЩИТ 1x120мм<sup>2</sup>.....- 2бр.;

7.1. Допълнителни елементи, резервни части и инструменти към доставката.

Към всяка батерия да се доставят:

- 1) Стандартни съединителни мостове (планки) и скрепителни елементи (болтове) необходими за свързването на акумулаторните елементи комплексна доставка от производителя.
- 2) Изолационни елементи за предпазване на терминалите и съединителните мостове от допир комплексна доставка от производителя.
- 3) Гъвкави кабелни връзки със съответните кабелни обвивки, съобразно схемното разположение на групите елементи в шкафовете, комплексна доставка от производителя.
- 4) По 5 броя резервни вентилационни капачки за всяка батерия (общо 30 броя).
- 5) По 4 резервни комплекта стандартни съединителни мостове и изолационни детайли към тях, за всяка батерия (общо 24 комплекта).
- 6) Комплект от специални изолирани инструменти за монтаж
- 7) Противо - окислителна грес комплексна доставка от производителя.

## 8. Технически характеристики на една акумулаторна батерия

- Номинален капацитет.....260÷270Ah
- Брой на елементите (блоковете).....18 бр.(9 блока).
- Тип на елемента.....никел - кадмиев  
с плоска структура.
- Номинално напрежение.....1,20 V/елемент.
- Подзарядно напрежение.....1,42 V/елемент.
- Работна температура.....0 ÷ +50 °С.
- Крайно разрядно напрежение.....1 V/елемент.
- Гъстота на електролита при 20<sup>0</sup>С.....1,20 kg/l.
- Заряден ток .....52 ÷ 60 А
- Доказан срок на експлоатация.....20 години
- Електролит.....калиев хидроксид
- Вентилационни отвори.....2 ÷ 4 бр.
- всички елементи на батериите да са снабдени с  
взривобезопасни вентилационни капачки за

вентилационните отвори, освен транспортните капачки.

- Терминали на един полюс.....2 бр.
- Начин на свързване.....болтова връзка
- Здрав и прозрачен корпус за контрол на нивото на електролита
- Върху всички елементи да има задължително следната маркировка  
"Min" и "Max".....за нивото на електролита.  
(+) и (-).....за поляритета на изводите.
  
- Период на съхранение, през който батерията може да  
бъде разредена напълно, със следваща възможност за  
дълбоко зареждане, без риск от повреда.....1 година.
- Период на подмяна на електролита.....да не се подменя през  
цялото време на  
експлоатация

#### 9. Технически характеристики на преносимото разрядно устройство

- максимално напрежение на батерията.....480 V DC
- максимален ток .....300A
- максимална мощност.....30kW
- софтуерна комуникация и визуализация.....съвместимо с PC
- вид на теста.....постоянен ток,  
мощност, постоянно  
съпротивление, профил  
по ток и по напрежение
  
- възможност за избор на режими за тестване на  
батерии с различен обхват.....възможност за 10 часов  
режим на теста на  
капацитета
  
- да е гарантирана прецизността и обективността на проведения тест

#### 10. Физически и геометрични характеристики на шкафа и стелаж.

Шкафът за монтаж трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да е изработен от ламарина и метална конструкция – типове изпитан.
- IP на шкафа да не позволява проникването на прах и вода.
- В зависимост от направените разчети по отношение на отделеното количество водород от батериите да се предвидят шкафове със съответна степен на IP или взриво защита.
- Покритието на шкафа от вътрешната страна да е с битумна боя за защита от изпаренията на електролита.
- Покритието на стелаж също трябва да гарантира защита от изпаренията на електролита.
- Цветът на шкафа и стелаж трябва да бъде сив шагрен с код RAL7032.
- На предната страна на конструкцията (шкафа) да се монтира врата с ключалки за перчат ключ.
- Размерите на шкафите да са съобразени с местоположението и помещението.

- На средата на горния капак на шкафа да има отвор с диаметър 80мм. и монтирана метална тръба посредством заварка с размери:  $\varnothing$  80, дебелина 3÷4 мм. и дължина 200 мм, която служи за монтаж на вентилационния въздуховод на шкафа.

- Да бъде предвидена защита на въздуховода обслужващ шкафа с батериите със сертифициран материал с граница на огнеустойчивост най-малко 45минути, съгласно изискванията на чл.530 от Наредба № 2 – ПСТН.

- Шкафовете да бъдат монтирани на съответното място според действащия проект в момента.

- На долната страна на шкафа да се обособят отвори предназначени за монтаж на щупери за изходящите от батерията към ЩПТ кабели.

## **11. Опаковане, транспортиране, временно складиране.**

11.1. Изисквания към доставката и опаковката.

1) При доставката елементите да са опаковани отделно от стелажите, шкафовете и аксесоарите.

2) Да се спазват правилата за опаковане, транспортиране и складиране на завода производител.

3) Електролита за резервните елементи да е в съдове, отговарящи на изискванията за съхранение и транспорт.

11.2. Място и условия на доставката.

1) “АЕЦ Козлодуй” ЕАД гр. Козлодуй.

2) Доставката е за сметка на Изпълнителя

11.3. Опаковане.

Опаковките да не позволяват каквито и да е повреди при транспорт, товаро-разтоварните работи и съхранението.

11.4. Товаро-разтоварни дейности.

Да се спазват указанията нанесени върху опаковката от завода производител.

11.5. Транспортиране.

Съгласно изискванията на завода производител.

11.6. Условия за съхранение.

- Съгласно изискванията на завода производител.

## **12. Изисквания към производството.**

12.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване.

Доставените акумулаторни батерии трябва да са стандартен тип и да са серийно производство.

Шкафовете трябва да са изработени от качествени материали и да са с доказан произход.

Стелажите трябва да са изработени от качествени материали и да са специално произведени или проектирани точно за типа батерия, която ще бъде доставена.

На допълнителното оборудване доставяно заедно с батериите да има знак за съответствие „СЕ“.

В разработения проект да бъдат посочени всички използвани от проектанта норми и стандарти. Ясно да са обозначени наименованието на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания.

Доставените батерии, шкафове, стелажки и допълнително оборудване трябва да отговаря на изискванията на следните норми и стандарти:



- 1) Наредба №2 за противопожарни и строително-технически норми
- 2) Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии;
- 3) Наредба за изискванията за пускане на пазара на батерии и акумулатори и за третиране и транспортиране на отпадъци от батерии и акумулатори – 2005г.
- 4) IEC 60896.
- 5) IEC 60623

12.2. Препоръчителни нормативни документи за сеизмична квалификация на оборудването:

- 1) IAEA – SAFETY STANDARDS SERIES № NS-G-1.6 – Seismic Design and Qualification for Nuclear Power Plants, 2003;
- 2) НП – 031 – 01 “Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций”, 2001;
- 3) IEEE 344-1987. Standard Criteria for Seismic Qualification of Class 1E Equipment for Nuclear Power Generating Stations;
- 4) IEC 60980. Recommended Practice for Seismic Qualification of Electrical Equipment of the Safety System for Nuclear Generating Stations, 1989.

12.3. Тестване на продуктите и материалите по време на производство.

- Доставяните шкафове, стелажки и батерии, в комплект, трябва да преминат тестове за доказване на сеизмоустойчивост при конкретните спектри на реагиране за мястото на монтиране дадени в „Сп.ХТС-14/2008” от входните данни или за изчислено сеизмично въздействие.

12.4. Контрол от страна на АЕЦ “Козлодуй” по време на тестване и производство.

- Необходим е контрол от страна на АЕЦ “Козлодуй” по време на производството на шкафовете и стелажките и по време на тестването за сеизмоустойчивост.

### **13. Входящ контрол и въвеждане в експлоатация.**

13.1. При доставка да се извърши входящ контрол по установения в АЕЦ “Козлодуй” ред съгласно “Инструкция за провеждане на Входящ контрол на доставени материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй” – ДОД.КД.ИК.112.

13.2. Преди монтажа на батериите, да се извърши десет часов разряд за доказване на капацитета по реда на “Инструкция за техническо обслужване на акумулаторни батерии” № 30.ЕЧ.ЕА.ИР.113. Тестът на капацитета да се извърши от Изпълнителя.

### **14. Изисквания към документацията.**

Документите се предават на хартиен носител, в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език.

Документите се предават и на цифров носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи) в pdf, doc, dwg формат.

14.1 На ниво технически оферти да бъдат представени

- Декларации за произход на оборудването
- Сертификати/декларации за съответствие на продукта с националните и международни стандарти.
- Сертифицирана система по качество ISO 9001:2000
- Оторизирани документи лицензи за представителство и/или посредничество.

14.2. При доставката на оборудването да се достави и следната документация:

- Паспорти на оборудването.

- Сертификати за качество.
- Сертификат за химически анализ на електролита.
- Протоколи от формоване и първоначален заряд в завода производител.
- Протоколи с резултати от заводски изпитания.

14.3. След доставката и преди монтажа да се направи проверка на капацитета, на място в „АЕЦ Козлодуй“. Изпълнителя да представи протокол с резултатите от теста и заключение за състоянието на батерията.

## **15. Гаранции, гаранционно обслужване и след гаранционно обслужване.**

- Гаранционен срок на оборудването след въвеждане в експлоатационни условия да е минимум 36 месеца.
- Дефектирани елементи през гаранционния срок, както и повреди по шкафовете и стелажите се подменят и отстраняват от и за сметка на Изпълнителя.
- Транспортните разходи по гаранционното обслужване са за сметка на Изпълнителя.
- За дефекти по оборудването трябва да се считат всички повреди, които не са причинени от насилствена човешка намеса.

## **16. Осигуряване на качеството.**

16.1. Общи изисквания към осигуряване на качеството.

- Акумулаторните батерии, шкафове, стелаж и аксесоарите към тях както и допълнителното оборудване да бъдат доставени с параметри отговарящи на изискванията в това техническото задание.

- Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2000.

- Изпълнителят да изготви План за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на проекта и доставката в обхвата на това ТЗ до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да бъде изготвен на основание на:

- Настоящото Техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- съдържанието на плана трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове

по качество";

други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството за дейностите по договора;

16.2. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

- отчетните документи, изготвени от Изпълнителя в съответствие с изискванията на ПОК трябва да се представят в "АЕЦ Козлодуй" като приложение към разработения проект;

- да се предвидят мерки за осигуряване на конфиденциалност и защита на получените като входни данни документи на "АЕЦ Козлодуй";

- изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта не участвувал в изготвянето му.

- изготвеният проект трябва да премине преглед и приемане от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на Експертен технически съвет (ЕТС). Приемането на проекта от страна на АЕЦ не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

- обозначававането на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на базата на изискванията на 30.ОУ.ОК.ИК.15. Допускат се и други съкратени наименования, но те трябва да бъдат описани в списък на съкращенията.

- обозначававането на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ, трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция... Корекциите в проектната документация се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

- Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано. В отчета трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

- Документите се предават на хартиен носител, в един екземпляр на оригиналния език (ако не е български) и в седем екземпляра на български език. Документите се предават на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи) и pdf формат.

- Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията на ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

- Квалификацията на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ трябва да отговаря на изискванията на ДБК.КД.ИН.028, "Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор".

- Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

- Изпълнителят трябва да има опит в проектирането и производството и/или доставката на акумулаторни батерии, които да бъдат доказани с референции от клиенти.

### 16.3. Обучение и квалификация на персонала на АЕЦ "Козлодуй".

Изисква се обучение за работа с допълнителното оборудване за разряд на батериите.

### 16.4. Изисквания за опит на доставчика.

Доставчикът да има опит в извършването на подобни дейности и доставки, което да бъде доказано с представени референции и оторизирани документи лицензи за представителство и/или посредничество.

### 16.5. Провеждане на одит от втора страна.

"АЕЦ Козлодуй" при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации". Също така има право да извършва инспекции и проверки

на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

16.6. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител.

Изискванията на това ТЗ важат и са задължителни за всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител. Основният изпълнител носи отговорност за контрол на качеството и на подизпълнителите си.

16.7. Приемане на доставката.

Доставката се приема след положителен резултат от проведенния общ входящ контрол по установения ред в АЕЦ "Козлодуй".

## **17. Административни разпоредения.**

17.1 Срок на проектирането.

Проектът трябва да се представи до един месец преди доставката на оборудването за преглед и одобрение.

17.2. Място и срок на доставката.

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД гр. Козлодуй.

Срок за доставка до 3 месеца след сключване на договора.

17.3. Точки на контрол.

Не са необходими.

17.4. Материали и елементи, които да бъдат осигурени от АЕЦ "Козлодуй".

Не са необходими.

17.5. Мерки при незадоволителен входящ контрол.

Ако при извършване на входящ контрол на доставените материали, се установи негодност на партидата или част от нея, Изпълнителят доставя нови със свои сили и за своя сметка в срок до 30 календарни дни от датата на писменото уведомяване за това от Възложителя. Изпълнителят заплаща цената на повторния входящ контрол.

17.6. Спазване на реда в АЕЦ "Козлодуй".

При извършване на работа на площадката на АЕЦ "Козлодуй", изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".


17.7. Определяне на отклоненията от Техническото задание.

Не се допускат отклонения от техническото задание.

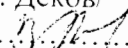
### 18. Организационни изисквания

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ Козлодуй, имащи отношение към изготвяния проект.

Изготвили:

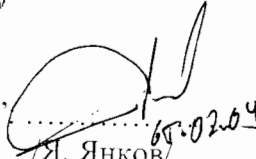
Р-л Гр. "НЗ" : 

/А. Деков/

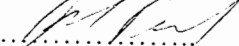
Р-л С-р "РЗА" : 

/В. Бочев/

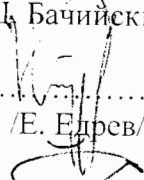
Съгласували:

Р-л Направление "Е" : 

/Я. Янков/

Р-л Направление "Р" : 

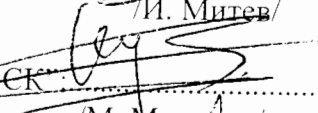
/Т. Бачийски/

Р-л Направление "ИО" : 

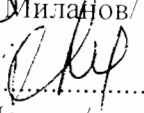
/Е. Ечев/

Гл. Енергетик "ЕО" : 

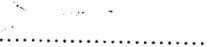
/И. Митев/

Н-к Цех "ХТС" : 

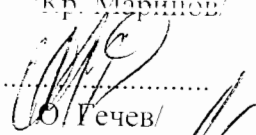
/М. Милашев/

Р-л Сектор "ОК" : 

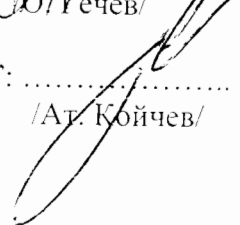
/К. Монева/

Р-л Сектор "КПД" : 

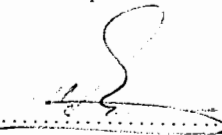
/Кр. Маринов/

Р-л Сектор "ПБ" : 

/О. Гечев/

Р-л Направление "И" : 

/Ат. Койчев/

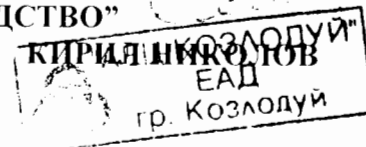
ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2: 

/Д. Ангелов/



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

УТВЪРДИЛ,  
ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”



СЪГЛАСУВАЛ,  
ДИРЕКТОР „Ф и Б”

ГЕОРГИ КИРКОВ

## МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите.

подадени за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Проектиране и доставка на акумулаторни батерии заедно с шкафовете за монтаж в ДГС на 5 и 6 ЕБ”**

### 1. Общи условия

1.1. За разглеждане на постъпилите заявления и оценка на оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията.

1.3. Срокът за приключване на работата на комисията по т.1, се определя от Възложителя в заповедта.

1.4. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5. Назначената по т.1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, съгласно чл.35, ал. 3 от ЗОП.

### 2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1. Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

2.2. Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т.2.2. от Указанията в настоящата документация и чл.77 ал.3 – 5 от ЗОП.

2.3. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното

икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.4. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което Възложителя обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.5. Възложителя изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за представяне на първоначални оферти и участие в договарянето.

### **3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с кандидатите**

3.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. Комисията отваря пликите с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето.

3.3. Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата участници за мястото, деня и часа на отваряне на ценовите оферти. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето и обявяването на предложените цени.

3.4. Комисията проверява:

3.4.1. наличието на всички изисквани от Възложителя документи;

3.4.2. съответствието на техническите оферти с предварително обявените в техническото задание условия от Възложителя.

3.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3.6. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал.2 от ЗОП.

3.7. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания по ред, определен чрез жребий.

3.8. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

### **4. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.**

4.1. Показатели за оценка на техническата оферта

- Последователност и хронология на Работната програма  $K_T = 0,10$
- Основни характеристики на предлаганото оборудване, включително комплектност на доставката, съгласно изискванията посочени в Техническото задание  $K_T = 0,30$
- Гаранционен срок и гаранционни условия  $K_T = 0,20$

4.2. Показатели за оценка на предлаганата цена

- Цена  $K_T = 0,40$

### **5. Принципи и методи за оценяване на офертите**

5.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 4 на тази методика. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

5.3. Показателите за оценка могат да бъдат:

5.3.1. Степенни - със стойност **от 1 до 100 точки** – използват се степенна оценка на офертите (Отлично – 90 до 100 т.; Много добро – 80 до 89 т.; Добро – 60 до 79 т.; Удовлетворително – 1 до 59 т.).

5.3.2. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

## 6. Техническа оценка (Тп)

6.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

6.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

6.3. Техническа оценка **не правят** членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

6.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

6.5. Оценка на техническата оферта се формира, както следва:

- Последователност и хронология на Работната програма

Оценяват се съгласно изискванията посочени в Техническото задание /ТЗ/, като по висока оценка се присъжда на участник предложил Работна програма, удовлетворяваща едновременно условията на ТЗ. Извършва се преглед на техническите данни и информация, представени от участника, съпоставка с ТЗ и изискванията в документацията за участие в процедурата.

- Основни характеристики на предлаганото оборудване, включително комплектност на доставката, съгласно изискванията посочени в Техническото задание

Оценяват се съгласно изискванията посочени в Техническото задание /ТЗ/, като по висока оценка се присъжда на участник предложил оборудване удовлетворяващо едновременно условията на ТЗ. Извършва се преглед на техническите данни и информация, представени от участника, съпоставка с ТЗ и изискванията в документацията за участие в процедурата.

- Гаранционен срок и гаранционни условия

Оценяват се съгласно изискванията посочени в Техническото задание /ТЗ/, като по висока оценка се присъжда на участник предложил по-голям гаранционен срок и по-добри гаранционни условия. Извършва се преглед на техническите данни и информация, представени от участника, съпоставка с ТЗ и изискванията в документацията за участие в процедурата.

## 7. Финансова оценка (Фп)

7.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

7.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

7.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

7.4. Показателят **“предлагана цена”** се изчислява по формулата:

$$P_n = P_{\min}/P_i * 100, \text{ където}$$

$P_n$  е оценката на n-тата предлагана цена,

$P_{\min}$  е най-ниската предлагана цена,

$P_i$  е i-тата предлагана цена.



7.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка. Умножава се по коефициента за тежест за съответния показател  $K_{Tj}$  и полученият резултат се записва в съответната графа.

## 8. Комплексна оценка ( $K_{\Sigma}$ )

8.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

$K_{\Sigma}$  е комплексна оценка на  $n$ -тата оферта, където  $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател $_{1..n}$  е оценката по съответния показател за оценка.

$K_{T1..Tn}$  е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

8.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка  $K_{\Sigma}$ , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

8.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки  $K_{\Sigma}$  и изчислява общата средноаритметичната оценка  $E_n$  (=на сумата от общите оценки  $K_{\Sigma}$  на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/).

## 9. Крайно класиране на участниците

9.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка  $E_n$ , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

9.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки =  $E_n$ ).

9.3. От участниците в процедурата получили еднаква средноаритметична оценка, по-напред се класира участникът, който повече от половината от членовете на комисията са класирали на по-предно място в индивидуалните си оценки.

9.4. След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ДО  
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ”ЕАД  
ГР. КОЗЛОДУЙ

## ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Проектиране и доставка на акумулаторни батерии заедно с шкафовете за монтаж в  
ДГС на 5 и 6 ЕБ”

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в Предлаганата цена, което е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите подробно описани в Работната програма в срок от ..... месеца, считано от датата на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова (*непужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

### **I. Техническа оферта**

I.1. **Работна програма** с видовете дейности, които ще се изпълняват;

I.2. **Срок и календарен график** за изпълнение на поръчката;

I.3. **Спецификация за доставка на оборудване**, което ще е необходимо за изпълнение на предвидените в работната програма дейности, включваща

- Технически параметри;
- Произход на стоката;

I.4. **Доказателства**, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи са верифицирани и/или валидирани;

I.5. **Гаранционен срок** на оборудването, предмет на доставка и общо за изпълнението на задачата;

I.6. **Декларация**, удостоверяваща че предлаганите батерии отговарят на "Паредбата за изискванията за пускане на пазара на батерии и акумулатори и третиране и транспортиране на отпадъци от батерии и акумулатори", приета с НМС №144/05.07.2005г., с последно изменение влязло в сила от 20.01.2009г.

I.7. **Документи** удостоверяващи, че оборудването отговаря на изискванията на тази документация.

I.8. Друга информация, ако участниците смятат за необходимо да представят.

### **II. Предлагана цена**

II.1. Ценови таблици /по образец/:

II.1.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането:

II.1.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на оборудването:

II.1.3. Цена за обучение на персонала:

II.1.4. Предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката:

II.2. Попълнен и парафиран проект на договор:

II.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор:

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**РАБОТНА ПРОГРАМА**

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Проектиране и доставка на акумулаторни батерии заедно с шкафовете за монтаж в  
ДГС на 5 и 6 ЕБ”**

| № | Описание на видовете работи | Необходими<br>човеко-<br>месеци,<br>/бр./ | Отчетен<br>документ | Изпълнител |
|---|-----------------------------|---|---------------------|------------|
| 1 |                             |   |                     |            |
| 2 |                             |   |                     |            |
| n |                             |   |                     |            |

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Проектиране и доставка на акумулаторни батерии заедно с шкафовете за монтаж в  
ДГС на 5 и 6 ЕБ”

| №   | Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките | Един. мярка | К-во /бр./ | Производител | Жизнен цикъл | Гаранционен срок | Забележка |
|-----|--|-------------|------------|--------------|--------------|------------------|-----------|
| 1   | 2  | 3           | 4          | 5            | 6            | 7                | 8         |
| 1   |  |             |            |              |              |                  |           |
| 2   |  |             |            |              |              |                  |           |
| ... |  |             |            |              |              |                  |           |
| n   |  |             |            |              |              |                  |           |

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## **ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Проектиране и доставка на акумулаторни батерии заедно с шкафовете за монтаж в  
ДГС на 5 и 6 ЕБ”**

### **III.1.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането;**

| No   | Етапи от Работната програма | Необходими<br>човеко-<br>месеци (бр.) | Единична<br>месечна ставка | Общо<br>(А*В) |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---------------|
|  |                             | А                                     | В                          | С             |
| 1.   |                             |                                       |                            |               |
| 2.   |                             |                                       |                            |               |
| n  |                             |                                       |                            |               |
| Обща цена за проектиране (лв. без ДДС) /цифром и словом/ |                             |                                       |                            |               |

### **III.1.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на оборудването;**

| №   | Описание | К-во/бр. | Ед. Цена<br>в лева | Обща<br>цена в<br>лева |
|---|----------|----------|--------------------|------------------------|
| 1.  |          |          |                    |                        |
| 2.  |          |          |                    |                        |
| 3.  |          |          |                    |                        |
| Обща цена за доставка (лв. без ДДС) /цифром и словом/ |          |          |                    |                        |

**III.1.3. Цената за обучение на персонала е ..... лв без ДДС.**

**III.1.4. Предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката .....  
..... лв. без ДДС /цифром и словом/.**

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## УКАЗАНИЯ

### За подготовка на заявлението и попълване на офертата

#### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

#### 2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

*„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.*

- 2.1. Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.
- 2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:
  - 2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.
  - 2.2.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър**. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
  - 2.2.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние**. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
  - 2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП в деня, следващ настъпването им.
  - 2.2.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП в деня, следващ настъпването им.
  - 2.2.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.7. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП.** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.7.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят:

2.2.7.1.1. Информация за общия оборот и за оборота на стоките, които са обект на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

2.2.7.1.2. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУГ.

2.2.7.1.3. Документите се представят в заверени с гриф "Вярно с оригинала" и се подписват задължително от лице с представителни функции.

2.2.8. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП.** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.8.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.8.1.1. Списък на основните договори с подобен обект, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.8.1.2. Описание на техническото оборудване, с което разполага Кандидата.

2.2.8.1.3. Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.8.1.4. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с БДС EN ISO 9001:2000, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка. Документите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.2.8.1.5. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата по т. 2.2.8.1.3., които ще извършат проектирането във връзка с изискването на т. III.3.1 от Обявлението. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.2.9. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: "Проектиране и доставка на акумулаторни батерии заедно с шкафове за монтаж в ДГС на 5 и 6 ЕБ".** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10.1. Документите по т. 2.2.1. до 2.2.8. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9.

2.2.10.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1. до 2.2.8. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.2.11. **Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.11.1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBGSF, клон Враца с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: "Проектиране и доставка на акумулаторни батерии заедно с шкафове за монтаж в ДГС на 5 и 6 ЕБ". Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.



2.2.11.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.12. **Декларация за произход на стоката.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.13. **Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките** (в случай, че кандидатът не е производител). Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.2.14. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.15. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т. 2.2.2 се представя в легализиран превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

2.3.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **"Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: "Проектиране и доставка на акумулаторни батерии заедно с шкафове за монтаж в ДГС на 5 и 6 ЕБ"**.

2.3.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.6. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.7. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.8. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

### **3. Подготовка на офертата за участие в процедурата**

*"Участник" е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.*

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Ценовата таблица се представя и на магнитен носител. При несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

### **4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ**

4.1. Офертата на участника съдържа:

- 4.1.1. Техническа оферта, която трябва:
- 4.1.1.1 да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание и пълното описание на обекта на поръчката;
- 4.1.1.2 да съдържа документите, указани в т.1 от образеца на оферта.
- 4.1.1.2.1 Работната програма, изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т. 1.1. към офертата съдържа пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява;
- 4.1.1.2.2 Спецификация за доставка на оборудване, изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т. 1.3. към офертата съдържа техническо описание на оборудването, предмет на доставка, произход на стоката и гаранционен срок;
- 4.1.2 Предлаганата цена трябва
- 4.1.2.1 да бъде изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т.11.1. към офертата;
- 4.1.2.2 да съдържа цена за проектиране, формирана от необходимия брой човеко-месеци, единичната месечна ставка и производението от двете;
- 4.1.2.3 да съдържа цена за доставка на оборудване, формирана от единични цени за всяка позиция от спецификацията, която включва всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми;
- 4.1.2.4 да съдържа обща цена (без ДДС) за изпълнение на задачата, формирана като сбор от цената за проектиране, доставка и обучение.
- 4.1.2.5 да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.
- 4.1.3 Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.
- 4.1.4 Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.
- 4.1.5 При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.
- 4.1.6 Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.
- 4.1.7 Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.
- 4.2 Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.
- 4.3 Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 4.4 Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.
- 4.5 В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо кандидата и свеж печат.
- 4.6 Желателно е техническата оферта и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

## **5 Окомплектоване и подаване на офертата**

5.1 Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (resp. чрез курнерска служба). Върху плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва

“Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: **“Проектиране и доставка на акумулаторни батерии заедно с шкафовете за монтаж в ДГС на 5 и 6 ЕБ”**.”

5.2 Предлаганата цена и проекта на договор се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.

5.3 Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

5.4 Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7 Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

**6 За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

# ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, регистрирано по ф.д. № 582/2000г., по описа на Врачански окръжен съд, представлявано от Иван Киров Генев – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр. .... регистрирано по ф.д. № ..... по описа на ..... съд, представлявано от ..... – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на ..... за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “**Проектиране и доставка на акумулаторни батерии заедно с шкафовете за монтаж в ДГС на 5 и 6 ЕБ**” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране и доставка на акумулаторни батерии заедно с шкафовете за монтаж в ДГС на 5 и 6 ЕБ, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2009.30.ЕЧ.ЕА.ТЗ.735, Приложение № 3 - Работна програма и Приложение № 5 - Предлагана цена, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Работно проектиране;

1.2.2. Доставка на оборудване;

1.2.3. Обучение на ..... броя специалисти в условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на .....лв.  
/..... словом..... / без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за проектиране е в размер на .....лв.  
/..... словом..... / без ДДС.

2.1.2. Цената за оборудването е в размер на .....лв.  
/..... словом..... / без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2000.

2.1.3. Цената за обучение на персонала е в размер на .....лв. /.....

2.2. Посочените в Приложение № 5 Предлагана цена единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Посочените общи цени в Приложение № 5 Предлагана цена са пределни. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно полшеани.

2.4. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по етапи от Работната програма и графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

– **Плащане**, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на Работен проект и приемането му на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална

фактура за стойността на проекта и Протокол от Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

**Плащане.** в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след приемане на доставката на оборудването, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

**Плащане.** в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на двустранно подписан протокол за обучение на персонала и представена оригинална фактура за стойността на обучението.

2.6. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....

IBAN:.....

BIC: .....

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е ..... месеца/календарни дни, съгласно Приложение № 4 - Календарен график, считано от датата на издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са както следва:

3.2.1. Срок за представяне на Работен проект ..... месеца/календарни дни, считано от датата на издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

3.2.2. Срок за доставка на оборудването.....календарни дни/месеци, считано от датата на приемане на Работен проект на Технически съвет на Възложителя.

3.2.3. Срок за обучение на ..... специалисти ..... календарни дни/месеци, считано от датата на .....

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** утвърдено Техническо задание.

4.1.2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа:

4.1.3. Да назначи технически съвет, който да разгледа и приеме проекта при условията на настоящия договор:

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет:

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изпекванията на този договор:

4.1.6. Да бъде извършен входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и пълнотата на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор:

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва контрол по време на производството на шкафове и стелажи и по време на тестването за сензموустойчивост.

### 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Календарния график – Приложение № 4;

5.1.2. Да представи списък за допълнителни проектни входни данни, ако е необходимо, в срок от 10 (десет) работни дни след сключване на договора.

5.1.3. Да предаде изработения проект в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на оптичен/магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне.

5.1.4. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация и подмени коригираните проекти лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на магнитен носител.

5.1.5. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на оборудване на етап Работен проект, която става неразделна част от настоящия договор.

5.1.7. Да извърши доставката след приемане на Работния проект на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.8. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.7. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.8. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.9. Да представи всички документи по т. 2.5. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите.

5.2. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

## 6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на Работния проект се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

6.4. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на приемно - предавателния протокол.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на свои разходи и риск.

6.6. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 до „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедицията на стоката.

6.7. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

Паспорти на оборудването

Сертификат за произход

Сертификат за качество

Декларация за произход

Декларация за съответствие

Сертификат за съответствие

Сертификат за химичен анализ на електролита

Инструкции за монтаж, техническо обслужване и ремонт  
Чертежи и технически условия  
Протоколи от формоване и първоначален заряд в завода производител  
Протоколи с резултати от заводски изпитания  
Декларация за удостоверяване плащането на продуктова такса  
или Удостоверение от РИОСВ по чл. 11 от Закон за управление на отпадъците  
или Удостоверение от организация по оползотворяване по чл. 11, ал. 4, т. 2 от Закон за  
управление на отпадъците  
Информационен лист за безопасност, издаден от завода производител .....

Съпроводителната документация трябва да бъде предоставена с превод на български  
език, в случай, че не са издадени в Република България.

6.8. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния  
протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на  
подписан протокол за входящ контрол.

6.9. След проведено обучение на персонала, изпълнението на работата се счита за  
приета след двустранно подписване на Протокол за успешно проведено обучение.

## 7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви Програма за осигуряване на  
качеството за дейността по договора в едномесечен срок от подписването на договора.

7.2. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите,  
техническите условия, на страната-производител и "Наредба за изискванията за пускане на  
пазара на батерии и акумулатори и за третиране и транспортиране на отпадъци от батерии и  
акумулатори", приета с ПМС №144/05.07.2005г и условията на настоящия договор, и  
потвърдено със сертификат за съответствие.

7.3. Оборудването трябва да бъде опаковано, транспортирано и временно складирано  
в съответствие с изискванията посочени в т.11 от Техническото задание.

7.4. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на ..... месеца,  
но не повече от ..... месеца от датата на доставка.

7.5. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**  
ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се  
извърши в срок от ..... /..... / дни от датата на писмената рекламация на  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.6. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**  
доставя нови стоки за своя сметка в срок от ... / ..... / дни. Върху  
новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.3.

7.7. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30  
/тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 7.3.1.

7.8. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на  
появилния се дефект, както и венчки изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване  
на които рекламацията се счита за уредена.

## 8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на  
Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в  
страната и чужбина.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора  
определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с  
изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3 Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна  
договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на  
извършителя.

8.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписание, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.2. Перазделна част от настоящия договор са следните приложения:

9.3. Приложение № 1 - Общи условия на договора;

9.4. Приложение № 2 - Техническо задание № 2009.30.ЕЧ.ЕА.ТЗ.735;

9.5. Приложение № 3 – Работна програма;

9.6. Приложение № 4 – Календарен график;

9.7. Приложение № 5 - Предлагана цена;

9.8. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ..... тел.: 0973/7.....

9.9. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ..... тел.: .....

9.10. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

ИН .....

ИН по ЗДДС .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ИН 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....



## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.  | РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР.....          | 2 |
| 2.  | ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....                                 | 2 |
| 3.  | ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....                        | 2 |
| 4.  | ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....   | 2 |
| 5.  | ОБЕДИНЕНИЯ.....   | 2 |
| 6.  | ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....             | 3 |
| 7.  | ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....                 | 3 |
| 8.  | УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....                               | 3 |
| 9.  | ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.... | 3 |
| 10. | ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....              | 4 |
| 11. | БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВООСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....   | 5 |
| 12. | ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....                                   | 6 |
| 13. | ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....                           | 6 |
| 14. | ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....                            | 7 |
| 15. | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....                                    | 7 |
| 16. | НЕУСТОЙКИ .....   | 7 |
| 17. | ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....                  | 7 |
| 18. | НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....                                     | 8 |
| 19. | РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....                           | 8 |
| 20. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....               | 8 |
| 21. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....                | 8 |
| 22. | КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....                            | 8 |
| 23. | ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....                                      | 9 |
| 24. | ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....                                    | 9 |

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИП.028 "Инструкция по качество, Работа на външни организации при сключен договор".

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са палични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИП 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с НМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на телесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командираният персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТИЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензи за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонт и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** посма ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### **14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението сира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### **16. НЕУСТОЙКИ**

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2. неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### **17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., по не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което преняетства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.



22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и размениши между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
ИП .....  
ИП по ЗДДС .....

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
/...../

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ИП 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/...../

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: „Проектиране и доставка на акумулаторни батерии заедно с шкафовете за монтаж в ДГС на 5 и 6 ЕБ”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ИН № \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Кандидатът, който представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

*Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на невярни данни посяга наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: „Проектиране и доставка на акумулаторни батерии заедно с шкафовете за монтаж в ДГС на 5 и 6 ЕБ”

Долуподписаният /-пата/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_.  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_.  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ИН № \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;

2. Представяването от мен юридическо лице

- не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

*Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_Г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП  
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление  
с обект: "Проектиране и доставка на акумулаторни батерии заедно с шкафовете за  
монтаж в ДГС на 5 и 6 ЕБ"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
член на управителен/контролен орган \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и адрес \_\_\_\_\_  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ИН № \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпни по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“ \_\_\_\_\_ ” ЕАД  
гр. \_\_\_\_\_

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [отписва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпни по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

|   |  |
|---|--|
| Наименование на Кандидата:  | <i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>  |
| Седалище по регистрацията:  | <i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>   |
| Точен адрес за кореспонденция   | <i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>   |
| Лице за контакти  | <i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>  |
| Телефонен номер   | <i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>  |
| Факс номер  | <i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>  |
| Електронен адрес  |  |
| Интернет адрес  |  |
| Правен статус   | <i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i> |
| ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация | <i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>   |
| ИН/ЕИК  |  |
| Банкови реквизити   | <i>Банка:<br/>IBAN:<br/>BIC:</i>   |
| Обект на поръчката  | <i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>                                  |
| Номер на поръчката  | <i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>  |
| Дата на изготвяне на заявлението/офертата                                   | <i>Посочете дата: дата, месец, година: Напр. 21 април 2009г.</i>   |

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата)

# ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта  
от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление  
с обект: **“Проектиране и доставка на акумулаторни батерии заедно с шкафовете  
за монтаж в ДГС на 5 и 6 ЕБ”**

Долноподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ИН \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_