

ДОГОВОР

№ 803000093Днес, 06.02. 2020 год., в гр. Козлодуй между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, със седалище и адрес на управление: обл. Враца, общ. Козлодуй, гр. Козлодуй 3320, с ЕИК 106513772, представлявано от Наско Асенов Михов, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„Европейска Застрахователна и Осигурителна Компания” Застрахователно Акционерно Дружество, със седалище и адрес на управление: обл. София, общ. Столична, гр. София 1407, р-н Лозенец, ул. „Цанко Церковски” № 67А, с ЕИК 200464480, представлявано от Марияна Генова Велкова и Йордан Николов Христов, в качеството на Изпълнителни директори, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и Решение № АД-3516/20.12.2019г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Задължително застраховане на работници и служители в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за риск „Трудова злополука”, се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни „Задължително застраховане на работници и служители в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за риск „Трудова злополука”, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № 19.АЕЦ.ТЗ.19 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Месечната застрахователна премия за всяко едно застраховано лице е в размер на 0,057% (в това число 2% данък) от месечното му брутно трудово възнаграждение.

2.2. Месечната сумарна застрахователна премия е сбор от месечните застрахователни премии на застрахованите лица съгласно актуален списък за съответния месец, изготвен и предоставен от Възложителя. Актуализацията на списъка е ежемесечна – с посочване на променените бройки длъжности и имена. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя сумарния размер на месечната застрахователна премия съобразно с променения брой на застрахованите лица, подавани ежемесечно по актуален списък.

2.3. Тарифното число по т. 2.1 от настоящия договор за изчисляване на месечната застрахователна премия в размер на 0,057% (в това число 2% данък) е твърдо, фиксира се със сключването на договора и остава в сила за целия срок на договора.

2.4. Към размера на застрахователната премия е добавен данък 2% върху застрахователните премии.

2.5. Стойността за целия срок на договора няма да надвиши **174 000,00 лева (сто седемдесет и четири хиляди лева) с включен данък 2% (два процента)** върху застрахователните премии.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по настоящия договор до 30 число за съответния месец след представяне на всяко месечно дебитно писмо/застрахователна полица, чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по посочените банкови реквизити. Във всяко месечно дебитно писмо/застрахователна полица се посочва броя на застрахованите лица, въз основа на подадения актуален списък.

2.7. Застрахователните суми следва да бъдат определени на базата на месечната брутна работна заплата към момента на сключване на застраховката по отношение на подлежащите на задължително застраховане работници и служители, посочени в списъка.

2.8. Застрахователната сума следва да бъде в размер, равен на 7 – кратния размер на годишната брутна работна заплата на съответния работник или служител.

2.9. Годишната брутна работна заплата на съответния работник или служител се формира от месечната брутна работна заплата по т. 2.6., умножена по 12 /дванадесет/.

3. СРОКОВЕ

3.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

3.2. Срокът за изпълнение на застрахователните услуги е 12 месеца, считано от първо число на месеца, следващ месеца на подписване на договора.

3.3. Срокът за заплащане на застрахователните обезщетения при настъпило застрахователно събитие е в рамките на **до 3 (три) календарни дни** след представяне на всички документи.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа.

4.1.2. Да предостави списък на застрахованите лица от страна на Възложителя.

Да изготвя и предава актуализиран списък на застрахованите лица не по-късно от 20-то число на съответния месец.

4.1.3. Да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за настъпването на събитие, което може да доведе до евентуална претенция за в рамките на 7 (седем) работни дни от узнаването за това.

4.1.4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да представи застрахователната полица не по-късно 3 работни дни преди първо число на месеца, следващ месеца на подписване на договора на основание на предоставен списък на застрахованите лица от страна на Възложителя.

5.1.2. Да издава ежемесечно дебитно писмо за дължимата застрахователна премия не по-късно от 3 (три) работни дни след получаване на актуален списък на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД подлежащите на задължително застраховане, преди изтичане на предходния застрахователен период, така че да гарантира непрекъснато застрахователно покритие.

5.1.3. При настъпване на застрахователно събитие да оказва максимално съдействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за разрешаване на проблема.

5.1.4. Да заплати в пълен размер дължимото застрахователно обезщетение в случай на настъпване на застрахователно събитие в срока по т.3.3.

5.1.5. При невъзможност да изпълни възложената му работа да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** данни и информация без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и информация, свързана с извършената работа, за времето на действие на този договор и след този момент.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. Да получи стойността на застрахователните премии съобразно реда и условията на този договор.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на предмета на договора започва от първо число на месеца, следващ месеца на подписване на договора.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представя гаранция за изпълнение на договора, съгласно Раздел 2 от Общи условия.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 19.АЕЦ.ТЗ.19 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 - Образец на уведомление за настъпило застрахователно събитие.

Приложение № 5 – Общи условия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

6.4 Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Елка Савова –
тел.: 0973/73974.

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Станиш Рангелов – Експерт „Общо застраховане”, тел.: 0876023444; 0899333364.

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Европейска Застрахователна
и Осигурителна Компания”

Застрахователно Акционерно Дружество

гр. София

ул. „6-ти септември” № 45

тел/факс: 02/9218286/02/9218286

E-mail: info@ehif.eu

ЕИК 200464480

ИН по ЗДДС: 200464480

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ

МАРИЯНА ВЕЛ

ДР

ЕВРОПЕЙСКА
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА И ОСИГУРИТЕЛНА
КОМПАНИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

НАСКО МИХОВ



ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ЙОРДАН ХРИСТОВ

Съгласували:

20.01. 2020г. /Ал. Николов/

20.06. 2020г. /К. Русалийска/

20.08. 2020г. /Ив. Иванов/

22.09. 2020г. /Кр. Каменова/

24.10. 2020г. /Е. Савова/

30.06. 2020г. /Т. Илиева/

23.06. 2020г. /С. Брежкова/

20.10. 2020г.

/А. Дюнова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА.....	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5. ОБЕДИНЕНИЯ	3
6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА.....	4
8. ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	5
10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА	6
11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА	6
12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ.....	9
14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	9
15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ.....	10
16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	10
17. НЕУСТОЙКИ.....	10
18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.....	11
20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	11
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	12
22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ.....	12
24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА.....	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез

предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", №

ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.12.1. Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТИЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в

размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**„Европейска Застрахователна
и Осигурителна Компания”**

Застрахователно Акционерно Дружество

гр. София

ул. „6-ти септември” № 45

тел/факс: 02/9218286/02/9218286

E-mail: info@ehif.eu

ЕИК 200464480

ИН по ЗДДС: 200464480

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕЕ

МАРИЯНА ВЕЛКОВА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

НАСКО МИХОВ

ЕВРОПЕЙСКА
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА И ОСИГУРИТЕЛНА
КОМПАНИЯ



ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ЙОРДАН ХРИСТОВ

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Блок: АЕЦ Козлодуй

Система:

Подразделение: АЕЦ

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМЕСТИНИК ИЗПЪЛНИТЕЛ

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

Р,

15.08.19 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

15.08.19 г. /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

12.08.19 г. /ЯНЧО ЯНКОВ/

16.08.2019 г. /КАТЯ РУСАЛИЙСКА-ИВАНОВА/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 19.АЕЦ.ТЗ.19

За услуга

ТЕМА: Задължително застраховане на работници и служители в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за риска "трудова злополука" в съответствие с "Наредба за задължително застраховане на работници и служители за риск "трудова злополука"

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на услугата

Предмет на услугата е сключване на задължителна застраховка по действащата Наредба за задължителното застраховане на работниците и служителите за риск "трудова злополука" в полза на работници и служители на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

2. Обем на извършваната услуга

Подлежащите на задължително застраховане по цитираната наредба лица, са определени по реда на глава първа и втора на същата. Прогнозен брой застраховани лица - 1560 бр.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

Договорът се сключва за срок от 12 дванадесет месеца, съгласно чл.16, ал.2 от Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "Трудова злополука".

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

3.1.1 Броят на подлежащите на застраховане лица е динамичен, т.е. броят на подлежащите на застраховане лица, посочени по длъжности и поименно може да бъде променян в случай на промяна в щатното разписание, водеща до съкращаване на длъжността или при прекратяване на трудовото правоотношение на подлежащото на застраховане лице на друго основание /включително и в случаите когато прекратяването на трудовото правоотношение, водещо до промяната в списъка не се дължи само на промяна в щатното разписание, за и на друго законово регламентирано основание за прекратяване/.

3.1.2 Актуализацията на списъка е ежесмесна – с посочване на променените бройки длъжности и имена. Застрахователят определя сумарния размер на месечната застрахователна премия съобразно с променения брой на застрахованите лица, подавани ежесмесно по актуален списък.

3.1.3 Въз основа на получения актуализиран списък застрахователят издава фактура с посочване на актуалния брой лица по списъка, единичната премия, а също и общата сумарна стойност на премията за подадените по списъка лица.

3.1.4 Независимо от промяната в броя на застрахованите лица, размерът на единичната премия, договорена по застраховката за едно лице, остава непроменен за целия срок на действие на договора.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1 Вид на застраховката

Задължителна групов застраховка в полза на трети лица, със застраховател – „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и бенефициенти – работниците и служителите на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, посочени в списък .

3.2.2 Брой на застрахованите лица /бенефициенти/

Съгласно списък . Списъкът остава динамичен /поради посочените в т. 3.1.1 обстоятелства/ и след сключването на договора, от който момент е неразделна част от последния.

3.2.3 Покрит риск

3.2.3.1 Груповата застраховка „Трудова злополука“ следва да покрива нормативно определените в чл.7, ал.1 от Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "Трудова злополука" застрахователни рискове, както следва:

- 1) Смърт на застрахованото лице вследствие на трудова злополука;
- 2) Трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука;
- 3) Временна неработоспособност вследствие на трудова злополука;

3.2.3.2 Понятието „Трудова злополука“ следва да се разбира в смисъла на §1., т.1 от Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "Трудова злополука" и се свежда само до категорията трудови злополуки по чл.55, ал.1 КСО.

3.2.4 Застрахователни суми

3.2.4.1 Застрахователните суми следва да бъдат определени на базата на месечната брутна работна заплата към момента на сключване на застраховката по отношение на подлежащите на задължително застраховане работници и служители, посочени в списъка .

3.2.4.2 Застрахователната сума следва да бъде в размер равен на 7-кратния размер на годишната брутна работна заплата на съответния работник или служител.

3.2.4.3 Годишната брутна работна заплата на съответния работник или служител се формира от месечната брутна работна заплата по т.3.2.4.1, умножена по 12 /дванадесет/.

3.2.5 Застрахователни обезщетения

3.2.5.1 При смърт на застраховано лице застрахователите следва да изплащат обезщетение, в размер на застрахователната сума за съответния работник или служител, определена в застрахователния договор в съответствие с т.3.2.4.2 от настоящото задание. В случай на смърт застрахователното обезщетение се изплаща на наследниците на застрахования при условията на чл.10 от Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "Трудова злополука".

3.2.5.2 При трайно намалена работоспособност обезщетението следва да е процент от застрахователната сума за съответния работник или служител, равен на процента трайно намалена работоспособност на работника или служителя, установен от съответния компетентен орган на медицинската експертиза на работоспособността. Дължимото застрахователно обезщетение следва да се изплаща на застрахованото лице, при условията на чл.10 от Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "Трудова злополука".

