

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.4, т.1 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-...44.../29...01...2020 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Стилиян Димитров
Специалист “Договори”

Телефон: 0973 7 25 67

E-mail: SBDimitrov@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставка

☐ Услуги

Предмет на поръчката: “Ремонт в административна сграда на ул. “Веслец” № 16 ,
гр. София”

Кратко описание:

Необходимо е да се извърши ремонт на административната сграда, който включва следните дейности: демонтаж на стара стъклена козирка и монтаж на нова такава, уплътняване на фуги, ремонт на воронка, възстановяване на демонтирана топлоизолация, хидроизолация със самозалепваща се битумна лента, гипсова шпакловка по стени и тавани, почистване на улуци и др..

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Технически изисквания и Количествено- стойностна сметка.

Място на извършване:

гр. София

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

Прогнозна стойност

(в цифри): 27 700,00

Валута: BGN

В това число 10 % - непредвидени разходи

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участниците да притежават Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи I група, V категория.

2. Технически и професионални способности:

2.1. Участниците да са изпълнявали строителство, идентично или сходно с предмета на

поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата и да притежават удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под сходни да се разбира изпълнени строително-монтажни дейности или ремонт на помещения на обществени сгради.

2.2. Участниците да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката.

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 12.02.2020

Час: 16,00

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата:2020

Час: 16.00

Срок за изпълнение – до 40 (четиридесет) календарни дни, считано от даване фронт за работа.

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

1) Технически изисквания;

2) Количествено-стойностна сметка;

3) Указания за подготовка на офертата;

4) Образци на документи:

4.1. Образец на оферта, съгласно т.3.4. от Указанията към участниците;

4.2. Образец на Информационен лист;

4.3. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;

5.4. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП;

5.5. Образец на Декларация за подизпълнители

Дата на настоящото обявление

Дата: 29.01.2020

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Обект: „Ремонт в административна сграда на ул. „Веслец“ №16, гр. София”

1. Описание на необходимостта от изпълнение на дейностите

При направеният оглед на място са установени следните течове: на входа на сградата поради обратен наклон на козирката към сградата, в заседателната зала поради недобре уплътнена воронка на плоския покрив и течове при таванско складово помещение на 5 етаж.

Установено е провисване на крилата на алуминиевите прозорци което затруднява затварянето им.

В резултат на направените наблюдения е необходимо да бъдат изпълнени следните строително-монтажни работи:

- Съществуващата пред входа на сградата стъклена козирка да се демонтирана. На нейно място да се изработи и монтира нова стъклена козирка с регулиращи винтове, позволяваща наклон към улицата.

- Фугите между обшивката от еталбонд по фасадата и козирката да се уплътнят с полиуретанови уплътнители за външни условия.

- Компрометираната хидроизолация и топлоизолация около съществуващата воронка на покрива над заседателната зала да се демонтират.

- Воронката да се ремонтира с поставяне на гумена шапка и да се е обмаже с хидроизолация от течна гума.

- Да се възстанови демонтираната топлоизолация с каменна вата с плътност 100kg/m^3 , изпълнена циментова замазка за наклон и да се възстанови демонтираната хидроизолация с мембрана като съществуващата.

- Съществуващата тръба Ø110 отводняваща воронката да се изолира с черупкова топлоизолация с дебелина 50 мм.

- Компрометираната обшивка от гипсокартон по стени и тавани на заседателна зала и таванско помещение-склад да се демонтира.

- От вътрешната страна на ламаринения покрив над склада да се изпълни хидроизолация със самозалепваща се битумна лента, топлоизолация от XPS 8 см залепен с монтажно лепило и да се положи пароизолация.

- Демонтираната обшивка от гипсокартон по стени и тавани да се възстанови с влагоустойчив картон на конструкция.

- Новомонтираната обшивка по стените и таваните да се шпаклова с гипсова шпакловка и да се боядиса трикратно с латекс. Провисналите крила на алуминиевите прозорци да се прогонят и регулират.

- Съществуващите улуци да се почистят. Комините да се измажат с вароциментов разтвор и ламаринената им обшивка да се подмени с нова от поцинкована ламарина.

Срокът за изпълнение на СМР е до 40 (четиридесет) календарни дни, считано от датата на даване фронт за работа.

2. Изисквания към Изпълнител

2.1. Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите, с информация за притежавано образование, заемана длъжност, квалификационна група по ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ.

2.2. Изпълнителят на строително-монтажните работи на обекта, трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите в България за вписване в Централния

професионален регистър на строителя за строежи I група, V категория.

2.3. Изпълнителят трябва да притежава опит в изпълнението на стротелни и ремонтни работи, като доказателство да представи списък на строителство, идентично или сходно, придружен от удостоверения за добро изпълнение за извършени такива през последните 5 (пет) години.

2.4. При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на чл.20, ал.4, т.4 от „Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти”.

2.5. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство и наредбите за съществени изисквания към продуктите, и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация/ сертификат за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) от производителя декларация/сертификат за произход и др.).

3. Изисквания към Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които са им превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложими изисквания за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Обект: Ремонт в административна сграда на ул. "Веслец" № 16, гр. София
Част : АС

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове работа	Ед. м.	Кол.	Ед. цена	Стойност
Помещение партер и заседателна зала					
1	Демонтаж стъклена козирка пред вход сграда	м2	16,00		
2	Изработка и монтаж на нова стъклена козирка с регулиращи винтове, позволяваща наклон към улицата мин2%	м2	16,00		
3	Уплъняване фуги еталбонд между козирка и фасада с гумени уплътнители(полиуретанов уплътнител за външни условия	м	24,00		
4	Разваляне хидроизолация и топлоизолация около воронка на покрив над заседателна зала	м2	10,00		
5	Ремонт воронка с поставяне на гумена шапка и обмазване с хидроизолация течна гума	бр	1,00		
6	Възстановяване на циментова замазка за наклон със средна дебелина 4 см	м2	10,00		
7	Възстановяване на топлоизолация с каменна вата с плътност $\geq 100 \text{ кг/м}^3$	м2	10,00		
8	Възстановяване на хидроизолация с ТРО мембрана като съществуващата	м2	10,00		
9	Разваляне гипсокартон на конструкция по стени и тавани	м2	85,00		
10	Топлоизолация тръба ф110 с черупкова изолация с дебелина 50 мм. от каменна вата	м	10,00		
11	Влагоустойчив гипсокартон на конструкция	м2	85,00		
Таванско помещение-склад					
12	Разваляне гипсокартон на конструкция по стени и тавани	м2	45,00		
13	Хидроизолация с битумна самозалепваща лента от вътрешната страна на ламаринен покрив	м2	28,00		
14	Топлоизолация от XPS по тавани с дебелина 8 см. залепен с монтаж но лепило	м2	28,00		
15	Доставка и монтаж пароизолация	м2	28,00		
16	Влагоустойчив гипсокартон на конструкция	м2	45,00		
17	Гипсова шпакловка по стени и тавани при ремонти	м2	130,00		
18	Боядисване с латекс по стени и тавани трикратно	м2	200,00		
19	Изнасяне подвижно обзавеждане(бюра, маси, столове) и последващо внасяне	бр	50,00		

№	Видове работа	Ед. м.	Кол.	Ед. цена	Стойност
20	Завиване с найлон под и оставащо обзавеждане	м2	150,00		
21	Пренос на строителни отпадъци в чували на 15 м вертикално надолу по стълби, натоварване на транспорт и превоз до депо на 25 км.	м3	4,00		
22	Пренос на строителни материали нагоре по стълби на 10 м вертикално и 50 м допълнително хоризонтално разстояние	т	2,00		
23	Регулиране на провиснали крила на алуминиеви прозорци	бр	46,00		
24	Почистване на затлачени улици от строителни отпадъци (варова мазилка от съседни комини)	м	20,00		
25	Измазване комин на съседна сграда с вароциментов разтвор	м2	6,00		
26	Подмяна на обшивка по комини от поцинкована ламарина, вкл. разкрояване и покриване, двоен фалц до 5 м2	м2	4,00		
		Общо			
		Непредвидени 10 %			
		Стойност			

1. Количествата на предвидените дейности са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение на СМР.

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

2. Изисквания към офертата

- 2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.
- 2.2. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):
 - 2.2.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:
 - 2.2.1.1 Информация, относно вписване на изпълнителя в Централния професионален регистър на строителя за строежи I група, V категория.
 - 2.2.1.2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
 - 2.2.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;
- Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.
- 2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).
- 2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:
 - 2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
 - 2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
 - 2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа документите по т. II от образца на офертата.

2.3.1. Линеиният график за изпълнение на поръчката, се изготвя въз основа на Техническите изисквания и Количествено- стойностната сметка.

2.3.2. Декларацията по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа документите по т. III от образца на офертата.

2.4.1. Количествено-стойностна сметка. Участниците попълват на всеки ред на количествено-стойностната сметка на възложителя единична и обща цена за всяка позиция от тях (без ДДС). Позиции, за които няма попълнени цени, при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите цени, посочени в КСС. При изчисляването на крайната цена, всеки участник следва да е начислил 10 % непредвидени разходи към общата стойност на КСС.

2.4.2. Анализи на единични цени. За всяка позиция от количествено-стойностната сметка на възложителя се представя анализ на единичната цена . Всеки анализ трябва да е обозначен с номер и наименование на вида СМР, съответстващо на наименованието на позицията от количествената сметка, за която се отнася и да е посочен конкретния шифър и конкретното основание за използваната разходна норма (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Билдинг Менажер).

Анализът на всяка ед. цена да включва всички необходимо присъщи разходи за изпълнението на съответната позиция - разходи за труд, допълнителни разходи върху труда, разходи за механизация и допълнителни разходи върху механизацията (ако такава е

необходима за изпълнение на съответната работа), материали, доставно-складови разходи за материалите/ и печалба.

2.4.3. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.4.4. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС, СЕК и ЕТНС. В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участникът посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, който биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

2.4.5. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

2.4.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език, в pdf формат. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4. Подаване на офертата

4.1. Офертата се изпраща на e-mail: commercial@npp.bg с надпис: Оферта за участие в Конкурс по оферти № 42862 на тема: "Ремонт в административна сграда на ул. "Веслец" № 16, гр. София"

4.2. Не се приемат оферти, които са изпратени след изтичане на крайния срок за получаване.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.5. Във връзка със Закон за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/, Правилник за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари /ППЗМИП/, Закон за мерките срещу финансирането на тероризма /ЗМФТ/ и Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД определеният за изпълнител участник представя и информация за идентификацията, дейността, произхода на средствата му и друга информация, свързана с прилагане на мерките

срещу изпиране на пари чрез попълване на Въпросник - Приложение №4 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

По точка 10, 11 и 12 от Въпросника се представят декларации по чл.42, ал.2, т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП, съответно Приложения №1, 2 и 3 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Декларациите се представят в оригинал. Образци на въпросник и декларации по ЗМИП се намират на профила на купувача на адрес:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава да уведомява възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения, като представят - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, а за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТИЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: "Ремонт в административна сграда на ул. "Веслец" № 16 , гр. София"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите, предмет на настоящата поръчка при следните условия:

1. Обща предлагана цена - лв.
/Словом..... / без
ДДС, която включва:

1.1. Цена за ремонтни дейности в административна сграда на ул. "Веслец" № 16 , гр. София", съгласно Количествено- стойностна сметка, приложение III.1. от нашата оферта, в размер налв. /Словом
...../ без ДДС;

1.2. Стойност на непредвидените разходи (10% от стойността по т. 1.1) в размер налв./Словом/
без ДДС.

2. Начин на плащане: „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД заплаща цената за изпълнените СМР в срок до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им и оригинална фактура.

3. Общият срок за изпълнение на поръчката екалендарни дни.

4. Гаранционните срокове, за изпълнените СМР са както следва:

.....(Описание
на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

5. При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от часа ще изпратим свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Валидността на нашата оферта е календарни дни от датата на подаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Документи и информация, относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

I.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, с включени:

I.1.1. Информация относно вписване на участника в Централния професионален регистър на строителя.

I.1.2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

I.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

I.2. Декларация за подизпълнители, в която се указват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

I.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите (в случай, че се използва/т подизпълнител/и);

I.3. Информационен лист, съдържащ данни за участника;

I.4. Информационен лист, съдържащ данни за поизпълнителя/ите (за всеки по отделно, в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

II. Техническо предложение:

II.1. Подробен линеен график за изпълнение на обществената поръчка.

II.2. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП.

III. Ценово предложение:

III.1. Количествено- стойностна сметка.

III.2. Основни показатели за ценообразуване;

III.3. Анализни цени;

III.4. Разделителна ведомост (в случай, че участникът ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката) с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 “Ремонт в административна сграда на ул. “Веслец” № 16 , гр. София”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр х ² /166.67	лв.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/166.67	лв.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/166.67	лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията	%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмяна	лв.
Доставно-складови разходи – в % от стойността на материалите	%
Печалба - % върху стойността на СМР	%
Разходните норми са съгласно	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	“.....”
Номер на конкурса	Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията
Дата на изготвяне на офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2020 г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“Ремонт в административна сграда на ул. “Веслец” № 16 , гр. София”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи I група, V категория.
2. Участникът, когото представлявам е изпълнил следните дейности идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 5 години от датата на подаване на офертата, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство

3. Персоналът, изброен в списъка по долу, е квалифициран за изпълнение на възлаганите дейности и притежава съответната квалификационна група, съгласно посочените правилници за безопасност при работа:

№	Служител/ Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Кв. група по ПБР-НУ	Кв. група по ПБЗР- ЕУ

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените
обстоятелства/

или

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е
установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на
възложителя/

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при
представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени
документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните
обстоятелства.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват
Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б "д" от ПЗЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: "Ремонт в административна сграда на ул. "Веслец" № 16 , гр. София"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно
участника .

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: "Ремонт в административна сграда на ул. "Веслец" № 16, гр. София"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП