



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
e-mail: [pk@zop.bg](mailto:pk@zop.bg), [zop@zop.bg](mailto:zop@zop.bg)  
интернет адрес: <http://www.zop.bg>

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение  
 Решение за публикуване  
 осъществяване първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_(YYYYMMDD-ppppp-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка

-- Извън списъка

Решение номер: ЗОП-Р- 137 От дата: 29/10/2019 дд/мм/гггг

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: ЗОП-Р- 137 от дата 29/10/2019

Коментар на възложителя:

UD: 9416.37

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен  
 Секторен

<b>I.1) Наименование и адрес</b>			
Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД		Национален регистрационен номер: 106513772	
Пощенски адрес: Площадката на АЕЦ Козлодуй			
Град: Козлодуй	код NUTS: BG313	Пощенски код: 3321	Държава: BG
Лице за контакт: Надя Тодорова		Телефон: 0973 72873	
Електронна поща: <a href="mailto:ntsenova@npp.bg">ntsenova@npp.bg</a>		Факс: 0973 72441	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/admin/index.php?p=order&amp;act=3&amp;id=4566">http://www.kznpp.org/admin/index.php?p=order&amp;act=3&amp;id=4566</a>			
<b>I.2) Вид на възложителя</b> (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.3) Основна дейност</b> (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Обществени услуги		<input type="checkbox"/> Наставяване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**I.4) Основна дейност**  
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да  Не

**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<p>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</p> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП 5

**РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА**

<b>IV.1) Наименование</b>	
Изграждане на система за защита на АЕЦ Козлодуй от въздушни заплахи	
<b>IV.2) Обект на поръчката</b>	
<input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги	
<b>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</b>	
<p>Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.  Изграждане на система за защита на АЕЦ „Козлодуй“ от въздушни заплахи</p> <p>Във връзка с разработена проектна заплаха за АЕЦ "Козлодуй" и извършен Анализ на ефективността на системата за физическа защита на АЕЦ Козлодуй" е необходимо да се изгради система на защита на АЕЦ "Козлодуй" от въздушни заплахи. С протокол от заседание на технически съвет на възложителя е одобрен проект: "Изграждане на система за защита на АЕЦ "Козлодуй" от въздушни заплахи". За реализация на одобрения проект е необходимо да се извърши доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването за проектираната система.</p>	
<b>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</b>	
техническата спецификация	_____ (брой)
критериите за подбор	_____ (брой)
показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____ (брой)
<b>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
_____	
_____	
_____	
<b>IV.6) Разделяне на обособени позиции</b>	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Настоящата обществена поръчка се възлага чрез провеждане на процедура на договаряне без публикуване на обявление за поръчка с един поканен участник и обособяването на отделни обособени позиции е безсмислено.	
<b>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</b>	
Стойност, без да се включва ДДС:	5862000
Валута:	BGN

<b>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</b>		
Стойност, без да се включва ДДС:	Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:		

**РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)</b> (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) Видът на процедурата е процедура на договаряне без публикуване на обявление за поръчка. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е възложител на обществени поръчки по чл.5, ал.4 от ЗОП и съгласно чл.20, ал.1, т.4 от ЗОП може да възлага поръчки в областите отбрана и сигурност с прогнозна стойност, по-голяма или равна на посочената стойност в съответната буква от точка 4. На основание чл.164, ал.1, т.5 от ЗОП възлагането на обществената поръчка следва да бъде извършено чрез процедура на договаряне без публикуване на обявление за поръчка от съображения свързани със защита на изключителни права с ДЗЗД „ДРОН ДЕФЕНС“. ДЗЗД „ДРОН ДЕФЕНС“ притежава лицензия върху полезен модел с предмет „Система за въздушна защита на стратегически обекти посредством радарно сканиране, оптично разпознаване и радио смущаване и заглушаване на безпилотни летателни апарати“ регистриран в Патентно ведомство на Република България под рег. №3137 U1. След служебна проверка в Патентно ведомство в Република България допълнително е констатирано, че с такъв обект система за въздушна защита на стратегически обекти е наличен само един действащ патент на полезен модел, което обосновава не конкурентното възлагане, а възлагане на изпълнението на определен изпълнител.
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)</b> ДЗЗД „ДРОН ДЕФЕНС“ гр. София
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (ppppp-uuuu-xxxx)
<b>V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)</b> Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

<input type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура
<input checked="" type="checkbox"/> поканата за участие
<input type="checkbox"/> документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>
<b>VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>
Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (БИК)		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@sрс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.src.bg">http://www.src.bg</a>		
<b>VI.3) Подаване на жалби</b> Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197 от ЗОП, в 10-дневен срок от публикуването на решенията за провеждане на процедури на договаряне по чл. 18, ал.1, т. 8-10 и 13 от ЗОП.		

**VI.4) Дата на изпращане на настоящото решение**

29/10/2019 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Заличено на основание ЗЗЛД.

**VIII.1) Трите имена: (Подпис)**  
 НАСКО АСЕНОВ МИХОВ

**VIII.2) Должност:**  
 Изпълнителен директор




# “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр.Козлодуй тел. 359 973 7 20 00, факс 359 973 8 05 91

<b>“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД</b>	
Рег. №	3900
Дата:	29.10.2019г.
3321 гр.Козлодуй	

ДО

ДЗЗД „ДРОН ДЕФЕНС”

гр. София 1113

ул. Антон П. Чехов №43

тел. 0898677708

e-mail: cool.and.fresh2015@gmail.com

**Относно:** Участие в процедура на договаряне без публикуване на обявление за поръчка

Уважаеми господа,

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД на основание Решение № ЗОП-Р- ~~137~~...139...10 2019 г. за откриване на процедура, Ви кани за участие в процедура на договаряне без публикуване на обявление за поръчка с предмет: „Изграждане на система за защита на АЕЦ „Козлодуй” от въздушни заплахи”.

Изискванията за изпълнението на предмета на обществената поръчка са посочени в Техническото задание и проекта на договор.

За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл.157, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП.

За деклариране на личното състояние е необходимо да представите декларация съгласно чл.157, ал.5 от ЗОП за липса на основания за отстраняване по чл.157, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП.

Възложителят поставя следните критерии за подбор в настоящата поръчка:

**1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност**

**1.1. Изпълнителят да притежава лиценз за извършване на охранителна дейност.**

*Изисквано минимално ниво и документи с които се доказва изискването:*

Изпълнителят да притежава валиден лиценз за извършване на охранителна дейност на територията на цялата страна, съгласно чл.5, ал.1, т.2 от Закона за частната охранителна дейност.

**1.2. Изпълнителят да притежава разрешение /лиценз/ за радиочестота със съответното покритие.**

*Изисквано минимално ниво и документи с които се доказва изискването:*

Изпълнителят да притежава валидно разрешение /лиценз/ издадено от КРС за радиочестота с покритие, съответстващо на местонахождението на обектите, за които участва, съгласно Закона за електронните съобщения.

1.3. Изпълнителят на строително-монтажните работи /СМР/ трябва да е вписан в Централен професионален регистър на строителя /ЦПРС/ в Република България

*Изисквано минимално ниво и документи с които се доказва изискването:*

Изпълнителят на строително монтажните работи на площадката на АЕЦ „Козлодуй“ трябва да притежава Удостоверение от камарата на строителите за вписване в ЦПРС за строежи III група, III категория придружено със съответния талон.

1.4. Изпълнителят на дейностите свързани с достъп до квалифицирана информация трябва да има съответното разрешение, удостоверение или потвърждение за достъп до класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, включително за възможността за обработка, съхранение и предаване на такава информация на равнището на защита, изисквано от възложителя.

*Изисквано минимално ниво и документи с които се доказва изискването:*

Изпълнителят трябва да притежава валидно удостоверение за сигурност, за достъп до класифицирана информация с ниво на класификация за сигурност на информацията Поверително. При отсъствие на такова удостоверение кандидата за изпълнител подава чрез възложителя до компетентният орган по чл.95, ал.3 от ЗЗКИ, необходимите документи за проучване, съгласно ЗЗКИ и НОИГИС. Документите се прилагат в отделен запечатан плик.

## **2. Технически и професионални способности**

2.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

*Изисквано минимално ниво и документи с които се доказва изискването:*

Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата. Под дейности с предмет и обем, сходни с предмета на поръчката да се разбира: изпълнени дейности по доставка, монтаж, внедряване и интегриране на системи за въздушна защита.

Изискването се доказва с представяне на списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга.

2.2. Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

*Изисквано минимално ниво и документи с които се доказва изискването:*

Участникът да разполага с персонал, минимум 2-ма притежаващи 4 /5/ квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” и 2-ма с 5-та квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

Участникът да разполага със служител по сигурността на информацията с валидно разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво Поверително, издадено от ДКСИ, а лицата които ще изпълняват дейности по договора свързани с достъп до класифицирана информация, да притежават валидни разрешения за достъп до класифицирана информация с ниво Поверително. В случай, че не притежават разрешения за достъп до класифицирана информация, подават чрез възложителя до компетентният орган по чл.95, ал.3 от ЗЗКИ, необходимите документи за проучване, съгласно ЗЗКИ и НОИГИС.

Участникът представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

2.3. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

*Изисквано минимално ниво и документи с които се доказва изискването:*

Участникът да разполага и използва специални инструменти, приспособления и средства за измерване, които са преминали проверка и/или калибриране.

Участникът представя декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

2.4. Участникът да прилага система за управление на качеството.

*Изисквано минимално ниво и документи с които се доказва изискването:*

Участникът да прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват покриващ техническото задание.

Участникът представя сертификат издаден от акредитирани лица за контрол на качеството удостоверяващ съответствието на участника с изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:2015.

По отношение на критериите за подбор е необходимо да представите декларация придружена с доказателства за съответствието с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена”.



Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността му.

За участие в процедурата е необходимо да представите първоначална оферта.

Валидността на Вашата оферта е необходимо да бъде не по-кратка от 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.

Критерий за възлагане на поръчката – „най-ниска цена”.

Ориентировъчният срок за доставка на оборудването е до 120 календарни дни след двустранно подписване на договора, а за изпълнение на СМР е до 30 календарни дни след даване фронт за работа.

Офертата трябва да бъде получена в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД до 16:00 ч. на 11.11.2019 г. Отварянето на офертата ще се състои на 12.11.2019 г. от 13:30 часа в заседателната зала на Управление „Търговско”, ет. 1. Преговорите ще се проведат след потвърждение от ДАНС на валидността на представените удостоверения и разрешения за достъп до КИ, за което ще бъдете допълнително уведомени.

За допълнителни въпроси и уточнения се обръщайте към Управление „Търговско”, отдел „Обществени поръчки”, Надя Тодорова на тел. 0973/72873, факс 0973/72441 или електронен адрес: [ntcepova@npp.bg](mailto:ntcepova@npp.bg).

**Приложения:** 1. Техническо задание № 19.БиК.ТЗ.186;

2. Образец на оферта и указания за попълването ѝ;

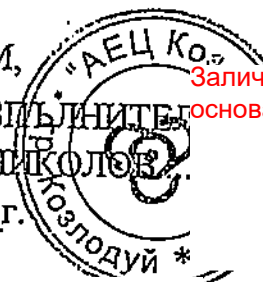
3. Проект на договора.

Заличено на основание ЗЗЛД.

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Блок: Управление "Сигурност"  
Система:  
Подразделение: БИК

УТВЪРЖДАВАМ,  
ЗАМЕСТИНИК ИЗПЪЛНИТЕЛ  
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ  
18.09.2019 г.



Заличено на  
основание ЗЗЛД.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "БЕЗОПАСНОСТ И КАЧЕСТВО":

18.09.19 г. /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

Заличено на  
основание  
ЗЗЛД.

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО": .....

18.09.19 г. /ЯНЧО ЯНКОВ/

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 19.БИК.ТЗ.186

За проектиране и изграждане на строеж и/или проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

ТЕМА: Изграждане на система за защита на АЕЦ "Козлодуй" от въздушни заплахи

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

### 1. Кратко описание на техническото задание

Техническото задание включва доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за защита на АЕЦ "Козлодуй" от въздушни заплахи, която да бъде изградена съгласно частите на одобрен проект: "Система за защита на АЕЦ "Козлодуй" от въздушни заплахи" с Рег. №RB217308-083-06/СИ-29-69/25.02.2019.

### 2. Изисквания към проекта

Няма отношение.

#### 2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Няма отношение

#### 2.2. Проектните части, свързани с технологията са:

Няма отношение.

### **2.3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта**

Няма отношение.

### **3. Изисквания към доставката на оборудване и материали**

Доставката да отговаря на основните изисквания, включени в техническата спецификация на разработения проект "Система за защита на АЕЦ "Козлодуй" от въздушни заплахи" с Рег. №RB217308-083-06/СИ-29-69/25.02.2019.

Всички компоненти на системата трябва да са съвместими един с друг.

Цялото оборудване да бъде окомплектовано с токозахранващи и интерфейсни кабели, които са в съответствие с действащите в Република България стандарти.

Хардуерът и софтуерът трябва да бъдат част от интегрираното решение, с гаранция от доставчика за съвместимост с техническите устройства, ефективна работа и дългосрочна поддръжка.

Ориентировъчният срок за доставка на оборудването е до 120 календарни дни след утвърждаване на Протокол от Дирекция Б и К.

#### **3.1. Класификация на оборудването**

Няма отношение.

#### **3.2. Категория по сеизмоустойчивост**

Няма отношение.

#### **3.3. Квалификация на оборудването**

Няма отношение.

#### **3.4. Физически и геометрични характеристики**

Няма отношение.

#### **3.5. Характеристики на материалите**

Няма отношение.

#### **3.6. Химични, механични, металургични и/или други свойства**

Няма отношение.

#### **3.7. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения**

Няма отношение.

#### **3.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл**

Няма отношение.

#### **3.9. Допълнителни характеристики**

Няма отношение.

### **3.10. Изисквания към доставката и опаковката**

Цялото оборудване да бъде доставено със запазена цялостна и ненарушена фабрична опаковка и етикети.

### **3.11. Товаро-разговарни дейности**

Няма отношение.

### **3.12. Транспортиране**

Няма отношение.

### **3.13. Условия за съхранение**

Няма отношение.

## **4. Изисквания към производството**

### **4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване**

Съгласно изискванията на завода-производител.

### **4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство**

Няма отношение.

### **4.3. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД по време на производството**

Няма отношение.

### **4.4. Мерки за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества и опасни продукти**

Няма отношение.

### **4.5. Отговорности по време на пуск**

Изпълнителят носи отговорност за правилното монтиране, подвързване и въвеждане в експлоатация на оборудването.

### **4.6. Състояния на повърхностите и полагане на покрития**

Няма отношение.

### **4.7. Условия за безопасност**

Основните изисквания към безопасността са описани в част "Безопасност на труда" на одобрения проект.

## **5. Изисквания към строителните дейности**

Строително-монтажните работи започват след доставено и прието на входящ контрол

оборудване, без забележки.

Дейностите, предмет на техническото задание се извършват в Зона с контролиран достъп (зона около площадката на АЕЦ "Козлодуй" с контролиран достъп на КПП Запад, КПП Обзорно място, КПП Валя, Административни сгради) и Защитена зона (зона на площадката на АЕЦ "Козлодуй" с организирана пропускателна система, която включва: гл. портали 1-4 блок, гл. портал 5,6 блок, КПП БПС, КПП ОРУ и КПП АТ).

## 5.1. Контрол на строително-монтажните работи

5.1.1 Инвеститорски функции по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата се изпълняват от управление „Инвестиции“, отдел ИК.

5.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя се изпълнява от управление "Сигурност".

## 5.2. План за изпълнение на строителните работи

5.2.1. Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР е съгласно Протокол за даване на фронт за работа. Ориентировъчният срок за изпълнение на СМР е до 30 календарни дни след даване фронт за работа.

5.2.2. Да бъде изготвен график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и се предоставя за съгласуване от Възложителя.

5.2.3. При необходимост графикът се актуализира по време на изпълнение на строителните дейности.

## 5.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

5.3.1. Възложителят осигурява достъп и работа на персонала на Изпълнителя, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИИ.028.

5.3.2. Възложителят предоставя работния проект, необходим на Изпълнителя за изпълнение на предвидените дейности.

## 5.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

5.4.1. Да спазва инструкциите и технологиите за монтаж.

5.4.2. Да състави и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите.

5.4.3. Да предоставя декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларации/сертификати за произход на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

5.4.4. Да спазва стриктно всички правила по хигиена на труда, като се предвидят специални мерки за неразпространение на строителни отпадъци и своевременното им извозване от обекта, както и опазване на околното имущество.

5.4.5. Да предостави на Възложителя за съгласуване, Програми за единични и функционални изпитания, преди започване на монтажни дейности.

5.4.6. Да използва специални инструменти, приспособления и средства за измерване, които са преминали проверка и/или калибриране.

## **5.5. Монтаж и въвеждане в експлоатация**

5.5.1. С оглед успешен монтаж, свързване и въвеждане в експлоатация препоръчително е използване на модулни системи, които са разработени, одобрени и сертифицирани, съгласно всички конструктивни и експлоатационни изисквания.

5.5.2. Монтажните работи да се извършват с наряд при спазване на изискванията на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028 и стриктно спазване на изискванията по безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

5.5.3 След завършване на монтажа Изпълнителят да проведе единични и функционални изпитания по програми, предварително изготвени от Изпълнителя и съгласувани от Възложителя.

## **6. Изисквания към други дейности, необходими за изпълнение на поръчката**

Няма отношение.

## **7. Нормативно-технически документи, приложими към строително-монтажните работи и въвеждане в експлоатация**

При извършване на дейностите по изпълнение на проекта Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба No 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба No3 от 09.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба No3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба No РД-02-20-1 от 12.06.2018г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба No 9 от 09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба No16-116 от 08.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба No Из – 1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба No 16-116 от 8.02.2008 г за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба No 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, 2004 г.;
- Наредба No 1 от 27.05.2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005г.;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г.;
- Техническите изисквания на Работния проект.

## **8. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация**

8.1. Документите, които Изпълнителят трябва да представи при доставката на

оборудването и материалите, както и документите за монтаж, експлоатация и обслужване на оборудването са:

- паспорт на оборудването;
- инструкции за монтаж, експлоатация, техническо обслужване и ремонт;
- удостоверение за одобрен тип и документ за първоначална проверка;
- декларации/сертификати за съответствие (декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителен продукт) с придружаващите ги сертификати по качество и декларации/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащата нормативна уредба в РБ;
- документ, в който са описани условията за съхранение и срока на годност;
- гаранционна карта.

8.2. Документите, придружаващи доставката, да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 1 екземпляр на български език и на CD, съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове, създадени чрез използване на сканираща техника – 1 екземпляр. Сертификатите, протоколите и декларациите се представят на оригиналния език, придружени с превод на български език.

### 8.3. Заповедна книга и ексекутиви

8.3.1 Изпълнителят е длъжен да използва „Заповедна книга на строежа“ при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба No 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да се въвеждат несъществените изменения в проекта по време на строително-монтажните работи. В случай на несъществено проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. Заповедите да бъдат отразени в ексекутивната документация. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

8.3.2 По време на изпълнение на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат несъществени изменения от одобрения проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от Наредба No 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат „ексекутив“, маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

8.3.3 Ексекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 2 екземпляра на хартиен носител и на един оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес.

## 9. Входни данни

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД предоставя на Изпълнителя Работен проект съгласно т.2.1.

## 10. Входящ контрол

Предвидените за доставка оборудване и материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, трябва да съответстват на техническите изисквания на работния проект и да преминат общ входящ контрол, съгласно “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, ДОД.КД.ИК.112.

## 11. Изходни документи, резултат от договора

11.1. Изпълнителят се задължава да предостави на етап доставка - документи, съгласно т.8.1.

11.2. Изпълнителят да предостави на етап монтаж, следните документи:

- Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба No 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, „Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2”, 30.ОУ.ОК.ИК.40 и “Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”, 30.ОУ.ОК.ИК.25.

- Декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларация/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части на проекта, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

- Протоколи за извършените единични и функционални изпитания, и 72-часови проби.

## 12. Критерии за приемане на работата

12.1. Дейностите по доставка се считат за приключени, след успешно проведен общ входящ контрол, по установения ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, ДОД.КД.ИК.112 и подписан протокол за входящ контрол без забележки.

12.2. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ЛИПСМР/, Наредба No РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи и Плана за контрол на качеството.

12.3. Предадена отчетна документация, съгласно “Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”, „Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2”, 30.ОУ.ОК.ИК.40 и “Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”, 30.ОУ.ОК.ИК.25.

12.4. Успешно проведени единични, функционални изпитания и 72-часови проби за въвеждане на оборудването в експлоатация.

12.5. Предадена екзекутивна документация.

## 13. Изисквания за осигуряване на качеството

### 13.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

13.1.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват покриващ настоящото техническо задание, за което да предостави копие от валиден сертификат.

13.1.2. Изпълнителят (ако не е производител), трябва да е оторизиран от производителя/ите или от негов официален представител за Република България да извършва доставка и поддръжка за цялото предложено оборудване и софтуер.

### 13.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Няма отношение.



### 13.3. План за контрол на качеството (ПКК)

13.3.1. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. ПКК подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. ПКК се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, 20 календарни дни преди готовността за работа на съответния обект.

13.3.2. При достигане на точка за контрол изпълнението на дейностите се задържа до извършване и документиране на планирания контрол. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

### 13.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

13.4.1 АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

13.4.2 „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.049.

### 13.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора.

Несъответствия на продукти и услуги, за които се изисква преработка, се докладват на Възложителя (отговорното лице по договор/ръководителя на структурното звено Заявител на чиято територия се извършват дейностите), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

### 13.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да разполага с персонал, минимум 2-ма притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и 2-ма - с 5 квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

### 13.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществени изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларация/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, и др.)

### 13.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Изпълнителят трябва да подготви и проведе за своя сметка обучение за работа с внедрената платформа на 16 специалисти от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, което да включва минимум следните теми:

- основи на радиолокацията;
- архитектура и функционалности на внедрената платформа;
- демонстрация и упражнения за работа с интерфейса на платформата;
- процедури и добри практики за поддръжка;

Материалите по които ще се извършва обучението трябва да бъдат предадени на Възложителя.

### 13.9. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Изпълнителят да притежава валиден лиценз за извършване на охранителна дейност на територията на цялата страна, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност.

Изпълнителят да притежава валидно разрешение (лиценз) издадено от КРС за радиочестота с покритие, съответстващо на местонахождението на обектите, за които участва, съгласно Закона за електронните съобщения.

Изпълнителят трябва да притежава удостоверение на сигурност по „Закон за защита на класифицираната информация“ и „Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриална сигурност“ на ДКСИ. Лицата извършващи поръчката трябва да притежават разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво „Поверително“.

Изпълнителят на строително-монтажните работи на площадката на АЕЦ „Козлодуй“ трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

## 14. Гаранционни условия

14.1. При изпълнение на строителните работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал.4, както следва:

- за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика - 5 години.

14.2. Доставеното оборудване да е с минимален гаранционен срок от 24 месеца от датата на въвеждане в експлоатация

## 15. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

## 16. Организационни изисквания

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

## 17. Допълнителни изисквания

Изпълнителят трябва да има изпълнени дейности по доставка, монтаж, внедряване и интегриране на системи за въздушна защита, и да представи списък на основните поръчки за извършени такива през последните 3 (три) години, придружен от удостоверения за добро изпълнение.

#### 18. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Заличено на основание ЗЗЛД.

г.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне без публикуване на обявление за поръчка с предмет:

"Изграждане на система за защита на АЕЦ „Козлодуй“ от въздушни заплахи"

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С подаването на офертата ние се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с проекта на договор.

Нашата оферта съдържа:

### I. Документи и информация

I.1. Списък на документите.

I.2. Данни за ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

I.3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.157, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП.

I.4. Декларация за съответствие с критериите за подбор придружена с доказателства за това по чл.158, ал.7 от ЗОП.

I.5. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

I.6. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП (когато е приложимо).

### II. Техническо предложение

II.1. Работна програма за изпълнение на поръчката.

II.2. Декларация за срок за изпълнение.

II.3. Декларация за гаранционни срокове за извършените работи и на доставеното оборудване, срок за отстраняване на дефекти.

II.4. Спецификация на оборудването и материалите с наименование, технически характеристики, производител, гаранционен срок.

II.5. Декларация (опис) на документите, които ще се предоставят на възложителя като

съпроводителна документация при доставката на оборудването и материалите, съгласно т.8.1. от Техническото задание.

II.6. Оторизационен документ от производителя/ите или негов официален представител за Република България да извършва доставка и поддръжка за цялото предложено оборудване и софтуер.

II.7. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

II.8. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

### III. Ценово предложение

#### III.1. Ценова таблица

#### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрацията:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК/Булстат	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 декември 2019 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.157, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП

от Участник в обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на система за защита на АЕЦ „Козлодуй“ от въздушни заплахи“

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.
3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
4. Не съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или на изпълнението на критериите за подбор.

.....  
*(Информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентният орган, който, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя)*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съответствие с критериите за подбор  
от Участник в обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на система за защита на АЕЦ „Козлодуй“ от въздушни заплахи“

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Участникът, който представлявам притежава валиден лиценз за извършване на охранителна дейност на територията на цялата страна, съгласно чл.5, ал.1, т.2 от Закона за частната охранителна дейност.

2. Участникът, който представлявам притежава валидно разрешение /лиценз/ издадено от КРС за радиочестота с покритие, съответстващо на местонахождението на обектите, за които участва, съгласно Закона за електронните съобщения.

3. Участникът, който представлявам е вписан в ЦПРС за строежи III група, III категория.

4. Участникът който представлявам притежава/не притежава удостоверение на сигурност по „Закон за защита на класифицираната информация“ и „Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриална сигурност“ на ДКСИ.

5. Участникът, който представлявам е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката (под “сходни” да се разбира изпълнени дейности по доставка, монтаж, внедряване и интегриране на системи за въздушна защита), за последните 5 години от датата на подаване на офертата, за което разполага с документи, които доказват извършената доставка или услуга.

6. Участникът, който представлявам разполага с персонала с професионална компетентност за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията за персонала посочени в



поканата за участие.

7. Участникът, който представлявам разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията посочени в поканата за участие.

8. Участникът, който представлявам прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001:2015 /или еквивалент/, с обхват на дейност, покриващ настоящето техническо задание.

Към настоящата декларация прилагам следните документи като доказателство за декларираните обстоятелства:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

.....  
*(Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентният орган, който, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя)*

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.66, ал.1 от ЗОП

от участник в обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на система за защита на АЕЦ „Козлодуй“ от въздушни заплахи“

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ВИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
*(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)*

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
*(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)*

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
*(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)*

..... Г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

.....  
 /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИИ по ЗДДС/

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към Оферта за участие в процедура на договаряне без публикуване на обявление за лоръчка с предмет:  
 “Изграждане на система за защита на АЕЦ „Козлодуй” от въздушни заплахи”

№	Наименование на оборудването и материалите	Технически характеристики	Марка	Кол-во	Производител и страна на произход	Забелжка
1	2	3	4	5	6	7

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

### ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в процедура на договаряне без публикуване на обявление за поръчка с предмет:  
**“Изграждане на система за защита на АЕЦ „Козлодуй” от въздушни заплахи”**

#### I.Цена за доставка

№	Наименование на оборудването и материалите	Мярка бр.	Кол-во	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
Общо предлагана цена за оборудването и материалите в лв. без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010, цифром и словом:					.....
.....					

II.Цена за монтаж и въвеждане в експлоатация ..... лв. без ДДС.

III.Цена за обучение на 16 бр. специалисти ..... лв. без ДДС.

IV.Всичко цена за изпълнение на поръчката (I+II+III) ..... лв. без ДДС.

#### ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## УКАЗАНИЯ

за подготовка на офертата за участие в процедура на договаряне без публикуване на обявление за поръчка с предмет:

**„Изграждане на система за защита на АЕЦ „Козлодуй“ от въздушни заплахи“**

### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането му (ППЗОП).
- 1.2. Оферта за участие в процедура на договаряне без публикуване на обявление за поръчка подава участник, който е получил писмена покана от Възложителя.
- 1.3. Участникът представя офертата си на адрес и в срок, посочен в поканата за участие.
- 1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. Офертата за участие съдържа документи и информация, техническо и ценово предложение.
- 1.6. Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител.
- 1.7. До изтичането на срока за подаване на офертата участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.9. Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът правомерно се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
- 1.10. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на цената.
- 1.11. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертата са за сметка на участника.

### 2. Изисквания към документите и информацията от офертата

Офертата се изготвя по образца приложен към документацията и съдържа опис на представените документи и декларации.

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност и технически и професионални способности):

#### 2.1.1. Списък на документите.

Изготвя се в свободен текст, подписва се от лице, което представлява участника, и се представя в оригинал.

2.1.2. Данни за ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Документът се изготвя по приложения образец на информационен лист, подписва се от лице, което представлява участника, и се представя в оригинал.

2.1.3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.157, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП. Декларацията се изготвя по приложения образец, подписва се от лицата, които представляват участника, и се представя в оригинал.

2.1.4. Декларация за съответствие с критериите за подбор придружена с доказателства за това по чл.158, ал.7 от ЗОП.

Декларацията се изготвя по приложения образец, подписва се от лицата, които представляват участника, и се представя в оригинал.

Доказателствата се представят в оригинал или в заверени с гриф „Вярно с оригинала“ копия, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.1.5. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за постите от подизпълнителите задължения.

Декларацията се изготвя по приложения образец, подписва се от лицата, които представляват участника, и се представя в оригинал.

### **2.1.6. Документите по чл.37, ал.4 от ПЗОП, когато е приложимо:**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият трябва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът се представя в заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

#### **\*информация за подизпълнителите**

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато участник използва подизпълнители, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

#### **\*информация за използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

#### **\*информация за обединенията**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **\*информация за клон на чуждестранно лице**

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **2.2. Техническо предложение, съдържащо:**

**2.2.1. Работна програма за изпълнение на поръчката с минимум следното съдържание:** пълно описание на организацията на дейностите – доставката на оборудването, материалите, строително-монтажни работи (обем, технологична последователност, обезпеченост и контрол); разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници; бригади и брой членове в бригадата), съобразени с условията за изпълнение на дейностите по работния проект, отговорностите и правомощията на участника по време на изпълнението на дейностите; начини и методи на контрол на целия процес.

Документът се представя в оригинал и се подписва от лице, което представлява участника.

#### **2.2.2. Декларация за срок за изпълнение**

Декларацията се изготвя в свободен текст и в нея трябва да се посочи срок за доставка на оборудването и материалите, срок за изпълнение на СМР, срок за обучение за работа с внедрената платформа и общ срок за изпълнение на дейностите.

Ориентировъчният срок за доставка на оборудването е до 120 календарни дни и започва след уведомяване на Изпълнителя за утвърден протокол за проверка на документите от „Дирекция „Безопасност и качество“ на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Ориентировъчният срок за изпълнение на СМР е до 30 календарни дни и започва след даване фронт за работа.

Декларацията се представя в оригинал и се подписва от лице, което представлява участника.

**2.2.3. Декларация за гаранционни срокове за извършените работи и на доставеното оборудване, срок за отстраняване на дефекти.**

Декларацията се изготвя в свободен текст и в нея трябва да се посочи:

- гаранционен срок за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика. Да се има предвид, че гаранционният срок не може да бъде по-малък от посочения за този вид работи в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, а именно не по-малък от 5 години;

- гаранционният срок на доставеното оборудване – не по-малък от 24 месеца от датата на въвеждане в експлоатация;

- срок за отстраняване на дефекти по т.7.4. от проекта на договора;

- срок за подмяна, ако се установи, че дефект не може да бъде отстранен по т.7.5. от проекта на договора.

Декларацията се представя в оригинал и се подписва от лице, което представлява участника.

**2.2.4. Спецификация на оборудването и материалите.**

Декларацията се изготвя по приложения образец, подписва се от лицата, които представляват участника, и се представя в оригинал.

Декларацията се представя в оригинал и се подписва от лице, което представлява участника.

**2.2.5. Декларация (опис) на документите, които ще се предоставят на възложителя като съпроводителна документация при доставката на оборудването и материалите, съгласно т.8.1. от Техническото задание.**

Декларацията се представя в свободен текст, в оригинал и се подписва от лице, което представлява участника.

**2.2.6. Оторизационен документ от производителя/ите или негов официален представител за Република България да извършва доставка и поддръжка за цялото предложено оборудване и софтуер.**

Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.7. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.**

Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.8. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника**

Документът се представя в оригинал.

**2.3. Ценово предложение, съдържащо:**

**2.3.1. Ценова таблица с единична цена и обща предлагана цена за изпълнение на поръчката в лева (без ДДС), формирана при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterms 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, наем, такси и други дължими суми, с цена за монтаж и въвеждане в експлоатация, с цена за обучение на 16 бр. специалисти за работа с внедрената платформа.**

Ценовата таблица се изготвя по приложения образец, подписва се от лицата, които представляват участника, и се представя в оригинал.

Забележка:

➤ Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

➤ При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и

обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

### **3. Изисквания към оформянето**

**3.1.** Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

**3.2.** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

**3.3.** Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

**3.4.** В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

**3.5.** Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

**4.1.** Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на система за защита на АЕЦ „Козлодуй“ от въздушни заплахи”.

**4.2.** Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

**4.3.** Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**4.4.** Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

**4.3.** При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**4.4.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

### **5. Разглеждане на офертата и провеждане на преговори**

**5.1.** Комисия, назначена от Възложителя, отваря офертата, разглежда я и преценява съответствието ѝ с условията, поставени от последния в поканата, след което провежда преговори с поканения участник за определяне клаузите на договора.

**5.2.** Комисията може по всяко време да изисква допълнителни данни и документи от участника, с цел преценка съответствието на офертата му с условията, поставени от Възложителя.

**5.3.** С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

**5.4.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи в 7-дневен срок от поискването им, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Във връзка със Закон за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/, Правилник за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари /ППЗМИП/, Закон за мерките срещу финансирането на тероризма /ЗМФТ/ и Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД определеният за изпълнител участник представя и информация за идентификацията, дейността, произхода на средствата му и друга информация, свързана с прилагане на мерките срещу изпиране на пари чрез



попълване на Въпросник - Приложение №4 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

По точка 10, 11 и 12 от Въпросника се представят декларации по чл.42, ал.2, т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП, съответно Приложения №1, 2 и 3 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Документите и опис на документите с подпис и печат се представят в оригинал. Образци на въпросник и декларации по ЗМИП се намират на профила на купувача на адрес:

[http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally\\_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders)

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава да уведомява възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения, като представят - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, а за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

5.5. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

5.6. Възложителят кани участникът определен за изпълнител да удължи срока на валидност на офертата, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участникът да потвърди валидността на офертата си за определен от него нов срок. При не удължаване или не потвърждаване срока на валидност на офертата, същото ще се счита за отказ от сключване на договор.

5.7. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявата изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

**ДОГОВОР**

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, със седалище и адрес на управление гр. Козлодуй, община Козлодуй, област Враца, п.к. 3320, представлявано от Наско Асенов Михов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....” ....., гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление ....., представлявано от ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

и от друга страна на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки и във връзка с решение № .../ .....2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Изграждане на система за защита на АЕЦ „Козлодуй” от въздушни заплахи” се сключи настоящият Договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни изграждане на система за защита на АЕЦ „Козлодуй” от въздушни заплахи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №19.ВиК.ТЗ.186, Приложение № 3 - Работна програма, Приложение № 4 - График за изпълнение на дейностите, Приложение № 5 - Предлагана цена, Приложение № 6 - Спецификация на оборудването, Приложение №7 – Схема за класификация на етапите за сключване и изпълнение на договора и Приложение №8 - Списък на документите необходими за започване на дейностите по сключен договор, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

- 1.2.1. Доставка на оборудване;
- 1.2.2. Монтаж и въвеждане в експлоатация;
- 1.2.3. Обучение.

**2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на .....лв. /словом..... / без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за доставка на оборудването е в размер на .....лв. /словом...../ без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.2. Цената за монтаж и въвеждане в експлоатация е в размер на .....лв. /словом..... / без ДДС.

2.1.3. Цената за обучение е в размер на ..... /словом:...../ лева без ДДС.

2.3. Посочените в Приложение № 5 - Предлагана цена единични цени са твърди, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора. Доказва се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по етапи от Работната програма и графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

– Плащане в размер на цената за доставката, в рамките на 30 /тридесет/ календарни работни

дни след приемане на доставката на оборудването, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

– Плащане в размер на цената за монтаж и въвеждане в експлоатация, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след успешно проведени единични, функционални изпитания и 72-часови проби за въвеждане на оборудването в експлоатация, срещу представени оригинална фактура за стойността на монтажа и въвеждането в експлоатация, протоколи за успешно проведени единични, функционални изпитания и 72-часови проби за въвеждане на оборудването в експлоатация.

– Плащане в размер на цената за обучението, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след проведено обучение, срещу представени оригинална фактура за стойността на обучението и протокол за извършено обучение.

2.6. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банкови реквизити, посочени във фактурата.

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е ..... месеца/календарни дни, съгласно Приложение № 4 - График за изпълнение на дейностите, считано от датата на сключване на договора.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са както следва:

3.2.1. Срок за доставка на оборудването..... календарни дни/месеци, считано от датата на сключване на договора.

3.2.2. Срок за монтаж и въвеждане в експлоатация ..... календарни дни/месеци, считано от преминал входящ контрол на оборудването и даване фронт за работа.

3.2.3. Срок за обучение ..... календарни дни, след даване фронт за обучение.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** утвърдено Техническо задание.

4.1.2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.3. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.4. Да извърши входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.1.5. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставеното оборудване при извършване на входящ контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката, за която са констатирани.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.4. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спази срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения

начин или с нужното качество.

4.2.5. Да откаже достъп до класифицирана информация на всяко лице, което не отговаря на изискванията на чл.3 от ЗЗКИ.

## **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в График за изпълнение на дейностите – Приложение № 4, съгласно Раздел 3 от настоящия договор;

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.3. Да достави материалите и оборудването по чл. 1.2.1. от договора при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 и да извърши входящ контрол на доставките в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.4. Да осигури необходимата за монтажните дейности инструменти и приспособления, машини и механизация.

5.1.5. Да използва специални инструменти, приспособления и средства за измерване, които се преминали проверка и/или калибриране.

5.1.6. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.7. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.8. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.9. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-БУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.10. Да представи всички документи по т. 2.5. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 15 /петнадесет/ работни дни след приключване на дейностите.

5.1.11. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съгласуване, Програми за единични и функционални изпитания, преди започване на монтажните дейности.

5.1.12. След завършване на монтажа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да проведе единични и функционални изпитания по програми, предварително изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съгласувани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.13. Да изготви План за контрол на качеството /ПКК/ за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всяка от дейностите, включени в плана. ПКК подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. ПКК се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, 20 календарни дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.1.14. Лицата, които ще изпълняват дейности по настоящия договор, да притежават разрешение за достъп до класифицирана информация минимум ниво Поверително, съгласно ЗЗКИ.

5.1.15. При необходимост да осъществява взаимодействие с компетентната служба за сигурност по чл.11, ал.2 и 3 от ЗЗКИ.

5.1.16. Да не размножава документи и материали, представляващи класифицирана информация, без разрешението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на упълномощеното от него лице.

5.1.17. При поискване да предоставя на съответната компетентна служба за сигурност по чл.11, ал.2 и 3 от ЗЗКИ на информация за лицата, чиято дейност изисква достъп до класифицирана информация.

5.1.18. Да ограничи разпространението на класифицирана информация до минимален брой лица в съответствие с принципа “необходимост да се знае”.

5.1.19. Да поддържа актуален списък на лицата, получили разрешение за достъп до класифицирана информация във връзка с договора, съдържащ данни за датата на издаване на разрешението за достъп и срока на неговата валидност, нивото на класификация и обема на информацията, до която лицата имат достъп във връзка с изпълнението на договора и задачата,

която изпълняват.

5.1.20. Да организира подписване на декларации в свободен текст от всяко лице, получило разрешение за достъп до класифицирана информация по договора, с която се задължава да защитава информацията, станала му известна във връзка с изпълнението по договора и да носи отговорност при нерегламентиран достъп. Декларацията се представя при подписването на договора.

5.1.21. Незабавно да сигнализира на служителя по сигурността на информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който от своя страна уведомява компетентната служба по чл.11, ал.2 и 3 от ЗЗКИ за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, съмнение за извършено престъпление, свързано с нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, както и за изменения на обстоятелствата, послужили за издаване на Разрешение за достъп до класифицирана информация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, подизпълнителя или някой от служителите им, имащи достъп до такава.

5.1.22. Да предоставя информация при поискване от съответната компетентна служба по чл.11, ал.2 и 3 от ЗЗКИ.

5.1.23. Да използва предоставената класифицирана информация само за цели, свързани с предмета на договора.

5.1.24. Да върне цялата класифицирана информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след приключване на договора, освен ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е дал съгласие за задържането ѝ.

5.1.25. Стриктно да спазва установените процедури при унищожаване на материали – носители на класифицирана информация.

5.1.26. Да предоставя класифицирана информация по договора на трета страна само с изричното съгласие на източника на информацията и при спазване изискванията на чл.3 от ЗЗКИ;

5.1.27. По никакъв начин да не разкрива или разпространява каквато и да е информация, станала му известна във връзка с изпълнението на дейностите по договора.

5.1.28. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели, различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

5.1.29. В случай на неспазване на изискванията за индустриална сигурност съгласно Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриална сигурност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

## 6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

6.3. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на приемно - предавателния протокол.

6.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и риск.

6.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, на факс 0973/72047 или e-mail: commercial@ppr.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа документите посочени в т.8.1. от ТЗ.

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език /с превод на български език.

6.8. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

6.9. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 6.6 или некомплектована доставка, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

6.10. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 7.5 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

6.11. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 6.9) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол.

6.12. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.13. След проведени монтаж и въвеждане в експлоатация, изпълнението на работата се счита за приета след двустранно подписване на Протоколи за извършените единични и функционални изпитания и 72-часови проби.

## 7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни актове и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат за съответствие.

7.2. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на ...../не по-малко от 24/ месеца от въвеждането в експлоатация.

7.3. За изпълнените монтажни дейности гаранционните срокове са съгласно Наредба No2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, а именно – за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика - ..... години.

7.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от ..... календарни дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.5. Ако се установи, че дефект на доставеното оборудване не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя ново за своя сметка в срок от ..... /..... / дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.2.

7.6. Рекламации за появили се дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок по т. 7.2 и 7.3. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за reklamацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

7.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително

незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. Длъжностното лице от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл.11, ал.1 във връзка с чл.10, ал.2, т.1 от Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриална сигурност, което ще осъществява контрол по спазване на разпоредбите на ЗЗКИ и актовете по неговото прилагане и консултира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на договора е Цветелин Цолов – Началник отдел "СИ", тел. 0973/76575.

8.3. Отговорно лице по чл.12, ал.1 във връзка с чл.10, ал.2, т.1 от Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриална сигурност, което ще отговаря за прилагане на мерките за защита на класифицирана информация при изпълнението на договора и оказва съдействие на лицето по т.8.2. по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ..... - ....., тел. ....

8.4. Освен на посочените в договора или в закон основания договорът се прекратява и в случаите на чл.16 от Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриална сигурност.

8.5. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание №19.БиК.ТЗ.186;

Приложение № 3 - Работна програма;

Приложение № 4 - График за изпълнение на дейностите;

Приложение № 5 - Предлагана цена;

Приложение № 6 - Спецификация на оборудването;

Приложение № 7 - Схема за класификация на етапите за сключване и изпълнение на договора;

Приложение № 8 - Списък на документите необходими за започване на дейностите по сключен договор.

8.6. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

8.7. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

8.8. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

E-mail: .....

ЕИК .....

ИН по ЗДДС .....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

.....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....

.....

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАЊЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	10
17.	НЕУСТОЙКИ .....	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	12



## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

#### 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

## 6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

## 8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

**8.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

**8.4.** В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

**8.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

**8.6.** Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

**8.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

**8.8.** Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

## **9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

**9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**9.2.** При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

## 10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.12.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### 13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПВ.ПВ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме



необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

## **15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ**

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

## **16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## **17. НЕУСТОЙКИ**

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## **18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

## **19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## **20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Предлагана цена.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

21.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и организира работата по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

21.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

22.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и организира работата по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

22.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни ИЗПЪЛНИТЕЛИ се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## **24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА**

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: commercial@npp.bg  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
.....



# “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

ОТДЕЛ “СИГУРНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА”

	“АЕЦ Козлодуй” ЕАД гр. Козлодуй Отдел „Сигурност на информацията“
Рег. № СИ - 34 / 04.10.2019 г.	
Екз. № 2	

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ	
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ “НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ”	
Вх. № ВР-1534	Екз. №
от 04.10.2019 г.	

## С Х Е М А

за класификация на етапите за сключване и изпълнение на договор с предмет  
“Изграждане на система за защита на „АЕЦ Козлодуй” от въздушни заплахи”.

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

За изпълнение на заложените изисквания в проект „Система за защита на “АЕЦ Козлодуй” от въздушни заплахи”, № RB217308-083-06/СИ-29-69/25.02.2019г. от управление “Сигурност” е изготвено техническо задание № 19.БИК.ТЗ.186. Предмет на техническото задание е изграждане на система за защита на АЕЦ- Козлодуй от въздушни заплахи. Изпълнението на обществената поръчка, следва да се базира на проект „Система за защита на “АЕЦ Козлодуй” от въздушни заплахи” и „Количествено- стойности сметки” по същият проект, които представляват класифицирана информация с ниво на класификация на информацията „Поверително”. Документите касаят информация свързана с технически решения и системи които се явяват елемент от цялостната система за физическа защита на АЕЦ „Козлодуй” като стратегически обект от значение за националната сигурност на Република България /Постановление № 181 на МС от 20.07.2009г./.

С цел реализиране на мерките заложи в техническото задание, от управление „Сигурност” е изготвен до „Съвет по икономика и финанси” доклад рег.№ С-700/19.09.2019г., с предложение за стартиране на процедура във връзка с чл.95 ал.1 от ЗЗКИ за възлагане на обществена поръчка с предмет “Изграждане на система за защита на „АЕЦ Козлодуй” от въздушни заплахи”. В тази връзка с решение, взето с протокол на Съвета на Директорите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД № 30/26.09.2019г. въз основа на протокол от Съвет по икономика и финанси, е одобрено провеждането на договаряне без публикуване на обявление за поръчка, на основание чл.18, ал.1, т.10, във връзка с чл.164, ал.1, т.5 от ЗОП, с конкретен изпълнител.

Изборът на изпълнител е обоснован с фактите, че същият притежава лицензия за съответната дейност, регистрирана в патентното ведомство на Р България. Наличието на авторски права или други права на интелектуална собственост, правят невъзможно възлагането на поръчката на друго лице.

В хода на изпълнение на обществената поръчка от страна на Изпълнителя е необходимо да се запознаят с проект „Система за защита на “АЕЦ Козлодуй” от въздушни заплахи” и „Количествено- стойности сметки” по същият проект, които представляват класифицирана информация с ниво на класификация на информацията „Поверително”.

Съгласно утвърден от Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, списък на категориите информация в дружеството № ДОД.ОУ.СП.324/09, информация за начина на действие и

контролно- сигнални устройства, алармени системи и режима на охрана, чието узнаване би могло да увреди националната сигурност, следва да бъде класифицирана като държавна тайна, с ниво на класификация "Поверително", на основание т.4, раздел III от Приложение № 1 към чл.25 от ЗЗКИ.

Изпълнителят по договора трябва да притежава удостоверение за сигурност на организационната единица с ниво "Поверително". Трябва да има назначен, проучен и обучен служител по сигурността на информацията /ССИ/, с издадено от ДКСИ разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво "Поверително". Разрешения или потвърждения за достъп до класифицирана информация до ниво "Поверително", трябва да притежават и всички физически лица от страна на Изпълнителя, които пряко ще изпълняват дейности по договора. Притежаването на сертификат за сигурност на КИС или мрежи с минимум ниво "Поверително", не е необходимо понеже в хода на изпълнението на договора не се предвижда създаване на КИ. В случай на възникване на необходимост от създаване на КИ от страна на Изпълнителя, тя ще се създава на КИС на Възложителя с минимум ниво "Поверително"

За реализирането на договора Изпълнителят не е необходимо да притежава разкрита Регистратура за класифицирана информация /РНКИ/ с ниво "Поверително". В хода на изпълнение на дейности по договора запознаването с класифицирана информация от страна на Изпълнителя ще бъде осъществявана в РКИ на Възложителя.

При условие, че Изпълнителя отговаря на всички останали изисквания за изпълнение на договора, но няма валидни Удостоверения или потвърждения за сигурност, разрешения за достъп до класифицирана информация на физическите лица, следва да подаде на Възложителя изискуемите документи, които да бъдат изпратени за проучване на съответния проучващ орган по ЗЗКИ.

Посочените по- горе изисквания се отнасят и за подизпълнителите по договора, ако има такива. При условие, че кандидата за изпълнител е ДЗЗД, следва да се изпълнят и изискванията, дадени със становище на ДКСИ вх.№ АВ-5702/29.08.2016г., предоставено по искане на „АЕЦ Козлодуй”.

Преди сключване на договора съгласно НОИГИС от страна на Възложителя, следва да бъде изготвена схема за класифициране на етапите по договора, която се съгласува с ДАНС и представлява неразделна част от договора.

След приключване изпълнението на дейностите по договора, всички класифицирани документи с които от страна на Изпълнителя се е запознали, трябва да се съхраняват в РКИ на Възложителя, до изтичане на сроковете по чл.34 от ЗЗКИ.

## II. ЕТАПИ НА ПОДГОТОВКА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

На основание чл.4 от НОИГИС, предлагам следната схема за класификация на етапите за изпълнение на договора:

№ по ред	Етапи на изпълнение на договора	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на класификация
1.	Подготовка и организиране възлагането на обществената поръчка (ОП)	3 месеца, от утвърждаване на техническото задание	<p>1. Изготвяне на техническо задание (ТЗ) от у-е „Сигурност“.</p> <p>2. Изготвяне на доклад от у-е „Сигурност“ до Председателя на СИФ, който се съгласува със служителя по сигурността на информацията (ССИ).</p> <p>3. Разглеждане на доклада на заседание на СИФ и изготвяне на протокол с решение.</p> <p>4. Разглеждане на документите на заседание на Съвет на директорите (СД) и изготвяне на протокол с решение.</p> <p>5. Изпращане на документите в Управление „Търговско“, включително становището на ССИ.</p> <p>6. Управление „Търговско“ уведомява ССИ за изготвяне на схема за класификация на етапите за изпълнение на договора. Схемата се изготвя от ССИ в 3 екз.</p> <p>7. Изпращане на доклада в Дирекция „Бик“ за изготвяне на акт за оценка на отношението към безопасността.</p> <p>8. Подготовка на тръжна документация и апликационна форма до „БЕХ“ЕАД, за</p>	<p>1. Изготвяне на становище от Служителя по сигурността на информацията за наличието и нивото на класифицирана информация (КИ), свързана с предмета на ОП.</p> <p>2. Изготвяне на схема за класификация на етапите за подготовка и изпълнение на договора, която се утвърждава от Изп. директор на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и се изпраща в ТДНС Враца и ДАНС за съгласуване.</p>	Не класифицирано

№ по ред	Етапи на изпълнение на договора	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на класификация
			<p>получаване на разрешение за стартиране на процедурата.</p> <p>9.Получаване на разрешение от „БЕХ“ЕАД.</p>		
2.	Подготовка за сключване на договора.	1 месец след връщане на схемата от ДАНС	<p>1. Прилагане на вътрешните правила, регламентирани в "Инструкция по качество. Възлагане на обществени поръчки" идент.№УТ.ГД.ИК.008 и "Инструкция по качество. Сключване и управление на договори в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" идент.№УТ.ГД.ИК.007, по чл.18, ал.1, т.10, във връзка с чл.164, ал.1, т.5 от ЗОП и чл.20, ал.1, т.4, буква „б" от ЗОП.</p> <p>1.1. Изготвяне на заповед за назначаване на комисия за отваряне и оценка на офертата. В комисията се включва ССИ.</p>	<p>1. След връщане на съгласуваната схема от ДАНС, се изпраща покана за представяне на първоначална оферта, с техническото задание, образеца за оферта и указания за попълването ѝ и проекта на договора, което не съдържа класифицирана информация. В поканата се посочва, че ОП е свързана с достъп до класифицирана информация и в тази връзка се изисква от Кандидата да представи, Удостоверение за сигурност и актуални разрешения за достъп до КИ на ССИ и всички лица, които ще участват пряко при изпълнение на договора, както и на техните преки ръководители с ниво минимум "Доверително".</p> <p>2. Кандидатът ДЗЗД изпраща оферта, която не съдържа класифицирана информация, списък с лица, които ще участват при изпълнението на договора, както и с техните непосредствени и ръководители, и копия на разрешенията за достъп до КИ с минимум ниво "Доверително" на тези лица, включително назначен, проучен и обучен служител по сигурността на информацията с</p>	<p>Не класифицирано</p> <p>Не класифицирано</p> <p>Не класифицирано</p>



№ по ред	Етапи на изпълнение на договора	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на класификация
				<p>издадено разрешение от ДКСИ. Заявление от Изпълнителя, че в случай на необходимост от създаване на КИ, ще бъде използван АИС на Възложителя до ниво „Доверително“.</p> <p>3. В случай, че кандидата за изпълнител не притежава Удостоверение за сигурност и разрешения за достъп до КИ, предоставя на Възложителя документи за проучване, които ще бъдат изпратени на проучващият орган по чл.95, ал.3 от ЗЗКИ.</p>	<p><i>Доверително</i></p>
			<p>1.3. Докладът от работата на комисията се утвърждават от Изпълнителния директор и се издава решение за определяне на изпълнител.</p> <p>1.3. Подготовка на апликационна форма до „БЕХ“ЕАД, за получаване на разрешение за сключване на договора.</p> <p>1.4. Получаване на разрешение от „БЕХ“ЕАД</p> <p>1.5. Изготвяне на проект на договор в съответствие с постигнатите договорености.</p>	<p>4. След потвърждение на валидността на Удостоверението за сигурност и разрешенията на лицата по т.2, стартиране на преговори с кандидата за изпълнител, под ръководството на председателя на комисията за отваряне и оценка на офертата. Обсъждане на специфичните изисквания за защита на КИ.</p> <p>По време на водене на преговорите няма да бъде предоставяна класифицирана информация на Изпълнителя.</p> <p>5. За всички срещи по преговорите ще бъдат изготвени протоколи.</p>	<p><i>Не класифицирано</i></p> <p><i>Не класифицирано</i></p>
	Сключване на Договора.		2.1 След подписване на договора, извършване на проверка по качеството на документите от Дирекция БИК и изготвяне на протокол, след което започва да тече срока на договора.	1. При сключване на договора няма да бъде предоставяна класифицирана информация на изпълнителя.	<p><i>Не класифицирано</i></p>

№ по ред	Етапи на изпълнение на договора	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на класификация
				<p>2. В договора ще бъдат включени всички необходими специфични изисквания за защита на КИ.</p> <p>3. Ще бъдат определени лица, от страна на възложителя (съгласно чл.11, ал.1 във вр. с чл.10, ал.2, т.1 от НОИГИС), респективно от страна на изпълнителя (съгласно чл.12, ал.1 във вр. с чл.10, ал.2, т.1 от НОИГИС), които осъществяват контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ и специфичните изисквания на НОИГИС.</p>	<p>Не</p> <p>Не</p> <p>Не</p>
3.	Изпълнение на договора	До 12 месеца	<p>В хода на реализиране на договора запознаването с класифицирана информация от страна на Изпълнителя ще бъде осъществявана в РКИ на Възложителя;</p> <p>При необходимост от изготвяне на класифицирани документи от страна на Изпълнителя, те ще бъдат изготвени на КИС за КИ на Възложителя, при спазване изискванията на Наредбата за задължителните общи условия за сигурност на КИС или мрежи, в които се създава, обработва, съхранява и пренася КИ. Документите ще бъдат регистрирани в РКИ на Възложителя.</p>	<p>1. "Изграждане на система за защита на „АЕЦ Козлодуй“ от въздушни заплахи"</p>	<p>Поверително</p>
4.	Завършване на договора	7 работни дни след завършване изпълнението на договора	Завършване изпълнението на договора	<p>1. Съхранение на всички документи съдържащи КИ, необходими за изпълнението на договора в РКИ на Възложителя.</p> <p>2. Извършване на проверка от ССИ на възложителя за тяхната наличност и правилно съхранение в РКИ на възложителя.</p>	<p>Поверително</p>

№ по ред	Етапи на изпълнение на договора	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на класификация
5.	Действия след изпълнението на договора	5 години	Включване на клауза в договора за защита на КИ, за срока предвиден в чл.34, ал.1, т.3 от ЗЗКИ – 5 год.	1. “Обвързваща сила на договора” Задължението за прилагане на изискванията за защита на КИ е обвързващо и след изтичане на срока на конкретния договор /т.б.1 от Задължителните указания на ДКСИ, Решение № 68-1 /25.10.2011г./, за срока предвиден в договора.	Поверително

Заличено на основание ЗЗЛД.

Отп. в 3 екз.  
 Екз. № 1 – Отдел СИ, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
 Екз. № 2 – Управление “Търговско”, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
 Екз. № 3 – ДАНС – София  
 Изг./Отп: Цветелин Цолов  
 04.10.2019 г. гр. Козлодуй

## СПИСЪК

на документите, необходими за започване на дейностите по Договор  
No....., които ВО трябва да представи за одобрение от  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Определя се от експерт от	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа
		До 20 календарни дни:	
Отдел КОСУ	Програма за осигуряване на качеството (ПОК) - Приложение 12 от ДБК.ОК.ИК.005	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	План за контрол на качеството (ПКК) - Приложение 13 от ДБК.ОК.ИК.005	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Отдел ЯБ	Декларация за готовност за започване на работа от ръководителя на ВО - Приложение 11 от ДБК.КД.ИН.028	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	Протокол за готовност на изпълнение на дейността - Приложение 12 от ДБК.КД.ИН.028	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	Заповед на ръководителя на ВО за определяне на отговорните лица за извършване на деността - Приложение 7 от ДБК.КД.ИН.028	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	Акт за проведено обучение на специалисти от организация: - Въведение в АЕЦ	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	-Радиационна защита ниво	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Сектор ТБ	Справка- декларация за данните от атестацията на персонала - Приложение 15 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

Определя се от експерт от	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа
		До 20 календарни дни	
Сектор ТБ	Документ (инструкция, програма) по безопасност и здраве при работа	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността - Приложение 3 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - Приложение 3-1 от ДБК.КД.ИН.028	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Сектор ТБ	Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадите по работни наряди - Приложение 14 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Сектор ПБ	Списък на лицата от ВО, имащи право да бъдат ръководители, изпълнители, наблюдаващи и членове на бригади за огневи работи - Приложение 14 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Отдел РЗиРАО	Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, ръководители на бригади и членове в състава на бригадите по дозиметрични наряди - Приложение 14 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Отдел РЗиРАО	Справка за дозовото натоварване на персонала, работещ по съответния договор - Приложение 16 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ

Определя се от експерт от	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа
		До 20 календарни дни	
Сектор ВТН	Удостоверение по чл.36 на ЗТИП	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Свидетелство за правоспособност по заваряване -Наредба № 7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване.	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Удостоверение за заварчик -ПН АЭ г-7-003-87 правила атестации сварщиков оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Декларация за извършване на дейности по надзорни съоръжения и/или използване на СПО	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Акт за готовност на съоръжения с повишена опасност (СПО)	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Сектор ПБ	План за осигуряване на пожарна безопасност - чл. 9, ал. 1, НАРЕДБА № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ

#### ВНИМАНИЕ!

1) При използване на подизпълнители, изискванията към тях са същите, както и за ВО – изпълнител по договор/поръчка. Изпълнителят е длъжен да осигури изготвянето и представянето на необходимите документи за извършване на дейности от подизпълнителя/трети лица.

2) Когато ВО ще извършва работа в контролираната зона, защитената зона и зоната с контролиран достъп на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, персоналят на ВО подлежи на проверка на здравословното му състояние и потвърждаване на способността му за работа в среда с йонизиращи лъчения, съгласно изискванията на Наредба № 29 от 16.09.2005 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда с йонизиращи лъчения.

3) Когато ВО ще извършва работа, без придружител, в контролираната зона и защитената зона „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД то персоналят на ВО трябва да премине начален инструктаж и обучение в ПиУТЦ. Проведените обучение и начален инструктаж се заплащат от ВО в съответствие с тарифа, утвърдена със заповед на Изпълнителния директор Заявките за обучение се подават съгласно изискванията на Инструкцията по качество. Организиране на обучението на персонала на външни организации, работещ по договор в АЕЦ „Козлодуй“,

4) Когато ВО ще извършва работа в контролираната зона, защитената зона и зоната с контролиран достъп на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, персоналят на ВО трябва да получи разрешение за работа в защитена зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, съгласно чл.4 ал.4 от Закона за ДАНС и чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от Правилника за прилагане на Закона за ДАНС и съгласно Приложение N11 от „Инструкцията за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, УС.ФЗ.ИН.015. За лица, които имат валидно разрешение за работа, документи за ново разрешение се подават 1 месец преди изтичане срока на разрешението за работа в стратегически зони на стратегически обект АЕЦ „Козлодуй“