

ДОГОВОР

№ 493000008.....

Днес, 03.01.20 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Зам. Изпълнителен Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №1845/05.03.2019 г. на Наско Асенов Михов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и
“Козирог - 95” ЕООД, гр. Самоков, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 175222941, представлявано от Юлиян Иванов Димчев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнителя на обществената поръчка с предмет: „Ремонт в Дом на енергетика” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни ремонт в Дом на енергетика, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание №19.АЕЦ.ТЗ.21, Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, Приложение № 4 – Календарен график за изпълнение на дейностите с диаграма на работната ръка, Приложение № 5 – Работна програма за изпълнение на дейностите и Приложение № 6 – Списък на документите, необходими за започване на дейностите по договора, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 38 791,04 лв. /Тридесет и осем хиляди седемстотин деветдесет и един лева и четири стотинки/ без ДДС съгласно Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка и включва:

2.1.1. Цена за СМР – 35 264,58 лв. /Тридесет и пет хиляди двеста шестдесет и четири лева и петдесет и осем стотинки/ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /10% върху стойността по т.2.1.1./ - 3 526,46 лв. /Три хиляди петстотин двадесет и шест лева и четиридесет и шест стотинки/ без ДДС;

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка 5,00 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда 90% и върху механизацията 40%

2.2.3. Разходни норми за труд материали и механизация ТНС, СВК, Билдинг менажер и фирмени цени

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 8% доставно-складови разходи, без материалите на възложителя.

2.2.5. Печалба 10%, начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.6. Цени на машиносмените на строителната механизация

- каменорезачка – 2,00 лв./мсм
- подежник мачтов – 10,00 лв./мсм
- електрожен комплект – 1,80 лв./мсм
- ъглошлайф – 1,20 лв./мсм
- самосвал – 0,87 лв./м³
- фреза – 55,00 лв./мсм
- пистолет за заварки шпр – 40,00 лв./мсм

2.3. Посочените в Приложение № 3 - Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни

документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т.2.5.5, двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

2.5.4. Остойностяването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 Приложение № 3 - Количествено-стойностна сметка се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банковите реквизити посочени във представените фактури.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 45 календарни дни, съгласно Приложение № 4 - Календарен график за изпълнение на дейностите с диаграма на работната ръка, считано от датата на даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Календарен график за изпълнение на дейностите с диаграма на работната ръка.

3.3. На база на Приложение № 4 – Календарен график за изпълнение на дейностите с диаграма на работната ръка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подробен график за изпълнение на дейностите при условията на т.3.2.2 от Приложение № 2 - Техническо задание №19.АЕЦ.ТЗ.21.

3.4. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради лоши климатични условия или изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.5. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работния проект/наличната техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обекти с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. Да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и на негови подизпълнители, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва такива.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.5. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.6. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график за изпълнение на дейностите с диаграма на работната ръка.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията

на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им и да осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, както свои, така и на подизпълнителите, ако използва такива.

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2016.

5.1.7. Да осигури извършването на входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при който в присъствието на упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.8. Известие за провеждане на входящ контрол трябва да бъде представено в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, група „Входящ контрол“, най-малко 1 (един) работен ден преди датата на провеждане на контрола, придружено с опис на материалите, подлежащи на входящ контрол, съгласно Приложение № 6 към Инstrukция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент. № ДОД.КД.ИК.112. Известието се изпраща по електронна поща на адрес: controldeliveries@npp.bg.

5.1.9. Съпроводителната документация на материалите, заверена с печат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се представя в деня на провеждане на входящия контрол.

5.1.10. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.11. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.12. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.13. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.14. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.15. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.16. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва – за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради – 5 год., считано от датата на приемане на работите.

6.5. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на 2 год., считано от датата на монтажа.

6.6. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 дни след изтичане на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена..

6.7. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.8. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя ново оборудване за своя сметка в срок от 5 работни дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.6.5.

6.9. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.10. За отказ от изпълнение на задълженията по време на гаранционния срок от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛОЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на Протокол за даване фронт за работа.

8.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание №19.АЕЦ.ТЗ.21;

Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка;

Приложение № 4 – Календарен график за изпълнение на дейностите с диаграма на работната ръка;

Приложение № 5 – Работна програма за изпълнение на дейностите;

Приложение № 6 – Списък на документите, необходими за започване на дейностите по договора.

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Румен Драганов, Ръководител сектор ИК - АРД, тел.: 0973/73097 и Мирослав Рупчански, Ръководител група ПРМР, Дом на енергетика, тел.: 0973/75758.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Юлиан Димчев, Управител, тел.: 0882777577.

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Козирог – 95 ЕООД

2000 Самоков

ул. Христо Максимов № 7

тел/факс: 0882 777577; 0722/60739

ЕИК 175222941

ИН по ЗДДС BG 175222941

E-mail: kozirog95@mail.bg

Заличено на
основание
ЗЗЛД.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ЮЛИАН ДИМЧЕВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АЕЦ Козлодуй ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

E-mail: commercial@npp.bg

Заличено на
основание ЗЗЛД.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИР.

АЛЕКСАНДЪР

Съгласували:

Директор ПТД:

27.12. 2019г.

Заличено на основание
ЗЗЛД.

Р-л У-ние А и К:

28.12. 2019г.

Р-л У-ние "Правно

28.12. 2019г.

Р-л У-е "Търговск

27.12. 2019 г.

Р-л сектор „ИК - А

20.12. 2019 г.

Р-л група ПРМР

18.12. 2019 г.

Ст. юрисконсулт:

27.12. 2019 г.

Н-к отдел "ОП":

17.12. 2019 г.

Изготвил:

17.12. 2019 г.

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5. ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8. ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	9
15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17. НЕУСТОЙКИ	10
18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при источника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при источника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR).

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при

необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на телесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатираща ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;
- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

- 12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.
- 12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.
- 12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.
- 12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТИЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.
- 12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.
- 12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.
- 12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.
- 12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.
- 12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.
- 12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.
- 12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
- 12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.
- 12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.
- 12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и размениани между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Козирог – 95 ЕООД

2000 Самоков

ул. Христо Максимов № 7

тел/факс: 0882 777577; 0722/60739

ЕИК 175222941

ИН по ЗДДС BG 175222941

E-mail: kozirog95@mail.bg

Заличено на
основание ЗЗЛД.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ЮЛИЯН ДИМЧЕВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АЕЦ Козлодуй ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

E-mail: commercial@npp.bg

Заличено на
основание
ЗЗЛД.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Блок: АЕЦ Козлодуй

Система:

Подразделение: АЕЦ

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМЕСТИНИК ИЗПЪЛНИ
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛО

03.10.2019 г.

Заличено на
основание ЗЗЛД.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “БЕЗОПАСНОСТ И К

03.10.19 г. /ЕМИЛИЯН БУ

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”:

03.10.19 г. /ЯНЧО ЯНКОВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 19.АЕЦ.ТЗ.21

За строителство

ТЕМА: Ремонт в Дом на енергетика

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

Предмет на техническото задание е ремонт в Дом на енергетика. Ремонтът включва главния вход, Офис 2, репетиционни зали 1 и 2, две помещения за съхранение на декори и сервизно помещение.

На главния вход се подменят: настилка от гранитни плочи на стъпалата и площадката, алуминиевите паранети, и осветителните тела. Козирката се шпаклова и боядисва с латекс.

В помещенията за съхранение на декори се демонтира балатума, полага се саморазливна самонивелираща се замазка и саморазливна износоустойчива настилка (смола, с доказан клас на реакция на огън Dfl-s1, съгласно Таблица 7 от Наредба № 13-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите принципи и норми за осигуряване на безопасност при пожар), шпаклюват се и се боядисват с латекс (с доказан клас на реакция на огън C-s1, d0, съгласно Таблица 7 от Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г.) стените и таваните, подменя се топлоизолацията от стъклена вата с микропореста топлоизолация на тръбопровод.

В репетиционни зали 1 и 2 чугунените радиатори се подменят с алуминиеви и металните тръби се подменят с полипропиленови. Вратата на репетиционна зала 1 се подменя с вътрешна шумоизолираща врата.

В сервизното помещение се полагат: изравнителна циментова замазка (4 см.), саморазливна самонивелираща се замазка и саморазливна износоустойчива настилка (смола, с доказан клас на реакция на огън Dfl-s1, съгласно Таблица 7 от Наредба № 13-1971 от 29 октомври

2009 г.). Стените и таваните се шпакловат и боядисват с латекс. Дървената дограма се боядисва двукратно с блажна боя. Подменят се ключовете на осветлението и осветителните тела.

В Офис 2 се обособява работно помещение посредством алуминиева преграда Приложение 2 със стъклопакет и се монтират алуминиеви хоризонтални щори.

2. Обем на извършваните строителни дейности

2.1. Подробно описание на видовете строителни и монтажни работи за изпълнение на предвидените дейности, включително съпътстващите ги, с включена доставка и влягане на строителни материали и изделия, са подробно описани в съставените количествено-стойностни сметки (КСС) по части „Архитектурна“, „Електрическа“ и ТОВК.

2.2. Строително-монтажните работи ще бъдат извършвани от Изпълнителя в зона със свободен достъп.

3. Организация на работата

3.1. Контрол на строително-монтажните работи

3.1.1 Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата от страна на Възложителя ще упражнява отдел КАПД.

3.1.2 Технически контрол от страна на Възложителя ще се изпълнява от страна на звеното заявител, Дом на енергетика.

3.2. План за изпълнение на строителните работи

3.2.1. Периодът през който могат да се изпълняват строителните и монтажни работи не зависи от ППР (планов годишен ремонт). Начална дата на започване изпълнението на договорирания СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Срок за изпълнение на предвидените дейности е 45 (четиридесет и пет) календарни дни.

3.2.2. Необходимо е да бъде разработен график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите човешки и технически ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и задължително се предоставя за преглед и съгласуване от страна на Възложителя, преди започване на работа.

При необходимост (неблагоприятни климатични условия или други промени), съгласувано с Възложителя, графикът се актуализира по време на изпълнение на строителните и монтажните работи.

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

3.3.1. Възложителят осигурява достъп за работа на персонала на Изпълнителя, съобразно условията на обекта.

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.4.1. Изпълнителят трябва да разполага с персонал с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно т.5.6 от техническото задание.

3.4.2. Изпълнителят е длъжен да изготви Протокол за оценка на риска по ЗБУТ и подпише Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд съгласно Приложение № 3.1 от ДБК.КД.ИН.028.

3.4.3. Изпълнителят да състави и съгласува с Възложителя в определените срокове и

етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите.

3.4.4. Да предоставя декларации/сертификати за съответствие (декларации за експлоатационни показатели) и декларации/сертификати за произход на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

3.4.5. Да спазва стриктно всички правила по хигиена на труда, като се предвидят специални мерки за неразпространение на строителни отпадъци и своевременното им извозване от обекта, както и опазване на околното имущество.

3.4.6. Изпълнителят трябва да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

3.5. Нормативно-технически документи

При извършване на дейностите по изпълнение на строително-монтажните работи, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № 4 от 17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ЛИПСМР/;
- Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Предвидените за доставка оборудване, материали и консумативи, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД КД.ИК.112.

3.6.2. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 1 (един) екземпляр на заверен превод на български език и на 1 (един) CD носител, записани в pdf формат.

3.6.3. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ЛИПСМР/ и Плана за контрол на качеството.

3.6.4. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в КСС и настоящето ТЗ.

3.6.5. Предадена отчетна документация, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

- Примерен План за контрол на качеството.

4.2. Документи представени от Изпълнителя

4.2.1. Документи, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028/08 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

4.2.2. Декларации/сертификати за съответствие (декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителен продукт) с придружаващите ги сертификати по качество и декларации/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащата нормативна уредба в РБ..

4.2.3. График за изпълнение на строителните работи, който задължително подлежи на съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

4.2.4. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на т.4.4.

4.2.5. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на дейностите.

4.3. Заповедна книга и екзекутиви

Изпълнителят е длъжен да използва „Заповедна книга на строежа” при извършване на дейностите, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която въвежда измененията в документацията по време на строително-монтажни работи. В случай на изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.4. Отчетни документи

4.4.1. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.4.2. Декларации/сертификати за съответствие (декларации за експлоатационни показатели) и декларации/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по КСС, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

4.4.3. Заповедна книга.

4.5. Ред за влизане в сила на документите

Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

Няма отношение.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК).

Няма отношение.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)

5.3.1. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите на отделните етапи от строителството.

5.3.2. ПКК трябва да включва всички дейности, които са ключови по отношение качеството на строителството и за тях да са указани точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

5.3.3. При достигане на точка за контрол, Изпълнителя задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на Изпълнителя и „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

5.3.4. ПКК се изготвя по образец, представен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.3.5. ПКК се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, 20 календарни дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.3.6. ПКК се предава като отчетен документ при предаване на обекта на Възложителя.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

Няма отношение

5.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

5.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

Изпълнителят да разполага минимум с един технически ръководител с квалификация - строителен техник. Преди започване на работата Изпълнителят е длъжен да назначи технически ръководител на обекта.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

5.7.1. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство, и наредбите за съществени изисквания към продуктите, и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация/ сертификат за съответствие от производителя декларация/сертификат за произход и др.).

5.7.2. Документите, които трябва да представи Изпълнителят като доказателство за качеството на извършената работа са цитирани в т. 4.3 и 4.4.

5.7.3. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Не се изисква обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.7.4. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Изпълнителят на строително-монтажните работи на обекта, трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи I група, III категория.

5.7.5. Гаранционни условия

При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал.4, както следва:

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стени покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - 5 години, а за оборудването 2 години.

6. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители/трети лица.

7. Организационни изисквания

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

8. Допълнителни изисквания

Изпълнителят трябва да притежава опит в изпълнението на сходни на предмета на заданието строителни дейности (дovършителни работи - подови и стени покрития, вътрешни ВиК и електро инсталации) и да представи удостоверения за добро изпълнение (референции) за извършени такива през последните 5 (пет) години. Опитът се доказва от Изпълнителя чрез списък на извършените ремонтни дейности, придружен от удостоверения за добро изпълнение (референции) за извършени такива през последните 5 (пет) години.

9. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на техническото задание от подизпълнителя/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- включва в документацията на договора с подизпълнителя/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 - КСС обект "Ремонт в Дом на енергетика"

Приложение 2 - План на алуминиева преградна стена

Заличено на основание ЗЗЛД.

РЪКОВОДИТЕЛ УПРАВЛЕНИЕ "АДМИНИСТРАЦИЯ И
КОНТРОЛ", СТЕФКА ПЕТРОВА

Обект: "Ремонт в Дом на енергетика"

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

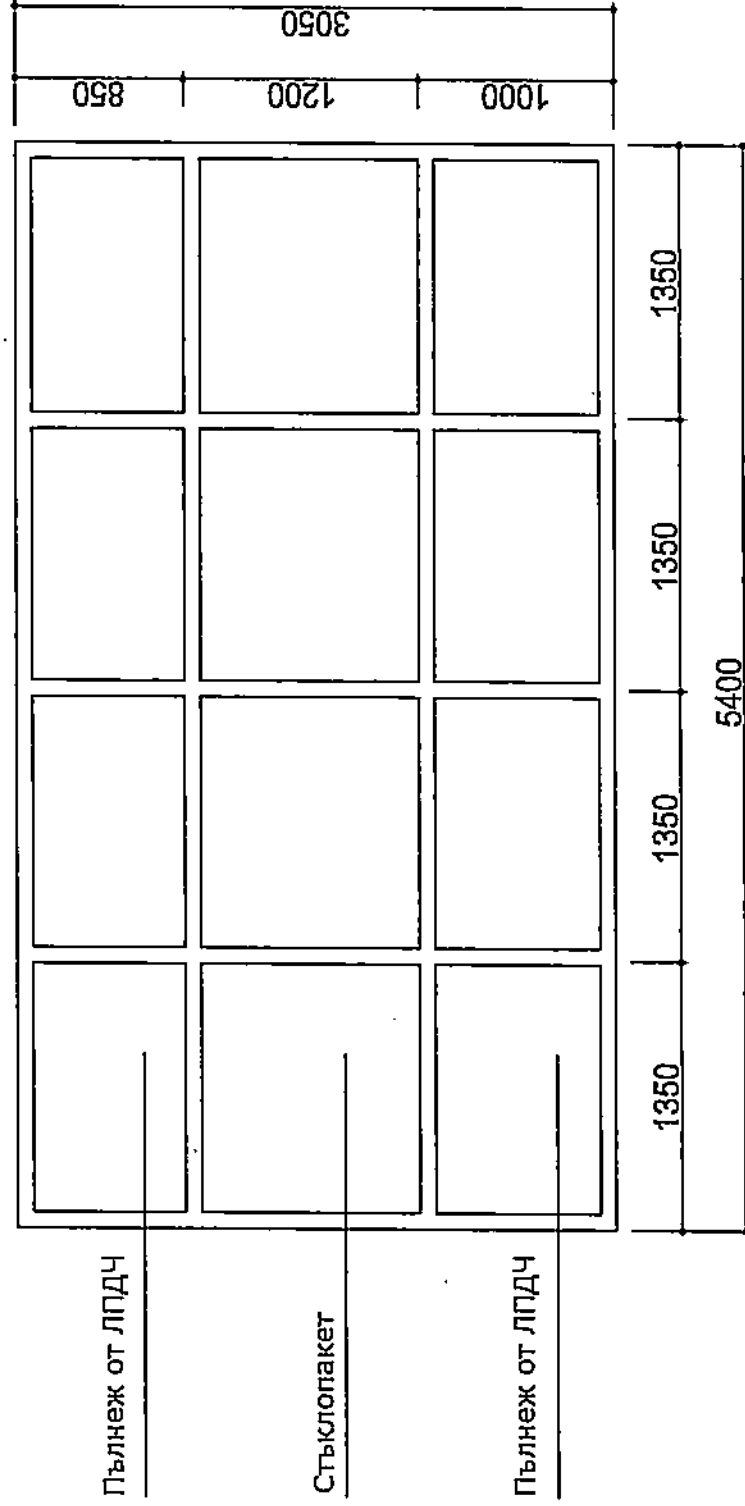
№	Видове СМР	м-ка	к - во	ед.цена	стойност
	Ремонт на главен вход на Дом на енергетика - подмяна на настилка на площадката и стъпала				
1	Разваляне на облицовки и настилки от гранитни плочи заедно със замазката	м2	69.00		
2	Настилка от гранитни плочки (термопощен гранит) с дебелина 2см., включително всички подготвителни дейности	м2	59.00		
3	Облицовка от гранитни плочки (термопощен гранит) с дебелина 2см., включително всички подготвителни дейности	м2	7.50		
4	Облицовка от гранитни плочки (термопощен гранит) с дебелина 2см. по стъпала 30/15см., включително всички подготвителни дейности	м'	48.00		
5	Демонтаж на алуминиев парапет	м'	10.60		
6	Доставка и монтаж на алуминиев парапет	м'	10.60		
7	Демонтаж на ЛОТ 2х18W	бр.	5.00		
8	Доставка и монтаж на LED осветително тяло 20W 4500K T8 G13 IP65, за външен монтаж на таван с LED пури T8, 60см, 10W, 4500K неутрално бяло светлина	бр.	5.00		
9	Стъргане стара латексова боя по стени и тавани	м2	15.00		
10	Грундиране на стени и тавани с бетонконтакт	м2	15.00		
11	Гипсова шпакловка по тавани	м2	15.00		
12	Трикратно боядисване стени и тавани с фасаген	м2	15.00		
13	Насипване в чували на строителни отпадъци, пренос на 50 м.хоризонтално и натоварване на самосвал	м3	4.00		
14	Превоз на строителни отпадъци до депо на 12.5км	м3	4.00		
	пом. Декори 1				
15	Демонтаж на балатум	м2	15.00		
16	Фрезование машинно на съществуващ бетонов под (за достигане на равна и грапава повърхности)	м2	15.00		
17	Направа саморазливна самонивелираща се замазка	м2	15.00		
18	Направа на саморазливна износоустойчива настилка (смола)	м2	15.00		

19	Стъргане стара латексова боя по стени и тавани	м2	57.00		
20	Грундиране на стени и тавани с бетонконтакт	м2	57.00		
21	Шпакловка по стени и тавани при ремонти	м2	57.00		
22	Боядисване с латекс по стени и тавани при ремонти	м2	57.00		
23	Блажна боя двукратно по дървена дограма	м2	5.00		
24	Демонтаж на топлоизолация от стъклена вата на тръбопровод ф100	м'	56.00		
25	Полагане на микропореста топлоизолация 114x19 на водопровод	м'	56.00		
	пом. Декори 2				
26	Демонтаж на балатум	м2	28.00		
27	Фрезование машинно на съществуващ бетонов под (за достигане на равна и грапава повърхности)	м2	28.00		
28	Направа саморазливна самонивелираща се замазка	м2	28.00		
29	Направа на саморазливна изнosoустойчива настилка (смола)	м2	28.00		
30	Стъргане стара латексова боя по стени и тавани	м2	95.00		
31	Грундиране на стени и тавани с бетонконтакт	м2	95.00		
32	Шпакловка по стени и тавани при ремонти	м2	95.00		
33	Боядисване с латекс по стени и тавани при ремонти	м2	95.00		
34	Блажна боя двукратно по дървена дограма	м2	5.00		
	пом. Сервизно				
33	Направа на изравнителна циментова замазка с дебелина 4 см	м2	8.50		
34	Направа саморазливна самонивелираща се замазка	м2	8.50		
35	Направа на саморазливна изнosoустойчива настилка (смола)	м2	8.50		
36	Стъргане стара латексова боя по стени и тавани	м2	36.50		
37	Грундиране на стени и тавани с бетонконтакт	м2	36.50		
38	Шпакловка по стени и тавани при ремонти	м2	40.50		
39	Боядисване с латекс по стени и тавани при ремонти	м2	40.50		
40	Блажна боя двукратно по дървена дограма	м2	5.00		
41	Зидария от газобетонни блокчета на тънка fuga	м3	1.00		
42	Циментова шпакловка с алкалоустойчива мрежа	м2	8.00		
43	Демонтаж на клоч за скрит монтаж	бр.	3.00		
44	Доставка и монтаж на клоч обикновен за скрит монтаж	бр.	3.00		
45	Демонтаж на ЛОТ 2x36W	бр.	3.00		

46	Доставка и монтаж на LED осветително тяло 4x10W, IP20, за монтаж на таван с LED пури T8, 60см, 10W, 4500K неутрално бяло светлина	бр.	3.00		
47	Насипване строителни отпадъци в чували , пренос на 30 м., натоварване на самосвал и превоз до депо на 12.5 км	м3	13.00		
48	Пренос на 30 м., натоварване демонтирано оборудване и материали на транспорт и превоз до склад на възложителя на 12.5 км.	м3	25.00		
	Репетиционна зала 1				
49	Демонтаж на чугунени радиатори Н-500 до 20 глидера	бр.	6.00		
50	Доставка и монтаж на алуминиеви радиатори с 20 глидера Н-500 окомплектовани с монтажнен комплект.	бр.	6.00		
51	Доставка и монтаж на радиаторен вентил ½ " с термоглава	бр.	6.00		
52	Доставка и монтаж на секретен радиаторен вентил ½".	бр.	6.00		
53	Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител ½".	бр.	6.00		
54	Доставка и монтаж на адаптори за връзка от тръба ½" стоманена към тръба ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка.	бр.	12.00		
55	Доставка и монтаж на адаптори за връзка от тръба ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка към радиаторни кранчета ½ "	бр.	12.00		
56	Доставка и монтаж на колена ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка.	бр.	12.00		
57	Доставка и монтаж на тройници ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка.	бр.	8.00		
58	Доставка и монтаж на полипропиленова тръба ф18 с алуминиева вложка на заварка.	м.	42.00		
59	Топла проба на отоплителна инсталация	бр.	3.00		
60	Изваждане врати от зид	бр	1.00		
61	Доставка и монтаж вътрешна шумоизолираща врата 90/200, каса 30см.	бр	1.00		
	Репетиционна зала 2				
62	Демонтаж на чугунени радиатори Н-500 до 20 глидера	бр.	4.00		
63	Доставка и монтаж на алуминиеви радиатори с 20 глидера Н-500 окомплектовани с монтажнен комплект.	бр.	4.00		
64	Доставка и монтаж на радиаторен вентил ½ " с термоглава	бр.	4.00		

65	Доставка и монтаж на секретен радиаторен вентил ½".	бр.	4.00		
66	Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител ½".	бр.	4.00		
67	Доставка и монтаж на адаптори за връзка от тръба ½" стоманена към тръба ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка.	бр.	8.00		
68	Доставка и монтаж на адаптори за връзка от тръба ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка към радиаторни кранчета ½ "	бр.	8.00		
69	Доставка и монтаж на колена ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка.	бр.	8.00		
70	Доставка и монтаж на тройници ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка.	бр.	2.00		
71	Доставка и монтаж на полипропиленова тръба ф18 с алуминиева вложка на заварка.	м.	24.00		
72	Топла проба на отоплителна инсталация	бр.	2.00		
73	Насипване в чуваля на строителни отпадъци, пренос на 50 м.хоризонтално и натоварване на самосвал	м3	6.00		
74	Превоз на строителни отпадъци до депо на 12.5км	м3	6.00		
пом. Офис 2					
75	Доставка и монтаж алуминиева преграда с размери: 5400/3050Н, с 40% стъклопакет, а останалата част с пълнеж от ЛПДЧ, съгласно приложена схема. Цвят златен дъб.	м2	16.50		
76	Доставка и монтаж вътрешни алуминиеви хоризонтални щори.	м2	6.5		
		Общо :			
		Непредвидени 10%			
		Стойност :			

План на алуминиева преградна стена на к. 0,00 в Дом на енергетика



КОЛИЧЕСТВЕНО СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове СМР	м-ка	к - во	ед.цена	стойност
	Ремонт на главен вход на Дом на енергетика - подмяна на настилка на площадката и стъпала				
1	Разваляне на облицовки и настилки от гранитни плочи заедно със замазката	м2	69,00	12,85	886,65
2	Настилка от гранитни плочки (термолющен гранит) с дебелина 2см., включително всички подготвителни дейности	м2	59,00	87,36	5 154,24
3	Облицовка от гранитни плочки (термолющен гранит) с дебелина 2см., включително всички подготвителни дейности	м2	7,50	87,36	655,20
4	Облицовка от гранитни плочки (термолющен гранит) с дебелина 2см. по стъпала 30/15см., включително всички подготвителни дейности	м'	48,00	37,52	1 800,96
5	Демонтаж на алуминиев парапет	м'	10,60	15,35	162,71
6	Доставка и монтаж на алуминиев парапет	м'	10,60	174,59	1 850,65
7	Демонтаж на ЛОТ 2х18W	бр.	5,00	12,36	61,80
8	Доставка и монтаж на LED осветително тяло 20W 4500K T8 G13 IP65, за външен монтаж на таван с LED пури T8, 60см, 10W, 4500K неутрално бяло светлина	бр.	5,00	75,59	377,95
9	Стъргане стара латексова боя по стени и тавани	м2	15,00	3,02	45,30
10	Грундиране на стени и тавани с бетонконтакт	м2	15,00	2,86	42,90
11	Гипсова шпакловка по тавани	м2	15,00	8,48	127,20
12	Трикратно боядисване стени и тавани с фасаген	м2	15,00	9,53	142,95
13	Насипване в чували на строителни отпадъци, пренос на 50 м.хоризонтално и натоварване на самосвал	м3	4,00	15,86	63,44
14	Превоз на строителни отпадъци до депо на 12,5км	м3	4,00	32,60	130,40
	пом. Декори 1				
15	Демонтаж на балатум	м2	15,00	4,85	72,75
16	Фрезозане машинно на съществуващ бетонов под (за достигане на равна и грапава повърхности)	м2	15,00	3,58	53,70
17	Направа саморазливна самонивелираща се замазка	м2	15,00	15,94	239,10
18	Направа на саморазливна износоустойчива настилка (смола)	м2	15,00	41,58	623,70
19	Стъргане стара латексова боя по стени и тавани	м2	57,00	3,02	172,14
20	Грундиране на стени и тавани с бетонконтакт	м2	57,00	2,86	163,02
21	Шпакловка по стени и тавани при ремонти	м2	57,00	8,95	510,15
22	Боядисване с латекс по стени и тавани при ремонти	м2	57,00	4,57	260,49
23	Блажна боя двукратно по дървена дограма	м2	5,00	6,85	34,25
24	Демонтаж на топлоизолация от стъклена вата на тръбопровод ф100	м'	56,00	3,58	200,48
25	Полагане на микропореста топлоизолация 114х19 на водопровод	м'	56,00	24,59	1 377,04
	пом. Декори 2				0,00
26	Демонтаж на балатум	м2	28,00	4,85	135,80
27	Фрезозане машинно на съществуващ бетонов под (за достигане на равна и грапава повърхности)	м2	28,00	3,58	100,24
28	Направа саморазливна самонивелираща се замазка	м2	28,00	15,94	446,32
29	Направа на саморазливна износоустойчива настилка (смола)	м2	28,00	41,95	1 174,60
30	Стъргане стара латексова боя по стени и тавани	м2	95,00	3,02	286,90
31	Грундиране на стени и тавани с бетонконтакт	м2	95,00	2,86	271,70
32	Шпакловка по стени и тавани при ремонти	м2	95,00	8,95	850,25
33	Боядисване с латекс по стени и тавани при ремонти	м2	95,00	4,57	434,15
34	Блажна боя двукратно по дървена дограма	м2	5,00	6,85	34,25
	пом. Сервизно				
33	Направа на изравнителна циментова замазка с дебелина 4 см	м2	8,50	12,86	109,31
34	Направа саморазливна самонивелираща се замазка	м2	8,50	15,94	135,49
35	Направа на саморазливна износоустойчива настилка (смола)	м2	8,50	41,95	356,58
36	Стъргане стара латексова боя по стени и тавани	м2	36,50	3,02	110,23
37	Грундиране на стени и тавани с бетонконтакт	м2	36,50	2,86	104,39
38	Шпакловка по стени и тавани при ремонти	м2	40,50	8,95	362,48
39	Боядисване с латекс по стени и тавани при ремонти	м2	40,50	4,57	185,09
40	Блажна боя двукратно по дървена дограма	м2	5,00	6,85	34,25
41	Зидария от газобетонни блокчета на тънка фуга	м3	1,00	310,00	310,00
42	Циментова шпакловка с алкалоустойчива мрежа	м2	8,00	17,75	142,00
43	Демонтаж на ключ за скрит монтаж	бр.	3,00	4,39	13,17
44	Доставка и монтаж на ключ обикновен за скрит монтаж	бр.	3,00	9,85	29,55

45	Демонтаж на ЛОТ 2x36W	бр.	3,00	12,36	37,08
46	Доставка и монтаж на LED осветително тяло 4x10W, IP20, за монтаж на таван с LED пури T8, 60cm, 10W, 4500K неутрално бяло светлина	бр.	3,00	75,58	226,74
47	Насипване строителни отпадъци в чували, пренос на 30 м., натоварване на самосвал и превоз до депо на 12.5 км	м3	13,00	15,86	206,18
48	Пренос на 30 м., натоварване демонтирано оборудване и материали на транспорт и превоз до склад на възложителя на 12.5 км.	м3	25,00	32,48	812,00
Репетиционна зала 1					
49	Демонтаж на чугунени радиатори H-500 до 20 глидера	бр.	6,00	48,21	289,26
50	Доставка и монтаж на алуминиеви радиатори с 20 глидера H-500 окомплектовани с монтажнен комплект.	бр.	6,00	428,62	2 571,72
51	Доставка и монтаж на радиаторен вентил ½" с термоглава	бр.	6,00	65,30	391,80
52	Доставка и монтаж на секретен радиаторен вентил ½".	бр.	6,00	32,52	195,12
53	Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител ½".	бр.	6,00	14,58	87,48
54	Доставка и монтаж на адаптори за връзка от тръба ½" стоманена към тръба ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка.	бр.	12,00	7,84	94,08
55	Доставка и монтаж на адаптори за връзка от тръба ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка към радиаторни крапчета ½"	бр.	12,00	12,88	154,56
56	Доставка и монтаж на колена ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка.	бр.	12,00	6,04	72,48
57	Доставка и монтаж на тройници ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка.	бр.	8,00	6,15	49,20
58	Доставка и монтаж на полипропиленова тръба ф18 с алуминиева вложка на заварка.	м.	42,00	8,66	363,72
59	Топла проба на отоплителна инсталация	бр.	3,00	17,50	52,50
60	Изваждане врати от зид	бр.	1,00	15,68	15,68
61	Доставка и монтаж вътрешна шумоизолираща врата 90/200, каса 30cm.	бр.	1,00	657,51	657,51
Репетиционна зала 2					
62	Демонтаж на чугунени радиатори H-500 до 20 глидера	бр.	4,00	48,21	192,84
63	Доставка и монтаж на алуминиеви радиатори с 20 глидера H-500 окомплектовани с монтажнен комплект.	бр.	4,00	428,62	1 714,48
64	Доставка и монтаж на радиаторен вентил ½" с термоглава	бр.	4,00	65,30	261,20
65	Доставка и монтаж на секретен радиаторен вентил ½".	бр.	4,00	32,52	130,08
66	Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител ½".	бр.	4,00	14,58	58,32
67	Доставка и монтаж на адаптори за връзка от тръба ½" стоманена към тръба ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка.	бр.	8,00	7,84	62,72
68	Доставка и монтаж на адаптори за връзка от тръба ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка към радиаторни крапчета ½"	бр.	8,00	12,88	103,04
69	Доставка и монтаж на колена ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка.	бр.	8,00	6,04	48,32
70	Доставка и монтаж на тройници ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка.	бр.	2,00	6,15	12,30
71	Доставка и монтаж на полипропиленова тръба ф18 с алуминиева вложка на заварка.	м.	24,00	8,66	207,84
72	Топла проба на отоплителна инсталация	бр.	2,00	17,50	35,00
73	Насипване в чували на строителни отпадъци, пренос на 50 м.хоризонтално и натоварване на самосвал	м3	6,00	15,86	95,16
74	Превоз на строителни отпадъци до депо на 12.5км	м3	6,00	32,60	195,60
пом. Офис 2					
75	Доставка и монтаж алуминиева преграда с размери: 5400/3050H, с 40% стъклопакет, а останалата част с пълнеж от ЛПДЧ, съгласно приложена схема. Цвят златен дъб.	м2	16,50	221,08	3 647,82
76	Доставка и монтаж вътрешни алуминиеви хоризонтални щори.	м2	6,5	213,36	1 386,84
				Общо :	35 264,58
				Непредвидени 10%	3 526,46
				Стойност :	38 791,04

Заличено на
основание 33ЛД.

15.11.2019г.

Юл

гел

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

„Ремонт в Дом на енергетика“

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева Част: Архитектурна Ч.С.= 1,483 ¹ бр x 560,00 ² /166 ³ Част: Част: Електротехническа Ч.С.= 1,483 ² бр x 560,00 ² /166 ³ Част: Част:ОВК Ч.С.= 1,483 ³ бр x 560,00 ² /166 ³	5,00 лв. 5,00 лв. 5,00 лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	90%
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	40%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмяна	
каменорезачка	2,00 лв./мсм
подемник мачтов	10,00 лв./мсм
каменорезачка	2,00 лв. лв./мсм
подемник мачтов	10,00 лв./мсм
електрожен комплект	1,80 лв./мсм
ъглошлайф	1,20 лв./мсм
самосвал	0,87 лв./м3
фреза	55,00 лв./мсм
пистолет за заварки ппр	40,00 лв./мсм
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	8%
Печалба - % върху стойността на СМР	10%
Разходните норми за труд, материали и механизация: (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК, Билдинг Менажер)	
Разходните норми са съгласно ТНС, СЕК, Билдинг Менажер и фирмени цени	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За K1= За K2=	-

Заличено на
основание ЗЗЛД.ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Юлиян Димчев (име и фамилия)

15.11.2019г. (дата)

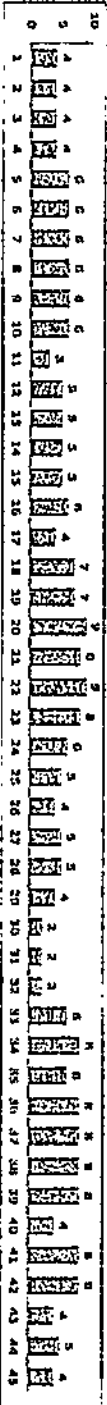
Управител (длъжност на управл..... ляващия кандидата/участника)
„КОЗИРОГ – 95“ ЕООД (наименование на участника)¹ Попълва се брой мин. Работни заплати² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната³ Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2019 г. са 166)¹ Попълва се брой мин. Работни заплати² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната³ Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2019 г. са 166)¹ Попълва се брой мин. Работни заплати² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната³ Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2019 г. са 166)

Личный график — показатель на испытательности и разрозненности на работе сил, при специально предпринятой технологичности на деятельности, с одной формулировкой на общественности процесса и системы на разрозненности опыта.

[illegible]

Final 15.1.2018r.

Заличено на
основание
33ЛД.



РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

„РЕМОНТ В ДОМ НА ЕНЕРГЕТИКА“

ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА :

Предмет на поръчката: Ремонт в Дом на енергетика

Кратко описание: Ремонтът включва главния вход, Офис 2, репетиционни зали 1 и 2, две помещения за съхранение на декори и сервизно помещение.

На главния вход се подменят: настилка от гранитни плочи на стъпалата и площадката, алуминиевите парапети, и осветителните тела. Козирката се шпаклова и боядисва с латекс. В помещенията за съхранение на декори се демонтира балатума, полага се саморазливна самонивелираща се замазка и саморазливна износоустойчива настилка (смола, с доказан клас на реакция на огън Dfl-s1, съгласно Таблица 7 от Наредба № 13-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар), шпакловат се и се боядисват с латекс (с доказан клас на реакция на огън C-sl, d0, съгласно Таблица 7 от Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г.) стените и таваните, подменя се топлоизолацията от стъклена вата с микропореста топлоизолация на тръбопровод.

В репетиционни зали 1 и 2 чугунените радиатори се подменят с алуминиеви и металните тръби се подменят с полипропиленови. Вратата на репетиционна зала 1 се подменя с вътрешна шумоизолираща врата.

В сервизното помещение се полагат: изравнителна циментова замазка (4 см.), саморазливна самонивелираща се замазка и саморазливна износоустойчива настилка (смола, с доказан клас на реакция на огън Dfl-sl, съгласно Таблица 7 от Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г.). Стените и таваните се шпакловат и боядисват с латекс. Дървената дограма се боядисва двукратно с блажна боя. Подменят се ключовете на осветлението и осветителните тела.

В Офис 2 се обособява работно помещение посредством алуминиева преграда Приложение 2 със стъклопакет и се монтират алуминиеви хоризонтални щори.

ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНИТЕ СТРОИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

➤ доставка и влагане на строителни материали и изделия, са подробно описани в съставените количествено-стойностни сметки (ЕССС) по части „Архитектурна“, „Електрическа“ и ТОВК.

• ОРГАНИЗАЦИЯ ПА РАБОТАТА

Контрол на строително-монтажните работи

- Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата от страна на Възложителя ще упражнява отдел КАПД.
- Технически контрол от страна на Възложителя ще се изпълнява от страна на звеното заявител, Дом на енергетика.

План за изпълнение на строителните работи

- Периодът през който могат да се изпълняват строителните и монтажни работи не зависи от ПГР (планов годишен ремонт). Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Срок за изпълнение на предвидените дейности е 45 (четиридесет и пет) календарни дни.
- Необходимо е да бъде разработен трафик за изпълнение на дейностите който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и не обходимите човешки и технически ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и

Заличено на основание 33ЛД.

задължително се предоставя за преглед и съгласуване от страна на Възложителя, преди започване на работа.

- При необходимост (неблагоприятни климатични условия или други промени), съгласувано с Възложителя, графикът се актуализира по време на изпълнение на строителните и монтажните работи.

Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

- Възложителят осигурява достъп до работното място на персонала на Изпълнителя, съобразно условията на обекта.

Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от Изпълнителя

- Изпълнителят трябва да разполага с персонал с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно т.5.6 от техническото задание.
- Изпълнителят е длъжен да изготви Протокол за оценка на риска по ЗБУТ и подпише Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд съгласно Приложение № 3.1 от ДБККДИН.028.
- Изпълнителят да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите,
- Да предоставя декларации/сертификати за съответствие (декларации за експлоатационни показатели) и декларации/сертификати за произход на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.
- Да спазва стригано в синки правила по хигиена на труда, като се предвидят специални мерки за неразпространение на строителни отпадъци и своевременното им извозване от обекта, както и опазване на околното имущество.
- Изпълнителят трябва да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

➤ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ

При извършване на дейностите по изпълнение на проекта Изпълнителят е длъжен да спазва;

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба Де 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 13-1971 от 29-10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № 4 от 17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005 г.;

-
-
- Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПЙПСМР/;
- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, 2004 г.;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА.

Работата стартира след подписване на Протокол за даване фронт за работа. Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с приложената КСС, правилници, норми, стандарти и технически условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (правилници, инструкции и др.).

Работният проект обхваща:

Доставка на материали за предмета на поръчката и строително монтажни работи.

Ще спазваме редът за работата на външни организации на площадката на АЕЦ Козлодуй ЕАД, съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЛОЖЕНИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

Преди започване на строително монтажните работи, ще направим оглед на доставените материали, съвместно със специалисти на Възложителя, с цел документиране състоянието на материалите .

Доставените и влагани материали ще отговарят на стандартите, техническите условия на фирмата - производител и условията на договора.

На материалите ще бъде извършен входящ контрол от Възложителя в наше присъствие или упълномощено от нас лице, при който ще се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на материалите и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на материалите със сертификати/декларации за съответствие, Възложителят няма да приема стоката.

Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Програмите за осигуряване на качеството и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

За всички доставени материали ще представим декларации за съответствие и сертификати/декларации за произход на материалите и консумативите, вложени при извършване на дейностите по изпълнение на договора, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания (Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукта (ДВ бр. 106/2006г.) и други).

Ще извършваме входящ контрол на доставките в присъствието на упълномощено от Възложителя лице, при който ще се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи съгласно изискванията определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА МОНТАЖНИТЕ ДЕЙНОСТИ (ОБЕМ, ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И КОНТРОЛ);

Приложеният линеен график моделира комплекса от дейности, свързани с изпълнението на предвидените допълнителни строителни, демонтажни и монтажни работи на обекта, като отразява тяхната технологичната последователност, целесъобразно застъпване и основни организационни зависимости.

РЪКОВОДИТЕЛЯ НА ОБЕКТА ще предвиди и използва най-добрите и утвърдени строителни технологии и практики за изпълнение на СМР по този обект, които не противоречат на изискванията на Възложителя и предписанията в настоящия РПОИС. За целта той ще спазва следното:

- Всички СМР ще бъдат изпълнявани от квалифициран персонал с валидни документи за допускане до работа на енергийни обекти;
- При изпълнение на специални дейности, като извършването на заваръчните работи и др. ще се изпълнява от квалифицирания ни персонал, съгласно нормативната документация.
- Ще притежава необходимото специално оборудване, инструменти и механизация, отговарящи на указаните изисквания;
- Ще поддържа добра технологична дисциплина и да спазва одобрените и съгласувани графици и сроковете за изпълнение на отделните видове дейности;
- Ще ползва материали, отговарящи на изискващите се стандарти и ще спазва задължителните технологии за специфичните дейности, набелязани в настоящия ПБЗ.
- Ще доказва съответствието на вложените материали и качеството на дейностите, подлежащи на текущ контрол, с изискващите се документи, протоколи и сертификати;
- Ще изготви и съгласува с Възложителя инструкции по безопасност за извършваните видове СМР.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ВЪВ ВРЕМЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИ И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ (ОБЩ БРОЙ РАБОТНИЦИ; БРИГАДИ И БРОЙ ЧЛЕНОВЕ В БРИГАДАТА), СЪОБРАЗЕНИ С УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ КОЛИЧЕСТВЕНАТА СМЕТКА:

В разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници е 168 разпределен за 45 дни средно е по 4 бр на ден , като максималния персонал видно е графика за 1 ден е 9 бр.

Ще има обособени бригади от :

- Работника - 8 бр.
- Работник настилка - 6 бр.
- Работник облицовки – 4 бр.
- Спец ОВК - 4 бр.
- Ел монтажисти - 4 бр.
- Работник шпакловки - 4 бр.
- Работник бояджия - 4 бр.
- Работник замазки – 4 бр.
- Монтажници - 4 бр.

Заличено на основание 33ЛД.

- Работник зидар – 4 бр.

№	Вид работа	Ед.м	Колич	Норма време за единица СМР	Ч/Ч	количество ч.д.	Ср.бр. раб. по операции	Календарни дни
1	2	3	4	5	6	7	8	9
А	Подготвителни работи - мобилизация, и даване на протокол за фронт на работа , демобилизация Ръководен екип: Техн.р/л , Експ. БЗ ,Отг. за КК	бр					4,00	2,00
Б	Видове СМР							
	Ремонт на главен вход на Дом на енергетика - подмяна на настилка на площадката и стъпала							
1	Разваляне на облицовки и настилки от гранитни плочи заедно със замазката	м2	69,00	1,229	84,801	10,6	4	2,65
2	Настилка от гранитни плочки (термолющен гранит) с дебелина 2см., включително всички подготвителни дейности	м2	59,00	4,700	277,3	34,66	6	5,78
3	Облицовка от гранитни плочки (термолющен гранит) с дебелина 2см., включително всички подготвителни дейности	м2	7,50	2,300	17,25	2,156	3	0,72
4	Облицовка от гранитни плочки (термолющен гранит) с дебелина 2см. по стъпала 30/15см., включително всички подготвителни дейности	м'	48,00	2,300	110,4	13,8	5	2,76
5	Демонтаж на алуминиев парапет	м'	10,60	1,468	15,561	1,945	2	0,97
6	Доставка и монтаж на алуминиев парапет	м'	10,60	2,338	24,783	3,098	3	1,03
7	Демонтаж на ЛОТ 2x18W	бр.	5,00	1,183	5,915	0,739	1	0,74
8	Доставка и монтаж на LED осветително тяло 20W 4500K T8 G13 IP65, за външен монтаж на таван с LED пури T8, 60см, 10W, 4500K неутрално бяло светлина	бр.	5,00	1,200	6	0,75	1	0,75
9	Стъргане стара латексова боя по стени и тавани	м2	15,00	0,289	4,335	0,542	1	0,54
10	Грундиране на стени и тавани с бетонконтакт	м2	15,00	0,222	3,33	0,416	1	0,42
11	Гипсова шпакловка по тавани	м2	15,00	0,775	11,625	1,453	2	0,73
12	Трикратно боядисване стени и тавани с фасаген	м2	15,00	0,786	11,79	1,474	2	0,74
13	Насипване в чували на строителни отпадъци, пренос на 50 м.хоризонтално и натоварване на самосвал	м3	4,00	1,517	6,068	0,759	1	0,76
14	Превоз на строителни отпадъци до депо на 12.5км	м3	4,00	1,517	6,068	0,759	1	0,76
	пом. Декори 1							

Заличено на основание 33ЛД.

15	Демонтаж на балатум	м2	15,00	0,464	6,96	0,87	2	0,44
16	Фрезование машинно на съществуващ бетонов под (за достигане на равна и грапава повърхности)	м2	15,00	0,210	3,15	0,394	2	0,20
17	Направа саморазливна самонивелираща се замазка	м2	15,00	1,150	17,25	2,156	2	1,08
18	Направа на саморазливна износоустойчива настилка (смола)	м2	15,00	2,400	36	4,5	3	1,50
19	Стъргане стара латексова боя по стени и тавани	м2	57,00	0,289	16,473	2,059	2	1,03
20	Грундиране на стени и тавани с бетонконтакт	м2	57,00	0,222	12,654	1,582	2	0,79
21	Шпакловка по стени и тавани при ремонти	м2	57,00	0,815	46,455	5,807	3	1,94
22	Боядисване с латекс по стени и тавани при ремонти	м2	57,00	0,378	21,546	2,693	2	1,35
23	Блажна боя двукратно по дървена дограма	м2	5,00	0,536	2,68	0,34	1	0,34
24	Демонтаж на топлоизолация от стъклена вата на тръбопровод ф100	м'	56,00	0,342	19,15	2,39	3	0,80
25	Полагане на микропореста топлоизолация 114x19 на водопровод	м'	56,00	0,440	24,64	3,08	3	1,03
пом. Декори 2								
26	Демонтаж на балатум	м2	28,00	0,464	12,99	1,62	2,00	0,81
27	Фрезование машинно на съществуващ бетонов под (за достигане на равна и грапава повърхности)	м2	28,00	0,210	5,88	0,74	2,00	0,37
28	Направа саморазливна самонивелираща се замазка	м2	28,00	1,150	32,20	4,03	2,00	2,01
29	Направа на саморазливна износоустойчива настилка (смола)	м2	28,00	2,400	67,20	8,40	3,00	2,80
30	Стъргане стара латексова боя по стени и тавани	м2	95,00	0,289	27,46	3,43	2,00	1,72
31	Грундиране на стени и тавани с бетонконтакт	м2	95,00	0,222	21,09	2,64	2,00	1,32
32	Шпакловка по стени и тавани при ремонти	м2	95,00	0,815	77,43	9,68	4,00	2,42
33	Боядисване с латекс по стени и тавани при ремонти	м2	95,00	0,378	35,91	4,49	3,00	1,50
34	Блажна боя двукратно по дървена дограма	м2	5,00	0,536	2,68	0,34	1,00	0,34
пом. Сервизно								
33	Направа на изравнителна циментова замазка с дебелина 4 см	м2	8,50	0,855	7,27	0,91	2,00	0,45
34	Направа саморазливна самонивелираща се замазка	м2	8,50	1,150	9,78	1,22	2,00	0,61
35	Направа на саморазливна износоустойчива настилка (смола)	м2	8,50	2,400	20,40	2,55	2,00	1,28
36	Стъргане стара латексова боя по стени и тавани	м2	36,50	0,289	10,55	1,32	2,00	0,66
37	Грундиране на стени и тавани с бетонконтакт	м2	36,50	0,222	8,10	1,01	2,00	0,51
38	Шпакловка по стени и тавани	м2	40,50	0,815	33,01	4,13	2,00	2,06

Заличено на основание ЗЗЛД.

	при ремонти							
39	Боядисване с латекс по стени и тавани при ремонти	м2	40,50	0,378	15,31	1,91	2,00	0,96
40	Блажна боя двукратно по дървена дограма	м2	5,00	0,536	2,68	0,34	2,00	0,17
41	Зидария от газобетонни блокчета на тънка fuga	м3	1,00	4,000	4,00	0,50	2,00	0,25
42	Циментова шпакловка с алкалоустойчива мрежа	м2	8,00	0,880	7,04	0,88	2,00	0,44
43	Демонтаж на ключ за скрит монтаж	бр.	3,00	0,420	1,26	0,16	2,00	0,08
44	Доставка и монтаж на ключ обикновен за скрит монтаж	бр.	3,00	0,200	0,60	0,08	2,00	0,04
45	Демонтаж на ЛОТ 2x36W	бр.	3,00	1,183	3,55	0,44	2,00	0,22
46	Доставка и монтаж на LED осветително тяло 4x10W, IP20, за монтаж на таван с LED пури T8, 60cm, 10W, 4500K неутрално бяло светлина	бр.	3,00	1,200	3,60	0,45	2,00	0,23
47	Насипване строителни отпадъци в чували , пренос на 30 м., натоварване на самосвал и превоз до депо на 12.5 км	м3	13,00	1,517	19,72	2,47	2,00	1,23
48	Пренос на 30 м., натоварване демонтирано оборудване и материали на транспорт и превоз до склад на възложителя на 12.5 км.	м3	25,00	1,517	37,93	4,74	2,00	2,37
	Репетиционна зала 1							
49	Демонтаж на чугунени радиатори H-500 до 20 глидера	бр.	6,00	4,613	27,68	3,46	2,00	1,73
50	Доставка и монтаж на алуминиеви радиатори с 20 глидера H-500 окомплектовани с монтажен комплект.	бр.	6,00	2,900	17,40	2,18	2,00	1,09
51	Доставка и монтаж на радиаторен вентил ½ " с термоглава	бр.	6,00	0,250	1,50	0,19	2,00	0,09
52	Доставка и монтаж на секретен радиаторен вентил ½".	бр.	6,00	0,250	1,50	0,19	2,00	0,09
53	Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител ½".	бр.	6,00	0,200	1,20	0,15	2,00	0,08
54	Доставка и монтаж на адаптори за връзка от тръба ½" стоманена към тръба ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка.	бр.	12,00	0,200	2,40	0,30	2,00	0,15
55	Доставка и монтаж на адаптори за връзка от тръба ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка към радиаторни кранчета ½ "	бр.	12,00	0,200	2,40	0,30	2,00	0,15
56	Доставка и монтаж на колена ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка.	бр.	12,00	0,200	2,40	0,30	2,00	0,15
57	Доставка и монтаж на тройници ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка.	бр.	8,00	0,200	1,60	0,20	2,00	0,10
58	Доставка и монтаж на полипропиленова тръба ф18 с алуминиева вложка на заварка.	м.	42,00	0,400	16,80	2,10	2,00	1,05

Заличено на основание ЗЗЛД.

59	Топла проба на отоплителна инсталация	бр.	3,00	1,320	3,96	0,50	2,00	0,25
60	Изваждане врати от зид	бр	1,00	1,500	1,50	0,19	2,00	0,09
61	Доставка и монтаж вътрешна шумоизолираща врата 90/200, каса 30см.	бр	1,00	1,530	1,53	0,19	2,00	0,10
	Репетиционна зала 2							
62	Демонтаж на чугунени радиатори Н-500 до 20 глидера	бр.	4,00	4,613	18,45	2,31	2,00	1,15
63	Доставка и монтаж на алуминиеви радиатори с 20 глидера Н-500 окомплектовани с монтажнен комплект.	бр.	4,00	2,900	11,60	1,45	2,00	0,73
64	Доставка и монтаж на радиаторен вентил ½ " с термоглава	бр.	4,00	0,250	1,00	0,13	2,00	0,06
65	Доставка и монтаж на секретен радиаторен вентил ½".	бр.	4,00	0,250	1,00	0,13	2,00	0,06
66	Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител ½".	бр.	4,00	0,200	0,80	0,10	2,00	0,05
67	Доставка и монтаж на адаптори за връзка от тръба ½" стоманена към тръба ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка.	бр.	8,00	0,200	1,60	0,20	2,00	0,10
68	Доставка и монтаж на адаптори за връзка от тръба ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка към радиаторни кранчета ½ "	бр.	8,00	0,200	1,60	0,20	2,00	0,10
69	Доставка и монтаж на колена ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка.	бр.	8,00	0,200	1,60	0,20	2,00	0,10
70	Доставка и монтаж на тройници ф18 от полипропилен с алуминиева вложка на заварка.	бр.	2,00	0,200	0,40	0,05	2,00	0,03
71	Доставка и монтаж на полипропиленова тръба ф18 с алуминиева вложка на заварка.	м.	24,00	0,400	9,60	1,20	2,00	0,60
72	Топла проба на отоплителна инсталация	бр.	2,00	1,320	2,64	0,33	2,00	0,17
73	Насипване в чували на строителни отпадъци, пренос на 50 м.хоризонтално и натоварване на самосвал	м3	6,00	1,517	9,10	1,14	2,00	0,57
74	Превоз на строителни отпадъци до депо на 12.5км	м3	6,00	1,517	9,10	1,14	2,00	0,57
	пом. Офис 2							
75	Доставка и монтаж алуминиева преграда с размери: 5400/3050Н, с 40% стъклопакет, а останалата част с пълнеж от ЛПДЧ, съгласно приложена схема. Цвят златен дъб.	м2	16,50	2,000	33,00	4,13	3,00	1,38
76	Доставка и монтаж вътрешни алуминиеви хоризонтални щори.	м2	6,5	2,000	13,00	1,63	2,00	0,81

Заличено на основание 3ЗЛД.

Екипа със своите специализирани звена, ще има едно основно ядро от работници, което ще изпълнява съответните работи, като в определени моменти, ако е необходимо ще се увеличи числеността им.

За изпълнение на обекта е съставена Диаграма на човешкия ресурс с необходимия брой работници за всеки един ден в съответствие с Линейния график.

Отделните бригади ще работят съгласно графика. Всички екипи разполагат с достатъчен персонал за вътрешен ротационен принцип.

С линейния календарен план са установени сроковете за изпълнение на СМР за обекта като цяло, на база правилно разработена технология, последователност и взаимна връзка за изпълнение на СМР.

Приложеният линеен график моделира комплекса от дейности, свързани с изпълнението на предвидените строителни, демонтажни и монтажни работи на обекта, като отразява тяхната технологичната последователност, целесъобразно застъпване и основни организационни зависимости.

Представява по своята същност проектно – технологичен и организационен модел на обекта.

Основни принципи при съставянето му са :

- Целесъобразен ред за неговото разгръщане
- Непрекъснато строителство
- Равномерност в използване на работна ръка
- Рационално използване на капиталовложението
- Спазване на договорените срокове за времетраене на строителството.

➤ Необходими строителни машини и допълнителна строителна техника:

- каменорезачка
- подежник мачтов
- каменорезачка
- подежник мачтов
- електрожен комплект
- ъглошлайф
- самосвал
- фреза
- самосвал
- пистолет за заварки ППР

Допълнителната строителна техника т.н. ръчни инструменти се състои в дребни ръчни инструменти или инвентар. Бригадите, в зависимост от спецификата на дейността си са предварително приспособления, вкл. ръчен инвентар - перфоратор, ъгло-шлайф, ръчен моторен трион, компресор мобилен, кирки, лопати, лостове, ръчни менгемета, триони и т.н.

Всички видове работи свързани с изграждането на съоръженията да се изпълняват с подходящо оборудване.

- Преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа ще извършваме оценка на риска:

Оценката на риска ще обхваща всички етапи на договореното строителство, избора на работно

Заличено на основание ЗЗЛД.

оборудване и всички параметри на работната среда.

При извършване на СМР на територията на работещо предприятие оценката на риска ще се извършва съвместно с неговия ръководител.

Ако по време на извършването на СМР настъпят съществени изменения от първоначалните планове, оценката на риска ще се актуализира.

При извършването на оценка на риска ще се правят измервания на параметрите на работната среда.

Документацията по оценяване на риска ще удостоверява:

- че е съставена програма за оценяване на риска;
- начините, средствата, обхвата и степента на изпълнение на програмата;
- идентифицираните опасности и рискове, включително специфични или необичайни рискове;
- групите работници и служители, изложени на рискове;
- оценката на елементите на риска;
- взетите решения при оценяването на риска, вкл. информацията, на която те се основават;
- използваните нормативна уредба и информация съгласно чл. 10 от НАРЕДБА № 5 от 11.05.1999;
- използваните данни от наблюдения, изследвания и проучвания от специализирани лаборатории и звена;
- препоръчаните мерки от оценителите;
- приетите мерки, срокове и отговорни лица за предотвратяване, намаляване, ограничаване и контрол на риска и начини на контрол на изпълнението на тези мерки;
- условията за преразглеждане на оценката съгласно чл. 11 от НАРЕДБА № 5 от 11.05.1999.

МЕТОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията и за сумата посочена в Предлаган цена, която е неразделна част от офертата ни.

Ако бъдем избрани за изпълнител на допълнителните видове работи при подписване на договора ще представим банкова гаранция за изпълнение в размер посочен в документацията на Възложителя.

Работата ще стартира след подписване на Протокол образец 2 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с приложената КСС, правилници, норми, стандарти и -технически условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и Другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (правилници, инструкции и др.)

Отчетни документи

Отчетната документация ще се представя по опис при завършване на всеки етап от настоящото техническо задание. Задължително ще се представя следната документация:

Актове и протоколи, съставени по време на строителството в съответствие с Наредба №3/2003 год., в т.ч. декларации за съответствие на вложените строителни материали, протоколи от изпитания и др.;

Актове за извършена работа по изпълнението на дейностите;

Акт за завършен демонтаж след завършване на демонтажните работи;

Приемо - предавателни протоколи на демонтираните съоръжения;

Акт за завършен монтаж след завършване на монтажните работи;

Заличено на основание ЗЗЛД.

Акт (протокол) за проведени единични изпитания;

Протоколи за извършените по време на ПНР изпитания;

Екзекутивни чертежи, отразяващи несъществените отклонения от одобрените проекти.

Основни организационни мероприятия по ЗБУТ

Основните организационни мероприятия по здравословни и безопасни условия на труд са свързани със задълженията на координатора по безопасност и здраве, строителят и техническия ръководител на обекта.

Координаторът по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа ще:

- координира работата на строителите за осигуряване на превантивност в действията по безопасност и здраве при работа при:
- вземане на технически и/или организационни решения за едновременно и последователно изпълнение на видовете СМР;
- оценяване на необходимата продължителност за изпълнение на видовете СМР;
- координира работата на строителите за осъществяване на плана за осигуряване на безопасност и опазване здравето на работещите, както и за изпълняване на задълженията им по отношение на: поддържането на ред и чистота на строителната площадка;
- избора на местоположение на работните места при спазване на условията за достъп до тях и определяне на транспортни пътища и/или транспортни зони; условията за работа с различни материали;
- техническата поддръжка, предварителните проверки и постоянния контрол на съоръжения и оборудване с цел да се отстранят дефекти, които могат да се отразят на безопасността и здравето на работещите;
- разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато се отнася за опасни материали и вещества;
- събирането, съхранението и транспортирането за изхвърляне на отпадъци; адаптирането на проектите части, етапите за тяхното изпълнение и/или видовете строителни и монтажни работи към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;
- съвместна работа между работодателите и лицата, които самостоятелно упражняват трудова дейност;
- взаимодействието с промишлените дейности на територията, на която или в близост до която се намира строителната площадка;
- актуализира плана за осигуряване на безопасност и опазване здравето на работещите;
- когато строителните и монтажните работи на строителната площадка се изпълняват от двама или повече строители, организира съвместната работа между тях на строителната площадка;
- осигурява взаимна информация и координира дейности между работодателите на строителната площадка, с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, които самостоятелно упражняват трудова дейност;
- проверява и координира правилното изпълнение на строителните и монтажните работи, : включително пусковите дейности, съгласно изискванията по безопасност и опазване здравето на работещите;
- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.
- Основните мероприятия, спазвани от всички специалности на обекта ще бъдат:
- Всички работници ще бъдат снабдени с необходимите лични предпазни средства и работно

Заличено на основание ЗЗЛД.

облекло по списък, утвърден от работодателя.

- Няма да се допускат до работа лица, които нямат нужната правоспособност и квалификация за оглед на извършваната работа;
- Няма да се допускат на работа работници, които не са инструктирани за конкретния вид работа;
- Няма да се допуска работа с технически неизправни съоръжения, машини и инструменти;
- Всички съоръжения, машини и инструменти, работещи с електрически ток ще са заземени по съответно установения нормативен ред;
- Работещите ще бъдат защитени срещу поражение от ел. ток по реда на Наредба №3 от 09.04.2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии;
- Ще се допуска използването само на изправни агрегати, машини и инструменти, със степен на защита, отговаряща на класа на работната среда;
- Всеки изпълнител ще се грижи за ЗБУТ на своя състав, без да пречи или създава проблеми на останалите;

Инструкции и инструктаж за безопасна работа

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, координаторът по безопасност и здраве ще изисква от изпълнителите писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на строителната площадка.

Контролът по спазване на инструкциите по безопасност и здраве ще е възложен на техническият ръководител на обекта.

Техническият ръководител лично ще провежда инструктажа по здравословни и безопасни условия на труд на ръководените от него лица. Инструктажът ще се провежда при съобразяване с вътрешните актове на всички работодатели във връзка с видовете инструктаж по Наредба №3 за инструктажа на работниците по безопасност и хигиена на труда и противопожарна безопасност (начален инструктаж, инструктаж на работното място, периодичен инструктаж, ежедневен инструктаж и извънреден инструктаж).

В случай, че работодателят е назначил друго лице за провеждане на инструктажа, техническият ръководител ще проведе инструктажите, след като ги координира с това лице.

Няма да се допускат до работа лица, които не са инструктирани, съгласно изискванията на Наредба а 3 за инструктажа на работниците по БХТПБ.

Целта на началния инструктаж е лицата, които постъпват за пръв път на строителния обект да бъдат запознати със следното:

- основните установени правила и изисквания по БХТПБ на територията на обекта
- вида и характера на изпълняваната работа
- възможните рискове, които съществуват или могат да възникнат в хода на работата, мерките

и действията, които трябва да се предприемат от конкретното лице за тяхното отстраняване. Минималната продължителност на началния инструктаж няма да бъде по-малка от един работен ден. Началният инструктаж ще се вписва в Книга за начален инструктаж - образец по Приложение : № 1 към чл.6 от Наредба № 3 за инструктаж на работниците и служителите по БХТПБ.

За проведения начален инструктаж ще се издава Служебна бележка за проведен начален инструктаж - образец по Приложение № 4 към чл.12 от Наредба № 3 за инструктаж на работниците и служителите по БХТПБ.

Инструктажът на работното място ще се провежда на самото работно място преди работникът да пристъпи самостоятелно към изпълнение на трудовата дейност. Той ще е съобразен с конкретните изисквания по безопасност при изпълнението на конкретната трудова дейност (условия на труд, използване на оборудване, особености на всеки ползван предмет).

Инструктажът на работното място ще се допълва с обучение по безопасни методи на работа за онези работници и служители, които са заети с обслужване, използване и поддръжка на машини и съоръжения или с дейности, които могат да създадат опасност за живота и здравето на други хора. При обслужване, използване и поддръжка на машини и съоръжения или при извършване на дейности, които могат да създадат опасност за живота и здравето на други хора, работникът няма да се допуска до изпълнение на трудовата дейност преди да е положил успешно изпит за безопасни

методи на работа.

Продължителността на инструктажа на работното място няма да бъде по-малка от 5 работни дни. Периодичният инструктаж ще се провежда най-малко веднъж на всеки три месеца и ще има за цел да поддържа и допълва знанията на работещите по БХТПБ.

Проведените периодични инструктажи на работното място ще се вписват в Книга за инструктаж - образец по Приложение №2 към чл.6 и чл.12, ал.2 от Наредба №3 за инструктаж на работниците и служителите по БХТПБ.

Ще бъдат провеждани ежедневни инструктажи на работното място. Същите ще се вписват в Книга за ежедневния инструктаж - образец по Приложение №3 към чл.6 и чл.20, ал.3 от Наредба №3 за

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

Организацията на строителната площадка, на работните участъци и места ще осигурява безопасността на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на строителните и монтажните работи, както и безопасен и удобен достъп на строителните машини.

Когато строителните и монтажните работи на строителната площадка се изпълнява от двама или повече строители, те взаимно ще се информират за съществуващите опасности и вредности и ще съставят общ документ за разпределяне и координиране на мерките по безопасност на труда.

Отговорни за изготвянето му са координаторът по безопасност и здраве, строителите и Възложителя.

Техническият ръководител на строежа съвместно с координатора по безопасност на труда и радиационна защита ще координират мероприятията и дейностите по здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строителни и монтажни работи на строителната площадка.

Ще носим отговорност за безопасността на труда и натоварването на персонала, който ще командироваме за работа в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

Предаването на работните площадки в обезопасено състояние от един строител на друг ще се извършва с протокол и при участието на координатора по безопасност и здраве и техническия ръководител.

Опасни зони на строителната площадка са всяка зона в или около работното място и оборудването, в която съществува опасност за здравето или живота на работещите.

НАЧИНИ И МЕТОДИ НА КОНТРОЛ НА ЦЕЛИЯ ПРОЦЕС

Ще ни бъде осигурен достъп на персонал при изпълнението на задълженията им по настоящата поръчка, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД .

Ще изготвим и предадем на Възложителя необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй"ЕАД.

Когато за изпълнение на задълженията по допълнителни работи, използваме транспортни -средства, се задължаваме при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представим Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества. Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ. бр. 77 от 3.09.2004 г.

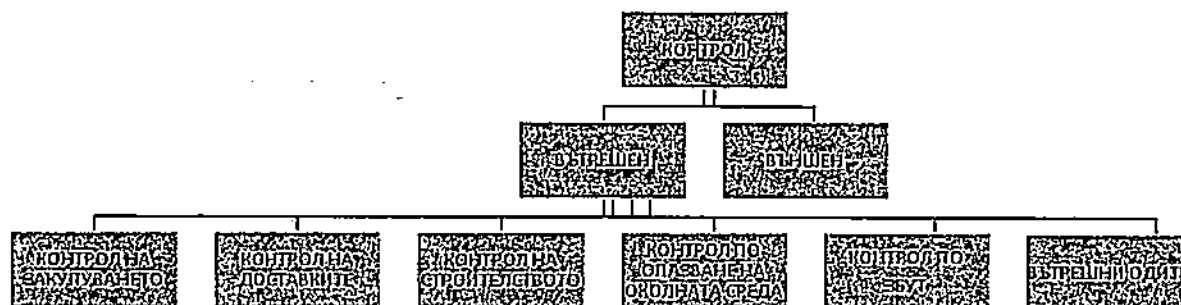
Протокол за извършената проверка ще се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и водача на транспортното средство.

Преди началото на изпълнение на строителството ще разработим и представим План за осигуряване на качеството. Той ще се изготви съобразно изискванията на Възложителя и ще включва

Заличено на основание 33ЛД.

всички дейности, които ще изпълняваме на обекта, произтичащи от задълженията по договора. Планът за качество ще обхваща цялостен и съгласуван режим за сертифициране на документи, стоки, технологично оборудване, работи, проби и изпитвания, които се изискват съгласно действащите нормативни документи, изискванията на Възложителя посочени в техническите спецификации.

По време на строителството ще създадем следната организация за контрол на качеството, показана на схемата:



Вътрешен контрол: За осигуряване на вътрешен контрол са предвидени редовни Работни съвещания – ежеседмични в рамките на консорциума и при необходимост ще бъдат канени и външни експерти. За всяко работно съвещание ще бъдат съставени протоколи, подписани от всички участници. В протоколите са дефинирани отделните дейности, отговорниците за изпълнение и срокове за изпълнението им. В протокола се прави анализ на постигнатото от предишни срещи и се вземат мерки в случай на проблеми по изпълнението. Изпълнителя прави съответни предложения на Възложителя, когато това се налага.

Външен контрол: При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатирант своевременно в протокол, което задължава Изпълнителя да ги отстрани в най-кратък срок. След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема съгласно реда определен в Наредба № 2 на МРРБ за разрешаване ползването на строежите в Република България. След получаване на Разрешението за ползване започват да текат гаранционните срокове.

Компетентност и обучение: Екипът, с който разполагаме за извършване на строителна дейност е внимателно подбран, съгласно изискванията на Възложителя. Изпълнителите, на които ръководството възлага отговорности, притежават подходящо образование, професионално обучение, необходимите умения и опит за качествено и безинцидентно изпълнение на задълженията си, опазване на околната среда и здравето и безопасността при работа. Независимо от квалификационните умения и опит на изпълнителите, ръководството осигурява задължителни обучения и инструктажи съгласно на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Управителят определя със заповеди: видовете инструктажи, техния обхват, продължителност, тематика и програми; длъжностните лица, които ще ги провеждат; документирането на инструктажите; списък на личните предпазни средства за общи и специфични дейности в строителния процес.

Ще осигурим възможност Възложителят по всяко време да инспектира работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

Строително-монтажните работи ще се извършват съгласно Интегрираната система за Управление внедрена в Дружеството, отговаряща на изискванията на международните стандарти за качеството - ISO 9001 и за опазване на природната среда - ISO 14001.

Дейностите в различните етапи на строителството ще се изпълняват в съответствие с изискванията на нормативните актове и различните технически спецификации, технологичните изисквания залегнали в различните части на проекта и в съответствие с действащата нормативна уредба по проектиране, изпълнение и контрол на строежите в Р.България.

Всички обстоятелства, свързани със строежа, се документират от представителите на страните по договора .

Заличено на основание
ЗЗЛД.

ПОДПИС
ПЕЧАТ:.....

и
.....

Юлиян Димчев

15.11.2019г.

Заличено на основание ЗЗЛД.

СПИСЪК

на документите, необходими за започване на дейностите по Договор
№....., които ВО трябва да представи за одобрение от
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Определя се от експерт от :	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа
		До 20 календарни дни:	
Отдел КОСУ	Програма за осигуряване на качеството (ПОК) - Приложение 12 от ДБК.ОК.ИК.005	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ
	План за контрол на качеството (ПКК) - Приложение 13 от ДБК.ОК.ИК.005	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ
	Протокол за готовност на изпълнение на дейността - Приложение 12 от ДБК.КД.ИН.028	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ
Сектор ТБ	Справка- декларация за данните от атестацията на персонала - Приложение 15 от ДБК.КД.ИН.028	☐ след подписване на договора ☒ преди начало на СМР	☒ ДА ☐ НЕ
	Документ (инструкция, програма) по безопасност и здраве при работа	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ
	Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността - Приложение 3 от ДБК.КД.ИН.028	☐ след подписване на договора ☒ преди начало на СМР	☒ ДА ☐ НЕ
	Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - Приложение 3-1 от ДБК.КД.ИН.02	☐ след подписване на договора ☒ преди начало на СМР	☒ ДА ☐ НЕ

Определя се от експерт от :	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа
		До 20 календарни дни:	
Сектор ПБ	Списък на лицата от ВО, имащи право да бъдат ръководители, изпълнители, наблюдаващи и членове на бригади за огневи работи - Приложение 14 от ДБК.КД.ИН.028	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ
	Други документи, ако дейността изисква специална квалификация по вид	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ
	План за осигуряване на пожарна безопасност -чл. 9, ал. 1, НАРЕДБА № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ
	Други документи, ако дейността изисква специална квалификация по вид	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ

ВНИМАНИЕ!

При използване на подизпълнители, изискванията към тях са същите, както и за ВО – изпълнител по договор/поръчка. Изпълнителят е длъжен да осигури изготвянето и представянето на необходимите документи за извършване на дейности от подизпълнителя/трети лица.