

## ДОГОВОР

№ 208000018.

Днес, 23 . 01 . 2020г., в гр. Козлодуй между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3320, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 106513772, представлявано от Наско Асенов Михов, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„Институт по металознание, съоръжения и технологии с център по хидро и аеродинамика „акад. А. Балевски” гр. София, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Шипченски проход ” № 67, с ЕИК 000662064 представлявано от Людмил Борисов Дренчев, в качеството на Директор наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл.183 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД- 2964/01.11.2019г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Преосвидетелстване, техническо обслужване и ремонт на Системите за автоматичен контрол на напрегащите сили в сноповете 55 Ø 15,2 В7 на защитната обвивка (САКНСС)” се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни преосвидетелстване, техническо обслужване и ремонт на Системите за автоматичен контрол на напрегащите сили в сноповете 55 Ø 15,2 В7 на защитната обвивка (САКНСС), съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №19.ЕП-2.ТЗ.201, Приложение № 3 – Концепция, Приложение № 4 – Ценови таблици и Списък на резервни части и консумативи за всеки тип оборудване с единични цени и Приложение № 5 – Срок и календарен график, неразделна част от настоящия договор.

### 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща сумата от 70 080.00 лв. (седемдесет хиляди и осемдесет лева) без ДДС, представляваща стойността на техническото обслужване, ремонтните дейности и анализ на отказите/дефектите, съгласно Приложение № 4 - Ценови таблици, на две равни вноски по 35 040.00 лв. (тридесет и пет хиляди и четиридесет лева) без ДДС след края на ПГР за съответния блок, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинална фактура и документи удостоверяващи изпълнението на съответните дейности.

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща еднократно сумата от 34 320.00 лв. (тридесет и четири хиляди триста и двадесет лева) без ДДС, представляваща стойността на дейностите по т.5.1.11. от настоящия договор, съгласно Приложение № 4 - Ценови таблици в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинална фактура и документи удостоверяващи изпълнението на съответните дейности.

2.3. При влагане на резервни части и консумативи, същите се установяват с констативен протокол, който е неразделна част от двустранен протокол за приемане на извършените работи през съответния период без забележки и се заплащат допълнително. Стойността на вложените резервни части и консумативи се определя съгласно Приложение № 4 - Списък на резервни части и консумативи за всеки тип оборудване с единични цени.

2.4. Непланираните дейности, се заплащат по цени от Приложение № 4 - Ценови таблици и Списък на резервни части и консумативи с единични цени.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на вложените резервни части чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписан констативен протокол и акт за извършена работа изготвени по образец, и оригинална фактура.

2.6. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

2.7. Пределната стойност на плащанията по настоящия договор е в размер на 135 600,00 (сто тридесет и пет хиляди и шестстотин) лв. без ДДС.

### **3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ**

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 3 (три) години, считано от датата на уведомява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К” на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и приключването на действащия договор.

3.2. Доставка на резервни части, потвърдена писмено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се извършва еднократно в рок от 2 месеца считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К” на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.3. Заявяването на повредите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (9.00ч до 16.00ч) се прави на факс 02/4626202 или електронна поща [radi@ims.bas.bg](mailto:radi@ims.bas.bg). Заявяването на дефектите в неработно време (16.00ч до 9.00ч) или в почивен ден се прави на факс 02/4626202 или електронна поща [radi@ims.bas.bg](mailto:radi@ims.bas.bg). Уведомлението съдържа описание на повредата, датата на която е констатирана и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.4. Срокът за оглед на дефектирало оборудване е до 5 (пет) работни дни, считано от получаване на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно инструкциите на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да са изпълнени изискванията на съответния тип оборудване за работна среда и безопасна експлоатация;

4.1.2. Да осигури свой представител при извършване на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.3. Да спазва инструкциите за правилна експлоатация на системата, предмет на сервизното обслужване;

4.1.4. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** навременна информация за планираните дейности по време на ППР за които е необходима предварителна подготовка на оборудването.

4.1.5. Да заплати месечната абонаментна такса и да извърши всички плащания за ремонт, вложени при ремонт резервни части и консумативи и техническо обслужване на Изпълнителя, съгласно условията и в сроковете предвидени в раздел 2.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да извършва схемни изменения или ремонти върху оборудването, само при изрично писмено съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.2.2. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.2.3. Забавата при изпълнение на някои от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредите.

### **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да спазва вътрешния ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, установен с действащите инструкции.

5.1.2. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор;

5.1.3. Да изготвя отчетни документи и да предостави утвърден Списък на лицата обучени за извършване на дейностите.

5.1.4. Да уведомява по установения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ред за несъответствията, възникнали при извършване на дейностите по техническото обслужване.

5.1.5. Да спазва стриктно сроковете за отстраняване на дефектите и другите дейности.

5.1.6. Да спазва и изпълнява стриктно всички произтичащи от действащото законодателство задължения, свързани с безопасността на труда, дозовото натоварване на персонала, квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на настоящия договор.

5.1.7. Да извършва ремонт и да влага резервни части и консумативи след съставяне на Констативен протокол.

5.1.8. Да предостави отчет и анализ на констатираните за изтеклия период дефекти и несъответствия възникнали по хардуерната и софтуерната част на системи САКНСС, в срок от три месеца преди изтичане на договора. Отчетът да е придружен със становище и препоръки за гарантиране надеждността на хардуерния и софтуерен ресурс на САКНСС в рамките на следващ три годишен период.

5.1.9. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.1.10. Да отстрани със свои сили и за своя сметка всички дефекти, предизвикани от него при извършване на техническото обслужване.

5.1.11. Да извърши еднократно в рамките на договора преди края на 2020г. текущо преосвидетелстване на тензометричната измервателна апаратура MGCplus на системи САКНСС.

5.1.12. Да поддържа база данни за всички откази и дефекти по оборудването предмет на договора. След приключване на дейностите предвидени в обема на ППР и преди въвеждане на оборудването в експлоатация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** актуализираната база данни.

## **6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и вложените при отстраняване на повредите резервни части съответстват на изискуемите технически характеристики, запазват функционалността на системите и са в съответствие с условията на настоящия договор.

6.2. Върху вложените резервни части се установява гаранционен срок в рамките на 12 (дванадесет) месеца от датата на протокола за влягането им.

6.3. Върху оборудването след извършване на дейности по техническото обслужване се установява гаранционен срок в рамките на 12 (дванадесет) месеца

6.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 30 (тридесет) дни от датата на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.5. Върху новодоставените резервни части се установява гаранционен срок равен на този по т.6.2.

6.6. Рекламации за появили се дефекти трябва да се предявят не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок (т. 6.2.).

6.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва, от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за наличие на утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К“ на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и приключването на действащия договор.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора..

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание №19.ЕП-2.ТЗ.201;

Приложение № 3 – Концепция;

Приложение № 4 – Ценови таблици и Списък на резервни части и консумативи за всеки тип оборудване с единични цени

Приложение № 5 – Срок и календарен график.

7.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Цветомил Маджарски – Специалист СК, Цех ХТСиСК, тел.: 0973/73436 и Петьо Симеонов – Технолог, цех СКУ, тел.: 0973/7 4122; 4586

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Радослав Мерджанов, тел.: 0895788088, [radi@ims.bas.bg](mailto:radi@ims.bas.bg)

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**ИМСТЦХА – БАН**  
„Акад. А. Балевки”  
гр. София  
бул. „Шипченски проход” № 67  
тел/факс: 02/4626220; 02/4626202  
ЕИК 000662064

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772



Заличено на основание ЗЗЛД.

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	10
17.	НЕУСТОЙКИ .....	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	12

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

#### 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### 6. ДАНЫЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

## 6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

## 8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,



разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

## 9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

## **10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## **11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА**

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### 13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

## 15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

## 16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## **18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

## **19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## **20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и обменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## **24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА**



24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ИМСТЦХА – БАН**

„Акад. А. Балевки”

гр. София

бул. „Шипченски проход” № 67

тел/факс: 02/4626220; 02/4626202

ЕИК 000662064

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

Заличено на основание ЗЗЛД.

 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Заличено на основание ЗЗЛД.

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

№ 19.ЕП-2.ТЗ.201

За техническо обслужване и ремонт

**ТЕМА:** Преосвидетелстване, техническо обслужване и ремонт на Системите за автоматичен контрол на напрегащите сили в сноповете 55 Ø 15,2 В7 на защитната обвивка (САКНСС).

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

**1. Предмет на дейността**

1.1. Техническото обслужване е организирана административно-техническа дейност, включваща:

- превантивно техническо обслужване, ремонт, доставка на резервни части и консумативи, поддържане на база данни за дефекти и реализиране на мерки за оптимизиране работата на системите.

1.2. Текущо преосвидетелстване се извършва в срокове цитирани в т. 3.1.2. на настоящето ТЗ, във връзка с изпълнение на препоръките, цитирани в PLEX-DCO-KNPP-5-6-D-042 и PLEX-DCO-KNPP-6-6-D-047.

Целта е да се поддържа оборудването, системите и компонентите в добро експлоатационно състояние, посредством дейностите изложени по-долу.

**1.1. Техническо обслужване (ТО)**

1.1.1. Обект на техническото обслужване са Системите за автоматичен контрол на напрегащите сили в сноповете 55 Ø15,2 В7 (САКНСС), технологични системи 5, 6XR00, експлоатирани на 5 и 6 ЕБ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

1.1.2. Периодичността на техническо обслужване, съгласно ИЕ №30.АСУ.ХР.ИЕ.103 и ИР №30.АСУ.00.ИР.180 е една година, и не зависи от енергетичното състояние на съответния енергоблок.

1.1.3. Дейностите по техническото обслужване са:

1. Проверка на куплунзите и кабелните връзки на всички дози-котви;
2. Проверка на кабелните връзки до контролните табла;
3. Тест и обновяване на софтуера на системата;
4. Проверка на връзките на системата със станцията и тест на връзки сървър-клиент;
5. Проверка пълнотата на архивните данни на независим компютър;
6. Анализ на генерираните резултати от система САКНСС.

## 1.2. Ремонтни дейности

Изразяват се във възстановяване работоспособността на оборудването и включват следните дейности:

1.2.1. Отстраняване на дефекти по реда и в сроковете определени от Технологичния Регламент и Инструкцията по качество. Оперативна експлоатация 30.ОУ.ОК.ИК.13.

1.2.2. Отстраняване на грешки или отклонения в работата на хардуерната и софтуерната среда.

1.2.3. Отстраняване на забележки по експлоатационните характеристики на съоръженията.

1.2.4. Възстановяване на експлоатационните характеристики след замяна на елементи от системата, поради дефект, отказ или изтекъл проектен ресурс.

1.2.5. Изменения в софтуера или хардуера, породени от системна грешка.

## 1.3. Доставка на резервни части и консумативи.

1.3.1. Доставка на резервни части и консумативи за обезпечаване работоспособността на системи САКНСС.

1.3.2. Доставката и подмяна на дефектирани части, или такива с изчерпан проектен ресурс да става с оригинални или функционално еквивалентни.

1.3.3. Доставяните и влагани резервни части да отговарят на техническите изисквания в заводските документи на оборудването.

1.3.4. Поддържане от страна на Изпълнителя на оперативен набор резервни части по предварително съгласуван с Възложителя списък по позиции и брой.

1.3.5. При замяна на елементи с еквивалентни характеристики, е необходимо те да притежават съответните сертификати, потвърждаващи класификационния и квалификационния статус.

1.3.6. Доставяните резервни части трябва да отговарят на документацията на производителя за съответния тип оборудване и на приложимите изисквания на наредбите за съществените изисквания и определените норми към строителните конструкции съгласно европейската система за проектиране (Еврокод).

1.3.7. Влаганите резервни части трябва да осигуряват изпълнението на проектните функции на засегнатото основно оборудване и поддържането на определения квалификационен статус.

#### **1.4. Други дейности**

За повишаване надеждността на оборудването е необходимо:

1.4.1. Преди всеки ПГР (Планов годишен ремонт) да се анализират възникналите дефекти и констатираните несъответствия в периода от последния ПГР, и се набележат коригиращи мерки.

1.4.2. Коригиращите мерки след съгласуване с Възложителя се изпълняват по време на предстоящия ПГР.

1.4.3. Предаване на анализи и предложения за отстраняване на открити отклонения и несъответствия.

1.4.4. Предаване на препоръки към бъдещата експлоатация и поддръжка на САКНСС.

1.4.5. Три месеца преди изтичане срока на договора, изпълнителят да предостави обобщен отчет и анализ на проявените за изтеклия период дефекти и несъответствия, възникнали по хардуерната и софтуерната част на системи САКНСС.

1.4.6. Да се изготви становище и препоръки за гарантиране надеждността на хардуерния и софтуерен ресурс на системи САКНСС в рамките на следващ три годишен период.

#### **1.5. Анализиране на отказите/дефектите**

1.5.1. Предоставяне на технически становища и консултации по отношение на експлоатацията, надеждността и модернизацията на оборудването и необходимите сервизни и ремонтни дейности.

1.5.2. Оценки на техническото състояние и старенето на оборудването, предоставяне на необходимите данни във връзка с проследяването на оборудването.

## 1.6. Определяне на зоната, в която ще бъде извършвана услугата.

Услугата ще се извършва в Защитената зона на АЕЦ "Козлодуй" при спазване на изискванията и организацията на пропускателната система на площадката.

## 2. Обем на оборудването, подлежащо на техническо обслужване и ремонт (ТОиР).

### 2.1. На техническо обслужване и ремонт подлежат:

- Измервателните дози-котви на цилиндрични снопове с технологични позиции: 5, 6XR00G01+36B1 – 72бр.
- Измервателните дози-котви на куполни снопове с технологични позиции: 5, 6XR00G40+63B1 – 48бр.
- Прилежащите специални кабели и куплунзи – 120бр.
- Съединителни кутии с клемореди – 24бр.
- Мълниезащитни предпазители (Surge Protector) – 120бр.
- Тензометрична измервателна апаратура MGCplus (5, 6XR00) – 26бр.
- Комуникационни сървъри – 2бр.
- Отдалечени работни станции – 3бр.
- Кабели, кабелни линии и кабелни трасета на системите.

### 2.2. На текущо преосвидетелстване подлежи:

- Тензометрична измервателна апаратура MGCplus.

2.3. Съгласно "Списък на конструкции, системи и компоненти на 5 и 6 блок, класифицирани по безопасност, сеизмика и качество" - 30.ОУ.00.СПН.02, оборудването и системите, обект на техническото задание са класифицирани както следва:

#### 2.3.1. Измервателните дози-котви:

- Клас по безопасност – 2-Л съгласно "Общи положения обеспечения безопасности атомных станций" ОПБ-88/97 НП-001-97 (ПНАЭ Г-01-011-97);
- Категория по сеизмична устойчивост – 1 съгласно "Нормы проектирование сейсмостойких атомных станций" НП-031-01, 2002.

2.3.2. Прилежащите специални кабели и куплунзи; Съединителни кутии с клемореди; Мълниезащитни предпазители (Surge Protector); Тензометрична измервателна апаратура MGCplus; Комуникационни сървъри; Отдалечени работни станции; Кабели, кабелни линии и кабелни трасета на системите, са класифицирани както следва:

- Клас по безопасност – 4-Н съгласно "Общи положения обеспечения безопасности атомных станций" ОПБ-88/97 НП-001-97 (ПНАЭ Г-01-011-97);
- Категория по сеизмична устойчивост – 3 съгласно "Нормы проектирование сейсмостойких атомных станций" НП-031-01, 2002.

#### 2.4. Квалификация на система САКНСС (XR00):

- Оборудването не е включено в "Списък на квалифицираното оборудване" - 30.0У.00.СПН.08.

### 3. Организация на работата

#### 3.1. План за изпълнение на ТОиР.

3.1.1. Периода за изпълнение на техническото обслужване е 3 години, считано от датата на сключване на Договор.

3.1.2. Дейностите по текущо преосвидетелстване на тензометричната измервателна апаратура MGCplus на системи САКНСС се изпълняват еднократно в рамките на Договора, но не по-късно от 2020г.

3.1.3. След подписване на Договор, Изпълнителят да изготви план за изпълнение на услугата, в съответствие с предадените от Възложителя графици. След изготвяне на плана, същият да бъде предаден за съгласуване от Възложителя.

#### 3.2. Посочва се организацията на работата по техническото обслужване и ремонт (ТОиР).

##### Организация на работата при техническото обслужване:

3.2.1. Техническото обслужване се извършва по предварително съгласувани с Възложителя обеми и графици.

3.2.2. Дейностите по техническо обслужване се извършват съгласно инструкция за ТО и Р №30.АСУ.00.ИР.180 и документите, разработени от изпълнителя съгласно т. 5.2.1 на настоящето задание.

3.2.3. След завършване на дейностите по техническо обслужване се извършва комплексна проверка за работоспособността на оборудването в експлоатационни условия и дейността се отчита с Акт за извършена работа. Ако по време на проверката се констатират несъответствия, за които Изпълнителят е отговорен, се съставя констативен протокол. Изпълнителят отстранява предписанията от заключенията направени в констативния протокол за своя сметка.

##### Организация на работата при ремонт:

3.2.4. Отстраняването на дефекти, несъответствия или отклонения от регламентираните технически характеристики на оборудването се извършва в срокове определени в База данни дефекти или задания за работа в информационна система "Организация на експлоатационната дейност" (ИС ОЕД) на Възложителя.

3.2.5. При поява на дефект Възложителят уведомява Изпълнителя по телефона и/или изпраща съобщение на електронната поща на Изпълнителя.

3.2.6. Изпълнителят е длъжен в срок до 5 работни дни след получаване на уведомлението, да изпрати свои специалисти, които да се запознаят с дефекта и да определят необходимия обем дейности и ресурс с цел спазване срока за отстраняването му.

3.2.7. След отстраняване на дефекта, Изпълнителят изготвя Акт за извършена работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Актът се подписва от представители и на двете страни.

3.2.8. В случай, че оборудване независимо от предприетите мерки не може да бъде ремонтирано, се съставя Констативен протокол.

### **Организация на работата при изпълнение на непланирани дейности:**

3.2.9. При необходимост от изпълнение на непредвидени дейности Възложителят изпраща запитване до Изпълнителя, съдържащо описание на дейностите, и сроковете за тяхното изпълнение.

3.2.10. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за възможността за изпълнение на услугата, срока, и нейната цена.

3.2.11. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за направеното предложение, с което му възлага изпълнението, или отхвърля и не приема предложението.

3.2.12. Цената на непланираните дейности се определя на база изразходвано време, човешки ресурс, вложени материали, и се заплаща допълнително. За целта е необходимо, Изпълнителят да предложи часови ставки за разработване и внедряване на непланираните дейности.

### **3.3. Доставка на резервни части и консумативи.**

3.3.1. Изпълнителят представя Списък с единични цени на всички резервни части и консумативи необходими за изпълнение на техническото обслужване и ремонт на оборудването. Списъкът се актуализира за всяка календарна година.

3.3.2. Изпълнителят доставя и влага резервни части и консумативи, необходими за отстраняване на дефект, след подписване на Констативен протокол. Вложените резервни части и консумативи се описват в Акт за извършена работа.

3.3.3. Стойността на вложените резервни части и консумативи се определя съгласно Списъка с единични цени.

3.3.4. При снемане от производство на оборудване или резервни части, Изпълнителят своевременно информира Възложителя и предлага закупуване на необходимо количество резервни части. Предложението на Изпълнителя трябва да включва оборудване или резервни части със същите технически характеристики с цел обезпечаване работата на съоръженията за по-продължителен период или обоснована замяна на същите, посредством използване на функционално еквивалентни резервни части. В предложението си Изпълнителят посочва и цената на заместващите резервни части. Възложителят разглежда предложението на експертен технически съвет и ако решението е да се закупят резервни части, изпраща до Изпълнителя

Заявка за доставка.

3.3.5. Всички доставени резервни части и консумативи подлежат на общ входящ контрол, съгласно действащата в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД "Инструкция за качество за доставка на материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй", ДОД.КД.ИК.112. Входящият контрол се извършва в присъствието на представител на Изпълнителя.

3.3.6. Върху елементите на ремонтирано оборудване, резервните части и ново инсталирания софтуер и хардуер се установява гаранционен срок съгласно гаранционния срок на производителя, но не по-малко от 12 месеца от датата на влягането.

3.3.7. Гаранционният срок на оборудването след извършване на дейности по техническо обслужване е 12 месеца.

#### 3.4. Анализ на дефекти и препоръки за подобряване

3.4.1. Изпълнителят поддържа база данни за всички откази и дефекти по оборудването включено в обема на услугата. След приключване на дейностите предвидени в обема за ПГР и преди въвеждане на оборудването в експлоатация, Изпълнителят предоставя на Възложителя актуализираната база данни.

3.4.2. Базата трябва да включва и всички регистрирани и неотстранени дефекти. За дефектите трябва да е налична информация за идентификационен номер на блок/съоръжение, система, подсистема, възел, модул, фабричен номер, дата/час на настъпване, срок за отстраняване, дата/час на отстраняване, причини за дефекта.

3.4.3. При необходимост, Изпълнителят прави предложения за предприемане на мерки за повишаване на надеждността на оборудването и подобряване на експлоатационните му характеристики.

Предложението трябва да съдържа обосновка за необходимостта от изпълнение на предложените мерки, очакван резултат и цена. То се разглежда от ЕТС, който оценява целесъобразността на предложението и взема решение. Възлагането става по реда на Закона за обществените поръчки.

#### 3.5. Критерии за приемане изпълнението на ТОиР.

3.5.1. Изпълнени са следните дейности:

- Проверени съединителните кулунзи и кабелните връзки на всички измервателни дозиротви;
- Проверени кабелните връзки до контролните табла;
- Тестван, и при наличие на нова версия - обновен софтуер на системата;
- Проверени връзките на системата с измервателната станция, и извършен тест на връзките сървър-клиент;
- Проверена пълнотата на архивните данни на независим компютър;
- Извършен специализиран анализ на генерираните резултати от система САКНСС.

3.5.2. Оглед на оборудването за:

- Чистота на оборудването и помещенията след завършване на дейностите;



- Изправност на закрепващи и помощни елементи и аксесоари, панти, ключалки на врати на съединителни кутии, вътрешни уплътнения, и др.;

- Четливи надписи на съединителни кутии, маркировки на жила и кабели, означения на технологични позиции;

- Визуален оглед за липса на разхлабени връзки по вътрешните кабелни съединители, сигнални жила, захранващи кабели, мрежови компоненти и съединители;

3.5.3. Отчетени са изпълнените дейности съгласно "Инструкция по качество Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2" 30.ОУ.ОК.ИК.40.

3.5.4. Писмено, с регистриран Акт за извършена работа, е декларирана експлоатационната надеждност и работоспособността на оборудването до следващия ПГР.

#### 4. Условия за изпълнение на техническото обслужване и ремонта

##### 4.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

4.1.1. Възложителят определя отговорни лица за контакт с Изпълнителя.

4.1.2. Възложителят предоставя на Изпълнителя навременна информация за планираните дейности по време на ПГР, за които е необходима предварителна подготовка на оборудването.

4.1.3. Възложителят дава разрешение за изнасяне на дефектиралите части при необходимост от извършване на ремонт в база на Изпълнителя.

4.1.4. Възложителят осигурява необходимите организационни и технически мерки съгласно "Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР – ВУ) за дейностите, възложени на Изпълнителя.

##### 4.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

4.2.1. Изпълнителят представя всички необходими документи, съгласно Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор № ДБК.КД.ИН.028.

4.2.2. Изпълнителят се задължава да спазва вътрешния ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, установен с действащите инструкции.

4.2.3. Изпълнителят се задължава да изпълни качествено и в определените срокове дейностите по техническо обслужване и ремонт, и да представи План за качество.

4.2.4. При извършване на дейностите по превантивно техническо обслужване и ремонт Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на:

- Наредба №9 от 09.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и

- топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения;
  - НАРЕДБА за радиационна защита от 20.02.2018 г.;
  - Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи;
  - Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

4.2.5. Изпълнителят предоставя утвърден "Списък на квалифицирания персонал за извършване на дейностите".

4.2.6. Изпълнителят отчита изпълнените дейности, като изготвя съответни отчетни документи съгласно "Инструкция по качество Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2" 30.ОУ.ОК.ИК.40.

4.2.7. Изпълнителят уведомява за несъответствията, възникнали при извършване на дейностите по техническото обслужване или ремонт, по установен от Възложителя ред.

4.2.8. Изпълнителят спазва и изпълнява стриктно всички произтичащи от действащото законодателство задължения, свързани с безопасността на труда, дозовото натоварване на персонала, квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на дейностите.

4.2.9. Изпълнителят осигурява собствени транспортни средства и стандартни ремонтни комплекти (инструменти, приспособления и материали) и екипировка за извършване на превантивното техническо обслужване и ремонт.

4.2.10. Изпълнителят ползва само лицензиран софтуер. Изпълнителят следва да притежава надлежно разрешение, и/или лиценз, от собствениците на вложените софтуерни продукти. Изпълнителят гарантира на Възложителя, софтуерното осигуряване срещу каквото и да е нарушение в резултат на действие или бездействие на Изпълнителя.

4.2.11. Изпълнителят осигурява персонал, отговарящ на изискванията на т. 6.6., както и спазването на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

## 5. Документация

### 5.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

5.1.1. Възложителят ще предостави при официално поискване от Изпълнителя техническа, заводска и експлоатационна документация, свързана с изпълнение на техническото обслужване на оборудването.

5.1.2. Възложителят ще предостави на Изпълнителя при поискване копия на всички цитирани в техническото задание инструкции.

5.1.3. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.1194.

## **5.2. Документи представени от Изпълнителя**

5.2.1. Изпълнителят разработва и представя за съгласуване работни документи за техническо обслужване на оборудването, включено в обема на услугата.

Работните документи трябва да регламентират всички дейности по техническото обслужване и ремонт и мерки за безопасност при изпълнение на дейностите.

Наличието на утвърдени работни документи е предпоставка за започване работа по Договора.

## **5.3. Отчетни документи**

5.3.1. По време на изпълнение на дейностите, при констатиране на дефекти и / или отклонения по оборудването предмет на настоящето Техническо задание Изпълнителя създава и представя Констативен протокол, същият се прилага към акта за извършена работа.

5.3.2. След изпълнението на планираните дейности, Изпълнителя създава и представя Акт за извършена работа. С него се отчитат всички дейности по техническо обслужване и ремонт, включително и непланираните дейности.

5.3.3. След преглед и оценка на архивните данни от текущата експлоатационна кампания, Изпълнителя предоставя на Възложителя Отчет за проверка и оценка на получените резултати и работното състояние на САКНСС.

## **5.4. Ред за влизане в сила на документите.**

5.4.1. Всички работни и отчетни документи изготвени съгласно т.5.1 и т.5.2. се съгласуват с Възложителя.

5.4.2. За оборудване на ЕП-2 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД отчетните документи се съгласуват и утвърждават в подразделенията, където е извършена дейността и се регистрират в сектор ПК.

## **6. Изисквания за осигуряване на качеството**

### **6.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител**

6.1.1. Изпълнителят да удостовери, че притежава система за управление, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015, или еквивалентен/и, в обхват съответстващ на дейностите предвидени в настоящето техническо задание, което Изпълнителят да удостовери с копие на валиден сертификат.

Функционирането на СУ съгласно посочения стандарт се удостоверява с декларация на ръководителя на организацията Изпълнител.

6.1.2. Изпълнителя уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на Изпълнителя, свързани с изпълняваните дейности по договора.

### **6.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)**

6.2.1. Изпълнителят трябва да изготви и предаде на Възложителя Програма за

осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите в рамките на настоящото техническо задание, в срок до двадесет календарни дни след подписване на договора. ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. ПОК подлежи на съгласуване от АЕЦ и е предпоставка за стартиране на дейностите по договора. Програмата трябва да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- съдържанието на ПОК трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005:2005 "Планове по качество";
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

6.2.2. Техническото обслужване и ремонт да бъде осъществено с качество, гарантиращо надеждна и сигурна експлоатация на съответното оборудване за срока на изпълнение на договора.

### 6.3. План за контрол на качеството (ПКК)

6.3.1. Изпълнителят да изготви (самостоятелно или като приложение към ПОК ) План/планове за контрол на качеството (ПКК) за изпълнението на дейностите в обхвата на техническото обслужване и ремонта.

6.3.2. ПКК се изготвя по образец, представен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

6.3.3. ПКК се предава като отчетен документ при приемане на работата от страна на Възложителя.

### 6.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

6.4.1. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

6.4.2. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Проведане на одити на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.049.

### 6.5. Управление на несъответствията

Изпълнителя докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

### 6.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

6.6.1. Изпълнителят трябва да осигури минимум двама специалисти от ИМСТЦХ - БАН "Акад. А. Балевски", гр. София - организацията притежаваща авторските права над системите. Специалистите следва да са участвали в разработването, въвеждането в експлоатация и техническото обслужване на системите.

6.6.2. Минималното ниво на професионална квалификация на персонала на

Изпълнителя извършващ дейности по системите следва да бъде Гл. асистент - два броя, от ИМСТЦХ - БАН "Акад. А. Балевски" гр. София, с професионален опит в техническото обслужване и ремонт на системите предмет на настоящето ТЗ - минимум пет години.

6.6.3. Персоналът, който ще изпълнява работи на територията на АЕЦ „Козлодуй“ трябва да бъде не по-малко от двама специалисти, притежаващи не по-ниска от четвърта квалификационна група съгласно ПБЗР-ЕУ/01, и не по-ниска от пета квалификационна група съгласно ПБР-НУ/01.

6.6.4. Персоналът на Изпълнителя, който ще извършва ТОиР на площадката на АЕЦ „Козлодуй“ да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

### 6.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

6.7.1. Всички документи, изготвени от Изпълнителя за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, след съгласуване от упълномощен персонал на Възложителя се управляват по реда на контрол на документацията в АЕЦ „Козлодуй“.

6.7.2. Работните документи се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в един екземпляр на български език и на електронен носител в оригиналния формат на изготвяне.

6.7.3. Обозначаването на оборудването / системите в работните документи да се извършва съгласно приетите технологични обозначения, определени в експлоатационната документация.

6.7.4. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на националното законодателство при изпълнение на дейностите по техническото обслужване.

6.7.5. Върху новодоставените хардуер, резервни части и консумативи се установява гаранционен срок, определен от производителя, но не по-малък от 12 месеца.

6.7.6. Възложителят представя рекламация за появили се дефекти не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок.

### 6.8. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

6.8.1. Изпълнителят трябва да е упълномощен / оторизиран от организацията, притежаваща проектантските права / патенти за Системата за автоматичен контрол на напрегателната сила в сноповете.

6.8.2. Изпълнителят следва да притежава надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на използваните продукти, както и да гарантира тяхното осигуряване за срока на изпълнение на дейностите. Част от изискванията са дадени в Приложение 9 на ДБК.КД.ИН.028, „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“.

## 7. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

7.1. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложителя за изпълнение дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители/трети лица.

7.2. Контрол на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя, съгласно установения ред в „АЕЦ Козлодуй“. При подписване на Договора, Възложителят ще определи длъжностни лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и техните отговорности във връзка с изпълнението му.

## 8. Организационни изисквания

8.1. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

## 9. Допълнителни изисквания

9.1 Изпълнителят трябва да има опит в техническото обслужване и ремонт на системи за контрол и анализ на предварително напрегнати конструкции.

## 10. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица.

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя лиците за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;
- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Заличено на основание ЗЗЛД.

## КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

за участие в пряко договаряне с предмет:

**„Преосвидетелстване, техническо обслужване и ремонт на Системите за автоматичен контрол на напрегащите сили в снопове 55 Ø 15,2 В7 на защитна обвивка (САКНСС)“**

### 1. Техническо обслужване (ТО)

Обект на техническото обслужване от ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски“ са Системите за автоматичен контрол на напрегащите сили в снопове 55 Ø 15,2 В7 (САКНСС), технологични системи 5XR00, 6XR00, експлоатирани на 5 и 6 ЕБ на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

За повишаване надеждността по време на експлоатацията на САКНСС се следят и съхраняват нейните показания. При отклонения се прави предварителен анализ на възникналите дефекти и констатираните несъответствия в периода от последния ПГР, и се набелязват коригиращи мерки. В зависимост от естеството на възникналите дефекти се дава предложения за отстраняване на открити отклонения и несъответствия. Коригиращите мерки след съгласуване с Възложителя се изпълняват по време на предстоящия ПГР или по време на експлоатацията на ЕБ. След отстраняването на дефектите ако е необходимо се дават препоръки към бъдещата експлоатация и поддръжка на САКНСС.

Независимо от това дали има възникнали дефекти или отклонения всяка година по време на ПГР се извършват дейностите по техническото обслужване, а именно:

- Проверка на куплунгите и кабелните връзки на съответните дози-котви.
- Проверка на кабелните връзки до контролните табла
- Тест и ъпдейт на софтуера на системата
- Проверка на връзките на системата със станцията и тест на връзки сървър-клиент
- Проверка пълнотата на архивните данни
- Анализ на генерираните резултати от система САКНСС

При установяване на отклонения от експлоатационните характеристики на съоръженията се извършват Ремонтни дейности. Изразяват се във възстановяване работоспособността на оборудването чрез отстраняване на грешки или отклонения в работата на хардуерната и софтуерната среда както и замяна на елементи от системата, поради дефект, отказ или изтекъл проектен ресурс. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски“ ще поддържа оперативен набор резервни части, по съгласуван с Възложителя списък по позиции и брой. Цените са съгласно т.ІІІ от офертата и се актуализират всяка календарна година.

Доставката и подмяна на дефектирани части, или такива с изчерпан проектен ресурс ще става с оригинални или функционално еквивалентни и ще отговарят на техническите изисквания в заводските документи на оборудването.

## **2. Оборудване, подлежащо на техническото обслужване**

На техническо обслужване и ремонт подлежат:

- Измервателните дози-котви на цилиндрични снопове с технологични позиции: 5, 6XR00G01÷36B1 – 72бр.
- Измервателните дози-котви на куполни снопове с технологични позиции: 5, 6XR00G40÷63B1 – 48бр.
- Прилежащите специални кабели и куплунзи – 120бр.
- Съединителни кутии с клемореди – 24бр.
- Мълниезащитни предпазители (Surge Protector) – 120 бр.
- Измервателни станции 5, 6XR00 – 2бр.
- Комуникационни сървъри – 2бр.
- Отдалечени работни станции – 3бр.
- Кабели, кабелни линии и кабелни трасета на системите.

## **3. Организация на работата**

### **3.1. План за изпълнение ТОиР**

3.1.1. Периода за изпълнение на техническото обслужване е 3 години, считано от датата на сключване на Договор.

3.1.2. Дейностите по текущо преосвидетелстване на тензометричната измервателна апаратура MGCplus на системи САКНСС ще се изпълняват еднократно в рамките на Договора, но не по-късно от 2020г.

3.1.3. След подписване на Договор, ще бъде изготвен план за изпълнение на услугата, в съответствие с предадените от Възложителя графици. След изготвяне на плана, същият ще бъде предаден за съгласуване от Възложителя.

### **3.2. Организация на работата по техническото обслужване и ремонт (ТОиР)**

#### **➤ Организация на работата по техническото обслужване:**

3.2.1. Техническото обслужване се извършва по предварително съгласувани с Възложителя обеми и графици.

3.2.2. Дейностите по техническо обслужване се извършват съгласно инструкция за ТО и Р №30.АСУ.00.ИР.180/1.

3.2.3. След завършване на дейностите по техническо обслужване се извършва комплексна проверка за работоспособността на оборудването в експлоатационни условия и дейността се отчита с Акт за извършена работа. Ако по време на проверката се констатират несъответствия, за които ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” е отговорен, се съставя



констативен протокол. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” отстранява предписанията от заключенията, направени в констативния протокол за своя сметка.

➤ **Организация на работата при ремонт:**

3.2.4. Отстраняването на дефекти, несъответствия или отклонения от регламентираните технически характеристики на оборудването се извършва в срокове определени в База данни дефекти или задания за работа в информационна система “Организация на експлоатационната дейност”, ИС ОЕД на Възложителя.

3.2.5. При поява на дефект Възложителят уведомява ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” по телефона, и/или изпраща съобщение на електронната поща на ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски”.

3.2.6. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще изпрати свои специалисти които да се запознаят с дефекта и да определят необходимия обем дейности и ресурс с цел спазване срока за отстраняването му в срок до 5 работни след получаване на уведомлението.

3.2.7. След отстраняване на дефекта, ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” изготвя Акт за извършена работа, в който се отразяват името на специалиста който я е извършил, датата, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Акта се подписва от представители и на двете страни.

3.2.8. В случай, че оборудване, независимо от предприетите мерки не може да бъде ремонтирано, се съставя Констативен протокол.

➤ **Организация на работата при изпълнение на непланирани дейности:**

3.2.9. При необходимост от изпълнение на непредвидени дейности Възложителят изпраща запитване до ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски”, съдържащо описание на дейностите, и сроковете за тяхното изпълнение.

3.2.10. Ще уведомим писмено Възложителя за възможността за изпълнение на услугата, срока, и нейната цена.

3.2.11. Възложителят уведомява писмено ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” за направеното предложение, с което му възлага изпълнението, или отхвърля и не приема предложението.

3.2.12. Цената на непланираните дейности се определя на база изразходвано време, човешки ресурс, вложени материали, и се заплаща допълнително. За целта ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще предложи часови ставки за разработване и внедряване на непланираните дейности.

3.3. Доставка на резервни части и консумативи

3.3.1. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” предоставя Списък с единични цени на всички резервни части и консумативи необходими за изпълнение на техническото обслужване и ремонт на оборудването. Списъкът се актуализира за всяка календарна година.

3.3.2. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” доставя и влага резервни части и консумативи, необходими за отстраняване на дефект, след подписване на Констативен протокол. Вложените резервни части и консумативи се описват в Акт за извършена работа.

3.3.3. Стойността на вложените резервни части и консумативи се определя съгласно Списъка с единични цени.

3.3.4. При снемане от производство на оборудване или резервни части, ще информираме Възложителя и предлага закупуване на необходимо количество резервни части. Предложението ни ще включва оборудване или резервни части със същите технически характеристики с цел обезпечаване работата на съоръженията за по-продължителен период или обоснована замяна на същите, посредством използване на функционално еквивалентни резервни части. В предложението ни се посочва и цената на заместващите резервни части. Възложителят разглежда предложението на експертен технически съвет и ако решението е да се закупят резервни части - изпраща до ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” заявка за доставка.

3.3.5. Всички доставени резервни части и консумативи се подлагат на входящ контрол, съгласно действащата в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД “Инструкция за качество за доставка на материали, суровини и комплектуващи изделия в ”АЕЦ Козлодуй”, ДОД.КД.ИК.112. Входящият контрол се извършва в присъствието на представител на ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски”.

3.3.6. Върху елементите на ремонтирано оборудване, резервните части и ново инсталирания софтуер и хардуер се установява гаранционен срок съгласно гаранционния срок на производителя, но не по-малко от 12 месеца от датата на влагането.

3.3.7. Гаранционният срок на оборудването след извършване на дейности по техническо обслужване е 1 година.

3.4. Анализ на дефекти и препоръки за подобряване

3.4.1. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще поддържа база данни за всички откази и дефекти по оборудването включено в обема на услугата. След приключване на дейностите предвидени в обема за ПГР и преди въвеждане на оборудването в експлоатация, ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще предоставя на Възложителя актуализираната база данни.

3.4.2. Базата ще включва и всички регистрирани и неотстранени дефекти. За дефектите осигуряваме налична информация за идентификационен номер на блок/съоръжение, система, подсистема, възел, модул, фабричен номер, дата/час на настъпване, срок за отстраняване, дата/час на отстраняване, причини за дефекта.

3.4.3. При необходимост ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” прави предложения за предприемане на мерки за повишаване на надеждността на оборудването и подобряване на експлоатационните му характеристики. Предложението ще съдържа: обосновка за

необходимостта от изпълнение на предложените мерки, очакван резултат и цена. То се разглежда от ЕТС, който оценява целесъобразността му и взема решение.

### 3.5. Критерии за приемане изпълнението на ТО и ремонта на оборудването

#### 3.5.1. Изпълнени са всички дейности предмет на дейността по т.1.

#### 3.5.2. Оглед на оборудването за:

- Чистота на оборудването и помещенията след завършване на дейностите;
- Изправност на закрепващи и помощи елементи и аксесоари, панти, ключалки на врати на съединителни кутии, вътрешни уплътнения, и др.;
- Четливи надписи на съединителни кутии, маркировки на жила и кабели, означения на технологични позиции;
- Визуален оглед за липса на разхлабени връзки по вътрешните кабелни съединители, сигнални жила, захранващи кабели, мрежови компоненти и съединители;

3.5.3. Отчетени са изпълнените дейности съгласно “Инструкция по качество Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2” 30.ОУ.ОК.ИК.40 / 1.

3.5.4. Писмено, с регистриран Акт за извършена работа, е декларирана експлоатационната надеждност и работоспособността на оборудването до следващия ПГР.

### 4. Условия за изпълнение на техническото обслужване и ремонта

#### 4.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от АЕЦ

4.1.1. Възложителят определя отговорни лица за контакт с ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски”.

4.1.2. Възложителят предоставя на ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” навременна информация за планираните дейности по време на ПГР, за които е необходима предварителна подготовка на оборудването.

4.1.3. Възложителят дава разрешение за изнасяне на дефектиралите части при необходимост от извършване на ремонт в база на ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски”.

4.1.4. Възложителят осигурява необходимите организационни и технически мерки съгласно “Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи ПБЗР - ЕУ“ за изпълнение на дейностите от ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски”.

#### 4.2. Условия и дейности, които ще се изпълнят от ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски”

4.2.1. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще представя всички необходими документи, съгласно Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор № ДБК.КД.ИН.028.

4.2.2. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще спазва вътрешния ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, установен с действащите инструкции.

4.2.3. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще изпълни качествено и в определените срокове дейностите по техническо обслужване и ремонт.

4.2.4. При извършване на дейностите по превантивно техническо обслужване и ремонт ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще спазва изискванията на:

- Наредба №9 от 09.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;

- Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения;

- Наредба за основните норми за радиационна защита;

- Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи;

- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

4.2.5. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” предоставя утвърден “Списък на квалифицирания персонал за извършване на дейностите”.

4.2.6. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще отчита изпълнените дейности като изготвя съответни отчетни документи, съгласно “Инструкция по качество Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2” 30.ОУ.ОК.ИК.40/1.

4.2.7. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще уведомява за несъответствията, възникнали при извършване на дейностите по техническото обслужване или ремонт по установен от Възложителя ред.

4.2.8. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще спазва и изпълнява стриктно всички произтичащи от действащото законодателство задължения, свързани с безопасността на труда, дозовото натоварване на персонала, квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на дейностите.

4.2.9. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще осигурява собствени транспортни средства и стандартни ремонтни комплекти (инструменти, приспособления и материали) и екипировка за извършване на превантивното техническо обслужване и ремонт.

4.2.10. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще ползва само лицензиран софтуер. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” притежава надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на продукта, определен в предмета на договора и представя гаранция

на Възложителя за неговото осигуряване срещу каквото и да е нарушение в резултат на действие или бездействие на ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски”.

4.2.11. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще осигурява квалифициран персонал по безопасността на труда, както и спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

## 5. Документация

5.1. Документи представени от ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски”

5.1.1. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще разработва и представя за съгласуване работни документи за техническо обслужване на оборудването, включено в обема на услугата. Работните документи ще регламентират всички дейности по техническото обслужване и ремонт и мерки за безопасност при изпълнение на дейностите. Наличието на утвърдени работни документи е предпоставка за започване работа по Договора.

5.2. Документи, представени от АЕЦ

5.2.1. Възложителят ще предостави при официално поискване от ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” техническа, заводска и експлоатационна документация, свързана с изпълнение на сервизната дейност по оборудването.

5.2.2. Възложителят също така ще предостави на ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” при поискване копия на всички цитирани в техническото задание инструкции.

5.3. Отчетни документи

5.3.1. По време на изпълнение на дейностите, при констатиране на дефекти и / или отклонения по оборудването предмет на настоящето Техническо задание ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще създава и представя Констативен протокол, същият се прилага към акта за извършена работа.

5.3.2. След изпълнението на планираните дейности, ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще създава и представя Акт за извършена работа. С него се отчитат всички дейности по техническо обслужване и ремонт, включително и непланираните дейности.

5.3.3. След преглед и оценка на архивните данни от текущата експлоатационна кампания, ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще предоставя на Възложителя Отчет за проверка и оценка на получените резултати и работното състояние на САКНСС.

5.4. Ред за влизане в сила на документите.

5.4.1. Всички работни и отчетни документи изготвени съгласно т.5.1 и т.5.2. се съгласуват с Възложителя.

5.4.2. За оборудване на ЕП-2 на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД отчетните документи се съгласуват и утвърждават в подразделенията, където е извършена дейността и се регистрират в сектор ПК.

## 6. Изисквания за осигуряване на качеството

### 6.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

6.1.1. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще удостовери, че притежава система за управление, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015, или еквивалентен/и, в обхват съответстващ на дейностите предвидени в настоящото техническо задание, чрез удостовери с копие на валиден сертификат. Функционирането на СУ съгласно посочения стандарт се удостоверява с декларация на ръководителя на организацията Изпълнител.

6.1.2. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще уведомява „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски”, свързани с изпълняваните дейности по договора.

### 6.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

6.2.1. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще изготви и предаде на Възложителя Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите в рамките на настоящото техническо задание, в срок до двадесет календарни дни след подписване на договора. ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. ПОК подлежи на съгласуване от АЕЦ и е предпоставка за стартиране на дейностите по договора. Програмата трябва да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски”;
- съдържанието на ПОК трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005:2005 "Планове по качество";
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

6.2.2. Техническото обслужване и ремонт да бъде осъществено с качество, гарантиращо надеждна и сигурна експлоатация на съответното оборудване за срока на изпълнение на договора.

### 6.3. План за контрол на качеството (ПКК)

6.3.1. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще изготви (самостоятелно или като приложение към ПОК ) План/планове за контрол на качеството (ПКК) за изпълнението на дейностите в обхвата на техническото обслужване и ремонта.

6.3.2. ПКК се изготвя по образец, представен от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

6.3.3. ПКК се предава като отчетен документ при приемане на работата от страна на Възложителя.

6.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (одит от втора страна)

6.4.1. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва одит на ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балеvски” преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

6.4.2. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.049.

6.5. Управление на несъответствията

ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балеvски” докладва на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;

- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

6.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балеvски”

6.6.1. ИМСТЦХ - БАН "Акад. А. Балеvски" притежава авторските права над системите. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балеvски” ще осигури двама специалисти участвали в разработването, въвеждането в експлоатация и техническото обслужване на системите.

6.6.2. ИМСТЦХ - БАН "Акад. А. Балеvски" осигурява най-малко два броя Доценти с десет годишен професионален опит в техническото обслужване и ремонт на системите предмет на техническото задание.

6.6.3. Персоналът от ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балеvски” който ще изпълнява работи на територията на АЕЦ „Козлодуй” ще бъде не по-малко от двама специалисти, притежаващи не по-ниска от четвърта квалификационна група съгласно ПБЗР-ЕУ/01, и не по-ниска от пета квалификационна група съгласно ПБР-НУ/01.

6.6.4. Персоналът от ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балеvски”, който ще извършва ТОиР на площадката на АЕЦ „Козлодуй” познава и прилага изискванията за култура на безопасност и ще премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

6.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

6.7.1. Всички документи, изготвени от ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балеvски” за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, след съгласуване от упълномощен персонал на Възложителя се управляват по реда на контрол на документацията в АЕЦ “Козлодуй”.

6.7.2. Работните документите се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в един екземпляр на български език и на електронен носител в оригиналния формат на изготвяне.

6.7.3. Обозначаването на оборудването / системите в работните документи да се извършва съгласно приетите технологични обозначения, определени в експлоатационната документация.

6.7.4. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” ще спазва изискванията на националното законодателство при изпълнение на дейностите по техническото обслужване.

6.7.5. Върху новодоставените хардуер, резервни части и консумативи се установява гаранционен срок, определен от производителя, но не по-малък от 12 месеца.

6.7.6. Възложителят представя рекламации за появили се дефекти не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок.

6.8. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски”.

6.8.1. ИМСТЦХ - БАН "Акад. А. Балевски" притежава проектантските права / патенти за Системата за автоматичен контрол на напрегателната сила в сноповете.

6.8.2. ИМСТЦХ - БАН "Акад. А. Балевски" притежава надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на използваните продукти, както и гарантира тяхното осигуряване за срока на изпълнение на дейностите. Част от изискванията са дадени в Приложение 9 на ДБК.КД.ИН.028, „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

#### **7. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

7.1. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение дейности. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители/трети лица.

7.2. Контрол на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя, съгласно установения ред в “АЕЦ Козлодуй”. При подписване на Договора, Възложителят ще определи длъжностни лица от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и техните отговорности във връзка с изпълнение му.

#### **8. Организационни изисквания**

8.1. ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” осигурява за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

#### **9. Допълнителни изисквания**

9.1 ИМСТЦХ - БАН „Акад. А. Балевски” има опит в техническото обслужване и ремонт на системи за контрол и анализ на предварително напрегнати конструкции.

#### **10. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица.**

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;



- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Заличено на основание ЗЗЛД.

**Предложение III.1.**  
**Актуализирана Предлагана цена в съответствие с постигнатите договорености, съгласно протокол от проведените преговори на 24.10.2019г.**

Институт по металознание, съоръжения и технологии с център по хидро- и аеродинамика „Акад. Ангел Балевски“, гр. София, бул. Шипченски проход 67, Телефон – 0887 364 897, 02 4626 24, Факс - 02 4626 202, ЕИК – BG 000662064

**ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ**

за участие в обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет:  
**„Преосвидетелстване, техническо обслужване и ремонт на Системите за автоматичен контрол на напрегащите сили в сноповете 55 Ø 15,2 В7 на защитната обвивка (САКНСС)“**

№	Описание на дейностите по техническото обслужване и ремонт за 1 година	Един. мярка	К-во	Ед. цена лева	Цена без ДДС
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Техническо обслужване и ремонт за една година	бр.	2	11 680.00	23 360.00
<b>Обща стойност за 1 година:</b>					23 360.00
<b>Обща стойност за 3 години:</b>					70 080.00
№	Описание на дейностите по текущо преосвидетелстване на тензометричната измервателна апаратура MGCplus на системи САКНСС (изпълнява се еднократно за срока на договора)				
1.	Еднократната дейност- преосвидетелстване на измервателна апаратура MGCplus	бр.	2	12 000.00	24 000.00
2.	Еднократната дейност- доставка на софтуер за ъпгрейдване на САКНСС	бр.	1	10 500.00	10 320.00
<b>Обща стойност за текущо преосвидетелстване:</b>					34 320.00

**Часови ставки за непланирани дейности:**

№	Квалификация на персонала	Часова ставка в лева
1	2	3
1.	Професор	100,00
2.	Доцент	80,00
3.	Гл.асистент	60,00

**СПИСЪК**

на резервни части и консумативи за всеки тип оборудване с единични цени:  
за участие в пряко договаряне с предмет: „Преосвидетелстване, техническо  
обслужване и ремонт на Системите за автоматичен контрол на напрегащите сили  
в сноповете 55 Ø 15,2 В7 на защитната обвивка (САКНСС)”

№	Наименование и технически характеристики	Мярка	Единична цена в лева без ДДС	Гаранционен срок
1	2	3	4	5
1.	TG003E Rack Frame – Рамка за захранване за максимум 16 усилвателни модули ML.	1	4 500.00	12 месеца
2.	Комуникационен процесор CP-52.Замества и ъпгрейдва настоящия процедурен модул CP-42. • Compatible with CP22 and CP42 • RTPv2 synchronization • Supports up to 128 or 512 (CAN/CANHEAD) measurement channels • Multi-client operation • Two native Ethernet interfaces • Enhanced connectivity through HBM device scan functionality and DHCP • Sampling rate trigger with internal circular buffer • Digital I/Os allow triggering of a stand-alone measurement • Stand-alone data recording with USB mass storage devices	1	5 700.00	12 месеца

1	2	3	4	5
3.	<p>Мулти-канални усивателни модули ML-801B</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 measurement channels per module</li> <li>• Up to 2.4 or 4.8 kS/s maximum sample rate per channel</li> <li>• 24-bit analog-to-digital converter</li> <li>• Digital filters (Bessel and Butterworth)</li> <li>• Accuracy class of up to 100 ppm</li> <li>• Calibration signa</li> </ul>	1	4 100.00	12 месеца
4.	<p>Connection Board AP810i. Осем канална свързваща платка за тензометрични датчици. Използва се с модула ML-801B. Начин на свързване с датчиците 2 D-sub sockets 25-pin</p>	1	3 800.00	12 месеца
	Обща стойност за доставка на пълен резервен комплект модули на MGCplus		<b>18 100.00</b>	

Заличено на основание ЗЗЛД.

Актуализирано в съответствие с  
постигнатите договорености, съгласно  
протокол от проведените преговори на 24.10.2019г.

### СРОК И ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в пряко договаряне с предмет:

„Преосвидетелстване, техническо обслужване и ремонт на Системите за автоматичен контрол на напрегащите сили в снопове 55 Ø 15,2 В7 на защитна обвивка (САКНСС)”

#### 1. Срок и график за изпълнение на поръчката.

1.1.1. Периода за изпълнение на техническото обслужване е 3 години, считано от датата на сключване на Договор.

1.1.2. Дейностите по текущо преосвидетелстване на тензометричната измервателна апаратура MGCplus на системи САКНСС ще се изпълняват еднократно в рамките на Договора, но не по-късно от 2020г.

1.1.3. След подписване на Договор, ще бъде изготвен план за изпълнение на услугата, в съответствие с предадените от Възложителя графици. След изготвяне на плана, същият ще бъде предаден за съгласуване от Възложителя.

№	Дейности	Срок за изпълнение
1	2	3
1.	Дейности по техническото обслужване за една година	по време на ПГР и сервиз
2.	Доставка на софтуер за ъпгрейждане на САКНСС	11.2020г.
3.	Дейност-преосвидетелстване на измервателна апаратура MGCplus	12.2020г.
4.	Доставка на пълен резервен комплект модули на MGCplus.	До 2 месеца от датата на уведомяването на ИМСТЦХА-БАН за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К” на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Заличено на основание ЗЗЛД.