

**О Б Я В Л Е Н И Е**

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.4, т.1 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-205/ 09.04.2020 г.

Възложител: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Маргарита Михайлова  
Специалист „Договори”

Телефон: 0973 7 3873

E-mail: MVMihaylova@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Ремонт на помещения за комуникационно оборудване на отдел СТК, управление „Сигурност”

Кратко описание:

Необходимо е да се извърши ремонт на две помещения в СБК2 в „АЕЦ Козлодуй” – помещение „Репартиор” и помещение „Бутилково”. Помещенията са в много лош експлоатационен вид. Част от мазилката е напукана и се рони. Ел. инсталация в помещенията не отговаря на нормативните изисквания. В помещенията не е осигурен необходимия климат за нормална работа на системите на оборудването в тях.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 20.Бик.ТЗ.286 и приложени към него количествено-стойностни сметки.

Място на извършване:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

Прогнозна стойност

(в цифри): 40 000,00

Валута: BGN

В това число 10 % - непредвидени разходи

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

**Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

**1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

1.1. Участниците да притежават Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя III група, III категория.

**2. Технически и професионални способности:**

2.1. Участниците да са изпълнявали строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата и да притежават удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под сходни да се разбира изпълнени строително-монтажни дейности или ремонт на помещения на обществени сгради.

2.2. Участниците да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката съгласно т.5.6. от Техническо задание №20.БиК.ТЗ.286.

2.3. Участниците трябва да притежават сертифицирана система за осигуряване на качеството по БДС ISO 9001:2015.

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:**

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 28.04.2020

Час: 16,00

**Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):**

Дата: .....2020

Час: 16.00

Срок за изпълнение – до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от даване фронт за работа.

**Друга информация:**

Приложения към обявлението са:

1) Техническо задание №20.БиК.ТЗ.286 и приложения към него:

Количествено – стойностна сметка – част „Архитектурна” – 2 стр.;

Количествено – стойностна сметка – част „Електрическа” – 1 стр.;

Количествено – стойностна сметка – част ОВК – 2 стр.;

2) Указания за подготовка на офертата;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на оферта, съгласно Указанията към участниците;

3.2. Образец на Информационен лист;

3.3. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да

отговарят участниците;

3.4. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП;

3.5. Образец на Декларация за подизпълнители

**Дата на настоящото обявление:**

Дата: 09.04.2020

# “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Блок: Управление "Сигурност" УТВЪРЖДАВАМ,

Система:

Подразделение: БИК

ЗАМЕСТНИК ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,  
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

01.04.2020 г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "БЕЗОПАСНОСТ И КАЧЕСТВО": .....

01.04.20 г. /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО": .....

01.04.20 г. /ЯНЧО ЯНКОВ/

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 20.БИК.ТЗ.286

За строителство

**ТЕМА:** Ремонт на помещения Главен репартигор и Бутилково в СБК2.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

### 1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

Основните дейности, които трябва да бъдат извършени на обекта:

#### 1.1 Част „Архитектурна“

По архитектурно-строителна част ремонтните работи включват:

Помещение Главен репартигор

Демонтаж на дървен прозорец, демонтаж на дървена врата, демонтаж на метална тръба, подготовка за монтаж на противопожарна врата, направа на тухлена зидария, очукване на мазилка и блажна боя, направа на гипсова шпакловка, грундиране и полагане на латекс, доставка и монтаж на PVC прозорец, доставка и монтаж на пожарозащитна врата, доставка и монтаж на двоен под, доставка и монтаж на окачен таван, доставка и монтаж на комарници и щори.

Помещение Бутилково

Демонтаж на дървен прозорец, демонтаж на дървена врата, подготовка за монтаж на противопожарна врата, грундиране и полагане на блажна боя, доставка и монтаж на PVC прозорец, доставка и монтаж на пожарозащитна врата, доставка и монтаж на комарници и щори.

#### 1.2 Част „Електрическа“

Главен репартигор

Демонтаж на ключове и контакти, датчици за пожароизвестяване, кабел, доставка и монтаж на ключове и контакти, кабел над окачен таван, LED панели и PVC панелканал, прозвъняване, подсъединяване и изпитване на кабели и жила, доставка и монтаж на кабелни муфи.

### **1.3 Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)**

Главен репартитор

Демонтаж на инверторен климатизатор, чугунен радиатор, тръби и осов степен вентилатор, доставка и монтаж на инверторен климатизатор "мулти-сплит" и вътрешно тло.

Бутилково

Демонтаж на чугунен радиатор и тръби.

## **2. Обем на извършваните строителни дейности**

2.1. Подробно описание на видовете строителните работи, които трябва да се извършат са посочени в Количествена сметка за обект „Ремонтни дейности в Управление „Сигурност“, Отдел СТК“, Помещения „Главен репартитор“ и „Бутилково“ в СБК 2.

2.2. Помещенията, предмет на ремонт са от подклас на функционална пожарна опасност Ф5В.

2.3. Строително-монтажните работи ще бъдат извършвани от Изпълнителя в защитената зона.

## **3. Организация на работата**

### **3.1. Контрол на строително-монтажните работи**

3.1.1. Контролът по изпълнението на Техническото задание и приемане на дейностите ще се изпълняват от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, Управление „Сигурност“, Сектор "Кабелно стопанство и диспечерски свързки" (КСИДС).

### **3.2. План за изпълнение на строителните работи**

3.2.1. Периодът на строителните работи да бъде с ориентировъчен срок за изпълнение 60 календарни дни, след подписване на протокол за даване фронт за работа.

3.2.2. Изпълнителят да предостави подробен график за изпълнение на строителните работи, след оглед на място, като в него се включват всички дейности и срокове за изпълнението им. Графикът подлежи на съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При необходимост графикът се актуализира по време на изпълнение на договора.

### **3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД**

3.3.1. Достъп на персонала на Изпълнителя до площадката на АЕЦ "Козлодуй" става в съответствие изискванията на инструкция №ДБК.КД.ИН.028, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" и №УС.ФЗ.ИН.015, „Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“.

### **3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя**

3.4.1. Дейностите се изпълняват с инструменти и приспособления, собственост на Изпълнителя.

3.4.2. Използваните собствени материали и скелета, преди внасяне в „АЕЦ Козлодуй“, трябва да са обявени, еднозначно маркирани и разпознаваеми с цел избягване оцетяване на

Възложителя или Изпълнителя след завършване на работа и изнасяне на оборудването.

3.4.3. Изпълнителят е длъжен да изготви Протокол за оценка на риска по ЗБУТ и подпише Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд съгласно Приложение № 3.1 от ДБК.КД.ИЧ.028.

3.4.4. Изпълнителят е длъжен да спазва стриктно всички правила по хигиена на труда, като се предвидят специални мерки за неразпространение на строителни отпадъци и съвременното им извозване от обекта, както и опазване на околното имущество.

3.4.5. Изпълнителят е длъжен да осигури за изпълнението специалисти с необходимата квалификация, включително и квалификационна група по безопасност на труда.

3.4.6. Изпълнителят е длъжен да осигури доставка на материалите, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите. Да предоставя декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларации/сертификати за произход на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

3.4.7. Изпълнителят носи отговорност за безопасността на персонала при изпълнение на дейностите по договора.

3.4.8. Изпълнителят е задължен да уведомява възложителя за несъответствия, възникнали при изпълнение на дейностите по строителния ремонт.

3.4.9. Изпълнението на строителните работи става съгласно Правила за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи (ПИПСМР).

### 3.5. Нормативно-технически документи

3.5.1. При извършване на дейностите по изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 2/ 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Правилник за безопасност при работа в неселектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2004 г.;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, 2017г.
- Наредба № 2 от 23.07.2014г. за класификация на отпадъците;
- Наредба № 1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

### 3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности.

3.6.2. Предвидените за доставка материали, консумативи или изделия, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД.КД.ИК.112.

3.6.3. Приемането на строителните работи става съгласно Правила за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи (ПМПСМР) и Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи.

3.6.4. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 1 (един) екземпляр на заверен превод на български език и на 1 (един) CD носител, записани в pdf формат.

3.6.5. Предадена отчетна документация, съгласно "Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството".

#### 4. Документация

##### 4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Няма отношение.

##### 4.2. Документи представени от Изпълнителя

4.2.1. Документи, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028, „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

4.2.2. Декларации за съответствие и декларация/сертификат за произход на материалите вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

4.2.3. График за изпълнение на строителните работи, който задължително подлежи на съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

4.2.4. Други документи, собственост на Изпълнителя, използвани при работата по КСС. Документите се представят на български език.

##### 4.3. Заповедна книга и ексекутиви

4.3.1 Изпълнителят е длъжен да използва „Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да се въвеждат несъществените изменения в проекта по време на строително-монтажните работи.

В случай на несъществено проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. Заповедите да бъдат отразени в ексекутивната документация. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.3.2 По време на изпълнение на монтажни и строителни дейности с възможно да възникнат несъществени изменения от одобрения проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат „ексекутив”, маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.3.3 Ексекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 3 екземпляра на хартиен носител и на един оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес.

4.3.4 При необходимост от предаване на актуализирани проектни чертежи с издаване на нова редакция се указва изискване съзидателната документация да бъде предадена не по-късно от 2 месеца след приключване на строителството.

#### 4.4. Отчетни документи

4.4.1. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на „Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството“, Актове за извършена работа по изпълнението на всяка от частите, Акт за завършен монтаж след завършване на монтажните работи и протоколи от изпитвания.

4.4.2. Протоколи и актове, изготвени от Изпълнителя по време на работата по договора в съответствие с изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - актове за завършен монтаж, актове за извършена работа и протоколи от изпитвания.

4.4.3. Протокол за завършен ремонт с оценка на изпълнението, съгласно критериите за приемане на дейността.

4.4.4. Други документи - калкулации и количествени сметки, които ще бъдат използвани при отчитането на работите.

#### 4.5. Ред за влизане в сила на документите

Документите влизат в сила след преглед и съгласуване от упълномощените лица от АЕЦ „Козлодуй“.

### 5. Изисквания за осигуряване на качеството

#### 5.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

5.1.1. Изпълнителят трябва да прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001:2015 "Система за управление на качеството". Изисквания или еквивалентен стандарт, обхващащ дейностите по настоящото задание или сходни дейности. Изпълнителят да представи копие от сертификата.

5.1.2. Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на изпълнителя, свързани с изпълняваните дейности по договора.

#### 5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК).

Няма отношение.

#### 5.3. План за контрол на качеството (ПКК)

5.3.1. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

5.3.2. Планът за контрол на качеството се изготвя по образец, предоставен от Възложителя и се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД до 20 календарни дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.3.3. При достигане на точка за контрол, Изпълнителя задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на Изпълнителя и

на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

#### 5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

5.4.1 АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

5.4.2 „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.049.

#### 5.5. Управление на несъответствията

5.5.1. Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора.

5.5.2. Несъответствия на продукти и услуги, за които се изисква преработка, се докладват на Възложителя (отговорното лице по договор/ръководителя на структурното звено Заявител на чиято територия се извършват дейностите), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

#### 5.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

5.6.1. Изпълнителят трябва да разполага с персонал притежаващ следните квалификационни групи:

- ръководителите на наряди да притежават V-та квалификационна група според "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;

- ръководителите на наряди да притежават IV-та квалификационна група, според "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

- членовете в състава на бригадата да притежават II-ра ÷ IV-та квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.

Изпълнителят да разполага минимум с 3 (трима) специалисти, притежаващи 4(5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР-ЕУ).

5.6.2. Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.

5.6.3. Изпълнителят да разполага минимум с един технически ръководител с квалификация (строителен техник).

#### 5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

5.7.1. Документите, които трябва да представи Изпълнителят като доказателство за качеството на извършената работа са цитирани в т.4.4.

5.7.2. Документи от входящ контрол на Изпълнителя на влаганите в строителството материали.

5.7.3. Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация за съответствие от производителя, сертификат за съответствие, сертификат за произход и др.).

5.7.4. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство.



5.7.5. Гаранционни срокове не по-кратки от изискванията на Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал. 4, за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, както и за вътрешни инсталации на сгради.

5.7.6. Обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
Не се изисква обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.7.7. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Изпълнителят на строително-монтажните работи да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, издаден от Камарата на строителите в България, обн., ДВ, бр. 100 от 15.12.2017г., в сила от 01.01.2018г. за строежи III група, III категория.

5.7.8. Използваните суровини, материали и комплектуващи изделия трябва да отговарят на изискванията по отношение на забраната и ограниченията за употреба на определени опасни вещества, препарати и изделия, въведени с Приложение XVII на Регламент (ЕО) №1907/2006 от 18 декември 2006 година относно регистрацията, оценката, разрешаването, и ограничаването на химикали (REACH).

## **6. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД**

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители/трети лица.

## **7. Организационни изисквания**

7.1. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

7.2. Изпълнителя е задължен да събира, извозва и предава за последващото безопасно третиране строителните отпадъци генерирани при ремонта.

## **8. Допълнителни изисквания**

Изпълнителят трябва да притежава опит в изпълнението на сходни на предмета на заданието строителни дейности и да представи удостоверения за добро изпълнение (референции) за извършени такива през последните 5 (пет) години. Опитът се доказва от Изпълнителя чрез списък на извършените ремонтни дейности, придружен от удостоверения за добро изпълнение (референции) за извършени такива през последните 5 (пет) години.

## **9. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица**

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

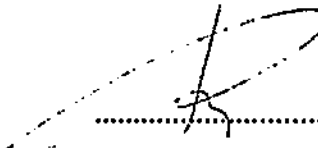
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение 1 - Количествено стойността сметка.

РЪКОВОДИТЕЛ УПРАВЛЕНИЕ "СИГУРНОСТ",  
РОСЕН ИВАНОВ

  
..... 30 . 03 . 2017 г.

Обект: "Ремонтни дейности в Управление "Сигурност", Оуден СГК"  
 Помещения "Главен репортиртор" и "Бутилково" в СБЖ 2  
 Част: "Архитектурна"

## КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове СМР	Мярка	Кол.	Ед.цена	Стойност
I.	Помещение "Главен репортиртор"				
1	Покриване на съществуващо оборудване с полиетилен	м <sup>2</sup>	30,00		
2	Демонтаж на дървен трикрил прозорец с горни крила, размери 255/260 см	бр.	1,00		
3	Демонтаж на дървена врата с размери 90/200 на каса 12 см	бр.	1,00		
4	Демонтаж на анкерирана в пода стоманена тръба 1½"	м <sup>1</sup>	5,50		
5	Просичане на отвор 90/200 см в тухлена зидария с деб.25 см, вкл.укрепване и подготовка за монтаж на противопожарна врата с размери 90/200 см	бр.	1,00		
6	Направа на тухлена зидария за замонолитване на отвор в стена с деб.12 см	м <sup>2</sup>	2,00		
7	Направа на тухлена зидария за замонолитване на отвор в стена с деб.25 см	м <sup>3</sup>	0,06		
8	Очукване на подкожушена варова мазилка	м <sup>2</sup>	14,00		
9	Очукване /сваляне на бяла боя по стени/	м <sup>2</sup>	30,00		
10	Изкърпване варова мазилка по стени	м <sup>2</sup>	19,00		
11	Направа на гипсова шпакловка по стени	м <sup>2</sup>	50,00		
12	Доставка и грундиране с дълбокопроникващ грунд по стени	м <sup>2</sup>	80,00		
13	Доставка и полагане двукратно на латекс по стени	м <sup>2</sup>	80,00		
14	Доставка и монтаж на PVC прозорец 255/260 см, трикрил, с горни крила, цял бял - 30% отваряемост/ две долни крила/, с двоен стъклопакет с бяло и К стъкло U=1,4 W/m <sup>2</sup> K	бр.	1,00		
15	Доставка и монтаж на пожарозащитна врата 90/200 на зид 25 см, с огнестойчивост EI-60, самозатваряща се с минимален клас С3 и класификация за пропускане на дим S <sub>200</sub> - съгласно БДС EN 13501-2:2007+A1:2009.	бр.	1,00		
16	Обриване около врати и прозорци, вкл.ръкохранители	м <sup>1</sup>	13,00		
17	Доставка и монтаж на PVC подпрозоречни первази - вътрешни до 15 см шир.	м <sup>1</sup>	2,55		
18	Доставка и монтаж на алуминиеви, праколобоядисани подпрозоречни первази- външно до 20 см шир.	м <sup>1</sup>	2,55		
19	Доставка и монтаж на двоен под антистатичен, екраниран от долната страна, от материал с клас на реакция на огън не по-нисък от А2, с огнестойчивост REI30-г, носимоспособност 4kN/m <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	26,00		

20	Доставка и монтаж на PVC подови первази	м <sup>1</sup>	25,00		
21	Доставка и монтаж на окачени таван тини "Армстронг" изана 60x60 см.	м <sup>2</sup>	30,00		
22	Доставка и монтаж на компринци за отваряеми прозорци	м <sup>2</sup>	2,00		
23	Доставка и монтаж на алуминисени хоризонтални щори за прозорци	м <sup>2</sup>	6,00		
24	Пасиване и чуване на строителни отпадъци, пренос на 30 м., натоварване на самосвал и пренос до дено на 12.5 км	м <sup>3</sup>	2,00		
25	Пренос на 30 м., натоварване демонтирана дограма на транспорт и пренос до склад на възложителя на 12.5 км.	м <sup>3</sup>	1,00		
26	Изработка и монтаж на метална конструкция за монтаж на комуникационните окафове с размер 1200/800/15	кг	280,00		
27	Антикорозионна обработка -два пласта алкиден грунд и два пласта алкиден емайл-лак	м <sup>2</sup>	9,00		
<b>II. Помещение "Бутилково"</b>					
28	Покриване на съществуващо оборудване с полиетилен	м <sup>2</sup>	25,00		
29	Демонтаж на дървен трикрил прозорец , размери 255/80 см	бр.	2,00		
30	Демонтаж на дървена врата с размери 90/200 на каса 12 см	бр.	1,00		
31	Доставка и монтаж на PVC прозорец 255/80 см, трикрил, цвят бял - 50% отваряемост, с двоен стъклопакет с бяло и К стъкло U=1,4 W/m2K	бр.	2,00		
32	Доставка и монтаж на пожарозащитна врата 90/200 на вис 12 см, с огнеустойчивост EI-60, самозатваряща се с минимален клас С3 и класификация за пропускател на дим S <sub>200</sub> - съгласно БДС EN 13501-2:2007+A1:2009.	бр.	1,00		
33	Обръщане около врати и прозорци , вкл.ръбохранители	м <sup>1</sup>	18,00		
34	Доставка и полагане двукратно на бяла боя по стени и таван	м <sup>2</sup>	60,00		
35	Доставка и монтаж на PVC подпрозоречни первази - вътрешни до 15 см шир.	м <sup>1</sup>	5,10		
36	Доставка и монтаж на алуминисени, прахопобоядисани подпрозоречни первази- външни до 20 см шир.	м <sup>1</sup>	5,10		
37	Доставка и монтаж на компринци за отваряеми прозорци	м <sup>2</sup>	2,00		
38	Доставка и монтаж на алуминисени хоризонтални щори за прозорци	м <sup>2</sup>	4,00		
				<b>Общо :</b>	
				<b>Непредвидени 10%</b>	
				<b>Стойност :</b>	

Количествата на предвидените дейности са ориентировъчни и ще се доказват по време на изпълнение на СМР! Транспортните разстояния ще се уточняват по време на изпълнение, в зависимост от местонахождението на депото/склада. За всички позиции в които са цитирани производители - да се чете "или еквивалентно"

## КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Наименование на видовете дейности	Мярка	Кол.	Ед. цена	Стойност
1	Демонтаж на ключове, скрит монтаж	бр.	2		
2	Демонтаж на контакти, скрит монтаж	бр.	10		
3	Демонтаж от таван на датчици за пожарноизвестяване	бр.	3		
4	Демонтаж на кабел 2x1GR3, положен по алтнтроном скоби	м	22		
5	Демонтаж от таван на ЛОТ 2x36 W	бр.	10		
6	Доставка и монтаж на юпич за осветление, скрит монтаж, обикновен, IP 20	бр.	2		
7	Демонтаж на положенно стена със скоби PVC тръби Ф 50	м	8		
8	Доставка и полагане свободно, над окачен таван на кабел NYU FR 3x1,5mm <sup>2</sup>	м	12		
9	Доставка и играждане в окачен таван на осветително тло 600/600мм, с разсейвател и източник на светлина LED тръби 4x10W;4000K;220-240V	бр.	10		
10	Доставка и монтаж на стена на контакт, двосп, открит монтаж, 220V, 16A, IP20	бр.	8		
11	Доставка и монтаж свободно, над окачен таван на кутия разклонителна 80/80 мм, IP20, 4 входа	бр.	8		
12	Доставка и монтаж на стена на PVC канал 20/20 мм	м	34		
13	Доставка и монтаж на стена на PVC канал 30/20 мм	м	3		
14	Доставка и полагане свободно, над окачен таван на кабел NYU FR 3x2.5mm <sup>2</sup>	м	22		
15	Доставка и полагане в PVC канал на кабел NYU FR 3x2.5mm <sup>2</sup>	м	40		
16	Направа на суха разделка на кабел до 4 бр. жила	бр.	36		
17	Подсъедняване на жила до 2.5mm <sup>2</sup>	бр.	108		
18	Доставка и полагане по стена на скоби на кабел NYU FR 5x16mm <sup>2</sup>	м	30		
19	Доставка и монтаж на кабелна муфа за кабел 16 мм <sup>2</sup>	бр.	1		
20	Направа на проходка Ф 30 мм в бетон с дебелина 20 см	бр.	2		
21	Запушване двустранно на проходка Ф30 мм с пожароустойчив хоросан	бр.	2		
	Доставка и монтаж на стена на перфорирана кабелна скара 280/100 с каник	м	20		
	ППР				
22	Изпитване на апарати и кабели с Un до 1000V	бр.	2		
23	Изпитване на кабелна муфа	бр.	1		
24	Измерване импеданса на контур "фаза/защитен проводник"	бр.	8		
				общо	
				10% непредвидени	
				общо за обекта	

**КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА**  
за изпълнение на СМР

№	Видове СМР	Мярка	Кол.	Ед.цена	Стойност
<b>I.</b>	<b>Доставка</b>				
	<b>Помещение "Главен ремонтен"</b>				
1	Доставка на вътрешно тяло към "мулти-сплит" система с мощност 12 000 BTU за степен монтаж; охлаждаща мощност 3,90 kW; отоплителна мощност 3,90 kW; дистанционно управление.	бр.	2		
2	Доставка на инверторен климатизатор "мулти-сплит" система - 28 000BTU за степен монтаж; отдавана мощност за охлаждане 8kW, отдавана мощност за отопление 9.50kW; операционен обхват -15 до +43 °C; хладилен агент R32, в комплект с топлоизолирани медни тръби (диаметрите се дават от фирмата доставчик) тръба за отвеждане на конденза поставени в пластмасови каналки. Медни тръби с топлоизолация до 12м	бр.	1		
				Общо по т. I	
<b>II.</b>	<b>Монтажни дейности :</b>				
	<b>Помещение "Главен ремонтен"</b>				
1	Демонтаж на инверторен климатизатор (вътрешно и външно тяло)	бр.	1		
2	Демонтаж на чугунен радиатор	бр.	1		
3	Демонтаж на тръбопроводи до ф20	м.л.	1		
4	Демонтаж на осов степен вентилатор	бр.	1		
5	Монтаж на инверторен климатизатор "мулти-сплит" система - 28 000BTU за степен монтаж; отдавана мощност за охлаждане 8kW, отдавана мощност за отопление 9.50kW; операционен обхват -15 до +43 °C; хладилен агент R32, в комплект с топлоизолирани медни тръби (диаметрите се дават от фирмата доставчик) тръба за отвеждане на конденза поставени в пластмасови каналки. Медни тръби с топлоизолация до 12м	бр.	1		
6	Монтаж на вътрешно тяло към "мулти-сплит" система с мощност 12 000 BTU за степен монтаж; охлаждаща мощност 3,90 kW; отоплителна мощност 3,90 kW; дистанционно управление.	бр.	2		
7	Пробиване на отвор ф25 в стена и ушлътяване на проходки за отвеждане на конденза на инверторен климатизатор.	бр.	1		

8	Доставка и монтаж на полиетиленова тръба PENCO STANDARD (или еквивалентна) за отвеждане на кондензат от климатизи. Размер на тръбата $\varnothing 20 \times 2,0$	м.	12		
9	Изработка и монтаж на металоконструкция за укрепване на климатичната система.	кг.	15		
Помещение "Бургинково"					
1	Демонтаж на панелен радиатор	бр.	1		
2	Демонтаж на тръбопровод до $\varnothing 20$	м.л.	1		
			Общо по т. II		
			Предвидени 10%		
			Стойност по т. I и II		

**Забелжки:**

1. За всички позиции в които са цитирани производители - да се чете "или еквивалентно"
2. Количествата са ориентировъчни и ще се донасят по време на изпълнение на СМР.

## УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

### 2. Изисквания към офертата

- 2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.
- 2.2. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):
  - 2.2.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:
    - 2.2.1.1. Информация, относно вписване на изпълнителя в Централния професионален регистър на строителя.
    - 2.2.1.2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
    - 2.2.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;
    - 2.2.1.4. Информация относно притежавани сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарт за управление на качеството БДС ISO 9001:2015. Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

- 2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).



**2.2.3** Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.2.4.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.2.5.** Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

**2.2.6.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**2.2.7.** Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

**2.2.8.** В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

**2.3.** Техническото предложение трябва да съдържа документите по т. II от образца на офертата.

2.3.1. Линейният график за изпълнение на поръчката, се изготвя въз основа на Техническите изисквания и Количествено- стойностните сметки.

2.3.2. Декларацията по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

**2.4.** Ценовото предложение трябва да съдържа документите по т. III от образца на офертата.

2.4.1. Количествено-стойностни сметки. Участниците попълват на всеки ред на количествено-стойностните сметки на възложителя единична и обща цена за всяка позиция от тях (без ДДС). Позиции, за които няма попълнени цени, при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите цени, посочени в КСС. При изчисляването на крайната цена, всеки участник следва да е начислил 10 % непредвидени разходи към общата стойност на КСС.

2.4.2. Анализи на единични цени. За всяка позиция от количествено-стойностната сметка на възложителя се представя анализ на единичната цена . Всеки анализ трябва да е обозначен с

номер и наименование на вида СМР, съответстващо на наименованието на позицията от количествената сметка, за която се отнася и да е посочен конкретния шифър и конкретното основание за използваната разходна норма (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Билдинг Менажер). Анализът на всяка ед. цена да включва всички необходимо присъщи разходи за изпълнението на съответната позиция - разходи за труд, допълнителни разходи върху труда, разходи за механизация и допълнителни разходи върху механизацията (ако такава е необходима за изпълнение на съответната работа), материали, доставно-складови разходи за материалите/ и печалба.

2.4.3. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.4.4. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС, СЕК и ЕТНС. В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участникът посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коэффициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

2.4.5. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

2.4.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език, в pdf формат. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

### **4. Подаване на офертата**

4.1. Офертата се изпраща на e-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg) с надпис: Оферта за участие в Конкурс по оферти № 43436 на тема: „Ремонт на помещения за комуникационно оборудване на отдел СТК, управление „Сигурност“.

4.2. Не се приемат оферти, които са изпратени след изтичане на крайния срок за получаване.

### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.5. Във връзка със Закон за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/, Правилник за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари /ППЗМИП/, Закон за мерките срещу финансирането на тероризма /ЗМФТ/ и Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД определеният за изпълнител участник представя и информация за идентификацията, дейността, произхода на средствата му и друга информация, свързана с прилагане на мерките срещу изпиране на пари чрез попълване на Въпросник - Приложение №4 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

По точка 10, 11 и 12 от Въпросника се представят декларации по чл.42, ал.2, т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП, съответно Приложения №1, 2 и 3 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Декларациите се представят в оригинал. Образци на въпросник и декларации по ЗМИП се намират на профила на купувача на адрес:

[http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally\\_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders)

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава да уведомява възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения, като представят - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, а за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

## 6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП  
с предмет: „Ремонт на помещения за комуникационно оборудване на отдел СТК,  
управление „Сигурност“

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите, предмет на настоящата поръчка при следните условия:

1. Обща предлагана цена - .....лв.

