

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-524 / 07.12.2017 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Деян Атанасов
Специалист “Договори”

Телефон: 0973 7 38 30

E-mail: DJAtanasov@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Предмет на поръчката: Техническо обслужване, ремонт и доставка на резервни части за седлови автовлекачи "MAN", собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Кратко описание:

1). Извършване на техническо обслужване, ремонт и доставка на резервни части за седлови автовлекачи "MAN", собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

2). Предмета на настоящия конкурс по оферти обхваща дейностите по сервизно обслужване, ремонт в случай на дефект и при необходимост - доставка на резервни части.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание 17.АТ.ТЗ.1071.

Място на извършване:

Сервиз на Изпълнител

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

(в цифри): 30 000.00

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Технически и професионални способности:

1.1. Участникът да притежава опит в сервизното поддържане и продажба на стоки на седлови автовлекачи с марка „MAN” като официален и/или оторизиран представител на „MAN” за Република България.

1.2. Участниците да са изпълнили договори за услуги, сходни с предмета на поръчката.

1.3. Участниците трябва да разполагат със следния квалифициран персонал:

1.3.1. Лице с образователно-квалификационна степен „магистър” по машинна или електротехническа специалност.
1.3.2. Лица с професия „машинен монтьор” и „електромонтьор”.
1.4. Участниците да разполагат с внедрена система за управление на качеството съгласно ISO 9001 или еквивалентна, с обхват сходен с предмета на поръчката.
2. Сроктът за изпълнение на поръчката е 3 (три) години от дата на подписване на договора.

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 18.12.2017

Час: 16:00

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата:2018

Час: 16:00

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

1) Техническо задание 17.АТ.ТЗ.1071.

2) Указания към участниците

3) Образци на документи:

3.1. Образец на предлагана цена, съгласно т.2.4. от Указанията към участниците;

3.2. Образец на Информационен лист;

3.3. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;

3.4. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП;

3.5. Образец на Декларация за подизпълнител.

Дата на настоящото обявление

Дата: 07.12.2017

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

Система: МПС

Подразделение: Автотранспорт

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР:.....

25.11.2017 г.

/Цанко Бачийски/

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Производство":.....

22.11.2017 г.

(Янчо Янков)

ДИРЕКТОР Б и К:.....

23.11.2017 г.

(Емилиян Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 17. АТ. ТЗ, 1071

за услуга

техническо обслужване, ремонт и доставка на резервни части на седлови влекачи с марка „MAN“

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

1.1. Дейности по техническо обслужване

1.1.1. Дейностите по техническо обслужване трябва да се извършват в официален и/или оторизиран сервиз, представител на "MAN" за Р България, респективно Изпълнителя.

1.1.2. Пълното техническо обслужване се извършва в сервиз на Изпълнителя, съгласно представена - Програма за техническо обслужване в съответствие с техническите характеристики на седловите влекачи.

1.1.3. Програмата трябва да включва график за техническо обслужване на седловите влекачи, като се упоменават видовете дейности и срокове за изпълнение.

1.1.4. Програмата за техническо обслужване се изготвя от Изпълнителя.

1.2. Дейности по ремонт

1.2.1. Дейностите по ремонт трябва да се извършват в официален и/или оторизиран сервиз на "MAN" за Р България, респективно Изпълнителя.

1.2.2. Дейностите по ремонт обхващат, отстраняване на неизправности върху седловите влекачи, смяна на увредени и/или износени резервни части, възли и консумативи, с цел привеждане на същите, в пълно изправно техническо състояние.

1.3. Дейности по доставка на резервни части, възли консумативи

1.3.1. Дейностите по доставка на резервни части, възли консумативи трябва да се извършват от официален и/или оторизиран доставчик на "MAN" за Р България, респективно Изпълнителя.

1.3.2. Дейностите обхващат доставката на резервни части, възли консумативи, необходими за подмяна, с цел привеждане на седловите влекачи в пълно изправно техническо състояние.

1.4. Анализиране на дефектите

1.4.1. Изпълнителят трябва да анализира дефектите и да предлага мерки за предотвратяване на многократното им проявяване.

1.4.2. Отлагане отстраняването на дефекти във времето става само с разрешение на отговорното лице на Възложителя. При невъзможност да се спази срока по причини независещи от Изпълнителя, същият уведомява писмено Възложителя.

2. Обем на извършване на техническо обслужване, ремонт и доставка на резервни части, възли и консумативи

2.1. Дейностите по техническо обслужване, ремонт и доставка на резервни части, възли и консумативи се отнасят за седлови влекачи, с технически характеристики, описани в /Таблица 1/

Таблица 1 - Технически характеристики на седловите влекачи подлежащи на техническо обслужване, ремонт и доставка на резервни части

МАРКА	МОДЕЛ	РЕЗ. Ч.	ШАСИ	КИЛОМЕТРИ
MAN	TGX18.440 BLS	BP 2629 BC	WMA06XZZ09P015792	77 052
		BP 2630 BC	WMA06XZZ99P015774	86 569
		BP 2631 BC	WMA06XZZ59P015786	83 947

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на техническо обслужване, ремонт и доставка на резервни части, възли и консумативи

Срокът за изпълнение на дейността по техническото обслужване и ремонт, чрез влягане и доставка на резервни части, възли и консумативи е 3 /три/ години считано от датата на сключване на договора или до достигане на пределната стойност по договора.

3.2. Организация и условия за изпълнение на техническо обслужване и ремонт

3.2.1. Техническото обслужване на седлови влекачи, подробно описан в т. 2 /Таблица 1/ да се извършва съгласно представен график, в съответствие с т. 1.1.3 от настоящето Техническо задание.

3.2.2. Ремонт на дефектирал седлови влекач да се извършва на база подадена писмена заявка по ел. поща, от представител на Възложителя.

3.2.3. Приемането на дефектирал седлови влекач, подлежащ за ремонт да се извършва до 24 /двадесет и четири/ часа след получаване на писмена заявка на Възложителя

3.2.4. При невъзможност на дефектирал седлови влекачи да се придвижи на собствен ход, Изпълнителят трябва да осигури транспортирането му до собствен сервис, като заплащането е за сметка на Възложителя по посочена цена от Изпълнителя.

3.3. Доставка на резервни части, възли и консумативи

3.3.1. Доставка на резервни части, възли и консумативи да се извършва на база подадена писмена заявка по ел. поща от представител на Възложителя.

3.3.2. Изпълнението на всяка конкретна заявка за доставка за резервни части, възли и консумативи разположение на склад на Изпълнителя е до 5 /пет/ работни дни след получаване на писмено потвърждение от Възложителя и в случай, че Изпълнителят изрично не е указал по-дълъг срок от посоченият при потвърждаване на заявката за доставка.

3.3.3. Резервните части, възли и консумативи трябва да бъдат доставени с качество отговарящо на техническите характеристики използвани за първично вграждане на седловите влекачи.

3.3.4. Доставените резервни части, възли и консумативи трябва да бъдат с оригинални опаковки, нови и неупотребявани, без явни и скрити дефекти по опаковката, произтичащи от транспортирането им, материалите или изработката им.

3.3.5. Доставените резервни части, възли и консумативи подлежат на общ входящ контрол при приемане на доставката на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в съответствие с Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ДОД.КД.ИК.112);

3.3.6. При констатирани несъответствия на заявените и доставените резервни части, възли и консумативи, същите не се приемат.

3.4. Приемането и предаването на седлови влекач и след извършен ремонт да се извършва чрез Приемно-предавателен протокол.

3.5. Отговорни лица за извършване на услугата

Контрола по реда на предаване изпълнение, и приемане на дейностите да се извършва от съответното отговорно лице на Възложителя и Изпълнителя.

4. Условия за изпълнение на техническо обслужване, ремонт и доставка на резервни части, възли и консумативи

4.1. Условия и дейности, които се изпълняват от АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД /Възложителя/

4.1.1. При поява на дефект върху седлови влекач, отговорните лица на Възложителя изготвят протокол и уведомяват писмено /ел. поща/ и/или по телефон, отговорното лице на Изпълнителя;

4.1.2 Утвърждава протоколите за извършените дейности по техническо обслужване и ремонт и вложените резервни части, възли и консумативи изготвени от Изпълнителя;

4.1.3 Възложителят осигурява седлови влекач, подлежащо на техническо обслужване посочено в /Таблица 1/, в сервиза на Изпълнителя, съобразно представеният график, съгласно т. 1.1.3 от настоящето техническо задание;

4.1.4 Неизправности открити от Изпълнителя по време на изпълнение на дейностите се отстраняват, след писмено съгласуване по електронна поща с отговорното лице на Възложителя.

4.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от Изпълнителя

4.2.1. Да осъществява качествено дейностите по техническото обслужване и ремонт, чрез влагане на резервни части, възли и консумативи, съгласно предписанията на производителя.

4.2.2. Да организира отстраняването на констатирани дефекти, своевременно, след получено уведомление от представител на Възложителя, в рамките на 36 /тридесет и шест/ часа, като приеме дефектирал седлови влекач за ремонт или изпрати свой специалисти на място.

4.2.3. Да вписва всички извършени дейности свързани с техническото обслужване и ремонта на седлови влекач в ремонтен дневник.

4.2.4. За всяко техническо обслужване и ремонт Изпълнителят е длъжен да изготвя протокол за извършената работа с посочени в него вид и количество вложени резервни части,

възли и консумативи и да издаде фактура.

4.2.5. Върху доставените и вложени резервни части, възли и консумативи се установява гаранционен срок не по-малко от 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписване на протокола за влягането им.

4.2.6. Ако в рамките на гаранционният срок се наложи нова подмяна на същите, то разходите са за сметка на Изпълнителя;

4.2.7. При неправилна експлоатация довела до материални щети, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за търсене на отговорност от причинителя на щетите;

4.2.8. Изпълнителя носи отговорност за квалификацията на своите специалисти.

4.3. Нормативно – технически документи

При изпълнение на дейностите по техническото обслужване и ремонт, чрез влягане на резервни части, възли и консумативи, Изпълнителят трябва съблюдава изискванията на конструкторско-техническата документация на завода - производител, както изискванията по стандарт за управление на качеството ISO 9001 или еквивалентен.

4.4. Критерии за приемане на работата

4.4.1. Дейностите по ремонт и поддръжка се извършват при спазване на договорените с Възложителя график и срокове (реагиране при уведомяване, отстраняване на дефекти, ремонт и влягане на резервни части), съгласно посочените в т.3 план и организация за изпълнение от настоящето техническо задание.

4.4.2. Приемането на работата става от отговорното лице на Възложителя с подписването на протокол за извършена работа, изготвен от Изпълнителя.

5. Документация

5.1. Документи представени от Изпълнителя:

5.1.1 Документ удостоверяващ оторизация на участника от производителя или негов официален дистрибутор, валиден за Р България и с право да го представлява в предлаганото от него техническо обслужване и продажба на стоки, на територията на страната;

5.1.2 Програма за техническо обслужване, с включен график за дейностите за техническо обслужване;

5.1.3 Протокол за извършено техническо обслужване и/или ремонт, с посочени вложените резервни части, възли и консумативи;

5.1.4 Фактура за извършената услуга;

5.1.5 Декларация за произход и качество на вложените резервни части, възли и

консумативи;

5.1.6 Документ указващ гаранция на вложените от Изпълнителя резервни части, възли и консумативи;

5.1.7 Сертификат за съответствие;

5.1.8 Декларация от ръководството за политика и цели по качеството

5.1.9 Документи удостоверяващи наличие на квалификация на лицата свързани с изпълняващи дейности по настоящето техническо задание;

5.2. Документи представени от Възложителя:

Възложителят се задължава да предостави на Изпълнителя налична заводска (на производителя) документация за седловите влекачи, подлежащи на техническо обслужване и ремонт.

5.3. Ред на влизане в сила на документите

Документите се проверяват, съгласуват и утвърждават от Възложителя.

5.4. Управления на несъответствията

При констатиране на несъответствия Изпълнителят на уведоми своевременно за предприемане мерки.

6. Изисквания за осигуряване на качеството

6.1. Система за управление на качеството

6.1.1. Изпълнителят да има внедрена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001 или еквивалентна, с обхват, сходен с предмета на поръчката, за което да представи Декларация от ръководството за политика и цели по качеството в съответствие с изискванията по стандарт за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалентен.

6.1.2. Управления на несъответствията

При констатиране на несъответствия Изпълнителят на уведоми своевременно за предприемане мерки

6.2. Изисквания към Изпълнителя

6.2.1. Изисквания за опит

Да притежава опит в сервизното поддържане и продажба на стоки на седлови влекачи с марка „MAN“, като официален и/или оторизиран сервиз, представител на „MAN“ за Р България.

6.3. Изисквания към персонала на Изпълнителя

Изпълнителя удостовери, че разполага със следния персонал:

6.3.1. Лице с образователно-квалификационна степен “магистър” по машинна или

6.3.2. Лица с професия “машинен монтьор” и “електромонтьор”.

6.4. Допълнителни изисквания

При извършване на всички дейности върху обекта, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Наредба № 12 от 27.12.2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с моторни превозни средства, подробно описани в /Приложение 1/;
- Наредба № 81213-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

7. Контрол от страна на АЕЦ

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката на АЕЦ „Козлодуй”. Кандидатите трябва писмено да декларират съгласието си с посоченото условие и да гарантират осигуряване на достъп на персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от фирмата - изпълнител.

8. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

При необходимост от използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание от подизпълнителите, в зависимост от изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа.

Р-л управление ОДО.....

/Рашо Първанов

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.13. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.14. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.1.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:

2.1.1.1. Списък на услугите, сходни с предмета на поръчката, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Доказателство за извършена услуга може да бъде удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.1.2. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/ за изпълнение на услугата, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа:

2.3.1. Програма за техническо обслужване с включен график на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред;

2.3.2. Срок за изпълнение на услугата за всеки автовлекач, изготвен въз основа на изискванията на Техническото задание;

2.3.3. Срокът за изпълнение на услугата е 3 (три) години;

2.3.4. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа:

2.4.1. Предлагаема единична цена (в лв. без ДДС) за сервизен час на всеки автовлекач;

2.4.2. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.3. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.4. Плащането ще бъде извършено:

2.4.4.1. Периодично, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след изпълнение и приемане на работите, срещу представяне на Протокол за извършена дейност и заплащането им и оригинална фактура.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва **“Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 37630 с предмет: “Техническо обслужване, ремонт и доставка на резервни части за седлови автовлекачи "MAN", собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ”**

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.3. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**Техническо обслужване, ремонт и доставка на резервни части за седлови
автовлекачи "MAN", собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**

No	Вид моторно превозно средство	Срок за изпълнение	Единична цена в лева без ДДС
		А	В
1			
2			
n			

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представляващия Участника)

_____ (наименование на Участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

Техническо обслужване, ремонт и доставка на резервни части за седлови автовлекачи**"MAN", собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам е изпълнил следното техническо обслужване през последните 3 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство
1	2	3	4	5	6

№	Служител/Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в техническото обслужване месторабота, период, длъжност, основни функции)
1	2	3	4	5

** В колона № 3 от т. 3 да се впишат документите /номер, дата, от къде е издаден и за каква квалификация е/ на персонала.*

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

____ . ____ . _____ Г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б "д" от ППЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: Техническо обслужване, ремонт и доставка на резервни части за седлови автовлекачи "MAN", собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: Техническо обслужване, ремонт и доставка на резервни части за седлови автовлекачи "MAN", собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП