



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

## РЕШЕНИЕ

№. *110-3059*.....

гр. Козлодуй, *14.12*..... 2012 г.

Изпълнителният Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй 3321, на основание чл. 30 (3) от Устав на еднолично акционерно дружество, обявява **“Процедура за избор на фирма, която да закупува отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

**1.Обект на процедурата** – избор на фирма, която да закупува отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

**2. Начална и минимална изкупна цена:** 55 /петдесет и пет/ лева за тон

**3. Общи и специални условия на процедурата и изисквания към кандидатите:**

**3.1.** Кандидатите трябва да са регистрирани като търговци по смисъла на ТЗ или да са юридически лица или лица, които имат право по силата на друг закон да извършват стопанска дейност.

**3.2.** Кандидатите, участващи в процедурата е необходимо да притежават Регистрационен документ, издаден от МОСВ или Регионална инспекция по околна среда и водите за дейностите събиране, транспортиране и временно съхранение на отпадъци с код **15.01.01.** – хартиени и картонени опаковки и код-**20.01.01.** – хартия и картон.

**3.3.** Избраният кандидат се задължава за своя сметка и със свои сили /работници и механизация/ да извозва отпадъчната хартия, след приключване на настоящата процедура и подписване на договор. Кандидата, спечелил процедурата се задължава да предостави затворен контейнер за събиране на отпадъчната хартия на територията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

**3.4.** Разходите за измерване са за сметка на Купувача. Измерването се извършва в присъствието на представител на Купувача и представители на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на най-близкия кантар.

**3.5.** Извозването се извършва всеки работен ден, от 8.30 до 15.30 часа, след фактуриране и заплащане на съответната цена, съгласно условията на договора.

**3.6.** Фактурирането на извозената отпадъчна хартия, се извършва на основание на кантарните бележки в деня на извозване.

**4. Ред за закупуване на документацията, размер на депозита и предаване на предложенията**

**4.1. Документация** може да бъде закупена в сградата на Складово стопанство, сектор“Продажби”, срещу представен документ за платени 50 /петдесет/ лева невъзстановими /без ДДС/, платими в касата, всеки работен ден от 9.00 до 15.30 часа или по банков път, внесени по сметка при КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, (IBAN) BG31 KORP 92201000224001, (BIC CODE) KORPBGSF, в срок от двадесет календарни дни, считано от датата на публикуване на Решението за провеждане на процедурата в един национален и един местен ежедневник.

**4.2. Размер на депозита** - Кандидатите следва да представят депозит за участие в процедурата, в размер на 160 /сто и шестдесет/ лева, внесен по сметка при КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, (IBAN) BG31 KORP 92201000224001, (BIC CODE) KORPBGSF, за процедура за избор на фирма, която да закупува отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

**4.3. Предаване на предложенията** – Кандидатите в процедурата предават в деловодството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в срок до 16.00 часа на двадесетия календарен ден,

считано от датата на публикуване на Решението за провеждане на процедурата ПРЕДЛОЖЕНИЯТА си в запечатан непрозрачен плик.

**5. Оглед.**

**5.1. Право на оглед** – право на оглед имат само кандидати, закупили документация. Огледът не е задължителен.

**5.2. Време и начин на оглед** - Оглед може да се извърши от желаещите кандидати всеки работен ден от датата на публикуване на Решението за провеждане на процедурата до датата, предхождаща деня на провеждане на същата от 13.30 до 15.30 часа, след представяне на документ за закупена документация, в присъствието на представител на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

**6. Място, ден и час на провеждане на процедурата** – Процедурата ще се проведе в сградата на Учебно-тренировъчния център на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от 14.00 часа на първия работен ден след изтичане на двадесет календарни дни, считано от датата на публикуване на Решението за провеждане на процедурата в един национален и един местен ежедневник.

**7. Решение за утвърждаване на документацията** е настоящето Решение, утвърждавам документация, изготвена съгласно Заповед № АД-3711/29.11.2012г.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ

19.12.12.