/Словом...../ без ДДС, която включва:

1.1. Цена за „Ремонт на помещения за комуникационно оборудване на отдел СТК, управление „Сигурност“, съгласно Количествено - стойностни сметки, приложение III.1. от нашата оферта, в размер на .....лв.

/Словом...../ без ДДС;

1.2. Стойност на непредвидените разходи (до 10% от стойността по т. 1.1) в размер на .....лв./Словом ...../ без ДДС.

2. Начин на плащане: „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД заплаща цената по следния начин:

2.1. 90% (деветдесет процента) от стойността на поръчката поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.2. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване ексекутивната документация.

3. Общият срок за изпълнение на поръчката е до .....

4. Гаранционните срокове, за изпълнените СМР са както следва:

.....(Описание на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

5. При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от ..... часа ще изпратим свой представител в местонахождението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Валидността на нашата оферта е ..... календарни дни от датата на подаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготовянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

#### Съдържание на офертата:

I. Документи и информация, относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

I.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя;

I.1.1. Информация относно вписване на участника в Централния професионален регистър на строителя;

I.1.2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

I.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

I.1.4. Информация, относно притежавани сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарт за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен стандарт с обхват, покриващ дейностите по приложеното техническо задание;

I.2. Декларация за подизпълнители, в която се указват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

I.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите (в случай, че се използва/т подизпълнител/и);

I.4. Информационен лист, съдържащ данни за участника;

I.5. Информационен лист, съдържащ данни за подизпълнителите (за всеки по отделно, в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

#### II. Техническо предложение:

II.1. Подробен линеен график за изпълнение на обществената поръчка.

II.2. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП.

#### III. Ценово предложение:

III.1. Количествени сметки;

III.2. Основни показатели за ценообразуване;

III.3. Разделителна ведомост (в случай, че участникът ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката) с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

#### ПОДПИС И ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
 „Ремонт на помещения за комуникационно оборудване на отдел СТК, управление  
 „Сигурност“

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа ..... Ч.С.=..... <sup>1</sup> бр х ..... <sup>2</sup> /166.67	.....ЛВ.
Вид работа ..... Ч.С.=..... бр х ...../166.67	.....ЛВ.
Вид работа ..... Ч.С.=..... бр х ...../166.67	.....ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	.....% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията	.....%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....ЛВ.
Доставно-складови разходи – в % от стойността на материалите	.....%
Печалба - % върху стойността на СМР	.....%
Разходните норми са съгласно .....	

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

<sup>1</sup> Попълва се брой мин. Работни заплати

<sup>2</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

<sup>3</sup> Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>“.....”</i>
Номер на конкурса	<i>Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2020 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

# ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет: „Ремонт на помещения за комуникационно оборудване на отдел СТК, управление „Сигурност“

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам е вписан в ЦПРС за .....строежи .....група ..... категория.
2. Участникът, който представлявам е изпълнил следното строителство през последните 5 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

N	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство

3. Персоналът, изброен в списъка по-долу, е квалифициран за изпълнение на възлаганите дейности.



№	Служител/ Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)	Професионален опит в областта на ..... (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Кв. група по ПБР- НУ	Кв. група по ПБЗР- ЕУ
1	2	3	4	5	6	7

4. Участникът, който представлявам, притежава сертификата за сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен стандарт с обхват, покриващ дейностите по приложеното техническо задание.

.....  
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/

или

.....  
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

\_\_\_\_\_г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 39, ал. 3, т.1, б "д" от ПЗЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: „Ремонт на помещения за комуникационно оборудване на отдел СТК, управление „Сигурност“

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: „Ремонт на помещения за комуникационно оборудване на отдел СТК, управление „Сигурност“

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представяващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП