

## ДОГОВОР

№ 296000012

Днес, 12.11.2019 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, със седалище и адрес на управление: България, област Враца, община Козлодуй, гр. Козлодуй 3320, представлявано от Александър Христов Николов – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 1845/05.03.2019г. на Наско Асенов Михов - Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„Лаборатории Протекта” ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 130521217, представлявано от Методи Георгиев Гелев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Оценка на индивидуалната доза от неутрони на рисков персонал от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД през 2020 година” се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши оценка на индивидуалната доза от неутрони на рисковия персонал от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД през 2020 година, съгласно Приложение №2–Техническо задание №19.БиК.ТЗ.142 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение №3–План за изпълнение на дейностите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение №4–Работна програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение №5–Срок и календарен график за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение №6–Ценова таблица и анализи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

### 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 32 000.00 /тридесет и две хиляди/лв. без ДДС и включва всички етапи на работа, съгласно Приложение № 6 – Ценова таблица и анализи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. поэтапно чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след края на всяко тримесечие, срещу представени оригинална фактура и тримесечен отчет за резултатите от извършената работа.

2.4. Окончателно плащане - 30 /тридесет/ календарни дни след предаване на окончателния /годишен/ обобщен отчет за извършената работа след представена оригинална

фактура и протокол от Специализиран Технически Съвет (СТС) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: ОББ, клон "Кн. Мария-Луиза"

IBAN: BG14UBBS84231012674412

BIC: UBBSBGSF

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е: от 01.01.2020г. до 19.03.2021г., съгласно Приложение № 5 – Срок и календарен график за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Изпълнението на договора започва след датата на уведомяване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа и при необходимост да му предава необходимата информация;

4.1.2. Да назначи Специализиран Технически Съвет (СТС), който да разгледа и приеме окончателния /годишен/ обобщен отчет за извършената работа при условията на настоящия договор;

4.1.3. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в СТС, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.4. Да приеме резултатите от проведените измервания от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.5. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

### 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 4 – Срок и календарен график за изпълнение;

5.1.2. Да представя резултатите от измерванията от всяко тримесечие до 45 дни от началото на всяко тримесечие;

5.1.3. Да изготви и представи окончателен /годишен/ обобщен отчет за извършената работа до 19.03.2021 г.

5.1.4. Да предаде разработките в 1 (един) екземпляр на хартиен носител.

5.1.5. Да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал при разглеждане на резултатите на СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с изпълнение на договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.7. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

## 6. ПРИЕМАНЕ

6.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приеме разработката безусловно.

6.2. При завършване на възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена покана да прегледа резултатите и приеме отчетите и обобщения годишен отчет.

6.3. Предаването на тримесечните разработки се извършва с приемно – предавателен протокол, а окончателния /годишен/ обобщен отчет за извършената работа с протокол от СТС за приемане без забележки;

6.4. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на т.б.1.

## 7. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

7.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 19.БиК.ТЗ.142 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – План за изпълнение на дейностите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Работна програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 5 – Срок и календарен график за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 6 – Ценова таблица и анализи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: Емил Николов Камбуров – Р-л сектор АОПО, тел.: 0973 / 7 2538.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Дора Георгиева Ангеличева - Сътрудник, тел.: 0884 677 963.

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра – по един оригинал за всяка от страните.

## 9. АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Лаборатории Протекта“ ООД  
гр. София 1000  
ул. „Иван Вазов“ 22  
тел: 02/988 3794; 0885 310 395  
E-mail: [protecta@protectalabs.com](mailto:protecta@protectalabs.com)  
ЕИК 130521217  
ИН по ЗДДС: BG 130521217

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
УПРАВИТЕЛ  
МЕТОДИ ГЕЛЕВ



### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



### Съгласували:

Директор БИК:  
06.11. 2019г. /Е  
Директор ПТД:  
07.11. 2019г. /К  
Р-л У-ние "Правно"  
07.11. 2019г. /...  
Р-л У-ние "Търговс  
07.11. 2019г. /Р  
Р-л сектор АОПО, Д  
01.11. 2019г. /Е.  
Ст. юриконсулт, У  
07.11. 2019г. /П  
Н-к отдел ОП:  
29.10. 2019г. /С

Изготвил: Специал  
29.10. 2019г. /П

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	10
17.	НЕУСТОЙКИ .....	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ .....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	12

