

ДОГОВОР

№.....502.000016.....

Днес, 18.08.2019 г., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, със седалище и адрес на управление: България, област Враца, община Козлодуй, гр.Козлодуй 3320, представлявано от Наско Асенов Михов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"EXMONT-ENERGO" a.s., гр. Бърно-Хорни Хершпице, Чешка Република, ул. "Бохуница" №652/1 с ЕИК 60751517, представлявано от Ярослав Тепли, в качеството на Генерален Директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и Решение за класация №АД-3451/16.12.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществената поръчка с предмет: "Извършване на ремонт на 7 броя електромагнита /черт. 195-27-0002/ за ГЦП-195М" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши ремонт на 7 броя електромагнита /черт. 195-27-0002/ за ГЦП-195М, съгласно изброените приложения в точка 8.3 от настоящия договор, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на стоките и услугите по настоящия договор е в размер на 645 079,00 EUR /шестстотин четиридесет и пет хиляди и седемдесет и девет евро/ без ДДС. Цената по настоящия договор включва: вземане на електромагнитите от площадката на АЕЦ Козлодуй, транспортирането им до завода (друго производствено или ремонтно предприятие), където ще бъде извършен ремонта в обема на настоящото ТЗ, ремонтване на 7-те електромагнита в съответствие с изискването на Приложение № 2 – Техническо задание № 2019.30.РО.УД.ТЗ.1567/1 и приемането им от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и връщането им обратно до площадката на АЕЦ Козлодуй.

2.2. Посочените в Приложение № 4 – Ценови таблици единични цени са пределни и се доказват с първични счетоводни/платежни документи.

2.3. Цената по т. 2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща поетапно стойността на договора както следва:

2.4.1. Първо плащане за стойността на закупените материали, необходими при ремонта на съответната партида електромагнити, но не повече от 25% от стойността на тази партида, чрез банков превод, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след пристигане на електромагнитите в ремонтната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, срещу представяне на Приемателно-предавателен протокол, първични счетоводни/платежни документи, доказващи направените разходи за закупените материали и оригинална фактура.

2.4.2 Второ, окончателно плащане за съответната партида електромагнити се извършва по изготвения график по Приложение №3 за съответната година от остатъчната им стойност по договора, чрез банков превод в срок до 30 календарни дни след представяне на двустранен протокол за извършената работа и оригинална фактура.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на ремонта на електромагнитите и транспортирането им обратно до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно Приложение № 3 – График за изпълнение на

дейностите, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К". Срокът за писменото уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за готовността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предостави електромагнитите е 3 работни дни предварително и е както следва:

3.2. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** закъснее по каквито и да било причини с предаване на електромагнитите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срока по т. 3.1, срокът за ремонт им се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло тяхното предаване.

3.3. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 3 – График за изпълнение на дейностите.

3.4. Забавянето на отделни дейности, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на ремонта на електромагнитите.

3.5. Останалите срокове, за предоставяне и съгласуване на допълнителни документи са посочени в Приложение № 2 – Техническо задание № 2019.30.РО.УД.ТЗ.1567/1, Приложение № 1 – Общи условия на договора или се съгласуват допълнително между страните.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. В 20 дневен срок, от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К", да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. В 20 дневен срок, след подписване на договора, да подготви електромагнитите и да ги предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за транспортиране и ремонт с приемно предавателен протокол, съгласно Приложение № 3 – График за изпълнение на дейностите, съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури специалисти, които да присъстват при определени операции, отразени в разработения план за контрол на качеството.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, при извършване на входящ контрол, или при липса на такива, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.3. Предсрочно да развали договора, ако стане ясно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши ремонтните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да провежда одити на системата по качество на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно т. 6 от Техническото задание.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и "Правилник за извършване на ремонтните дейности в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" идент. №00.0У.РД.АД.003 и БДС и другите действащи в Република България нормативни документи и в сроковете, посочени в Приложение № 3 – График за изпълнение на дейностите и съобразно разработените и съгласувани от Възложителя документи съобразно Приложение № 2 – Техническо задание № 2019.30.РО.УД.ТЗ.1567/1.

5.1.2. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.3. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходими за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.4. Да уведомява най-малко 14 кал. дни по-рано за датите, които са определени в Плана за качество, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на които е необходимо присъствие на специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условията на т.6 от Приложение № 2 – Техническо задание № 2019.30.РО.УД.ТЗ.1567/1.

5.1.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да предприема ремонти или да влага в процеса на монтаж продукти, материали/технологии, за които е установено несъответствие, подлежащо на одобрение от ОАО “ЦКБМ” или негов представител на площадката на АЕЦ Козлодуй и от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, преди да получи такова разрешение от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.6. В случаите когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши поправка/преработка или да използва продукт, материал или технология, които не отговарят на установените изисквания или при отклонения от изискванията на документацията, утвърдена от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява в писмена форма ОАО “ЦКБМ” или негов представител на площадката на АЕЦ Козлодуй и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** със заявка за разрешение за влягане или използване на несъответстващ продукт/материал/технология или начин на процедиране, който не отговаря на изискванията на утвърдената документация.

5.1.7. Да състави необходимата документация в сроковете посочени в Приложение № 2 – Техническо задание № 2019.30.РО.УД.ТЗ.1567/1 и я предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съгласуване в срок до 10 дни от съставянето ѝ.

5.1.8. В срок от 20 дни считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” да представи в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД план за контрол на качеството по време на изпълнение на ремонтните дейности и изпитания за съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.9. Да организира резервации на хотели и други услуги във връзка с пребиваването на специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на страната в която се извършва ремонта, в зависимост от конкретната заявка на възложителя. Заплащането на тези разходи се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

5.1.11. При работа на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД:

5.1.11.1. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.11.2. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.11.3. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора или части от него, при условие че това не възпрепятства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на други дейности свързани с настоящия договор или извън него и последния е в състояние да осигури необходимите условия, при което стойността по договора ще остане непроменена. Предсрочното изпълнение на отделни етапи, се извършва, след изрично писмено съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените ремонтни дейности като цяло.

6.2. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност да отстрани забележките, възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор или в случай че не могат да бъдат отстранени забележките предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нови електромагнити.

6.3. Върху ремонтираните електромагнити се установява гаранционен срок от 48 /четиридесет и осем/ месеца за всеки електромагнит, считано от изготвяне на протокол за въвеждане в експлоатация.

6.4. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена..

6.5. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок от 24 (двадесет и четири) часа от писменото уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, комисия съставена от представители на двете страни установява на място дефекта, за което се съставя двустранно подписан констативен протокол. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява възникналите дефекти със свои сили и за своя сметка в минималния технологично необходим срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.6. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани възникналите дефекти в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок или не се изпрати свой представител за констатиране на рекламациите съгласно горните точки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи във връзка с това.

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в случаите, когато последния, поради технологична необходимост е предприел незабавно отстраняване на възникналите дефекти и последиците от тях. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този случай може да предприеме дейности по отстраняване на дефектите или последиците от тях със свои сили и материали или с помощта на трети лица. В този случай за валидни документи се считат съставените вътрешни такива от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.8. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нов електромагнит за своя сметка в срок от 5 (пет) месеца. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т. 6.3 от настоящия договор.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване или повреждане на конструкции, материали, техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. Рискът от случайно погиване или повреждане на електромагнитите се носи от страната, която е получател, съгласно Приемо-предавателния протокол.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за плащанията на всички данъци, такси и други плащания, извършвани извън страната на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – Общи условия на договора

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – Техническо задание № 2019.30.РО.УД.ТЗ.1567/1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – График за изпълнение на дейностите

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 – Ценови таблици

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 - Списък на документите, необходими за започване на дейностите по договора

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Иван Терчев - Р-л група "ВМ", Цех "О I к-р", тел. 0973/74103.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Ярослав Тепли – Генерален Директор, тел. : +420 543 420 211

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра, по един оригинал за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"EXMONT-ENERGO" a.s.

гр. Бърно-Хорни Хершпице

ул. "Бохуница" №652/1

тел: +420 543 420 211

E-mail: exmont@exmont.cz

ЕИК 60751517

ИН по ЗДДС CZ60751517

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

Заличено на основание ЗЗЛД.

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприменими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и №ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.12.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА



24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"EXMONT-ENERGO" a.s.

гр. Бърно-Хорни Хершпице

ул. "Бохуницка" №652/1

тел: +420 543 420 211

E-mail: exmont@exmont.cz

ЕИК 60751517

ИН по ЗДДС CZ60751517

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

Заличено на основание ЗЗЛД.

 “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Заличено на основание ЗЗЛД.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

2019. 30. 00. YD. P3. 1567/1

за извършване на ремонт на 7 броя електромагнита /черт. 195-27-0002/
за ГЦП -195М

Настоящото техническо задание (ТЗ) съдържа техническа спецификация
съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Извършване ремонт на електромагнити /черт.195-27-0002/ за Главна циркуляционна
помпа ГЦП -195М.

2. Обем на извършваната услуга

Изпълнителят трябва да извърши ремонт на 7 броя електромагнита /черт.195-27-
0002 - Приложение №1/ за ГЦП -195М за срок от 3 години.

Услугата да бъде изпълнена в следния обем.

2.1. Разработване на технология за ремонта на електромагнитите;

Забележка: Разработената технология, работни и сборни чертежи, да се съгласува само с АО "ЦКБМ" или негов представител на площадката на АЕЦ Козлодуй.

2.2. Транспортиране на електромагнитите до завода (друго производствено или ремонтно предприятие), където ще бъде извършен ремонта в обема на настоящото ТЗ и обратно. Транспортните приспособления /опаковки/ ще бъдат предоставени от Възложителя.

2.3. Извършване на комплексни измервания (снемане на геометрични размери) на електромагнита преди разглобяването, фотозаснемане и документиране на съществуващото състояние.

2.4. Отваряне на горния капак на намотките. Снемане на размерите на демонтираните детайли и фотозаснемане.

2.5. Демонтиране на изгорелите намотки.

2.6. Изготвяне на констативен протокол с пълно описание на установените отклонения и дефекти при разглобяването на електромагнита. Отстраняването на дефектите и отклоненията следва да се извърши по съгласуваната технология.

2.7. Демонтиране на втулката на намотките представляваща част от охладителната камера. Документиране и фотозаснемане на съществуващото положение.

2.8. Извършване на ремонтните дейности и почистване от механични отлагания на охладителната камера.

2.9. Изработване на нова втулка на намотките и монтиране, възстановяване на охладителната камера и хидравлични изпитания.

Хидравличните изпитания следва да се извършат при $P_{\text{хи}} = 6 \text{ кгс/см}^2$ в течение на 10 мин.

Следва опитно да се измери разхода на охлаждаща вода през серпентините. Разхода следва да удовлетворява изискването $F_{\text{min}} \geq 1250 \text{ л/ч}$ при $P_{\text{вход}} = 3-4 \text{ кгс/см}^2$ и $P_{\text{изход}} \approx 0,5 \text{ кгс/см}^2$.

2.10. Навиване на нови намотки.

2.11. Монтиране на новите навити намотки.

2.12. Монтиране на 2 бр. термосъпротивления РТ34С с обхват от 0°C до 200°C и изводи в клемната кутия с възможност за присъединяване към фишки тип РС19ТВ за мониторинг температурата на намотките, градуировка 100Р-DIN.

2.13. Уплътняване и възстановяване конструкцията на електромагнита.

2.13.1. Уплътняване с подходящ изолационен материал.

2.13.2. Заваряване на капака на намотките и провеждане на необходимия безразрушителен контрол.

2.14. Електрически измервания и изпитания.

Електрическите измервания и изпитания следва да покриват изискванията посочени в следващата таблица:

№	Паспортни параметри на електромагнита	Изисквания по чертеж
1	Омическо съпротивление и температура на възела при измерване на съпротивлението	12÷13,5 Ом при температура от 5 до 35°C
2	Съпротивление на изолация и температура на възела при измерване на съпротивлението -между корпуса и намотките	Над 30 МОм при температура от 5 до 35°C
3	Напрежение при изпитание на якост на изолацията и продължителност на изпитанието -между корпуса и намотките -наличие на пробив	- 2000 волта за 1 мин. - не се допуска.
№	Паспортни параметри на намотка 1	Изисквания по чертеж
1	Омическо съпротивление и температура на възела при измерване на съпротивлението	До /включително/ 6,32 Ом при температура от 5 до 35°C
2	Съпротивление на изолация и температура на възела при измерване на съпротивлението -между корпуса и намотките	Над 30 МОм при температура от 5 до 35°C
3	Напрежение при изпитание на якост на изолацията и продължителност на изпитанието	

	-между корпуса и намотките -наличие на пробив	- 2200 волта за 1 мин - не се допуска
№	Паспортни параметри на намотка 2	Изисквания по чертеж
1	Омическо съпротивление и температура на възела при измерване на съпротивлението	До /включително/ 7,37 Ом при температура от 5 до 35°C
2	Съпротивление на изолация и температура на възела при измерване на съпротивлението -между корпуса и намотките	Над 30 МОм при температура от 5 до 35°C
3	Напрежение при изпитание на якост на изолацията и продължителност на изпитанието -между корпуса и намотките -наличие на пробив	- 2200 волта за 1 мин - не се допуска

2.15. Изготвяне на отчетна документация за извършения ремонт и направените измервания. Документацията трябва да съдържа и сертификатите на вложените материали, протоколите от извършения контрол.

3. Организация на работата

Изпълнителят извършва транспортиране и необходимия обем ремонтни дейности на електромагнитите съгласно т.2 от настоящото Техническо задание, в съответствие с разработената технология за ремонт, друга необходима ремонтна документация, плана за контрол на качеството и графика за изпълнение на дейностите, при запазване на всички технологични параметри на електромагнитите.

4. Документация

4.1. Документи в заявлението за участие в процедурата за обществена поръчка:

4.1.1. Референции за безотказна работа на ремонтирани електромагнити по черт.195-27-0002, експлоатирани от действащи АЕЦ.

4.1.2. График за изпълнението на дейностите;

4.2. Документи след сключване на договор:

4.2.1. План за контрол на качеството по време на изпълнение на ремонтните дейности и изпитанията;

4.2.2. Технология за ремонт и сборен чертеж на електромагнитите;

4.3. Документи след извършване на ремонтните дейности и приключването им:

4.3.1. Отчетна документация за установеното фактическо състояние на електромагнитите при разглобяването им;

4.3.2. Работна документация за изработка на нови детайли.

4.3.3. Отчетна документация за извършените ремонтни дейности, изпитания:

- Констативни протоколи от дефектовката;
- Протоколи от хидравлични изпитания;
- Актове за разход на охлаждаща вода през серпентините;
- Протоколи от електрически измервания и изпитания;
- Ремонтни карти;
- Сертификати на вложените материали;
- Резултати от направения контрол;
- Удостоверения доказващи квалификацията на изпълнителите на заварените детайли.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1 Изпълнителят трябва да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с EN ISO 9001 или еквивалент и да представи копие от сертификата.

5.1.2. Изпълнителят трябва да уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на системите за управление, свързани с изпълняваните дейности по договора.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

5.2.1. Изпълнителя да изготви ПОК за дейностите, която да отчита изискванията на техническото задание и договора. Програмата служи за определяне на подробния график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при поискване.

5.2.2. ПОК се представя от Изпълнителя в дирекция БИК до 20 календарни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.3. План за контрол и изпитване (ПКИ)

5.3.1. За изпълнение на работите в обхвата на настоящето Техническото задание Изпълнителят трябва да разработи План за контрол и изпитване, който трябва да включва технологичната последователност на операциите, включително технология за ремонта, входящ контрол на материалите, измервания, изпитвания с отбелязани точки на

контрол на Изпълнителя и Възложителя, както и отчетните документи генерирани при изпълнение на конкретните операции. Отчетните документи да бъдат изготвени и утвърдени по установения ред в организацията на Изпълнителя в срок не по-дълъг от 30 дни след изпълнение на дейността. Планът за контрол и изпитване трябва да бъде съгласуван с Възложителя преди началото на ремонтните дейности.

5.3.2. При достигане на точка за контрол, Изпълнителя задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

5.4. АЕЦ „Козлодуй“ има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации“. Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

5.5. Управление на несъответствията.

Изпълнителят трябва да изготви и поддържа в актуално състояние списък на несъответствията по време на изпълнение на ремонтните работи и конкретно при изготвяне на новите детайли. Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя за предприетите коригиращи мерки. В случай, че несъответстващ елемент не бъде подменен, а подлежи на ремонт, коригиращото мероприятие подлежи на съгласуване с Възложителя.

5.6. Специфични изисквания.

5.6.1. Изпълнителят трябва да притежава сертификат за одобрение на заваръчното производство съгласно БДС EN ISO 3834-2 „Изисквания за качеството при заваряване чрез стопяване на метални материали.“ или еквивалент.

6. Контрол от страна на АЕЦ

Специалисти на АЕЦ „Козлодуй“ трябва да присъстват при определени операции, отразени в разработения План за контрол на качеството като точки на спиране. Необходимо е Изпълнителят да информира Възложителя две седмици предварително за готовността си за изпълнение на съответните операции. Изпълнителят трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие и да гарантира осигуряване на достъп на персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от евентуалните подизпълнители на основния изпълнител по Договора, за дейностите за които отговарят. Основният изпълнител носи отговорност за контрол на качеството на подизпълнителите си.

8. Допълнителни изисквания.

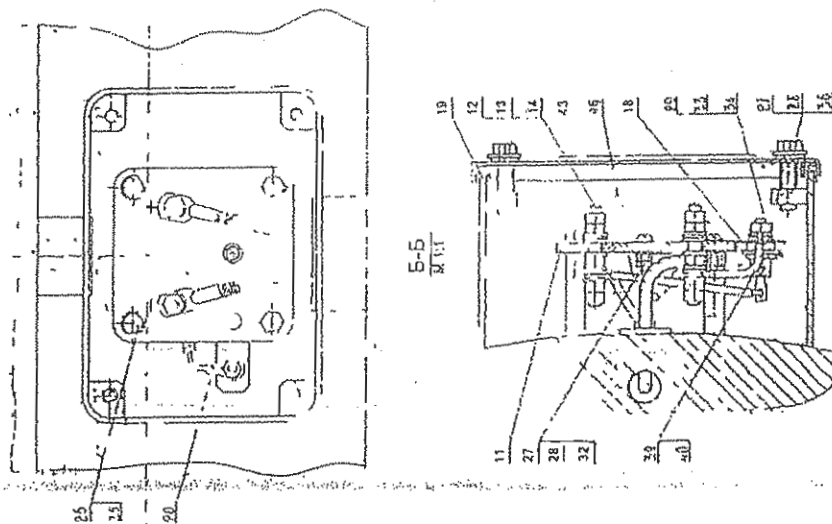
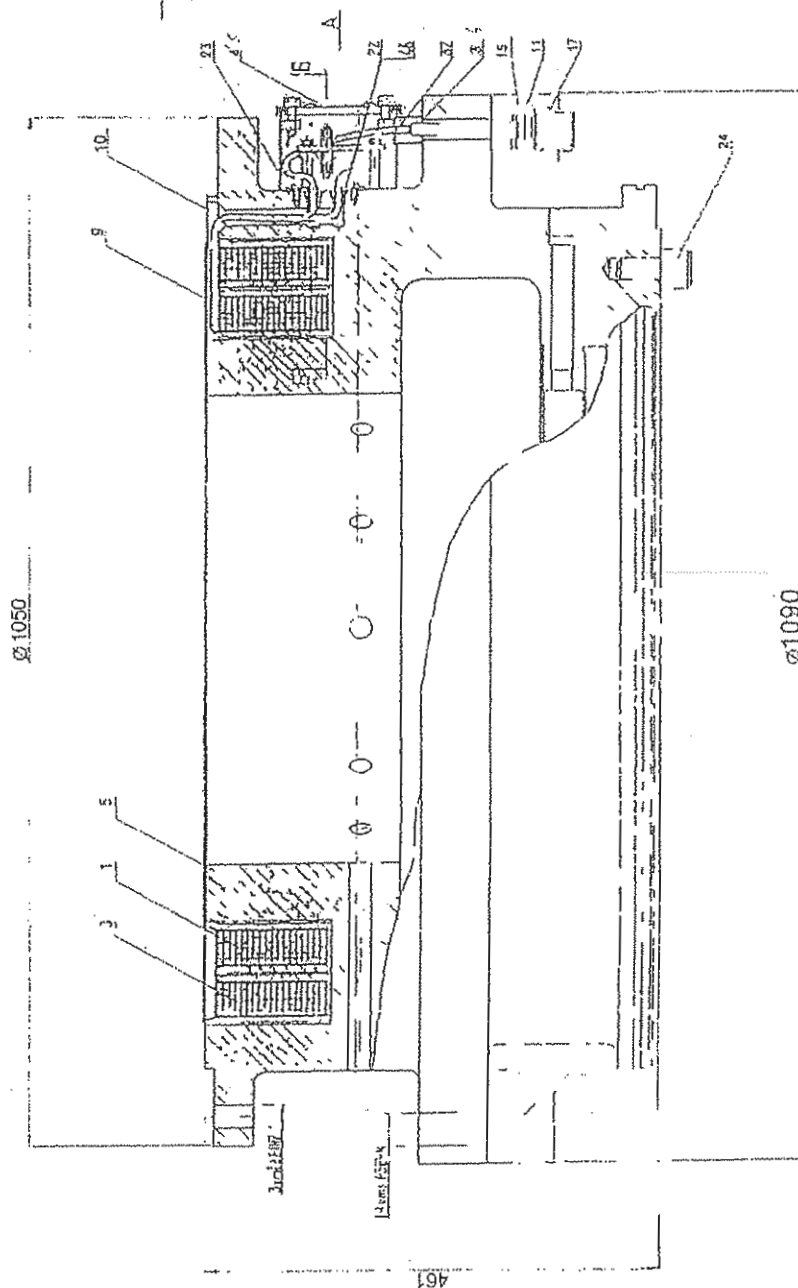
Запазване на всички технологични и геометрични параметри на електромагнита.

Гаранция от ремонтното предприятие за бездефектно състояние на електромагнита за 48 месеца експлоатация.

Заличено на основание ЗЗЛД.

325-27-00REG

Вид А
М 1:1



• 2020-2021 •

DE 13C

105-97-0000 X

10 7000-12-001

3/15/2012

2025 RELEASE UNDER E.O. 14176

391.11 m

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

График за ремонт на ЕЛЕКТРОМАГНИТИ НА ГЩ 195М – 2 броя електромагнита

Продължителност на поръчката или краен срок на изпълнение: 31.12.2022г.

	Проектиране	Размер на ремонта	месец												Забележка				
			9				10				11					12			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4
Доставчик		Седмица	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
		Почистване																	
Exmont		Изработване на технология и съгласуване с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД																	
		Транспортиране в завода и обратно																	
Транспорт	Технология	Отваряне на горния капак на намотките																	
	Технология	Демонтиране на изгорелите намотки																	
	Технология	Демонтиране на втулката на намотките																	
	Технология	Почистване от механични отлагания на охлаждащелната камера																	
	Технология	Изработване на нова втулка на намотките и монтиране, възстановяване на охлаждащелната камера																	
	Технология	Навиване на нови намотки																	
	Технология	Монтиране на ивиците навити намотки.																	
	Технология	Монтиране на 2 бр. термосъпротивления RT34C																	
	Технология	Уплътняване и възстановяване конструкцията на електромагнита																	



външни ремонти, производство и монтаж на силово оборудване

[illegible]

Заличено на основание ЗЗЛД.



График за ремонт на ЕЛЕКТРОМАГНИТИ НА ГЩП 195М – 2 броя електромагнитна

Продължителност на поръчката или краен срок на изпълнение: 31.12.2021г.

	Проектиране	Размер на ремонта	месец												Забележка	
			9				10				11					12
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
Доставчик		Седмица														
		Почистване														
Exmont	Изработване на технология и съгласуване с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД															
Транспорт	Транспортиране в завода и обратно															
	Технология	Отваряне на горния капак на намотките														
	Технология	Демонтиране на изгорелите намотки														
	Технология	Демонтиране на втулката на намотките														
	Технология	Почистване от механични отлагания на охлаждащната камера														
Exmont	Технология	Изработване на нова втулка на намотките и монтиране, възстановяване на охлаждащната камера														
	Технология	Навиване на нови намотки														
	Технология	Монтиране на новите навити намотки.														
	Технология	Монтиране на 2 бр. термосъпротивления RT34C														
	Технология	Уплътняване и възстановяване конструкцията на електромагнита														

EXMONT-Energo a.s., Бохуничка 1/652, 619 00 Бърно, Чехия

тел.: +420 543 420 211, факс: +420 543 420 219, e-mail: exmont@exmont.cz, <http://www.exmont.cz>

Per. №: 80751517 /ДПС №: CZ80751517



Външни ремонти, производство и монтаж на силово оборудване

[illegible]

Заличено на основание 33ЛД.

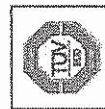


График за ремонт на ЕЛЕКТРОМАГНИТИ НА ГЩ 195М – 3 броя електромагнитни

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок на изпълнение: 31.12.2020г.

	Проектиране	Размер на ремонта	месец												Забележка
			9				10				11				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Доставчик		Седмица	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
		Почистване													
Exmont	Изработване на технология и съгласуване не с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД														
Транспорт	Транспортиране в завода и обратно														
	Технология	Отваряне на горния капак на намотките													
Exmont	Технология	Демонтиране на изгорелите намотки													
	Технология	Демонтиране на втулката на намотките													
	Технология	Почистване от механични отлагания на охладителната камера													
	Технология	Изработване на нова втулка на намотките и монтиране, възстановяване на охладителната камера													
	Технология	Навиване на нови намотки													
	Технология	Монтиране на новите навити намотки.													
	Технология	Монтиране на 2 бр.термосъпротивления RT34C													



[illegible]

Заличено на основание
ЗЗЛД.

EXMONT-Energo a.s., Бокуничка 1/652, 619 00 Брно, Чехия
тел.: +420 543 420211, факс: +420 543 420 219, e-mail: exmont@exmont.cz, <http://www.exmont.cz>
Рег. №: 60751517 ДДС №: CZ60751517

Концепция с пълно описание на обема, вида, последователността на извършването на дейностите

“Извършване на ремонт на 2 броя електромагнити /черт.195-27-0002/ за ГЦП-195М”

I. Обем на извършваната услуга

1. Разработване на технология за ремонта на електромагнитите.
2. Съгласуване на технологията с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД или представителя на АО “ЦКБМ” на площадката на централата.
3. Съгласуване с възложителя «Плана за контрол на качеството» и графика за изпълнение на дейностите, при запазване на всички технологични параметри на електромагнитите.
4. Транспортиране на електромагнитите до завода за извършване на ремонта и връщането им обратно в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД след ремонта.
5. Извършване на комплексни измервания (снемане на геометрични размери) на електромагнита преди разглобяването, документиране и фотозаснемане на съществуващото състояние.
6. Отваряне на горния капак на намотките. Снемане на размерите на демонтираните детайли и фотозаснемане.
7. Демонтиране на изгорелите намотки
8. Оформяне на констативен протокол с пълно описание на установените отклонения и дефекти. Отстраняване на отклоненията и дефекти съгласно съгласуваната технология.
9. Демонтиране на втулката на намотките, която е част от охладителната камера. Документиране и фотозаснемане на съществуващото положение.
10. Извършване на ремонта и почистване от механични отлагания на охладителната камера.
11. Изработване на нова втулка на намотките и монтиране, възстановяване на охладителната камера и провеждане на хидравлични изпитания при $P_{\text{хи}}=6 \text{ кгс/см}^2$ в течение на 10 мин.
12. Измерване на разхода на охлаждаща вода през серпантините. Расхода следва да удовлетворява изискването $F_{\text{мин}} \geq 1250 \text{ л/ч}$ при $P_{\text{вход}}=3+4 \text{ кгс/см}^2$ и $P_{\text{изх}} \approx 0,5 \text{ кгс/см}^2$.

Awarded:

Certificate No. 263-3 for System of Quality Assurance corresponding to ČSN EN ISO 9001:2001 619 00 Brno
Certificate No. EMS 093-1 for Environmental Management System corresponding to ČSN EN ISO 14001:1997

E-mail: eximont@eximont.cz

<http://www.eximont.cz>

Tel.: +420 543 420 211, fax: +420 543 420 212
ICO: 607 51 517 DIČ: CZ60751511



13. Навиване на нови намотки.
14. Монтиране на новите навити намотки.
15. Монтиране на 2 бр.термосъпротивления РТ34С с обхват 0°C до 200°C и изводи в клемната кутия с възможност за присъединяване към фишки тип РС19ТВ за мониторинг на температурата на намотките, градуировка 100P-DIN.
16. Уплътняване и възстановяване конструкцията на електромагнита.
17. Електрически измервания и изпитания.

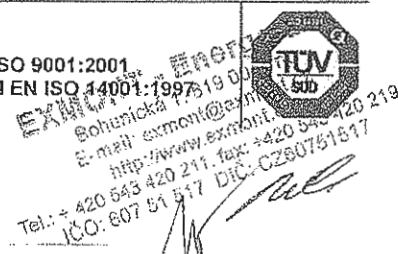
Таблица с изисквания, които трябва да покриват електрическите измервания и изпитания:

№	Паспортни параметри на електромагнита	Изисквания по чертеж
1.	Омическо съпротивление и температура на възела при измерване на съпротивлението	12÷13,5 Ом при температура от 5 до 35°C
2.	Съпротивление на изолация и температура на възела при измерване на съпротивлението -между корпуса и намотките	над 30 МОм при температура от 5 до 35°C
3.	Напрежение при изпитание на якост на изолацията и продължителност на изпитанието - между корпуса и намотките - наличие на пробив	- 2000 волта за 1 мин. - не се допуска

№	Паспортни параметри на намотка 1	Изисквания по чертеж
1.	Омическо съпротивление и температура на възела при измерване на съпротивлението	До /включително/ 6,32 Ом при температура от 5 до 35°C
2.	Съпротивление на изолация и температура на възела при измерване на съпротивлението -между корпуса и намотките	над 30 МОм при температура от 5 до 35°C
3.	Напрежение при изпитание на якост на изолацията и продължителност на изпитанието - между корпуса и намотките - наличие на пробив	- 2200 волта за 1 мин. - не се допуска

Awarded:

Certificate No. 263-3 for System of Quality Assurance corresponding to ČSN EN ISO 9001:2001
Certificate No. EMS 093-1 for Environmental Management System corresponding to ČSN EN ISO 14001:1997



№	Паспортни параметри на намотка 2	Изисквания по чертеж
1.	Омическо съпротивление и температура на възела при измерване на съпротивлението	До /включително/ 7,37 Ом при температура от 5 до 35°C
2.	Съпротивление на изолацията и температура на възела при измерване на съпротивлението -между корпуса и намотките	над 30 МОм при температура от 5 до 35°C
3.	Напрежение при изпитание на якост на изолацията и продължителност на изпитанието - между корпуса и намотките - наличие на пробив	- 2200 волта за 1 мин. - не се допуска

18. Изготвяне на отчетна документация за извършения ремонт и направените измервания. Документация ще съдържа и сертификатите на вложените материали и протоколите от извършения контрол.

Заличено на основание ЗЗЛД.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в публично състезание с предмет:

"Извършване на ремонт на 7 броя електромагнита /черт.195-27-0002/ за ГЦП-195М"

II.1.1. Ценова таблица №1 за формиране на цената на транспорта:

№	Етапи	Количество/ километри	Цена за единица количество во EUR/км	Обща Цена EUR
		A	B	C
1.	Козлодуй – Бърно (3 електромагнита)	1100 км	1,8	1980,00
1.1.	Бърно – Козлодуй (3 електромагнита)	1100 км	1,8	1980,00
2.	Козлодуй – Бърно (2 електромагнита)	1100 км	1,8	1980,00
2.1.	Бърно – Козлодуй (2 електромагнита)	1100 км	1,8	1980,00
3.	Козлодуй – Бърно (2 електромагнита)	1100 км	1,8	1980,00
3.1.	Бърно – Козлодуй (2 електромагнита)	1100 км	1,8	1980,00
Общо (Пет хиляди деветстотин и четиридесет евро)				11 880,00

II.1.2. Ценова таблица №2 за формиране на цената на вложените части :

№	Етапи	К-во/ бр.	Ед. Цена/ EUR	Общо/ бр.	Обща Цена EUR
		A	B	C	D
1.	Малка бобина	1	3 085,00	7	21 595,00
2.	Голяма бобина	1	3 410,00	7	23 870,00
3.	Изоляционен материал	1	2 590,00	7	18 130,00
4.	Нова втулка на намотките (неръждаема стомана)	2	8 615,00	7	60 305,00
Общо (Петдесет и две хиляди шестстотин и тридесет евро)					123 900,00

II.1.3. Ценова таблица №3 за формиране на цената на демонтажни, монтажни операции, измервания и изпитания в завода:

№	Видове работи	Ед. Мярка	К-во	Ед. цена/ час EUR	Обща цена за 1 електро- магнит	Общо/ бр.	Обща цена за 7 електро магни та EUR
1.	Почистване на магнита	час	24	28,00	672,00	7,00	4 704,00
2.	Отваряне на горния капак на намотките	час	16	45,00	720,00	7,00	5 040,00

Awarded:

Certificate No. 263-3 for System of Quality Assurance corresponding to ČSN EN ISO 9001:2001
Certificate No. EMS 093-1 for Environmental Management System corresponding to ČSN EN ISO 14001:1997

EXMONT - Energo a.s.
externí opravy rekonstrukce, výroba
a montáž energetických zařízení
Bohunická 1, Brno 619 00



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

3.	Демонтиране на изгорелите намотки	час	82	28,00	2296,00	7,00	16 072,00
4.	Демонтиране на втулката на намотките	час	120	28,00	3360,00	7,00	23 520,00
5.	Почистване от механични отлагания на охладителната камера	час	64	28,00	1792,00	7,00	12 544,00
6.	Изработване на нова втулка на намотките и монтиране, възстановяване на охладителната камера	час	685	48,00	32880,00	7,00	230 160,00
7.	Навиване и монтиране на новите навити намотки	час	554	48,00	26592,00	7,00	186 144,00
8.	Свързване на клеморед	час	48	35,00	1680,00	7,00	11 760,00
9.	Уплътняване и възстановяване конструкцията на електромагнита	час	34	35,00	1190,00	7,00	8 330,00
10.	Комплексни измервания и снемане на геометрични размери, съставяне на протоколи	час	25	35,00	875,00	7,00	6 125,00
11.	Провеждане на хидравлични изпитания, съставяне на протоколи	час	16	35,00	560,00	7,00	3 920,00
12.	Електрически измервания и изпитания, съставяне на протоколи	час	4	35,00	140,00	7,00	980,00
Общо (Сто двадесет и шест хиляди четиристотин и тридесет евро)							509 299,00

II.1.4. Предлагаща цена за изпълнение на предмета на обществената поръчка в размер на общо 645 079,00 EUR (шестстотин четиридесет и пет хиляди седемдесет и девет евро). В цената е включен транспорт от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД до Изпълнителя и обратно.

Заличено на основание ЗЗЛД.

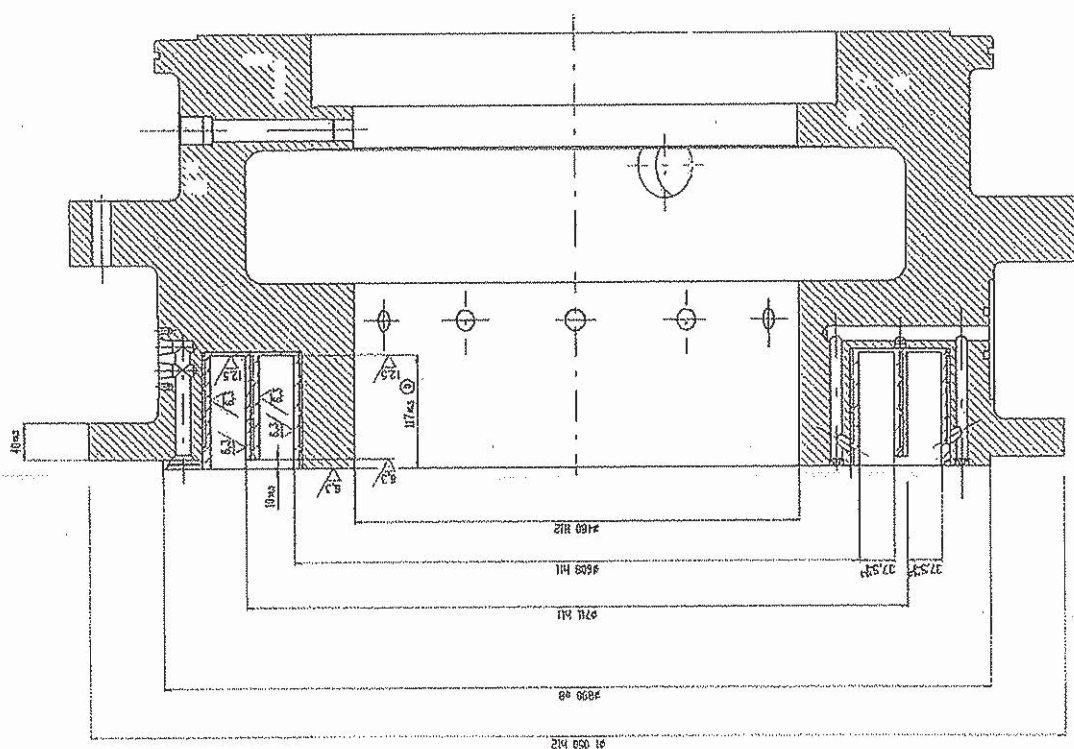
Awarded:

Certificate No. 263-3 for System of Quality Assurance corresponding to ČSN EN ISO 9001:2001
 Certifikát No. EMS 093-1 for Environmental Management System corresponding to ČSN EN ISO 14001:1997

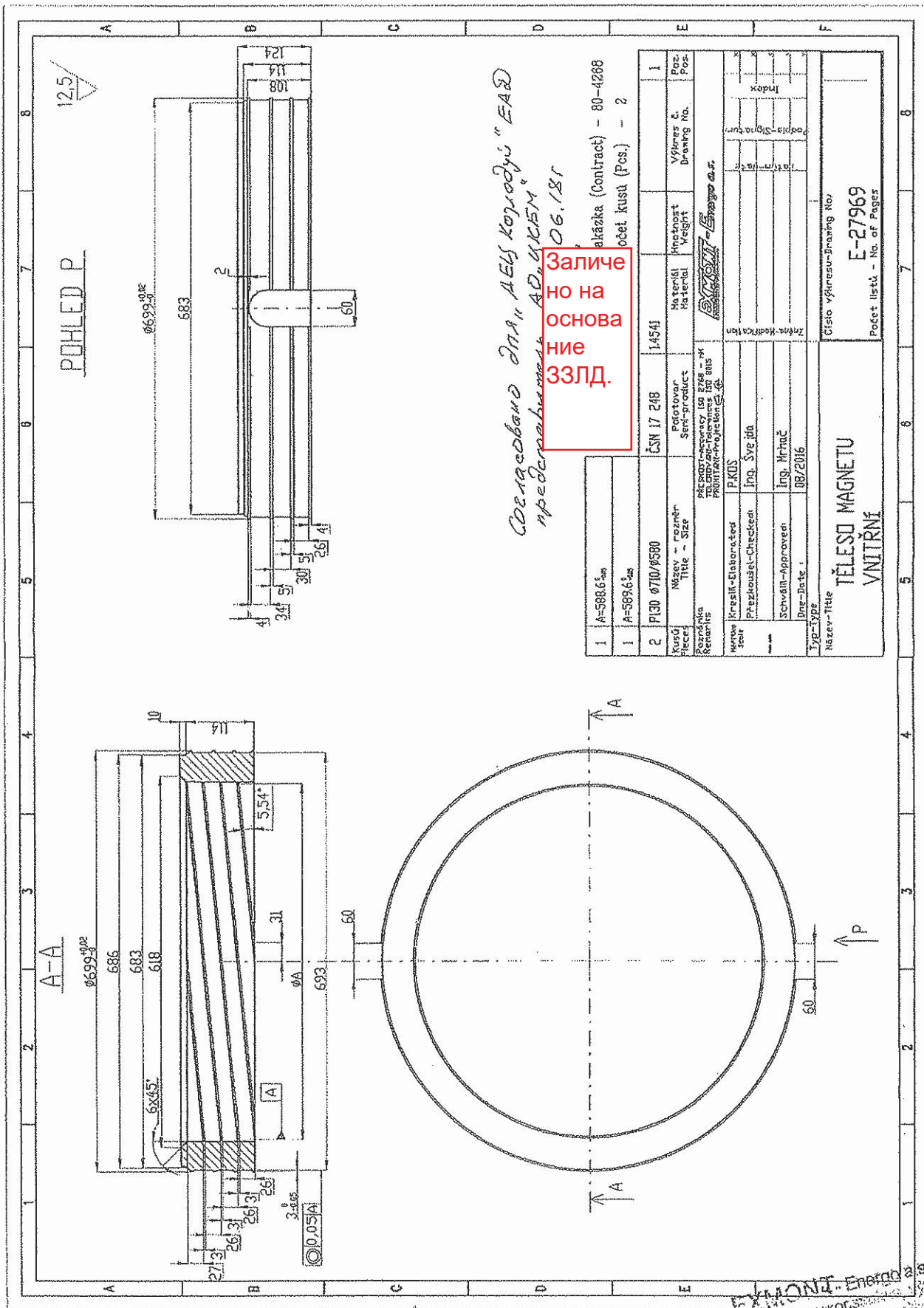


КОЗЛОДЮЖ "ЕАФ"
г. АКБМ

Заличено
на
основание
ЗЗЛД.

[illegible]

EXMONT-Enersys S.S.
Societate cu capital privat, cu sediul
in Bucuresti, Strada 13 Septembrie
nr. 105, sector 4, jud. Bucuresti
CNP 519 00



Согласовано для "ДЕС КОРОДУ" ЕАЭ
представитель АД "КЕМ" 06.18г

Заличе
но на
основа
ние
33ЛД.

аккажа (Contract) - 80-4288
одег куш (Pcs.) - 2

ТЕЛО МАГНЕТУ
ВНУТРИ

E-27969

Родит лист - No. of Pages

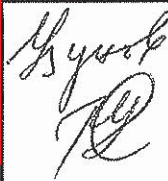
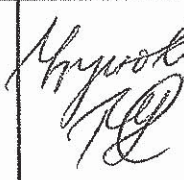
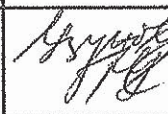
EXMONT - Energo a.s.

АКТ № 671
ТЗ/ТС № ТЗ/ТС №

СПИСЪК
на документите, необходими за започване на дейностите по Договор
№....., които ВО трябва да представи за одобрение от
„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

№	Наименование на документ	Определя се от експерт от:	Необходимост от представяне на документа (да/не)	Извършил оценката (длъжност, фамилия, подпис, дата)	Етап от договора (преди стартиране на дейностите по договора, проектиране, доставка, СМР)
---	--------------------------	----------------------------	--	---	---

СПИСЪК
на документите, необходими за започване на дейностите по договора, които ВО
трябва да представи за одобрение от
„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД
(когато има необходимост от издаване на протокол за проверка на документите)

1.	Програма за осигуряване на качеството (ПОК)	КОСУ	Заличено на основание ЗЗЛД.		☐ преди започване на работа ☐ проектиране ☐ доставка ☐ СМР
2.	План за контрол на качеството (ПКК)	КОСУ	да		☒ преди започване на работа ☐ проектиране ☐ доставка ☐ СМР
3.	Декларация за готовност за започване на работа от ръководителя на ВО	ЯБ КОСУ	не		
4.	Протокол за готовност за изпълнение на дейността	ЯБ КОСУ	не		☐ преди започване на работа ☐ проектиране ☐ доставка ☐ СМР
5.	Заповед на ръководителя на ВО за определяне на отговорните лица за извършване на дейността	ЯБ КОСУ	не		
6.	Списък на лицата от ВО, определени да	ТБ			

No	Наименование на документ	Определя се от експерт от :	Необходимо от представяне на документа (да/не)	Извършил оценката (длъжност, фамилия, подпис, дата)	Етап от договора (преди стартиране на дейностите по договора, проектиране, доставка, СМР)
	работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадите по работни наряди	ТБ	не	И. Петров	—
7.	Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадите по огневи наряди	ТБ, ПБ	ТБ - не ПБ - не	И. Петров И. Петров	
8.	Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, ръководители на бригади и членове в състава на бригадите по дозиметрични наряди	ТБ, РЗИРАО	ТБ - да ТБ - не	И. Петров И. Петров	преди стартиране на договора
9.	Справка-декларация за данните от атестацията на персонала	ТБ, ВТН	ТБ - не ВТН - не	И. Петров И. Петров	
10.	Акт за проведено обучение на специалисти от организация (при първоначално обучение)	УК КОСУ	не	И. Петров И. Петров	
11.	Справка за дозовото натоварване на персонала, работещ по съответния договор (ако работата на ВО е в КЗ или е свързана с ИИЛ)	РЗИРАО	да	И. Петров И. Петров	преди стартиране на дейностите по договора
12.	Свидетелство за правоспособност по заваряване	ВТН	не	Р. Петров ВТН И. Петров 06.11.18	
13.	Заповед за постоянно действаща атестационна комисия за заварчици	ВТН	не	Р. Петров ВТН И. Петров 06.11.18	
14.	Протокол от заседание на атестационна комисия за заварчици	ВТН	не	Р. Петров ВТН И. Петров 06.11.18	
15.	Удостоверение за заварчик	ВТН	не	Р. Петров ВТН И. Петров 06.11.18	
16.	Заповед за присъждане на клеймо	ВТН	не	Р. Петров ВТН И. Петров 06.11.18	
17.	Заповед за атестационна комисия за атестация на технологии	ВТН	не	Р. Петров ВТН И. Петров 06.11.18	
18.	Програма за атестация на технологична инструкция и/или технология по заваряване	ВТН	не	Р. Петров ВТН И. Петров 06.11.18	
19.	Акт/протокол за контрол на заваръчно оборудване и апаратура	ВТН	не	Р. Петров ВТН И. Петров 06.11.18	

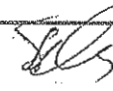
No	Наименование на документ	Определя се от експерт от :	Необходимост от представяне на документа (да/не)	Извършил оценката (длъжност, фамилия, подпис, дата)	Етап от договора (преди стартиране на дейностите по: договора, проектиране, доставка, СМР)
20.	Документи, удостоверяващи контрол на качеството на основни и заваръчни (наваръчни) материали	ВТН	НЕ	Р.с.р. ВТН Цветков В.р.м. 06.11.18	
21.	Сертификат за акредитация на лаборатория за извършване на контрол на основен метал и заварени съединения	ВТН	НЕ	Р.с.р. ВТН Цветков В.р.м. 06.11.18	
22.	Протокол от заседание на атестационна комисия по атестация на технологична инструкция и/или технология по заваряване или друг документ за атестация на технологиите по заваряване	ВТН	НЕ	Р.с.р. ВТН Цветков В.р.м. 06.11.18	
23.	Декларация за извършване на дейности по надзорни съоръжения и/или използване на СПО	ВТН	НЕ	Р.с.р. ВТН Цветков В.р.м. 06.11.18	
24.	Акт за готовност на съоръжения с повишена опасност (СПО) (в случаите когато се декларира използването на СПО по т.1.16	ВТН	НЕ	Р.с.р. ВТН Цветков В.р.м. 06.11.18	
25.	Други документи, ако дейността изисква специална квалификация по вид	ВТН	НЕ	Р.с.р. ВТН Цветков В.р.м. 06.11.18	
26.	План за осигуряване на пожарна безопасност	ПБ	НЕ	Заличено на основание ЗЗЛД.	☐ преди започване на работата ☐ проектиране ☐ доставка ☐ СМР

При използване на подизпълнители, изискванията към тях са същите, както и за ВО – изпълнител по договор/поръчка. Изпълнителят е длъжен да осигури изготвянето и представянето на необходимите документи за извършване на дейности от подизпълнителя/трети лица.

СПИСЪК

на документите, необходими за започване на дейностите по договора, които ВО трябва да представи за одобрение от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

(когато няма необходимост от издаване на протокол за проверка на документите)

27.	Документ (инструкция, програма) по безопасност и здраве при работа	ТБ	Не		
28.	Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността	ТБ	Не		
29.	Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд	ТБ	Не		

* Необходимите документи за извършване на дейности, за които има необходимост от издаване на протокол за проверка на документите, преди стартиране на дейностите по договора се представят в Дирекция „Безопасност и качество“, в срок до 20 календарни дни от датата на сключване на договора!

* Когато ВО ще извършва работа в контролираната зона, защитената зона и зоната с контролиран достъп на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, персоналет на ВО подлежи на проверка на здравословното му състояние и потвърждаване на способността му за работа в среда с йонизиращи лъчения, съгласно изискванията на Наредба № 29 от 16.09.2005 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда с йонизиращи лъчения.

* Когато ВО ще извършва работа, без придружител, в контролираната зона и защитената зона „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД то персоналет на ВО трябва да премине първоначален инструктаж и обучение в ПиУТЦ. Проведените обучение и начален инструктаж се заплащат от ВО в съответствие с тарифа, утвърдена със заповед на Изпълнителния директор. Заявките за обучение се подават съгласно изискванията на Инструкция по качество. Организиране на обучението на персонала на външни организации, работещ по договор в АЕЦ "Козлодуй", УТЦ.П-О.ИК.024.

* Когато ВО ще извършва работа в контролираната зона, защитената зона и зоната с контролиран достъп на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, персоналет на ВО трябва да получи разрешение за работа в защитена зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, съгласно чл.4 ал.4 от Закона за ДАНС и чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от Правилника за прилагане на Закона за ДАНС и съгласно Приложение N11 от „Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, УС.ФЗ.ИН.015. За лица, които имат валидно разрешение за работа, документи за ново разрешение се подават 1 месец преди изтичане срока на разрешението за работа в стратегически зони на стратегически обект АЕЦ „Козлодуй“

* Примерни образци на изискваните се документи са налични на Интернет сайта на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, меню Актуално >> Указания за работа на външни организации.



