

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.4, т.1 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-94/ 24.02.2020 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Ирина Петрова
Специалист “Договори”

Телефон: 0973 7 25 53

E-mail: IPetrova@npp.bg

Факс 0973 7 60 27

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: “Кабелно електрозахранване на зарядна станция „Хотелски комплекс „Истър” за електрически автомобили”

Кратко описание:

Изпълнение на строително-монтажни работи за осигуряване на електрозахранване на зарядна станция за електромобили на паркинга на хотел „Истър”.

Обемът дейности и изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание №19.РиМ.ТЗ.51 от 07.02.2020 г. и Количествено-стойностни сметки по части Архитектурно-строителна и Електрическа.

Място на извършване:

гр. Козлодуй , хотелски комплекс „Истър”

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

(в цифри): 17 000.00

Валута: BGN

В това число 10% непредвидени разходи

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участниците да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за обекти V група-отделни видове СМР, съгласно Класификация на икономическите дейности КИД-2008г., сектор „Строителство” позиции 33.20, 43.12, 43.21 и 43.99;

1. Технически и професионални способности:

1.1. Участниците да са изпълнявали строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата и

представи удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под сходни да се има предвид изпълнение на електро-монтажни дейности;

1.3. За изпълнение на ПНР участникът трябва да притежава сертификата за акредитация на орган за контрол от вида C/A, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 (или еквивалентен);

1.4. Участникът да разполага с персонал, притежаващ необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно т.5.6. от Техническото задание.

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 09.03.2020 г.

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата:2020 г.

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

1) Техническо задание №19.РиМ.ТЗ.51 от 07.02.2020 г.;

2) Количествено- стойностна сметка част Архитектурно-строителна;

3) Количествено- стойностна сметка част Електрическа;

4) Указания към участниците;

5) Образци на документи:

5.1. Образец на Оферта, съгласно т.2.4. от Указанията към участниците;

5.2. Образец на Информационен лист;

5.3. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;

5.4. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП;

5.5. Образец на Декларация за подизпълнител.

Дата на настоящото обявление

Дата: 24.02.2020 г.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 19.РиМ.ТЗ.51

За строителство

ТЕМА: Кабелно електрозахранване на зарядна станция "Хотелски комплекс "Истър" за електрически автомобили

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

По част "Електрическа" се предвижда монтаж и ел. захранване на зарядна станция за електромобили, която се монтира на паркинга на хотел „Истър“ в гр.Козлодуй. Станцията се захранва от електромерно табло, собственост на „ЧЕЗ Разпределение“ АД, монтирано на стената на стълбището към хотела. Кабелите се полагат в изкоп.

Предвидено е премахване на съществуващите настилки и направа на изкоп за фундамент.

За монтиране на зарядната станция за електромобили се изгражда нов бетонов фундамент с размери 1800/800/450мм. Под фундамента се полага подложен бетон С8/10, изработва се и се полага армировъчна стомана S235JR и бетон за фундамент С20/25, като предварително се залага фланец за монтаж на зарядната станция и закладни части за монтаж на

междинно ел. табло и монтаж на защитна метална тръба. След изпълнение на бетоновите работи се възстановява тротоарната настилка с плочи тип „пчелна пита“ на циментов разтвор. Заготвя се и се монтира огъната защитна тръба Ø76x3,6 за предпазване на зарядната станция от удар на автомобил, след което всички стоманени повърхности се обработват антикорозионно.

Пред зарядната станция се обособяват 2 броя паркоместа за електромобили, очертани с бяла маркировка и с маркировка, обозначаваща паркомъсто, предназначено за електромобили. На метална стойка се монтира знак, указващ място за зареждане на електромобили.

2. Обем на извършваните строителни дейности

2.1. Извършване на строителни и монтажни работи с включени материали, съгласно Работен проект на тема: "Кабелно електрозахранване на зарядни станции за електрически автомобили", Подобект: "Хотел Истър", по следните части:

2.1.1. Работен проект – част "Електрическа", редакция А;

2.1.2. Работен проект – част "Пожарна безопасност", редакция 0;

2.1.3. Работен проект – част "План за безопасност и здраве", редакция А.

2.2. Проектът е на разположение на кандидатите всеки работен ден от 8:30 до 15:00 часа в сградата на Управление „Инвестиции“, стая 109.

2.3. Дейностите, предмет на настоящото ТЗ ще се изпълняват в Зона със свободен достъп.

3. Организация на работата

3.1. Контрол на строително-монтажните работи

3.1.1 Инвеститорски функции по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата се изпълняват от управление „Инвестиции“, отдел ИК.

3.1.2 Технически контрол от страна на Възложителя се изпълнява от Управление ОДО.

3.2. План за изпълнение на строителните работи

3.2.1. Начална дата на започване изпълнението на договорите СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Ориентировъчният срок за изпълнение на поръчката е до 30 (тридесет) календарни дни след осигурен фронт за работа от Възложителя.

3.2.2. Трябва да бъде изготвен график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и се предоставя за съгласуване от Възложителя.

3.2.3. При необходимост графикът се актуализира по време на изпълнение на строителните и монтажни работи, при възникване на промени от организационен характер в режима на работа на обекта.

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Възложителят предоставя на Изпълнителя, Работния проект, необходим за изпълнение на предвидените дейности.

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.4.1. Да разполага с персонал, притежаващ необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно т.5.6. от Техническото задание.

3.4.2. Да състави и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите.

3.4.3. Да предоставя декларации/сертификати за съответствие (декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителен продукт) с придружаващите ги сертификати за качество и декларации/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащата нормативна уредба в Република България.

3.4.4. Да спазва инструкциите и технологиите за монтаж, указани от производителите на одобрените материали и изделия, и да спазва „Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи” /ПИПСМР/.

3.4.5. Да извършва предвидените дейности при стриктно спазване на технологичните изисквания, разходни норми и технически характеристики на материалите.

3.4.6. Да спазва стриктно всички правила по хигиена на труда, като се предвидят специални мерки за неразпространение на строителни отпадъци и своевременното им извозване от обекта, както и опазване на околната среда и имуществото.

3.4.7. Да осигурява условия за разделно събиране на строителните отпадъци (СО). Провежда инструктаж на работниците как да се извършат дейностите по разделно събиране и съхранение на СО. Извършва разделно събиране и съхраняване на СО. Води отчетност по Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (НУСОВРМ) и по Наредба № 1/04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация. Организира извозването и депонирането на генерираните СО от обекта, като предоставя на Възложителя заверено копие от Приемо-предавателния протокол.

3.4.8. Да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред и да подписва споразумителен протокол за осигуряване на ЗБУТ, съгласно Приложение № 3.1 от ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

3.5. Нормативно-технически документи

При извършване на дейностите по изпълнение на Работния проект, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за устройство на територията, 2001г.;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Закон за управление на отпадъците, 2012г.;
- Закон за опазване на околната среда, 2002г.;
- Закон за техническите изисквания към продуктите, 1999г.;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, 2017г.;
- Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;
- Наредба № 1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;

- Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПНПСМР/;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005г.;
- Техническите изисквания на Работния проект;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Предвидените за доставка оборудване и материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”, ДОД.КД.ИК.112.

3.6.2. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 1 (един) екземпляр на заверен превод на български език и 1 (един) на CD носител, с файлове записани в оригиналния формат на изготвяне на документите и в pdf формат.

Съпроводителната документация включва:

- декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели);
- декларации/сертификати за произход;
- документ, в който са описани условията за съхранение и съхранение, и срок на годност.

3.6.3. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПНПСМР/, Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи и Плана за контрол на качеството (ПКК).

3.6.4. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на проекта.

3.6.5. Предадена отчетна документация, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.6.7. Предадена ексекутивна документация.

3.6.8. Успешно проведени ПНР и оформени съответните протоколи.

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

- Работен проект – съгласно т.2.1;
- Примерен План за контрол на качеството.

4.2. Документи представени от Изпълнителя

4.2.1. График за изпълнение на работите по проекта и изпитанията, който задължително подлежи на съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

4.2.2. Списък на персонала, който изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ.

4.2.3. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите по отделните части на проекта и изпитанията.

Документите се представят на български език.

4.3. Заповедна книга и ексекутиви

4.3.1 Изпълнителят е длъжен да използва „Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да се въвеждат несъществените изменения в проекта по време на строително-монтажните работи.