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

#### 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

## 6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

## 8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,



разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

## 9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

## 10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИР3.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## **12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.12 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### 13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

## 15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

## 16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

## 19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## 20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## **24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА**



24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

„Лаборатории Протекта” ООД  
гр. София 1000  
ул. „Иван Вазов” 22  
тел: 02/988 3794; 0885 310 395  
E-mail: [protecta@protectalabs.com](mailto:protecta@protectalabs.com)  
ЕИК 130521217  
ИН по ЗДДС: BG 130521217

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**УПРАВИТЕЛ**  
**МЕТОДИ ГЕЛЕВ**




**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@ppr.bg](mailto:commercial@ppr.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

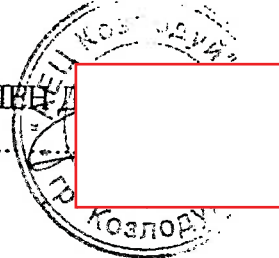
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**  
**АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ**




 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД


Блок: Персонална дозиметрия  
Система:  
Подразделение: БиК

УТВЪРЖДАВАМ,  
ЗАМЕСТНИК ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ .....  
21.07.19 г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "БЕЗОПАСНОСТ И КАЧЕСТВО" :   
29.07.19 г. /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО" :   
26.07.19 г. /ЯНЧО ЯНКОВ/

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

№ 19.БиК.ТЗ.142

За услуга

**ТЕМА:** Оценка на индивидуалната доза от неутрони на рисков персонал от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД през 2020 година.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

**1. Предмет на услугата**

- 1.1. Експертна оценка на индивидуалната доза от неутрони на рисков персонал от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД през 2020 година.
- 1.2. Сравнение и анализ на получените резултати с предходни години.

**2. Обем на извършваната услуга**

- 2.1. Контролът на индивидуалните дози от неутрони, през 2020 година да се изпълнява със 120 броя индивидуални неутронни дозиметри (ИНД), съгласно изискванията на GSG-7 "Occupational Radiation Protection" на МААЕ.
- 2.2. Индивидуалният контрол на дозата от неутрони да включва 120 контролирани лица, подлежащи на индивидуален дозиметричен контрол, като лицата, условията и начина на съхраняване на ИНД се определят от Възложителя.
- 2.3. Подготовката и зареждането на дозиметрите да се извършва от Изпълнителя в началото на всяко тримесечие в присъствие на Възложителя.
- 2.4. Измерването на дозиметрите да се извърши най-късно до 45 дни след контролния

период.

2.5. Оценка на ефективната доза от неутронно лъчение на контролирания персонал.

2.6. Анализ на резултатите и изводи от извършения контрол, отразена в годишен отчет за извършената дейност.

2.7. Метрологичното потвърждаване на измерванията да се осъществи от Изпълнителя и да бъде за негова сметка.

2.8. Транспортирането на дозиметрите от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД до лабораторията за измерване и обратно да бъде за сметка на Изпълнителя.

2.9. За защита от радиоактивно замърсяване на неутронните дозиметри да бъдат предоставени 500 бр. полиетиленови пликче с размери приблизително 70 mm X 60 mm и дебелина 130 µm, придружени с щипки за закрепване към работното облекло.

### **3. Организация на работата по изпълнение на услугата**

#### **3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата**

Подготовката и зареждането на дозиметрите да се извършва от Изпълнителя в присъствие на Възложителя до 10 число в началото на всяко тримесечие.

Измерването на ИНД да се осъществява в лабораторни условия, осигурени от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи за решаване на възникнали проблеми, провеждани на площадката на АЕЦ в началото на всяко тримесечие.

Представяне на резултатите от измерването на индивидуалните неутронни дозиметри в рамките на 45 дни от началото на всяко тримесечие.

Обобщеният доклад за резултатите от индивидуалната неутронна дозиметрия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД през 2020 година да се приеме от специализиран технически съвет (СТС).

Краен срок за изпълнение на услугата: 19 Март 2021 г.

#### **3.2. Условия за изпълнение на услугата**

Контролът да се извърши с осигурени от Изпълнителя материали и средства (ИНД).

#### **3.3. Нормативно-технически документи**

Наредба за радиационна защита, обн. ДВ.16 от 20.02.2018 г.;

Наредба 32/15.11.2005 г. за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения;

#### **3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата**

3.4.1. Обобщеният годишен отчет на работата по договора трябва да съдържа методиката за оценка на индивидуалната доза от неутрони, метрологичното потвърждаване, резултатите от тримесечните измервания, анализ на резултатите, изводи и заключения за цялата 2020 година, като представянето на годишния отчет да е до средата на месец март 2021 година.

3.4.2. Провеждане на СТС за окончателно приемане на работата по договора – не по-

късно от две седмици след представяне на годишния отчет.

#### 4. Документация

##### 4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

4.1.1 Списък на лицата от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, контролирани с неутронни дозиметри до 10 число на месеца следващ контролният период.

##### 4.2. Документи, представени от Изпълнителя

4.2.1 Валидирана методика за измерване и оценка на индивидуалните дози от неутрони.

4.2.2. Документацията да бъде предадена на хартиен носител в един екземпляр на български език.

4.2.3. Документи, удостоверяващи метрологичното осигуряване на използваните неутронни дозиметри.

4.2.4. Документи за акредитация на системата за управление на Изпълнителя, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 и/или БДС EN ISO/IEC 17025 или еквивалентен.

##### 4.3. Отчетни документи

Списък на отчетните документи, които трябва да бъдат предадени от Изпълнителя по време и в края на изпълнение на дейността:

- Протокол с резултати за индивидуалните дози от неутрони, след всяко тримесечие до 45 дни;
- Обобщен отчет за резултатите от извършената работа през 2020 година.

##### 4.4. Ред за влизане в сила на документите

Проверка и потвърждаване на приложимостта на документите, изготвени от Изпълнителя (Външна организация), от страна на АЕЦ се извършва от Дирекция “Безопасност и качество”.

#### 5. Изисквания за осигуряване на качеството

##### 5.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

5.1.1 Изпълнителят да прилага документирана система за управление, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 и/или БДС EN ISO/IEC 17025 или еквивалентен.

##### 5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Изпълнителят на работата да представи програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на предмета на дейността по Техническото задание.

5.2.1 В ПОК ясно да се посочи областта на приложение – обхвата на дейността, за който се прилага програмата. Отражават се аспектите на конкретния случай, включително конкретните граници на неговата приложимост.

5.2.2. Да се посочат действията при наличие на отклонения от изискванията на системата за управление при изпълнението на дейностите по договора, като се предвиди одобрението на Възложителя при отстраняването на несъответствията.

5.2.3. В ПОК да се определят лицата и отговорностите по всяка от дейностите и реда за изпълнението им. Да се опише йерархичната структура на лицата; отговорни за изпълнението на

дейностите по договора (може и схематично).

5.2.4. При изготвянето на ПОК за дейностите по договора, Изпълнителят трябва да отчете изискванията на:

- настоящето техническо задание;
- собствената си система за управление;
- изискванията към ПОК на "Инструкция по качество. Изисквания към формата и съдържанието на ръководни и работни документи", ДБК.ОК.ИК.005.

### 5.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ).

Изпълнителят да изготви (като приложение към ПОК) План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнението на работите по отделните етапи.

### 5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

5.4.1 „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

5.4.2 „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.049.

### 5.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

### 5.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

5.6.1. Изпълнителят трябва да разполага с квалифициран персонал (степен магистър по математика, физика, химия, инженерни науки), с практически опит в областта на радиационната защита и индивидуалния дозиметричен контрол по извършване на дейностите за изпълнение на услугата, и професионална компетентост, която се доказва с дипломи, свидетелства, сертификати, удостоверения.

5.6.2. Изпълнителят трябва да има опит в извършването на услуги, свързани с индивидуалния дозиметричен контрол, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за оценка на професионалното облъчване.

5.6.3. Изпълнителят трябва да разполага с екип от експерти, които имат устойчив и дългогодишен професионален опит в областта на радиационната защита и по конкретно да разполага с ключов експерт с необходимите знания, подготовка и технически умения, които му дават възможност да извършва оценки на индивидуалната доза от неутронно лъчение.

5.6.4. За доказване на съответствието с изискването за квалификация и опит, Изпълнителят прилага списък на експерти, които ще изпълняват поръчката, в който е посочена професионална квалификация и степен.

### 5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

5.7.1. Изпълнителят да представи доказателства, че предлаганият тип индивидуален неутронен дозиметър, използваната методика за оценка на неутронната доза и извършената калибровка осигуряват коректни показания в характерните за "АЕЦ Козлодуй" неутронни полета:

- Топлинни, промеждутъчни и бързи неутрони;

- Неутрони от (α,п) източници.

#### 5.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Няма отношение.

#### 5.9. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Няма отношение.

### 6. Организационни изисквания

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028.

### 7. Допълнителни изисквания

Няма отношение.

### 8. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в лицето на Орган за контрол от вида С – “Контролен център “Персонална дозиметрия” осъществява контрол на всеки етап от изпълнение на договора.

## 9. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

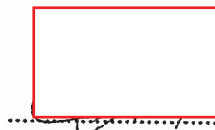
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- съгласува ПОК на подизпълнители/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

РЪКОВОДИТЕЛ НА ОКС - КЦ "ПЕРСОНАЛНА  
ДОЗИМЕТРИЯ", АТАНАС НИКОЛОВ



25. 04. 2019 г.

Лаборатории Протекта ООД  
Ул. "Иван Вазов" 22  
1000 София  
ЕИК: 130521217, ИН по ЗДДС BG130521217  
Т: 02 988 3794  
М: 0885 310 395  
Е: [protecta@protectalabs.com](mailto:protecta@protectalabs.com)

ПОРЪЧКА 9092794/П.1.

*Приложение №3*

## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ (КОНЦЕПЦИЯ)

за извършване в пълен обем на дейностите, предвидени в Техническото задание № 19.Бик.ТЗ.142 за изпълнение на поръчката:

**"Оценка на индивидуалната доза от неутрони на рисков персонал от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД през 2020 година"**

### I. Увод

Ще припомня, че поръчки със същия предмет Лаборатории Протекта ООД извършва в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД от 2006 г. С годините се променяше само обемът на работата – започна се с контингент от 30 лица, който постепенно нарасна до 150, беше оптимизиран на 100, от 2018 г. отново има известно увеличение – до 120 души. Съгласно Техническото задание № 19.Бик.ТЗ.142 за 2020 г. този брой – 120 се запазва.

За този дълъг период беше натрупан значителен опит и бяха получени достатъчно убедителни доказателства за адекватния избор на неутронен дозиметър – подходящ за неутронните полета, характерни за „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Резултатите от регулярните (ежегодни) изпитвания, провеждани в Чешкия метрологичен институт (ЧМИ), както и участието в международно сравнение са свидетелство за метрологичното потвърждаване на този дозиметър – PND CSOD (персонален неутронен дозиметър на ОСИД) и са били редовно представяни във всички наши оферти.

По тази причина смятам за достатъчно в настоящата оферта да приложа само последното Удостоверение за изпитване – от 2019 г. Разбира се, имаме готовност незабавно да изпратим „старите“ документи за метрологично потвърждение, ако при разглеждането на нашата оферта това се сметне за необходимо.

Смятам за полезно да припомня за настъпилите промени в собствеността и структурата на ОСИД (CSOD) – чешката национална (общодържавна) служба



по персонална дозиметрия, която като юридическо лице – дружество с ограничена отговорност, беше част от холдинга ENVINET. От 2017 г. година ENVINET стана част от френската корпорация NUVIA, съответно ОСИД стана Лаборатория по персонална дозиметрия към NUVIA Dosimetry и вече не е юридическо лице. Това е важно да се отбележи, тъй като в удостоверенията за изпитване, издавани от ЧМИ, като заявител (клиент) е посочен NUVIA Dosimetry. В описанието на изпитваното средство за измерване обаче, еднозначно е посочен дозиметърът на CSOD.

**II. Извършване на индивидуален дозиметричен контрол (ИДК) с индивидуални дозиметри за неутрони тип PN CSOD**

1. Осигуряване на 120 индивидуални дозиметъра за неутрони тип PN CSOD за лица от персонала, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Подготовка и презареждане (подмяна на трековите детектори) на дозиметрите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в началото на всяко календарно тримесечие на площадката на АЕЦ Козлодуй в присъствие на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. Транспортиране на трековите детектори до лабораторията, обработка и отчитане на трековете;
4. Оценка на неутронните дози и предоставяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на резултатите за съответното тримесечие, придружени с приемо предавателен протокол, най-късно до 45 календарни дни след датата на презареждане;
5. Изготвяне на годишен отчет, съдържащ анализ на резултатите за всяко тримесечие, както и обобщена оценка за дозовото натоварване на контролирания контингент от персонала, и представянето му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-късно 15 дни преди датата на разглеждане на доклада от Специализирания технически съвет;

**III. Метрологичното потвърждаване на използваните индивидуални неутронни дозиметри:**

Извършва се в Чешкия метрологичен институт от Чешката служба за индивидуална дозиметрия в рамките на договореност с Лаборатории Протекта ООД, на базата на спогодбата между метрологичните ведомства на Република България и Чешката република.

#### IV. Осигуряване на качеството

При изпълнението на задачата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще спазва изискванията на Наредба за ОНРЗ'2012, Наредба 32/15.11.2005 за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения, както и изискванията на БДС EN ISO/IEC 17020:2012.

В съответствие с процедурите на ИА „Българска служба по акредитация“ (извършване на преакредитация на всеки четири години) Органът за контрол от вида А към Лаборатории Протекта ООД беше преакредитиран през 2017 г. Изтеклите четири години бяха период на значителни промени, които доведоха до основно преработване на цялата документация по осигуряване на качеството:

Поради засилените изисквания за независимост и безпристрастност беше решено Органът за контрол да бъде трансформиран от вид С във вид А. Със заповед № 1064 от 30.08.2013 на Изпълнителния директор на ИА „БСА“ ни беше издаден Сертификат за акредитация рег. № 293 ОКА от 30.08.2013 г. с валидност до 31.08.2017 г.

През първата половина на 2014 г. Беше завършен и преходът към новата версия на стандарта БДС EN ISO/IEC 17020:2012, което беше констатирано по време на плановия надзор, проведен на 19 и 20 май 2014. Със заповеди № А 25 и № А 26 от 20.01.2015 на изпълнителния директор на ИА „БСА“ Сертификатът ни за акредитация бе преиздаден на същата дата.

На 3 май 2017 г. беше проведена т.нар. „оценка на място“ от страна на ИА „БСА“. Констатираните две несъществени несъответствия бяха отстранени в срок и на 31 август 2017 г. със заповед № А324 на Изпълнителния директор на ИА „БСА“ ни беше издаден нов Сертификат за акредитация с валидност до 31 август 2021 г. Поради промяна в нормативната уредба, сертификатът беше преиздаден на 8 август 2018 с валидност до 31 август 2021 г.

Разработената във връзка с акредитацията ни система за осигуряване на качеството съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2012 е напълно приложима за настоящата поръчка, както по отношение на осигуряването на стриктна проследимост, така и по отношение на изискванията към квалификацията на персонала.

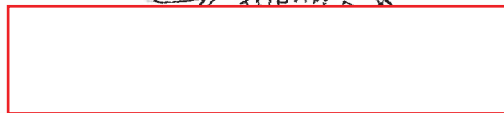
Както е известно, в новата версия на стандарта е отделено изключително внимание на изискванията за независимост и безпристрастност. Това наложи, освен промяната на вида на органа за контрол от С в А, да бъдат извървени редица промени в процедурите по качеството и въвеждането на нови. Направен беше подробен анализ на рисковете за безпристрастността и независимостта, свързани с дейността на Лаборатории Протекта ООД извън обхвата на акредитацията. Анализирани бяха и рисковете за независимостта и безпристрастността от гледна точка на трудовоправните взаимоотношения на всеки от служителите на Органа за контрол към дружеството. Такива анализи ще бъдат извършвани периодично.

Както вече изтъкнах, дозиметричните характеристики на използвания индивидуален неутронен дозиметър са съобразени с характеристиките за „АЕЦ Козлодуй“ неутронни полета, методиката за оценка на индивидуалната неутронна доза е валидирана в редица международни сравнения, верификацията на методиката и калибровката на дозиметрите се извършва в Чешкия метрологичен институт.

**V. Изготвяне на обобщен доклад за резултатите от индивидуалната неутронна дозиметрия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД през 2020 г.**

Докладът съдържа анализ на резултатите от отделните тримесечия, оценка на годишната доза на лицата от контролирания персонал, както и сравнение с дозовото натоварване на персонала през предходните години. Годишният доклад да бъде представен за разглеждане от специализиран технически съвет на Възложителя в срок не по-късно от 19 март 2021 година.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

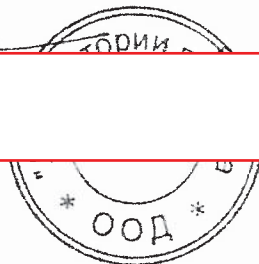


Методи Гелев

07.10.2019

Управител

Лаборатории Протекта ООД



Лаборатории Протекта ООД  
 Ул. "Иван Вазов" 22  
 1000 София  
 ЕИК 130521217, ИН по ЗДДС BG130521217  
 Т: 02 988 3794  
 М: 0885 310 395  
 Е: [protecta@protectalabs.com](mailto:protecta@protectalabs.com)

## РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

**"Оценка на индивидуалната доза от неутрони на рисков персонал от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД през 2020 година"**

Съгласно Техническо задание № 19.БиК.ТЗ.142

№	Описание на видовете работи включени в обема на Техническото задание	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1	Подготовка и презареждане на инд. дозиметри за I тримесечие на годината, обработка на трековите детектори, отчитане на трековете, оценка на дозата.	5	Отчет за тримесечието	Лаборатории Протекта ООД
2	Подготовка и презареждане на инд. дозиметри за II тримесечие на годината, обработка на трековите детектори, отчитане на трековете, оценка на дозата.	3	Отчет за тримесечието	Лаборатории Протекта ООД
3	Подготовка и презареждане на инд. дозиметри за III тримесечие на годината, обработка на трековите детектори, отчитане на трековете, оценка на дозата.	3	Отчет за тримесечието	Лаборатории Протекта ООД
4	Подготовка и презареждане на инд. дозиметри за IV тримесечие на годината,	3	Отчет за тримесечието	Лаборатории Протекта ООД

	обработка на трековите детектори, отчитане на трековете, оценка на дозата.			
5	Изготвяне на годишен доклад с представяне на обобщени данни за годишните дози от неутрони и анализ на резултатите	1	Годишен отчет	Лаборатории Протекта ООД

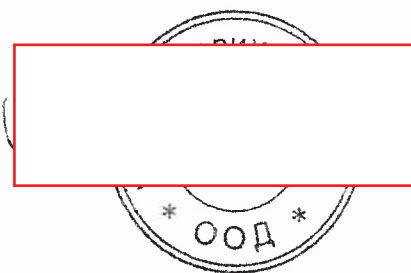
**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Методи Гелев

07.10.2019

Управител

Лаборатории Протекта ООД



Лаборатории Протекта ООД  
Ул. "Иван Вазов" 22  
1000 София  
ЕИК 130521217, ИН по ЗДДС BG130521217  
Т: 02 988 3794  
М: 0885 310 395  
Е: [protecta@protectalabs.com](mailto:protecta@protectalabs.com)

ПОРЪЧКА 9092794/П.З.

*Приложение № 5*

**СРОК И КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГА:**

**"Оценка на индивидуалната доза от неутрони на рисков персонал от  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД" през 2020 година"**

1. Срок на договора: 1 януари 2020 – 31 декември 2020;
2. Начало на индивидуалния дозиметричен контрол – раздаване на заредени индивидуални неутронни дозиметри на 120 души от персонала, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в срок до 10.01.2020 г;
3. Презареждане на дозиметрите за 120 лица на всяко календарно тримесечие в периода:
  - 1-10 април за II тримесечие;
  - 1-10 юли за III тримесечие;
  - 1-10 октомври за IV тримесечие;
  - до 31 декември 2020 – събиране на дозиметрите за последно за годината отчитане.
4. Представяне на резултатите от всяко тримесечие, придружени с приемо-предавателен протокол, до 45 дни след презареждането им.
5. Изготвяне на обобщен доклад за резултатите от индивидуалната неутронна дозиметрия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД през 2020 година, анализ, изводи и предложения – ще бъде представен за разглеждане от специализиран технически съвет в срок до 19 март 2021 година.
6. Плащане, чрез банков превод срещу представена оригинална фактура:
  - Поетапно за всяко тримесечие, в рамките на 30/тридесет/ календарни дни след подписване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на приемо предавателния протокол за извършената работа – **4000,00 /четири хиляди/ лева без ДДС;**

ПОРЪЧКА 9092794/П.3.

- Окончателно разплащане, до 30 /тридесет/ дни след приемане от СТС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на окончателния (годишния) обобщен отчет за извършената работа - 16000,00 /шестнадесет хиляди/ лева без ДДС;

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Заплаща се само за услугата (оценка на индивидуалната доза от неутрони) – използваните индивидуални неутронни дозиметри се предоставят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за срока на договора и се заплащат само в случай на изгубване или при неотстранима повреда. Цената на един дозиметър е 480 (четиристотин и осемдесет) лв.

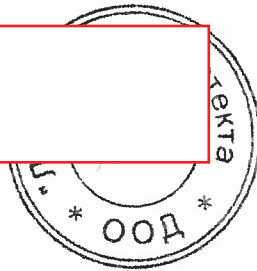
ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Методи Гелев

07.10.2019

Управител

Лаборатории Протекта ООД



Лаборатории Протекта ООД  
Ул. "Иван Вазов" 22, 1000 София  
ЕИК 130521217, ИН по ЗДДС BG130521217  
Т: 02 988 3794  
М: 0885 310 395  
Е: [protecta@protectalabs.com](mailto:protecta@protectalabs.com)

ПОРЪЧКА 9092794/III.1.

*Димитровски М.Б.*

## ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

**"Оценка на индивидуалната доза от неутрони на рисков персонал от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД през 2020 година"**

№	Описание на видовете работи включени в обема Техническото задание	Цена без ДДС
1	Подготвителен етап: поддържане на акредитацията, метрологично осигуряване - калибриране, валидиране на методиката - междулабораторни сравнения, осигуряване на качеството - обучение на персонала, подготовка на документация, преводи, закупуване на стандарти.	8100,00
2	Подготовка и презареждане на инд. дозиметри за I тримесечие на годината, обработка на трековите детектори, отчитане на трековете, оценка на дозата.	5500,00
3	Подготовка и презареждане на инд. дозиметри за II тримесечие на годината, обработка на трековите детектори, отчитане на трековете, оценка на дозата.	5500,00
4	Подготовка и презареждане на инд. дозиметри за III тримесечие на годината, обработка на трековите детектори, отчитане на трековете, оценка на дозата.	5500,00
5	Подготовка и презареждане на инд. дозиметри за IV тримесечие на годината, обработка на трековите детектори, отчитане на трековете, оценка на дозата.	5500,00
6	Изготвяне на годишен доклад с представяне на обобщени данни за годишните дози от неутрони и анализ на резултатите	1900,00
	<b>Обща стойност</b>	<b>32000,00</b>

Срок на валидност на офертата: 14 януари 2020 г.

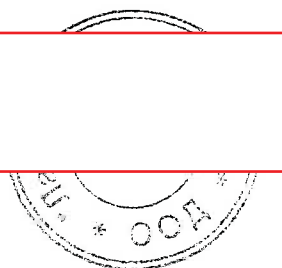
**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Методи Гелев

07.10.2019

Управител

Лаборатории Протекта ООД



*2/2*



## АНАЛИЗ

на предложената цена от Ценовата таблица за

**"Оценка на индивидуалната доза от неутрони на рисков персонал от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД през 2020 година"**

№	ВИД РАЗХОД	лева без ДДС
1	1. Разходи за трудово възнаграждение	3000,00
	2. Разходи за поддържане на акредитацията	600,00
	3. Разходи за калибриране, периодични проверки, сравнения, вътрешно ведомствени процедури за осигуряване на качеството	1800,00
	4. Разходи за обучение - курсове, научни прояви и контакти	1200,00
	5. Разходи за техническа литература, стандарти и нормативни документи, преводи, информационни продукти	200,00
	6. Разходи за консумативи	1300,00
	<b>Цена за подготвителния етап</b>	
2	1. Разходи за трудово възнаграждение	3000,00
	2. Разходи за консумативи	1650,00
	3. Транспортни разходи, командировки, кореспонденция	850,00
	<b>Цена за етапа (I трим.)</b>	
3	Същото разпределение на разходите за II трим.	5500,00
4	Същото разпределение на разходите за III трим.	5500,00
5	Същото разпределение на разходите за IV трим.	5500,00
6	1. Разходи за трудово възнаграждение	1700,00
	2. Разходи за подготовка на документацията	200,00
	<b>Цена за етапа годишен доклад</b>	
<b>Обща стойност</b>		<b>32000,00</b>

Забележка:

1. Анализът се предоставя за всеки етап от Ценовата таблица.
2. За всеки един етап се посочват съответните видове разходи, тяхното количество, единична цена и съответно обща стойност.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Методи Гелев

07.10.2019

Управител

Лаборатории Протекта ООД