

ДОГОВОР

№ ДВ-1307-1

Днес, 28.1.2020 г., в гр. София между:

1. **„РИСК ИНЖЕНЕРИНГ” АД**, ЕИК 040463255, със седалище и адрес на управление гр.София, п.код. 1618, ул.„Вихрен“ №10, представлявано от Нели Стоянова Беширова – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. **„ДАВИД ХОЛДИНГ АД**, ЕИК 833092882, със седалище и адрес на управление гр.Казанлък, п.код. 6100, ул.„Стара река“ №2, ет.4, офис 417, представлявано от Бальо Атанасов Динев – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

се сключи настоящият договор с предмет: **„Извършване на консултантски услуги, свързани с функционирането, настройките и администрирането на информационна система SmartFuel и внасяне на изменения при необходимост”** на АЕЦ „Козлодуй” за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни консултантски услуги, свързани с функционирането, настройките и администрирането на информационна система SmartFuel и внасяне на изменения при необходимост, съгласно изискванията на Приложение №1 – Концепция за изпълнение на дейностите, Приложение №2 – Техническо задание № 19.П.ТЗ.69 и Приложение № 3 – Предлагана цена, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената за изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор, се образува на база ставките в Приложение №3 – Предлагана цена от настоящия договор, като пределната стойност на плащанията е в размер на 48 000,00 лв. без ДДС.

2.2. Посочената ставка е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на изменение.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на всяка извършена дейност по т.2.1 чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни, след представяне на двустранно подписан протокол за извършена работа от страна на АЕЦ „Козлодуй” и „Риск Инженеринг” АД, включващ информация за обема извършена работа в човекочасове, двустранно подписана заявка за изменение или заявка за проблем, оригинална фактура, протокол от Технически съвет на АЕЦ Козлодуй за успешна инсталация и валидация на системата без забележки и при условията на т.2.5.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената за изпълнение на услугите по т. 2.1., по реда посочен по-горе, след получаване на плащане от АЕЦ „Козлодуй” по договор между „РИСК ИНЖЕНЕРИНГ” АД и АЕЦ „Козлодуй” с предмет: „Извършване на консултантски услуги, свързани с функционирането, настройките и администрирането на информационна система SmartFuel и внасяне на изменения при необходимост”.

Заличено на
основание ЗЗЛД

Заличено на основание ЗЗЛД

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 3 (три) години, считано от датата на подписване на договора, или до достигане на пределната стойност на плащанията, което от двете събития настъпи първо.

3.2. За изпълнение на дейностите при постъпване на заявка за отразяване на проблем или за изменение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, уведомяват отговорното лице по договора от страна на АЕЦ „Козлодуй“ за необходимия брой човекочасове, условията и срока за изпълнение на заявените изменения.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да осигури свой представител при извършване на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.1.2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа, съобразно реда и условията на този договор.

4.1.3. Да представи необходимите входни данни във вида, в който са налични, ако възникне такава необходимост.

4.1.4. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез АЕЦ „Козлодуй“, отдалечен достъп до тестовата, на която са инсталирани системите, обект за договора на която АЕЦ „Козлодуй“, и която демонстрира възникналия проблем.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.3. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

4.4. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на АЕЦ „Козлодуй“, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният се задължава да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да си начислява допълнително възнаграждение за това.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор.

5.1.2. Да осигурява „горещ телефон“ и имейл адрес за връзка при възникване на проблем с функционирането на информационната система SmartFuel.

5.1.3. Предлагащите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** решения на проблема трябва да бъдат реализирани с наличната използвана в момента в „АЕЦ Казлодуй“ ЕАД комуникационна инфраструктура и компютърна техника.

5.1.4. Да изготвя протокол съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който я е извършил, датата и

вида на извършените дейности, човекочасовете, необходими за извършване на работата. Протоколът се подписва от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представител от страна на АЕЦ „Козлодуй”.

5.1.5. При извършването на изменения във функционалността, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира запазване на съществуващите функции на информационната система SmartFuel, които не са предмет на заявка за изменение и работоспособност на системата след инсталиране на нова версия.

5.1.6. Да осигури период на пробна експлоатация не по-малко от 6 (шест) месеца от датата на предаване на пакет с изменения и гаранционно поддържане – не по малко от 12 (дванадесет) месеца от датата на инсталиране на подадените изменения на действащата информационна система SmartFuel в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, но не по-късно от датата на изтичане на договора.

5.1.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, както и във връзка с извършената работа за времето на действие на този договор и до пет години след този момент.

5.1.8. След всяка актуализация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предава ръководствата на системата на CD в .pdf и .doc формат.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. Да получи необходимото съдействие за изпълнение на поставената задача.

5.2.2. Да получи договореното съобразно реда и условията, предвидени в настоящия договор.

6. ЗАЯВЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМИ И СРОКОВЕ ЗА РЕАКЦИЯ

6.1. Заявка за възникнал проблем се изпраща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на „горещ телефон” или имейл адрес, посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.2. При заявяване на проблем отговорното лице от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, въз основа на вече определения приоритет от страна на отговорното лице от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, го предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без право на промяна. Дефинират се следните категории приоритети: спешно, бързо и нормално.

6.3. Заявяването на проблемите в работното време на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (8:00 до 16:00) се извършва на тел. 02/490 1600 или на email адрес support@archimed.bg, 02/808 9424 или на имейл адрес Vania.Yodranova@riskeng.bg. Заявяването на проблемите в неработно време (16:00 до 8:00) или в почивен ден се прави на тел. 088/878 7405 или email адрес support@archimed.bg, тел. 088/930 9747 или на имейл адрес Vania.Yodranova@riskeng.bg. Уведомлението съдържа описание на проблема, датата на която е възникнал, приоритет, името и телефона на отговорния за целта представител на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

6.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 24 (двадесет и четири) часа да осъществи обратна връзка с представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и представител на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да окаже съдействие за решаване на възникналия проблем.

6.5. При необходимост от присъствие на място в АЕЦ „Козлодуй”, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изпрати свой компетентен представител в рамките на 5 (пет) работни дни.

6.6. Сроковете за отстраняване на възникналия проблем, категоризиран от представител на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД с приоритет „спешно” е 5 (пет) работни дни, с приоритет „бързо” – 15 (петнадесет) работни дни, а с приоритет „нормално” – 30 (тридесет) работни дни от датата на подаване на заявката.

6.7. В случай, че възникналият проблем не засяга основни функции на информационната система SmartFuel и не възпрепятства нейното ползване от потребители, проблемът се категоризира от представител на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД с приоритет „оперативно“ и се договаря с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срок за отстраняване.

6.8 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа в своята информационна система регистър на докладваните проблеми и заявки. За целта всички докладвани от клиента - АЕЦ “Козлодуй” заявки и съобщения се въвеждат в този регистър. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** препраща всички получени от него съобщения и заявки, по договора с клиента - АЕЦ “Козлодуй” на електронната поща обявена в точка 6.3 - support@archimed.bg . **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** достъп през WEB до данните от регистъра на докладвани проблеми и заявки за договора с клиента - АЕЦ “Козлодуй”.

7. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

7.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това.

Това уведомление следва да бъде потвърдено от Българската търговско-промишлена палата (БТПП), в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

7.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

7.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Двете страни имат право да изменят или прекратят договора по взаимно съгласие, изразено в двустранен документ.

8.2. При прекратяване по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до момента на прекратяването труд и допълнителни разходи. Тези разходи се установяват с двустранен протокол.

8.3. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си по начин посочен в т.9.2. с изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.4. Договорът се прекратява при следните обстоятелства:

8.4.1. с изтичане на срока, за който е сключен;

8.4.2. при изчерпване на пределната му стойност;

8.4.3. в други случаи, предвидени по закон или подзаконов нормативен акт;

8.5. Договорът може да бъде прекратен, когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или **обратното**.

8.6. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл.87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на

Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

8.6.1. За целите на този Договор, **СТРАНИТЕ** ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение във всеки от следните случаи:

8.6.1.1. **СТРАНАТА** е прекратила изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;

8.6.1.2. **СТРАНАТА** е допуснала съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката, посочени в този договор.

8.6.2. **СТРАНАТА** може да развали Договора само с писмено уведомление до **другата СТРАНА**, без да ѝ даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **другата СТРАНА** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

9. НЕУСТОЙКИ

9.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

9.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

9.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.10.1. и 10.2, изправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

9.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданско правен ред.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

10.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

10.2. Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие, споровете се отнасят до компетентния съд в Република България.

10.3. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

10.4. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – Концепция за изпълнение на дейностите;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ТЗ № 19.П.ТЗ.69;

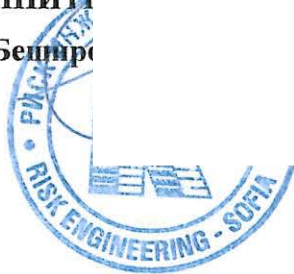
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – Предлагаща цена.

10.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Ваня Йорданова, Главен експерт, тел. 02/808 9424, моб. тел. 088/930 9747, имейл: Vania.Yordanova@riskeng.bg.

10.5. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Валери Дачев, Ръководител на софтуерната разработка, тел. 02/490 1600, моб. тел.: 088/860 3011, имейл: valery@david.bg.

10.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
„РИСК ИНЖ
ИЗПЪЛНИТЕЛ:
/Нели Белгирска/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„ДАВИД Холдинг” АД
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/инж. Е. Пачев/
Заличено на основание
ЗЗЛД



**ДАВИД ХОЛДИНГ АД**

София 1527, Бул. Васил Левски 114

тел. 490 1600, факс 981 9464, sofia@david.bg, www.david.bg



**КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ОБЕКТ
„ИЗВЪРШВАНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ
С ФУНКЦИОНИРАНЕТО, НАСТРОЙКИТЕ И
АДМИНИСТРИРАНЕТО НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
SmartFuel И ВНАСЯНЕ НА ИЗМЕНЕНИЯ ПРИ
НЕОБХОДИМОСТ“**

СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ № 19.П.ТЗ.69

РАЗРАБОТЕН		УТВЪРДЕН	
ДАТА:	РАЗРАБОТИЛИ:	ДАТА:	УТВЪРДИЛ:
28.01.2020 г.	Ваня Йорданова, Главен Експерт „Риск Инженеринг“ АД и Валери Дачев Проектен мениджър „ДАВИД Холдинг“ АД	28.01.2020 г.	/Бальо Динев, Изпълнителен Директор „ДАВИД Холдинг“/



ДАВИД ХОЛДИНГ АД

София 1527, Бул. Васил Левски 114

тел. 490 1600, факс 981 9464, sofia@david.bg, www.david.bg



Съдържание

1. ВЪВЕДЕНИЕ	3
2. ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ	4
2.1. Цел и обхват на извършваните услуги	4
2.1.1. Цел	4
2.1.2. Обем дейности	4
2.2. Организация и метод	4
2.2.1. Реализуемост на изискванията на ТЗ	4
2.3. Организация на работата по изпълнение на договора	5
2.3.1. Документация	5
2.3.2. Отчитане на извършена работа	5
2.3.3. Гаранционна поддръжка	5
2.3.4. Комуникация между Възложителя и Изпълнителя	6
2.3.5. Изпитвания на софтуера	6
2.3.6. Управление на несъответствията	6
2.3.7. Резултати и документи	6
2.3.8. Обучение	6
2.4. Срокове на изпълнение	6
2.5. Заключителни условия	7
2.6. Списък с персонала	7
2.7. Горещи телефони и адреси за връзка	7
2.7.1. „ДАВИД Холдинг“ АД	7
2.7.2. „Риск Инженеринг“ АД	8

Заличено на
основание ЗЗЛД

Заличено на
основание
ЗЗЛД



ДАВИД ХОЛДИНГ АД

София 1527, Бул. Васил Левски 114

тел. 490 1600, факс 981 9464, sofia@david.bg, www.david.bg



1. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият документ представлява концепция за изпълнението на дейностите за извършване на консултантски услуги, свързани с функционирането, настройките и администрирането на информационна система SmartFuel и внасяне на изменения при необходимост.

Съгласно Техническото задание, разработката обхваща следните основни дейности:

- консултации и съдействие свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането на **SmartFuel**.
- осъществяване на изменения в **съществуващата функционалност** при постъпване на заявка от страна на Възложителя.

Работата по тази поръчка ще се изпълнява от „Риск Инженеринг АД” съвместно с „ДАВИД Холдинг” АД като Изпълнителят поема ангажимента да изпълни извършваните услуги съгласно поставените изисквания с високо качество и в определения срок за всяка подадена заявка от Възложителя.

Заличено на основание ЗЗЛД

Заличено на
основание
ЗЗЛД



2. ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ

2.1. Цел и обхват на извършваните услуги

2.1.1. Цел

Съгласно Техническото задание, целта на извършваните услуги от страна на Изпълнителя е да се осигури безпроблемното функциониране на информационната система **SmartFuel** във функционалния обхват заложен в нея, както и да се внасят изменения при необходимост като се гарантира запазване на работоспособността на системата в целия и обхват.

2.1.2. Обем дейности

Основните дейности, които ще изпълнява Изпълнителя са:

- консултации и съдействие свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането на **SmartFuel**.
- осъществяване на изменения в **съществуващата функционалност** при постъпване на заявка от страна на Възложителя.

Изпълнителят осигурява следните „горещи телефони”: 02 490160 и e-mail адрес за връзка при възникване на проблем с функционирането на системата.

В случай на проблем, който не може да се отстрани дистанционно, Изпълнителят ще изпраща свой представител в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Дейностите по консултации и съдействие свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането на **SmartFuel** ще се изпълняват съвместно от Изпълнителя и администраторите на системата в АЕЦ „Козлодуй”. Обемът от този вид дейности ще включва:

- промяна на конфигурационни файлове – от администратора на системата по указание на Изпълнителя;
- промяна на програмния код, поради отказ на съществуваща функционалност, настъпил след инсталиране на нова версия или поради надвишаване обема от данни, които могат да бъдат обработени от системата;
- осигуряване на място в АЕЦ „Козлодуй” на представител(и) на Изпълнителя, при възникване на проблем, който не може да бъде разрешен от администраторите на системата или не може да бъде разрешен дистанционно.

За изпълнение на дейностите при постъпване на заявка от Възложителя за изменение в съществуващата функционалност на системата, Изпълнителят ще уведомява отговорното лице по договора от страна на АЕЦ „Козлодуй” за необходимия брой човекочасове и срок за изпълнение на заявените изменения. При необходимост допълнително ще се специфицират исканите изменения.

2.2. Организация и метод

2.2.1. Реализуемост на изискванията на ТЗ

При постъпване на заявка от Възложителя за изменение в съществуващата функционалност на системата, Изпълнителят ще анализира исканото изменение кои функционалности засяга и ще определи начина как ще бъде реализирано изменението и при необходимост детайлно ще се специфицира исканото изменение и как то ще бъде реализирано в интерфейса на системата. След като се съгласува с Възложителя ще се реализира изменението като:



ДАВИД ХОЛДИНГ АД

София 1527, Бул. Васил Левски 114

тел. 490 1600, факс 981 9464, sofia@david.bg, www.david.bg



- ще се гарантира запазване на съществуващите функции на система, които не са предмет на исканото изменение и ще се гарантира работоспособността на системата след инсталиране на новата версия, включваща изменението. За да се осигури това, Изпълнителят ще спазва целият жизнен цикъл на софтуера от внасянето на изменението, функционалното тестване на изменение, както и тестването на цялостната работоспособност на софтуера.
- Ще се осигури период от 6 месеца пробна експлоатация от датата на предаването на пакета с изменения и гаранционно обслужване от 12 месеца от датата на инсталиране на предадените изменения на действащата SmartFuel при Възложителя, но не по-късно от датата на изтичане на договора.

Предлаганите решения на проблеми и внасяне на изменения в SmartFuel ще бъдат реализирани така, че да са съвместими с наличната и използвана в момента в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД комуникационна инфраструктура и компютърна техника.

2.3. Организация на работата по изпълнение на договора

2.3.1. Документация

Документите, изготвени от АЕЦ :Козлодуй” ще са:

- При заявка за изменение на функционалност при необходимост от изменение – ще се попълва формата, представена в Приложение 1 на ТЗ и ще се изпраща по e-mail на Изпълнителя;
- При заявка за проблем (проблем с работата на системата) - ще се попълва формата, представена в Приложение 2 на ТЗ и ще се изпраща по e-mail на Изпълнителя. След анализ от страна на Изпълнителя, той ще попълва данни от този анализ и коригиращи мерки за отстраняване на проблема. Съвместно с администратора на системата тези мерки ще се изпълняват.

Документите, които ще се изготвят от Изпълнителя са:

- Актуализирано ръководство за инсталиране, настройка и конфигуриране – при изменение в конфигурацията на системата;
- Актуализирано ръководство за потребителя за работа със системата – при реализиране на заявка за изменение.

2.3.2. Отчитане на извършена работа

За отчитане извършената работа по договора ще се използват следните документи:

- Двустранно подписана заявка за изменение (Приложение 1 от ТЗ);
- Двустранно подписана заявка за проблем (Приложение 2 от ТЗ);
- Двустранно подписан протокол за извършена работа.

2.3.3. Гаранционна поддръжка

Изпълнителят ще осигури период от 6 месеца пробна експлоатация на предадена версия на софтуера, включваща реализирани изменение в резултат на подадена Заявка за изменение и 12 месеца гаранционно обслужване от датата на инсталиране на тази версия, но не по-късно от датата на изтичане на договора.

Реализация на допълнителни функционалности в системата ще се правят срещу допълнително изготвено Техническо Задание и в отговор на него, Техническо предложение и Ценова Оферта.

Заличено на основание
ЗЗЛД

Заличено на
основание
ЗЗЛД



ДАВИД ХОЛДИНГ АД

София 1527, Бул. Васил Левски 114

тел. 490 1600, факс 981 9464, sofia@david.bg, www.david.bg



2.3.4. Комуникация между Възложителя и Изпълнителя

Комуникацията ще се извършва и по e-mail. В случай на необходимост ще се осъществяват конферентни разговори за уточняване на детайли по възникнал проблем или заявка за изпълнение.

2.3.5. Изпитвания на софтуера

При внасяне на изменение в софтуера Изпълнителят гарантира, че то ще е изпитано за съответствие, като резултатите от квалификационните изпитвания ще се документират. Документацията за потребителя ще се осъвременява там, където е необходимо.

При внасяне на изменения в софтуера, проведените изпитвания ще гарантират запазване на съществуващите функции на SmartFuel, които не са предмет на изменение, и тези изпитвания гарантират работоспособността на системата след инсталацията на новата версия.

2.3.6. Управление на несъответствията

В случай на откриване на несъответствия и грешки в резултат на изпълнение на „Заявка за изменение“, отговорното лице от страна на Възложителя ще документира констатираното несъответствие и ще го изпраща по e-mail на Изпълнителя, като той се ангажира в рамките на 2 работни дни да уведоми Възложителя относно срока за коригиране на несъответствието и в рамките на този срок ще изпрати необходимите корекции за отстраняване на причината. След като Възложителя инсталира предоставените корекции уведомява Изпълнителя по e-mail за резултата от извършените действия.

В случай на откриване на несъответствия и грешки в резултат на изпълнение процедура за отстраняване на проблем при „Заявка за проблем“, отговорното лице от страна на Възложителя уведомява Изпълнителя на посочения „горещ телефон“ или e-mail и определя и определя приоритета за отстраняване на несъответствието. Изпълнителят се ангажира да отстрани несъответствието в сроковете съгласно поставения приоритет от страна на Възложителя.

2.3.7. Резултати и документи

При необходимост от внасяне на изменения в ръководството за инсталиране, настройка и конфигуриране и ръководството за потребителя за работа със системата, тези актуализирани документи ще съдържат номера на договора и ще бъдат уникално обозначени. Ръководствата ще се предават на компакт диск в .doc и .pdf формат като в копие в .doc формат всички нанесени корекции следствие на внасяне на изменение в софтуера ще са ясно маркирани за улеснение на потребителя.

При внасяне на изменение в софтуера Изпълнителят ще предоставя:

- Инсталационни пакети и актуализирано ръководство за инсталация и настройка;
- Пълен пакет на програмни кодове на SmartFuel, в който са отразени направените изменения;
- Актуализирано ръководство за потребителя;
- Инсталация на предадените изменения на SmartFuel при Възложителя.

2.3.8. Обучение

Не се предвижда провеждане на допълнително обучение на специалистите на АЕЦ „Козлодуй“ за работа със системата.

2.4. Срокове на изпълнение

При подаване на заявка за възникнал проблем ще спазваме следните срокове за реакция:

Заличено на
основание ЗЗЛД

Заличено
на
основание
ЗЗЛД



ДАВИД ХОЛДИНГ АД

София 1527, Бул. Васил Левски 114

тел. 490 1600, факс 981 9464, sofia@david.bg, www.david.bg



- При обаждане на „горещ телефон“ или изпращане на e-mail в случай на неработоспособност на SmartFuel – в рамките на 24 часа ще осъществяваме обратна връзка и съдействие за решаване на проблема;
- При необходимост от присъствие на място – разрешаването на проблема ще е в рамките на 5 работни дни;
- При възникване на проблем засягащ работата на системата и категоризиран от Възложителя с приоритет „спешно“ – срокът в който Изпълнителят ще отстрани проблема ще е 5 дни, за приоритет „бързо“ ще е 15 дни, а за приоритет „нормално“ ще е 30 дни от подаването на заявката;
- В случай, че възникналият проблем, който не засяга основни функции на SmartFuel и не възпрепятства нейното използване от потребителите, проблемът ще се категоризира от Възложителя с приоритет „оперативно“ и ще се договаря с Изпълнителя срок за отстраняването му.

2.5. Заключителни условия

С предаването на актуализирана версия на SmartFuel ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права върху разработения софтуер в страната и чужбина. Изпълнителят си запазва авторските права върху резултатите по договора определени от Закона за авторското право и сродните му права.

2.6. Списък с персонала

За водещи специалисти по изпълнение на задачата са определени:

Ръководител проект:

Ваня Йорданова – „Риск Инженеринг“ АД

Ръководител програмна реализация:

Валери Дачев – „ДАВИД Холдинг“ АД

Останали участници в екипа:

Мариян Жеков – „ДАВИД Холдинг“ АД

2.7. Горещи телефони и адреси за връзка

Изпълнителят предоставя следните “горещи телефони” и e-mail адреси за връзка:

2.7.1. „ДАВИД Холдинг“ АД

В работно време:

тел.: 02 490 1600

mail: support@archimed.bg

В извънработно време:

тел.: 0888 787 405

mail: support@archimed.bg

Заличено на
основание
ЗЗЛД

Заличено на
основание ЗЗЛД



ДАВИД ХОЛДИНГ АД

София 1527, Бул. Васил Левски 114

тел. 490 1600, факс 981 9464, sofia@david.bg, www.david.bg



2.7.2. „Риск Инженеринг” АД

В работно време:

тел.: 02 8089 424

mail: Vania.Yordanova@riskeng.bg

В извънработно време:

тел.: 0889 309 474

mail: Vania.Yordanova@riskeng.bg

Заличено на
основание ЗЗЛД

Заличено на
основание
ЗЗЛД

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Блок:
Система:
Подразделение: II

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМЕСТНИК ИЗПЪЛНИТЕЛ
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

Заличено на
основание ЗЗЛД

11.10.19 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

Заличено на
основание ЗЗЛД

ДИРЕКТОР “БЕЗОПАСНОСТ И КАЧЕСТВО”

11.10.19 г. /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

Заличено на
основание ЗЗЛД

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”:

11.10.19 г. /ЯНЧО ЯНКОВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 19.П.ТЗ.69

За услуга

ТЕМА: Извършване на консултантски услуги, свързани с функционирането, настройките и администрирането на информационна система SmartFuel и въвеждане на изменения при необходимост.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на услугата

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва консултиране на отговорните технически лица от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно функционирането, настройките и администрирането на информационна система SmartFuel при възникване на проблеми с използването на системата, изпълнява изменения в програмния код на софтуера при подаване на заявки за изменение във функционалността.

2. Обем на извършваната услуга

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извърши следните основни дейности:

- консултации и съдействие свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането на SmartFuel;
- осъществява изменения в съществуващата функционалност при постъпила заявка от страна на Възложителя.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява „горещ телефон“ и e-mail адрес за връзка при възникване на проблем с функционирането на система SmartFuel. В случай на необходимост от присъствие на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща свой представител в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Дейностите по консултации и съдействие свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането на SmartFuel включват разрешаване на проблеми, свързани с функционирането на системата съвместно от администраторите на системата и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Този обем от дейности включва:

- промяна на конфигурационни файлове - от администраторите на системата, по указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- промяна на програмния код, поради отказ на съществуваща функционалност, настъпва в резултат на предадена нова версия или поради надвишаване на обема от данни, които могат да бъдат обработени с реализирания интерфейс;
- присъствие на място в АЕЦ „Козлодуй“, на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при възникване на проблем, който не може да бъде разрешен от администраторите на системата.

За изпълнение на дейностите при постъпване на заявка за изменение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява отговорното лице по договора за необходимия брой часоване и срок за изпълнение на заявените изменения. При необходимост се извършва допълнително специфициране на исканите изменения.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Началната дата на започване на работата е датата на двустранно подписване на договор за техническо обслужване. Срокът за извършване на работата е три години.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

Предлаганите решения на проблеми трябва да бъдат реализирани с наличната и използвана в момента в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД комуникационна инфраструктура и компютерна техника.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да спазва следните срокове за реакция при подаване на заявка за възникнал проблем:

- При обаждане на „горещ телефон“ или изпращане на e-mail в случай на неработоспособност на SmartFuel – в рамките на 24 часа осъществява обратна връзка и оказва съдействие за решаване на възникналия проблем;
- При необходимост от присъствие на място - в рамките на 5 работни дни;
- При възникване на проблем с работата на SmartFuel, категоризиран от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приоритет „спешно“ – срокът за отстраняване на проблема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е 5 дни, за приоритет „бързо“ – 15 дни, за приоритет „нормално“ – 30 дни от датата на подаването на заявка за възникнал проблем;
- В случай, че възникналият проблем не засяга основни функции на SmartFuel и не възпрепятства нейното използване от потребители, проблемът се категоризира от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приоритет „оперативно“ и се договаря с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срок за отстраняване;

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да спазва следните условия при изпълнение на заявка за изменение:

- Да гарантира запазване на съществуващите функции на SmartFuel, които не са предмет на заявка за изменение и работоспособността на системата след инсталация на нова версия;
- Да осигури период на пробна експлоатация не по-малко от 6 месеца от датата на предаване на пакет с изменения и гаранционно поддържане - не по-малко от 12 месеца от датата на инсталиране на предадените изменения на действащата SmartFuel при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.3. Нормативно-технически документи

Няма отношение.

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

3.4.1. Критерии за приемане на изпълнение на заявка за изменение:

- Предадени инсталационни пакети и ръководство за инсталация и настройка;
- Предаване на пълния пакет от програмни кодове на SmartFuel, в който са отразени направените изменения;
- Предаване на актуализирани ръководства на потребители включващи внесените изменения във функционалността;
- Инсталиране на предадените изменения на действащата SmartFuel при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Документира се с двустранно подписана заявка за изменение (Приложение 1) след успешна пробна експлоатация съгл. т.3.2 от настоящето техническо задание.

3.4.2. Критерий за приемане на изпълнение на заявка за проблем:

- Успешно изпълнена процедура за отстраняване на проблем на действащата SmartFuel при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Документира се с двустранно подписана заявка за проблем (Приложение 2).

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Заявка за изменение на функционалност - при необходимост от изменения.

Заявка за проблем (ако възникне проблем с работата на системата) с нанесени данни относно анализа на проблема, коригиращите мерки и тяхното изпълнение;

Входни данни се предоставят след поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Предоставените данни могат да бъдат използвани единствено за целите на изпълнение на договора.

Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ

Козлодуй", по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации", № ДОД.ОК.ИК.1194.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

Ръководство за инсталиране, настройка и конфигуриране-при изменения в конфигурацията на системата;

Ръководство на потребителя за работа със системата-при реализиране на заявка за изменение;

4.3. Отчетни документи

Двустранно подписана заявка за изменение (Приложение 1);

Двустранно подписана заявка за проблем (Приложение 2);

Двустранно подписан протокол за извършена работа.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

Няма отношение.

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

Няма отношение.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Няма отношение.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ).

Няма отношение.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД (одит от втора страна)

5.4.1 „АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва одит на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

5.4.2 „АЕЦ Козлодуй" ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации", ДОД.ОК.ИК.049.

5.5. Управление на несъответствията

В случай на откриване на несъответствия и грешки в резултат на изпълнение на "Заявка за изменение", отговорното лице от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документира констатираното несъответствие и го изпраща по e-mail на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в рамките на 2 работни дни да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно срока за коригиране на несъответствието и в рамките на този срок да изпрати необходимите корекции за отстраняване на причината. Екип на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инсталира изпратените корекции и уведомява по e-mail ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за резултата от извършените действия.

В случай на откриване на несъответствия и грешки в резултат на изпълнение на

процедура за отстраняване на проблем при "Заявка за проблем", отговорното лице от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на посочения "горещ телефон" или e-mail и определя приоритет за отстраняване. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в сроковете определени в т.3.2 да отстрани несъответствието.

5.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури минимум един специалист, който е участвал в разработването на текущата версия на информационна система SmartFuel, детайлно е запознат с архитектурата и функциите на системата с цел постигане на максимално бърза реакция при необходимост от техническа консултация, притежава сертификат за работа с SQL Server и C#, за да гарантира работоспособността на системата при извършване на дейностите по настоящето задание.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

Няма отношение.

5.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Няма отношение.

5.9. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Няма отношение.

6. Организационни изисквания

Комуникацията между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва от отговорните лица по e-mail.

В случай на необходимост се осъществяват конферентни разговори за уточняване на детайли по възникнал проблем или заявка за изменение.

7. Допълнителни изисквания

При постъпване на заявка за изменение на функционалност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва анализ на исканите изменения, оценка на необходимите ресурси и изготвя предложение за реализация. Предложението и оценката се отразяват във заявката за изменение на функционалност и се изпращат по e-mail на отговорното лице от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-за одобрение.

Изпълнението на заявката стартира след потвърждение от отговорното лице.

8. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности.

9. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 - Бланка на заявка за изменение

Приложение 2 - Бланка на заявка за проблем

РЪКОВОДИТЕЛ УПРАВЛЕНИЕ "ЕКСПЛОАТАЦИЯ",
СЛАВЯН ЛАЧЕВ

Заличено на
основание

..ЗЗЛД

..... 11 . 10 . 19 г.

19.10.19

11.10.2019г

19.10.19

Заличено на
основание
ЗЗЛД

Заявка за изменение на функционалност

Попълва се от отговорното лице по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:			
От дата:		Номер на заявка	
Спецификации на заявените изменения			
Заявил измененията:			
Име Фамилия			
Попълва се от отговорното лице по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:			
Оценка на изменението			
Приел заявката:			
Име Фамилия			
Предложение за реализация на заявените изменения:			
Оценка на необходимите ресурси:			
Спецификации на инсталационен пакет за внедряване на изменението:			
Дата на предаване на пакета на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:			

Попълва се от отговорното лице по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Внедряване на изменението

Резултат от инсталация:

--

Извършил инсталацията:

Име Фамилия	
-------------	--

ЗА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:ЗА
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Заявка за проблем

Попълва се от отговорното лице по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:			
От дата:		Номер на заявка	Приоритет:
Описание на проблема:			
Докладва за проблем:			
Име Фамилия			
Попълва се от отговорното лице по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:			
Оценка на проблема			
Прием заявката:			
Име Фамилия			
Указания за отстраняване:			
Оценка на необходимите ресурси:			
Процедура за отстраняване на проблем:			
Дата на предаване на процедурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:			
Попълва се от отговорното лице по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:			

Изпълнение на процедура за отстраняване на проблем

Резултат от изпълнение:

--

Изпълнил:

Име Фамилия

ЗА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:ЗА
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за изпълнение на дейностите по договор:

„Извършване на консултантски услуги, свързани с функционирането, настройките и администрирането на информационната система SmartFuel и внасяне на изменения при необходимост”

№	Изпълняващ дейността с указана квалификация	Часова ставка в лева, без ДДС
1	2	3
1	Консултантски услуги, свързани с функционирането, настройките и администрирането на информационна система SmartFuel при възникване на проблеми с използването на системата – НА МЯСТО В ОФИСА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	55,20
2	Консултантски услуги, свързани с функционирането, настройките и администрирането на информационна система SmartFuel при възникване на проблеми с използването на системата – ОН-ЛАЙН	39,20
3	Разработване на промени в програмния код на софтуера при подаване на заявки за изменение във функционалността	55,20

Заличено на
основание ЗЗЛД

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Бальо Динев (име и фамилия)

02.01.2020 г. (дата)

Изпълнителен директор

„ДАВИД ХОЛДИНГ“ АД



