

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.4, т.1 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-358..1.10..06...2020 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Силиян Димитров
Специалист “Договори”

Телефон: 0973 7 25 67

E-mail: SBDimitrov@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: “Възстановяване на отводнителна система на РО на 5 ЕБ-кота +45,60 над помещение 5A1025/2”

Кратко описание:

Необходимо е да се проектира и извърши ремонт на отводнителната система над помещение 5A1025/2, като се монтират две нови воронки с местоположение съгласно работен проект, с цел спиране на течовете в помещението.

Проектът включва следните части: “Архитектурна”, “Конструктивна”, “ВиК” (Водоснабдяване и канализация), “ТБ” (Пожарна безопасност), “ТБЗ” (План за безопасност и здраве) и “Радиационна защита”.

Доставката на материали и изпълнението на строително-монтажните работи /СМР/ се изпълняват след приемане на Работния проект от Технически съвет на Възложителя и даване фронт за работа.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 19.ЕП-2.ТЗ.403. Проектирането да се извърши еднофазно - във фаза Работен проект, в части съгласно заданието.

Място на извършване:

АЕЦ “Козлодуй”

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

Прогнозна стойност

(в цифри): 21 000,00

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участниците да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя III-та група, I-ва категория.

2. Технически и професионални способности:

2.1. Участниците да са изпълнявали проектиране и строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, съответно за последните 3 и 5 години от датата на подаване на офертата и да притежават удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под сходни да се разбира изпълнено проектиране и извършване на строително-монтажни дейности, на отводнителни системи.

2.2. Участниците да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката.

2.2.1. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта и това да бъде потвърдено с документи. Проектанта, който ще изпълнява проектирането по част "Пожарна безопасност" да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част "Пожарна безопасност-обяснителна записка и графични материали".

2.2.2. Лицата които ще изпълняват строително-монтажни работи (СМР) трябва да притежават 4 (5) квалификационна група, минимум 2 специалисти, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и 5 квалификационна група, минимум 2 специалисти, съгласно "Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

2.2.3. Участниците да разполагат с персонал притежаващ професионална квалификация от следните направления:

2.2.3.1. "Строителство"- не по-малко от 2 (две) лица.

2.2.3.2. "Монтажни дейности"- не по-малко от 2 (две) лица.

2.2.3.3. "Огневи работи"- не по-малко от 2 (две) лица.

2.3. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен стандарт, покриващ предмета на поръчката.

3. Срокът за изпълнение на строително-монтажните дейности не зависи от планов годишен ремонт (ПГР).

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 22.06.2020

Час: 16,00

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата:2020

Час: 16.00

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

- 1) Техническо задание № 19.ЕП-2.ТЗ.403;
- 2) Указания за подготовка на офертата;
- 3) Образци на документи:
 - 3.1 Образец на оферта, съгласно т.2.4. от Указанията към участниците;
 - 3.2. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;
 - 3.3. Образец на работна програма;
 - 3.4. Образец на декларация за гаранционен срок;
 - 3.5. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП;
 - 3.6. Образец на Декларация за подизпълнители;
 - 3.7. Образец на ценови таблици;
 - 3.8. Образец на Информационен лист;

Дата на настоящото обявление

Дата: 10.06.2020

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 19.ЕП-2.ТЗ.403

За проектиране и изграждане на строеж и/или проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

ТЕМА: Възстановяване на отводнителната система на РО на 5 ЕБ - кота +45,60 над помещение 5А1025/2.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

Настоящото техническо задание (ТЗ) е изготвено за отстраняване на дефекти по елементите на отводнителната система на кота +45,60 на РО на 5 ЕБ.

След направени технически огледи на кота +45,60 на РО на 5 ЕБ са констатирани продължителни течове пред помещение 5А1025/2, вследствие на неправилно местоположение на елементите на отводняване, разположени в покривната стоманобетонна плоча над помещението.

За отстраняване на възникналите течове и дефекти е необходимо да се извърши ремонт на отводнителната система над помещение 5А1025/2, като се монтират две нови воронки с местоположение съгласно Работен проект " Реакторно отделение. Обстройка. Внутренний водопровод и канализация"- Чертежи №20059-ВК.

Техническото задание следва да бъде изпълнено на два етапа:

- **Първи етап:** Изготвяне на работен проект;
- **Втори етап:** Строителство.

2. Изисквания към проекта

Съществуващо положение:

Пред помещение 5A1025/2, намиращо се в Контролираната зона на 5-ти ЕБ е разположено оборудване за радиационен мониторинг на газообразни изхвърляния (САМ - широк диапазон), което е част от система за радиационен контрол и е важна за безопасността.

В помещението се наблюдават следи от продължителни течове и периодично наводняване на пода, което е довело до значителна корозия по носещата конструкция на апаратурата за радиационен контрол. Тръбите от воронките за отводняване на покрива към колекторната тръба също са силно корозирали, разядена е част от бетонната структура около тях и има оголена армировка.

През годините са предприемани различни мерки за справяне с възникналите течове, но те са били временни и не допринасят за безопасното съхранение и използване на апаратурата.

Работният проект трябва да съдържа конкретни проектни решения и ефективни мерки за преустановяване на течовете в помещението.

2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Проектът да се изготви в една фаза - Работен проект.

Всички части на Работния проект да се разработят в обхват и съдържание, съгласно действащата нормативна уредба в Република България ("Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти").

2.2. Проектните части, свързани с технологията са:

2.2.1 Част „Архитектурна”

Съдържа изискванията към архитектурната част на проекта. Изготвя се в обем съгласно т. 2.3 и съгласно глава 8 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Таза част трябва да съдържа информация за:

- Архитектурни детайли за всички строителни дейности по възстановяване на строителната конструкция, тръбни разводки на отводнителната система, възстановяване на покрития, боядисване и други в зоната на помещението.

- Архитектурни детайли за възстановяване на покривната хидроизолация в зоната на воронките, като се разпише подробна технология за полагане.

- Заложената в проекта хидроизолация трябва да отговаря по характеристики на съществуващата положена такава, а именно - синтетична хидроизолационна мембрана, направена от FPO /гъвкави полиолефини/ Polyfin 3020 с дебелина 2 мм.

- Спецификация на материали, техники на полагане и др.

- Да се предвиди затваряне на отворите, шпакловане и боядисване на пода, стените и тавана на помещението с двукомпонентни епоксидни бои /RAL, който следва да съответства на "Административна Инструкция. Оформяне на маркировката на конструкции, системи и компоненти в дирекция "Производство" - 00.0E.00.АД.1543/01.

2.2.2 Част „Конструктивна”

Съдържа изискванията към конструктивната част на проекта, съобразена със сеизмичните характеристики на сградата.

Изготвя се в обем съгласно т.2.3 и глава 9, раздел I,II и III от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Част "Конструктивна" да се базира и разработи на основата на изготвената от

специалисти на АЕЦ Козлодуй - *Технология за изпълнение за възстановяване в проектно положение на отводнителната система в зоната на теч пред помещение 5A1025/2*, като се разработят чертежи с необходимите детайли и монтажни схеми за изпълнението на предвидените строителни дейности и се посочат подробни характеристики на материалите, които ще се използват.

2.2.3 Част ВиК (Водоснабдяване и канализация)

Съдържа изискванията, свързани с водопроводните и канализационни инсталации. В тази част се посочва връзката със съществуващата водопроводна и канализационна мрежа. Изготвя се в обем съгласно т. 2.3 и глава 12, раздели I и II на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Да се разработят необходимите чертежи и детайли, свързани с претрасиране на отводнителната система в помещението след промяна на местоположението на воронките на кота +45.60 и тяхното включване в съществуващата тръба дъждовна канализация.

2.2.4 Част ПБ (Пожарна безопасност)

Да бъде изготвена в съответствие с Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.2.5 Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Да се изготви План за безопасност и здраве съгласно Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажни работи.

Обяснителна записка с обосновка на избраната технология за извършване на СМР - избор на механизация, раздел квалификация на опасностите, мерки за обезпечаване на здравословни и безопасни условия на труд, пожарна безопасност конкретна за всеки етап от изпълнението.

Да се определят конкретни мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност при извършване на огневи работи.

Да се определят конкретни мероприятия за предотвратяване навлизането на вода в помещението при извършване на строително-монтажни работи свързани с разкриване на съществуваща покривна хидроизолация и разпробиване на стоманобетонната покривна плоча за монтаж на новите воронки.

Проектът да отчита специфичните особености на площадката.

За изпълнение на обекта да се изготви линеен график, съобразен с обемите и последователността на подготвителните и строително-монтажни работи.

2.2.6 Част „Радиационна защита“

Обхватът и съдържанието на част "Радиационна защита" трябва да са съобразени с изискванията на Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи, произтичащите от ЗБИЯЕ наредби касаещи радиационната защита и да осигуряват спазването на действащите в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД правила за радиационна защита.

Проектната документация в тази част трябва да включва:

- Описание и характеристика на помещенията, придружено с чертежи, схеми и други важни за радиационната защита сведения;
- Анализ и оценка на възможните начини за радиационно въздействие върху персонала;
- Описание, анализ и оценка на техническите и организационните мерки за осигуряване на радиационната защита, включително методите, техническите средства, обема на радиационния контрол, разположението в помещенията на технологично оборудване и апаратура за радиационен контрол;

- Описание на вида и характера на планираните работи;
- Генерирани радиоактивни отпадъци и начина на управлението им.

2.3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (описание на проектното решение), в която да са описани приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта; цитират се използваните във връзка с проектирането документи и изходни данни.

Записките да се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на Наредба № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Изчислителна записка и пресмятания – Да се представят изчисления, обосноваващи проектните решения по отношение на надеждност, якост, сеизмоустойчивост, разполагаемост и др. Трябва да съдържа обосновка на функционалността на проекта при всички експлоатационни режими и преходни процеси. Включва описание на извършената проверка (верификация) за установяване на техническото съответствие.

Чертежи, схеми и графични материали – Да се разработят необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват СМР, технологични планове и схеми, разреза и аксонометрични схеми.

Всички документи - графични и текстови, по всички части на Работния проект трябва да са подписани и подпечатани от проектанта на съответната част и съгласувани с подпис от проектантите на останалите части. Не се съгласуват с подпис изчисленията, извършени от проектанта по съответната част.

Количествени сметки – количествените сметки да съдържат всички видове строително-монтажни работи /СМР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки да се изготвят със шифри от програмен продукт Building Manager или с основания от ТНС, УСН, ЕТНС и СЕК за единичните видове работи, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти – При проектирането, Изпълнителят да използва действащите норми и стандарти в Република България, обезпечаващи спазване на изискванията на чл.169 от ЗУТ. Всички части на работния проект, трябва да са с описани нормативни документи, въз основа на които са разработени, с наименование и дата на издаване.

Проектната разработка да се изготви в съответствие със следните нормативни документи:

- Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти;
- Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Правилник по безопасност на труда при заваряване и рязане на метали ,1999г.;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2004г.;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г.;
- Наредба №9 от 9.06.2004г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Наредба №8121з-647 от 01.10.2014г. за правила и норми за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба №4 от 17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба №2 от 6.10.2008г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;

3. Изисквания към доставката на оборудване и материали

Доставката на необходимите материали да се извърши след приемането на работния проект на СТС на Възложителя "без забележки".

Изпълнителят се задължава да представи декларации/сертификати за съответствие (декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителен продукт) с придружаващите ги сертификати за качество и декларации/сертификати за произход на вложените при изпълнение на дейността материали, изискващи се от действащите наредби за съществения изисквания в Република България и технически спецификации за доставка.

Материалите за влягане в СМР трябва да са с качество и параметри, отговарящи на работния проект.

3.1. Класификация на оборудването

Няма отношение.

3.2. Категория по сеизмоустойчивост

Няма отношение.

3.3. Квалификация на оборудването

Няма отношение.

3.4. Физически и геометрични характеристики

Няма отношение.

3.5. Характеристики на материалите

Трябва да отговарят на заложените в проекта технически спецификации.

3.6. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Няма отношение.

3.7. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Няма отношение.

3.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Няма отношение.

3.9. Допълнителни характеристики

Няма отношение.

3.10. Изисквания към доставката и опаковката

Опаковките да не позволяват повреди при транспорта, товаро-разтоварните работи и съхранението. Видът на опаковката на доставката трябва да е съобразен с условията за транспортиране до мястото за монтаж, както и с условията за съхранение.

3.11. Товаро-разтоварни дейности

Съгласно изискванията на производителя.

3.12. Транспортиране

Няма отношение.

3.13. Условия за съхранение

Съгласно изискванията на производителя и особеностите на конкретните материали, с цел недопускане нарушаване на техните качества.

4. Изисквания към производството

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

Няма отношение.

4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

Няма отношение.

4.3. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД по време на производството

Няма отношение.

4.4. Мерки за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества и опасни продукти

Да се спазват изискванията на Наредба за радиационна защита, приета с ПМС №20 от 14.02.2018 г. и Инструкция за радиационна защита в АЕЦ "Козлодуй" - ЕАД, ЕП-2, 30.ОБ.00.РБ.01.

4.5. Отговорности по време на пуск

Няма отношение.

4.6. Състояния на повърхностите и полагане на покрития

Състоянието на повърхностите и изискванията за полагане на покрития, боядисване и защита на повърхности трябва да съответстват на изискванията заложи в работния проект и на "Административна Инструкция. Оформяне на маркировката на конструкции, системи и компоненти в дирекция "Производство" - 00.0Е.00.АД.1543/01.

4.7. Условия за безопасност

Няма отношение.

5. Изисквания към строителните дейности

Изпълнението на СМР започва след:

- приет Работен проект на специализиран технически съвет (СТС) на Възложителя и подписан протокол "без забележки";
 - подписване на Протокол-Образец №2 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, протокол за даване фронт за работа и др.)
 - издадена заповед за работа - съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент.№ДБК.КД.ИН.028;
 - график за изпълнение на строително-монтажните работи съгласуван с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
 - изготвен и подписан двустранно споразумителен протокол за здравословни и безопасни условия на труд и поддържане на експлоатационния ред - персоналът на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред при изпълнение на дейностите съгласно установения ред в АЕЦ "Козлодуй";
 - протокол за Оценка на риска при изпълнение на дейността;
- Строителните дейности се извършват в Контролираната зона (КЗ) на 5-ти ЕБ при стриктно спазване на технологичните изисквания, разходни норми и технически характеристики на материалите.

5.1. Контрол на строително-монтажните работи

Инвеститорски функции по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата се изпълняват от управление „Инвестиции“, отдел ИК.

Технически контрол от страна на Възложителя ще се изпълнява от определените за тази цел лица от Направление "Ремонт", ЕП-2.

5.2. План за изпълнение на строителните работи

Периодът, през който могат да се изпълняват строително-монтажните работи не зависи от ПГР (планов годишен ремонт).

Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР, е съгласно Протокол за даване фронт за работа (съответстващ на образец 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Да бъде изготвен график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва отделните етапи, дейности, срокове за изпълнението им и необходимите ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и се предоставя за съгласуване от Възложителя.

При необходимост (неблагоприятни климатични условия или други промени), съгласувано с Възложителя, графикът се актуализира по време на изпълнение на строително-монтажните работи.

5.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Възложителят осигурява условия за достъп и работа на персонала на Изпълнителя, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

Строително-монтажните работи се извършват с наряд при спазване на изискванията на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2004г., ПБЗР-ЕУ и Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г., ПБР-НУ.

5.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

5.4.1. Изпълнителят да разполага с необходимите инструменти и приспособления, както и друга техника за изпълнение на предвидените строителни дейности и да изпълнява условията за използването им.

5.4.2. Изпълнителят се задължава да спазва допуски, размери и отстояния, регламентирани в чертежите и обяснителните записки на одобрения работен проект.

5.4.3. Изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за несъответствия, възникнали при СМР.

5.4.4. Да се осигури стриктно спазване на изискванията по безопасност и охрана на труда, маркировка и поддържане на експлоатационния ред.

5.4.5. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за входящ контрол, съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ДОД.КД.ИК.112.

5.4.6. Нерадиоактивните отпадъци, образувани по време на СМР, се управляват съгласно "Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивните отпадъци от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ДОД.УОС.ИН.957."

5.4.7. Изпълнителят трябва да разполага с персонал, притежаващ необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно изискванията на т.13.6. от ТЗ.

5.4.8. Персоналът на изпълнителя не трябва да има медицински противопоказания за работа в среда с йонизиращи лъчения.

5.4.9. Изпълнителят е длъжен стриктно да спазва изискванията на "Инструкция за радиационна защита в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД - ЕП-2, идент. №30.ОБ.00.РБ.01/*.

5.4.10. Персоналът на Изпълнителя трябва да премине обучение по Въведение в АЕЦ и Радиационна защита, за работа в среда с източници на йонизиращи лъчения и за Управление на радиоактивни отпадъци.

5.4.11. Изпълнителят организира радиационното измерване на отпадните и демонтирани материали и управлението им като конвенционален или радиоактивен отпадък, съгласно изискванията посочени в "Инструкция за управление на твърди радиоактивни отпадъци в КЗ-2", идент.№30.РАО.00.АД.02/*;

5.4.12. Изпълнителят се задължава да извози със собствен транспорт нерадиоактивните отпадъци от мястото на демонтаж до определено от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД депо.

5.5. Монтаж и въвеждане в експлоатация

Изпълнителят работи по одобрения от Възложителя работен проект и съставя отчетни документи съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, "Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2", 30.ОУ.ОК.ИК.40 и "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", 30.ОУ.ОК.ИК.25.

6. Изисквания към други дейности, необходими за изпълнение на поръчката

Няма отношение.

7. Нормативно-технически документи, приложими към строително-монтажните работи и въвеждане в експлоатация

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба №9 от 9.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба №7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005г.;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г.;
- Наредба № 13 - 1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Правилник по безопасност на труда при заваряване и рязане на метали;
- Правилник за извършване и приемане на строителни и монтажни работи (ПППСМР);
- Наредба №2 от 6.10.2008г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;
- Наредба №4 от 17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба №7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;
- Наредба за радиационна защита - ДВ, бр.16 от 20.02.2018г.;
- Наредба за осигуряване на безопасността на ядрени централи, 2004г.;
- Техническите изисквания на Работния проект;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи;

8. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

8.1. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 1 (един) екземпляр на заверен превод на български език и 1 (един) на CD носител, съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и PDF файлове, създадени чрез използване на сканираща техника - 1 екземпляр.

Сертификатите, протоколите и декларациите се представят на оригиналния език, придружени с превод на български език. Документите може да са (без това да ги ограничава):

- инструкции за монтаж, експлоатация, техническо обслужване и ремонт;
- чертежи и технически условия;
- протоколи от изпитания;
- декларации/сертификати за съответствие (декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителен продукт) с придружаващите ги сертификати по качество и декларации/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащата нормативна уредба в РБ;

- документ, в който са описани условията за съхранение и срока на годност;
- гаранционна карта

8.2. Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажните работи.

В случай на несъществено проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. Заповедите да бъдат отразени в ексекутивната документация. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

8.3. По време на изпълнение на монтажните работи и строителни дейности е възможно да възникнат несъществени изменения в одобрения проект. Измененията се документират, съгласно чл.8, ал.2 от Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "екзекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Екзекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и на 1 (един) оптичен носител, записани в PDF формат с подписи на участниците в строителния процес.

8.4. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на строително - монтажните работи в съответствие с изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, "Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2", 30.ОУ.ОК.ИК.40 и "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", 30.ОУ.ОК.ИК.25. , в това число:

- Актове за извършена работа по изпълнението на всяка част от проекта;
- Акт за завършен монтаж след завършване на монтажните работи;
- Акт за скрити работи /при необходимост/;
- Други документи, уточнени в План за контрол на качеството.

Документите влизат в сила след преглед и съгласуване от упълномощени лица на Възложителя.

9. Входни данни

9.1. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договора.

9.2. Изпълнителят да подготви и представи списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

9.3. Възложителя, след проверка и оценка на списъка, предоставя входните данни на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по реда на "Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации", ДОД.ОК.ИК.1194.

9.4. Необходимите входни данни, които документално не са налични да се снемат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп до площадката на "АЕЦ Козлодуй" съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

9.5. При липса на входни данни, Изпълнителят да ги разработи със съдействието на Възложителя.

9.6. Проектантът трябва да се съобрази с разработената Технология за изпълнение за възстановяване в проектно положение на отводнителната система на кота +45.60 на РО на 5 ЕБ, приложение към настоящото ТЗ.

10. Входящ контрол

Входящ контрол при доставка на материалите, необходими за изпълнение на дейностите предвидени в техническото задание се извършва по реда на "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ДОД.КД.ИК.112 и задължително включва:

- проверка за наличие на придружаваща документация;
- проверка за механични повреди по опаковката и изделието;
- проверка за срока на годност.

11. Изходни документи, резултат от договора

Изисква се Изпълнителят да представи:

11.1. На етап проектиране: Работен проект в съответствие с изискванията на т.2.

11.2. На етап доставка: Документи съгласно т.3.

11.3. На етап строително-монтажни работи: Документи, съгласно т.8.2, т.8.3 и т.8.4.

12. Критерии за приемане на работата

12.1 Дейностите по проектиране се считат за приключени, след преглед и приемане от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на работния проект "без забележки". Този етап от ТЗ, се приема на специализиран технически съвет (СТС), за което се оформя Протокол. Към следващия етап, се преминава след утвърждаване на Протокола за приемане на Работния проект "без забележки".

12.2 Дейностите по доставка се считат за приключени, след успешно проведен общ входящ контрол, по установения ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД.КД.ИК.112 и подписан протокол за входящ контрол без забележки.

12.3 Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПНПСМР/ и Плана за контрол на качеството.

Строително - монтажните работи се считат за приключени след Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на проекта и предадена отчетна документация, съгласно "Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството", "Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2", 30.ОУ.ОК.ИК.40 и "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", 30.ОУ.ОК.ИК.25.

13. Изисквания за осигуряване на качеството

13.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

13.1.1 Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен стандарт с обхват покриващ дейностите по настоящето ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат.

13.1.2 Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на Изпълнителя, свързани с изпълняваните дейности по договора.

13.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

13.2.1. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК), описваща прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция Бик до 20 календарни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- система за управление на изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

13.3. План за контрол на качеството (ПКК)

13.3.1. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на строително - монтажните работи с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

13.3.2. ПКК се представят за преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД след приемане на работния проект и поне 20 календарни дни преди готовността за работа на съответния обект.

13.3.3. При достигане на точка за контрол, изпълнението на дейностите се задържа до извършване и документиране на планирания контрол. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

Попълнените ПКК се предават като отчетни документи, удостоверяващи извършване на

планирания контрол при изпълнение на обема СМР.

13.3.4. ПКК се изготвя по образец, предоставен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

13.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

13.4.1 АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

13.4.2 „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.049.

13.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за:

- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга;
- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора, които биха могли да доведат до неизпълнение на изискванията на настоящото ТЗ, за съгласуване с Възложителя;
- несъответствия на продукти и услуги, за които се изисква преработка, се докладват на Възложителя (отговорното лице по договор/ръководителя на структурното звено Заявител на чиято територия се извършват дейностите), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

13.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

13.6.1 За дейностите по проектиране, Изпълнителят трябва да разполага с минимум 1 (един) проектант с пълна проектантска правоспособност за всяка от съответните части на работният проект.

13.6.2. Проектантът по част "Пожарна безопасност" да притежава пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарната част "Пожарна безопасност - обяснителна записка и графични материали".

13.6.3. Изпълнителят на строително - монтажни работи трябва да разполага с минимум 2 (двама) специалисти притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби и електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и с минимум 2(двама) - притежаващи 5 квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби и електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

13.6.4. Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.

13.6.5. Изпълнителят на строително - монтажните работи трябва да разполага с персонал притежаващ професионална квалификация от направления:

- "Строителство" - не по-малко от 2 (две) лица;
- "Монтажни дейности"- не по-малко от 2 (две) лица;
- "Огневи работи"- не по-малко от 2 (две) лица.

13.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

13.7.1. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му.

13.7.2. Обозначаването на документите, изготвени от Проектанта в изпълнение на ТЗ трябва да съдържа индекса на ТЗ или номер на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от проектанта и номер на редакция.

Корекции в проектната документация се въвеждат чрез издаване на нова редакция на документа или изменения в отделните страници по преценка на специализирания технически съвет, като във втория случай контрол по внасяне на измененията в проектната документация се извършва от ръководителите на структурните звена, посочени в заповедта за СТС.

13.7.3. Работният проект да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретни изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните предоставени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък.

13.7.4. Работният проект да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му - на съответния етап или окончателно.

13.7.5. Изготвеният проект се приема от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на специализиран технически съвет (СТС). Приемането на проекта на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

13.7.6. Проектната документация да се предаде на хартиен носител в седем екземпляра на български език и един екземпляр на оригиналния език, при условие, че е различен от български. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

13.7.7. Проектната документация да се предаде на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD и т.н.) и PDF формат със сканирани чертежи и първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта.

13.7.8. Използваните в проекта суровини, материали и комплектуващи изделия трябва да отговарят на изискванията по отношение на забраната и ограниченията за употреба на определени опасни вещества, препарати и изделия, въведени с Приложение XVII на Регламент (ЕО) №1907/2006 от 18 декември 2006 година относно регистрацията, оценката, разрешаването, и ограничаването на химикали (REACH).

13.7.9. Обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения.

13.7.10. При възникването на несъществени изменения от одобрения проект, по време на изпълнение на СМР, тези изменения се документират съгласно чл.8, ал.2 от Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "екзекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работа се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Екзекутивите (работен екзекутив) се изготвят от Изпълнителя и се предават със строителните книжа на Възложителя в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и на 1 (един) оптичен носител, записани в PDF формат с подписи на участниците в строителния процес. След приключване на строително-монтажните дейности, коригираните проектни документи (чист екзекутив) се предават на Възложителя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра на български език и на 1

(един) оптичен носител в срок до два месеца от въвеждането на обекта в експлоатация.

13.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Няма отношение.

13.9. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Изпълнителят на строително - монтажните работи трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, I категория.

14. Гаранционни условия

При изпълнение на строително-монтажните работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Определят се гаранционните срокове съгласно чл. 20, ал. 4 на наредбата, както следва:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения - 10 години;
- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - 5 години, а в агресивна среда - 3 години;
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - 5 години;

15. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от него и подизпълнители/трети лица.

16. Организационни изисквания

16.1 Дейностите по Работния проект се считат за приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ.

16.2 Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект.

16.3. При обходи на площадката, представителите на Изпълнителя са длъжни да спазват правилата за вътрешния ред, безопасността на труда и противопожарната безопасност в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

17. Допълнителни изисквания

17.1. За фаза "Проектиране" - Изпълнителят трябва да притежава опит в проектирането на водопроводни и канализационни инсталации на сгради, като представи като доказателство списък на изготвени проекти, идентични или сходни с настоящото ТЗ, придружен от удостоверения за добро изпълнение за извършени такива през последните 3 (три) години.

17.2. За фаза "Строителство" - Изпълнителят трябва да притежава опит в изпълнението на строителни, монтажни и довършителни работи на сгради, както и за водопроводни и канализационни инсталации на сгради, като представи като доказателство списък на строителство, идентично или сходно, придружен от удостоверения за добро изпълнение за извършени такива през последните 5 (пет) години.

18. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;
- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 - Технология за възстановяване проектно положение на отводнителна с-ма в зоната на теч на кота +45.60 в РО.

Заличено съгласно ЗЗЛД

1



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

Цех ХТС и СК

ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

за възстановяване в проектно положение на отводнителна система в зоната на теч пред помещение 5A1025/2

Относно: Изготвяне на Техническо задание от специалисти на ЕП2 за проектиране и възстановяване в проектно положение на отводнителната система на кота +45.60 на РО на 5 ЕБ

Обект: АЕЦ“Козлодуй”
Подобект: Отводнителна система на кота +45.60 на РО на 5 ЕБ
Част: Строително-конструктивна

В изпълнение на решение С (Препоръчителни мерки) на Протокол №ХТС-ПР-95/08.10.2018г. специалисти на Цех ХТС и СК разработиха технология по част Строително-конструктивна за възстановяване в проектно положение на отводнителната система на кота +45.60.

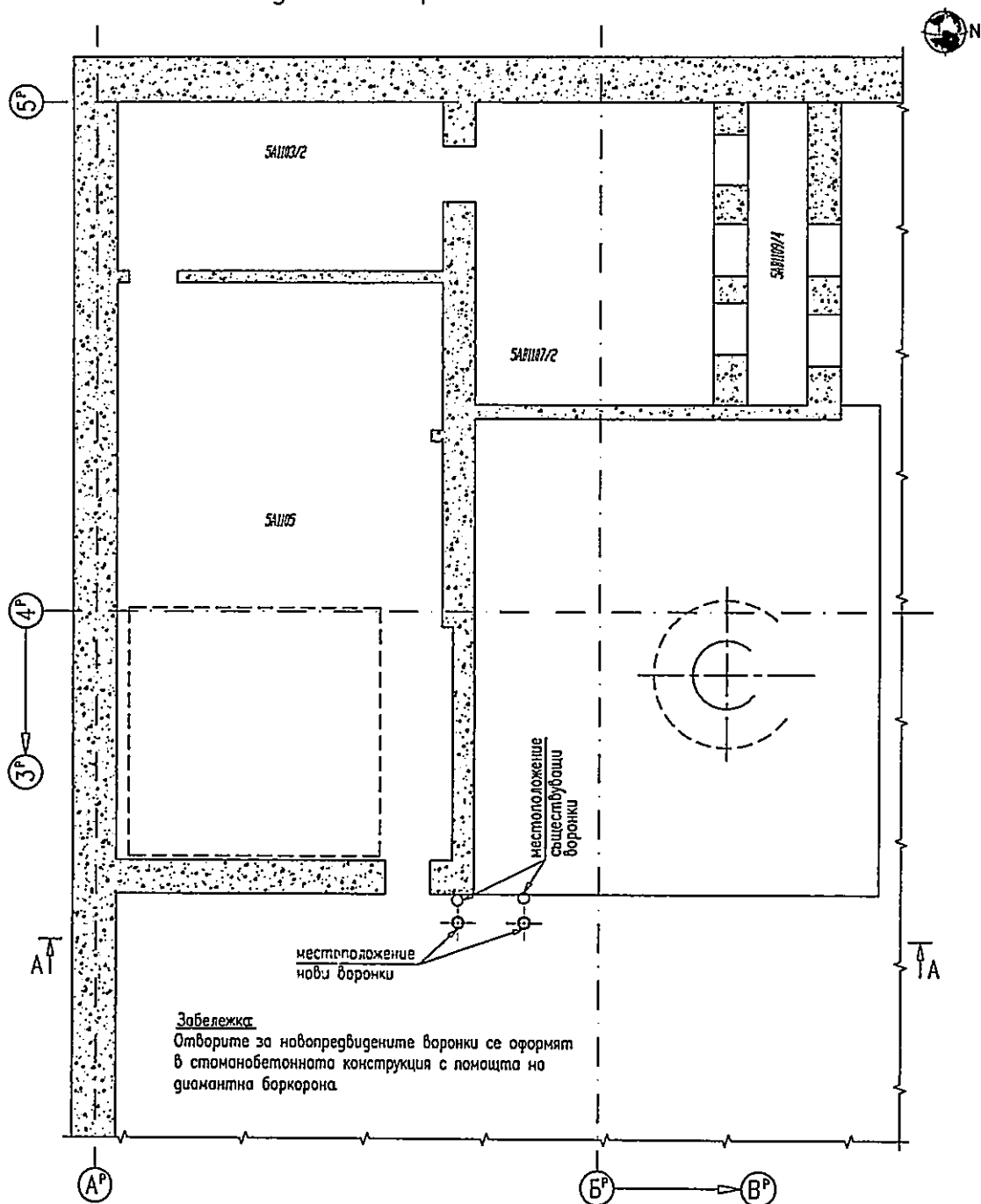
Технологията предвижда изпълнението на следните мероприятия:

1. Почистване на зоната около двете воронки – местоположението им е на кота +45.60 и е представено в Приложение 1;
2. Загълване на съществуващите воронки;
3. Оформяне на отвори за новопредвидени воронки – отворите се оформят в стоманобетонната конструкция с помощта на диамантна боркорона;
4. Водоотвеждането от новомонтираните воронки се включва в съществуващата тръба дъждовна канализация – местоположението ѝ е представено в Приложение 1.

Приложение: Приложение 1 – 2 листа (Формат А3)

Заличено съгласно 33ЛД

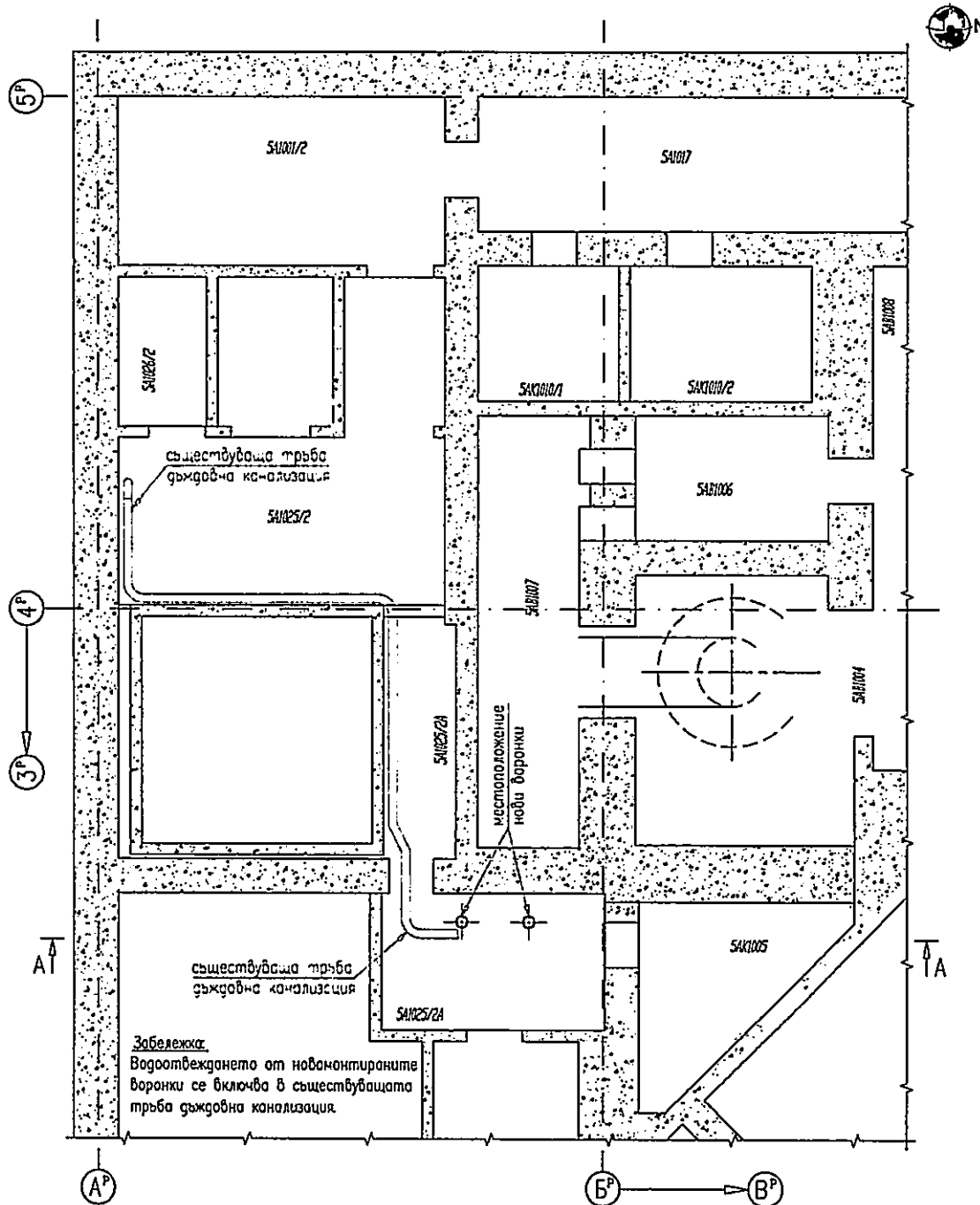
Местонахождение воронки к +45.60м.



- 5A1103/2 – Стълбище N 4
- 5A1105 – Машинно отделение на асансьор 4
- 5AB1107/2 – Помещение за противодимните вентилатори
за стълбище N 4 (TL44)
- 5AB1109/4 – Въздухозаборна камера на вентсистема TL44

Заличено съгласно ЗЗЛД

Местонахождение воронки к +41.40м.



- 5A1001/2 -- Стълбище N 4
- 5AK1005 -- Помещение за "Д" контрол на изхвърлянията през вентилна N2
- 5AB1007 -- Защитни мрежи (УЗС) на вентилна N 1
- 5A1017 -- Коридор
- 5A1025/2 -- Предверие на стълбище N 4
- 5A1026/2 -- Помещение на инвентар за дезактивация
- 5AK1010/1,2-- Помещение за "Д" контрол на изхвърлянията през вентилна N1

Заличено съгласно ЗЗЛД

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

2. Изисквания към офертата

- 2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.
- 2.2. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):
 - 2.2.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:
 - 2.2.1.1 Информация, относно вписване на изпълнителя в Централния професионален регистър на строителя.
 - 2.2.1.2. Списък на проектирането и строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
 - 2.2.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;
 - 2.2.1.4. Информация, относно притежавани сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарт за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват, покриващ дейностите по настоящото ТЗ.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.
 - 2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа документите по т. I от образца на офертата.

2.3.1. Концепция за организация и изпълнение на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание, която да включва описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката.

2.3.2. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.3.3. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци. Срокът се определя в календарни дни;

2.3.4. Декларация за гаранционните срокове (по образец);

2.3.5. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д” от ППЗОП (по образец);

2.3.6. Декларация за подизпълнител (по образец);

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа документите по т. II от образца на офертата.

2.4.1. Ценови таблици (по образец);

2.4.2. Основни показатели за ценообразуване (по образец);

2.4.3. Разделителна ведомост.

2.4.4. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участникът посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

2.4.5. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.6. Позиции, от количествената сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка.

2.4.7. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

2.4.8. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език, в pdf формат. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се изпраща на e-mail: commercial@npp.bg с надпис: Оферта за участие в Конкурс по оферти № 43778 на тема: "Възстановяване на отводнителна система на РО на 5 ЕБ-кота +45,60 над помещение 5А1025/2"

4.2. Не се разглеждат оферти, които са изпратени след изтичане на крайния срок за получаване.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.5. Във връзка със Закон за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/, Правилник за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари /ППЗМИП/, Закон за мерките

срещу финансирането на тероризма /ЗМФТ/ и Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД определеният за изпълнител участник представя и информация за идентификацията, дейността, произхода на средствата му и друга информация, свързана с прилагане на мерките срещу изпиране на пари чрез попълване на Въпросник - Приложение №4 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

По точка 10, 11 и 12 от Въпросника се представят декларации по чл.42, ал.2, т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП, съответно Приложения №1, 2 и 3 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Декларациите се представят в оригинал. Образци на въпросник и декларации по ЗМИП се намират на профила на купувача на адрес:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава да уведомява възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения, като представят - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, а за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Възстановяване на отводнителна система на РО на 5 ЕБ- кота +45,60
над помещение 5А1025/2”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,
с подаването на офертата ние се съгласяваме с всички условия на възложителя.

Нашата оферта съдържа:

- I. Декларация за съответствие с условията за участие.
- II. Техническо предложение, включващо:
 - II.1. Концепция (план за действие);
 - II.2. Работна програма;
 - II.3. Календарен график и срок за изпълнение на дейностите
 - II.4. Декларация за гаранционните срокове
 - II.5. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д” от ППЗОП
 - II.6. Декларация за подизпълнител
- III. Ценово предложение, съдържащо:
 - III.1. Ценови таблици;
 - III.2. Основни показатели за ценообразуване;
 - III.3. Разделителна ведомост.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

**“Възстановяване на отводнителна система на РО на 5 ЕБ-кота +45,60
над помещение 5A1025/2”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам е вписан в ЦПРС за строежи група,
..... категория.

2. Участникът, когото представлявам е изпълнил следните дейности идентични или
сходни с предмета на поръчката, през последните 3/5 години, съответно за проектиране и
строителство, от датата на подаване на офертата, за което разполага с удостоверения за добро
изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство

3. Персоналът¹, изброен в списъка по долу, е квалифициран за изпълнение на възлаганите дейности и притежава съответната квалификационна група, съгласно посочените правилници за безопасност при работа:

№	Служител/ Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Кв. група по ПБР-НУ	Кв. група по ПБЗР- ЕУ

4. Участникът, когото представлявам прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001:2015 и притежава сертификат № издаден от

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/

или

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

¹ В списъка да бъде включен и персонала за извършване на дейностите по програмиране и настройка на оборудването

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 “Възстановяване на отводнителна система на РО на 5 ЕБ- кота +45,60
 над помещение 5A1025/2”

Етап I. Работен проект

№	Вид дейност	Човекомесеци за изпълнение на дейността
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1		
2		
п...		
Общо човекомесеци:		

Етап II. Изпълнение на доставка на материали и строително-монтажни работи

№	Видове работи	Ед. Мярка	К-во
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
2.			
п.			

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за гаранционни срокове

към оферта за участие в обществена поръчка с предмет:

“Възстановяване на отводнителна система на РО на 5 ЕБ-кота +45,60
над помещение 5А1025/2”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

в качеството си на _____, представляващ _____

_____, със седалище _____ и адрес на управление: _____

_____, тел./факс: _____, вписано в

търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК № _____; ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Гаранционните срокове, за изпълнените СМР са както следва:

.....(Описание
на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно чл.20, ал.4 на наредбата.

2. При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от часа ще изпратим свой представител в местонахождението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка:

Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б "д" от ППЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: "Възстановяване на отводнителна система на РО на 5 ЕБ-кота +45,60 над помещение 5А1025/2"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно
участника .

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: "Възстановяване на отводнителна система на РО на 5 ЕБ-кота +45,60 над помещение 5А1025/2"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП

ЦЕ Н О В И Т А Б Л И Ц И

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**“Възстановяване на отводнителна система на РО на 5 ЕБ- кота +45,60
над помещение 5А1025/2”**

1. Ценова таблица за формиране на цена на работен проект:

№	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
2.				
n				
Обща цена за работен проект в лева без ДДС (цифром и словом)				

2. Ценова таблица за изпълнение на доставка на материали и изпълнение на строително-монтажни работи:

№	Основан не за единичн а цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. цена в лева	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
n...						
Обща цена за доставка и строително-монтажни работи в лева без ДДС (цифром и словом)						

3. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката лв. без ДДС (цифром и словом).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 “Възстановяване на отводнителна система на РО на 5 ЕБ- кота +45,60
 над помещение 5A1025/2”

Наименование 1	Стойност 2
Часова ставка както следва – лева	
Част: Ч.С.=..... ¹ бр x ² /166,67 ³	лв.
Част: Ч.С.=..... бр x/166,67	лв.
Част: Ч.С.=..... бр x/166,67	лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	%
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмяна	лв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	%
Печалба – % върху стойността на СМР	%
Разходните норми за труд, материали и механизация: (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК)	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За K1= За K2=	

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2019 г. са 166,00)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	“.....”
Номер на конкурса	Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията
Дата на изготвяне на офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2019 г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)