3.2.5.3 При временна неработоспособност дължимото застрахователно обезщетение следва да е процент от месечната брутна работна заплата на работника или служителя, при която е сключена застраховката, за всеки започнат месец временна неработоспособност в зависимост от продължителността на загубената работоспособност, както следва:

- 1) над 10 до 30 календарни дни включително – 3 на сто;
- 2) над 30 до 60 календарни дни включително – 5 на сто;
- 3) над 60 до 120 календарни дни включително – 7 на сто;
- 4) над 121 календарни дни – 10 на сто;

Дължимото застрахователно обезщетение следва да се изплаща на застрахованото лице, при условията на чл.10 от Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "Трудова злополука".

3.2.6 Застрахователна премия

3.2.6.1 Застрахователната премия следва да е определена в офертите като единична за едно лице. Месечната сумарна стойност се определя от сбора на единичните премии за лицата по актуализирания ежемесечен списък с посочване на длъжностите. Месечната сумарна премия се индивидуализира в издадена от застрахователя фактура, с посочване на броя на застрахованите лица, въз основа на подадения актуален списък.

3.2.6.2 Офертата може да включва отстъпка от застрахователната премия за брой застраховани лица, надхвърлящ определен минимален брой, посочен от застрахователя като база.

3.2.6.3 Офертата може да включва отстъпка от застрахователната премия за ниска щетимост по отношение на покритите рискове в рамките на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съотнесено към степента на щетимост за същите рискове в страната и в отрасъла.

Отстъпката за ниска щетимост по смисъла на предходното изречение се свежда до отстъпка за реализиран във "АЕЦ Козлодуй" ЕАД нисък коефициент на трудов травматизъм за 2018 година - 0,33, при среден коефициент на трудов травматизъм за страната 0.66 и коефициент на трудов травматизъм за отрасъла – 1.11 в съответствие със заповед № РД01-883 от 03.11.2017 г., обн. ДВ., бр. 92 от 2017 год. За 2019 година по Заповед № РД-01-879 от 22.10.2018 год., обн. ДВ., бр.94 от 2018 г. са определени следните коефициенти: Ктт = 0.65 за страната и за отрасъла Ктт = 1.10.

3.3. Нормативно-технически документи

- Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "Трудова

злополука"

- Кодекс за застраховането

- чл.55 ал.1 Кодекс за социално осигуряване

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Няма отношение.

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Няма отношение.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

Няма отношение.

4.3. Отчетни документи

Месечната сумарна премия се индивидуализира в издадена от застрахователя фактура, с посочване на броя на застрахованите лица, въз основа на подадения актуален списък.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

Няма отношение.

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

Няма отношение.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Няма отношение.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ).

Няма отношение.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

Няма отношение.

5.5. Управление на несъответствията

Основният изпълнител по договора докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

5.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

Няма отношение.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

Лимитът на отговорност на застрахователя е в нормативно регламентирания размер /чл.17 на Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "Трудова злополука", във връзка с §.1, т. 5 от Кодекса за застраховането/, т.е. в размер на вредата на здравето на застрахования, настъпила вследствие на осъществено застрахователно събитие, но не повече от размера на застрахователната сума, определена в договора, в съответствие с т.3.2.4.2 от настоящото задание.

5.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Няма отношение.

5.9. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Застрахованият трябва да притежава лиценз за застраховане за класа застраховки, към който принадлежи риск "трудова злополука", издаден по реда на Кодекса за застраховане.

6. Организационни изисквания

Няма отношение.

7. Допълнителни изисквания

Опит в застраховането на рисковете според класа застраховка.

8. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Няма отношение.

9. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;
- съгласува ПОК на подизпълнители/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

КОНТРОЛ", СТЕФКА ПЕТРОВА

**„ЕВРОПЕЙСКА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА И ОСИГУРИТЕЛНА КОМПАНИЯ“
ЗАСТРАХОВАТЕЛНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО**

с адрес гр. София, ул. „Шести Септември“ № 45, телефон тел./факс: 02/9218286, електронна поща
info@ehif.eu, ЕИК BG200464480

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в публично състезание с предмет:

“Задължително застраховане на работници и служители в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за риск трудова злополука”

Уважаеми дами и господа,

с подаването на офертата ние се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с проекта на договор.

Нашата оферта съдържа:

I. Документи и информация

I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност *(когато е приложимо)*.

I.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП *(когато е приложимо)*.

II. Техническо предложение

II.1. Механизъм за оценка на щетите

Застрахованото лице, застрахователя или ползващото лице предявява искане за изплащане на обезщетение в писмена форма, като попълва формуляр по образец на застрахователя, комплектувана с документи, установяващи настъпването на събитието, вредите и правото на претендиращия да получи обезщетение. За всяко застрахователно събитие и от всяко ползващо лице се подава отделна претенция. Когато ползващите лица са повече от едно, с необходимите документи се комплектува само една от претенциите.

При настъпване на застрахователно събитие размерът на застрахователните обезщетения, се определят по следния начин:

- 1.1. при смърт на застраховано лице, вследствие на трудова злополука, застрахователят плаща обезщетение в размер на застрахователната сума за съответния работник или служител;
- 1.2. при трайно намалена работоспособност, вследствие трудова злополука застрахователят заплаща обезщетение което се определя, като процент от застрахователната сума за съответния работник или служител, равен на процента трайно намалена работоспособност на работника или служителя, установен от съответния компетентен орган на медицинската експертиза на работоспособността;
- 1.3. при временна неработоспособност вследствие трудова злополука, застрахователят еднократно плаща процент от месечната брутна работна заплата на работника или служителя, при която е сключена застраховката, за всеки започнат месец временна неработоспособност, в срока на застраховката, в зависимост от продължителността на загубената работоспособност:
 - над 10 до 30 календарни дни включително – 3 %;
 - над 30 до 60 календарни дни включително – 5 %;
 - над 60 до 120 календарни дни включително – 7 %;
 - над 121 календарни дни – 10 %.
2. Временната неработоспособност и степента на трайно намалената работоспособност се удостоверяват с болнични листове и експертни решения, издадени от съответния компетентен орган на медицинската експертиза на работоспособността на Република България.
3. Процентът на трайно намалена работоспособност се определя съгласно Наредбата за медицинската експертиза на работоспособността, след окончателно стабилизиране на уврежданията, но не по-късно от 1 (една) година от датата на злополуката.
4. Когато застрахованото лице е имало определен процент трайно намалена работоспособност преди настъпване на трудовата злополука, този процент не се отчита при определяне обезщетението, съобразно процента на трайно намалената работоспособност вследствие на трудовата злополука.
5. В случай на изплатено обезщетение за временна неработоспособност вследствие на трудова злополука и последващо освидетелстване на трайно намалена работоспособност на застрахованото лице вследствие на същата злополука, в срок до една година от датата на злополуката дължимото застрахователно обезщетение или сума за трайно намалена работоспособност се намалява с размера на изплатеното обезщетение за временно намалена работоспособност.
6. В случай на изплатено обезщетение за временна неработоспособност и/или трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука и последваща смърт на застрахованото лице причинена от последствията на същата трудова злополука, до една година от датата на злополуката, дължимата застрахователна сума за смърт се намалява с размера на изплатените обезщетения.
7. Общият размер на застрахователните плащания не може да надвишава застрахователната сума, посочена в застрахователния договор за всяко застраховано лице.

II.2. Начини и срокове за изплащане на обезщетенията при застрахователно събитие.

1. Срок за изплащане на застрахователното обезщетение е **до 3** календарни дни, след представяне на пълния набор от необходими документи за окомплектоване на ликвидационната преписка.

Плащането на застрахователно обезщетение се извършва в лева по банкова сметка на Застрахования, наследниците и/или ползващите лица.

2. Документи и доказателства, необходими за установяване основанието и размера на претенциите:

Необходими документи за изплащането на обезщетенията, както следва:

- 2.1. застрахователна полица (копие или номер на застрахователна полица);
- 2.2. декларация за трудова злополука (Обр. О-11/2006/НОИ);
- 2.3. протокол за трудова злополука, приложение към чл.2, ал.2 от Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудови злополуки;
- 2.4. разпореждане на съответното териториално поделение на Националния осигурителен институт за приемане на злополуката за трудова;

- 2.5. акт за смърт и съобщение за смърт или други документи установяващи датата и причината за смъртта;
- 2.6. копие от документите за временна неработоспособност (болничен лист);
- 2.7. копие от аутопсионен протокол (при смърт на застрахованото лице и ако е извършена аутопсия);
- 2.8. удостоверение за наследници, когато те са ползващи лица;
- 2.9. протокол от съответното служба за контрол на Министерството на вътрешните работи (КАТ- Пътна полиция) относно обстоятелствата при настъпване на ПТП;
- 2.10. документ за удостоверяване на инвалидизацията от ЗМК или ТЕЛК/НЕЛК;
- 2.11. епикриза за проведено стационарно лечение, амбулаторни листа (ЛАК), медицински талон-направление, рентгенови снимки и други медицински документи;
- 2.12. при следствени действия от органите на МВР, предварително производство, водено от Прокуратурата или съдебно производство, водени с цел изясняване на причината за настъпване на събитието, за което се претендира застрахователно обезщетение - заверен препис от документа, с който съответния орган окончателно приключва случая.
3. За да се определят фактите и обстоятелствата, които са съществени за изясняване на трудовата злополука или размерът на претенцията, застрахователят има право да поиска допълнителни доказателства и документи от застрахованото лице, ползващото лице или всяко друго юридическо или физическо лице. Ако застрахованото лице, негови/нейни наследници или ползващи лица не изпълнят някое от посочените задължения, застрахователят има право да откаже изплащане на обезщетение.

II.3. Общи условия по застраховка за „ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ЗА РИСКА „ТРУДОВА ЗЛОПОЛУКА“.

III. Ценово предложение

III.1. Ценова таблица (по образец).

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Йордан Христов (име и фамилия)

22.11.2019 г. (дата)

Изпълнителен директор (длъжност на управляващия/представяващия участника)

„Европейска Застрахователна и Осигурителна Компания“ Застрахователно Акционерно Дружество (наименование на участника)

ЕВРС
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА
КОМПАНИЯ

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Марияна Велкова (име и фамилия)

22.11.2019 г. (дата)

Изпълнителен директор (длъжност на управляващия/представяващия участника)

„Европейска Застрахователна и Осигурителна Компания“ Застрахователно Акционерно Дружество (наименование на участника)

ОСКА
ОСИГУРИТЕЛНА



ЕВРОПЕЙСКА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА
И ОСИГУРИТЕЛНА КОМПАНИЯ

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА „ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ЗА РИСКА „ТРУДОВА ЗЛОПОЛУКА“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. „ЕВРОПЕЙСКА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА И ОСИГУРИТЕЛНА КОМПАНИЯ“ ЗАД, наричано по-нататък ЗАСТРАХОВАТЕЛ, по тези Общи условия и на основание НАРЕДБА за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука, сключва застраховки срещу събития, свързани с живота, работоспособността, здравето и телесната цялост на физически лица, за рисковете и при условията, посочени по-долу.

II. ОБЕКТ НА ЗАСТРАХОВАНЕ

1. По настоящите Общи условия се застраховат работници и служители на застрахователя, работещи при условията на трудов договор, включително и в изпитателен срок.

III. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ

1. Застрахователят носи отговорност за събития, настъпили на територията на Република България.
2. Срещу заплащане на допълнителна застрахователна премия от застрахователя, се допуска разширяване на териториалното застрахователно покритие за покриването на застрахователни събития, настъпили в чужбина. Това обстоятелство изрично се договаря в застрахователната полица.

IV. ПРЕДМЕТ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ ДОГОВОР

1. По настоящите Общи условия срещу платена застрахователна премия застрахователят се задължава да поеме рискове върху живота и работоспособността на застраховани лица, причинени от трудова злополука настъпила при условията на чл. 55 ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване. Трудова злополука (по чл. 55, ал. 2 от КСО) е всяко внезапно увреждане на здравето станало през време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и при всяка работа, извършена в интерес на предприятието, когато е причинило временна неработоспособност, трайно намалена работоспособност или смърт.

2. Плащане на застрахователна премия срещу заплащане на допълнителна премия застрахователят осигурява застрахователното покритие и за събития причинени от трудова злополука настъпила при условията на чл. 55 ал. 2 от Кодекса за социално осигуряване. Трудова злополука (по чл. 55, ал. 2 от КСО) е злополука, станала по време на обичайния път при отиване или при връщане от работното място, до основното място на живеене или до друго допълнително място на живеене с постоянен характер, до мястото, където осигуреният обикновено се храни през работния ден, до мястото за получаване на възнаграждение. Поемането от застрахователя на задължение за предоставяне на застрахователно покритие по чл. 55, ал. 2 от КСО, изрично се посочва в застрахователната полица. В този случай застрахователната защита е в сила за събития причинени от трудова злополука настъпила при условията на чл. 55 ал. 1 и чл. 55 ал. 2 от КСО. (3) В случай, че в застрахователната полица не е отразено изрично покритие по чл. 55 ал. 2 от КСО в сила е застрахователна защита само за събития

причинени трудова злополука настъпила при условията на чл. 55 ал. 1 КСО.

V. ПОКРИТИ РИСКОВЕ

1. При настъпване на неблагоприятни за Застрахования събития, Застрахователят покрива следните рискове:

- 1.1. смърт на застрахованото лице, вследствие на трудова злополука;
- 1.2. трайно намалена работоспособност, вследствие на трудова злополука;
- 1.3. временна неработоспособност, вследствие на трудова злополука.
2. Допълнително покритие – срещу допълнителна застрахователна премия Застрахователят може да определи завишен размер на застрахователната сума за риска временна неработоспособност вследствие трудова злополука. Застрахователната сума по допълнителното покритие може да бъде равна до шест месечни брутни работни заплати, но не повече от 10 000,00 лева за едно застраховано лице.

VI. ИЗКЛЮЧЕНИ РИСКОВЕ

1. Застрахователят не дължи обезщетение, произтичащо от следните случаи:

- 1.1. битова злополука, общо или професионално заболяване;
- 1.2. природни бедствия, включително земетресение;
- 1.3. в резултат на война, нападение, вражески действия, военни действия, терористични действия, гражданска война, саботажи, тероризъм и вандализъм, метежи, революции, въстания, военен или друг вид преврат и активно участие на застрахованите лица в нарушаване на обществения ред или при извършване на престъпление по смисъла на НК;
- 1.4. атомни и ядрени експлозии и аварии;
- 1.5. по време на управление на самолет или летателни апарати от всякакъв вид, плавателни съдове, моторни и други превозни средства без валиден документ/разрешително за управление на такъв модел и тип самолет, плавателен съд, моторно и друго превозно средство. Изключените рискове, посочени в тази точка, не се прилагат, когато липсата на валиден документ/разрешително за управление/експлоатация не е оказало влияние върху настъпването на трудова злополука. Ще се счита, че застрахованото лице притежава валиден документ/разрешително за управление/експлоатация в процеса на подготовка и полагане на изпит за получаване на официален документ под прякото ръководство на лицето, което съгласно действащите разпоредби може да обучава;
- 1.6. съзнателно действие на застрахованото лице или друго лице, правоимащо да получи застрахователната сума;
- 1.7. съзнателно излагане на опасност (освен при опит за спасяване на човешки живот), съзнателно самонараняване, самоубийство или опит за такова или произтичащо от неспазване на медицински препоръки;
- 1.8. по време на подготовка, опит или извършване на престъпление, физическа разправа, освен в случай на доказана самозащита;
- 1.9. упражняване на професия или дейност, различна от определената в трудовия договор, която не е част от обичайната трудова функция на застрахованото лице;
- 1.10. трудова злополука, настъпила в следствие груба небрежност допусната от страна на застрахования или при неспазване на предписанията и правилата за безопасност и охрана на труда от страна на застрахования. По настоящите Общи условия всички нарушения на нормативните актове и условията за безопасност на труда ще се считат за проявена груба небрежност от страна на застрахованите лица;

1.11. под влияние на алкохол, наркотици или опиати в т.ч. всякакви злополуки настъпили след консумиране на тези вещества;

1.12. СПИН;

1.13. слънчев или топлинен удар;

1.14. всички злополуки, които не са регистрирани по надлежния ред от Национално осигурителния институт като трудови по смисъла на КСО и за които не е издаден протокол за трудова злополука.

VII. СКЛЮЧВАНЕ, ФОРМА, СРОК И ДЕЙСТВИЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ ДОГОВОР.

1. Застрахователният договор се сключва въз основа на писмено предложение, съставено по образец на застрахователя, което се подава от застрахователя. Към предложението се прилага списък с трите имена, ЕГН и брутна работна заплата на застрахованите лица.

2. Застрахователният договор се сключва в писмена форма и се удостоверява със застрахователна полица, издадена от застрахователя. Застрахователният договор и всички останали документи към него са действителни, само ако са сключени в писмена форма. Застрахователният договор се счита за сключен, когато застрахователната полица е подписана от застрахователя и застрахователя.

3. Застрахователният договор влиза в сила в 00:00 часа на датата, посочена в застрахователната полица, като начало на застраховката, при условие, че цялата премия или първата вноска от премията е била платена, освен ако не е договорено друго.

4. При прекратяване на трудовите правоотношения между Застраховач и работник или служител, последният загубва качеството на „застрахован“ и правата му по застрахователния договор се прекратяват автоматично.

5. При постъпване на нов работник или служител Застрахователят носи отговорност от 00.00 часа на деня, следващ деня на назначаването му, при условие, че е уведомил писмено Застрахователя и е платена премия за него.

6. Застрахователя не осигурява застрахователно покритие и не носи отговорност за работници и служители на застрахователя, които са в трудово-правни отношения с него към началото на застрахователния договор, но които не са включени в първоначалния списък на застрахованите лица към датата на сключване на застрахователния договор.

7. Отговорността на застрахователя се прекратява от 24:00 часа на датата, отбелязана в полицата, като край на застрахователния договор.

VIII. ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА И ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ

1. Застрахователната сума за рисковете „Смърт“ и „Трайна намалена работоспособност“ се определя в размер на 7-кратния размер на годишната брутна работна заплата на съответния работник или служител.

2. Застрахователната сума за риска „Временна неработоспособност“ се определя на база месечната брутна работна заплата на застрахованото лице към момента на сключване на застраховката.

3. По допълнителното покритие размерът на застрахователната сума за риска временна неработоспособност, се определя от Застрахователя и може да бъде до шест месечни брутни работни заплати на работника или служителя към момента на сключване на застраховката, но не повече от 10 000,00 лева за едно застраховано лице.

4. Застрахователната премия се определя по съответната тарифа на застрахователя. В зависимост от договорените срокове за заплащане на

застрахователната премия тя се заплаща, преди началото на всеки застрахователен период:

4.1. като еднократно плащане за целия срок на застраховката;

4.2. разсрочено на 2, 3 или 4 вноски, или по договаряне.

5. Застрахователната премия се заплаща от застрахователя в размерите, валутата и сроковете, посочени в полицата.

6. Годишната застрахователна премия или първата разсрочена вноска се заплащат най-късно до датата, определена за начало на застрахователния договор. Следващите разсрочени вноски се заплащат най-късно до 00:00 часа на датите, посочени за падеж в полицата.

Заедно със застрахователните премии се заплащат и дължимите данъци и такси. Плащанията могат да се извършват в брой срещу квитанция по образец на застрахователя, в касата на дружеството или при упълномощен за това от застрахователя застрахователен посредник или по безкасов път чрез банков превод. Таксите за преводи са за сметка на застрахования.

7. Застрахователят не е длъжен да напомня на Застрахования (респективно Застраховачия) за настъпили падежи при разсрочено плащане или за изтичане на срока на застраховката.

8. При неплащане на разсрочена вноска от застрахователната премия застрахователният договор се прекратява след изтичане на 15 дни от датата на падежа, определен в договора.

IX. ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ОБЕЗЩЕТЕНИЕ

1. При настъпване на застрахователно събитие размерът на застрахователните обезщетения, се определят по следния начин:

1.1. при смърт на застраховано лице, вследствие на трудова злополука, застрахователят плаща обезщетение в размер на застрахователната сума за съответния работник или служител;

1.2. при трайно намалена работоспособност, вследствие трудова злополука застрахователят заплаща обезщетение което се определя, като процент от застрахователната сума за съответния работник или служител, равен на процента трайно намалена работоспособност на работника или служителя, установен от съответния компетентен орган на медицинската експертиза на работоспособността;

1.3. при временна неработоспособност вследствие трудова злополука, застрахователят еднократно плаща процент от месечната брутна работна заплата на работника или служителя, при която е сключена застраховката, за всеки започнат месец временна неработоспособност, в срока на застраховката, в зависимост от продължителността на загубената работоспособност:

- над 10 до 30 календарни дни включително – 3 %;
- над 30 до 60 календарни дни включително – 5 %;
- над 60 до 120 календарни дни включително – 7 %;
- над 121 календарни дни – 10 %.

2. Временната неработоспособност и степента на трайно намалена работоспособност се удостоверяват с болнични листови и експертни решения, издадени от съответния компетентен орган на медицинската експертиза на работоспособността на Република България.

3. Процентът на трайно намалена работоспособност се определя съгласно Наредбата за медицинската експертиза на работоспособността, след окончателно стабилизиране на уврежданията, но не по-късно от 1 (една) година от датата на злополуката.

4. Когато застрахованото лице е имало определен процент трайно намалена работоспособност преди

настъпване на трудова злополука, този процент не се отчита при определяне обезщетението, съобразно процента на трайно намалената работоспособност вследствие на трудова злополука.

5. В случай на изплатено обезщетение за временна неработоспособност вследствие на трудова злополука и последващо освидетелстване на трайно намалена работоспособност на застрахованото лице вследствие на същата злополука, в срок до една година от датата на злополуката дължимото застрахователно обезщетение или сума за трайно намалена работоспособност се намалява с размера на изплатеното обезщетение за временно намалена работоспособност.

6. В случай на изплатено обезщетение за временна неработоспособност и/или трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука и последваща смърт на застрахованото лице причинена от последствията на същата трудова злополука, до една година от датата на злополуката, дължимата застрахователна сума за смърт се намалява с размера на изплатените обезщетения.

7. Общият размер на застрахователните плащания не може да надвишава застрахователната сума, посочена в застрахователния договор за всяко застраховано лице.

8. Обезщетението се изплаща в срок от 15 работни дни след представянето на всички необходими документи от Застрахования. В същия срок Застрахователят уведомява Застрахования, наследниците и/или ползващите лица, в случай на отказ да изплати застрахователно обезщетение, като посочва мотивите за това.

9. Плащането на застрахователно обезщетение се извършва в лева по банкова сметка на Застрахования, наследниците и/или ползващите лица.

X. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Застраховачият има следните права:

1.1. да увеличава застрахователната сума на застрахованите лица при вече влязла в сила застрахователна полица, при съгласието на Застрахователят и срещу заплащане на допълнителна премия.

2. Застраховачият е длъжен:

2.1. при сключване на застрахователния договор да обяви пред Застрахователят точно и изчерпателно съществени обстоятелства, които са му известни и са от значение за риска. За съществени се смятат обстоятелствата, за които Застрахователят писмено е поставил въпрос в предложението за сключване на застраховка или други документи попълвани във връзка със застраховката;

2.2. да плати застрахователната премия;

2.3. да съобщи в 7 дневен срок на Застрахователят за всички новонастъпили обстоятелства след сключване на застраховката, които са от значение за риска, дори и те да са настъпили без негово съгласие;

2.4. да предостави писмено на застрахованите лица цялата информация, която е получил от Застрахователят относно сключения договор за застраховката, в това число общите условия.

3. Застрахователят има следните права:

3.1. да получи застрахователната премия;

3.2. да назначава експерти (вещи лица) за установяване размера на вредите или други обстоятелства свързани със застрахователно събитие;

3.3. да предписва действия за намаляване или ограничаване на вредите, както и да дава задължителни писмени препоръки на застраховачия и застрахованите лица за предприемане на такива мерки;

3.4. да откаже изплащане на обезщетение при наличие на изключен риск;

3.5. да прекрати полицата при условията описани в нея или в тези Общи условия;

3.6. да увеличи размера на дължимата премия.

4. Застрахователят е длъжен:

4.1. да заплаща договорената застрахователна сума или части от нея, в случаите предвидени в настоящите Общи условия и застрахователния договор;

4.2. задължението на застрахователя да заплати договорената застрахователна сума или част от нея се поражда ако:

- трудова злополука е настъпила по време на застрахователния период;
- последствията от трудова злополука са определени съобразно обичайната медицинска практика;
- последствията от трудова злополука са се проявили в срок до една година от датата на злополуката и са в причинна връзка с нея.

XI. ПРЕДЯВЯВАНЕ НА ПРЕТЕНЦИИ

1. Застрахованото лице, застраховачия или ползващото лице предявява искане за изплащане на обезщетение в писмена форма, като попълва формуляр по образец на застрахователя, комплектувана с документи, установяващи настъпването на събитие, вредите и правото на претендиращия да получи обезщетение. За всяко застрахователно събитие и от всяко ползващо лице се подава отделна претенция. Когато ползващите лица са повече от едно, с необходимите документи се комплектува само една от претенциите.

2. Документи и доказателства, необходими за установяване основанието и размера на претенциите:

2.1. застрахователна полица (копие или номер на застрахователна полица);

2.2. декларация за трудова злополука (Обр. О-11/2006/НОИ);

2.3. протокол за трудова злополука, приложение към чл.2, ал.2 от Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудови злополуки;

2.4. разпоредба на съответното териториално поделение на Националния осигурителен институт за приемане на злополуката за трудова;

2.5. акт за смърт и съобщение за смърт или други документи установяващи датата и причината за смъртта;

2.6. копие от документите за временна неработоспособност (болничен лист);

2.7. копие от аутопсионен протокол (при смърт на застрахованото лице и ако е извършена аутопсия);

2.8. удостоверение за наследници, когато те са ползващи лица;

2.9. протокол от съответното служба за контрол на Министерството на вътрешните работи (КАТ-Пътна полиция) относно обстоятелствата при настъпване на ПТП;

2.10. документ за удостоверяване на инвалидизацията от ЗМК или ТЕЛК/НЕЛК;

2.11. епикриза за проведено стационарно лечение, амбулаторни листа (ЛИА), медицински талон-направление, рентгенови снимки и други медицински документи;

2.12. при следствени действия от органите на МВР, предварително производство, водено от Прокуратурата или съдебно производство, водени с цел изясняване на причината за настъпване на събитие, за което се претендира застрахователно обезщетение - заверен препис от документа, с който съответния орган окончателно приключва случая.

3. За да се определят фактите и обстоятелствата, които са съществени за изясняване на трудова злополука

или размерът на претенцията, застрахователят има право да поиска допълнителни доказателства и документи от застрахованото лице, ползващото лице или всяко друго юридическо или физическо лице. Ако застрахованото лице, негов/нейни наследници или ползващи лица не изпълнят някое от посочените задължения, застрахователят има право да откаже изплащане на обезщетение.

XII. ПОДСЪДНОСТ И ДАВНОСТ

1. Всички спорове свързани с изпълнението на застрахователния договор между Застрахован и Застраховател се уреждат извънсъдебно. Ако не бъде постигнато споразумение, спорът ще се решава по съдебен ред съгласно българското законодателство.

2. Правата по застрахователен договор, сключен съгласно настоящите Общи условия, се погасява с изтичане на предвидения в българското законодателство давностен срок, считано от датата на настъпване на застрахователното събитие.

XIII. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. ЗАСТРАХОВАТЕЛ – „ЕВРОПЕЙСКА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА И ОСИГУРИТЕЛНА КОМПАНИЯ“ ЗАД, с адрес на управление: гр. София, ул. „6-ти Септември“ № 45, ет.1, ап. 3.

2. ЗАСТРАХОВАЩ – Физическо или юридическо лице, което в качеството си на работодател сключва задължителна застраховка „Трудова злополука“ върху живота и/или неработоспособността на работници и служители, които са в трудово-правни отношения с него. Застрахователят сключва застрахователния договор със застрахователя и в това си качество придобива правата и задълженията по него.

3. ЗАСТРАХОВАН – Работници и/или служители на застрахователя, чийто живот и работоспособност са застраховани по времето когато извършват работа в основната и спомагателната дейност на предприятието му, в чиято полза се сключва застраховка „Трудова злополука“.

4. ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА – Сумата, за която е сключен застрахователния договор и до размера на която Застрахователят е отговорен при настъпване на застрахователно събитие.

5. ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ (вноска) – Сумата, която Застрахователят дължи на Застрахователя като плащане по застрахователния договор, т.е. цената на застраховката.

6. СРОК НА ЗАСТРАХОВКАТА – Срокът, през който Застрахователят покрива поет риск и който е посочен в застрахователния договор (полиса).

7. ЗАСТРАХОВАТЕЛНО СЪБИТИЕ – Събитие, настъпило в срока на застраховката, извън контрола на застрахованото лице, което е покрито по условията на застрахователния договор.

8. ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ОБЕЗЩЕТЕНИЕ е сумата, която ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ се задължава да изплати на ЗАСТРАХОВАНИЯ при настъпване на застрахователно събитие.

9. ТРАЙНА ЗАГУБА НА РАБОТОСПОСОБНОСТ е частично или напълно загубена способност за упражняване на трудова или друга дейност, която е пряк резултат на засягане на жизнени функции, породени от трудова злополука, претърпяна от застрахованото лице през срока на застраховката.

10. ВРЕМЕННА НЕРАБОТОСПОСОБНОСТ по смисъла на настоящите Общи условия, е частично намалена или напълно загубена способност за упражняване на трудова дейност, която е пряк резултат на трудова злополука, настъпила през срока на застраховката, и поради която застрахованият ползва ефективно отпуск поради временна

неработоспособност за определен период, чието начало е в срока на застраховката.

XIV. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ

1. Настоящите Общи условия могат да бъдат изменени и/или допълвани по реда по който са приети или за всеки конкретен случай със специални условия или добавъци.

Настоящите Общи условия са одобрени с решение на Съвета на директорите от 02.02.2018г. и влизат в сила от същата дата.

За застрахования/застраховачия:

.....

.....

(Три имена, подпис)

За застрахователя:

.....

.....

(Подпис, дата)

ЕВРОПЕЙСКА
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА И ОСИГУРИТЕЛНА
КОМПАНИЯ



**УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА НАСТЪПИЛО ЗАСТРАХОВАТЕЛНО СЪБИТИЕ
ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА „ТРУДОВА ЗЛОПОЛУКА“ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИ**

ПОПЪЛВАТ СЕ ДАННИ ЗА ЗАСТРАХОВАНИЯ (ПОСТРАДАЛОТО ЛИЦЕ):

Моля, отговорете подробно и точно. Вие носите отговорност за верността на написаното. Формулярът следва да бъде попълнен лично от застрахования, с изключение на случаите, когато същият е: физически възпрепятстван – попълва се от упълномощено лице, дете – попълва се от родителя; застрахованият е починал – попълва се от ползващите лица.

ПОСТРАДАЛО ЛИЦЕ:
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:

Адрес: гр.(с.), ул, ул., №, бл., вх., ет., ап.

Тел./е-майл:

Лична карта №издадена на:ОТ

Месторабота:

Длъжност:

ОБСТОЯТЕЛСТВА И ПРИЧИНИ ЗА НАСТЪПВАНЕ НА ЗЛОПОЛУКАТА (ЗАБОЛЯВАНЕТО):

Дата:.....Час:.....Място:.....

Подробно описание на събитието:

Описание на получените увреди:

```

1 .....
2 .....
3 .....
4 .....

```

.....

.....

.....

.....

В какъв размер?.....

ИЗВЕСТНО МИ Е, ЧЕ ЗА НЕВЕРНИ ДАННИ НОСЯ НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 313 ОТ НК.

DATA:

ПОДПИС:

„ЕВРОПЕЙСКА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА И ОСИГУРИТЕЛНА КОМПАНИЯ“
ЗАСТРАХОВАТЕЛНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО
с адрес гр. София, ул. „Шести Септември“ № 45, телефон тел./факс: 02/9218286, електронна поща
info@ehif.eu, ЕИК BG200464480
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

към оферта за участие в публично състезание с предмет:
“Задължително застраховане на работници и служители в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за риск трудова злополука”

1. Месечната застрахователна премия за всяко едно застраховано лице е в размер на 0.057% /в т.ч. данък 2%, съгласно ЗДЗП/ от месечното му брутно трудово възнаграждение.
2. Месечната сумарна застрахователна премия е сбор от месечните застрахователни премии на застрахованите лица съгласно актуален списък за съответния месец, изготвен и предоставен от Възложителя.
3. Посоченото в т. 1 тарифно число за изчисляване на месечната застрахователна премия в размер на 0.057% /в т.ч. данък 2%, съгласно ЗДЗП/ е твърдо, фиксира се със сключването на договора и остава в сила за целия срок на договора.
4. Към размера на застрахователната премия се добавя данък 2% върху застрахователните премии. Пределната стойност за целия срок на договора няма да надвиши 174 000,00 лева с включен данък 2% (два процента) върху застрахователните премии.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Йордан Христов (име и фамилия)
22.11.2019 г. (дата)

ЕВФ
ОСКА
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА И ОСИГУРИТЕЛНА
КОМПАНИЯ

Изпълнителен директор (длъжност на управляващия/представляващия участника)
„Европейска Застрахователна и Осигурителна Компания“ Застрахователно Акционерно
Дружество (наименование на участника)

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Марияна Велкова (име и фамилия)
22.11.2019 г. (дата)

ЕВРОПЕЙСКА
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА И ОСИГУРИТЕЛНА
КОМПАНИЯ

Изпълнителен директор (длъжност на управляващия/представляващия участника)
„Европейска Застрахователна и Осигурителна Компания“ Застрахователно Акционерно
Дружество (наименование на участника)