

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-307/20.05.2020 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Десислава Георгиева

Телефон: 0973 7 24 46

Експерт договори

E-mail: Dgeorgieva@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: Проектиране на тема: Преустройство на съществуваща сграда "Тенекеджийска работилница СРЦ, ЕП1" за архив

Кратко описание:

Необходимо е да се разработи проект с цел преустройство на съществуваща сграда за привеждането и във вид, отговарящ на изискванията за помещения за архив.

Дейността по проектиране следва да се извърши на два етапа:

1-ви етап – Архитектурно заснемане и конструктивно обследване на съществуващата сграда;

2-ри етап – Изготвяне на Работен проект;

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 20.РиМ.ТЗ.59. Проектирането да се извърши еднофазно - във фаза Работен проект.

Място на извършване:

АЕЦ “Козлодуй”

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

Прогнозна стойност

(в цифри): до 30 000,00

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Технически и професионални способности:

1.1. Участниците да са изпълнявали проектиране, идентично или сходно с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата и да притежават удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под сходно с предмета на поръчката да се разбира проектиране на преустройство на съществуващи сгради.

1.2. Участниците да разполагат с минимум един проектант с пълна проектантска

правоспособност (ППП) от всяка част на проекта.
Проектантът за част “Пожарна безопасност” да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП) по интердисциплинарната част Пожарна безопасност с маркиран раздел “Пожарна безопасност- техническа записка и графични материали”.

1.3. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват, покриващ настоящето техническо задание.

Критерий за възлагане:

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
- Цена и качествени показатели
 - Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....] Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 03.06.2020 Час: 16,00

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата:2020 Час: 16.00

Друга информация:


Приложения към обявлението са:

- 1) Техническо задание № 20.РиМ.ТЗ.59;
- 2) Указания за подготовка на офертата;
- 3) Образци на документи:
 - 3.1. Образец на работна програма, съгласно т.2.3. от Указанията към участниците;
 - 3.2. Образец на предлагана цена, съгласно т.2.4. от Указанията към участниците;
 - 3.3. Образец на Информационен лист;
 - 3.4. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;
 - 3.5. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП;
 - 3.6. Образец на Декларация за подизпълнител.

Дата на настоящото обявление

Дата: 20.05.2020

р.о.б. 7405/1-01/13/2020

 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Блок: Управление "Инвестиции" УТВЪРЖДАВАМ,

Система:

Подразделение: РиМ

ЗАМЕСТНИК ИЗПЪЛНИТЕЛ **Заличено на основание ЗЗЛД**

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

15.04.2020 г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "БЕЗОПАСНО

11.04.2020 г. /ЕМИЛ

ДИРЕКТОР "РАЗВИТИЕ И

14.04.2020 г. /НАЙДЕ

ДИРЕКТОР "ПРАВНА И Т

15.04.2020 г. /КАТЯ І

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДС

10.04.2020 г. /ЯНЧО ЯНКОВ/

Заличено на основание ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 20.РиМ.ТЗ.59

За проектиране/изследване/анализ

ТЕМА: "Преустройство на съществуваща сграда "Тенекеджийска работилница СРЦ, ЕП-1" за архив"

Фаза на проектиране: Работен проект.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

Техническото задание се изготвя в изпълнение на Инвестиционната програма на Дружеството, с цел спазване изискванията на Закона за счетоводство, относно срок за съхранение на счетоводните документи и Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции.

Архив към Управление "Търговско" и Управление "Счетоводство" се помещават в съществуващи помещения, отредени за подобна дейност. В тях се съхраняват всички документи, включително счетоводни, отчетени и обработени до момента, в това число: фактури,

окомплектовани с документи за доставка на дълготрайни активи, материални запаси, стоки и получени услуги, фактури за предоставени услуги и продадени стоки от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, документи, удостоверяващи движението на материални запаси и стоки, инвентаризации и бракове, извършени плащания чрез банкови сметки и касова наличност, документи, удостоверяващи разчетите ни с доставчици, клиенти, персонал и бюджетни организации, както и финансови месечни и годишни отчети и др. Голяма част от изброените документи, съгласно Закона за счетоводство, следва да се съхраняват най-малко 10 години. Към днешна дата капацитетът на съществуващия архив на Управление "Счетоводство" и Управление "Търговско" са запълнени максимално. За новите документи, които постъпват в архива на Управление "Търговско" и Управление „Счетоводство“, вече не съществува физическа възможност за правилното им съхранение, съгласно действащите изисквания. Налице е неотложна необходимост от допълнително осигуряване на площи за архив.

Сграда „Тенекеджийска работилница - СРЦ, ЕП-1“ се намира на площадката на ЕП-1 на АЕЦ „Козлодуй“, в близост до сграда ОСК-1, в която се помещава Централния архив към Управление АиК. Съществуващата сграда е свободно стояща, с подходи от запад и от изток. Тя е с кадастрален №316, съгласно специализирана кадастрална карта на производствената площадка на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сградата е със застроена площ около 240 м² (24м x 10м) и част от нея се използва за склад на цех "Строително-ремонтен" (СРЦ). Сградата е едноетажна, с конструкционна височина над 4 метра. Конструкцията на сградата е съставена от монолитни стоманобетонни колони и греди, върху които са разположени покривни стоманени ферми, покрити със стоманобетонни панели. Стените са от тухлена зидария с положена външна и вътрешна мазилка.

Сградата може да бъде преустроена за нуждите на архив без постоянно работно място след архитектурно заснемане и конструктивно обследване с мерки, при необходимост, за укрепване, при спазване на изискванията на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции и другите приложими нормативни актове.

Във връзка с горното, дейностите по настоящото техническо задание ще се изпълнят на два етапа:

1-ви етап - Архитектурно заснемане и конструктивно обследване на съществуващата сграда с кад. №316;

2-ри етап – Проектиране във фаза работен проект (РП), което се изпълнява след приета от Възложителя без забележки техническа документация по изпълнение на етап 1-ви и въз основа на предварително съгласувана от Възложителя **архитектурна схема за вътрешно функционално разпределение на съществуващата сграда с варианти за избор** от Възложителя: за решение на вътрешното пространство за един общ архив с отделни зони за съхранение или за два обособени архивни помещения с общи спомагателни и обслужващи помещения.

Етапът включва работно проектиране по всички части в обема на техническото задание, реализирано въз основа на окончателно съгласувана от Възложителя архитектурната схема за вътрешно функционално разпределение.

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

2.1 Целта на проекта е реконструкция и преустройство на помещения, разположени в съществуваща сграда, привеждането на сградата във вида, отговарящ на действащите норми за сграда с предназначение - архив без постоянно работно място.

2.2. Архивът следва да заеме цялата застроена площ на сградата.

2.3. За сградата следва да се изпълнят следните изисквания:

- да се запази вход/изходи на съществуващата сграда,
- да се обособи основно помещение за архив - общо помещение за разполагане и монтаж на мобилна архивна система при условие за максимално оползотворяване на пространството с подвижни архивни шкафове и компресирано съхранение на архивните документи с отчитане на изискванията на приложимите нормативни актове;

- в източната част на новообособеното помещение да се предвиди офис помещение с временно работно място и с достатъчна площ за разполагане на офис техника: копирна, сканираща, компютър и друга, необходима за функциониране на архива.

2.4. Изисквания към обзавеждането на основното помещение с мобилни компресиращи шкафове:

- конструкцията на шкафовете да е безболтова, позволяваща промяна на височината на рафтовете;

- изпълнението на челните и задните страници - едностранно затворени, а средните страници - отворени;

- при двойните стелажи, от всяка страна на стелаж, да са разположени два независими рафта;

- на крайните редове да се предвидят врати за допълнително затваряне на блока;

- всички метални части да са разработени от поцинкована ламарина с прахово покритие;

- задвижването да става ръчно от един човек;

- подвижните стелажи да са оборудвани с предпазители против обръщане и движение;

- да имат централно заключване.

2.5. Изисквания към обзавеждането на офисното помещение:

- да се обособи едно временно работно място с необходимата компютърна техника, с място за посетители (2 посетителски стола, закачалка за дрехи, бюро за преглед на документацията и др.).

- мултифункционално устройство с параметри за използване на хартия А3 и А4 и възможност за сканиране, копиране и принтиране.