В случай на несъществено проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. Заповедите да бъдат отразени в ексекутивната документация. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.3.2 По време на изпълнение на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат несъществени изменения от одобрения проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат „ексекутив”, маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.3.3 Ексекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 3 екземпляра на хартиен носител и на един оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес.

4.4. Отчетни документи

4.4.1. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.4.2. Декларации/сертификати за съответствие (декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителен продукт) с придружаващите ги сертификати за качество, паспорти (при необходимост) и декларации/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащата нормативна уредба в Република България.

4.4.3. Протоколи за извършените изпитания и пусково-наладъчни работи по време на извършване на дейностите по отделните части на проекта.

4.4.4. Ексекутивна документация.

4.5. Ред за влизане в сила на документите

Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

Няма отношение.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК).

Няма отношение.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)

5.3.1. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по Техническото задание с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

5.3.2. ПКК трябва да включва всички дейности, които са ключови по отношение качеството на строителството и за тях да са указани точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

5.3.3. При достигане на точка за контрол, Изпълнителят задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на Изпълнителя и на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

5.3.4. ПКК се изготвя по образец, предоставен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.3.5. ПКК се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, до 20 календарни дни преди готовността за работа на обекта.

5.3.6. ПКК се предава като отчетен документ при предаване на обекта на Възложителя.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

Няма отношение.

5.5. Управление на несъответствията

Определят се изискванията към управление на несъответствията при изпълнение на дейността в обхвата на ТЗ и уведомяване на Възложителя.

Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора.

Несъответствия на продукти и услуги, за които се изисква преработка, се докладват на Възложителя (отговорното лице по договор/ръководителя на структурното звено Заявител на чиято територия се извършват дейностите), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

5.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

5.6.1. Изпълнителят трябва да разполага минимум с 2-ма (двама) специалисти притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

5.6.2. Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите, с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ.

5.6.3. Изпълнителят трябва да разполага с технически правоспособни лица – минимум един технически ръководител с квалификация строителен техник, който да извършва техническото ръководство на обекта. Преди започване на работата Изпълнителят е длъжен да назначи технически ръководител на обекта.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

5.7.1. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство и наредбите за съществени изисквания към продуктите, и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация/ сертификат за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) от производителя декларация/сертификат за произход и др.).

5.7.2. Документите, които трябва да представи Изпълнителят като доказателство за качеството на извършената работа са цитирани в т. 4.4.

5.7.3. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Не се изисква обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.7.4. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя:

- Изпълнителят на строително-монтажните работи, трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи V група - отделни видове СМР, съгласно Класификация на икономическите дейности КИД - 2008г., сектор "Строителство" позиции 33.20, 43.12, 43.21 и 43.99;

- Изпълнителят на ПНР на оборудването трябва да притежава сертификат за акредитация на орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 (или еквивалентен) по част „Електрическа“.

5.7.5. Гаранционни условия

При изпълнение на строителните и монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Чл. 20, ал.4, т.1 и т.6 от „Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти“.

6. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители/трети лица.

7. Организационни изисквания

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на организираните срещи, провеждани на обекта или на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

8. Допълнителни изисквания

Изпълнителят трябва да притежава опит в монтаж и ел. захранване на зарядни станции за електромобили през последните 5 (пет) години, като представи като доказателство списък на обектите, придружен от удостоверения за добро изпълнение.

9. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Обект: "Кабелно електрозахранване на зарядна станция "Хотелски комплекс "Истър" за електрически автомобили", т. 7.356.1 от ИП

Част: Архитектурно-строителна

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове работи	Ед. м.	К - во	Ед.цена	Стойност
1	Разваляне на съществуваща тротоарна настилка	м ²	20,00		
2	Разбиване бетонова основа под тротоарна настилка с електрически къртач	м ³	5,00		
3	Направа на ръчен изкоп в земни почви 0,40x1,00м за кабелно трасе, на отвал	м ³	14,00		
4	Направа обратен насип на канал със земни почви, вкл. уплътняване на пластове през 20см, от отвал	м ³	11,00		
5	Доставка и направа обратен насип от пясък за обратна засипка, вкл. уплътняване	м ³	2,00		
6	Направа на настилка от уплътнена баластра с дебелина 10см	м ³	1,50		
7	Направа на тротоарна настилка от тротоарни плочи "пчелна пита" на циментов разтвор	м ²	20,00		
8	Полагане на бяла хоризонтална маркировка за очертаване на паркоместа с размери 5,00x2,40м напречно на бордюра	м ²	2,40		
9	Полагане на маркировка, обозначаваща паркомясто предназначено за електромобили, с износоустойчива боя, цвят по RAL 6018, с поставен знак в средата указващ място за зареждане на електромобил	м ²	24,00		
10	Доставка и монтаж върху метална стойка на рефлектиращ пътен знак с размери 55/70см, указващ 2 броя паркоместа за зареждане на електромобили	м ²	0,40		
11	Доставка и монтаж на метална стойка Ø60,3x3,6 с дължина 3,00м	бр	1,00		
12	Ръчно натоварване на строителни отпадъци на самосвал и превоз до депо на разстояние до 12,5км	м ³	6,00		
	Фундамент				
13	Направа на ръчен изкоп в земни почви 2,00x0,90x0,60м за фундамент	м ³	1,20		
14	Изработка и монтаж на армировъчна стомана S235JR	кг	40,00		
15	Доставка и полагане на бетон клас C8/10 за подложен бетон	м ³	0,20		
16	Доставка и полагане на бетон клас C20/25 за фундамент с размери 1,80x0,80x0,45м	м ³	1,00		
17	Изработка на базова анкерна планка с размери 250x250x8 и монтаж чрез вбетониране (за междинно табло)	кг	5,00		

№	Видове работи	Ед. м.	К - во	Ед.цена	Стойност
18	Антикорозионна обработка на стоманените повърхности - почистване на повърхностите до метален блясък, нанасяне на 1 пласт антикорозионен грунд и 2 пласта епоксиден емайллак	м ²	1,20		
19	Изработка и монтаж на огъната защитна тръба Ø76x3,6 с дължина 320см за предпазване на зарядната станция от удар на автомобил. Монтаж към фундамента посредством закладни части	бр	1,00		
Общо:					0,00
Непредвидени 10%					0,00
Стойност:					0,00

1. Количествата на предвидените дейности са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение на СМР.
2. Всички размери да се вземат по мярка от място
3. За всички позиции, в които са цитирани марки, да се чете "или еквивалентно/ен".
4. За всички позиции, в които е необходимо да се посочи цвят, вид, размер и други характеристики на изделията, преди изпълнение на доставката им - да се съгласува с Възложителя.

Обект: "Кабелно електрозахранване на зарядна станция "Хотелски комплекс "Истър" за електрически автомобили".

Част: Електрическа

т. 7.356.1 от ИП

КОЛИЧЕСТВЕНО СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Наименование на видовете СМР	м-ка	к-во	ед. цена	общо
1	Направа на изкоп в земя III категория с ширина 60см и дълбочина 1,1м, ръчно с обратна засипка и трамбоване	м	30		
	Направа на подложка от пясък или пресята пръст с дебелина 10 см	м ³	2		
2	Доставка и полагане в изкоп на PVC тръба Ф100мм	м	30		
3	Доставка и полагане в бетонов фундамент на гофрирана метална тръба с PVC покритие Ф 50/57мм	м	8		
4	Доставка и полагане в изкоп на предпазна пластмасова предупредителна лента за кабелна линия	м	30		
5	Направа и монтаж на дребна желязна конструкция	кг.	4		
6	Направа на заземление с 3 бр. поцинковани колове 63/63/6 с L=1.5м	бр.	1		
7	Доставка и полагане в изкоп на шина поцинкована 40/4	м	5		
8	Миниизиране и двукратно боядисване на дребна желязна конструкция	кг.	4		
9	Доставка и полагане по бетон на скоби на гофрирана метална тръба с PVC покритие Ф 50/57мм	м	4		
10	Доставка и монтаж на шуцер Ф 57мм	бр.	2		
11	Монтаж върху метална конструкция на ел. табло до 1м ²	бр.	2		
12	Доставка и полагане в тръба на кабел NYU 5x50мм ²	м	35		
13	Полагане в тръба на кабел NYU 5x16мм ² (комплексна доставка със зарядните станции)	м	8		
	Уплътняване отвори на тръби Ф 100 със силикон	бр.	4		
14	Направа суха разделка на кабел NYU 5x50мм ²	бр.	2		
15	Направа суха разделка на кабел NYU 5x16мм ²	бр.	8		
16	Подсъединяване на жила до 50мм ² , вкл. поставяне на маркировъчни пръстени	бр.	10		
17	Подсъединяване на жила до 16мм ² , вкл. поставяне на маркировъчни пръстени	бр.	40		
	Доставка и монтаж на кабелна медна обувка Ф 50	бр.	10		
	Доставка и монтаж на кабелна медна обувка Ф 16	бр.	40		
18	Доставка, монтаж и надписване на кабелни марки	бр.	10		
	ПНР				
19	Наладка на изправително устройство с автоматична стабилизация и регулиране на напрежението до 1000А	бр.	1		
20	Изпитване с повишено напрежение апарати и кабели с ном. напрежение до 1 кV(за елемент)	бр.	4		

№	Наименование на видовете СМР	м-ка	к-во	ед. цена	общо
21	Измерване съпротивлението на контура на защитно заземление	бр.	1		
22	Проверка наличието на верига между заземителна уредба и заземяваните елементи /до 30 точки/	бр.	1		
23	Сфазирание на ел. мрежи	бр.	1		
общо					
10% непредв.					
общо за обекта					

Забележка: 1. За всички позиции в които са цитирани производители - да се чете "или еквивалентно"

2. Цитираните количества са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение на дейностите

3. Вида на оборудването и материалите да бъде съгласуван с Възложителя, преди изпълнение на доставката

Обект: "Кабелно електрозахранване на зарядна станция "Хотелски комплекс
"Истор" за електрически автомобили". т. 7.356.1 от ИП

РЕКАПИТУЛАЦИЯ

№	Наименование	Стойност
I	СМР	
1	Част: "Архитектурно-строителна"	
2	Част: "Електрическа"	
	Обща стойност:	
3	Непредвидени разходи / 10% в/у стойността по т.І /	
	Всичко:	

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.

2.2. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.2.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:

2.2.1.1 Информация, относно вписване на изпълнителя в Централния професионален регистър на строителя за строежи V група-отделни видове СМР, съгласно Класификация на икономическите дейности КИД-2008г., сектор „Строителство” позиции 33.20, 43.12, 43.21 и 43.99;

2.2.1.2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

2.2.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

2.2.1.4. Информация, относно притежаван сертификат за акредитация на орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 (или еквивалентен);

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа документите по т. II от образца на офертата.

2.3.1. Линейният график за изпълнение на поръчката, се изготвя въз основа на Количествено-стойностните сметки.

2.3.2. Декларацията по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа документите по т. III от образца на офертата.

2.4.1. **Количествено-стойностни сметки.** Участниците попълват на всеки ред на количествено-стойностните сметки на възложителя единична и обща цена за всяка позиция от тях (без ДДС). Позиции, за които няма попълнени цени, при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите цени, посочени в КСС. При изчисляването на крайната цена, всеки участник следва да е начислил 10 % непредвидени разходи към общата стойност на КСС.

2.4.2. **Анализ на единични цени.** За всяка позиция от количествено-стойностните сметки на Възложителя се представя анализ на единичната цена. Всеки анализ трябва да е обозначен с

номер и наименование на вида СМР, съответстващо на наименованието на позицията от количествената сметка, за която се отнася и да е посочен конкретния шифър и конкретното основание за използваната разходна норма (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Билдинг Менажер).

Анализът на всяка ед. цена да включва всички необходимо присъщи разходи за изпълнението на съответната позиция - разходи за труд, допълнителни разходи върху труда, разходи за механизация и допълнителни разходи върху механизацията (ако такава е необходима за изпълнение на съответната работа), материали, доставно-складови разходи за материалите/ и печалба.

2.4.3. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.4.4. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС, СЕК и ЕТНС. В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участникът посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, който биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коэффициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

2.4.5. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

2.4.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език, в pdf формат. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4. Подаване на офертата

4.1. Офертата се изпраща на e-mail: commercial@npp.bg с надпис: **Оферта за участие в Конкурс по оферти № 43075 на тема: “Кабелно електрозахранване на зарядна станция „Хотелски комплекс „Истър” за електрически автомобили”**;

4.2. Не се разглеждат оферти, които са изпратени след изтичане на крайния срок за получаване.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.5. Във връзка със Закон за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/, Правилник за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари /ППЗМИП/, Закон за мерките срещу финансирането на тероризма /ЗМФТ/ и Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД определеният за изпълнител участник представя и информация за идентификацията, дейността, произхода на средствата му и друга информация, свързана с прилагане на мерките срещу изпиране на пари чрез попълване на Въпросник - Приложение №4 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

По точка 10, 11 и 12 от Въпросника се представят декларации по чл.42, ал.2, т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП, съответно Приложения №1, 2 и 3 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Декларациите се представят в оригинал. Образци на въпросник и декларации по ЗМИП се намират на профила на купувача на адрес:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава да уведомява Възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения, като представят - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, а за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
 “АЕЦ Козлодуй” ЕАД
 гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: „Кабелно електрозахранване на зарядна станция „Хотелски комплекс „Истър” за електрически автомобили”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите, предмет на настоящата поръчка при следните условия:

1. Обща предлагана цена - лв.
 /Словом..... / без
 ДДС, която включва:

1.1. Цена за ремонтни дейности на кабелно електрозахранване на зарядна станция „Хотелски комплекс „Истър” за електрически автомобили, съгласно Количествено-стойностни сметки- част Архитектурно-строителна и Електрическа, приложение III.1. от нашата оферта, в размер налв. /Словом / без ДДС;

1.2. Стойност на непредвидените разходи (10% от стойността по т. 1.1) в размер налв./Словом / без ДДС.

2. Начин на плащане: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД заплаща цената за изпълнените СМР в срок до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им и оригинална фактура.

3. Общият срок за изпълнение на поръчката екалендарни дни.

4. Гаранционните срокове, за изпълнените СМР са както следва:

.....(Описание

на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

5. При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от часа ще изпратим свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Валидността на нашата оферта е календарни дни от датата на подаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Документи и информация, относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

I.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, с включени:

I.1.1. Информация относно вписване на участника в Централния професионален регистър на строителя.

I.1.2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

I.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

I.1.4. Сертификат за акредитация на орган за контрол от вида C/A, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 (или еквивалентен);

I.2. Декларация за подизпълнители, в която се указват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

I.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите (в случай, че се използва/т подизпълнител/и);

I.3. Информационен лист, съдържащ данни за участника;

I.4. Информационен лист, съдържащ данни за подизпълнителя/ите (за всеки по отделно, в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

II. Техническо предложение:

II.1. Подробен линеен график за изпълнение на обществената поръчка.

II.2. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП.

III. Ценово предложение:

III.1. Количествено- стойностни сметки-Количествено-стойностни сметки по части Архитектурно-строителна и Електрическа;

III.2. Основни показатели за ценообразуване;

III.3. Анализни цени;

III.4. Разделителна ведомост (в случай, че участникът ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката) с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Кабелно електрозахранване на зарядна станция „Хотелски комплекс „Истър” за
 електрически автомобили”**

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр x ² /166.67	ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/166.67	ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/166.67	ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията	%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмяна	ЛВ.
Доставно-складови разходи – в % от стойността на материалите	%
Печалба - % върху стойността на СМР	%
Разходните норми са съгласно	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>“.....”</i>
Номер на конкурса	<i>Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2020 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

„Кабелно електрозахранване на зарядна станция „Хотелски комплекс „Истър” за електрически автомобили”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам е вписан в Централния професионален регистър на строителя за обекти група, категория.

2. Участникът, когото представлявам е изпълнил следните дейности идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 5 години от датата на подаване на офертата, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство

3. Персоналът, изброен в списъка по долу, е квалифициран за изпълнение на възлаганите дейности и притежава съответната квалификационна група, съгласно посочените правилници за безопасност при работа:

№	Служител/ Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Кв. група по ПБР-НУ	Кв. група по ПБЗР- ЕУ

4. Участникът, който представлявам притежава сертификат за акредитация на орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 (или еквивалентен) № _____ издаден от _____

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/
или

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

Д Е К Л А Р А Ц И Я**по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ППЗОП**

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: **„Кабелно електрозахранване на зарядна станция „Хотелски комплекс „Истър” за електрически автомобили”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____.г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: „Кабелно електрозахранване на зарядна станция „Хотелски комплекс „Истор“ за електрически автомобили“

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП