

ДОГОВОР

№ 890000125

Днес, 22.07.2019 г., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй, п.к. 3320, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК: 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №1845/05.03.2019 г. на Наско Асенов Михов - Изпълнителен директор на Дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

"Д.Д.Д.-1"ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК: 121370541, представлявано от Мартин Симеонов Петров – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна на и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши услугата по третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №19.П.ТЗ.38, Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката и Приложение № 4 – Предлагана цена, неразделна част от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва:

1.2.1. Двукратно третиране с тотален хербицид на плочници, тротоари и улици с последващо почистване на площ от 150,33 дка, съгласно Приложение №1 към Приложение № 2 - Техническо задание №19.П.ТЗ.38.

1.2.2. Двукратна дезинсекция на зелени площи срещу кърлежи на площ от 292,49 дка.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 46 811,46 (четиридесет и шест хиляди осемстотин и единадесет лева и четиридесет и шест стотинки) лева, без ДДС и включва:

2.1.1. Двукратно третиране с тотален хербицид на плочници, тротоари и улици с последващо почистване на площ от 150,33 дка, като цената за еднократно третиране е в размер на 32 771,94 (тридесет и две хиляди седемстотин седемдесет и един лева и деветдесет и четири стотинки) лева, без ДДС.

2.1.2. Двукратна дезинсекция на зелени площи срещу кърлежи на площ от 292,49 дка, като цената за еднократна дезинсекция е в размер на 14 039,52 (четиринадесет хиляди и тридесет и девет лева и петдесет и две стотинки) лева, без ДДС

2.2. Цената по т.2.1. е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. поетапно, след извършване на съответната дейност чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, след представяне на двустранно подписани приемно-предавателни Протоколи за извършената

дейност във всеки обект/терен след окончателно завършване на всяка една от двете дейности по обекти/терени и оригинална фактура.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банковите реквизити посочени във фактурата.

2.5. Всички разходи, свързани с условията на достъп и работа на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обектите, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.6. Всички разходи за електрическа енергия, отопление и вода за изпълнение на дейностите по договора са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за предоставяне услугите е 1 (една) година, считано от датата на двустранното му подписване и/или при приключване на дейностите, в целия им обем, с приемно-предавателен протокол за извършена работа.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената от него по този договор работа в срока и съгласно условията по т. 2.3.

4.1.2. Да представи списък на обектите за третиране с посочване на техните площи.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да получи срочно и качествено изпълнение на възложената с настоящия договор работа.

4.2.2. Да изисква дейностите предмет на настоящия договор да се извършва в рамките на работното време на съответното структурно звено.

4.2.3. Да съгласува предварително изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** график за двукратно третиране, като в хода на изпълнение на договора, при необходимост може несъществено да променя.

4.2.4. Да проверява необходимите документи и сертификати относно срока на годност и начина на употреба за използваните препарати.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 и Приложение № 2 - Техническо задание №19.П.ТЗ.38към настоящия договор;

5.1.2. Да извърши двукратно третиране за периода от май до октомври на съответните площи по предварително изготвен и съгласуван от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график.

5.1.3. Да не възпрепятства упълномощените служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осъществяването на контрол по отношение на изпълнението на този договор.

5.1.4. Да спазва всички изисквания на българското законодателство, както и на вътрешните нормативни документи за работа в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.5. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, да спазва установения в обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пропускателен режим, работно време, както и действащите заповеди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно забраната за тютюнопушене и употреба на алкохол.

5.1.6. Да осигури необходимия квалифициран персонал, техника и препарати за обезпечаване качествено изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, съгласно Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката.

5.1.7. Да поддържа обектите чисти и да извозва и депонира отпадъците получени вследствие на дейностите по последващо почистване на улици и настилки след третиране с хербициди.

5.1.8. Изхвърлянето на отпадъците става само в определените места съгласно действащите инструкции в АЕЦ и изискванията на община Козлодуй.

5.1.9. Да заплаща всички наложени от компетентни органи в страната глоби и санкции за извършени нарушения от него или от контролирани от него лица при/по повод изпълнението на дейностите по този договор.

5.1.10. Незабавно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за причинени щети на имущество, собственост на последния, от него или от контролирани от него лица.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговорената цена за извършените по този договор дейности.

6. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА И ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА.

6.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да контролира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез отговорното си техническо лице по отношение на задълженията на последния по този договор по всяко време и по начин, който не пречатства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да дава препоръки в съответствие с действащите нормативни актове, които имат задължителен характер за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

6.2. Условие за приемане на работата през месеца е Приемо-предавателен протокол за извършената дейност подписан от отговорните технически лица по договора, в който са отразени извършените дейности във всеки обект/терен след завършване на всяка една от двете дейности по обекти/терени.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

7.2. За изпълнената работа се установява гаранционен срок 60 (шестдесет) календарни дни след всяко пръскане/третиране. По време на гаранционния срок всички възникнали при необходимост междинни третираия извън посочените в графика са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.3. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 дни след изтичане на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора;

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание №19.П.ТЗ.38;

Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 4 – Предлагана цена.

8.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Емилиян Кузов – Р-л група “ПиОПП”, У-ние “ОДО” тел.: 0973/7 2923.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Росен Величков Александров – Мениджър Бизнес развитие, тел.: 0887419119.

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Д.Д.Д.-1”ООД

1700 София

р-н Лозенец, ул.“Ас. Разцветников” №32

тел: 02/9631816;

E-mail: office@ddd-1.com

ЕИК: 121370541

ИН по ЗДДС: BG 121370541

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

МАРТИН ПЕТРОВ

Заличено на
основание ЗЗЛД



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТ

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

Заличено на
основание
ЗЗЛД

Съгласували:

Директор Производство:

26.02. 2019 г.

Заличено на
основание ЗЗЛД

Заличено на
основание ЗЗЛД

Янчо Янков /

Директор “ПТД”:

29.02. 2019 г.

/ Катя Русалийска /

Заличено на

Р-л Управление “Правно”:

24.02. 2019 г.

основание ЗЗЛД

/ /

Заличено на

Р-л Управление “Търговско”:

24.02. 2019 г.

основание ЗЗЛД

/ Радост Димитрова /

Заличено на
основание ЗЗЛД

Началник Отдел “ОП”:

10.02. 2019 г.

/ Силвия Брешкова /

Заличено на

Р-л група “ПиОПП”, “ОДО”:

10.02. 2019 г.

основание ЗЗЛД

/ Емилиян Кузов /

Заличено на

Ст. юрисконсулт, У-ние “Пр”:

23.02. 2019 г.

основание ЗЗЛД

/ Димитър Донков /

Заличено на основание

Изготвил, Експерт “ОП”:

10.02. 2019 г.

ЗЗЛД

/ Лора Лазарова /

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	13

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно

ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВООСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни

и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата.

Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Д.Д.Д.-1”ООД
1700 София
р-н Лозенец, ул.“Ас. Разцветников” №32
тел: 02/9631816;
E-mail: office@ddd-1.com
ЕИК: 121370541
ИН по ЗДДС: BG 121370541

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
МАРТИН ПЕТРОВ

Заличено на основание
ЗЗЛД



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

Заличено на
основание ЗЗЛД



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Блок: Управление ОДО
Система:
Подразделение: П

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМЕСТИНИК ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ, ЗЗЛД
13.05.2019 г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "БЕЗОПАСНОСТ И КАЧЕСТВО" ^{Заличено на основание ЗЗЛД}
13.05.19 г. /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО" :
10.05.19 г. /ЯНЧО ЯНКОВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 19.П.ТЗ.38

За услуга

ТЕМА: Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на услугата

Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Третиране с тотален хербицид на плочници, тротоари и улици с последващо почистване. Извършва се на площ от 150,33 дка, съгласно Приложение №1. Третирането следва да се извърши двукратно за периода м.май – м.октомври по изготвен от Изпълнителя и съгласуван от Възложителя график.

2.2. Дезинсекция на зелени площи срещу кърлежи. Извършва се на площ от 292,49 дка, двукратно в периода от май до октомври на съответните площи съгласно Приложение 2 /списък на зелените площи за третиране срещу кърлежи/.

Дейностите ще се изпълняват в защитена зона, зона с контролиран достъп и зона със свободен достъп, съгласно списъците в приложение 1 и 2.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

3.1.1. Изпълнителят трябва да предостави подробно описание на:

- начина за постигане на целите на договора с посочване на човешкия ресурс, техниката, препарати, броя третирания и очакваните резултати;
- рисковете за хората и околната среда и мерките за тяхното намаляване;
- процеса на управление на изпълнението на договора;
- начина за упражняване на вътрешен контрол.

3.1.2. Срокът за изпълнение на услугата е 1 година и/или при приключване на дейностите, в целия им обем, с приемно-предавателен протокол за извършена работа.

3.1.3. Изпълнителят започва работа по "Третиране с тотален хербицид на площици, тротоари и улици с последващо почистване и дезинсекция на зелени площи срещу кърлежи" на терените съгласно одобрен от страна на Възложителя график.

3.1.4. Протокол за извършената дейност, с включено в него всеки обект/терен, се изготвя от Изпълнителя и се представя за приемане от Възложителя след окончателно завършване на всяка една от двете дейности по обекти/терени.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1 Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от АЕЦ.

3.2.1.1. Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя до обекти на площадката на АЕЦ „Козлодуй“, съгласно изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, идент. № ДБК.КД.ИН.028/* и Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“, УС.ФЗ.ИН.015.

3.2.1.2. Възложителят предоставя списък на обектите за третиране с посочване на техните площи.

3.2.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.2.2.1. Спазва вътрешния ред на обекта, установен с действащите инструкции, правилата за безопасност на труда, радиационната защита, ядрената безопасност и пожарната безопасност.

3.2.2.2. Осигурява провеждане на видовете инструктажи за безопасна работа, в съответствие с изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

3.2.2.3. Задължително персоналот на Изпълнителя преминава медицински преглед за работа, първоначално и периодично – 1 път годишно в съответствие с Наредба №29 от 16.09.2005 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда с йонизиращи лъчения, издадена от министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр.78 от 30.09.2005 г.

3.2.2.4. Задължително получава пропуски за АПС (автоматична пропускателна система) на персонала си.

3.2.2.5. Персоналот на фирмата преминава курсове за обучение:

Въведение в АЕЦ

Радиационна защита

3.2.2.6. Изпълнителят поема за своя сметка медицинския преглед в служба „Трудова медицина“, курсовете за обучение в управление „Персонал и учебно-тренировъчен център“ (ПиУТИЦ) и пропуските за АПС на персонала си съгласно ценоразпис (Приложение 2).

3.2.2.7. Осигурява необходимите консумативи, обезпечавачи дейностите обект на договора.

3.2.2.8. Осигурява подходящо оборудване и техника (изправно оборудване, техника и средства за индивидуална защита) за извършване на дейността предмет на договора.

3.2.2.9. Осигурява задължително ползване на лични предпазни средства от персонала си по предназначение.

3.2.2.10. Изхвърлянето на отпадъците (последващо почистване на улици и настилки след третиране с хербициди) да става само в определените места съгласно действащите инструкции в АЕЦ и изискванията на община Козлодуй. В настоящия момент най-близкото депо за отпадъци се намира в гр. Оряхово (на около 25 км от АЕЦ). Празните опаковки от препаратите да се събират в контейнери за опаковки, съдържащи опасни вещества.

3.2.2.11. Транспортните разходи за пътуване на персонала на изпълнителя до и от местоработата са за сметка на Изпълнителя.

3.2.2.12. Явява се на работа в състояние, което му позволява да изпълнява възложените задачи, както и да спазва всички други изисквания на чл. 126 от КТ и ПВТР в АЕЦ „Козлодуй“.

3.3. Нормативно-технически документи

3.3.1. Изпълнителят осигурява провеждане на видовете инструктажи за безопасна работа, в съответствие с изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

3.3.2. Стриктно спазва условията за достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно „Инструкция по качество. Инструкция. Работа на външни организации при сключен договор с индекс ДБК.КД.ИН.028.

3.3.3. Осигурява спазване от персонала на правилата за вътрешния трудов ред и етичния кодекс.

3.3.4. Изпълнителя се задължава да изпълнява услугата в съответствие с нормативните документи, относими към дейността.

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

3.4.1. Възложителят, чрез свои представители контролира по всяко време дейността на Изпълнителя, като Възложителя и Изпълнителят подписват двустранно подписан протокол за извършените дейности.

Контрол върху дейността се упражнява от група ПОПП, цех „Общостанционна поддръжка“ (ОСП), управление „Общостанционни дейности и обекти“ (ОДО), дирекция „Производство“.

3.4.2. За приемане на работата се вземат предвид резултатите от извършената дейност и съответствието с изискванията на договора.

3.4.3. Използване на препарати за третиране, съгласно подадената от Изпълнителя оферта.

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

4.1.1. Списък на обектите подлежащи на третиране срещу кърлежи. (Приложение 2)

4.1.2. Списък на обектите, подлежащи на третиране срещу плевели. (Приложение 1)

4.1.3. Вътрешни документи на Дружеството – при необходимост.

4.1.4. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй“, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

4.2.1. Документи за професионална квалификация (удостоверения), издадени на служителите на Изпълнителя от регионална здравна инспекция (РЗИ).

4.2.2. Списък на препаратите (хербициди и биоциди), които ще се използват при всеки вид обработка, както и начинът на употреба на съответния препарат (концентрация и разходна норма).

4.2.3. Разрешение за пускане на пазара на препарата от Министъра на здравеопазването за препаратите, предлагани от кандидата за ОП.

4.2.4. При доставка на опасни химикали се изисква представянето на “Информационен лист за безопасност”, на български език, изготвен съгласно Регламент (ЕС) 2015/830 от 28 май 2015 г. за изменение на Регламент (ЕО) N1907/2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикалите (REACH).

ИЛБ се представя от доставчика за “АЕЦ Козлодуй” ЕАД по време на първата доставка и при преработване/промяна на листа. ИЛБ се представя на електронен носител (CD) в pdf формат.

4.2.5. Референции от предишни възложители (заверени копия) с посочване на техните адреси и телефони за връзка.

4.2.6. Отчетни документи: фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената услуга за съответната кратност.

4.2.7. Заключение за работа в среда с йонизиращи лъчения за работници на Изпълнителя, издадено от служба „Трудова медицина” в АЕЦ или сертификат за работа в среда с йонизиращи лъчения, издаден от Националния център за радиационна защита (НЦРЗ) – гр. София.

4.2.8. Принципна програма (схема) на обработката (кратност, периодичност и пр.), изготвена с оглед осигуряване на успешна обработка на обектите за срока на договора плюс срока на гаранцията.

4.2.9. Списък на персонала, който ще извършва дейностите.

4.3. Отчетни документи

Възложителят подписва отчетните документи, изготвени от Изпълнителя на основание двустранно подписани протоколи за извършената работа. След приключване на всички възложени дейности се издава фактура.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

4.4.1. Заключение за работа в среда с йонизиращи лъчения за работници на Изпълнителя, издадено от служба „Трудова медицина” в АЕЦ или сертификат за работа в среда с йонизиращи лъчения, издаден от Националния център за радиационна защита (НЦРЗ) – гр. София;

4.4.2. Двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършените дейности по договор.

4.4.3. Издаване на фактура по договор.

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

Няма отношение

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Няма отношение

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ).

Няма отношение

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

5.4.1 „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

5.4.2 „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.049.

5.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответствия с услугата по договора.

5.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

5.6.1. Персоналът на Изпълнителя, който ще извършва дейности на площадката на АЕЦ „Козлодуй“ трябва да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

5.6.2. Минимални изисквания към персонала на Изпълнителя – съгласно чл.7 от Наредба №1/05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации на МЗ, наличие на:

- един специалист, притежаващ правоспособност за ръководител на ДДД (Дезинфекция, Дезинсекция, Дератизация) дейности;
- двама специалисти, притежаващи правоспособност за изпълнител на ДДД (Дезинфекция, Дезинсекция, Дератизация) дейности.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

5.7.1. Изпълнителя гарантира ефекта от извършената от него работа.

5.7.2. Изпълнителя обосновава определянето на концентрациите за настилки и тревни площи.

5.7.3. Употребяваните препарати да отговарят на следните изисквания:

- възможност да се прилагат за съответния вид обработка;
- разрешени за пускане на пазара и употребявани в Р България;
- бърз начален ефект;
- високоефективни;
- ниска токсичност и кратък карантинен период;
- безвредни за хора и домашни животни;
- неувреждащи третираните повърхности;
- неувреждащи околната среда;
- да не са извън срока си на годност;

~~5.7.4. Изпълнителят гарантира безвредното въздействие от използваните от него препарати върху персонала на Възложителя при спазване на санитарните изисквания за работа с препарати.~~

5.7.5. През целия период на изпълнение на работите, Изпълнителят е длъжен да вземе всички мерки за опазване на околната среда, на обектите, да не нанася щети и замърсявания.

5.7.6. За злополуки станали с Изпълнителя, преди, по време и след третирането, Възложителят не носи отговорност.

5.7.7. Третиранията на всеки обект и прилежащите му площи се извършват съгласно график изготвен от Изпълнителя и съгласуван от съответните представители на Възложителя.

5.7.8. Броят на допълнителните третиранията с оглед гаранционния срок посочен в офертата се определят от Изпълнителя за осигуряване отсъствие на плевели и вредители във всички обекти за целия срок на договора.

5.7.9. При възникнала необходимост от междинни третирания извън посочените в графика, Изпълнителят ги извършва за своя сметка.

5.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Няма отношение.

5.9. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да притежава нужните разрешения и сертификати, съгласно Наредба №1 от 5 януари 2018 година за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации от Министерството на здравеопазването.

6. Организационни изисквания

Няма отношение

7. Допълнителни изисквания

Изпълнителят трябва да е изпълнявал услуги (най-малко една), през последните 3 години, идентични или сходни с предмета на поръчката (под идентични или сходни услуги се разбират дейности по поддържане на обекти и територии чисти от вредители, чрез дезинсекция и дератизация), за което представя списък със сключените договори, придружен с удостоверение за добро изпълнение.

8. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

8.1. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва по всяко време инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители. Изпълнителят трябва писмено да потвърди съгласието си с това условие.

8.2. Възложителят има право по всяко време да вземе проба от препарата, с който ще бъде третиран обекта.

8.3. Контрол върху дейностите се извършва от група ПОПП, цех ОСП, у-ние ОДО.

9. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 - Списък на настилките – плочници, тротоари и улици за третиране с тотален хербицид и последващо почистване

Приложение 2 - Списък на зелените площи за третиране срещу кърлежи

Приложение 3 -

НАЧАЛНИК ЦЕХ "ХИДРОТЕХНИЧЕСКИ
СЪОРЪЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛНИ КОНСТРУКЦИИ",
ЦВЕТОМИР МАРИНОВ

Заличено на основание
ЗЗЛД

08.05.19 г.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ,
СЪДЪРЖАЩО:**

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА И ТЕХНОЛОГИЯ НА
ИЗВЪРШВАНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ОБЕКТИ**

на обществена поръчка с предмет:

**“Третиране с хербициди и последващо почистване, дезинсекция и
дератизация” по две обособени позиции:**

**За Обособена позиция № 1 - “Третиране с хербициди и последващо
почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу
кърлежи”**

КИЛЪРИ

Съдържание на Предложението:

Заличено на основание чл. 102 от ЗОП

1. УВОД

Заличено на основание чл. 102 от ЗОП

)

)

)

)

) ,

)

)

))

)

))

)

)

Заличено на основание чл. 102 от ЗОП

)

))

)

)

3

3

3

3

)

)

)

)

}

)

)

)

}

}

)

)

)

) ,

(

A

3

3

}

}

}

)

0
0
0
0
0
0

)

)

)

)

)

)

)

)

)

)

Заличено на основание чл. 102 от ЗОП

)

)

Заличено на основание чл. 102 от ЗОП

)

)

)

)

Заличено на основание чл. 102 от ЗОП

)

.

)

)

)

)

)

}

)

)

)

Заличено на основание чл. 102 от ЗОП

)

))

)

)

)

)

)

)

)

)

}

}

}

}

0
4
4
0
4
0
4
0

}

}

3

3

}

)

)

)

Заличено на основание чл. 102 от ЗОП

Заличено на основание ЗЗЛД

Изготвил:

МАРТИН ПЕТРОВ – УПРАВИТЕЛ НА „Д.Д.Д.-1“ ООД

ПРИМЕРЕН ГРАФИК

за изпълнение на дейностите по обществена поръчка с предмет:

“Третиране с хербициди и последващо почистване, дезинсекция и дератизация”

за изпълнение на заложените дейности по обособена позиция №1 с предмет:

“Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи”

Видове дейности	Период за извършване на дейността
Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки	до средата на месец Май
	Края на месец Юни до средата на месец Юли
Дезинсекция на зелени площи срещу кърлежи	до средата на месец Май
	Края на месец Август до средата на месец Септември

Забележки:

Срокът за изпълнение на всяка една обработка е до 20 календарни дни.

Периодите са ориентировъчни, тъй като все още нямаме ясното за атмосферните условия;

При необходимост и в рамките на гаранционния срок ще се извършат и допълнителни обработки.

Заличено на основание ЗЗЛД

Изготвил:

МАРТИН ПЕТРОВ – УПРАВИТЕЛ НА „Д.Д.Д.-1“ ООД

ДЕКЛАРАЦИЯ

От участник в обществена поръчка с предмет

Предмет на поръчката: “Третиране с хербициди и последващо почистване, дезинсекция и дератизация” по две обособени позиции:

За Об.п.1 - “Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи”

Долуподписаният **Мартин Симеонов Петров** с ЕГН 6802212884, притежаващ лична карта № 646251489, 07.01.2016 г., от МВР София, с постоянен адрес: гр.(с) София, община Столична, област София, ул./ жк Дианабад, бл. 6, ет. 2, ап. 5, представляващ „Д.Д.Д.-1“ ООД, в качеството си на управител със седалище и адрес на управление гр. София 1700, район Лозенец, ул. „Асен Разцветников“ № 32, тел.: 002/9631816, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121370541, ИН по ЗДДС №BG 121370541

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Ще изпълним предмета на поръчката за обособена позиция №1 - “Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи” за срок от 12 /дванадесет/ месеца.

Заличено на основание ЗЗЛД

Дата: 21.06.2019 г.

Декларатор: _

Мартин Петров

ДЕКЛАРАЦИЯ

От участник в обществена поръчка с предмет:

Предмет на поръчката: “Третиране с хербициди и последващо почистване, дезинсекция и дератизация” по две обособени позиции:

За Об.п.1 - “Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи”

Долуподписаният Мартин Симеонов Петров с ЕГН 6802212884, притежаващ лична карта № 646251489, 07.01.2016 г., от МВР София, с постоянен адрес: гр.(с) София, община Столична, област София, ул./ жк Дианабад, бл. 6, ет. 2, ап. 5, представляващ „Д.Д.Д.-1“ ООД, в качеството си на управител със седалище и адрес на управление гр. София 1700, район Лозенец, ул. „Асен Разцветников“ № 32, тел.: 002/9631816, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121370541, ИН по ЗДДС №BG 121370541

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Гаранционният срок на изпълнените видове работи **ще бъде 60 /шейсет/ дни** след пръскане.

На основание т.2.2.8. от приложените към документацията Указания за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява предлагаме броя на **допълнителните третираня** за отсъствие на плевели и вредители във всички обекти по време на гаранционния срок **да бъде 1 /един/ брой.**

Дата: 21.06.2019 г.

Декларатор: _

Мартин Петров

Заличено на основание ЗЗЛД

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
от „Д.Д.Д.-1“ ООД , с ЕИК 121370541,
(наименование на участника)

представявано от **Мартин Симеонов Петров**, ЕГН: 6802212884
(трите имена и ЕГН)
в качеството му на **УПРАВИТЕЛ**,
(длъжност)

в обществена поръчка от Закона за обществени поръчки с предмет:

**“Третиране с хербициди и последващо почистване, дезинсекция и дератизация”
за участие по обособена позиция №1 - “Третиране с хербициди и последващо
почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи”**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в документ: **Предложение за изпълнение на обществена поръчка за обособена позиция №1 - “Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи”**, съдържащо организация на работа и технология на извършваните дейности, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата: 21/06/2019 г.

Подпис и печат:.....

Заличено на основание ЗЗЛД

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
“Третиране с хербициди и последващо почистване, дезинсекция и дератизация” по
 обособена позиция №1 - **“Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и
 настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи”**

№	Дейност	Ед.цена/лв	Обем/дка	Бр.кратност	Общ обем	Обща цена за дейността
1	Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки	109,00 лв./дка	150,33	2	300,66	32 771,94 лв.
2	Дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи	24,00 лв./дка	292,49	2	584,98	14 039,52 лв.
		Обща цена в лв. без ДДС (цифром и словом):				46 811,46 лв. Словом: четиридесет и шест хиляди осемстотин и единадесет лева и четиридесет и шест стотинки

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Мартин Петров (Заличено на основание ЗЗЛД)

21.06.2019 г. (д

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

„Д.Д.Д.-1“ ООД (наименование на участника)