2.6. Помещенията да се реконструират така, че да отговорят на всички изисквания за съхранение на документацията, нейното класифициране, както и за поддръждането ѝ на стелажни групи по произход. При проектирането, да се спазят специфичните изисквания за вентилация, климатизация, пожароизвестяване, електрически инсталации и съоръжения и др.

2.7. Цялостната реконструкция на сградата и новата на хидроизолация на покрива на сграда „Тенекиджийска работилница - СРЦ, ЕП-1” да се предвиди със съвременни, дълготрайни материали.

2.8. Проектът, по всички части, трябва да даде окончателни ясни решения за преустройство и реконструкция, така че да се осигури безпроблемна функционалност на помещенията, съгласно предвиденото им ново предназначение - архив.

2.1. Част „Архитектурна”

I-ви етап - Архитектурно заснемане и конструктивно обследване на съществуващата сграда с кад. №316;

За сграда с кад. №316 липсва запазена проектна документация. На този етап е необходимо да бъде извършено пълно архитектурно заснемане, придружено с обяснителна записка с установени характеристики на сградата и използвани материали.

II-ри етап - Работен проект, който да бъде разработен на базата на предварително одобрена от Възложителя **архитектурна схема за вътрешно функционално решение** на наличното пространство, въз основа на необходимите заснемания на място, с цел максимално оползотворяване на съществуващите помещения за архив със спомагателни помещения, но без постоянно работно място.

Проектът да съдържа:

- разпределение на архива със списък на необходимото оборудване;
- описание на обзавеждането и на мобилните шкафове;
- архитектурни разрези и детайли;
- решения за преградните стени, тавана, дограмата, вратите;
- спецификации на изпълняваните архитектурни работи, включително

необходимите довършителни работи на помещенията, предмет на преустройството, включително за покрива на съществуващата сграда.

Изготвя се в обем съгласно т. 3 и съгласно глава 8 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.2. Част „Конструктивна”

I-ви етап - Архитектурно заснемане и конструктивно обследване на съществуващата сграда с кад. №316;

За сграда с кад. №316 липсва запазена конструктивна документация.

На този етап е необходимо да бъде извършено конструктивно обследване на сградата. Основна цел на конструктивното обследване е да се установят действителните технически характеристики, свързани с изискванията на чл. 169, ал. 1, ал.3 и ал. 4 от ЗУТ и да се регистрира текущото състояние на конструкцията в достатъчен обем за разработване на техническите мерки за удовлетворяване на съществените изисквания към обследвания обект.

Конструктивното обследване да се изпълни съгласно изискванията на Глава трета от Наредба №5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите и да включва възстановяване на кофражни, армировъчни и монтажни планове на основните носещи елементи – плочи, греди, колони, настилка метални конструкции (ферми), като се идентифицира конструктивната система, типа на фундиране, анализира се наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект и др.

1. Извършване на подробен оглед на основните елементи на носещата конструкция на сградата. При огледа и анализа на конструктивните елементи се установяват следните факти и особености, свързани със състоянието им в момента на обследването:

- Степента на повредите в основните елементи на конструкцията – колони, греди, плочи, защитни покрития, хидроизолации и др.
- Изменение на цвета, наличие на каверни и обрушвания в бетона, недобро уплътняване на бетонната смес, нарушение на сцеплението между бетон и армировка.
- Несъответствие между действителните и проектни размери на конструктивните елементи.
- Несъосност на вертикалните елементи.
- Наличие на мокри и омаслени петна, избиване на соли по повърхността, олющване и подкожухване на бетона, участъци с оголена армировка, пукнатини надлъжно на армировката, корозия на армировката.
- Наличие на вертикални и наклонени пукнатини и на видими провисвания в елементите, подложени на огъване и нецентричен натиск.
- Наличие на коси пукнатини в пълнежната зидария и разпределителните тухлени стени.

При извършване на огледа да се обръща особено внимание за наличието на следните дефекти и повреди:

- Дефекти, свързани с недостатъци в проектирането – несъответствие на изчислителните схеми с действителните условия на работа, отклонение от изискванията на действащите нормативни документи и др.
- Дефекти, свързани с недостатъци в строителството – отклонения от проектните геометрични размери, недостатъчна якост и плътност на бетона, нееднородност и десортиран бетон, неправилно армиране, недостатъчна дебелина или липса на бетонно покритие, наличие на

каверни и пукнатини, обрушвания и др.

- Повреди от агресивна външна среда – пукнатини в циментовия камък и отделяне на същия от зърната на едрия добавъчен материал, намалена якост на бетона, избиване на соли по повърхността на бетона, образуване на пукнатини покрай надлъжната армировка и дори оголването и, грапава повърхност, вследствие отмиване на циментовия камък и оголване на зърната на инертния материал, обрушени участъци от бетонното покритие.
- Повреди от статични и динамични натоварвания – развитие на прекомерни деформации (провисвания и завъртвания) напречни, наклонени и надлъжни пукнатини.
- Степента на риска за настъпване на аварийни събития.
- Опасността за хората и опазването на имуществените ценности в строежа, както и за неблагоприятните въздействия върху околната среда.

2. Събиране на информацията относно:

- а) общите геометрични размери на носещата конструкция – междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.
- б) Описание и датiranje на предишно обследване и/или ремонт на сградата или съоръжението.

3. Установяване на якостните и деформационни свойства на вложените в конструкциите на сградите строителни продукти, вкл. в основните елементи на конструкцията (бетон, армировъчна стомана, конструкционна стомана и др.).

а) Оценка на якостта на натиск на бетона в конструкцията чрез Безразрушителен метод за определяне на вероятната якост на натиск чрез повърхнинната твърдост съгласно изискванията на БДС EN 12504-2:2012 - Изпитване на бетон в конструкции. Част 2: Изпитване без разрушаване. Определяне на големината на отскока. Оценка е извършена, съгласно изискванията на БДС EN 13791:2007/NA:2011 - Оценка на якостта на натиск на бетона на място в конструкции и готови бетонни елементи. Национално приложение (NA).

Определя се коефициент за съгласуване на стандартната зависимост на уреда за всеки клас бетон, чрез изрязване и изпитване на цилиндрични пробни тела (ядки) от бетона на конструктивните елементи с диаметър и височина 100 мм от хоризонтални стоманобетонни елементи от места уточнени с възложителя. Минимален брой ядки – по 3 бр. за всяка секция, строена в различен период от време, взети от различни достъпни места в сутерена на сградата.

б) Безразрушително определяне на наличието, разположението и диаметъра на армировъчните пръти в колони. Определяне на дебелината на бетонното покритие на армировката.

Това изследване е във връзка с техническите спецификации БДС EN 61000-6-1:2007 - Електромагнитна съвместимост (EMC). Част 6-1: Общи стандарти. Устойчивост на смущаващи въздействия за жилищни, търговски и лекопромишлени среди (IEC 61000-6-1:2005) и БДС EN 55011:2016/A1:2017 - Промислени, научни и медицински устройства. Характеристики на радиочестотните смущаващи въздействия. Гранични стойности и методи за измерване. (CISPR 11:2015/A1:2016). Да се търси съответствие на установената армировка с приетите по времето на изпълнението на сградата правила и утвърдени практики за конструиране на съответния елемент.

В заключение се извършва систематизация и анализ на резултатите от експерименталните обектови измервания и експертна оценка на техническото състояние на материалите от носещата конструкция на сградата.

4. Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива се извършва инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участъци с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период.

Конструктивна оценка на сградата.

5. Систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначално проектиране на носещата конструкция на сградата/съоръжението

и/или при извършване на промени или интервенции в конструкцията по време на досегашния период.

5.1 Установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително и проведени ремонтни дейности.

5.2 Установяване на извършвани преустройства и засегнати ли са носещи конструктивни елементи.

5.3. Разработване на изчислителни модели, анализ, обработка на резултати.

5.4 В процеса на обследването се моделира носещата конструкция на сградата със съвременен софтуерен продукт, като се вземат в предвид новите норми за натоварвания и въздействия и новия сеизмичен правилник от 2012год, включително и ЕС1 /Натоварване и въздействия върху конструкциите/, ЕС2 /Проектиране на стоманобетонни конструкции/, ЕС8 /Проектиране на конструкциите за сеизмично въздействие/. Анализират се резултатите и се сравняват с установените по безразрушителни методи. Местата и елементите, които имат нужда от възстановяване и усилване се посочват, а също така и начина на работа при тях.

Въз основа на резултатите от обследването се прави оценка на техническото състояние на носещите конструкции.

6.Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на действащите в момента нормативни документи и оценка на сеизмичната и сигурност.

7. Препоръки и предписания, които включват:

- Препоръки за необходимите коригиращи и/или превантивни действия и мерки, които са необходими за удовлетворяване на нормативните актове за съществените изисквания към обследваната сграда, за недопускане влошаване на техническото и състояние или настъпването на аварийни събития.

- Определяне на график за изпълнението на ремонтни дейности, изпълнението на които е необходимо за безопасното функциониране на сградата. (Описание на отбелязаните повреди (ако има такива) и мероприятията за отстраняването им.

- Срокове за извършване на следващото обследване на сградата.

8. Съставяне на доклад за резултатите от обследването, който включва оценка на действителните техническите характеристики на строежа за съответствие с изискванията на нормативните актове, към момента на строителството, както и възможностите за изпълнение на съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, ал.3 и ал. 4, включително оценка за сеизмичната осигуреност на строежа в съответствие с актуалните нормативни актове.

II-ри етап - Работен проект

Представят се приетите решения за усилване и възстановяване на строителната конструкция за поемане на усилията от новото предназначение на сградата, както и тези от сеизмично въздействие. Предвижда се реализацията на заложените мерки от предходния етап, като се представят всички изчисления (оразмеряване и проверки) и чертежи.

В тази част се представят и решения относно укрепването (анкерирването) на предвиденото за монтаж оборудване (стелажни системи, климатични тела, табла и др)

Сеизмичното въздействие се определя в документ Спецификация на изисквания за сеизмоустойчивост, изготвян от сектор "Сеизмичен контрол" към цех ХТС и СК.

Частта се изготвя в обем съгласно т. 3 и глава 9, раздел III от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.3. Част „Електрическа”

В сградата не е изградена вътрешна електрическа мрежа.

Необходимо е да се проектира ново надеждно заземено ГРТ с оразмерен 3Р главен

автоматичен прекъсвач.

Главно разпределително табло /ГРТ/

- в ГРТ да се предвиди извод за евакуационно осветление;
- ниво на напрежението - 0.4 кV;
- брой фази - три;
- натоварването на трите фази да бъде равномерно разпределено;
- ниво на напрежение на осветителна и силова инсталация - монофазно - 220 /380V;
- да се предвиди защитно заземяване на ГРТ;
- Да се спазят изискванията на чл.240 от Наредба № Из-1971/2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Осветителна инсталация

- да се направят светлотехнически изчисления на новомонтираното LED осветление, които да докаже проектната осветеност;
- да се представят монтажни схеми на проектираните нови осветителни тела;
- да се предвиди монтаж на разпределителни кутии, конзоли, ключове, контакти и осветителни тела;
- всички LED осветителни тела да бъдат ремонтно-пригодни;
- да се предвиди енергоефективно LED осветление, покриващо изискванията за осветеност;
- да се проектира евакуационно осветление с LED осветителни тела за общите части;
- всички новоизбрани осветители да са с цвятова температура не по-малко от 4 500 К (келвина);
- защитата на осветителните тела да бъде съобразена с групата и класа по пожарна опасност по отношение на електрическите уредби и инсталации определени в Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Силова инсталация

Силовата инсталация да бъде изпълнена с кабели с медни проводници, негорими и неразпространяващи горенето.

Защита IP в зависимост от помещенията, в които се монтира, силови ذخарващи шкафове - информация за всеки шкаф, за външните присъединения, за вътрешните връзки, клемореди, клеми, кабели, оперативни наименования и нанесени мнемосхеми, наличие на занулителна шина, без открити тоководещи части.

Да се проектира заземителна инсталация и мълниеотводна инсталация.

Да се проектират слаботокови инсталации – радиоозвучителна, компютърна.

Пожароизвестителна система

Да се проектира нова пожароизвестителна инсталация, която да бъде разработена като разширение на съществуващата система за пожароизвестяване, охраняваща помещенията на Централен архив в сграда ОСК-1. Данни за съществуващата система: марка - Esser, модел ПИЦ: IQ 8 Control M, съществуващи датчици за ПИ: оптикодими IQ8Cuad. Място на интеграция на новите датчици за ПИ: между ръчни бутони за ПИ (MCP IQ8 Cuad) с номера 1-35 и 1-36 в помещение IX-41-161 в сграда ОСК-1.

В тази част се определя и местоположението на електрическите трасета. Изготвя се в обем съгласно т. 3 и глава 11, раздели I и II от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.4. Част КИПиА/СКУ

Няма отношение.

2.5. Част ВиК (Водоснабдяване и канализация)

Да се изготви работен проект за водопроводните и канализационни инсталации, както външните, така и вътрешни, тъй като сградата към момента няма водоснабдяване и отводняване.

Връзката със съществуващата водопроводна и канализационна мрежа ще бъде посочена на Изпълнителя във вид на необходимите входни данни.

Да се изготви в обем съгласно т. 3 и глава 12, раздели I и II на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.6. Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

Да се проектира външна и вътрешна водна отоплителна инсталация със съвременни отоплителни тела. Начинът на захранване от съществуващата топлопреносна мрежа на производствената площадка ще се посочи на Изпълнителя във вид на необходимите входни данни.

В помещението за архив да се осигурят параметри на температурно-влажностния режим, съгласно изискванията на чл.21 (2) от Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции.

В останалите помещения - съгласно нормативните изисквания за такъв тип помещение.

Захранването на ВОИ да се осъществи от съществуващата в съседната сграда абонатна станция или при невъзможност - от новопроектирана абонатна станция, захранвана от новопроектирано отклонение на площадковата топлоснабдителна мрежа.

Да се изготви в съответствие с Глава 13, раздели I и II на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.7. Част „Енергийна ефективност”

Част „Енергийна ефективност” да се разработи на основание глава 14 от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като самостоятелна част на инвестиционния проект, във връзка с чл.25, ал.1 от Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

Обхватът и съдържанието на част “Енергийна ефективност” трябва да е съобразен с чл. 27 от Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

2.8. Част „Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка)”

Да се изготви се в обем съгласно т. 3 и глава 16, раздели II и III на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Да се предвиди тротоар с широчина 1, 50 метра около сграда с наклон към зелените площи с цел непопадане на повърхностните води в основи на сградата, както и пешеходен подход към сградата.

2.9. Част „Машинно-технологична”

Няма отношение.

2.10. Част „Организация и безопасност на движението”

Няма отношение.

2.11. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Част ПБ да се изготви в обема на Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.12. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Част ПБЗ се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

2.13. Част „План за управление на строителни отпадъци”

Няма отношение.

Съгласно чл. 15, ал.1 т.3 и т.4 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и влагане на рециклирани строителни материали, обн. ДВ. бр. 98 от 8.12.2017 г., план за управление на строителните отпадъци не се изготвя при:

- чл. 15, ал.1 т.3 - реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП, по-малка от 700 м².
 - чл. 15, ал.1 т.4 - промяна на предназначението на строежи с РЗП, по-малка от 700 м².
- Сградата, предмет на настоящото техническо задание е с РЗП около 240 м².

2.14. Част „Радиационна защита”

Няма отношение.

2.15. Част ОАБ (Отчет за анализ на безопасността)

Няма отношение.

2.16. Част „Програмно осигуряване (софтуер)”

Няма отношение.

2.17. Други проектни части

Да се разработи част "Подвижно обзавеждане" в обхвата на Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и при отчитане на новата функция на сградата, при проектиране на преустройството на съществуващата.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта в точки от 2.1 до 2.17 Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) – да описва ясно приетите проектни решения и функциите на отделните части от проекта, с приетите компановъчни решения, избрано подвижно обзавеждане и т.н.

Записките да се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 22 на Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Да се отчетат изискванията на Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Взаимовръзки със съществуващия проект – Границите на проектиране включват сграда с кадастрален номер 316, околното пространство с новопроектираните тротоари около нея, както и всички необходими проектански решения за свързване на сградата със съществуващите на площадката на АЕЦ "Козлодуй" технически системи (електрическа, водопроводна, канализационна, топлопреносна и пожароизвестителна), след предоставена от Възложителя информация, относно точките за включване към съществуващите мрежи на производствената площадка в района.

Изчислителна записка и пресмятания – да се представят изчисленията, обосноваващи проектните решения.

Чертежи, схеми и графични материали – да се разработят необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажните работи (СМР), технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми.

Спецификации – да се изготвят спецификация на оборудването, което ще бъде вложено в обекта, както и спецификация на резервни части в случаите когато е необходимо.

Количествени сметки – количествените сметки да съдържат всички видове строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки да се изготвят със шифри от програмен продукт Building Manager или с основания от ТНС, УСН, ЕТНС и СЕК за единичните видове работи, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти

- Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005г.;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г.;
- Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции.

Изпълнителят може да използва и други нормативни документи, като изборът им трябва да бъде обоснован в проектната документация.

В разработения проект да бъдат посочени всички използвани от проектанта норми и стандарти.

Всяко посочване на стандарт, следва да се чете „или еквивалентен/и“.

4. Входни данни

4.1. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

4.2 Изпълнителят подготвя и предоставя списък на необходимите му входни данни за

изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание.

4.3 Възложителят, след проверка и оценка на списъка предоставя на Изпълнителя наличните входни данни.

4.4 Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.1194.

4.5 При липса на входни данни, Изпълнителят ги разработва за своя сметка със съдействието на Възложителя.

4.6 Необходимите входни данни, които документално не са налични да се снемат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп и работа до площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно ДБК.КД.ИН.028.

5. Изходни документи, резултат от договора

5.1 За I-ви етап

- пълно архитектурно заснемане придружено с обяснителна записка с установени характеристики на сградата и използвани материали;

- доклад от извършено конструктивното обследване със съдържание съгласно т.2.2 от настоящото ТЗ със заснемане на конструктивни елементи на сградата с възстановяване на кофражни, монтажни и армировъчни планове.

5.2 За II-ри етап

Работен проект по всички части, определени в точки от раздел 2, съдържащи обяснителна записка, изчислителна записка и работни чертежи с детайли и със съответните спецификации на оборудване и материали.

6. Изисквания за осигуряване на качеството

6.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

6.1.1 Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление съгласно *БДС EN ISO 9001:2015 „Система за управление на качеството. Изисквания”/еквивалентен стандарт* с обхват покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат или

6.1.2 Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на ВО, свързани с изпълняваните дейности по договора.

6.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

6.2.1 Изпълнителят да изготви ПОК за изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ.

6.2.2 ПОК описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД при поискване.

6.2.3 ПОК се представя от Изпълнителя в дирекция БИК до 20 календарни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвена на

основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

6.3. План за контрол на качеството (ПКК)

Няма отношение.

6.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (одит от втора страна)

6.4.1 „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

6.4.2 „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извършва одити по ред, установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.049.

6.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят докладва на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора.

Несъответствия на продукти и услуги, за които се изисква преработка, се докладват на Възложителя (отговорното лице по договор/ръководителя на структурното звено Заявител на чиято територия се извършват дейностите), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

6.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

Изпълнителят да разполага с минимум един проектант с пълна проектантска правоспособност (ППП) от всяка част на проекта, а за част "Пожарна безопасност" - един проектант с ППП по интердисциплинарната част "Пожарна безопасност - техническа записка и графични материали".

6.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

6.7.1. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача. Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща правото за ползване на програмните продукти.

6.7.2. Изготвяният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му. Обемът и методите за верификация се определят в зависимост от значението на проекта за безопасността, както и от сложността и уникалността на проектните решения. Като методи за проектна верификация се използват: анализ на проекта, алтернативни изчисления; сравнителни анализи, независима проверка на проекта от трета страна.

6.7.3. Изготвеният проект се приема от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД на специализиран експертно-технически съвет (СТС). Приемането на проекта на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.7.4. Обозначаването на оборудването в проекта да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения.

6.7.5. Обозначаването на документите, изготвени в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс и номер на редакция, поставени от Изпълнителя.

6.7.6. Корекции в проектната документация се въвеждат по решение на СТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмените становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членове на СТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира.

6.7.7. Проектът се предава в седем екземпляра на български език и един екземпляр на оригиналния език, при условие, че е различен от български. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

6.7.8. Проектът се предава и на електронен носител (CD, съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове, създадени чрез използване на сканираща техника)

6.7.9. Проектът трябва да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък.

6.7.10. Проектът трябва да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

6.7.11. Използваните в проекта суровини, материали и комплектуващи изделия трябва да отговарят на изискванията по отношение на забраната и ограниченията за употреба на определени опасни вещества, препарати и изделия, въведени с Приложение XVII на Регламент (ЕО) №1907/2006 от 18 декември 2006 година относно регистрацията, оценката, разрешаването, и ограничаването на химикали (REACH).

7. Организационни изисквания

7.1 След сключване на договора да се организира начална двустранна работна среща.

7.2 Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект.

7.3. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка достъп до производствената площадка на свои водещи специалисти (проектанта) за срока на договора.

7.4 Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане без забележки на проектната документация от ЕТС на Възложителя.

8. Допълнителни изисквания

Изпълнителят да притежава опит в проектирането на архивни и офисни помещения и да представи като доказателство списък на изпълнените дейности, идентични или сходни, придружен от удостоверения за добро изпълнение от последните 3 (три) години.

9. Контрол от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения и документи, използвани от външните организации и техните подизпълнители/трети лица.

10. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица и по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- съгласува ПОК на подизпълнители/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица я, всички определени по-горе изисквания.

Заличено на основание ЗЗЛД

РЪКОВОДИТЕЛ УПРАВЛЕНИЕ "ИНВЕСТИЦИИ",
КИРИЛ КИРИЛОВ

.. 07. 20 г.

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.

2.2. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.2.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:

2.2.1.1. Списък на проектирането, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

2.2.1.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

2.2.1.3. Информация, относно притежавани сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарт за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015;

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа:

2.3.1. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.3.2. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци. Срокът се определя в календарни дни.

2.3.4. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа:

2.4.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.4.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.4.3. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще

изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език, в pdf формат. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4. Подаване на офертата

4.1. Офертата се изпраща на e-mail: **commercial@npp.bg** с надпис: Оферта за участие в **Конкурс по оферти № 43611** на тема: **Проектиране на тема: Преустройство на съществуваща сграда "Тенекеджийска работилница СРЦ, ЕП1" за архив**

4.2. Не се приемат оферти, които са изпратени след изтичане на крайния срок за получаване.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя, ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.5. Във връзка със Закон за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/, Правилник за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари /ППЗМИП/, Закон за мерките срещу финансирането на тероризма /ЗМФТ/ и Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, определеният за изпълнител участник представя и информация за идентификацията, дейността, произхода на средствата му и друга информация, свързана с прилагане на мерките срещу изпиране на пари чрез попълване на Въпросник - Приложение №4 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

По точка 10, 11 и 12 от Въпросника се представят декларации по чл.42, ал.2, т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП, съответно Приложения №1, 2 и 3 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Декларациите се представят в оригинал. Образци на въпросник и декларации по ЗМИП се намират на профила на купувача на адрес:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава да уведомява възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения, като представят - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, а за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите, са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Образец по т.2.3. към Указанията

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

Проектиране на тема: Преустройство на съществуваща сграда "Тенекеджийска работилница СРЦ, ЕП1" за архив

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Образец по т.2.4. към Указанията

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

Проектиране на тема: Преустройство на съществуваща сграда "Тенекеджийска работилница СРЦ, ЕП1" за архив

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>“.....”</i>
Номер на конкурса	<i>Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 20 януари 2020 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

Проектиране на тема: Преустройство на съществуваща сграда "Тенекеджийска работилница СРЦ, ЕП1" за архив

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам, е изпълнил следното проектиране през последните 3 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство
1	2	3	4	5	6

2. Персоналът, изброен в списъка по долу, е вписан в камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) и камарата на архитектите в България (КАБ) и притежава удостоверения за пълна проектантска правоспособност.

№	Служител/Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на проектирането месторабота, период, длъжност, основни функции)
1	2	3	4	5

3. Участникът, който представявам прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001:2015 и притежава сертификат № _____ издаден от _____

/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/

или

/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

_____ . _____ . _____ Г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б "д" от ПЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: Проектиране на тема: Преустройство на съществуваща сграда "Тенекеджийска работилница СРЦ, ЕП1" за архив.

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: Проектиране на тема: Преустройство на съществуваща сграда "Тенекеджийска работилница СРЦ, ЕП1" за архив.

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП