

 **„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй**

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.4, т.1 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-... <u>463</u> .../... <u>13</u> ... <u>07</u> ...2020 г.		
Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: Р.България
Лице за контакт: Славяна Златанова Специалист “Договори”	Телефон: 0973 76535	
E-mail: SBZlatanova@npp.bg	Факс 0973 76027	
Обект на поръчката: <input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги		
Предмет на поръчката: “Ремонт на сервизни помещения в сградата на ОКС – ИЦ ДиК”.		
Кратко описание: Дейностите, които ще се извършват, са следните: демонтаж на противохлъзгаща лента на стълбище, настилка от теракотни плочки, цокъл теракот, подов сифон, душ батерия, чугунен радиатор, фаянсови плочки, дървени врати, фаянсова мивка, входна врата, изкърпване на циментова замазка, цокъл, стени и тавани, новомонтирани врати, вароциментова мазилка; доставка и монтаж (полагане, фугиране) на противохлъзгаща лента на стълбище, теракотни плочки, подов чугунен радиатор, душ батерии, фаянсови плочки, алуминиеви врати (плътни с каса, сервизна брава, патрон, , влагоустойчиви за санитарни помещения, фаянсова мивка, батерия за мивка комплект; замонолитване на PVC тръба, захранване с вода на писоар в мъжка тоалетна, зазиждане на входна врата / отваряне на входна врата в дамска тоалетна; разбиване и възстановяване на тухлен зид; изнасяне, натоварване и извозване на стара дограма до склад на инвеститора; почистване, изнасяне, натоварване и извозване на отпадъци. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка и отделните видове дейности са подробно описани в Приложение 1 – Техническо задание № 19.БИК.ТЗ.268/24.06.2020 г. и Количествено-стойностна сметка към него.		
Място на извършване: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД		
Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС Прогнозна пределна стойност (в цифри): 20 000,00 Валута: BGN В това число 10 % - непредвидени разходи		
Обособени позиции (когато е приложимо): <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не		

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участниците да притежават Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III-та група, III-та категория.

2. Технически и професионални способности:

2.1. Участниците да са изпълнявали строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата и да притежават удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под сходни да се разбира строително-ремонтни и монтажни дейности в обществени сгради.

2.2. Участниците да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с необходимата професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Участниците трябва да разполагат с минимум едно техническо правоспособно лице, което да извършва техническо ръководство на обекта с квалификация строителен техник. Ръководителите на наряди да притежават V-та, а членовете на бригадата да притежават II-ра – IV-та квалификационна група, според „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” и „Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 24.07.2020 г.

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата:2020 г.

Срок за изпълнение – до 60 календарни дни, считано от даване фронт за работа. Периодът на извършване на строителните работи е необходимо да бъде извън рамките на ПГР.

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

1) Техническо задание №19.БиК.ТЗ.268/24.06.2020 г. с КСС – 1 бр.

2) Указания за подготовка на офертата;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на оферта, съгласно т.3 от Указанията към участниците;

3.2. Образец на Информационен лист;

3.3. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;

3.4. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП;

3.5. Образец на Декларация за подизпълнители

Дата на настоящото обявление

Дата: 13.07.2020 г.

 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Блок: Диагно **Заличено на основание ЗЗЛД**

Система:

Подразделени

СЪГЛАСУВА

ДИРЕКТОР "I

14.07.20

ДИРЕКТОР "I

14.07.20

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 19.БиКТЗ.268

За строителство

ТЕМА: Ремонт на сервизни помещения в сградата на ОКС-ИЦ ДИК

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

По архитектурно-строителна част ремонтните работи включват: демонтаж на противохлъзгаща лента на стълбище, теракотни плочки, цокъл теракот, подов сифон, душ батерия, чугунен радиатор, фаянсови плочки, дървени врати, фаянсозна мивка, входна врата към дамска тоалетна; изкърпване на циментова замазка, цокъл, стени и тавани, новомонтирани врати, вароциментова мазилка; доставка и монтаж /полагане, фугиране/ на противохлъзгаща лента на стълбище, теракотни плочки, подов чугунен радиатор, душ батерии, чугунен радиатор, фаянсови плочки, ал. врати (плътни с каса, сервизна брава, патрон, влагоустойчиви за санитарни помещения), фаянсозна мивка, батерия за мивка комплект; замонолитване на PVC тръба, захранване с вода на писоар в мъжка тоалетна, зазидване на входна врата / отваряне на входна врата в дамска тоалетна; разбиване и възстановяване тухлен зид; изнасяне, натоварване и извозване на стара дограма до склад на инвеститора; почистване, изнасяне, натоварване и извозване на отпадъци.

2. Обем на извършваните строителни дейности

2.1. Подробно описание на видовете строителните работи, които трябва да се извършат са посочени в Количествена сметка за обект "Строителен ремонт на помещения на ОКС - ИЦ ДИК".

2.2. Помещенията , предмет на ремонт са от подклас на функционална пожарна опасност Ф5В.

2.3. Строително- монтажните работи ще бъдат извършвани от Изпълнителя в защитената зона.

3. Организация на работата

Няма отношение.

3.1. Контрол на строително-монтажните работи

3.1.1. Контрол на изпълнението на дейностите:

- Технически контрол от страна на структурното звено-заявител ОКС - ИЦ ДИК, ще се изпълнява от сектор БИК
- Инвеститорски контрол от страна на Възложителя ще упражнява ОКС - ИЦ ДИК.

3.2. План за изпълнение на строителните работи

3.2.1. Периодът на строителните работи да бъде извън ППР с ориентировъчен срок за изпълнение 60 календарни дни, след подписване на протокол за даване фронт за работа.

3.2.2. Изпълнителят да предостави подробен график за изпълнение на строителните работи, след оглед на място, като в него се включват всички дейности и срокове за изпълнението им. Графикът подлежи на съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При необходимост графикът се актуализира по време на изпълнение на строителните работи.

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

3.3.1. Възложителят осигурява достъп на Изпълнителя.

3.3.2. Предоставя се временно захранване с ел. енергия за изпълнение на договорените дейности до временните табла на Изпълнителя.

3.3.3. При необходимост осигурява помещение за временно съхранение на материалите, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите по настоящето ТЗ.

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.4.1. Дейностите се изпълняват с инструменти и приспособления, собственост на Изпълнителя.

3.4.2. Използваните собствени материали и скелета, преди внасяне в „АЕЦ Козлодуй“, трябва да са обявени, еднозначно маркирани и разпознаваеми с цел избягване ощетенане на Възложителя или Изпълнителя след завършване на работа и изнасяне на оборудването.

3.4.3. Изпълнителят е длъжен да изготви Протокол за оценка на риска по ЗБУТ и подпише Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд съгласно Приложение № 3-1 от ДБК.КД.ИН.028.

3.4.4. Изпълнителят е длъжен да спазва стриктно всички правила по хигиена на труда,

като се предвидят специални мерки за неразпространение на строителни отпадъци и своевременното им извозване от обекта до площадка посочена от Възложителя, както и опазване на околното имущество.

3.4.5. Изпълнителят е длъжен да осигури за изпълнението специалисти с необходимата квалификация, включително и квалификационна група по безопасност на труда.

3.4.6. Изпълнителят е длъжен да осигури доставка на материалите, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите. Да предоставя декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларации/сертификати за произход на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

3.4.7. Изпълнителят носи отговорност за безопасността на персонала при изпълнение на дейностите по договора.

3.4.8. Изпълнителят е задължен да уведомява възложителя за несъответствия, възникнали при изпълнение на дейностите по строителния ремонт.

3.4.9. Изпълнението на строителните работи става съгласно Правила за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи (ПИПСМР).

3.5. Нормативно-технически документи

3.5.1. При извършване на дейностите по изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 2/ 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2004 г.;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, 2017г.
- Наредба № 2 от 23.07.2014г. за класификация на отпадъците;
- Наредба № 1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности.

3.6.2. Предвидените за доставка материали, консумативи или изделия, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД.КД.ИК.112.

3.6.3. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 1 (един) екземпляр на заверен превод на български език и на 1 (един) CD носител, записани в pdf формат.

3.6.4. Предадена отчетна документация, съгласно "Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството".

4. Документация

Няма отношение.

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Не е приложимо.

4.2. Документи представени от Изпълнителя

4.2.1. Декларации за съответствие и декларация/сертификат за произход на материалите вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

4.2.2. График за изпълнение на строителните работи, който задължително подлежи на съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

4.2.3. Други документи, собственост на Изпълнителя, използвани при работата по КСС. Документите се представят на български език.

4.3. Заповедна книга и ексекутиви

4.3.1. Изпълнителят е длъжен да използва „Заповедна книга на строежа“ при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да се въвеждат несъществените изменения по време на изпълнението на строително-монтажните работи.

4.3.2. В случай на несъществено изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата Заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.4. Отчетни документи

4.4.1. Протоколи и актове, изготвени от Изпълнителя по време на работата по договора в съответствие с изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - актове за завършен монтаж, актове за извършена работа и протоколи от изпитвания.

4.4.2. Протокол за завършен ремонт с оценка на изпълнението, съгласно критериите за приемане на дейността.

4.4.3. Други документи - калкулации и количествени сметки, които ще бъдат използвани при отчитането на работите.

4.5. Ред за влизане в сила на документите

Документите влизат в сила след преглед и съгласуване от упълномощените лица от АЕЦ "Козлодуй".

5. Изисквания за осигуряване на качеството

Няма отношение.

5.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

Няма отношение.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК).

Няма отношение.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)

Няма отношение.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

Няма отношение.

5.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора.

Несъответствия на продукти и услуги, за които се изисква преработка, се докладват на Възложителя (отговорното лице по договор/ръководителя на структурното звено Заявител на чиято територия се извършват дейностите), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

5.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

5.6.1. Изпълнителят трябва да разполага с персонал притежаващ следните квалификационни групи:

- ръководителите на наряди да притежават V-та квалификационна група според "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;

- ръководителите на наряди да притежават IV-та квалификационна група, според "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

- минимален брой членове на бригадата - 5бр.

- членовете в състава на бригадата да притежават II-ра ÷ IV-та квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.

5.6.2. Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.

5.6.3. Изпълнителят да разполага минимум с един технически ръководител с квалификация (строителен техник).

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

5.7.1. Документите , които трябва да представи Изпълнителят като доказателство за качеството на извършената работа са цитирани в т.4.4.

5.7.2. Документи от входящ контрол на Изпълнителя на влаганите в строителството материали.

5.7.3. Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация за съответствие от производителя, сертификат за съответствие, сертификат за произход и др.).

5.7.4. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство.

5.7.5. Гаранционни срокове не по-кратки от изискванията на Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал. 4, за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, както и за вътрешни инсталации на сгради.

5.7.6. Обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Не се изисква обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.7.7. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Изпълнителят на строително-монтажните работи да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, издаден от Камарата на строителите в България, обн., ДВ, бр. 100 от 15.12.2017г., в сила от 01.01.2018г. за строежи III група , III категория.

5.7.8. Използваните суровини, материали и комплектуващи изделия трябва да отговарят на изискванията по отношение на забраната и ограниченията за употреба на определени опасни вещества, препарати и изделия, въведени с Приложение XVII на Регламент (ЕО) №1907/2006 от 18 декември 2006 година относно регистрацията, оценката, разрешаването, и ограничаването на химикали (REACH).

6. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители/трети лица.

7. Организационни изисквания

7.1. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

7.2. Изпълнителя е задължен да събира, извозва и предава за последващото безопасно третиране строителните отпадъци генерирани при ремонта.

8. Допълнителни изисквания

Изпълнителят трябва да притежава опит в изпълнението на сходни на предмета на заданието строителни дейности и да представи удостоверения за добро изпълнение (референции) за извършени такива през последните 5 (пет) години. Опитът се доказва от Изпълнителя чрез списък на извършените ремонтни дейности, придружен от удостоверения за добро изпълнение (референции) за извършени такива през последните 5 (пет) години.

9. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Заличено на основание ЗЗЛД

РЪКОВОДИТЕЛ НА ОКС - ИЗПИТВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР
"Д И К", ПЕТЪО ЦОКОВ

Количествена Сметка
Ремонт на сервизни помещения в сградата на ОКС-ИЦ ДИЖ.

№	Вид дейност	Мярка	Количес тво
1.	Демонтаж теракотни плочки .	м ²	20.00
2.	Изкърпване цим. замазка /30% /.	м ²	20.00
3.	Доставка, полагане, фугиране теракотни плочки 8 мм., клас на устойчивост 5, лепило клас2, на фуга 3мм, клас "Екстра".	м ²	20.00
4.	Демонтаж цокъл теракот бсм.	м	15.00
5.	Изкърпване цокъл, цим. мазилка.	м	20.00
5.	Доставка и полагане цокъл теракот на лепило.	м	20.00
4.	Замонолитване PVC тръба Ø 110мм.	бр.	1.00
5.	Демонтаж подов сифон Ø 105.	бр.	1.00
6.	Доставка и монтаж подов чугунен сифон 27/27.	бр.	1.00
7.	Демонтаж душ батерии.	бр.	2.00
8.	Доставка и монтаж душ батерии.	бр.	2.00
9.	Демонтаж чугунен радиатор.	бр.	1.00
10.	Монтаж чугунен радиатор.	бр.	1.00
11.	Демонтаж фаянсови плочки.	м ²	40.00
12.	Изкърпване цим;замазка.	м ²	40.00
13.	Грундиране с дълбокопроникващ грунд.	м ²	40.00
14.	Доставка, полагане, фугиране фаянсови плочки лепило клас2, фуга 3мм.	м ²	40.00
15.	Почистване, изкърпване, грундиране и двукратно боядисване с латекс стени и тавани.	м ²	40.00
16.	Демонтаж дървени врати 80/200-2бр., 70/200-3бр., 75/200 -1бр.вкл.каси.	бр.	6.00
17.	Доставка и монтаж ал.врати плътни, включително с каса, сервизна брава, патрон, влагоустойчиви за санитарни помещения, 80/200-2бр., 70/200-3бр., 75/200-1бр.	бр.	6.00
18.	Изкърпване /обръщане/ с готова смес, външно, вътрешно, полиестърна мрежичка 200г/м ² около новомонтирани врати.	м	40.00
19.	Разбиване тухлен зид 25 см.	м ²	3.0
20.	Въстановяване тухлен зид 25 см.	м ²	3.0
1.	Изкърпване вароциментова мазилка.	м ²	5.0
22.	Демонтаж фаянсва мивка.	бр.	2.00
23.	Доставка и монтаж фаянсва мивка среден комплект.	бр.	1.00
24.	Доставка и монтаж батерия за мивка комплект.	бр.	1.00
25.	Изнасяне, натоварване и извозване на стара дограма до склад на инвеститора.	м ²	9.00
26.	Почистване, изнасяне, натоварване и извозване на отпадъци.	м ³	2.00
27.	Демонтаж противохлъзгаща лента на стълбище.	м	40.00
28.	Доставка и полагане противохлъзгаща лента на стълбище.	м	40.00
29.	Боядисване на заседателна зала.	м ²	100.00
30.	Доставка и полагане на полипропиленова тръба за писоар.	бр.	1.0
31.	Доставка и полагане на водосточна тръба Ø110мм	м	3.5

Забележки: 1.Цвятът на теракот, фаянс, латекс да се съгласуват със собственика.
2.Всички размери да се проверят на място.
Зид **Заличено на основание ЗЗЛД**

Из

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

2. Изисквания към офертата

- 2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.
- 2.2. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):
 - 2.2.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:
 - 2.2.1.1. Информация, относно вписване на изпълнителя в Централния професионален регистър на строителя.
 - 2.2.1.2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
 - 2.2.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;
Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление и се подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно.
 - 2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).
 - 2.2.3. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:
 - 2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
 - 2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
 - 2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа документите по т. II от образеца на офертата.

2.3.1. Срок и календарен график за изпълнение на поръчката. Графикът за изпълнение на поръчката, се изготвя въз основа на Техническото задание, количествените сметки и технологичната последователност за изпълнение на дейностите.

2.3.2. Декларацията по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление и се подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа документите по т. III от образеца на офертата.

2.4.1. Количествено-стойностна сметка. Участниците попълват на всеки ред на количествено-стойностната сметка на възложителя единична и обща цена за всяка позиция от тях (без ДДС). Позиции, за които няма попълнени цени, при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите цени, посочени в КСС.

2.4.2. Анализи на единични цени. За всяка позиция от количествено-стойностните сметки на възложителя се представя анализ на единичната цена. Всеки анализ трябва да е обозначен с номер и наименование на вида СМР, съответстващо на наименованието на позицията от количествената сметка, за която се отнася и да е посочен конкретния шифър и конкретното основание за използваната разходна норма (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Билдинг Менажер).

Анализът на всяка ед. цена да включва всички необходимо присъщи разходи за изпълнението на съответната позиция - разходи за труд, допълнителни разходи върху труда, разходи за механизация и допълнителни разходи върху механизацията (ако такава е

необходима за изпълнение на съответната работа), материали, доставно-складови разходи за материалите/ и печалба.

2.4.3. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.4.4. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС, СЕК и ЕТНС. В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение, същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участникът посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, който биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

2.4.5. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

2.4.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие в цената изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.2. Офертата се подава на български език, в pdf формат. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.3. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и печат.

4. Подаване на офертата

4.1. Офертата се изпраща на e-mail: commercial@npp.bg с надпис: Оферта за участие в Конкурс по оферти № 43945 на тема: "Ремонт на сервизни помещения в сградата на ОКС - ИЦ Дик".

4.2. Не се приемат оферти, които са изпратени след изтичане на крайния срок за получаване.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.5. Във връзка със Закон за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/, Правилник за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари /ППЗМИП/, Закон за мерките срещу финансирането на тероризма /ЗМФТ/ и Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД определеният за изпълнител участник представя и информация за идентификацията, дейността, произхода на средствата му и друга информация, свързана с прилагане на мерките

срещу изпиране на пари чрез попълване на Въпросник - Приложение №4 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

По точка 10, 11 и 12 от Въпросника се представят декларации по чл.42, ал.2, т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП, съответно Приложения №1, 2 и 3 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Декларациите се представят в оригинал. Образци на въпросник и декларации по ЗМИП се намират на профила на купувача на адрес:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава да уведомява възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения, като представят - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, а за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
 “АЕЦ Козлодуй” ЕАД
 гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: “Ремонт на сервизни помещения в сградата на ОКС - ИЦ ДиК”.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите, предмет на настоящата поръчка при следните условия:

1. Обща предлагана цена -лв.

/Словом...../ без ДДС, която включва:

1.1. Цена за “Ремонт на сервизни помещения в сградата на ОКС - ИЦ ДиК” , съгласно Количествено-стойностна сметка, приложение III.1. от нашата оферта, в размер налв. /Словом...../ без ДДС;

1.2. Стойност на непредвидените разходи (10% от стойността по т. 1.1) в размер налв. /Словом/ без ДДС.

2. Начин на плащане: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД заплаща цената за изпълнените СМР еднократно, в срок до 30 календарни дни след представяне на протокол за проведен входящ контрол, протокол за установяване на натурални видове СМР, и оригинална фактура.

3. Общият срок за изпълнение на поръчката е

4. Гаранционните срокове, за изпълнените СМР са както следва:

4.1.....(Отис
 ание на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

5. При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от часа ще изпратим свой представител в местонахождението на Възложителя за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в съгласуван с Възложителя минимално допустим технологичен срок.

Валидността на нашата оферта е календарни дни от датата на подаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготовянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Документи и информация, относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

I.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, с включени:

I.1.1. Информация относно вписване на участника в Централния професионален регистър на строителя.

I.1.2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

I.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

I.2. Декларация за подизпълнители, в която се указват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

I.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите (в случай, че се използва/т подизпълнител/и);

I.3. Информационен лист, съдържащ данни за участника;

I.4. Информационен лист, съдържащ данни за подизпълнителя/ите (за всеки по отделно, в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

II. Техническо предложение:

II. Подробен линейен график за изпълнение на поръчката.

II.2. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП.

III. Ценово предложение:

III.1. Единична цена (в лв. без ДДС) на всяка позиция от дейностите, необходими за изпълнение - съгласно Количествено-стойностна сметка – Приложение към Техническото задание;

III.2. Анализни цени;

III.3. Основни показатели за ценообразуване;

III.4. Разделителна ведомост (в случай, че участникът ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката) с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 “Ремонт на сервизни помещения в сградата на ОКС - ИЦ Дик”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр х ² /166.67лв.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/166.67лв.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/166.67лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмяналв.
Доставно-складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР%
Разходните норми са съгласно	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>“.....”</i>
Номер на конкурса	<i>Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 15 септември 2020 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам, е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи група, категория.
2. Участникът, когото представлявам, е изпълнил следните дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 5 години от датата на подаване на офертата, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство

3. Персоналът, изброен в списъка по долу, е квалифициран за изпълнение на възлаганите дейности и притежава съответната квалификационна група, съгласно посочените правилници за безопасност при работа:

№	Служител/ Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Ка. група по ПБР-НУ	Ка. група по ПБЗР- ЕУ

Потвърждаваме, че разполагаме с кадрови ресурси, притежаващи 4 и 5 квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” чрез представяне на следните документи:

.....

4. Участникът, когото представлявам, разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на поръчката.

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

_____ г.

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б "д" от ПЗЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: "Ремонт на сервизни помещения в сградата на ОКС - ИЦ ДИК".

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: "Ремонт на сервизни помещения в сградата на ОКС - ИЦ ДнК".

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП