

## ДОГОВОР

№ 406000006

Днес, 04.02.2020 год., в гр. Козлодуй, между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД", гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Наско Асенов Михов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

"КОЗИРОГ – 95" ЕООД, гр. Самоков, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 175222941, представлявано от Юлиян Иванов Димчев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, във връзка с Решение № АД-3514/20.12.2019 г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Ремонт на КПП - помещения (за лица и МПС) и прилежащи площи" се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни ремонт на КПП - помещения (за лица и МПС) и прилежащи площи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 19.БиК.ТЗ.130, Приложение №3 – Количествено-стойностна сметка, Приложение №4 – Календарен график, Приложение №5 – Работна програма и Приложение №6 - Списък на документите необходими за започване на дейностите по договора, неразделна част от настоящия договор.

### 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на 56 915,88 /петдесет и шест хиляди деветстотин и петнадесет лева и осемдесет и осем стотинки/ лв. без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение №3 – КСС – 51 741,71 /петдесет и една хиляди седемстотин и четиридесет и един лева и седемдесет и една стотинки/ лв. без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /10% върху стойността по т.2.1.1. – 5 174,17 / пет хиляди сто седемдесет и четири лева и седемнадесет стотинки/ лв. без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка, както следва:

Част: Архитектурна Ч.С.=1,483 бр x 560,00/166 = 5,00 лв.

Част: Електротехническа Ч.С.=1,483 бр x 560,00/166 = 5,00 лв.

Част: ОВК Ч.С.=1,483 бр x 560,00/166 = 5 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда - 90% от стойността на труда

2.2.3. Допълнителни разходи върху механизацията - 40% от стойността на механизацията

2.2.3. Цени на машиносмените по видове механизация:

пистолет за заварки на пропилен - 2,00 лв./мсм; подежник мачтов - 10,00 лв./мсм;

каменорезачка - 2,00 лв./мсм; електрожен комплект - 1,80 лв./мсм; ъглошлайф - 1,20 лв./мсм;

камион - 0,87 лв./мсм; фреза - 55,00 лв./мсм;

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 8% доставно-складови разходи, без материалите на възложителя.

2.2.5. Печалба 10%, начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.3. Посочените в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5....., двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.15, срещу представяне на Акт за функционални изпитания/Акт за извършена работа/ Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

2.5.4. Остойносттаването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банковите реквизити посочени във фактурата.

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Общ срок за изпълнение на дейностите е 110 /сто и десет/ календарни дни, съгласно Приложение № 4 - Календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и даване фронт за работа.

3.2. Сроковете за изпълнение на видовете дейности са посочени в Приложение № 4 – Календарен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на цялостната работа, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен вид работа не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

3.4. В срок до 20 календарни дни след подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя за проверка и одобрение документите, съгласно Приложение №5 - Списък на документите необходими за започване на дейностите по договора. Документите се изпращат до Дирекция „Безопасност и качество”, чрез централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028 не по-късно от 60 календарни дни преди започване на изпълнението по договора.

#### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата техническа документация за изпълнение на работите, когато такава е налична.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй"ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на материалите/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

#### 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност, в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. При необходимост да отстрани всички забележки по представените документи, необходими за започване на дейностите по сключен договор съгласно т. 3.4 и 3.5, не по-късно от 10 работни дни след получаване на забележките на посочения в договора адрес за кореспонденция (включително по електронна поща).

5.1.5. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.6. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.8. Да осигури извършването на входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при който в присъствието на упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.9. Известие за провеждане на входящ контрол трябва да бъде представено в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, група „Входящ контрол”, най-малко 1 (един) работен ден преди датата на провеждане на контрола, придружено с опис на материалите, подлежащи на входящ контрол, съгласно Приложение № 6 към Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент. № ДОД.КД.ИК.112. Известието се изпраща по електронна поща на адрес: [controldeliveries@npp.bg](mailto:controldeliveries@npp.bg).

5.1.10. Съпроводителната документация на материалите, заверена с печат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се представя в деня на провеждане на входящия контрол.

5.1.11. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.12. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.13. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.14. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.15. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.16. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.17. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТБЕЦМ.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

## 6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

За всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - 5 /пет/ години

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 дни след изтичане на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена..

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.8. За отказ от изпълнение на задълженията по време на гаранционния срок от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

## 7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният а не е могъл да ги предотврати.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

8.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 19.БиК.ТЗ.130;

Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка

Приложение № 4 – Календарен график;

Приложение № 5 – Работна програма;

Приложение № 6 – Списък на документите, необходими за започване на дейностите по договора;

8.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: Огнян Каменов – Н-к отдел ФЗ, У-ние “Сигурност”, тел.: 0973/72581 и Румен Драганов – Р-л сектор “ИКАРД”, тел.: 0973/73097.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Юлиан Димчев – Управител, тел.: 0882777577;

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“КОЗИРОГ – 95” ЕООД  
2000 Самоков  
ул. “Христо Максимов” №7  
тел.: 0882777577  
ЕИК 175222941  
ИН по ЗДДС BG 175222941  
E-mail: [kozirog95@mail.bg](mailto:kozirog95@mail.bg)

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УПРАВИТЕЛ**  
**ЮЛИАН ДИМЧЕВ**

Заличено на основание  
ЗЗЛД

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**  
**НАСКО МИХОВ**

Заличено на основание ЗЗЛД

Заличено на основание ЗЗЛД

### Съгласували:

Зам. Изп. Директор:

30 . 01 . 2020 г. /Аг

Директор “Производс

30 . 01 . 2020 г.

Директор “ПТД”:

29 . 01 . 2020 г. /К. Г

Р-л У-е “Правно”:

29 . 01 . 2020 г. /П. Д

Р-л У-е “Търговско”:

29 . 01 . 2020 г. /Р. Д

Н-к отдел ФЗ, У-е “С”

27 . 01 . 2020 г. /С

Р-л сектор “ИКАРД”:

27 . 01 . 2020 г. /Б

Н-к отдел “ОП”:

28 . 01 . 2020 г. /С

Ст. юриконсулт, У-е ‘

27 . 01 . 2020 г. /Д

Изготвил: Експерт “С

27 . 01 . 2020 г. /Л

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	10
17.	НЕУСТОЙКИ .....	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	12

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечаваша изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престоили при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

#### 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

## 8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

) 8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

) 8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

## 9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

## 10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензи за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### 13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

## 15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

## 16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

## 19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## **24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА**

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

“КОЗИРОГ – 95” ЕООД  
2000 Самоков  
ул. “Христо Максимов” №7  
тел.: 0882777577  
ЕИК 175222941  
ИН по ЗДДС BG 175222941  
E-mail: [kozirog95@mail.bg](mailto:kozirog95@mail.bg)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УПРАВИТЕЛ**  
**ЮЛИЯН ДИМЧЕ**

Заличено на основание ЗЗЛД



**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИР**  
**НАСКО МИХОВ**

Заличено на основание ЗЗЛД




**“АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

Блок: Управление "Сигурност" УТВЪРЖДАВАМ,  
 Система: ЗАМЕСТНИК ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,  
 Подразделение: ВиК АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ Заличено на основание ЗЗЛД  
27.08.2019 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

Заличено на основание ЗЗЛД

ДИРЕКТОР "БЕЗОПАСНОСТ И КАЧЕСТВО"

23.08.19 г. /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО": .....

21.08.19 г. /ЯНЧО ЯНКОВ/**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

№ 19.ВиК.ТЗ.130

За строителство

**ТЕМА: Ремонт на КПП- помещения (за лица и МПС) и прилежащи площи**

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

**1. Кратко описание на дейностите от техническото задание**

Изпълнението включва извършване на ремонт на шест КПП- помещения и прилежащи площи в защитената зона на АЕЦ Козлодуй във връзка с осигуряване на необходимите хигиенни и безопасни условия на работното място.

Основните дейности, които трябва да бъдат извършени при ремонта по всяка от частите са:

**1.1. Част „Архитектурна“**

По архитектурно-строителна част ремонтните работи включват: шпакловка, боядисване на стени и метални конструкции, изчукване и премахване напукана варова мазилка по стени и тавани, демонтаж и направа настилки и облицовки, подмяна врати и др.

**1.2. Част ВиК**

В отделни помещения се предвижда да се подменят мивки и арматура.

**1.3. Част „Електрическа“**

При дейностите по електрическата част в някои от помещенията се демонтират, монтират, ремонтират, преработват или подменят елементи по съществуващите осветителна, силова и слаботокова инсталация.

## 2. Обем на извършваните строителни дейности

Необходимите строителни и монтажни работи по видове и количества са съгласно приложената количествено-стойностна сметка.

## 3. Организация на работата

### 3.1. Контрол на строително-монтажните работи

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на приемане, контрол и координация на работата от страна на Възложителя ще упражнява отдел КАПД.

3.1.2. Технически контрол от страна на структурното звено-заявител у-ние "Сигурност", ще се изпълнява от отдел ФЗ.

### 3.2. План за изпълнение на строителните работи

3.2.1. Начална дата на започване изпълнението на строителните работи е съгласно Протокол за даване фронт за работа.

Ориентировъчният срок за изпълнение е 120 календарни дни.

3.2.2. След подписване на договора, Изпълнителя изготвя график за изпълнение на дейностите, който да включва отделните етапи, дейности, срокове за изпълнението им и необходимите ресурси. Графикът се съгласува от Възложителя.

При необходимост графикът се актуализира по време на изпълнение на строителните работи.

### 3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно УС.ФЗ.ИН.015 "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" и допускане на Изпълнителя до работа съгласно ДБК.КД.ИН.028/08 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

### 3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.4.1. Да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите.

3.4.2. Да изпълнява дейностите със собствени инструменти и приспособления.

3.4.3. Използваните собствени материали и скелета, преди внасяне в „АЕЦ Козлодуй“, трябва да са обявени, еднозначно маркирани и разпознаваеми с цел избягване оцетяване на Възложителя или Изпълнителя след завършване на работа и изнасяне на оборудването.

3.4.4. Да изготви Протокол за оценка на риска по ЗБУТ и подпише Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд съгласно Приложение № 3.1 от ДБК.КД.ИН.028/8.

3.4.5. Непрекъснато да поддържа ред и чистота на работното място. След окончателното изпълнение на дейността се извършва основно почистване на помещението/района, където Изпълнителят е работил.

3.4.6. Да осигури специалисти с необходимата квалификация, включително и квалификационна група по безопасност на труда, съгласно т.5.6.

3.4.7. Да осигури доставка на материалите които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите.

3.4.8. Изпълнителят носи отговорност за безопасността на персонала при изпълнение на дейностите по договора.

3.4.9. Уведомява Възложителя за несъответствия, възникнали при изпълнение на дейностите.

3.4.10. Да представи за съгласуване "План по безопасност и здраве" със съдържание, съгласно чл.10 на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

3.4.11. Да представи за съгласуване План за осигуряване на пожарна безопасност, съгласно чл.10 на Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

### 3.5. Нормативно-технически документи

При извършване на дейностите по изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2004г.;
- Правила за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи (ПНПСМР) .
- „Инструкция за осигуряване на техническа безопасност при монтаж, демонтаж и експлоатация на работни скелета на територията на ЕП-2”, 30.ОБ.00.ИБ.05/03;
- Наредба №8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- При извършване на електромонтажните работи да се прилагат изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи
- Инструкция по качество. "Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028/08
- Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ БАД, ДОД.КД.ИЖ.112

### 3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Материалите, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, да са преминали общ входящ контрол, съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" БАД", ДОД.КД.ИЖ.112.

3.6.2. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности.

3.6.3. Предадена отчетна документация изготвена съгласно „Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”.

3.6.4. Двустранен протокол за изпълнение на дейността с оценка на изпълнението, съгласно критериите за приемане на дейността (ДБК.КД.ИН.028/08 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”).

3.6.5. Приемането на строителните работи става съгласно Правила за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи (ППМСР), Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи и Плана за контрол на качеството.

#### 4. Документация

##### 4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Количествено-стойностна сметка по т.2.1.;

##### 4.2. Документи представени от Изпълнителя

4.2.1. Документите, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028/08, „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

4.2.2 План по безопасност и здраве;

4.2.3 План за осигуряване на пожарна безопасност;

##### 4.3. Заповедна книга и ексекутиви

Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа” при извършване на ремонтните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която въвежда измененията в документацията по време на строително-монтажни работи. В случай на изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

##### 4.4. Отчетни документи

4.4.1. Декларации за характеристиките и произход на материалите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите, сертификати за енергийни характеристики.

4.4.2. Протоколи и актове, изготвени от Изпълнителя по време на работата по договора в съответствие с изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.4.3. Двустранни протоколи за завършване на дейността по отделните етапи с оценка на изпълнението, съгласно критериите за приемане на дейността.

4.4.4. Други документи - калкулации, анализи, количествени сметки, които ще бъдат използвани при отчитането на работите.

##### 4.5. Ред за влизане в сила на документите

Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от АЕЦ “Козлодуй”.

## 5. Изисквания за осигуряване на качеството

### 5.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

5.1.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление (СУ) в съответствие с БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен стандарт с обхват покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат.

5.1.2. Изпълнителят е длъжен да уведомява АЕЦ "Козлодуй" за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ, свързани с изпълняваните дейности по договора, както и за настъпили промени в статуса на искания по-горе сертификат.

### 5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК).

5.2.1. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите в обхвата на настоящото техническо задание. ПОК се представя от Изпълнителя в Дирекция БИК до 20 календарни дни след подписване на договора. ПОК изготвена на основание техническото задание и договора подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и е предпоставка за стартиране на дейностите по договора. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Изготвя се по примерно съдържание предоставено от Възложителя

### 5.3. План за контрол на качеството (ПКК)

5.3.1. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) (приложение към ПОК) за изпълнението на дейностите, съгласно настоящето техническо задание.

5.3.2. ПКК се изготвя по образец, представен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, съвместно с ПОК.

5.3.3. ПКК подлежи на преглед и съгласуване от отговорните длъжностни лица на Възложителя.

5.3.4. При достигане на точка за контрол, Изпълнителя задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на Изпълнителя и на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

5.3.5. ПКК се предава като отчетен документ при предаване на обекта на Възложителя.

### 5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

Няма отношение.

### 5.5. Управление на несъответствията

5.5.1. Изпълнителят управлява несъответствията открити в хода на изпълнението на дейностите. Несъответствия, които не могат да бъдат отстранени и налагат преработване с отклонение се докладват на отговорните длъжностни лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за вземане на решение.

### 5.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

5.6.1. Изпълнителят на строителни работи на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, трябва да притежава Удостоверенис от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи от трета група, трета категория.

5.6.2. Изпълнителят трябва да разполага с персонал притежаващ 4 (5) квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” - не по-малко от 1 брой и 5 квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” - не по-малко от 2 броя .

5.6.3. Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБР-НУ.

5.6.4. Персоналът на Изпълнителят, който ще извършва строителни работи на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

## 5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

5.7.1. Документи от входящ контрол на Изпълнителя на влаганите в строителството материали.

5.7.2. Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация за съответствие от производителя, сертификат за съответствие, сертификат за произход и др.).

5.7.3. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство

5.7.4. Гаранционни срокове трябва да не са по-кратки от изискванията на Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал. 4, за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, както и за вътрешни инсталации на сгради - 5 години.

## 6. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от него и негови подизпълнители.

## 7. Организационни изисквания

7.1. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

7.2. Изпълнителя е задължен да събира, извозва и предава за последващото безопасно третиране строителните отпадъци генерирани при ремонта.

## 8. Допълнителни изисквания

8.1. Изпълнителят трябва да притежава опит в изпълнението на сходни на предмета на заданието строителни дейности - довършителни и ремонтни работи по сгради и да представи Удостоверения за добро изпълнение за извършени такива през последните 5 (пет) години.

9. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

9.1. При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на техническото задание от подизпълнителите за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение I - ОБЕКТ: РЕМОНТ ПОМЕЩЕНИЯ НА УПРАВЛЕНИЕ "СИГУРНОСТ"

Заличено на основание ЗЗЛД

РЪКОВОДИТЕЛ УПРАВЛЕНИЕ "СИГУРНОСТ",  
ТОДОР ГЕОРГИЕВ

08/08 г.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

ОБЕКТ: РЕМОНТ ПОМЕЩЕНИЯ НА УПРАВЛЕНИЕ "СИГУРНОСТ"

№	Наименование на вида работа	Един. мярка	Коли- чество	Един. цена	Обща стойност
1	2	3	4	5	6
	Арх. Стр. част				
	КПП-2				
1.	Шкурене и почистване латекс по стени и тавани	м <sup>2</sup>	472,00		
2.	Изчукване и премахване напукана варова мазилка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	12,00		
3.	Полагане гладка вароциментова мазилка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	12,00		
4.	Шпакловка по стени и тавани на циментова основа	м <sup>2</sup>	59,00		
5.	Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	472,00		
6.	Боядисване с блажна боя дървени врати	м <sup>2</sup>	30,00		
7.	Стъргане блажна боя по стени /цохъл/	м <sup>2</sup>	33,00		
8.	Боядисване с блажна боя по стени /цохъл/	м <sup>2</sup>	33,00		
9.	Демонтаж на дървени врати 80/200 в тоалетна	бр.	2,00		
10.	Доставка и монтаж врата 80/200 от алум. профил и PVC термо панел в тоалетна	бр.	2,00		
11.	Подмазване /обръщане/ от двете страни касата на врати	м <sup>1</sup>	10,00		
12.	Покриване с полиетилен /защитно покритие при боядисване/ офис оборудване и под	м <sup>2</sup>	18,00		
13.	Демонтаж фаянсова облицовка заедно с хастар по стени	м <sup>2</sup>	19,00		
14.	Демонтаж подова настилка от теракот	м <sup>2</sup>	11,00		
15.	Демонтаж вътрешен водопровод от поц. тръби ф1/2"	м <sup>1</sup>	6,40		
16.	Изчукване улей 10/5 в тухлена стена	м <sup>1</sup>	6,40		
17.	Демонтаж спирателен кран –СК ф1/2"	бр.	1,00		
18.	Демонтаж тоалетно чугунено клекало	бр.	1,00		
19.	Демонтаж полупорцеланова мивка, включително сифон и конзоли	бр.	1,00		
20.	Демонтаж канализационен клон от PVC тръби ф50	м <sup>1</sup>	3,40		
21.	Вътрешна водопровода инсталация от полипропиленови тръби ф20 в сгради вкл. фасонни части и крепежни елементи за стена /судена вода/	м <sup>1</sup>	6,40		
22.	Доставка и монтаж СК ф20 за полипропиленови тръби	бр.	1,00		
23.	Доставка и монтаж вътрешен канализационен клон от PVC тръби ф50	м <sup>1</sup>	3,40		
24.	Топлоизолация на вътрешен водопровод от полипропиленови тръби ф20 в сгради от полиетиленова пяна 9мм	м <sup>1</sup>	6,40		

25.	Замонолитване улей с цименто- пясъчен разтвор	м <sup>1</sup>	6,40		
26.	Вътрешна вароциментова мазилка по стени	м <sup>2</sup>	19,00		
27.	Фаянсва облицовка по стени на фуга 2мм	м <sup>2</sup>	19,00		
28.	Изравнителна циментова замазка за основа на под от теракот	м <sup>2</sup>	11,00		
29.	Полагане подова настилка от плочи теракот на фуга 2мм вкл. цокъл	м <sup>2</sup>	11,00		
30.	Доставка и монтаж тоалетно чугунено клекало включително заустване	бр.	1,00		
31.	Автомат за писуар /механичен открит м-ж/	бр.	1,00		
32.	Доставка и монтаж полупорцеланова мивка, включително сифон и конзоли	бр.	1,00		
33.	Демонтаж, доставка и монтаж никелирана канела ф1/2" с удължител за мивка	бр.	1,00		
34.	Демонтаж панелен радиатор Н500 до 2м	бр.	2,00		
35.	Доставка и монтаж термостатични радиаторни вентили 1/2" с термоглава	бр.	2,00		
36.	Доставка и монтаж автоматичен обезвъздушител за ал. радиатор	бр.	2,00		
37.	Д-ка и монтаж секретен радиаторен вентил 1/2"	бр.	2,00		
38.	Доставка и монтаж панелен радиатор 1800/500	бр.	2,00		
39.	Топла проба на отоплителни тела	бр.	2,00		
40.	Демонтаж, доставка и монтаж алуминиеви хоризонтални щори 80/130 -2бр. КПП-3;5;6 и ВПС	м <sup>2</sup>	2,10		
41.	Стъргане гипсова шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	31,00		
42.	Шкурене и почистване латекс по стени и тавани	м <sup>2</sup>	177,00		
43.	Изчукване и премахване напукана варова мазилка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	17,00		
44.	Полагане гладка вароциментова мазилка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	3,00		
45.	Шпакловка по стени и тавани на циментова основа	м <sup>2</sup>	31,00		
46.	Стъргане блажна боя по стени /цокъл/	м <sup>2</sup>	39,00		
47.	Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	177,00		
48.	Боядисване с блажна боя дървени врати	м <sup>2</sup>	25,00		
49.	Боядисване с блажна боя по стени /цокъл/	м <sup>2</sup>	39,00		
50.	Боядисване с блажна боя по чугунени радиатори	м <sup>2</sup>	12,00		
51.	Измазване външна стена и таван с пръскана мазилка	м <sup>2</sup>	14,00		
52.	Демонтаж, доставка и монтаж порцеланово тоалетно казанче, включително арматура за стенов монтаж	бр.	1,00		
53.	Доставка и монтаж тоалетна дъска	бр.	1,00		
54.	Изкърпване фаянсва облицовка по стени	м <sup>2</sup>	0,50		
55.	Доставка и монтаж алуминиеви хоризонтални щори 156/63 -6бр.	м <sup>2</sup>	6,00		

56.	Демонтаж, д-ка и м-таж на дефектирал стъклопакет с едно прозрачно флоатно стъкло 4мм и едно ниско емисионно стъкло 4мм с коеф. на топлопр. $U_w \leq 1,4$ $W/m^2K$ , с размери 156/63см на прозорец от Ал. профил	бр.	1,00		
57.	Покриване с полиетилен /защитно покритие при боядисване/ офис оборудване и под	м <sup>2</sup>	31,00		
58.	Механично почистване на стоманена конструкция от прах, ръжда и механични замърсявания до блясък	м <sup>2</sup>	2201,00		
59.	Грундиране стоманена конструкция с едип пласт хлоркаучуков антикорозионен грунд ХК-ББ-011 и боядисване с два пласта хлоркаучуков емайллак КЧ -71	м <sup>2</sup>	2201,00		
60.	Монтаж и демонтаж /преместваемо/ мобилно тръбно скеле с височина до 9м за боядисване на стоманена конструкция	м <sup>2</sup>	988,00		
61.	Пренасяне, натоварване и извозване с камион стр. отпадъци до 25км до "Сметище" гр Оряхово	м <sup>3</sup>	4,50		
	Ел. част				
62.	Д-ка и монтаж на контакт двоен, скрит монтаж, 220V, 16A	бр.	3,00		
63.	Д-ка и монтаж на осв. тяло противовлажно LED плафониера IP54, 16W за монтаж на стена	бр.	4,00		
64.	Д-ка и монтаж на осветително тяло с лум. лампи 2x36 W, IP54 за открит монтаж	бр.	14,00		
65.	Д-ка и монтаж на панел канал 20x20	м <sup>1</sup>	15,00		
66.	Д-ка и монтаж на панел канал 20x40	м <sup>1</sup>	10,00		
67.	Д-ка и монтаж на светодиоден прожектор, мощност 50W, входно напрежение 100-260V, захранване Meanwell, светодиодна матрица Citizen, светлинен поток 6500 Lm, цветна температура 5000 K, работна температура -35 - +45°C, защита IP 66, живот на светодиодите над 50 000 ч, корпус алуминий, р-ри 280/360/50 мм, тегло 3 кг	бр.	16,00		
68.	Д-ка и монтаж на осв. тяло за евакуация, 7LED-EXIT, батерия 3,6V 360mAh/ni-cd	бр.	2,00		
	Всичко:				
	Непредвидени разходи 10% в/у общата стойност:				
	Стойност:				

Забележка: 1. Размерите на дограмата да се вземат от място.

2. Вида на доставките да се съгласува с Възложителя преди изпълнение на доставката.

№	Наименование на вида работа	Един. мярка	Коли- чество	Един. цена	Обща стойност
1	2	3	4	5	6
	Арх. Стр. част				
	КПП-2				
1	Шкурене и почистване латекс по стени и тавани	м 2	472,00	3,00	1 416,00
2	Изчукване и премахване напукана варова мазилка по стени и тавани	м 2	12,00	3,25	39,00
3	Полагане гладка вароциментова мазилка по стени и тавани	м 2	12,00	10,58	126,96
4	Шпакловка по стени и тавани на циментова основа	м 2	59,00	8,02	473,18
5	Боядисване на стени и тавани с латекс	м 2	472,00	4,20	1 982,40
6	Боядисване с блажна боя дървени врати	м 2	30,00	5,69	170,70
7	Стъргане блажна боя по стени /цокъл/	м 2	33,00	2,81	92,73
8	Боядисване с блажна боя по стени /цокъл/	м 2	33,00	5,69	187,77
9	Демонтаж на дървени врати 80/200 в тоалетна	бр.	2,00	15,40	30,80
10	Доставка и монтаж врата 80/200 от алум. профил и PVC термо панел в тоалетна	бр.	2,00	432,15	864,30
11	Подмазване /обръщане/ от двете страни касата на врати	м1	10,00	9,32	93,20
12	Покриване с полиетилен /защитно покритие при боядисване/ офис оборудване и под	м 2	18,00	1,76	31,68
13	Демонтаж фаянсова облицовка заедно с хастар по стени	м 2	19,00	7,95	151,05
14	Демонтаж подова настилка от теракот	м 2	11,00	7,50	82,50
15	Демонтаж вътрешен водопровод от поц. тръби ф1/2"	м1	6,40	2,37	15,17
16	Изчукване улей 10/5 в тухлена стена	м1	6,40	3,97	25,41
17	Демонтаж спирателен кран –СК ф1/2"	бр.	1,00	3,15	3,15
18	Демонтаж тоалетно чугунено клекало	бр.	1,00	17,65	17,65
19	Демонтаж полупорцеланова мивка, включително сифон и конзоли	бр.	1,00	12,08	12,08
20	Демонтаж канализационен клон от PVC тръби ф50	м1	3,40	4,95	16,83
21	Вътрешна водопровода инсталация от полипропиленови тръби ф20 в сгради вкл. фасонни части и крепежни елементи за стена /судена вода/	м1	6,40	14,37	91,97
22	Доставка и монтаж СК ф20 за полипропиленови тръби	бр.	1,00	15,37	15,37
23	Доставка и монтаж вътрешен канализационен клон от PVC тръби ф50	м1	3,40	14,92	50,73
24	Топлоизолация на вътрешен водопровод от полипропиленови тръби ф20 в сгради от полиетиленова пяна 9мм	м1	6,40	3,72	23,81
25	Замонолитване улей с цименто- пясъчен разтвор	м1	6,40	7,15	45,76
26	Вътрешна вароциментова мазилка по стени	м 2	19,00	10,58	201,02
27	Фаянсова облицовка по стени на фуга 2мм	м 2	19,00	42,05	798,95
28	Изравнителна циментова замазка за основа на под от теракот	м 2	11,00	12,04	132,44
29	Полагане подова настилка от плочи теракот на фуга 2мм вкл. цокъл	м 2	11,00	41,58	457,38
30	Доставка и монтаж тоалетно чугунено клекало включително заустване	бр.	1,00	210,05	210,05
31	Автомат за писуар /механичен открит м-ж/	бр.	1,00	285,05	285,05
32	Доставка и монтаж полупорцеланова мивка, включително сифон и конзоли	бр.	1,00	85,35	85,35
33	Демонтаж, доставка и монтаж никелирана канела ф1/2" с удължител за мивка	бр.	1,00	15,35	15,35
34	Демонтаж панелен радиатор H500 до 2м	бр.	2,00	28,31	56,62
35	Доставка и монтаж термостатични радиаторни вентили 1/2" с термоглава	бр.	2,00	84,03	168,06
36	Доставка и монтаж автоматичен обезвъздушител за ал. радиатор	бр.	2,00	24,15	48,30
37	Д-ка и монтаж секретен радиаторен вентил 1/2"	бр.	2,00	18,58	37,16
38	Доставка и монтаж панелен радиатор 1800/500	бр.	2,00	395,14	790,28
39	Топла проба на отоплителни тела	бр.	2,00	12,90	25,80

40	Демонтаж, доставка и монтаж алуминиеви хоризонтални щори 80/130 -2бр. КПП-3;5;6 и БПС	м 2	2,10	67,23	141,18
41	Стъргане гипсова шпакловка по стени и тавани	м 2	31,00	2,70	83,70
42	Шкурене и почистване латекс по стени и тавани	м 2	177,00	3,00	531,00
43	Изчукване и премахване напукана варова мазилка по стени и тавани	м 2	17,00	3,25	55,25
44	Полагане гладка вароциментова мазилка по стени и тавани	м 2	3,00	10,58	31,74
45	Шпакловка по стени и тавани на циментова основа	м 2	31,00	8,02	248,62
46	Стъргане блажна боя по стени /цокъл/	м 2	39,00	2,81	109,59
47	Боядисване на стени и тавани с латекс	м 2	177,00	4,20	743,40
48	Боядисване с блажна боя дървени врати	м 2	25,00	5,69	142,25
49	Боядисване с блажна боя по стени /цокъл/	м 2	39,00	5,69	221,91
50	Боядисване с блажна боя по чугунени радиатори	м 2	12,00	6,75	81,00
51	Измазване външна стена и таван с пръскана мазилка	м 2	14,00	28,26	395,64
52	Демонтаж, доставка и монтаж порцеланово тоалетно казанче, включително арматура за стенен монтаж	бр.	1,00	143,50	143,50
53	Доставка и монтаж тоалетна дъска	бр.	1,00	80,30	80,30
54	Изкърпване фаянсова облицовка по стени	м 2	0,50	43,39	21,70
55	Доставка и монтаж алуминиеви хоризонтални щори 156/63 -6бр.	м 2	6,00	67,23	403,38
56	Демонтаж, д-ка и м-таж на дефектирал стъклопакет с едно прозрачно флоатно стъкло 4мм и едно ниско емисийно стъкло 4мм с коеф. на топлопр. $U_w \leq 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$ , с размери 156/63см на прозорец от Ал. профил	бр.	1,00	61,86	61,86
57	Покриване с полиетилен /защитно покритие при боядисване/ офис оборудване и под	м 2	31,00	1,76	54,56
58	Механично почистване на стоманена конструкция от прах, ръжда и механични замърсявания до блясък	м 2	2201,00	1,25	2 751,25
59	Грундиране стоманена конструкция с едип пласт хлоркаучуков антикорозионен грунд ХК-ББ-011 и боядисване с два пласта хлоркаучуков емайллак КЧ -71	м 2	2201,00	10,05	22 120,05
60	Монтаж и демонтаж /преместваемо/ мобилно тръбно скеле с височина до 9м за боядисване на стоманена конструкция	м 2	988,00	6,70	6 619,60
61	Пренасяне, натоварване и извозване с камион стр. отпадъци до 25км до "Сметище" гр Оряхово	м 3	4,50	41,66	187,47
	Ел.част				
62	Д-ка и монтаж на контакт двоен, скрит монтаж, 220V, 16A	бр.	3,00	12,22	36,66
63	Д-ка и монтаж на осв. тяло противовлажно LED плафониера IP54, 16W за монтаж на стена	бр.	4,00	39,12	156,48
64	Д-ка и монтаж на осветително тяло с лум. лампи 2x36 W, IP54 за открит монтаж	бр.	14,00	42,03	588,42
65	Д-ка и монтаж на панел канал 20x20	м1	15,00	3,07	46,05
66	Д-ка и монтаж на панел канал 20x40	м1	10,00	4,38	43,80
67	Д-ка и монтаж на светодиоден прожектор, мощност 50W, входно напрежение 100-260V, захранване Meapwell, светодиодна матрица Citizen, светлинен поток 6500 Lm, цветна темперетура 5000 K, работна температура -35 - +45 ° C, защита IP 66, живот на светодиодите над 50 000 ч, корпус алуминий, р-ри 280/360/50 мм, тегло 3 кг	бр.	16,00	385,08	6 161,28
68	Д-ка и монтаж на осв. тяло за евакуация, 7LED-EXIT, батерия 3,6V 360mAh/nl-cd	бр.	2,00	54,03	108,06
	Всичко				51 741,71
	Непредвидени разходи 10% в/у общата стойност				5 174,17
	Стойност				56 915,88

20.11.2019г.

Заличено на основание 33ЛД

Улг

Обект: РЕМОНТ ПОМЕЩЕНИЯ НА УПРАВЛЕНИЕ "СИГУРНОСТ"  
Участник: „КОЗИРОГ - 98“ ЕООД

Линейен график – поетапност на изпълнението и разпределение на работната сила, при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка и диаграма на работната ръка

№	Вид работа	Ед.м	Колич	Среден брой раб. по операции	Кален. дърни дни	СМР 1-ви КАЛЕНДАРЕН МЕСЕЦ																														СМР 2-ри КАЛЕНДАРЕН МЕСЕЦ																														СМР 3-ти КАЛЕНДАРЕН МЕСЕЦ																														СМР 4-ти КАЛЕНДАРЕН МЕСЕЦ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

## РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

“Ремонт на КПП - помещения (за лица и МПС) и прилежащи площи”

### ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА :

Кратко описание:

Изпълнението включва извършване на ремонт на шест КИП- помещения и прилежащи площи в защитената зона на АЕЦ Козлодуй във връзка с осигуряване на необходимите хигиенни и безопасни условия на работното място.

Основните дейности, които трябва да бъдат извършени при ремонта по всяка от частите са:

- **Част, Архитектурна”**

По архитектурно-строителна част ремонтните работи включват: шпакловка, боядисване на стени и метални конструкции, изчукване и премахване напукана варова мазилка по стени и тавани, демонтаж и направа настилки и облицовки, подмяна врати и др.

- **Част Вик**

В отдепни помещения се предвижда да се подменят мивки и арматура.

- **Част „Електрическа”**

При дейностите по електрическата част в някои от помещенията се демонтират, монтират, ремонтират, преработват или подменят елементи по съществуващите осветителна, силова и слаботокова инсталация.

### ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНИТЕ СТРОИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

Необходимите строителни и монтажни работи по видове и количества са съгласно припожената количествено-стойностна сметка.

1. **Организации на работата**

- 3.1. **Контрол на строително-монтажните работи**

- 3.1.1. **Инвеститорски контролно отношение на приемане, контрол и координация на работата от страна на Възложителя ще упражнява отдел КАПД.**

- 3.1.2. **Технически контрол от страна на структурното звено-заявител у-ние "Сигурност", ще се изпълнява от отдел ФЗ.**

- 3.2. **План за изпълнение на строителните работи**

3.2.1. **Начална дата на започване изпълнението на строителните работи е съгласно Протокол за даване фронт за работа.**

- 3.2.2.

- **ОРГАНИЗАЦИЯ ПА РАБОТАТА**

След подписване на договора, Изпълнителя изготвя график за изпълнение на дейностите, който да включва отделните етапи, дейности, срокове за изпълнението им и необходимите ресурси. Графикът се съгласува от Възложителя.

При необходимост графикът се актуализира по време на изпълнение на строителните работи.

Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно УС.ФЗ.ИН.015 "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" и допускане на Изпълнителя до работа съгласно ДБК.КД.ИН.028/08 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

- ✓ **Да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите.**

- ✓ Да изпълнява дейностите със собствени инструменти и приспособления.
- ✓ Използваните собствени материали и скелета, преди внасяне в „АЕЦ Козлодуй“, трябва да са обявени, еднозначно маркирани и разпознаваеми с цел избягване оцетяване на Възложителя или Изпълнителя след завършване на работа и-изнасяне на оборудването.
- ✓ Да изготви Протокол за оценка на риска по ЗБУТ и подпише Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд съгласно Приложение № 3.1 от ДБК.КД.ИН.028/8.
- ✓ Непрекъснато да поддържа ред и чистота на работното място. След окончателното изпълнение на дейността се извършва основно почистване на помещението/района, където Изпълнителят е работил.
- ✓ Да осигури специалисти с необходимата квалификация, включително и квалификационна група по безопасност на труда
- ✓ Да осигури доставка на материалите които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите.
- ✓ Изпълнителят носи отговорност за безопасността на персонала при изпълнение на дейностите по договора.
- ✓ Уведомява Възложителя за несъответствия, възникнали при изпълнение на дейностите.
- ✓ Да представи за съгласуване „План по безопасност и здраве“ със съдържание, съгласно чл.Ю на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.
- ✓ Да представи за съгласуване План за осигуряване на пожарна безопасност, съгласно чл.10 на Наредба № 81213-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

#### НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ

При извършване на дейностите по изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2004г.;
- Правила за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи (ПИПСМР).
- „Инструкция за осигуряване на техническа безопасност при монтаж, демонтаж и експлоатация на работни скелета на територията на ЕП-2“, 30.ОБ.00.ИБ.05/03;
- Наредба -№81213-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № Б-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- При извършване на електромонтажните работи да се прилагат изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи
- ✓ Инструкция до качество. „Работа на външни организации при сключен договор“, ДБК.КД.ИН.028/08
- ✓ Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ДОД.КД.ИК.112

**КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

- ✓ Материалите, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, да са преминали общ входящ контрол, съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ДОД.КД.ИК.112.
- ✓ Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности.
- ✓ Предадена отчетна документация изготвена съгласно „Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството“.
- ✓ Двустранен протокол за изпълнение на дейността е оценка на изпълнението, съгласно критериите за приемане на дейността (ДБК.КД.ИН.028/08 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор").
- ✓ Приемането на строителните работи става съгласно Правила за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи (ПИПСМР), Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи и Плана за контрол на качеството.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД Количествено-стойностна сметка
- ✓ Документи представени от Изпълнителя
  - ✓ Документите, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028/08, „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.
  - ✓ План по безопасност и здраве;
  - ✓ План за осигуряване на пожарна безопасност;
  - ✓ Заповедна книга и ексекутиви
  - ✓ Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на ремонтните дейности, -съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по-време на строителството, в която въвежда измененията в документацията по време на строително-монтажни работи. В случай на изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

**ОТЧЕТНИ ДОКУМЕНТИ**

- ✓ Декларации за характеристиките и произход на материалите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите, сертификати за енергийни характеристики.
- ✓ Протоколи и актове, изготвяни от Изпълнителя по време на работата по договора в съответствие с изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- ✓ Двустранни протоколи за завършване на дейността по отделните етапи с оценка на изпълнението, съгласно критериите за приемане на дейността.
- ✓ Други документи - калкулации, анализи, количествени сметки, които ще бъдат използвани при отчитането на работите.

Ред за влизане в сила на документите

Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от АЕЦ "Козлодуй".

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ (СУ) НА ВО-ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление (СУ) в съответствие с БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен стандарт с обхват покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат.

Изпълнителят е длъжен да уведомява АЕЦ "Козлодуй" за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ, свързани с изпълняваните дейности по договора, както и за настъпили промени в статуса на искания по-горе сертификат.

Програма за осигуряване на качеството (ПОК).

- ✓ Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите в обхвата на настоящото техническо задание. ПОК се представя от Изпълнителя в Дирекция БИК до 20 календарни дни след подписване на договора. ПОК изготвена на основание техническото задание и договора подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и е предпоставка за стартиране на дейностите по договора. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Изготвя се до примерно съдържание предоставено от Възложителя
- ✓ План за контрол на качеството (ПКК)

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) (приложение към ПОК) за изпълнението на дейностите, съгласно настоящето техническо задание.

- ✓ ПКК се изготвя по образец, представен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, съвместно с ПОК.
  - ✓ ПКК подлежи на преглед и съгласуване от отговорните длъжностни лица на Възложителя.
  - ✓ При достигане на точка за контрол, Изпълнителя задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на Изпълнителя и на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.
  - ✓ ПКК се предава като отчетен документ при предаване на обекта на Възложителя.
  - ✓ Един от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (един от втора страна)
- Няма отношение.

УПРАВЛЕНИЕ НА НЕСЪОТВЕТСТВИЯТА

- ✓ Изпълнителят управлява несъответствията открити в хода на изпълнение на дейностите. Несъответствия, които не могат да бъдат отстранени и налагат преработване с отклонение се докладват на отговорните длъжностни лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за вземане на решение.
- ✓ Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнител
- ✓ Изпълнителят на строителни работи на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи от трета група, трета категория.
- ✓ Изпълнителят трябва да разполага с персонал притежаващ 4 (5) квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“ - не по-малко от 1 брой и 5 квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“ – не по-малко от 2 броя.
- ✓ Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБР-НУ.
- ✓ Персоналът на Изпълнителят, който ще извършва строителни работи на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.
- ✓ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО
- ✓ Документи от входящ контрол на Изпълнителя на влаганите в строителството материали.
- ✓ Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация за съответствие от производителя, сертификат за съответствие, сертификат за произход и др.).
- ✓ Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство
- ✓ Гаранционни срокове трябва да не са по-кратки от изискванията на Наредба №2 от

31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал. 4, за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, както и за вътрешни инсталации на сгради - 5 години.

#### КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА „АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД

- ✓ „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от него и негови подизпълнители.

#### ОРГАНИЗАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ

- ✓ Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.
- ✓ Изпълнителя е задължен да събира, извозва и предава за последващото безопасно третиране строителните отпадъци генерирани при ремонта.

#### ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

- ✓ Изпълнителят трябва да притежава олит в изпълнението на сходни па предмета на заданието строителни дейности - довършителни и ремонтни работи по сгради и да представи Удостоверения за добро изпълнение за извършени такива през последните 5 (пет) години  
При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на техническото задание от подизпълнителите за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа.

#### ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЛОЖЕНИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

Преди започване на строително монтажните работи, ще направим оглед на доставените материалите, съвместно със специалисти на Възложителя, с цел документиране състоянието на материалите .

Доставените и влагани материали ще отговарят на стандартите, техническите условия на фирмата - производител и условията на договора.

На материалите ще бъде извършен входящ контрол от Възложителя в наше присъствие или упълномощено от нас лице, при който ще се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на материалите и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на материалите със сертификати/декларации за съответствие, Възложителят няма да приема стоката.

Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Програмите за осигуряване на качеството и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

За всички доставени материали ще представим декларации за съответствие и сертификати/декларации за произход на материалите и консумативите, вложени при извършване на дейностите по изпълнение на договора, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания (Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукта (ДВ бр. 106/2006г.) и други).

Ще извършваме входящ контрол на доставките в присъствието на упълномощено от Възложителя лице, при който ще се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи съгласно изискванията определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

#### ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА МОНТАЖНИТЕ ДЕЙНОСТИ (ОБЕМ, ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И КОНТРОЛ);

Приложеният линеен график моделира комплекса от дейности, свързани с изпълнението на предвидените допълнителни строителни, демонтажни и монтажни работи на обекта, като отразява тяхната технологичната последователност, целесъобразно застъпване и основни организационни зависимости.

РЪКОВОДИТЕЛЯ НА ОБЕКТА ще предвиди и използва най-добрите и утвърдени строителни технологии и практики за изпълнение на СМР по този обект, които не противоречат на изискванията на Възложителя и предписанията в настоящия РПОИС. За целта той ще спазва следното:

- Всички СМР ще бъдат изпълнявани от квалифициран персонал с валидни документи за допускане до работа на енергийни обекти;
- При изпълнение на специални дейности, като извършването на заваръчните работи и др. ще се изпълнява от квалифицирания ни персонал, съгласно нормативната документация.
- Ще притежава необходимото специално оборудване, инструменти и механизация, отговарящи на указаните изисквания;
- Ще поддържа добра технологична дисциплина и да спазва одобрените и съгласувани графици и сроковете за изпълнение на отделните видове дейности;
- Ще ползва материали, отговарящи на изискващите се стандарти и ще спазва задължителните технологии за специфичните дейности, належащи в настоящия ПБЗ.
- Ще доказва съответствието на влаганите материали и качеството на дейностите, подлежащи на текущ контрол, с изискващите се документи, протоколи и сертификати;
- Ще изготви и съгласува с Възложителя инструкции по безопасност за извършваните видове СМР.

#### РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ВЪВ ВРЕМЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИ И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ (ОБЩ БРОЙ РАБОТНИЦИ; БРИГАДИ И БРОЙ ЧЛЕНОВЕ В БРИГАДАТА), СЪОБРАЗЕНИ С УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ КОЛИЧЕСТВЕНАТА СМЕТКА:

В разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници е 221 разпределен за 110 дни средно е по 2 бр на ден , като максималния персонал видно е графика за 1 ден е 9 бр. , като ще има обособени бригади според вида работа

№	Вид работа	Ед.м	Колич	Среден брой раб. по операции	Календарни дни
А	Подготвителни работи - мобилизация, и даване на протокол за фронт на работа , демобилизация	бр		4	1 + 1
Б	СМР				
	Арх. Стр. част				
	КПП-2				
1	Шкурене и почистване латекс по стени и тавани	м 2	472	5	5
2	Изчукване и премахване напукана варова мазилка по стени и тавани	м 2	12	2	1

3	Полагане гладка вароциментова мазилка по стени и тавани	м 2	12	3	1
4	Шпакловка по стени и тавани на циментова основа	м 2	59	3	3
5	Боядисване на стени и тавани с латекс	м 2	472	5	5
6	Боядисване с блажна боя дървени врати	м 2	30	2	2
7	Стъргане блажна боя по стени /цокъл/	м 2	33	3	3
8	Боядисване с блажна боя по стени /цокъл/	м 2	33	3	3
9	Демонтаж на дървени врати 80/200 в тоалетна	бр.	2	2	1
10	Доставка и монтаж врата 80/200 от алум. профил и PVC термо панел в тоалетна	бр.	2	3	1
11	Подмазване /обръщане/ от двете страни касата на врати	м1	10	3	1
12	Покриване с полиетилен /защитно покритие при боядисване/ офис оборудване и под	м 2	18	2	1
13	Демонтаж фаянсова облицовка заедно с хастар по стени	м 2	19	2	1
14	Демонтаж подова настилка от теракот	м 2	11	2	1
15	Демонтаж вътрешен водопровод от поц. тръби ф1/2"	м1	6,4	2	1
16	Изчукване улей 10/5 в тухлена стена	м1	6,4	3	1
17	Демонтаж спирателен кран –СК ф1/2"	бр.	1	1	1
18	Демонтаж тоалетно чугунено клекало	бр.	1	1	1
19	Демонтаж полупорцеланова мивка, включително сифон и конзоли	бр.	1	1	1
20	Демонтаж канализационен клон от PVC тръби ф50	м1	3,4	1	1
21	Вътрешна водопровода инсталация от полипропиленови тръби ф20 в сгради вкл. фасонни части и крепежни елементи за стена /судена вода/	м1	6,4	4	1
22	Доставка и монтаж СК ф20 за полипропиленови тръби	бр.	1	1	1
23	Доставка и монтаж вътрешен канализационен клон от PVC тръби ф50	м1	3,4	3	1
24	Топлоизолация на вътрешен водопровод от полипропиленови тръби ф20 в сгради от полиетиленова пяна 9мм	м1	6,4	4	1
25	Замонолитване улей с цименто- пясъчен разтвор	м1	6,4	2	1
26	Вътрешна вароциментова мазилка по стени	м 2	19	3	2
27	Фаянсова облицовка по стени на фуга 2мм	м 2	19	3	3
28	Изравнителна циментова замазка за основа на под от теракот	м 2	11	3	2
29	Полагане подова настилка от плочи теракот на фуга 2мм вкл. цокъл	м 2	11	3	2
30	Доставка и монтаж тоалетно чугунено клекало включително заустване	бр.	1	2	1
31	Автомат за писуар /механичен открит м-ж/	бр.	1	2	1
32	Доставка и монтаж полупорцеланова мивка, включително сифон и конзоли	бр.	1	2	1
33	Демонтаж, доставка и монтаж никелирана канела ф1/2" с удължител за мивка	бр.	1	1	1
34	Демонтаж панелен радиатор H500 до 2м	бр.	2	1	1
35	Доставка и монтаж термостатични радиаторни вентили 1/2" с термоглава	бр.	2	2	1
36	Доставка и монтаж автоматичен обезвъздушител за ал. радиатор	бр.	2	2	1
37	Д-ка и монтаж секретен радиаторен вентил 1/2"	бр.	2	2	1
38	Доставка и монтаж панелен радиатор 1800/500	бр.	2	4	1
39	Топла проба на отоплителни тела	бр.	2	2	1
40	Демонтаж, доставка и монтаж алуминиеви хоризонтални щори 80/130 -2бр. КПП-3;5;6 и БПС	м 2	2,1	2	1
41	Стъргане гипсова шпакловка по стени и тавани	м 2	31	4	2

42	Шкурене и почистване латекс по стени и тавани	м 2	177	5	4
43	Изчукване и премахване напукана варова мазилка по стени и тавани	м 2	17	4	2
44	Пологане гладка вароциментова мазилка по стени и тавани	м 2	3	5	1
45	Шпакловка по стени и тавани на циментова основа	м 2	31	5	3
46	Стъргане блажна боя по стени /цокъл/	м 2	39	4	3
47	Боядисване на стени и тавани с латекс	м 2	177	5	7
48	Боядисване с блажна боя дървени врати	м 2	25	5	2
49	Боядисване с блажна боя по стени /цокъл/	м 2	39	5	3
50	Боядисване с блажна боя по чугунени радиатори	м 2	12	5	2
51	Измазване външна стена и таван с пръскана мазилка	м 2	14	5	2
52	Демонтаж, доставка и монтаж порцеланово тоалетно казанче, включително арматура за степен монтаж	бр.	1	5	1
53	Доставка и монтаж тоалетна дъска	бр.	1	4	1
54	Изкърпване фаянсова облицовка по стени	м 2	0,5	4	1
55	Доставка и монтаж алуминиеви хоризонтални щори 156/63 - ббр.	м 2	6	4	1
56	Демонтаж, д-ка и м-таж на дефектирал стъклопакет с едно прозрачно флоатно стъкло 4мм и едно ниско емисийно стъкло 4мм с коеф. на топлопр. $U_w \leq 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$ , с размери 156/63см на прозорец от Ал. профил	бр.	1	5	1
57	Покриване с полиетилен /защитно покритие при боядисване/ офис оборудване и под	м 2	31	2	1
58	Механично почистване на стоманена конструкция от прах, ръжда и механични замърсявания до блясък	м 2	2201	5	7
59	Грундиране стоманена конструкция с едип пласт хлоркаучуков антикорозионен грунд ХК-ББ-011 и боядисване с два пласта хлоркаучуков емайллак КЧ -71	м 2	2201	5	15
60	Монтаж и демонтаж /преместваемо/ мобилно тръбно скеле с височина до 9м за боядисване на стоманена конструкция	м 2	988	4	2
61	Пренасяне, натоварване и извозване с камион стр. отпадъци до 25км до "Сметище" гр Оряхово	м 3	4,5	2	1
	Ел.част				
62	Д-ка и монтаж на контакт двоен, скрит монтаж , 220V, 16A	бр.	3	4	1
63	Д-ка и монтаж на осв. тяло противовлажно LED плафониера IP54, 16W за монтаж на стена	бр.	4	4	1
64	Д-ка и монтаж на осветително тяло с лум. лампи 2x36 W, IP54 за открит монтаж	бр.	14	4	3
65	Д-ка и монтаж на панел канал 20x20	м1	15	4	4
66	Д-ка и монтаж на панел канал 20x40	м1	10	4	4
67	Д-ка и монтаж на светодиоден прожектор, мощност 50W, входно напрежение 100-260V, захранване Meanwell, светодиодна матрица Citizen, светлинен поток 6500 Lm, цветна температура 5000 K, работна температура -35 - +45° C, защита IP 66, живот на светодиодите над 50 000 ч, корпус алуминий, р-ри 280/360/50 мм, тегло 3 кг	бр.	16	4	4
68	Д-ка и монтаж на осв. тяло за евакуация, 7LED-EXIT, батерия 3,6V 360mAh/nl-cd	бр.	2	4	2

Екипа със своите специализирани звена, ще има едно основно ядро от работници, което ще изпълнява съответните работи, като в определени моменти, ако е необходимо ще се увеличи числеността им.

За изпълнение на обекта е съставена Диаграма на човешкия ресурс с необходимия брой работници за всеки един ден в съответствие с Линейния график.

Отделните бригади ще работят съгласно графика. Всички екипи разполагат с достатъчен персонал за вътрешен ротационен принцип.

С линейния календарен план са установени сроковете за изпълнение на СМР за обекта като цяло, на база правилно разработена технология, последователност и взаимна връзка за изпълнение на СМР.

Приложеният линеен график моделира комплекса от дейности, свързани с изпълнението на предвидените строителни, демонтажни и монтажни работи на обекта, като отразява тяхната технологичната последователност, целесъобразно застъпване и основни организационни зависимости.

Представява по своята същност проектно – технологичен и организационен модел на обекта.

Основни принципи при съставянето му са :

- Целесъобразен ред за неговото разгръщане
- Непрекъснато строителство
- Равномерност в използване на работна ръка
- Рационално използване на капиталовложението
- Спазване на договорените срокове за времетраене на строителството.
- ✓ Необходими строителни машини и допълнителна строителна техника:
  - ✓ пистолет за заварк полипропилен
  - ✓ подежник мачтов
  - ✓ каменорезачка
  - ✓ подежник мачтов
  - ✓ електрожен комплект
  - ✓ ъглошлайф
  - ✓ камион
  - ✓ фреза
  - ✓ пистолет за заварки ппр
  - ✓ пистолет за заварк полипропилен

Допълнителната строителна техника т.н. ръчни инструменти се състои в дребни ръчни инструменти или инвентар. Бригадите, в зависимост от спецификата на дейността си са предварително приспособления, вкл. ръчен инвентар - перфоратор, ъгло-шлайф, ръчен моторен трион, компресор мобилен, кирки, лопати, лостове, ръчни менгемета, триони и т.н.

Всички видове работи свързани с изграждането на съоръженията да се изпълняват с подходящо оборудване.

- ✓ Преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа ще извършваме оценка на риска:

Оценката на риска ще обхваща всички етапи на договореното строителство, избора на работно оборудване и всички параметри на работната среда.

При извършване на СМР на територията на работещо предприятие оценката на риска ще се извършва съвместно с неговия ръководител.

Ако по време на извършването на СМР настъпят съществени изменения от първоначалните планове, оценката на риска ще се актуализира.

При извършването на оценка на риска ще се правят измервания на параметрите на работната среда.

Документацията по оценяване на риска ще удостоверява:

- че е съставена програма за оценяване на риска;
- начините, средствата, обхвата и степента на изпълнение на програмата;
- идентифицираните опасности и рискове, включително специфични или необичайни рискове;
- групите работници и служители, изложени на рискове;

- оценката на елементите на риска;
- взетите решения при оценяването на риска, вкл. информацията, на която те се основават;
- използваните нормативна уредба и информация съгласно чл. 10 от НАРЕДБА № 5 от 11.05.1999;
- използваните данни от наблюдения, изследвания и проучвания от специализирани лаборатории и звена;
- препоръчаните мерки от оценителите;
- приетите мерки, срокове и отговорни лица за предотвратяване, намаляване, ограничаване и контрол на риска и начини на контрол на изпълнението на тези мерки;
- условията за преразглеждане на оценката съгласно чл. 11 от НАРЕДБА № 5 от 11.05.1999.

## МЕТОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията и за сумата посочена в Предлаган цена, която е неразделна част от офертата ни.

Ако бъдем избрани за изпълнител на допълнителните видове работи при подписване на договора ще представим банкова гаранция за изпълнение в размер посочен в документацията на Възложителя.

Работата ще стартира след подписване на Протокол образец 2 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с приложената КСС, правилници, норми, стандарти и -технически условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и Другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (правилници, инструкции и др.)

### Отчетни документи

Отчетната документация ще се представя по опис при завършване на всеки етап от настоящото техническо задание. Задължително ще се представя следната документация:

Актове и протоколи, съставени по време на строителството в съответствие с Наредба №3/2003 год., в т.ч. декларации за съответствие на вложените строителни материали, протоколи от изпитания и др.;

Актове за извършена работа по изпълнението на дейностите;

Акт за завършен демонтаж след завършване на демонтажните работи;

Приемо - предавателни протоколи на демонтираните съоръжения;

Акт за завършен монтаж след завършване на монтажните работи;

Акт (протокол) за проведени единични изпитания;

Протоколи за извършените по време на ПНР изпитания;

Екзекутивни чертежи, отразяващи несъществените отклонения от одобрените проекти.

### Основни организационни мероприятия по ЗБУТ

Основните организационни мероприятия по здравословни и безопасни условия на труд са свързани със задълженията на координатора по безопасност и здраве, строителят и техническия ръководител на обекта.

Координаторът по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа ще:

- координира работата на строителите за осигуряване на превантивност в действията по безопасност и здраве при работа при:
- вземане на технически и/или организационни решения за едновременно и последователно изпълнение на видовете СМР;
- оценяване на необходимата продължителност за изпълнение на видовете СМР;
- координира работата на строителите за осъществяване на плана за осигуряване на безопасност и опазване здравето на работещите, както и за изпълняване на задълженията им по отношение на: поддържането на ред и чистота на строителната площадка;
- избора на местоположение на работните места при спазване на условията за достъп до тях и определяне на транспортни пътища и/или транспортни зони; условията за работа с различни материали;
- техническата поддръжка, предварителните проверки и постоянния контрол на съоръжения и оборудване с цел да се отстранят дефекти, които могат да се отразят на безопасността и здравето на работещите;
- разделянето и организирате на складовите площи за различни материали, особено когато се отнася за опасни материали и вещества;
- събирането, съхранението и транспортирането за изхвърляне на отпадъци; адаптирането на проектните части, етапите за тяхното изпълнение и/или видовете строителни и монтажни работи към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;
- съвместна работа между работодателите и лицата, които самостоятелно упражняват трудова дейност;
- взаимодействието с промишлените дейности на територията, на която или в близост до която се намира строителната площадка;
- актуализира плана за осигуряване на безопасност и опазване здравето на работещите;
- когато строителните и монтажните работи на строителната площадка се изпълняват от двама или повече строители, организира съвместната работа между тях на строителната площадка;
- осигурява взаимна информация и координира дейности между работодателите на строителната площадка, с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, които самостоятелно упражняват трудова дейност;
- проверява и координира правилното изпълнение на строителните и монтажните работи, включително пусковите дейности, съгласно изискванията по безопасност и опазване здравето на работещите;
- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.
- Основните мероприятия, спазвани от всички специалности на обекта ще бъдат:
- Всички работници ще бъдат снабдени с необходимите лични предпазни средства и работно облекло по списък, утвърден от работодателя.
- Няма да се допускат до работа лица, които нямат нужната правоспособност и квалификация з оглед на извършваната работа;
- Няма да се допускат на работа работници, които не са инструктирани за конкретния вид работа;
- Няма да се допуска работа с технически неизправни съоръжения, машини и инструменти;
- Всички съоръжения, машини и инструменти, работещи с електрически ток ще са заземени по съответно установения нормативен ред;
- Работещите ще бъдат защитени срещу поражение от ел. ток по реда на Наредба №3 от 09.04.2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии;
- Ще се допуска използването само на изправни агрегати, машини и инструменти, със степен на защита, отговаряща на класа на работната среда;
- Всеки изпълнител ще се грижи за ЗБУТ на своя състав, без да пречи или създава проблеми на останалите;

**Инструкции и инструктаж за безопасна работа**

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, координаторът по безопасност и здраве ще изисква от изпълнителите писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на строителната площадка.

Контролът по спазване на инструкциите по безопасност и здраве ще е възложен на техническият ръководител на обекта.

Техническият ръководител лично ще провежда инструктажа по здравословни и безопасни условия на труд на ръководените от него лица. Инструктажът ще се провежда при съобразяване с вътрешните актове на всички работодатели във връзка с видовете инструктаж по Наредба №3 за инструктажа на работниците по безопасност и хигиена на труда и противопожарна безопасност (начален инструктаж, инструктаж на работното място, периодичен инструктаж, ежедневен инструктаж и извънреден инструктаж).

В случай, че работодателят е назначил друго лице за провеждане на инструктажа, техническият ръководител ще проведе инструктажите, след като ги координира с това лице.

Няма да се допускат до работа лица, които не са инструктирани, съгласно изискванията на Наредба а 3 за инструктажа на работниците по БХТПБ.

Целта на началният инструктаж е лицата, които постъпват за пръв път на строителния обект да бъдат запознати със следното:

- основните установени правила и изисквания по БХТПБ на територията на обекта
- вида и характера на изпълняваната работа
- възможните рискове, които съществуват или могат да възникнат в хода на работата, мерките и действията, които трябва да се предприемат от конкретното лице за тяхното отстраняване.

Минималната продължителност на началният инструктаж няма да бъде по-малка от един работен ден. Началният инструктаж ще се вписва в Книга за начален инструктаж - образец по Приложение : № 1 към чл.6 от Наредба № 3 за инструктаж на работниците и служителите по БХТПБ.

За проведения начален инструктаж ще се издава Служебна бележка за проведен начален инструктаж - образец по Приложение № 4 към чл.12 от Наредба № 3 за инструктаж на работниците и служителите по БХТПБ.

Инструктажът на работното място ще се провежда на самото работно място преди работникът да пристъпи самостоятелно към изпълнение на трудовата дейност. Той ще е съобразен с конкретните изисквания по безопасност при изпълнението на конкретната трудова дейност (условия на труд, използване на оборудване, особености на всеки ползван предмет).

Инструктажът на работното място ще се допълва с обучение по безопасни методи на работа за онези работници и служители, които са заети с обслужване, използване и поддръжка на машини и съоръжения или с дейности, които могат да създадат опасност за живота и здравето на други хора. При обслужване, използване и поддръжка на машини и съоръжения или при извършване на дейности, които могат да създадат опасност за живота и здравето на други хора, работникът няма да се допуска до изпълнение на трудовата дейност преди да е положил успешно изпит за безопасни методи на работа.

Продължителността на инструктажа на работното място няма да бъде по-малка от 5 работни дни. Периодичният инструктаж ще се провежда най-малко веднъж на всеки три месеца и ще има за цел да поддържа и допълва знанията на работещите по БХТПБ.

Проведените периодични инструктажи на работното място ще се вписват в Книга за инструктаж - образец по Приложение №2 към чл.6 и чл.12, ал.2 от Наредба №3 за инструктаж на работниците и служителите по БХТПБ.

Ще бъдат провеждани ежедневни инструктажи на работното място. Същите ще се вписват в Книга за ежедневния инструктаж - образец по Приложение №3 към чл.6 и чл.20, ал.3 от Наредба №3 за

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА**

Организацията на строителната площадка, на работните участъци и места ще осигурява безопасността на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на строителните и монтажните работи, както и безопасен и удобен достъп на строителните машини.

Когато строителните и монтажните работи на строителната площадка се изпълнява от двама или повече строители, те взаимно ще се информират за съществуващите опасности и вредности и ще съставят общ документ за разпределяне и координиране на мерките по безопасност на труда.

Отговорни за изготвянето му са координаторът по безопасност и здраве, строителите и Възложителя.

Техническият ръководител на строежа съвместно с координатора по безопасност на труда и радиационна защита ще координират мероприятията и дейностите по здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строителни и монтажни работи на строителната площадка.

Ще носим отговорност за безопасността на труда и натоварването на персонала, който ще командироваме за работа в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

Предаването на работните площадки в обезопасено състояние от един строител на друг ще се извършва с протокол и при участието на координатора по безопасност и здраве и техническия ръководител.

Опасни зони на строителната площадка са всяка зона в или около работното място и оборудването, в която съществува опасност за здравето или живота на работещите.

### НАЧИНИ И МЕТОДИ НА КОНТРОЛ НА ЦЕЛИЯ ПРОЦЕС

Ще ни бъде осигурен достъп на персонал при изпълнението на задълженията им по настоящата поръчка, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД .

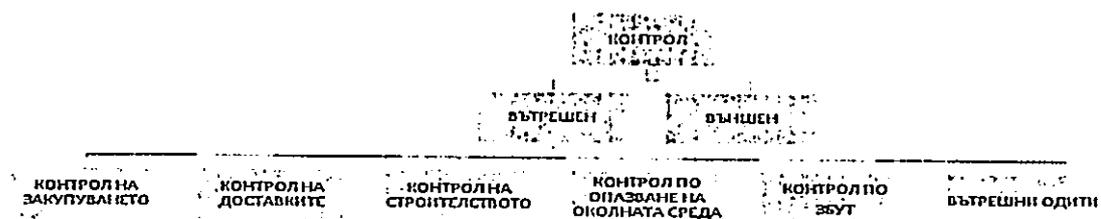
Ще изготвим и предадем на Възложителя необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй"ЕАД.

Когато за изпълнение на задълженията по допълнителни работи, използваме транспортни -средства, се задължаваме при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представим Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества. Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ. бр. 77 от 3.09.2004 г.

Протокол за извършената проверка ще се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и водача на транспортното средство.

Преди началото на изпълнение на строителството ще разработим и представим План за осигуряване на качеството. Той ще се изготви съобразно изискванията на Възложителя и ще включва всички дейности, които ще изпълняваме на обекта, произтичащи от задълженията по договора. Планът за качество ще обхваща цялостен и съгласуван режим за сертифициране на документи, стоки, технологично оборудване, работи, проби и изпитвания, които се изискват съгласно действащите нормативни документи, изискванията на Възложителя посочени в техническите спецификации.

По време на строителството ще създадем следната *организация за контрол на качеството, показана на схемата:*



*Вътрешен контрол:* За осигуряване на вътрешен контрол са предвидени редовни Работни съвещания – ежеседмични в рамките на консорциума и при необходимост ще бъдат канени и

външни експерти. За всяко работно съвещание ще бъдат съставени протоколи, подписани от всички участници. В протоколите са дефинирани отделните дейности, отговорниците за изпълнение и срокове за изпълнението им. В протокола се прави анализ на постигнатото от предишни срещи и се вземат мерки в случай на проблеми по изпълнението. Изпълнителя прави съответни предложения на Възложителя, когато това се налага.

**Външен контрол:** При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатирант своевременно в протокол, което задължава Изпълнителя да ги отстрани в най-кратък срок. След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема съгласно реда определен в Наредба № 2 на МРРБ за разрешаване ползването на строежите в Република България. След получаване на Разрешението за ползване започват да текат гаранционните срокове.

**Компетентност и обучение:** Екипът, с който разполагаме за извършване на строителна дейност е внимателно подбран, съгласно изискванията на Възложителя. Изпълнителите, на които ръководството възлага отговорности, притежават подходящо образование, професионално обучение, необходимите умения и опит за качествено и безинцидентно изпълнение на задълженията си, опазване на околната среда и здравето и безопасността при работа. Независимо от квалификационните умения и опит на изпълнителите, ръководството осигурява задължителни обучения и инструктажи съгласно на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

**Управителят определя** със заповеди: видовете инструктажи, техния обхват, продължителност, тематика и програми; длъжностните лица, които ще ги провеждат; документирането на инструктажите; списък на личните предпазни средства за общи и специфични дейности в строителния процес.

Ще осигурим възможност Възложителят по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

Строително-монтажните работи ще се извършват съгласно Интегрираната система за Управление внедрена в Дружеството, отговаряща на изискванията на международните стандарти за качеството - ISO 9001 и за опазване на природната среда - ISO 14001.

Дейностите в различните етапи на строителството ще се изпълняват в съответствие с изискванията на нормативните актове и различните технически спецификации, технологичните изисквания залегнали в различните части на проекта и в съответствие с действащата нормативна уредба по проектиране, изпълнение и контрол на строежите в Р.България.

Всички обстоятелства, свързани със строежа, се документират от представителите на страните по договора .

20.11.2019г.

ПОДПИСИ ПЕЧАТ:.....

Юлиян Д



**СПИСЪК**

на документите, необходими за започване на дейностите по Договор  
 No..... , които ВО трябва да представи за одобрение от  
 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Определя се от експерт от :	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа
		До 20 календарни дни:	
Отдел КОСУ	Програма за осигуряване на качеството (ПОК) - Приложение 12 от ДБК.ОК.ИК.005	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора  <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	План за контрол на качеството (ПКК) - Приложение 13 от ДБК.ОК.ИК.005	<input type="checkbox"/> след подписване на договора  <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	Протокол за готовност на изпълнение на дейността - Приложение 12 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора  <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Сектор ТБ	Справка- декларация за данните от атестацията на персонала - Приложение 15 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора  <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	Документ (инструкция, програма) по безопасност и здраве при работа	<input type="checkbox"/> след подписване на договора  <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността - Приложение 3 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора  <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - Приложение 3-1 от ДБК.КД.ИН.02	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора  <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

Определя се от експерт от :	Наименование на документ	Етап от договора		Необходимост от представяне на документа
		До 20 календарни дни:		
Сектор ПБ	Списък на лицата от ВО, имащи право да бъдат ръководители, изпълнители, наблюдаващи и членове на бригади за огневи работи - Приложение 14 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора	<input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
		<input type="checkbox"/> след подписване на договора	<input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	План за осигуряване на пожарна безопасност -чл. 9, ал. 1, НАРЕДБА № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите	<input type="checkbox"/> след подписване на договора	<input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
		<input type="checkbox"/> след подписване на договора	<input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ

#### ВНИМАНИЕ!

При използване на подизпълнители, изискванията към тях са същите, както и за ВО – изпълнител по договор/поръчка. Изпълнителят е длъжен да осигури изготвянето и представянето на необходимите документи за извършване на дейности от подизпълнителя/трети лица.