



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН ГЕНОВ



22.12.08

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с обект:

“Допълнително доброволно пенсионно осигуряване на работници и служители от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

гр. Козлодуй 2008 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на

документацията за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Допълнително доброволно пенсионно осигуряване на работници и служители от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

Час т	Наименование	Брой стран ици
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	8
3	Пълно описание на обекта на поръчката	2
4	Техническо задание	6
5	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите	3
6	Образец на оферта	2
7	Указания за попълване на офертата	4
8	Проект на договор	13
8.1	Специални условия на договора	4
8.2	Общи условия	9
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.1 от ЗОП	1
10	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.2 от ЗОП	1
11	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.5 от ЗОП	1
12	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата	1
13	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
14	Образец на информационен лист	1
15	Образец на Декларация за подаване на оферта	1



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
 1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
 факс: 986 1076
 e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
 интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: 3001-P-230 22/12/2008

- А) за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
- Б) за удължаване срока за представяне на оферти
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00353
 Поделение: _____
 Изходящ номер: 3001-P/230 от дата 22/12/2008
 Коментар на възложителя:
№ 188984

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
 3321 гр. Козлодуй

Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
------------------	----------------------	----------------------------------

За контакти
 Управление "Търговско", отдел
 "Обществени поръчки"

Телефон
 0973 73822

Лице за контакт
 Георги Стефанов

Електронна поща GISTefanov@npp.bg	Факс 0973 76007
--------------------------------------	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
 Адрес на възложителя:
www.kznpp.org
 Адрес на профила на купувача:
www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
 (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
	<input type="checkbox"/> Околна среда
	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност

<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

процедура за възлагане на обществена поръчка / конкурс за проект

II.1)
 по реда на ЗОП по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Публичен търг	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура чрез:	Публичен търг	<input type="checkbox"/>
- обявление за ОП по чл.25 ал.2	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
- предварително обявление-покана по чл.109 ал.1	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
- обявление за система за предв. подбор по чл.105 ал.8	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление чрез:		
- обявление за ОП по чл.25 ал.2	<input checked="" type="checkbox"/>	
- предварително обявление-покана по чл.109 ал.1	<input type="checkbox"/>	
- обявление за система за предв. подбор по чл.105 ал.8	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	

Конкурс за проект - ограничен **III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП Чл. 84 от ЗОП Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП Чл. 94, ал. 2 от ЗОП Чл. 3, ал. 2 от НВМОП Чл. 44 от НВМОП Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП Чл. 3, ал. 3 от НВМОП

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП Чл. 94, ал. 2 от ЗОП Чл. 3, ал. 2 от НВМОП Чл. 44 от НВМОП Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП Чл. 3, ал. 3 от НВМОП

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА Строителство Доставки Услуги**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Допълнително доброволно пенсионно осигуряване на работници и служители от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ**Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7 т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.1) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП

VI: ОДОБРЯВАМ обявлението и документацията за участие обявлението и описателния документ поканата за обществена поръчка поканата за обществена поръчка и документацията обявлението и конкурсната програма**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование _____

Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 22/12/2008
Възложител:
Трите имена: /подпис и печат/ Иван Киров-Генов
Длъжност: Изпълнителен директор



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
 1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
 факс: 986 1076
 e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
 интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
 ИЛИ 6 ОТ ЗОП**

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Подделение: _____	
Иходящ номер: _____	307-0-168 от дата 22/12/2008
Коментар на възложителя: МД 182985	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"	Телефон 0973 73822	
Лице за контакти Георги Стефанов		
Електронна поща GISTefanov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Допълнително доброволно пенсионно осигуряване на работници и служители от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 06 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Козлодуй код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Допълнително доброволно пенсионно осигуряване на работници и служители от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Осигурителят внася за своя сметка месечни осигурителни вноски в размер на 20 лв. в полза на осигурените лица.	
П.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 66522000
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Допълнително доброволно пенсионно осигуряване на работници и служители от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД – за сметка на работодателя, по 20 лв. месечна осигурителна вноска на всяко осигурено лице, при минимум 3500 лица. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
П.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции: Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата 01/04/2009 дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението	
РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ	
III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката	
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции: Гаранцията за участие е в размер на 1000 лв. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 000 лв.	
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към	

съответните разпоредби, които ги уреждат:	
Вноските ще бъдат преведвани ежемесечно, по банков път, в срок до 20-то на месеца следващ месеца, за който те са дължими	
III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):	
Да	
III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, опишете ги: Участниците да бъдат български юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Кодекса за социално осигуряване и да имат Лицензия за извършване на дейност по допълнително пенсионно осигуряване, издадена от комисията за финансов надзор.	
III.2) Условия за участие	
III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:	
Изискуеми документи и информация: Документ за регистрация на кандидата; Удостоверение за актуално състояние; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за ползване или неизползване на подизпълнители при изпълнение на поръчката; Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва в процедурата (ако има такъв); Документ за гаранция за участие; Декларация за подаване на оферта; Информационен лист.	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация (когато е приложимо): 1. Годишния финансов отчет на кандидата за последната приключила отчетна година. 2. Информация за броя на осигурените лица в доброволния пенсионен фонд към 01.01.2009 г. и информация за размера на активите към 01.01.2009 г.	
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация (когато е приложимо): 1. Копие на Лицензия за извършване на дейност за допълнително доброволно пенсионно осигуряване и Разрешение за управление на фонд за допълнително доброволно пенсионно осигуряване; 2. Списък на основните договори за услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. 3. Копия на документи, удостоверяващи образованието и/или професионалната квалификация на кандидата и/или ръководните му служители, и/или на лицата, които ще отговарят за изпълнението на услугата. 4. Описание на техническото оборудване за осигуряване на качеството	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	
III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги	
III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: 	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

БД АЕЦ Търговия 14247

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 21/01/2009 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 120 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и

точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: "Корпоративна Търговска Банка" офис Козлодуй с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по IBAN в лева: BG 31KORP 9220 1000 224 001, в евро: BG 13KORP 9220 1400 224 001, BIC: KORPBGSF. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 21/01/2009 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____

или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 22/01/2009 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на Кандидата или надлежно упълномощени представители.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯVI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" 18

Град

Пощенски код

Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 ал. 2 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", Отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
	Телефон 0973 73230	
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 22/12/2008 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

D) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

С ОБЕКТ: „ Допълнително доброволно пенсионно осигуряване на работници и служители от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

1. Съществуващо състояние:

Работниците и служителите на АЕЦ са допълнително осигурени като месечната вноска е в размер на 40 лева. Към 30.11.2008 г. са осигурени 4503 души. Допълнителното доброволно пенсионно осигуряване на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е за сметка на работодателя-осигурител.

2. Цели на процедурата за договаряне:

Целта на осигуряването в допълнителен доброволен пенсионен фонд е да се осигури на работниците и служителите социална стабилност чрез предоставяне на осигуреното лице, съответно на неговите наследници, право на:

- a. пожизнена или срочна пенсия за старост – по желание на осигуреното лице, при придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст по реда на чл. 68, ал. 1 -3 от КСО или до 5 години преди навършване на тази възраст;
- b. пожизнена или срочна лична пенсия за инвалидност – от датата на инвалидизирането, посочена в решението на ТЕЛК или НЕЛК;
- c. наследствена пенсия – при смърт на осигуреното лице, съгласно разпоредбите на чл. 245 от КСО;

3. Изисквания към документите за изпълнение и качество на услугите:

При сключването на договор за допълнително доброволно пенсионно осигуряване, осигурителят получава заверено копие от правилника на фонда, действащ към датата на сключването на договора.

Пенсионно осигурителното дружество уведомява лично осигурителят за изменения и допълнения в правилника на фонда.

Предоставяне на:

Лицензия /заверен препис/ на пенсионноосигурителното дружество за извършване на дейност по допълнително пенсионно осигуряване.

Уставът на пенсионноосигурителното дружество.

Актуално удостоверени за вписване в търговския регистър на пенсионноосигурителното дружество.

Решение на общото събрание на пенсионноосигурителното дружество за учредяване на фонд за допълнително доброволно пенсионно осигуряване

4. Изисквания за обучение на работниците и служителите на Възложителя:

Няма изискване.

5. Дейности и условия, посочени от Възложителя:

Съгласно техническото задание.

6. Други:

Няма.

Изготвили:

Р-л управление "А и К",

Т. Рибарска

10.12.08г.

Р-л сектор "УЧР",

Ел. Савова

18.12.08г.

Р-л сектор "ТРЗ",

П. Митрикова

18.12.08г.

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: АЕЦ Козлодуй

УТВЪРЖДАВАМ

Система:

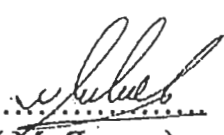
ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО: 

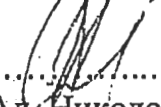
Подразделение:

..... / К. Николов /

..... 27.10. 2008 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К": 
29.10.08. (М. Янков)

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ
"ЕКСПЛОАТАЦИЯ": 
..... (Ал. Николов)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за допълнително доброволно пенсионно осигуряване на работници и служители на

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

08. УАК. ТЗ. 128

1. Програма за финансиране

Услугата се финансира със собствени средства. Код на мероприятиято по БААН:
"Разходи за осигуряване по програма" 089.3.90605000.

2. Предмет на дейността

Допълнително доброволно пенсионно осигуряване с осигурителни вноски за сметка на работодателя в полза на минимум 3500 работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно разпоредбите за организация и дейност на доброволните пенсионни фондове, с право на:

- лична пенсия – за старост или за инвалидност;
- наследствена пенсия – при смърт на осигуреното лице/пенсионер на Фонда;
- еднократно или разсрочено изплащане на натрупаните средства по индивидуалната партида;
- еднократно или разсрочено изплащане на натрупаните средства на наследниците на починало осигурено лице или на пенсионер на Фонда.

3. Осигурителни вноски

3.1. *Осигурителят* внася за своя сметка месечни осигурителни вноски в размер на 20 /двадесет/ лв. в полза на *Осигурените лица*.

3.2. Месечните осигурителни вноски се внасят до 20 число на месеца, следващ месеца, за който се отнасят.

3.3. *Осигурителят* внася осигурителни вноски за свои работници и служители и за периодите, в които се намират в неплатен отпуск или в платен отпуск поради временна неработоспособност по Част I от КСО.

4. Цел на осигуряването в допълнителен доброволен пенсионен фонд

Целта на осигуряването в допълнителен доброволен пенсионен фонд е да се осигури на работниците и служителите социална стабилност и след прекратяване на трудовите правоотношения с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, чрез предоставяне на осигуреното лице, съответно на неговите наследници, право на:

4.1. пожизнена или срочна пенсия за старост – по желание на осигуреното лице, при придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст по реда на чл. 68, ал. 1 -3 от КСО или до 5 години преди навършване на тази възраст;

4.2. пожизнена или срочна лична пенсия за инвалидност – от датата на инвалидизирането, посочена в решението на ТЕЛК или НЕЛК;

4.3. наследствена пенсия – при смърт на осигуреното лице, съгласно разпоредбите на чл. 245 от КСО;

Осигуреното лице има право да изтегли средствата, натрупани от вноски на *Осигурителя* само при придобиване право на лична пенсия за старост или за инвалидност.

5. Организация на работата

5.1. Приемане и контрол на работата от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД се извършва от Ръководител управление "А и К".

5.2. Изпълнението на услугата започва след сключване на договор, получаване на писмено съгласие от работниците и служителите и предоставяне от *Осигурителя* на списък с лицата, подлежащи на осигуряване, съдържащ трите имена на осигурените лица, ЕГН, адрес по местоживееие и подпис на лицата, за които се сключва осигурителния договор.

5.3. *Осигурителят* запазва правото си да променя първоначалния вариант на списъка на осигурените работници и служители, с оглед отчитане на текучеството.

5.4. *Осигуряващият* не може да откаже ДДПО на работниците и служителите на основание народност, пол, произход, сексуална ориентация, раса, цвят на кожата, възраст,

политически или други убеждения, религия или вяра, членуване в синдикални и други обществени организации и движения, семейство, обществено и материално положение и наличие на психически или физически увреждания.

5.5. *Осигурителят* ограничава, в съответствие с чл. 236, ал. 1, т.2 от КСО, упражняването на правото на всяко *Осигурено лице* да прехвърли в друг осигурителен фонд внесени от *Осигурителя* в полза на *Осигурено лице* суми за допълнително доброволно пенсионно осигуряване.

5.6. Ограничението не се прилага, когато договърът между *Осигурителят* и *Осигуряващият* е прекратен, както и след прекратяване на трудовото правоотношение и/или договърът за управление и контрол между *Осигурителят* и *Осигурените лица*.

5.7. *Осигуряващият* следва до 31 май на всяка календарна година да изпраща безплатно на *Осигурените лица* извлечение за състоянието на индивидуалната им партида с данни към 31 декември на предходната година. Извлечението да съдържа постъпилите осигурителни вноски и дохода от инвестиции по индивидуалната си осигурителна партида, направените такси и удържки, изплатените и прехвърлените средства. *Осигуряващият* следва да предоставя безплатна информация при поискване, чрез писмена молба, от страна на *Осигурените лица* или техни наследници, с данни за периода от началото на осигуряването до деня предхождащ деня на подаването на молбата от страна на лицето. Предоставянето на исканата информация да се предоставя на лицата в срок от 10 календарни дни след постъпване на писменото заявление в съответното дружество.

5.8. *Осигуряващият* следва да предоставя безплатно на *Осигурителя* до 31 май на всяка календарна година извлечения за състоянието на индивидуалните партиди на осигурените от него лица с данни към 31 декември на предходната година. Извлечението да съдържа постъпилите осигурителни вноски и дохода от инвестиции по индивидуалната осигурителна партида, направените такси и удържки, изплатените и прехвърлените средства.

5.9. *Осигуряващият* следва да уведомява *Осигурителя* и *Осигурените лица* за всички настъпили промени в организацията на работа, настъпили в следствие на промени в законодателството и/или във вътрешното устройство и организация на дружеството.

5.10. *Осигуряващият* предоставя на *Осигурителя* заверено копие на Правилника за организацията и дейността на фонда.

6. Такси и удържки

6.1. Еднократна встъпителна такса за откриване на индивидуална осигурителна партида на *Осигурено лице*, в зависимост от броя на осигурените лица.

6.2. Намаление на размера на таксата (6.1.) за лицата, които преди датата на осигуряване в доброволния пенсионен фонд са осигурени в универсалния или в професионалния фонд, управлявани от същото дружество

6.3. Не се внася такса за лицата, които са осигурени в съответния фонд и първоначалната встъпителна такса е удържана от личната вноски.

6.4. Не се внася таксата по т. 6.1. и когато Осигурителят има вече сключен договор със същото дружество, по който договор са превеждани осигурителни вноски през последните 12 месеца, предхождащи сключването на друг договор за доброволно осигуряване.

6.5. Удържка в процент от всяка осигурителна вноски на *Осигурените лица*:

- *удържка при превишаване* на броя на *Осигурените лица* над 3500 души;

- *удържка при превишаване* на броя на *Осигурените лица* над 4000 души;

6.6. Размер на инвестиционна такса (в процент) от реализирания доход от инвестиране на средства.

7. План за изпълнение на услугата

Договорът за допълнително доброволно пенсионно осигуряване с осигурителни вноски за сметка на работодателя в полза на минимум 3500 работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за допълнителни пенсии, съгласно разпоредбите за организация и дейността на допълнителните доброволни пенсионни фондове е безсрочен.

8. Контрол от страна на АЕЦ

Всички изисквания, поставени по-горе, в това Техническо задание, трябва да бъдат изпълнени и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите.

9. Изисквания към изпълнителя

9.1. Да притежава разрешение за управление на фонд за допълнително доброволно пенсионно осигуряване по реда на чл. 218 от КСО.

10. Определения

Вноска за доброволно пенсионно осигуряване, Осигурителна вноска или Вноска – парична сума, която **Осигурителят** и/или неговия работодател и/или осигурителните органи, и/или други осигурители, по смисъла на чл. 230, ал. 3 от КСО, внасят за ДДПО.

Допълнително доброволно пенсионно осигуряване (ДДПО) - е дейност по набирането на доброволни осигурителни вноски, управление на Доброволен пенсионен фонд и осъществяване на плащания, при настъпване на законоустановените случаи, предвидени в съответни осигурителен/пенсионен договор и действащото българско законодателство.

Допълнителен доброволен пенсионен фонд, Доброволен пенсионен фонд, Пенсионен фонд или Фонд – юридическо лице по смисъла на КСО, което се учредява с решение на Общото събрание на Дружеството. Фондът се управлява от управителните органи на Дружеството.

Допълнителна пенсия – е безсрочно или срочно месечно плащане от Фонда. Личната допълнителна пенсия е безсрочно или срочно месечно плащане от Фонда на пенсионера. Наследствената допълнителна пенсия е срочно месечно плащане на наследниците на **Осигуреното лице** или на наследниците на **Пенсионера**.

Индивидуалната осигурителна партида или Индивидуалната партида – на всяко лице, осигурено във Фонда е персонална сметка, индивидуализираща постъпващите плащания, извършените прехвърляния, както и удържаните такси и направените удръжки по смисъла на действащото българско законодателство.

Натрупани средства по индивидуална партида или натрупани средства или средства – представляват средства по индивидуалната партида на осигуреното лице/пенсионер на Фонда, формирани от осигурителните вноски и дохода от инвестиране на средства на Фонда, както и сумите, прехвърлени във Фонда от друг доброволен пенсионен фонд, след приспадане на: извършените плащания, прехвърлените средства от индивидуалната партида и таксите и удръжките по КСО.

Осигурител - е всяко физическо лице, юридическо лице или неперсонифицирано дружество, както и други организации, които имат задължение по закон да внасят

осигурителни вноски за други физически лица, а за целите на това ТЗ – “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Осигурено лице - е физическо лице, на чието име и в чиято сметка са внасяни или се внасят осигурителни вноски за допълнителна пенсия, при условия и по ред, определени в закон, правилника за устройството и дейността на фонда и осигурителния договор.

Осигуряващ – фондове за допълнително доброволно пенсионно осигуряване, учредени и управлявани от лицензирани пенсионноосигурителни дружества.

Осигурителен договор – е договор за допълнително доброволно пенсионно осигуряване, сключен между Дружеството от една страна и **Осигуреното лице** или **Осигурителя**, от друга.

Изготвили:

Р-л У “Правно”:
/Ил. Карамфилова/
Н-к отдел “ЧР”:
/Ст. Петрова/
Н-к отдел “ДП”:
/Ел. Танкулова/
Р-л сектор “ТРЗ”:
/П. Митрикова/

Р-л управление “А и К”

/Теодора Рибарска /



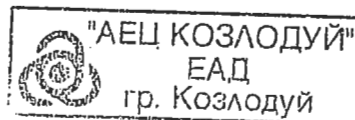
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”
КИРИЛ НИКОЛОВ

22.12.08

СЪГЛАСУВАЛ,
ДИРЕКТОР „Ф и Б”

22.12.08 ГЕОРГИ КИРКОВ



МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,
подадени за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: “Допълнително доброволно пенсионно осигуряване на работници и служители
от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

1. Общи условия

1.1. За разглеждане на постъпилите заявления и оценка на оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията. При промяна на датата и часа на отваряне на заявленията, кандидатите се уведомяват писмено.

1.3. Срокът за приключване на работата на комисията по т.1, се определя от Възложителя в заповедта, който не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

1.4. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5. Назначената по т.1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, съгласно чл.35, ал. 3 от ЗОП.

2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1. Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. При отварянето могат да присъстват упълномощени представители на кандидатите, участващи в процедурата.

2.2. Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т. 2.2. от Указанията в настоящата документация и чл.77 ал.3 – 5 от ЗОП.

2.3. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.4. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което Възложителя обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.5. Възложителя изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за участие в договарянето.

3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с участниците

3.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. Комисията отваря пликовете с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето.

3.3. Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата участници за мястото, деня и часа на отваряне на ценовите оферти. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето и обявяването на предложените цени.

3.4. Комисията проверява:

3.4.1. наличието на всички изисквани от възложителя документи;

3.4.2. съответствието на техническите оферти с предварително обявените в техническото задание условия от възложителя.

3.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3.6. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал.2 от ЗОП.

3.7. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора, съгласно обявените изисквания по ред, определен чрез жребий.

3.8. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

4. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

4.1. Показатели за оценка на офертата: $\Phi = \Phi_1 + \Phi_2 + \Phi_3 + \Phi_4 + \Phi_5$, където:

Φ_1 е оценка на ценовото предложение на коефициента на Шарп (Sharp Ratio), изчислен съгласно Изискванията към съдържанието на рекламните или писмените информационни материали на пенсионните фондове и пенсионноосигурителните дружества, съгл. чл. 123и ал. 2 и чл. 180 ал. 2 т. 1 от КСО, с тежест 30%

Показателя е комплексна и обективна оценка. Резултатите на участниците, изчислени съгласно методиката за изчисляване коефициента на Шарп и посочени във Ценовите предложения се оценяват по следната формула:

$$\Phi_1 = \frac{\text{Коефициент на Шарп на съответния участник}}{\text{Най-високия Коеф. на Шарп от финансовите предложения}} \times 30 \%$$

Забележка:

В случай че стойностите на коефициента на Шарп на ВСИЧКИ кандидати са отрицателни, оценките Φ_4 се изчисляват по формулата:

$$\Phi_1 = \frac{\text{Най-високия Коеф. на Шарп от финансовите предложения}}{\text{Коефициент на Шарп на съответния участник}} \times 30 \%$$

В случай че стойностите на коефициента на Шарп на някой/някои от кандидатите е 0 (нула) и стойностите на коефициентите на всички останали кандидати са отрицателни, т.е. коефициента на Шарп със стойност равна на 0 /нула/ е най-високият коефициент на Шарп, за нуждите на изчислението същия приема стойност равна на -0.000001, след което оценките (Φ_4) се изчисляват по горната формула.

Φ_2 е оценка на ценовото предложение за такса, удържана като процент от всяка осигурителна вноска (над 4 000 души), с тежест 25%

Показателя е комплексна и обективна оценка. Ценовите предложения се оценяват по посочената формула, като офертираната такса е съобразена с максималния разрешен размер на

удръжката като процент от всяка осигурителна вноска съгласно чл. 256 т. 2 от Кодекса за социално осигуряване (до 7 на сто), по следната формула:

$$\Phi 2 = \frac{\text{Най-ниският офертиран процент}}{\text{Офертираният процент на съответния участник}} \times 25 \%$$

Ф3 е оценка на ценовото предложение на еднократна въстъпителна такса за откриване на индивидуална осигурителна партида, с тежест 20%

Показателя е комплексна и обективна оценка. Ценовите предложения се оценяват по посочената формула, като офертаната такса е съобразена с максималния разрешен размер на еднократната въстъпителна такса, съгласно чл. 256 т. 1 от Кодекса за социално осигуряване (не повече от 10 лв.), по следната формула:

$$\Phi 3 = \frac{\text{Най-ниската офертна цена}}{\text{Офертна цена на съответния участник}} \times 20 \%$$

Ф4 е оценка на ценовото предложение на Инвестиционната такса, с тежест 15 %

Показателя е комплексна и обективна оценка. Ценовите предложения се оценяват по посочената формула, като офертираната такса е съобразена с максималния разрешен размер на удръжката като процент на инвестиционна такса, съгласно чл. 256 т. 3 от Кодекса за социално осигуряване (до 10 на сто от реализираната доходност), по следната формула:

$$\Phi 4 = \frac{\text{Най-ниският офертиран процент}}{\text{Офертираният процент на съответния участник}} \times 15 \%$$

Ф5 е оценка на техническият критерий План за обслужване на клиентите и допълнителни услуги, които се предлагат с тежест 10 %

Показателя е комплексна, субективна оценка, при който се оценява предоствената информация по т.1.1 от техническата оферта които се предлагат от Дружествата и тяхната пригодност при изпълнение на конкретната поръчка. Оценка по този критерий правят всички членове на комисията, с изключение на юриста и търговеца, които попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове на комисията.

5. Принципи и методи за оценяване на офертите

5.1. Оценката се извършва на базата на определени **показателите за оценка**, определени в раздел 4 на тази методика. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

5.2. Показателите за оценка могат да бъдат:

5.2.1. Степенни - със стойност от **1 до 100 точки** – използват се степенна оценка на офертите (Отлично — 90 до 100 т.; Много добро — 80 до 89 т.; Добро — 60 до 79 т.; Удовлетворително — 1 до 59 т.).

5.2.2. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. На първо място се класира участникът с най-висока оценка Φ (най-голям сбор от точки = Φ).

6.2. След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти, комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

До
"АЕЦ - Козлодуй" ЕАД
ГР. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:
"Допълнително доброволно пенсионно осигуряване на работници и служители от "АЕЦ
Козлодуй" ЕАД"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в Предлагана цена, която е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да извършваме услугата в срок от 48 календарни месеца, считано от датата на двустранното подписване на договора.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни при подписване на договора да представим парична/банкова (*ненужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на **5 000 лв.**

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни от датата на отваряне на офертата и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Техническа оферта

I.1. План за обслужване на клиентите и допълнителните услуги, които се предлагат – представя се информация за организацията на работа на участника при изпълнение на поръчката, в т.ч. видовете пенсионни схеми и тяхното описание, условията и реда за водене на индивидуалните партиди на осигурените лица, информация за актуализация на пенсията след настъпване на пенсионна възраст, продуктите, които се предлагат от Дружеството и тяхната пригодност при изпълнение на конкретната поръчка

I.2. Списък на допълнителни данни, освен тези посочени в Техническото задание, ако Участникът смята, че са необходими такива.

II. Предлагана цена

II.1. Предлагана цена /по образец/

II.2. Попълнен и парафиран проект на договор /по образец/

II.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията при следните условия:

1. Размер на еднократна встъпителна такса за откриване на индивидуална осигурителна партида, в зависимост от броя на осигурените лица - лева (словом)

2. Размер на таксата, удържана като процент от всяка осигурителна вноска за над 4000 души - % (словом)

2.1. Размер на таксата, удържана като процент от всяка осигурителна вноска за над 3500 души - % (словом)

3. Размер на Инвестиционна такса като процент от реализирания доход от инвестиране на средствата - % (словом)

4. Стойност на коефициента на Шарп за периода от 01.01.2007 г. до 01.01.2009 г. изчислен, съгласно Изискванията към съдържанието на рекламните или писмените информационни материали на пенсионните фондове и пенсионноосигурителните дружества, съгл. чл. 123 б "и" ал. 2 и чл. 180 от КСО. % (словом)

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни от датата на отваряне на офертата и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготовянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

2.1. Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал

2.2.2. **Документ за регистрация на кандидата.** Кандидатите и Участниците да бъдат български юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Кодекса за социално осигуряване Документите се представят със заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции. Това са:

2.2.2.1 Съдебно решение за регистрация на Пенсионно осигурително дружество;

2.2.2.2 Съдебно решение за регистрация на Пенсионният фонд.

2.2.3. **Удостоверение за актуално състояние.** Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 2 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят:

2.2.7.1. Годишния финансов отчет на кандидата за последната приключила отчетна година – представя се копие на ГФО заедно с всичките му приложения, заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.7.2. Информация за броя на осигурените лица в доброволния пенсионен фонд към 01.01.2009 г. и информация за размера на активите към 01.01.2009 г. – Представят се две справки в табличен вид, едната показвайки темпа на промяна на броя на осигурените лица, а другата показвайки темпа на нарастване на активите на фонда през последните пет години.

2.2.8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.8.1. Копие на Лицензия за извършване на дейност за допълнително доброволно пенсионно осигуряване и Разрешение за управление на фонд за допълнително доброволно пенсионно осигуряване – представя се заверено цветно копие на лицензията от Комисията по Финансов надзор и цветно копие на разрешението за управление на фонда;

2.2.8.2. Списък на основните договори за услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.8.3. Копия на документи, удостоверяващи образованието и/или професионалната квалификация на кандидата и/или ръководните му служители, и/или на лицата, които ще отговарят за изпълнението на услугата.

2.2.8.4. Описание на техническото оборудване за осигуряване на качеството – представя се списък на клоновата мрежа – представителства и офиси в страната, както и информация за банка-попечител на доброволния пенсионен фонд.

2.2.9. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители, в декларацията се посочва и дела на тяхното участие. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: “Допълнително доброволно пенсионно осигуряване на работници и служители от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10.1. Документите по т. 2.2.1 до 2.2.8 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9.

2.2.10.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1 до 2.2.8 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.2.11. Документ за гаранция за участие. Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т.Ш.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.11.1. парична сума, внесена в “Корпоративна Търговска Банка” офис Козлодуй по IBAN в лева: BG 31KORP 9220 1000 224 001, в евро: BG 13KORP 9220 1400 224 001, BIC: KORPBGSF с титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: “Допълнително доброволно пенсионно осигуряване на работници и служители от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.11.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.12. Декларация за подаване на оферта. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.13. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва: **Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: "Допълнително доброволно пенсионно осигуряване на работници и служители от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"**

2.3.3. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.4. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.5. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

3.4. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за кандидатите и не могат да бъдат променени от тях.

3.5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Техническата спецификация и ценовата таблица се представят и на магнитен носител. При несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

3.6. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Техническа оферта, която трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание и пълното описание на обекта на поръчката;

4.1.1.2. да съдържа документите и информацията, указани в т.1 от образца на оферта.

4.1.2. Предлаганата цена трябва: да бъде изготвена съгласно Приложение № 2 от образца на оферта;

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с финансовите условия, посочени в проекта на договор.

4.1.7. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо кандидата и свеж печат.

4.6. Желателно е техническата оферта и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: "Допълнително доброволно пенсионно осигуряване на работници и служители от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

5.2. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, регистрирано по ф.д. № 582/2000г., по описа на Врачански окръжен съд, представлявано от Иван Киров Генов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ОСИГУРИТЕЛ** от една страна, и

“.....” (пенсионно осигурително дружество), с адрес: гр., ул., регистрирано по ф.д. №/..... по описа на съд, пенсионна лицензия № .../..... представлявано от – Изпълнителен директор/Управител, наричано по-нататък в Договора **ДРУЖЕСТВОТО** което управлява **ДОБРОВОЛЕН ПЕНСИОНЕН ФОНД** “.....”, регистрирано по ф.д. №/..... в съд, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... 2008г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “Допълнително доброволно пенсионно осигуряване на работници и служители от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД” се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Предмет на договора е Допълнително доброволно пенсионно осигуряване във фонд за допълнително пенсионно осигуряване, управляван **ДРУЖЕСТВОТО**, за всички видове допълнителни пенсии, съгласно Правилника за организацията и дейността на **ДРУЖЕСТВОТО** (Правилника), с осигурителни вноски в размер на 20 лв. за сметка на Работодателя, в полза на неговия персонал – съгласно Приложение № 5 – Списък на осигурените лица.

1.2. За да бъдат осигурявани по този договор, Осигурените лица от Приложение № 5, в чиято полза **ОСИГУРИТЕЛЯТ** ще внася осигурителни вноски, при сключването му дават предварително писмено съгласие чрез подписване на декларация, в която изразяват и съгласието си личните им данни относно тяхната физическа идентичност да бъдат обработвани от **ДРУЖЕСТВОТО**.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Този договор влиза в сила след постъпване в **ДРУЖЕСТВОТО** на първата вноска от **ОСИГУРИТЕЛЯ** и неговото действие не се ограничава със срок.

III. КРЪГ НА ОСИГУРЕНИТЕ ЛИЦА. СПИСЪЦИ И ПРОМЕНИ В СПИСЪЦИТЕ

3.1. Осигурени лица по този договор са работници и служители, работещи по трудово правоотношение при **ОСИГУРИТЕЛЯ** през време на действие на настоящия договор.

3.2. Лицата по т. 3.1. са поименно изброени в Списък на осигурените лица – Приложение №5, представляващ неразделна част от настоящия договор. Този списък съдържа следните данни: трите имена на осигуряваните лица, ЕГН, адрес по местоживее, за които се сключва договор, както и начална дата на осигурителния период за съответното лице.

3.3. **ОСИГУРИТЕЛЯТ** ежемесечно актуализира списъка с новите лица, подлежащи на осигуряване, както и с лицата, които не подлежат на осигуряване, като му изпраща списъци до 10 число на месеца, следващ месеца на промяната.

IV. ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ.

4.1. ОСИГУРИТЕЛЯТ се задължава да внася по сметката на **ДРУЖЕСТВОТО** описана по т. 4.2 осигурителни вноски за своя сметка както следва: месечни осигурителни вноски в размер на 20 лв. (Двадесет лева) на един служител – осигурено лице, за когото **ДРУЖЕСТВОТО** разкрива индивидуален осигурителен номер и индивидуална осигурителна партида.

4.2. Осигурителните вноски се внасят от **ОСИГУРИТЕЛЯ** ежемесечно, по банков път, в срок до 20-то на месеца следващ месеца, за който са дължими, по посочените по-долу банкови реквизити на **ДРУЖЕСТВОТО**:

Банка:.....

IBAN:.....

BIC:

4.3. Еднократната вноска се внася в срок до 15 (петнадесет) работни дни от датата на сключване на договора заедно с първата осигурителна вноска.

4.4. При внасяне на месечната осигурителна вноска, **ОСИГУРИТЕЛЯТ** задължително посочва своето наименование и ИИ – Идентификационен номер (бившият БУЛСТАТ), номерът на настоящият договор, размерът на вноската, броят на осигурените лица и месеца за който се отнася вноската.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОСИГУРЕНИТЕ ЛИЦА ПО ТОЗИ ДОГОВОР

5.1. Правата на осигурените лица са регламентирани в КСО и Правилника за организацията и дейността на **ДРУЖЕСТВОТО**.

5.2. ОСИГУРИТЕЛЯТ ограничава, в съответствие с чл. 236 ал. 1 т. 2 от Кодекса за социално осигуряване упражняването на правото на всяко осигурено лице да прехвърли в друг осигурителен фонд внесените от **ОСИГУРИТЕЛЯ** в полза на осигуреното лице суми за допълнително доброволно пенсионно осигуряване.

VI. РЕД И НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

6.1. ДРУЖЕСТВОТО изпраща безплатно на всяко от осигурените лица в срок до 31 май на всяка календарна година годишно извлечение от индивидуалната му партида с данни до 31 декември на предходната година, по образец, утвърден от заместник председателя на КФН.

6.2. Освен в случая по т. 6.1, извлечение от индивидуалната партида се предоставя безплатно при поискване от осигуреното лице или негови наследници, с данни за периода от началото на осигуряването до деня предхождащ този, през който е подадена молбата – в 10-дневен срок от датата на постъпване на писменото искане в **ДРУЖЕСТВОТО**.

6.3. ДРУЖЕСТВОТО предоставя на **ОСИГУРИТЕЛЯ** заверено копие от Правилника, действащ към датата на сключване на договора.

6.4. ДРУЖЕСТВОТО уведомява **ОСИГУРИТЕЛЯ** за конкретните изменения и допълнения в Правилника в едномесечен срок от получаване на решението на КФН или настъпилите в следствие на промени в законодателството и/или във вътрешното устройство и организация на дружеството.

6.5. ДРУЖЕСТВОТО следва да предоставя безплатно на **ОСИГУРИТЕЛЯ** до 31 май на всяка календарна година извлечения за състоянието на индивидуалните партиди на осигурените от него лица с данни към 31 декември на предходната година. Извлечението да съдържа постъпилите осигурителни вноски и дохода от инвестиции по индивидуалната осигурителна партида, направените такси и удържки, изплатените и прехвърлените средства.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

7.1 ДРУЖЕСТВОТО има право да събира такси и да прави удържки както следва:

7.1.1 еднократна встъпителна такса в размер на лева за откриване на индивидуална партида;

7.1.2. при осигуряване с месечни осигурителни вноски да удържа от всяка вноска в размер на % (словом.....) при над 3500 души и % (словом.....) при над 4000 души.

7.1.3. таксите по т. 7.1.2 не се удържат върху прехвърлени средства от съответен фонд, управляван от друго пенсионно дружество;

7.1.4. инвестиционна такса в размер на % от реализирания доход от инвестиране на средствата на **ДРУЖЕСТВОТО**.

7.1.5. таксата по т. 7.1.1 се внася в банковата сметка на **ДРУЖЕСТВОТО** посочена в т. 4.2, едновременно с първата осигурителна вноска.

7.1.6. таксата по т. 7.1.1 не се внася когато лицата, които ще бъдат осигурявани по този договор имат разкрита индивидуална партида във фонда, управляван от **ДРУЖЕСТВОТО** на основание друг осигурителен договор.

7.2. **ДРУЖЕСТВОТО** се задължава:

7.2.1. да заверява индивидуалните партиди на осигурените по този договор лица с постъпилите за тях вноски.

7.2.2. да инвестира средствата от индивидуалните партиди на осигурените по този договор лица в съответствие с действащата нормативна уредба.

7.2.3. да разпределя по индивидуалните партиди на осигурените по този договор лица дохода, реализиран от инвестирането на средствата по тях;

7.2.4. в 30-дневен срок от постъпването на встъпителната такса, да издаде на всяко осигурено по този договор лице регистрационен талон по утвърден образец;

7.2.5. в 10-дневен срок от постъпване на писмено искане от **ОСИГУРИТЕЛЯ** да му представи информация относно изпълнението на този договор.

7.2.6. при поискване от осигурените по този договор лица или от **ОСИГУРИТЕЛЯ**, извън случая по т. 6.3, да предостави заверено копие от Правилника.

7.2.7. да не предоставя на трети лица информация за осигурените по този договор лица и за техните наследници.

7.2.8. да уведомява **ОСИГУРИТЕЛЯ** за настъпили промени в съдебната регистрация, както и за други обстоятелства, които са от значение за изпълнението на този договор, в срок до 14 дни от настъпването им.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОСИГУРИТЕЛЯ

8.1. **ОСИГУРИТЕЛЯТ** има право писмено да поиска от **ДРУЖЕСТВОТО** да му представи информация относно изпълнението на този договор.

8.2 **ОСИГУРИТЕЛЯТ** се задължава:

8.2.1. считано от2009 г. (дата) да превежда осигурителните вноски за негова сметка, по реда, в размерите и в сроковете, съгласно този договор.

8.2.2. да представи на адрес, посочен от **ДРУЖЕСТВОТО**, едновременно с превеждането на първата осигурителна вноска, списъка по Приложение № 5 и декларациите по т. 1.2.

8.2.3. да уведомява **ДРУЖЕСТВОТО** за промени в съдебната регистрация, както и за други обстоятелства, които са от значение за изпълнението на този договор в срок до 14 дни от настъпването им.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Осигурителният договор не може да бъде прекратен едностранно от **ДРУЖЕСТВОТО**.

9.2. Влезлите в сила промени на нормативни актове след сключването на този договор, с които се създават императивни разпоредби относно съдържанието на договора, както и изменения и допълнения на Правилника, които са публикувани по ред, договорен в настоящия договор, стават част от неговото съдържание, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение към него.

9.3. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство, КСО и другите нормативни актове, които регламентират въпроси, свързани с допълнителното доброволно пенсионно осигуряване, включително Правилника.

9.4. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия;

Приложение № 2 – Правилник за организация и дейността на **ДРУЖЕСТВОТО**;

Приложение № 3 – Техническо задание № 08.УАК.ТЗ.128;

Приложение № 4 – Предлагана цена на **ДРУЖЕСТВОТО**;

Приложение № 5 – Списък на осигурените лица;

9.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ОСИГУРИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

9.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ДРУЖЕСТВОТО** е, тел.:

9.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра – по един оригинал за всяка от страните.

Х. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ДРУЖЕСТВО-ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПОД "....."

гр.....

ул.

тел/факс:

ИН:

ИН по ЗДДС BG

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

ОСИГУРИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ИН 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН ГЕНОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА ...	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;
- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ИН 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: "Допълнително доброволно пенсионно осигуряване на работници и служители от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.

ИД № _____, ДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Кандидатът, който представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от управителите или членовете на управителния орган на Кандидата, а в случай, че членове са юридически лица – техните представители в съответния управителен орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: "Допълнително доброволно пенсионно осигуряване на работници и служители от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИД № _____, ДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
2. Представяването от мен юридическо лице
 - не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от управителите или членовете на управителния орган на Кандидата, а в случай, че членове са юридически лица – техните представители в съответния управителен орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: "Допълнително доброволно пенсионно осигуряване на работници и служители от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
член на управителен/контролен орган _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес _____
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИД № _____, ДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от управителите или членовете на управителния орган на Кандидата, а в случай, че членове са юридически лица – техните представители в съответния управителен орган.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо
"....." ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете ДДС номер и наименованието на държавата, например: България.....
ИД № / Статистическа регистрация	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Обект на поръчката	Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: "Допълнително доброволно пенсионно осигуряване на работници и служители от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.

БУЛСТАТ _____, НДР _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем класирани в предварителния подбор и бъдем поканени за провеждане на преговори, ние ще представим оферта и ще се явим на определените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от управителите или членовете на управителния орган на Кандидата, а в случай, че членове са юридически лица – техните представители в съответния управителен орган.