



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ЗОП-О-314/18. 06. 2019г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Поделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00353

Адрес: гр. Козлодуй, Площадка АЕЦ Козлодуй

Лице за контакт Ангел Големанов – Експерт ОП

Телефон: +359 973 74184

E-mail: aegolemanov@ppr.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото място за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: Отстраняване на дефекти по релсови пътища към трансформаторни площадки на 5 и 6 ЕБ в ЕП-2 на АЕЦ "Козлодуй".

Кратко описание:

Извършване на ремонтни дейности, целящи отстраняване на дефекти по съществуващи релсови пътища, използващи се за транспортиране на силови блочни трансформатори (450 т.) за извършване основен ремонт или подмяна (при необходимост). Релсовият път е със стандартно междурелсие, със ширина 1435 мм. Ремонтните дейности по релсовият път трябва да се изпълняват в съответствие с Наредба №51 от 03.01.2002 г., касаеща изискванията за техническа експлоатация на железопътна инфраструктура, като се запазят функциите на настоящия действащ проект. Обемът включва извършване на дейности по демонтаж на деформирани съществуващи компрометирани релси тип S49 и монтаж на нови релси от тип S49, както и демонтаж на деформирания прилежащ винкел, монтиран към главите на релсите. Обемът и вида дейности, както и изискванията към изпълнението им са подробно описани в количествено-стойностни сметки и Техническо задание №18.ЕП-2.ТЗ.24/01.

Място на извършване: АЕЦ Козлодуй

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 60 000, 00 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да [X] Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория или II група, III категория.

Икономическо и финансово състояние:

Няма изисквания

Технически и професионални способности:

1. Участниците трябва да са изпълнявали дейности с предмет и обем, идентични или сходни (под "сходни" да се разбира ремонтни дейности на ж.п. линии и монтаж на подобен тип пътно-транспортна инфраструктура) с тези на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

2. Участниците трябва да разполагат с персонал, както следва:

- Ръководители на монтажни дейности притежаващи IV-та и V-та квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи", както и IV-та и V-та квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения";

- Минимум двама заварчици с притежавани свидетелства за правоспособност, съгласно Наредба №7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване на стомани по метод ръчно електродръгово заваряване с обмазани електроди и ниво на правоспособност заварчик на челни шевове;

- Машинист на стрелови автокран притежаващ свидетелство за правоспособност за машинист на товаро-подемни кранове и подвижни работни площадки, съгласно:

- Наредба №1/04.03.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни работни площадки;
- "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи", 2014.

- Минимум един технически ръководител;

- Минимум един сертифициран координатор по безопасност и здраве;

- Минимум един лицензиран геодезист извършващ геодезическото заснемане на релсовите пътища.

3. Участниците трябва да прилагат сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 /или еквивалент/, с обхват на дейност, покриващ настоящето техническо задание или сходни дейности.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с

увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Срок за получаване на офертите:

Дата: 01.07.2019 г. Час: 16:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: 01.10.2019 г. Час: 16:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 03.07.2019 г. Час: 13:30

Място на отваряне на офертите: АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

I. Приложение към обявата са:

1) Техническо задание №18.ИиФ.ТЗ.1

2) Образци на документи, както следва:

- Оферта

- Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП)

- Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т.3-6 от ЗОП)

- Декларация за съответствие с условията за участие

- Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП

- Информационен лист

- Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП

- Количествено-стойностни сметки

- Основни показатели за ценообразуване

3) Указания към участниците

4) Проект на договор.

II. При отваряне на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват

представители на участниците.

III. Други основания за отстраняване:

- Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

- Посочването на срок за изпълнение на дейностите по-дълъг от предварително заложеният от Възложителя такъв, ще бъде основание за отстраняване на офертата.

IV. Гаранционните срокове за изпълнението на строително-монтажните работи да не са по-малки от изискванията на Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Сроковете се определят, съгласно чл.20, ал.4 от наредбата.

V. Ориентировъчният срок за изпълнение на дейностите е 90 (деветдесет) календарни дни.

VI. Прогнозната стойност на предвидените строително-монтажни работи (СМР) е 60 000, 00 лева с включени 10 % непредвидени разходи.

Дата на настоящата обява

Дата: 18.06.2019 г.

Възложител

Трите имена: Александър Христов Николов

Длъжност: Заместник Изпълнителен Директор

Анто Иванов

Заличено на основание чл.2
от ЗЗЛД



"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Блок: Блок 5, Блок 6
Система: 5GS, 6GS
Подразделение: ЕП-2

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМЕСТИНИК ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР.
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ
25.05.2019 г.

Заличено на основание
чл.2 от ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "БЕЗОПАСНОСТ И КАЧЕСТВО": 24.05.2019 г. /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

Заличено на основание чл.2 от

ЗЗЛД

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО": 28.05.2019 г. /ЯНЧО ЯНКОВ/

Заличено на основание

чл.2 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 18.ЕП-2.ТЗ.24/01

За услуга

ТЕМА: Отстраняване на дефекти по релсови пътища към трансформаторни площадки ОП ТП 5ЕБ и ОП ТП 6ЕБ в ЕП-2 на АЕЦ "Козлодуй", с цел осигуряване сигурно придвижване на блокен трансформатор за извършване на основен ремонт или евакуална подмяна при аварийна ситуация.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на услугата

Извършване на ремонтни дейности, целящи отстраняване на дефекти по съществуващи релсови пътища, използващи се за транспортиране на силови блокни трансформатори (450т.) за извършване основен ремонт или подмяна (при необходимост).

Релсовият път е със стандартно междурелсие, със ширина 1435мм. Ремонтните дейности по релсовият път трябва да се изпълнят в съответствие с НАРЕДБА № 51 от 03.01.2002г., касаеща изискванията за техническа експлоатация на железопътна инфраструктура, като се запазят функциите на настоящия действащ проект.

2. Обем на извършваната услуга

Обемът на услугата включва извършване на дейности по демонтаж на деформирани съществуващи компрометирани релси тип S49 и монтаж на нови релси от тип S49, както и

демонтаж на деформирания прилежащ винкел, монтиран към главите на релсите.

2.1. Операциите, които трябва да бъдат изпълнени за отстраняване на дефекти по релсови пътища, отнасящи се и за двете трансформаторни площадки - ТП-5ЕБ и ТП-6ЕБ включват:

- 2.1.1. Рязане на бетонова настилка (с диамантен диск);
- 2.1.2. Разбиване на бетонова настилка във вътрешността на релсовия път;
- 2.1.3. Демонтаж на компрометиран винкел L50/50/5;
- 2.1.4. Демонтаж на релса тип S49;
- 2.1.5. Почистване на метални планки (до метален блясък) и подготовка за монтаж на нова релса тип S49;
- 2.1.6. Доставка и монтаж на нова релса S49, като монтажът трябва да се изпълни чрез електрозаварка с $h_{\text{мин}} = 5\text{мм.}$;
- 2.1.7. Наладка на релсов път, включваща монтаж на новите релси по ниво;
- 2.1.8. Обработка на метални планки и полагане антикорозионна защита;
- 2.1.9. Доставка и монтаж на нов винкел тип L100/50/8/;
- 2.1.10. Заваряване на "мустаци" към винкела (от объл железен прът с диаметър $\varnothing 10\text{мм.}$, на разстояние 40см. един от друг);
- 2.1.11. Замонolitване на релсов път с бетон клас C30/37(B35);
- 2.1.12. Натоварване на транспорт и извозване на метални отпадъци от площадка ЕП-2 (в Склад № 9);
- 2.1.13. Натоварване на транспорт и извозване на строителни отпадъци от площадка ЕП-2 (организацията по извозването и депонирането е за сметка на Изпълнителя);
- 2.1.14. Извършване дефектоскопия на новомонтиран релсов път от ИЦ "Ди К" към АЕЦ "Козлодуй" по указания на Изпълнителя.

Начинът на изпълнение монтажа на съществуващата релса тип S49 към закладната част е представен детайлно в чертеж № 29-25141 - детайл "А". Монтажът на новата релса да се изпълни в съответствие със същия чертеж.

Подробна разбивка на необходимите, за изпълнението на услугата, строително-ремонтни дейности е приложена под формата на количествени сметки към настоящото задание, отделно за всяка от трансформаторни площадки на 5 и 6 блок.

2.2. Да се извърши подробно геодезическо заснемане на ремонтираните участъци след завършване на всички строително-монтажни дейности, което да потвърждава проектното разстояние между релсите и разположението им по височина от ремонтирания участък.

2.3. Зоната, в която ще се извършват строително-монтажните дейности на територията на ЕП-2 е Защитена зона, с организирана пропускателна система. За достъп на строителна техника, ще се използва главен портал за преминаване на едрогабаритна техника на АЕЦ „Козлодуй” – КПП 6.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

3.1.1. Организацията на работата по време на ремонта да бъде изцяло съобразена с последователността на изпълнение на дейностите, описани в точка 2.1 от настоящото техническото задание.

3.1.2. Предвидените дейности по изпълнение на услугата не са обвързани с процесите на работа на електропроизводство на двата енергийни блока. Сроктът за изпълнение на услугата е до 90 календарни дни след подписани договор и Акт „2” – Наредба №3 за съставяване на актове и протоколи по време на строителство.

3.1.3. Начало на дейностите по изпълнение на услугата ще бъде дадено, след:

- подписан договор;
- валидна заповед за работа/достъп на външни организации до площадката на АЕЦ „Козлодуй“ с която да се осигури достъп на техника и персонал преминал обучение в ПиУТЦ;
- протокол за проверка на документи по договор/поръчка съгласно Приложения №№3 , 3-1, 5, 14, 12-1 на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, ДБК.КД.ИН.028;
- проверка на здравословното състояние на персонала на ВО, съгласно изискванията на Наредба № 29 от 16.09.2005г. за здравни норми и изисквания при работа в среда с йонизиращи лъчения, за работна зона в Защитената зона в АЕЦ „Козлодуй“.

3.1.4. Фронт за работа ще бъде осигурен при подходящи метеорологични условия, предвид видовете строителни дейности (заваряване на открито и т.н).

3.1.5. По време изпълнение на дейностите, операциите по монтаж на винкела се предвижда да бъдат приемани от Възложителя на междинни етапи, преди изпълняване на замонолитването с бетон за всеки съответен участък. За всички приети дейности да бъдат издавани съответните актове, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство (скрити работи).

3.1.6. Реда за разрешение и допускане до работа ще се извършва съгласно и Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“, УС.ФЗ.ИН.015.

3.1.7. Поетапното приемане на всички дейности, подлежащи на визуален и технически надзор/контрол от страна на Възложителя, ще се организира по време на работния процес.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД:

- разрешение и допускане на персонала до работната площадка ще се извърши съгласно изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, ДБК.КД.ИН.028 и инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“, УС.ФЗ.ИН.015. Да се вземат предвид допълнителните изисквания за достъп на площадката на АЕЦ „Козлодуй“, след 16:00 часа, през всички портали, за преминаване на персонал и механизация (осигуряване на дозиметрист и др.).

- на всички доставени материали, необходими за изпълнение на услугата, ще се извърши входящ контрол по определения в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД ред (ДОД.КД.ИК.112). Релсите ще бъдат проверени от специалисти на Дик - за наличие на дефекти (пукнатини и корозия). Подготовката на релсата за дефектоскопия (почистване с ламелна шайба на глава и шийка релса) е задължение на фирмата-изпълнител на поръчката;

- АЕЦ „Козлодуй“, след сключване на договор, ще уведоми Изпълнителя за имсната на длъжностни лица, които ще упражняват инвеститорския контрол и лица, които ще инструктират външния ръководен и изпълнителски персонал на Изпълнителя;

- оформяне на разрешение за работа на специалистите на Изпълнителя, включително и издаване на наряд;

- осигуряване подходящи условия на труд;
- изисквания за „чист монтаж“;
- съгласуване на графици, съгласуване и проверка на отчетни документи за изпълнените дейности по договора;
- извършване на периодични проверки;
- споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

3.2.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя:

3.2.2.1. Преди започване изпълнение на дейностите по услугата, Изпълнителят е длъжен:

- да изиска от АЕЦ "Козлодуй" подробна информация за всички подземни комуникации, които би могло да бъдат засегнати по време на изпълнение на строително – ремонтните дейности (кабелни канали, заземителна инсталация, канализация и др.).

- да уточни, с Възложителя, необходимостта от предприемане на допълнителни мерки по намаляване влиянието на вибрациите, създадени от хидро-чука на машината, която ще разбива бетона в близост до работещото оборудване (силови трансформатори);

- да определи отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на извършените дейности;

- да осигури специалисти с необходимата квалификация, включително и квалификационна група по безопасност на труда;

- да разполага със съответният квалифициран персонал за изпълнение на заварочни работи (валидни паспорти на заварчика).

3.2.2.2. Да отговаря за безопасността на персонала при изпълнение на дейностите по договора;

3.2.2.3. Да представи референции за същите или подобни предишни изпълнени строително-ремонтни дейности (ремонт/монтаж на релсови пътища);

3.2.2.4. Да определи отговорни лица за контрол на качеството по време на изпълнение на дейностите по услугата и представи налични Заповеди за отговорни лица по договора, съгласно ДБК.КД.ИН.028/08 – Приложение 7;

3.2.2.5. Да използва инструменти, приспособления и средства за измерване, заваряване и др., които са преминали проверка и калибриране;

3.2.2.6. Да спазва задължителните отстояния на стрелата от електропреносната мрежа на АЕЦ „Козлодуй” - при използване на мобилни кранове;

3.2.2.7. Да спазва крайният срок по договора при необходимост от отстраняване на дефекти и други довършителни дейности;

3.2.2.8. Да уведомява Възложителя за дефекти, възникнали в резултат на неправилна експлоатация или други дейности;

3.2.2.9. Да осигури условия за достъп на персонала си съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

3.2.2.10. Да осигури условия за разрешение за работа – съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

3.2.2.11. Да изготви и представен "План за безопасност и здраве" съгласно изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

3.2.2.12. При извършване на ремонтните дейности да спазва всички вътрешни правила, касаещи пожарната безопасност и изискванията на Наредба № 81213-647/2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

3.2.2.13. При извършване на ремонтните дейности да спазва изискванията на "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи", 2014 г.;

3.2.2.14. Да осигури всички необходими материали, консумативи и строителни изделия за изпълнението на дейностите, като същите да са придружени със съответните документи, предоставени от производителя, доказващи годността и произходът им;

3.2.2.15. Да осигури всички необходими материали и консумативи за осигуряване на условия за работа – заваръчен агрегат, компресори, и др.;

3.2.2.16. Ремонтните дейности да бъдат извършвани при стриктно спазване на технологичните изисквания, разходни норми и технически характеристики на материалите;

3.2.2.17. Да разработи График за изпълнение на дейностите по услугата;

3.2.2.18. Да представи спецификация и технически характеристики на всички използвани

материали, които да отговарят на "НАРЕДБА за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти" /Приета с ПМС № 325 от 6.12.2006 г., обн., ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г., изм. и доп., бр. 18 от 02.03.2012 г. /;

3.2.2.19. Да изготви и представи Споразумителен протокол за здравословни и безопасни условия на труда и поддържане на експлоатационния ред – персоналет на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред при изпълнение на дейностите съгласно установения ред в АЕЦ;

3.2.2.20. Да изготви Протокол за Оценка на риска при изпълнението на дейността;

3.2.2.21. Да води подробен дневник за изпълнение на работите и вписва всички особености в процеса на ремонта;

3.2.2.22. При възникнали въпроси и необходимост от непредвидени в количествените сметки видове СМР, по време на ремонта, да инициира/организира съвместни огледи с Възложителя, с последваща подготовка и представяне на необходимите документи и актове за установяване на натурално извършени дейности;

3.2.2.23. Не се допуска едновременна работа на двете трансформаторни площадки;

3.2.2.24. Монтажа на релсите ще се изпълни съгласно „Технология за заваряване” - Приложение 4;

3.2.2.24. При необходимост, когато се налага преминаване на персонал и техника през оградените площадки за достъп до блочни трансформатори и трансформатори собствени нужди, да се спазват с повишено внимание изискванията на "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи", 2014 г..

3.3. Нормативно-технически документи

Ремонтните дейности по релсовия път, свързани с изпълнението на услугата, трябва да се извършват съгласно НАРЕДБА №58 от 2.08.2006 г. за правилата за техническата експлоатация, движението на влаковете и сигнализацията в железопътния транспорт.

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

3.4.1. Всеки един етап се смята за завършен, когато:

- липсват дефекти по релсовият път /съгласно ПИПСМР раздел "Железопътни и трамвайни линии"/;

- извършено подробно геодезическо заснемане, доказващо праволинейността на ремонтните участъци от релсовите пътища;

- налични, съгласувани с Възложителя, протоколи за визуален и ултразвуков контрол, за изпълнените заварки и монтирани релси („Д и К” към АЕЦ „Козлодуй”);

- изготвени актове по Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- температурата на релсата при монтаж да е между 10 и 35 °С (замерва се с релсов термометър или еквивалент).

3.4.2. Всяко изменение в обема на планираните мероприятия по т.2.1 да става само с писмено съгласие на Възложителя;

3.4.3. Изготвен и съгласуван с Възложителя Протокол за установяване на натурални видове работи или двустранно подписан протокол (съгласно Приложение 31 от инструкция № 30.ОУ.ОК.ИК.40/2 „Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2”).

3.4.4. Изготвен и съгласуван от Възложителя Акт за завършена работа. (Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор, идент. № ДБК.КД.ИН.028).

Наредба № 3/ 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.; изм., бр. 37 от 04.05.2004 г.; изм. и доп., бр. 29 от 07.04.2006 г.) и 30.ОУ.ОК.ИК.40 „Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2” - в частта, касаеща оформяне на отчетна документация.

3.4.5. Изготвени други необходими документи, съгласно цитираните изисквания и инструкции.

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

4.1.1. Предоставят се следните документи:

- Списък на необходимите документи, придружаващи Заповед за започване на работа;
- Приложение № 2 към "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028

- количествени сметки за изпълнение на дейностите:

а) Ремонт на релсов път към ОП ТП 5 (трансформаторна площадка 5 енергоблок) - АЕЦ "Козлодуй" (Приложение 1 към настоящото ТЗ);

б) Ремонт на релсов път към ОП ТП 6 (трансформаторна площадка 6 енергоблок) - АЕЦ "Козлодуй" (Приложение 2 към настоящото ТЗ).

4.1.2. Входни данни.

- заводска документация, свързана със строителството на действащите към настоящия момент релсови пътища към трансформаторните площадки на ЕП-2.

4.1.3. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, ще бъдат предадени на Изпълнителя във вида, формата и обема, в който са налични в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.1194.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

4.2.1. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи следните документи по изпълнение на договора:

- необходимата документация съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

- "План за Безопасност и Здраве", съгласно Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи - представя за съгласуване от АЕЦ "Козлодуй";

- График за изпълнение на дейностите по услугата;

- Споразумителен протокол за здравословни и безопасни условия на труда и поддържане на експлоатационния ред – персоналет на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред при изпълнение на дейностите съгласно установения ред в АЕЦ;

- Спецификация и технически характеристики на всички използвани материали, които да отговарят на "НАРЕДБА за съществения изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти" /Приета с ПМС № 325 от 6.12.2006 г., обн., ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г., изм. и доп., бр. 18 от 02.03.2012 г. /;

- Декларации /сертификати за съответствие (декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителен продукт) с придружаващите ги сертификати по качество и декларации/ сертификати за произход на оборудването, материалите и

консумативите, на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащата нормативна уредба в РБ.

- Екзекутиви и Заповедна книга - след изпълнение на дейностите;

- Измененията по време на изпълнение на строителните и монтажни дейности се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "екзекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на АЕЦ "Козлодуй".

- Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата, заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

- Протокол за Оценка на риска при изпълнението на дейността;

- всички необходими отчетни документи съгласно изискванията на инструкция № 30.ОУ.ОК.ИК.40/2 „Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2”.

4.2.2. Не се предвижда, доставка на опасни химикали.

4.3. Отчетни документи

4.3.1. След приключване на всички дейности по изпълнение на услугата, включени в настоящото техническо задание следва да се оформи и представи отчетна документация включваща следните документи:

- Подробен дневник за изпълнение на работите подписан двустранно;

- Протокол за констатиране и маркиране подлежащите на ремонт дефекти, с уточняване на технологията за тяхното отстраняване;

- Декларации/Сертификат на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания в Р България;

- Актове за скрити работи;

- В случай, че в процеса на ремонтната дейност се констатира дефекти, които изискват изготвянето на допълнителен детайл, Изпълнителят го изработва и съгласува с Възложителя;

- Протокол за завършен ремонт /акт образец 19/;

4.3.2. Отчетна документация трябва да е изготвена съгласно изискванията на:

- Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- „Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2”, идент. № 30.ОУ.ОК.ИК.40 - в частта, касаеща оформяне на отчетна документация. Документите да се представят своевременно, според технологията на изпълнение на съответните етапи.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

4.4.1. План по Качество на Изпълнителя - влиза в сила след проверка и съгласуване от Дирекция БИК;

4.4.2. План за Безопасност и Здраве, съгласно Наредба №2 за минималните изисквания за безопасни условия на труд при изпълнението на СМР - влиза в сила след съгласуване от Дирекция БИК;

4.4.3. Допълнително изработени детайли и чертежи - влизат в сила след съгласуване от Възложителя.

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

5.1.1. Изпълнителят да поддържа сертифицирана система за управление (СУ) съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалентен стандарт с обхват, покриващ дейностите по настоящето ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат.

5.1.2. Изпълнителя уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на системата му за управление, свързани с изпълняваните дейности по договора.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

5.2.1. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството за изпълнението на дейностите по услугата;

5.2.2. ПОК описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите. Програмата да послужи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. В ПОК да се направят препратки към вътрешни документи на ВО-Изпълнител, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при поискване.

5.2.3. ПОК да се представи от Изпълнителя в Дирекция "БиК" - до 20 календарни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и трябва да бъде изготвена на основание:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ).

Изпълнителя да изготви ПКК (самостоятелно или като приложение към ПОК) за изпълнението на работите по отделните етапи.

5.3.1. За различните обекти по изпълнението на услугата (5 и 6ЕБ), се изготвят ПКК за всеки обект.

5.3.2. ПКК трябва да включва всички дейности, които са ключови по отношение качеството на изпълнение на услугата и за тях да са указани точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

5.3.3. При достигане на точка за контрол, Изпълнителя задържа изпълнението на дейностите - до извършване и документиране на планирания контрол от страна на Външната организация и „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

5.3.4. ПКК се изготвя по образец, представен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.3.5. ПКК, когато не е приложение към ПОК, се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД - до 20 календарни дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.3.6. ПКК се предава като отчетен документ при приемане на услугата от страна на

Възложителя.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

5.4.1. АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

5.4.2. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред, установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.049.

5.5. Управление на несъответствията

5.5.1. Ред за действие, при установени дефекти или несъответствия по време на изпълнение на строително-ремонтните дейности:

- при установени дефекти или несъответствия в процеса на работа по настилки и прилежаща инфраструктура, които са извън обхвата на предвидените участъци за ремонт от ж.п. линиите на трансформатори, отстраняване на същите е за сметка на Изпълнителя;

- повредите се декларират и след отстраняване на дефекта се изготвя двустранен протокол, доказващ тяхното отстраняване;

- отстраняването на несъответствията и дефектите да бъде изпълнено в срок, ненадвишаващ срока на договора;

5.5.2. Отстраняването на повреди, при установен дефект на вложени/подменени строителни изделия, повредени по време на изпълнението на строително-ремонтните дейности, е за сметка на Изпълнителя.

5.5.3. След отстраняване на установените дефекти от Изпълнителя, същите се описват и декларират според Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

5.6.1. Персоналът, който ще изпълнява работи на територията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа в електрически и неелектрически уредби.

Ръководителите на монтажните дейности да притежават необходимата за съответната дейност IV или V квалификационна група по „Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“ (ПБЗР-БУ) и IV или V квалификационна група „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“ (ПБЗР-НУ). За изпълнителните е допустима по-ниска.

5.6.2. Персоналът на Изпълнителя, който ще извършва дейности на площадката на АЕЦ „Козлодуй“, трябва да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

5.6.3. За изпълнение на специалните дейности по услугата, Изпълнителят трябва да разполага със следния квалифициран персонал:

- Минимум 2 бр. заварчици с валидни „Декларации на заварчика“;

(При изпълнение на заваръчни дейности се изисква свидетелство за правоспособност от оторизирана организация за професионално обучение. Съгласно инструкция по качество. „Работа на външни организации при сключен договор“ ДБК.КД.ИН.028.)

- Минимум 1 бр. технически ръководител и 1 бр. сертифициран координатор по

безопасност и здраве.

- Лицензии на персонала, които ще извършва геодезическото заснемане на релсовите пътища.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

5.7.1. Документите, които трябва да представи Изпълнителя като доказателство за изпълнение на поставените изисквания към качеството на предоставяните услуги и вложени материали:

- сертификати за всички вложени материали (релси, електроди, бетон и грундове и др.);
- лицензии за персонала/фирмата, която ще извършва геодезическото заснемане;
- документи от входящ контрол на влаганите в производството материали.

5.7.2. Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществени изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларация/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, и др.).

Изискванията за определена маркировка/документи за съответствие се преценяват за всяка конкретна поръчка, като се отчитат изискването на чл. 51 от ЗОП.

Да се спазват изискванията съгласно: Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД. Идентификационен № ДОД.КД.ИК.112/08

5.7.3 Минималните гаранционни срокове за изпълнение на строително-монтажните работи да не са по-малки от изискванията на Наредба 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Определят се гаранционните срокове съгласно чл.20 ал.4 на наредбата.

5.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Няма отношение.

5.9. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

5.9.1. В съответствие с изискванията на Приложение 9 от ДБК.КД.ИН.028, „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“ персонала на Изпълнителя трябва да притежава следните лицензии и разрешения в зависимост от съответния вид дейност:

- Свидетелство за правоспособност за заварчици, съгласно Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване - ;

- Свидетелства за правоспособност за машинисти на товаро-подемни кранове и подвижни работни площадки, съгласно:

а) Наредба №1 04.03.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни работни площадки

б) “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”, 2014;

5.9.2. Изпълнителят трябва да притежава удостоверение за членство от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи трета група, трета категория или втора група, трета категория

6. Организационни изисквания

Във връзка с възникване на непредвидени, от страна на Възложителя, дейности, които бихи възпрепятствали завършването на договора в срок и провеждане на работни срещи по време на реализацията на договора в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, Изпълнителят е длъжен да осигури, за своя сметка, присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

7. Допълнителни изисквания

Изпълнителят да има опит в извършването на идентични или сходни дейности, свързани с ремонтни дейности на ж.п. линии и монтаж на подобен тип пътно-транспортна инфраструктура, което да удостовери с документ за добро изпълнение или друг подобен.

8. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители. С подписване на договора изпълнителят гарантира съгласието си с това условие.

9. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- определя, като минимум, изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;
- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 - Количествена сметка за 5ЕБ

Приложение 2 - Количествена сметка 6ЕБ

Приложение 3 - Необходими документи съгласно акт за оценка 142/24.01.2019

Приложение 4 - 30.ЕЧ.00.ТК.491/0 Технология за заваряване на железопътна релса към подложни планки.

Заличено на
основание чл.2 от
ЗЗЛД

ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР, АТАНАС АТАНАСОВ

28.05.2019 г.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Ремонт на релсов път към ОП ТП 5 (трансформаторна площадка 5 енергоблок) - АЕЦ "Козлодуй"

№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мярка	Количество	Ед.цена	Обща
1	2	3	4	5	6
Видове строителни дейности, общо за всички участъци					
1	Рязане на бетонова настилка с диамантен диск, с дълбочина на среза 15 см.	m	92.00		
2	Разбиване на бетонова настилка, между релси, до дълбочина 15 см.	m ³	60.00		
3	Демонтаж на компрометиран винкел L50/50/5.	m	370.00		
4	Демонтаж на релса S49 (релсата е монтирана към закладната част посредством електрозаварка с h _{мин} = 5 мм.).	m	12.00		
5	Почистване на метални планки (до метален блясък) и подготовка за монтаж на релса S49.	m	4.00		
6	Доставка и монтаж на релса S49 (монтажът да се изпълни чрез електрозаварка с h _{мин} = 5 мм.).	m	12.00		
7	Наладка на релсов път.	m	12.00		
8	Полагане антикорозионна защита на метални планки.	m ²	4.00		
9	Доставка и монтаж на винкел L100/50/8 (към винкела да се заварят мустаци от Ø10 мм., през дължина 40 см.).	m	370.00		
10	Почистване на бетонова повърхност от прах посредством моторна духалка (уред за обдухване).	m ²	290.00		
11	Изработка и монтаж на армировка - обикновена и средна сложност Ø 6-12 мм., от стомана A1 - AIII (шишове с дължина 20 см. от Ø6,5 мм.) за връзка стар нов бетон.	kg	20.00		
12	Замонолитване на релсов път с бетон клас C30/37.	m ³	60.00		
13	Натоварване и извозване на метални отпадъци до склад на АЕЦ - 12км	m ³	2.00		
14	Натоварване и извозване на строителни отпадъци извън площадката на АЕЦ	m ³	62.00		
15	Натоварване (разтоварване) на автотранспорт, на демонтирани релси S49 и извозване на 12 км. - до склад на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.	t	0.60		
				Общо	
				Непредвидени 10% от общата стойност	
				Всичко	

Забележка: Дефектоскопия ще се изпълни от специалисти на ДИК към "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Ремонт на релсов път към ОП ТП 6 (трансформаторна площадка 6 енергоблок) - АЕЦ "Козлодуй"

№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мярка	Количество	Ед.цена	Обща
1	2	3	4	5	6
Видове строителни дейности, общо за всички участъци					
1	Рязане на бетонова настилка с диамантен диск, с дълбочина на среза 15 см.	m	45.00		
2	Разбиване на бетонова настилка между релси до дълбочина 15 см.	m ³	30.00		
3	Демонтаж на компрометиран винкел L50/50/5.	m	185.00		
4	Демонтаж на релса S49 (релсата е монтирана към закладната част посредством електрозаварка с h _{мин} = 5 мм.).	m	12.00		
5	Почистване на метални планки (до метален блясък) и подготовка за монтаж на релса S49.	m	4.00		
6	Доставка и монтаж на релса S49 (монтажът да се изпълни чрез електрозаварка с h _{мин} = 5 мм.).	m	12.00		
7	Наладка на релсов път.	m	12.00		
8	Полагане антикорозионна защита на метални планки.	m ²	4.00		
9	Доставка и монтаж на винкел L100/50/8 (към винкела да се заварят мустаци от Ø10 мм., през дължина 40 см.).	m	185.00		
10	Почистване на бетонова повърхност от прах посредством моторна духалка (уред за обдухване).	m ²	140.00		
11	Изработка и монтаж на армировка - обикновена и средна сложност Ø6-12 мм. от стомана AI - AIII (шишове с дължина 20 см. от Ø 6,5 мм., за връзка стар нов бетон).	kg	20.00		
12	Замонолитване на релсов път с бетон клас C30/37.	m ³	30.00		
13	Натоварване и извозване на метални отпадъци до склад на АЕЦ-12км.	m ³	2.00		
14	Натоварване и извозване на строителни отпадъци извън площадката на АЕЦ.	m ³	32.00		
15	Натоварване (разтоварване) на автотранспорт, на демонтирани релси S49 и извозване на 12 км. - до склад на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.	t	0.60		
				Общо	
				Непредвидени 10% от общата стойност	
				Всичко	

Забележка: Дефектоскопия ще се изпълни от специалисти на ДнК към "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Необходими документи съгласно Акт за оценка 142/24.01.2019 за ТЗ 18.ЕП2.ТЗ.24/04

№	Необходими документи
Документи, които трябва да бъдат представени до 20 календарни дни след подписване на договора.	
1.	Програма за осигуряване на качеството (ПОК)
2.	Декларация за готовност за започване на работа от ръководителя на ВО
3.	Протокол за готовност за изпълнение на дейността
4.	Заповед на ръководителя на ВО за определяне на отговорните лица за извършване на дейността
5.	Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадите по работни наряди
6.	Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадите по огнени наряди
7.	Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността
8.	Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
9.	Справка - декларация за данните от атестацията на персонала
10.	Акт за проведено обучение на специалисти от организация - Въведение в АЕЦ (при първоначално обучение)
Документи, които трябва да бъдат представени до 20 календарни преди СМР.	
11.	План за контрол на качеството (ПКК)



/приложение 4

“А Е Ц К О З Л О Д У Й” Е А Д
Е Л Е К Т Р О П Р О И З В О Д С Т В О 2

УТВЪРЖДАВАМ,

Заличено на основание
чл.2 от ЗЗЛД

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2: _____

“26.02” 2019 г. /АТАНАС АТАНАСОВ/

ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ЗАВАРЯВАНЕ

на железопътна релси към подложни планки.

Идентификационен № 30.ЕЧ.00.ПК.491/0

ОБЕКТ: 5 и 6 блок

СИСТЕМА: GC и BT

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: сектор ЕЧ

Заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

Документът е регистриран:			Съхранение		Периодична проверка	
На <u>26.02.2019</u> г. /дата/			Постоянен ☒		Да ☐ Срок на периодична	
в <u>ЦЕНТЪР АРХИВ</u>			Временен ☐		проверка:	
<u>АЕЦ КОЗЛОДУЙ</u>					/от 1 до 5 години/	
/наименование на архива/ /подразделение/					Не ☒ Срок на действие до:	
Иден. № _____			/години/		20.02.2021 г. /дата/	
Име на файла: <u>30.ЕЧ.00.ПК.491:0</u>			Тип на документа:			
Място на файла: <u>БД "СМЪЛЪТ ДУС"</u>			за изпълнение ☐ работен ☒ справочен ☐			
РАЗПРОСТРАНЕНИЕ В АЕЦ			ВЪНШНО РАЗПРОСТРАНЕНИЕ			
Получател	Структурно	Брой	Получател	Организация	Брой	
/злъжност/	звено		/злъжност/			
Р-л с-р ИПКК	С-р ИПКК	1				

1. Входни данни:	<i>№ на чертеж, паспорт, заваръчна схема или друг документ.</i> Настоящата технология е изготвена въз основа № 07.36.ТГО.Т.1 „Технология на релсовите съединения на релсов път“ на полярен кран от СКЕТ Хандел ГмбЙ, гр. Магдебург. № 35.РО.UQ.ТК.468 - Технология за заваряване, чертеж № 1743.00.00.00, ПН АЭ Г-7-009-89, ПН АЭ Г-7-010-89, и ПН АЭ Г-7-003-87. Конструктивен чертеж и заваръчна схема - няма. <i>Работни параметри, работна среда.</i> Налягане атмосферно, температура $T \leq 30^{\circ}\text{C}$, работна среда – въздух. <i>Категория по документ.</i> Категория на заварените съединения ППС по ПН АЭ Г-7-010-89. <i>Квалификация на обекта (съоръжението) – не принадлежи към СБВ и не подлежи на технически надзор.</i> <i>Основен метал на съществуващите елементи на детайли (тръбопровод, съоръжение и други):</i> релса железопътна КР 120 по ГОСТ 4121-76; - марка стомана: К 63 по ГОСТ 4121-76; - размери (диаметър, дебелина): 170x170 mm; № на заваръчни шевове по заваръчна схема - няма. <i>Основен метал на новите детайли, подлежащи на заваряване:</i> подложни планки; - марка стомана: Ст 3сп5 по ГОСТ 380-88 или ВСт 3сп по БДС 2592-71 или S235JR - БДС EN 10025; - размери (диаметър, дебелина): 300x150x10 mm; - наличие на документи от входящ контрол, сертификати, паспорти и други: да се приложат към отчетната документация сертификати и/или удостоверения за специфичен контрол, вид 2.2, 3.1 или вид 3.2 по БДС EN 10204, декларации за съответствие и документи от входящ контрол на оборудването, основните и добавъчни материали.
2. Заваръчна карта №:	30.ОБ.00.ТЗК.288
3. Марки добавъчен материал:	Марки: УОНИИ 13/55 по ГОСТ 9466 или EVB 50 - EN ISO 2560-A: E 42 4 B 3 2 H5
4. Квалификация на заварчици:	До изпълнение на заваръчни работи да се допуснат заварчици, притежаващи Свидетелство за правоспособност, съгласно Наредба №7 от 11.10.2002 г. за метод ръчно електродръгово заваряване с обмазани електроди и да са атестирани за работа в АЕЦ “Козлодуй” ЕАД.

5. Подготовка:

Подготвителни дейности.

Обезопасителни мероприятия: да се изготви организационен план за изясняване на необходимите мероприятия по здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) за провеждането на производствения процес от подготовката на материалите до изготвянето на акта за извършена работа. Мероприятията са съгласно правилниците по безопасност на труда и от изпълнители, притежаващи квалификационните групи по правилниците.

В този организационен план, в рамките на ПБЗ да са установени чрез наблюдение и анализирани опасностите и обектите, които могат да бъдат увредени.

Всички работници да са преминали периодичен инструктаж за техническа и пожарна безопасност и извънредно инструктирани преди начало на работа.

Да е изготвен ситуационен план, като част от ПБЗ.

Организационни дейности: запознаване с КТД, получаване на необходимите основни и заваръчни материали (записани в точки 1÷3), машини, инструменти, приспособления и консумативи, също и персонал с необходимата квалификация.

Конкретни: уточняване на участъка, подлежащ на ремонт, подготовка на работното място и обезопасяване по ЗБУТ.

Рязането на планките е механично – с отрезен диск (лист) или на гилотина. Допуска се и газокислородно рязане.

След рязане на гилотина и газокислородно да се фрезолат краищата от минимум 2 mm.

Контрол:

- от изпълнителя на работния наряд - визуален за осигуряване на ремонтна документация, заготовки, машини, инструменти, материали и спазване на изискванията по ЗБУТ,
- от механик и/или специалист (експерт) по заваряване - визуален и с измерителни средства за входящ контрол на материалите и качеството на подготвителните дейности – съгласно цитираните документи.

Укрепване на детайлите.

Изпълнителят по работния наряд с универсални средства да организира укрепването на заваряваните детайли.

По време на изпълнение на ремонтните работи не са необходими временни технологични укрепления изпълнени чрез заваряване.

Контрол: от изпълнителя на наряда.

Подготовка на краищата и повърхностите.

Релсите и планките да се почистват в местата на заваряване и около тях на дължина 20÷30 mm до метален блясък с ъглошлайф.

При необходимост, да се изпълни ВК и КЦ за отсъствие на дефекти.

Грапавост на повърхностите подготвени за заваряване не по-голяма от Rz80 по ГОСТ 2789-73.

Да се почистят основните материали до чист метал, като се отстранят всички остатъци от боя, покрития, окиси, корозия, мазнини, влага, прах и други с безвлакнеста тъкан по ГОСТ 29298-92 (гензук) напоена с уайт-спирт по ГОСТ 3134-78, ацетон технически по ГОСТ 2768-84 или бензин авиационен по ГОСТ 1012-72, кореселин по БДС 3432-77.

5. Подготовка: (продължение)	На планките, подлежащи на заваряване, при възможност да им се придаде обратно центроване или обратна деформация, компенсираща преместването и деформацията от заваряването. Преди заваряване да се изтрият повърхностите поддържащи на заваряване и околосшевните зони с ширина не по-малка от 20 mm с безвлакната тъкан напосна с стипов алкохол ($C_2H_5OH \geq 99,7$ об.%) по БДС 6047-74, технически спирт по БДС 385-78. <i>Контрол:</i> Изпълнителят на работния наряд да осъществява контрол: ■ по време на всички подготвителни операции; ■ преди сглобяване – за правилната обработка и проверка на детайлите, съгласно указанията в техническата документация. Заварчикът визуално да контролира качеството на подготвените за заваряване краища, а за съответствието между зададените и изпълнените геометрични размери на краищата да използва и средства за измерване. Не се допуска наличие на ръжда и замърсявания от органичен произход. <i>Сглобяване.</i> Плаката и участъка от релсата да са изолирани от околните предмети с платинице или друг изолационен материал. Детайли да се центроват с помощта на универсални приспособления и прихванат краищата съгласно заваръчната карта. В процеса на сглобяване да бъде изключено попадането на влага, масло и други замърсявания в района на заваряване. <i>Контрол:</i> ■ визуален от изпълнителя на работния наряд; ■ визуален и измерителен от специалист (експерт) по заваряване и/или заварчик.
6. Други данни за технологични и контролни операции:	<i>Технологични изисквания:</i> Да се пристъпи към изпълнение на ремонтни дейности при наличие на проверена технология за заваряване и проведен входящ контрол на вложените основни и заваръчни материали. Заваряването да е при температура на околната среда $> 15^{\circ}\text{C}$ и вятър (движение на въздуха) със скорост $< 0,5$ m/s. Заваряването е по метод РЕД с къса дъга, т. е. $1,5 \div 2,5$ mm. Заварчикът да защипва щипката на кабелът "маса" за плаката. Защипването да е плътно, без искрене – за осигуряване на необходимата електропроводимост. <i>Внимание! 1. Преди заваряване да се подгреят краищата на релсите на минимална температура от 300°C. Подгриването е с газо-кислороден резач.</i> <i>2. Заваръчният шев да се изпълни без прекъсване, освен времето необходимо за смяна на електрода и зачистването на шева в мястото на възобновяване.</i> <i>3. Веднага след заваряване да се покрият участъците с платинице за ограничаване скоростта на охлаждане. Допуска се да не се проведе местна термична обработка.</i> Непосредствено след изпълнение на прихватките и всеки преход (слой) от шева, заварчикът да почисти заварявания участък по механичен начин с чукче и/или телена четка и/или ъглошлайф. След това го контролира за дефекти. При наличие на дефекти (виж т. 7) – да се отстранят.

6. Други данни за технологични и контролни операции:

Няма строго определена последователност на изпълнение на заваръчните шевове на планките.

Заваряването на всяка следваща планка е след изстиване на предходната на температура $40 \pm 20^{\circ}\text{C}$.

Заваръчните токоизточници да се изключват от електрическата мрежа преди преместването им на друго място.

При заваряване и рязане на металите се създават условия за възникване на пожар. За елиминиране на тази опасност, при огнени работи да се спазват изискванията на следните нормативни документи:

- ЗЗБУТ – Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- ПБР-НУ - Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло-препости мрежи и хидротехнически съоръжения, ДВ, бр. 32/2004г.;
- ПБЗР-БУ - Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, обн. ДВ, бр. 34/27.04.2004 г.; Д-01-012 - Правилник за безопасност на труда при механично (студено) обработване на металите;
- Д-08-002 - Правилник за безопасност на труда при заваряване и рязане на метали и Правилник за изменение и допълнение на Правилника;
- Наредба № 2 за минимални изисквания за ЗБУТ при извършване на СМР, обн. в ДВ, бр. 37/2004 г.;
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба №3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

Внимание! 1. Задължителни конкретни изисквания по ЗБУТ за предотвратяване на трудови злополуки и пожари:

1. Работещите да са с работно облекло и ползват лични предпазни средства. Работното облекло да не е омаслено.

2. Монтиране на сигнални ленти, защитни и предупредителни знаци, устройства и приспособления.

3. В радиус от 9,0 m да няма горими материали. При наличие – да се отстранят или защитят с щитове или завеси от негорим материал.

4. Обезопасяване на работното място с пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари, съгл. изискванията на РС "ПБЗН".

5. Бутилките с газове под налягане (напр. аргон) да се транспортират със защити капачки и да са укрепени през целия период на експлоатация.

6. В площадката да са само необходимите за работа бутилки.

7. Да не се нагряват локално бутилките с газове под налягане с плазъм и електрическа дъга или по какъвто и да е друг начин.

8. Да не се чукат с твърди предмети.

9. Да не се прелива газ от една бутилка в друга. В бутилките винаги да остава газ с налягане над атмосферното (свръх налягане).

10. Да се ползват изправни машини и инструменти, преминали технически преглед. Електрозаваръчните уредби (включително кабели и шлангове) да са изправни съгласно изискванията на 30.ОС.00.НП.003.

6. Други данни за технологични и контролни операции:
(продължение)

11. През цялото време на ремонтните работи да е осигурен свободен проход по пътеките за изход и евакуация.

12. След приключване на работното време да не остават на работното място пожароопасни материали (бутилки с газове под налягане, разтворители, разреждатели и др.).

II. Процедура за действие при възникване на пожар:

1. Оповестяване. Телефонният номер на ППС е 22-22.

2. Изключване на напрежението в аварийния участък.

3. Започване на гасене с налични противопожарни уреди и съоръжения.

4. Евакуиране на хората, незаети с гасенето на пожара.

Твърдостта на заварените съединения (засегнатата от топлината зона (HAZ)) и основния метал да е в съответствие с конструктивната и технологичната документация (КТД). При липса на изисквания твърдостта да не превишава 350 HV 10.

След заваряване и изстигане на видно място върху планките да се маркират означенията (номерата) на заварените съединения съгл. т. 8.

Покритите електроди да съхраняват в сухи и отопляеми складови помещения. Електродите да са разположени по партиди и диаметри в условия, предотвратяващи тяхното замърсяване, овлажняване и механично повреждане.

Преди заваряване, електродите да се изсушат в пещи, съгласно указанията на кутията.

След изсушаване на електродите до тяхното използване да се съхраняват в пещи и/или термокутии при температура $60 \pm 100^\circ\text{C}$.

Срокът на съхранение на електродите в пещите и/или термокутиите без проверка за съдържание на влага не е ограничен.

Електроди, които се изсушават, но не се съхраняват в термокутии на препоръчаната температура да се сушат отново преди употреба. Да се използват електроди, които са сушени до 3 пъти. След това електродите се бракуват.

По време на работа, електродите да се съхраняват в термокутии.

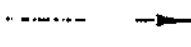
Контролни операции:

Контрол на операциите по време на подготовка, заваряване и след заваряване с контрол на заварените съединения да се изпълняват от механик, специалист по заваряване, р-л група "заварчици" или заварчик.

Проведения контрол да се документира в бланка "Акт за операционен контрол" от 30.ОУ.00.АД.07 - Инструкция за организация на извършване на заваръчни работи.

Да се нанесе антикорозионно покритие след изпълнение на специализирания контрол.

Внимание! При различни на данните в конструктивната и технологичната документация (КТД), да се изпълняват изискванията в следната последователност: на чертежите, производствено-контролната документация (ПКД), настоящата технология, заваръчните карти.

№ по ред	Последователност на заваряване на детайлите, марка основен метал	Данни за заваръчен шев (наварена повърхност)				Забележки (чертеж №, заваръчна карта № и др.)
		Вид шев, символ	Дебелина на краищата, позиция, последователност на заваряване	Заваръчен процес, марки добавъчен материал, сила на тока	Брой слоеве	
1	2	3	4	5	6	7
1	Заваряване на релса от стомана марка К 63 по ГОСТ 4121-76 към планка от Ст 3сп5 по ГОСТ 380-88 или S235JR - БДС EN 10025.	ъглов 	10 и 30 mm долна 	РЕД (30) УОНИИ 13/55 или EVB 50 $I_{\text{доп}} = 110 \div 130 \text{ A}$	2÷3	30.ОБ.00.ТЗК.288
7. Отстраняване на дефекти:		Дефекти в процеса на подготовка на краищата и центроването им за заваряване са: ■ несъответствие между зададените размери и подготвени краища; ■ линейно и ъглово изместване над допустимото в КТД. Дефекти в процеса на подготовка на краищата и центроването им за заваряване се отстраняват от членовете на бригадата, изпълняващи дейностите преди заваряване. Възможни дефекти в процеса на заваряване са: ■ пукнатини във всички видове и направления; ■ газови пори и шлакови включения; ■ подрези между проходите, метала на шева и основния метал; ■ отклонения от размерите и формата на шева в КТД, включително и стичане на разтопен метал; ■ кратери от гасненето на дъгата; ■ пръски по шева и основните метали. Ред на работа по време на отстраняване на дефекти без пукнатини - с ъглошлайф: ■ зачистване до пълно отстраняване на дефектите; ■ подготовка на зачистения участък за заваряване чрез V-образно скосяване на краищата с ъгъл на разкритие $60 \div 70^\circ$ до пълно отстраняване дефектите и с минимален радиус на закръгление R 3 mm (липса на остри ръбове); ■ заваряване съгласно изискванията на заваръчната карта. При отрицателен резултат на поправено заварено съединение – да се среже и изпълни ново, но от друг заварчик. Внимание! 1. Максималния брой поправки на изработено заварено съединение са: ■ местни - до три в даден участък; ■ цялостни – едно. При повече - да се подмени плинката. 2. При наличие на пукнатина в заварено съединение – да се отстрани целия наварен метал или изрежат и двете заварени съединения и подмени плинката. 3. Забранява се охлаждане с вода на нагретия метал. Контрол: визуален от специалист (експерт) по заваряване, р-л група "заварчици" и механик (отговорния ръководител на работния наряд).				

8. Маркировка на заварени съединения:	Всеки заварчик да нанесе личното си клеймо върху планката на 30÷50mm от изпълнения от него шев. На същото разстояние да се маркират заварените съединения. Маркировката да не влошава качеството и експлоатационната сигурност на маркираните изделия и да се запази за срока на експлоатация. Изпълнителят на ремонтните работи (р-л, механик, специалист) да изготви действителна заваръчна схема и я представи заедно със заявката за контрол в ОКС-ИЦ Д и К. Тази схема да е неразделна част от отчетната документация. <i>Контрол:</i> визуален от специалист (експерт, технолог) по заваряване или р-л група "заварчици"/заварчик.
9. Контрол:	<i>По конструктивно-технологична документация.</i> Оценката за качеството на заварените съединения е съгласно III категория по ПН АЭ Г-7-010-89. Критериите за оценка на основния метал са съгласно НП-084-15 "Правила контроля основного металла, сварных соединений и наплавленных поверхностей при эксплуатации оборудования, трубопроводов и других элементов атомных станций". <i>За конкретна ремонтно-заваръчна дейност.</i> I. Контрол на ремонтната дейност. Входящ контрол на материалите. Контрол за техническа изправност на ползващите машини, инструменти и консумативи. Контрол на квалификацията и правоспособността на изпълнителския персонал. Технологичен контрол по време на изготвяне и монтаж - от машинен инженер (р-л, механик, специалист, технолог): ▪ Операционен контрол; ▪ ВК и измерване. Критерии: изпълнение на изискванията в точки 4÷8. Проведения контрол да се документира в бланка "протокол за извършен контрол и измерване" (виж № 30.ОУ.ОК.ИК.26). Критерии за оценка на детайлите са КТД, стандартите за изходните материали. Не се допуска по повърхността на детайлите окисен слой, пукнатини, шлака, развалцован прегорял метал, разслой, местна и цялостна деформация над допустимото. II. Контрол на заваръчната дейност. I. Контрол на подготвените и центровани краища и изпълнените заварени съединения. Качеството на подготвените повърхности за контрол без разрушаване е съгласно № ЦДК.ППК.ИП.0901-01. Грапавост на повърхностите на изпълнените заварени съединения не по-голяма от Rz20 µm по ГОСТ 2789-73. Технологичен контрол на заваръчните работи (преди, по време и след заваряване) да се изпълнява от специалист по заваряване и/или от експерт в заваряването, р-л група "заварчици", механик, ръководител на наряд. Проведения контрол да се документира в бланка "Акт за операционен контрол" (виж №30.ОУ.ОО.АД.07).

Технология за заваряване на железопътна релси към подложни планки.		стр. 9/9
9. Контрол: (продължение)	Специализиран контрол (от лицензирана лаборатория) на заварените съединения: ▪ ВК - 100%; ▪ при съмнение - КЦ - 100% с клас на чувствителност II. <i>Внимание! Контролът да се изпълни минимум 12 часа след заваряването.</i> 2. Контрол на ремонтирано заварено съединение. Технологичен контрол от специалист (експерт, технолог) по заваряване за изпълнение на изискванията в т. 7. Проведения контрол да се документира в бланка "Акт за операционен контрол". Специализираният контрол на дефектите и прилежащите им участъци да се изпълни по метод, с който са открити дефектите.	
Приложения:	Ползвани документи: ▪ нормативни - ПН АЭ Г-7-009-89, ПН АЭ Г-7-010-89 и ПН АЭ Г-7-003-87; ▪ правилници и наредби - ПБР-НУ, ПБЗР-ЕУ, Д-01-012, Д-08-002. Наредба №3 за специализирано облекло и ЛПС, Наредба № 81213-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите; ▪ вътрешно-фирмени - №№ ДОД.КД.ИК.112, 30.ОУ.00.ИБ.23, 30.ОУ.00.АД.07, 30.ОС.00.ИР.003 и ЦДК.ППК.ИН.0901-01; ▪ ремонтни документи - №№ 07.36.ТТО.Т.1, 35.РО.УQ.ТК.468, ч. 1743.00.00.00; ▪ заваръчна карта № 30.ОБ.00.ТЗК.288.	

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
"Отстраняване на дефекти по релсови пътища към трансформаторни площадки на 5 и 6
ЕБ в ЕП-2 на АЕЦ "Козлодуй"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

с подаването на офертата ние се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с проекта на договор.

Нашата оферта съдържа:

I. Документи и информация

- ЗОП. I.1. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП.
- ЗОП. I.2. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП.
- I.3. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя.
- I.4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- I.5. Информационен лист.

II. Техническо предложение:

- II.1. Работна програма за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.
- II.2. График за изпълнение на дейностите и диаграма на работната сила.
- II.3. Срок за изпълнение.
- II.4. Гаранционни срокове.
- II.5. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. д) от ППЗОП

III. Ценово предложение

- III.1. Количествено-стойностни сметки.
- III.2. Рекапитулация
- III.3. Анализи на единични цени.
- III.4. Основни показатели за ценообразуване.
- III.5. Вида и дела от общата стойност на поръчката, за всеки от подизпълнителите (в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
_____ (дата)
_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)
_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 192, ал. 3 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“Отстраняване на дефекти по релсови пътища към трансформаторни площадки
на 5 и 6 ЕБ в ЕП-2 на АЕЦ “Козлодуй”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват участника

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 192, ал. 3 от ЗОП
 (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП)
 от Участник в обществена поръчка с предмет:
 “Отстраняване на дефекти по релсови пътища към трансформаторни площадки
 на 5 и 6 ЕБ в ЕП-2 на АЕЦ “Козлодуй”

Долуподписаният /-ната/ _____
 с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
 от МВР, гр. _____, адрес: _____,
 представляващ _____ в качеството си на _____
 _____ със седалище _____ и адрес
 на управление: _____, тел./факс: _____,
 вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
 ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам:

Задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен	а/ Няма. б/ Има, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. в/ Размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. <i>/ненужното се зачертава/</i>
Неравнопоставеност по смисъла на чл. 44, ал. 5 от ЗОП	а/ Представяваният от мен участник не е предоставял пазарни консултации и/или не е участвал в подготовката на обществената поръчка. б/ Предоставянето на пазарни консултации и/или участието в подготовката на обществената поръчка на представявания от мен участник не води до неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

3. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. За участникът, който представлявам не е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Известна ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“Отстраняване на дефекти по релсови пътища към трансформаторни площадки на 5 и 6 ЕБ в ЕП-2 на АЕЦ “Козлодуй”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи група категория.

2. Участникът, който представлявам е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни (под “сходни” да се разбира ремонтни дейности на ж.п. линии и монтаж на подобен тип пътно-транспортна инфраструктура) с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Датата, на която е приключило изпълнението	Получатели

3. Персоналът, изброен в списъка по-долу, е квалифициран за изпълнение на възлаганите дейности и притежава съответната и необходима квалификация от техническото задание:

№	Служител/ Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация, съгласно т.5.6.3 и т.5.9.1 от техническото задание (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Кв. група по ПБР-НУ	Кв. група по ПБЗР- ЕУ

4. Прилагаме сертифицирана система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001 /или еквивалент/, с обхват на дейност, покриващ настоящето техническо задание или сходни дейности, за което притежаваме сертификата №..... от.....г., издаден от

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/

или

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.66, ал.1 от ЗОП

от участник в обществена поръчка с предмет:

“Отстраняване на дефекти по релсови пътища към трансформаторни площадки
на 5 и 6 ЕБ в ЕП-2 на АЕЦ “Козлодуй”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
БИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложи на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложи на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	Отстраняване на дефекти по релсови пътнища към трансформаторни площадки на 5 и 6 ЕБ в ЕП-2 на АЕЦ "Козлодуй"
Номер на поръчката	Посочете изходящия номер на поканата от Възложителя
Дата на изготвяне на офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 20 декември 2019 г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ПЗОП

от участник в обществена поръчка с предмет:

**“Отстраняване на дефекти по релсови пътища към трансформаторни площадки на 5 и 6
ЕБ в ЕП-2 на АЕЦ “Козлодуй”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да
представяват Участника.

РЕКАПИТУЛАЦИЯ

на предлаганата цена за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Отстраняване на дефекти по релсови пътища към трансформаторни площадки на 5 и 6 ЕБ в ЕП-2 на АЕЦ “Козлодуй”

№	КСС част	Стойност в лв. без ДДС
I.1.	Ремонт на релсов път към ОП ТП 5 (трансформаторна площадка 5 енергоблок) – АЕЦ “Козлодуй”	
I.2.	Ремонт на релсов път към ОП ТП 6 (трансформаторна площадка 6 енергоблок) – АЕЦ “Козлодуй”	
II.	Обща стойност:	
III.	10% върху общата стойност на т. II за непредвидени разходи:	
	Всичко:	

Словом:.....

..... лв. без ДДС

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представляващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Отстраняване на дефекти по релсови пътища към трансформаторни площадки на 5 и 6
ЕБ в ЕП-2 на АЕЦ "Козлодуй”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева	
Част: Ч.С.=..... ¹ бр х ² /166 ³	лв.
Част: Ч.С.=..... бр х/166	лв.
Част: Ч.С.=..... бр х/166	лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	%
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмяна	лв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	%
Печалба - % върху стойността на СМР	%
Разходните норми за труд, материали и механизация: (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК, Билдинг Менажер)	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За K1= За K2=	

Забележка:

За трудови норми от УСН, приведени към I разряд, да се използват с $k=0,8$ ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната³ Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2019 г. са 166)

УКАЗАНИЯ
за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка
чрез събиране на оферти с обява

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, услуги или строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в обявата.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

2. Изисквания към офертата

- 2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците:
 - 2.1.1. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.
Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника или от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица и се представя в оригинал.
 - 2.1.2. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП.
Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника и се представя в оригинал.
 - 2.1.3. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя.
Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.
 - 2.1.4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника и се представя в оригинал.
 - 2.1.5. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.1.6. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.1.6.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.1.6.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.1.6.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.7. Декларациите по чл. 192, ал.3 от ЗОП се представят за всеки член в обединението.

2.1.8. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.192, ал.3 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. Работна програма за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката с минимум следното съдържание: пълно описание на организацията на дейностите – доставката и строително-монтажните работи (обем, последователност, обезпеченост и контрол); разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници; бригади и брой членове в бригадата), съобразени с условията за изпълнение на дейностите по работния проект, техническото задание и количествените сметки; отговорностите и правомощията на участника по време на изпълнението на дейностите; начини и методи на контрол на целия процес.

Документът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.2.2. График за изпълнение на дейностите и диаграма на работната сила

График за изпълнение, даващ възможност за оценката на разход на труд и срок за изпълнение на поръчката, технологична последователност и обвързаност при изпълнение на отделните дейности и лимитиращи доставки, придружен с диаграма на работната ръка. Сроковете за изпълнение на дейностите, съответно на доставките, в графика се отразява в календарни дни (не с посочване на конкретни дати). В графика на отделен ред да бъде посочен общия срок за изпълнение на строително-монтажните работи.

Документът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.2.3. Срок за изпълнение

Информацията за срока на изпълнение се изготвя под формата на декларация в свободен текст, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал. Посочването на срок по-дълъг от предварително заложеният от Възложителя такъв, ще бъде основание за отстраняване на офертата

2.2.4. Гаранционни срокове

Информацията за гаранционния срок се изготвя под формата на декларация в свободен текст, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.2.5. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. д) от ПЗЗОП.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника и се представя в оригинал.

2.3. Ценово предложение, съдържащо:

2.3.1. Количествено-стойностни сметки

Участниците попълват на всеки ред на количествено-стойностната сметка на възложителя единична и обща цена за всяка позиция от тях (без ДДС). Позиции, за които няма попълнени цени, при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите цени, посочени в КСС. При изчисляването на крайната цена, всеки участник следва да е начислил 10 % непредвидени разходи към общата стойност на КСС. Посочването на друг процент непредвидени разходи ще бъде основание за отстраняване на съответната оферта.

Документът се изготвя по приложения образец (без да се променя), подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал със свеж печат.

2.3.2. Рекапитулация

Документът се изготвя по приложения образец от образца на оферта, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал със свеж печат.

2.3.3. Анализи на единични цени

Участниците изготвят анализи на единичните цени за всяка позиция от количествено-стойностната сметка на възложителя. Всеки анализ трябва да е обозначен с номер и наименование на вида СМР, съответстващо на наименованието на позицията от количествената сметка, за която се отнася и да е посочен конкретния шифър и конкретното основание за използваната разходна норма: (источниците на разходни норми могат да бъдат: УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Билдинг Менажер).

Анализът на всяка ед. цена да включва всички необходимо присъщи разходи за изпълнението на съответната позиция - разходи за труд, допълнителни разходи върху труда, разходи за механизация и допълнителни разходи върху механизацията (ако такава е необходима за изпълнение на съответната работа), материали, доставно-складови разходи за материалите/ и печалба.

Анализите се представят на компактдиск (CD) в pdf формат. Компактдискът да е с надпис, включващ номера на поръчката от портала за Обществени поръчки и наименованието на участника.

2.3.4. Основни показатели на ценообразуване

Участниците изготвят основните показатели за ценообразуване по образца по т.ІІІ.4 от образца на оферта. Систематизират се по вида дейности, които ще се изпълняват по отношение на часовата ставка, а за механизацията според вида на механизацията;

Документът се подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал със свеж печат.

2.3.5. Вида и дела от общата стойност на поръчката, за всеки от подизпълнителите (в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение).

Информацията се представя само в случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, изготвя се в свободен текст, подписана от лице с представителни функции.

2.3.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.7. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка. Документите в техническото и ценовото предложение да бъдат номерирани (стр. от общ бр. стр.).

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва

“Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: “Отстраняване на дефекти по релсови пътища към трансформаторни площадки на 5 и 6 ЕБ в ЕП-2 на АЕЦ “Козлодуй”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане и оценка на офертите

5.1. Комисия, назначена от Възложителя ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира съгласно критерия „най-ниска цена”.

5.2. Комисията може по всяко време да изисква допълнителни данни и документи от участниците, с цел преценка съответствието на офертите им с условията поставени от Възложителя.

5.3. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване съгласно чл. 72, ал.1 от ЗОП.

5.4. Когато участник не представи в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП, същият не се допуска до участие в класирането.

5.5. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.6. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, в 7-дневен срок от поискването им.

5.7. Във връзка със Закон за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/, Правилник за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари /ППЗМИП/, Закон за мерките срещу финансирането на тероризма /ЗМФТ/ и Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД определеният за изпълнител участник представя и информация за идентификацията, дейността, произхода на средствата му и друга информация, свързана с прилагане на мерките срещу изпиране на пари чрез попълване на Въпросник - Приложение №4 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

По точка 10, 11 и 12 от Въпросника се представят декларации по чл.42, ал.2, т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП, съответно Приложения №1, 2 и 3 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Декларациите се представят в оригинал. Образци на въпросник и декларации по ЗМИП се намират на профила на купувача на адрес:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава да уведомява възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения, като представят - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, а за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

5.8. Възложителят кани участниците класирани на 1-во и 2-ро място да удължат срока на валидност на офертата, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертата си за определен от него нов срок. При не

удължаване или не потвърждаване срока на валидност на офертата, същото ще се счита за отказ от сключване на договор.

5.9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявата изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, със седалище и адрес на управление гр. Козлодуй, община Козлодуй, област Враца, п.к. 3320, представлявано от Александър Христов Николов – Зам. Изпълнителен Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №1845/05.03.2019 г. на Наско Асенов Михов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, със седалище и адрес на управление, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, и от друга страна на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Отстраняване на дефекти по релсови пътища към трансформаторни площадки на 5 и 6 ЕБ в ЕП-2 на АЕЦ “Козлодуй” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни отстраняване на дефекти по релсови пътища към трансформаторни площадки на 5 и 6 ЕБ в ЕП-2 на АЕЦ “Козлодуй”, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание №18.ЕП-2.ТЗ.24/01, Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, рекапитулация и основни показатели за ценообразуване, Приложение № 4 – График за изпълнение на дейностите и диаграма на работната сила и Приложение № 5 – Работна програма за изпълнение на дейностите, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер налв. /.....
словом..... / без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 3 КСС - лв. /
словом:..... / без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /10% върху стойността по т.2.1.1./ -лв. /
словом:..... / без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при ценовите показатели описани в Приложение № 3 – “Количествено-стойностна сметка, рекапитулация и основни показатели за ценообразуване” към настоящия договор.

2.3. Посочените в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в Приложение №3 – “Количествено-стойностна сметка, рекапитулация и основни показатели за ценообразуване” или на базата на изпълнени сходни видове работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5, двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.12, срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора, съобразено с т.3.4. от техническото задание.

2.5.4. Остойносттаването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка се извършва, съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР по 2.1.2 са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е оформен Констативен протокол, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Остойносттаването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка се извършва съгласно ценовите показатели по Приложение № 3 – “Количествено-стойностна сметка, рекапитулация и основни показатели за ценообразуване” или на базата на изпълнени сходни видове работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банковите реквизити посочени във представените фактури.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е (не повече от 90) календарни дни, съгласно Приложение № 4 - График за изпълнение на дейностите и диаграма на работната сила, считано от датата на уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и даване фронт на работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – График за изпълнение на дейностите и диаграма на работната сила. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ инвестиционния проект/необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - График за изпълнение на дейностите и диаграма на работната сила.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.7. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи). Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.8. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.10. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.11. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.12. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.13. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.14. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-БУ, ПБР-НУ и НТБЕЦМ.

5.1.15. Да се придържа и да изпълни всички дейности посочени в техническото задание.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 дни след изтичане на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена..

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният а не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и даване фронт на работа.

8.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание №18.ЕП-2.ТЗ.24/01;

Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, рекапитулация и основни показатели за ценообразуване;

Приложение № 4 – График за изпълнение на дейностите и диаграма на работната сила;

Приложение № 5 – Работна програма за изпълнение на дейностите;

- 8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....
- 8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:
- 8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ЕИК
ИН по ЗДДС
E-mail:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	13

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR).

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ВП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на телесната активност на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира периодично ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВООСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.12.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и организира работата по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

21.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и организира работата по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

22.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни ИЗПЪЛНИТЕЛИ се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

E-mail:

ЕИК:

ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....