



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ЗОП-О- 307/14.06.2019г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Поделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00353

Адрес: гр. Козлодуй, Площадка АЕЦ Козлодуй

Лице за контакт: Александър Ангелов – Специалист ОП

Телефон: +359 973 73773

E-mail: APAngelov@ppr.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото място за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Предмет на поръчката: "Проектиране на тема: Изграждане на ведомствени жилищни сгради в ЖК-3 "Север" в централна градска част на гр. Козлодуй"

Кратко описание: Инвестиционният проект да бъде изготвен във фаза Идеен проект.

За постигане на целите на Възложителя, Идеиният проект да бъде разработен на два етапа – предварителен и окончателен. Предварителен идеен проект (ИП-П) да бъде разработен с варианти (минимум два, подлежащи на избор и оценка от Възложителя) по отношение на:

-разположение и конфигурация на отделните блокове, съставени от отделните входи/секции в поземлените имоти, при отчитане на ограничителните линии за застрояване по отношение само на съседните имоти друга собственост и отстояние 15 метра от уличната регулация от източната страна на УПИ III, поради наличие на магистрален канализационен клон, изграден в източната част на имота, успоредно на ул."София";
- за архитектурното разпределение по всички етажи, включително сутерена и подпокривните пространства;

-за фасадните решения, включително за вариантно решение на покрива (скатен покрив с

използване на подпокривното пространство и без използване на подпокривното пространство);

-за вътрешните отоплителни инсталации (част ТОВК), в обяснителната записка да се разработят и двата варианта за разпределение и измерване (вертикално разпределение с общ топломер/и и хоризонтално разпределение с индивидуални разпределителни табла и топломери), като се представи и технико-икономически сравнителен анализ, достатъчен за обоснован избор на единия от вариантите.

Необходимо е в тази фаза и етап на проекта да бъде направено подробно геодезическо заснемане на имотите, предоставени за жилищното застрояване, с прилежаща площ за външни комуникации и подходи, както и да бъде изготвен Хидро-геоложки доклад (ИГХ-доклад).

За ясно възприемане на предложените вариантни решения, те следва да бъдат представени и с цветни реалистични 3D-визуализации за общия изглед на комплекса, както и за всяка жилищна сграда поотделно.

Проектната документация да съдържа текстовата и графична част по водеща част „Архитектурна“ с обяснителни записки по част „Конструктивна“ и всички части за инсталации и мрежи на техническата инфраструктура – Електрическа, ТОВК и ВиК. На този етап да бъде определена и обоснована категория на строежа.

След приемането на предварителния идеен проект (ИП-ПП) от страна на Възложителя и окончателното избиране на вариант по всички гореописани критерии, да се изготви Окончателен идеен проект (ИП-ОП).

Окончателната идейна разработка да бъде изготвена по всички части и съгласно изисквания на Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти с необходимите подробности до степен, позволяваща изготвяне на независима оценка със съществени изисквания към строежите по Закона за устройство на територията (ЗУТ), с последващо получаване на Разрешение за строеж от Гл. архитект на община Козлодуй, съгласно чл. 142, ал.2 от ЗУТ.

Място на извършване: гр. Козлодуй

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 68 000.00 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Няма изисквания

Икономическо и финансово състояние:

Няма изисквания

Технически и професионални способности:

1. Участниците трябва да са изпълнявали проектиране идентично или сходно (под идентично или сходно да се разбира: проектиране на жилищни комплекси и сгради) с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

2. Участниците трябва да разполагат с:

- персонал притежаващ пълна проектантска правоспособност по частите от проекта описани в техническото задание;

- проектант по част „Пожарна безопасност“ който притежава пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част „Пожарна безопасност – обяснителна записка и графични материали“

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Срок за получаване на офертите:

Дата: 03.07.2019 г.

Час: 16:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: 03.10.2019 г.

Час: 16:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 05.07.2019 г.

Час: 10:00

Място на отваряне на офертите: „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, Управление „Търговско“

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

I. Приложение към обявата са:

1) Техническо задание № 19.РиМ.ТЗ.13

2) Образци на документи, както следва:

- Оферта

- Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП)

- Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т.3-6 от ЗОП)

- Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП

- Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. „д” от ППЗОП

- Декларация за съответствие с условията за участие

- Декларация за оглед на обекта

- Информационен лист

3) Указания към участниците

4) Проект на договор

II. Предвид спецификата на предмета на поръчката е необходимо да се извърши оглед на обекта и запознаване със специфичните особености и условия на работа.

Огледът може да се извърши всеки работен ден от 09.00ч. до 15.00ч.

Лица за контакт:

Малинка Ненова – Н-к отдел "Спомагателна стопанска дейност" - 0973/7 3431; 0879011098

Георги Лазаров – Специалист инвеститорски контрол - архитектурно-строителна част - 0973/7 3578

III. При отваряне на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

IV. Други основания за отстраняване:

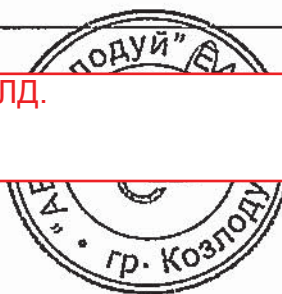
Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Дата на настоящата обява

Дата: 14.06.2019г.

Възложител

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД.



 “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 19.РиМ.ТЗ.13/01

За проектиране/изследване/анализ

ТЕМА: Изграждане на ведомствени жилищни сгради в ЖК-3 „Север” в централна градска част на гр.Козлодуй

Фаза на проектиране: идеен проект (предварителен и окончателен)

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

Ръководството на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД инициира изграждане на многофамилни

ведомствени жилищни сгради в гр.Козлодуй с цел обезпечаване нуждите на работниците и служителите.

Град Козлодуй е общински център на община Козлодуй с население около 14 хил. жители.

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД е основното градообразуващо предприятие в региона, което създава работни места и в райони, предимно прилежащи на община Козлодуй в области Враца и Монтана.

Градът разполага с развита система за делови, социален и обществен живот. Създадени са възможности за активно спортване, допълнително обучение, включително за децата на специалисти от „АЕЦ Козлодуй“, добре развити културни институции, в голяма степен подкрепяни от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, но за новопостъпили специалисти с висока квалификация, които постепенно ще заместват пенсиониращите се инженерно-техническите кадри, липсва възможност за настаняване във ведомствени жилища, поради недостатъчен капацитет. В града липсва по-машабно жилищно строителство в последните 10-15 години.

Настоящото инвестиционно намерение, като обща тенденция, включва изграждане на 90 (деветдесет) бр. ведомствени апартаментна с различна категория: за несемейни специалисти с кратък срок на престой или семейства без деца, за семейни млади специалисти с едно-две деца и семейни експерти с повече от две деца, с постоянен договор за работа в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

За изпълнение на тази амбициозна програма, Дружеството е закупило два урегулирани поземлени имота (УПИ) общинска частна собственост, разположени в централна градска част на гр.Козлодуй в ЖК-3“Север“. Имотите са разположени в непосредствена близост: УПИ III и УПИ IV в кв.255 по кадастрална карта на гр.Козлодуй, одобрена със Заповед №КД-14-06-287/11.12.2013 г. на Началник на СГКК-Враца.

Имот III в кв.255 е с площ 4 678 м², а имот IV в кв.255 е с площ 2109 м². И двата имота граничат с главната улица на гр.Козлодуй – ул.“Христо Ботев“, а УПИ III граничи и с ул.“София“ от изток.

Максималните устойчиви показатели на посочените имоти, взети от гледище за застрояването, са следните: имотите са разположени в зона за средно застрояване Жс (до 15 метра), плътност на застрояване Пзастр – до 75%, Кинг – от 1 до 2, необходима площ за озеленяване Позел – от 30% до 50 %.

Намерението на Възложителя е да се проектират отделни жилищни блокове (условно, тъй като един блок може да бъде съставен от повече секции/входове в съответствие с конфигурация на поземлените имоти), сформирани от отделни секции/входове, както следва:

→Жилищен блок с 4 входа, с пет етажа – да съдържа по 3 апартамента на етажната площадка с площ около 75 м², т.е. категория А – „среден“ (двустаен/двустаен с разширена кухня). Общо от категория А – 60 апартамента;

→Жилищен блок с 1 вход, с пет етажа – да съдържа по 2 апартамента на етажната площадка, с площ до 100 м², т.е. категория Б – „голям“ (три/четири стаен). Общо от категория Б – 10 апартамента.

→Жилищен блок с 1 вход, с пет етажа – да съдържа по 4 бр. апартамента на етажната площадка, като апартаментите да са с площ от 50 м² до 75 м², т.е. в категория В – „комбиниран“ (2 бр.едностаен с разширена кухня + 2 бр. двустаен). Общо от категория В – 20 бр. апартамента;

Всяко жилище трябва да има самостоятелен вход, най-малко едно жилищно помещение, кухня или кухненски бокс с трапезария и баня-тоалетна, както и допълнително складово помещение, което може да бъде в жилището и/или извън него – в полуподземната част на сградата, съгласно изисквания на чл.40 от Закона за устройство на територията.

При конфигуриране на жилищните блокове в имотите, предоставени за право на строеж,

следва да се вземе предвид преобладаващо направление на ветровете в района – северо-запад. Жилищните блокове/секции да бъдат подходящо ориентирани за оптимално ослънчаване.

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Инвестиционният проект да бъде изготвен във фаза Идеен проект.

За постигане на целите на Възложителя, Идеиният проект да бъде разработен на два етапа – предварителен и окончателен.

Предварителен идеен проект (ИП-ПП) да бъде разработен с варианти (минимум два, подлежащи на избор и оценка от Възложителя) по отношение на:

- разположение и конфигурация на отделните блокове, съставени от отделните входи/секции в поземлените имоти, при отчитане на ограничителните линии за застрояване по отношение само на съседните имоти друга собственост и отстояние 15 метра от уличната регулация от източната страна на УПИІІ, поради наличие на магистрален канализационен клон, изграден в източната част на имота, успоредно на ул. "София";

- за архитектурното разпределение по всички етажи, включително сутерена и подпокривните пространства;

- за фасадните решения, включително за вариантно решение на покрива (скатен покрив с използване на подпокривното пространство и без използване на подпокривното пространство);

- за вътрешните отоплителни инсталации (част ТОВК), в обяснителната записка да се разработят и двата варианта за разпределение и измерване (вертикално разпределение с общ топломер/и и хоризонтално разпределение с индивидуални разпределителни табла и топломери), като се представи и технико-икономически сравнителен анализ, достатъчен за обосноваване избор на единия от вариантите.

Необходимо е в тази фаза и етап на проекта да бъде направено подробно геодезическо заснемане на имотите, предоставени за жилищното застрояване, с прилежаща площ за външни комуникации и подходи, както и да бъде изготвен Хидро-геоложки доклад (ИГХ-доклад).

За ясно възприемане на предложените вариантни решения, те следва да бъдат представени и с цветни реалистични 3D-визуализации за общия изглед на комплекса, както и за всяка жилищна сграда поотделно.

Проектната документация да съдържа текстовата и графична част по водеща част „Архитектурна“ с обяснителни записки по част „Конструктивна“ и всички части за инсталации и мрежи на техническата инфраструктура – Електрическа, ТОВК и ВиК.

На този етап да бъде определена и обоснована категория на строежа.

След приемането на предварителния идеен проект (ИП-ПП) от страна на Възложителя и окончателното избиране на вариант по всички гореописани критерии, да се изготви Окончателен идеен проект (ИП-ОП).

Окончателната идейна разработка да бъде изготвена по всички части и съгласно изискванията на Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти с необходимите подробности до степен, позволяваща изготвяне на независима оценка със съществени изисквания към строежите по Закона за устройство на територията (ЗУТ), с последващо получаване на Разрешение за строеж от Гл. архитект на община Козлодуй, съгласно чл. 142, ал.2 от ЗУТ.

Описание на изискванията към отделните части на проекта във фаза идеен проект – етап предварителен.

Идейният проект да се разработи по част „Архитектурна“ с вариантни решения,

придружен с част "Конструктивна", разработена въз основа на изготвен "Хидро-геоложки доклад" и актуално Геодезическо заснемане, при отчитане на данните за налична инженерна инфраструктура, включително тази за преместване (при необходимост) за осигуряване на площадка за строителството.

За целите на проекта в обхват и подробност, произтичащи от предоставените поземлени имоти в ЖК-3"Север", да се изготви ИГХ-доклад, който включва:

- геоложко-литоложки строеж на земната основа, посредством проучвателни сондажи, подробно описание на физико-механични показатели на отделните геопластове;
- изследване и изготвяне на обща оценка на общата устойчивост на отделните участъци;
- хидрогеоложки условия, наличие на подземни води. Определяне на нивото на подземните води, очакван водоприток по време на изкопните СМР;

Резултатите от проучването да бъде представен в ИГХ-доклад, включващ характеристики на земната основа, установени нива на подпочвени води, тяхната корозионна агресивност към желязо и агресивност към бетона и сеизмични условия, съгласно Наредба №РД-02-20-2 от 27.01.2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в сеизмични райони.

Необходимите части за инсталации и мрежи на техническата инфраструктура да се представят във вид на обяснителна записка, поясняваща проектните решения, включително за външни връзки на обекта (със съответните схеми в подходящ мащаб, включително местоположение на трафопост, при необходимост), и съответствието им с изискванията на чл.169 от ЗУТ.

Да се направи технико-икономическо сравнение между вариантите за разпределенията на жилищните блокове, както и външното им оформление при избрана от Възложителя монолитна система за изграждане на надземната част. Сравнението да се допълни с критерии за оценяване, свързани с финансова оценка, срокове за реализация (включително за всички външни връзки) и целесъобразност.

Описание на изискванията към отделните части на проекта във фаза ~~идеен проект~~ ~~идеен проект~~ етап окончателен (ИП-ОП), проектните части, при наличие на ИГХ-доклад, са:

- Архитектурна;
- Конструктивна;
- Части за инсталации и мрежи на техническата инфраструктура;
- Електрическа (външни връзки, вътрешни инсталации);
- ТОВК (външни връзки и вътрешни инсталации);
- ВиК (външни връзки и вътрешни инсталации);
- Геодезическа (Трасировъчен план и вертикална планировка);
- Енергийна ефективност;
- План за безопасност и здраве и временна организация на движението (ПБЗ и ВОД);
- Пожарна безопасност (ПБ);
- Сметна документация, изготвена по укрупнени показатели за всяка отделна секция от типа А, Б и В;
- План за управление на строителни отпадъци.

2.1. Част „Архитектурна“

Да се изготви във фаза идсен проект - окончателен етап, въз основа на избран вариант от Възложителя – поотделно за всяка жилищна група, обособена по типовете, определени от Възложителя.

Ситуационното решение на комплекса да съдържа решение за надземно паркиране на автомобили, при спазване на изискванията на Наредба № РД-02-20-2 от 20.12.2017 за планиране

и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии.

Комплекцията на идейния проект-окончателен етап следва да позволи на Възложителя последващо възлагане с цел реализация на намерението на отделните етапи(жилищните групи, съгласно възприетото разположение на сградите в поземлените имоти) – за етапно въвеждане в експлоатация.

В част „Архитектурна” да бъдат пояснени решения за:

- Функционално-пространствената композиция на обекта;
- Архитектурен облик на обекта, вписан максимално в околната среда;
- Създаването на устойчива, здравословна, безопасна, хигиенична среда за бъдещи ползватели на ведомствените жилища, включително достъпна среда.

Част „Архитектурна” да съдържа описание на довършителните работи на помещенията, както и примерно обзавеждане на жилищата.

Изготвя се в обем съгласно раздел 3 от настоящото техническо задание, в обема съгласно раздел 1 от гл.8 на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.2. Част „Конструктивна”

Конструкцията на сградите, оформящи комплекса, да са стоманобетонни, скелетни, изпълнени монолитно от съвременни качествени материали.

Част „Конструктивна” да съдържа описание на идейните строително-технологични решения, начина на фундаране, приблизителни размери и разположението на носещите конструктивни елементи, произтичащи от архитектурните решения.

Да се разработи в обем, достатъчен за оценяване на съответствието със съществените изисквания към строежите по смисъла на ЗУТ, при отчитане на искането на Възложителя за получаване на Разрешение за строеж въз основа на идеен проект.

Да се разработи в съответствие с избрания от Възложителя вариант по част „Архитектурна”, в обем на раздел 1, част 9 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и съгласно раздел 3 от настоящото техническо задание.

Част „Конструктивна” да се разработи в съответствие със Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществени изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти, а също така: Наредба РД-02-20-19 от 29.12.2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на СК, норми за проектиране на плоско фундаране, норми за проектиране на бетонни и стоманени конструкции, Наредба №РД-02-20-2 от 27.01.2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

2.3. Част „Електрическа”

Съдържа изискванията към проекта на електрическото оборудване и определя местоположението на електрическите трасета. Изготвя се в обем съгласно раздел 3, в съответствие със становище за присъединяване от експлоатационното дружество.

Част „Електрическа” – „Външни връзки” да съдържа изискванията към проекта за електрозахранване на комплекса от електроразпределителната мрежа на експлоатационното дружество, съгласно Становище за присъединяване. При избора на проектно решение да се имат в предвид следните препоръчителни параметри:

- максимален товар на жилища с площ до 50 кв.м - 6 kW;
 - максимален товар на жилища с площ до 75 кв.м - 8 kW;
 - максимален товар на жилища с площ над 75 кв.м - 13 kW;
 - коефициент на едновременност - 0,34;
 - годишна часова използваемост на макс. товар - 2200ч.
 - източник на електрозахранване /по предписание на експлоатационното дружество/;
 - подземно кабелно електрозахранване за всеки един от блоковете до разпределителна касета за всеки блок;
 - подземно кабелно електрозахранване за всяка една секция от блоковете, както и вариант за резервирането и;
 - избор на оразмерено „Главно разпределително табло /ГРТ/“з а всяка една от секциите с монтирани комуникационни и измервателни средства съгласно становище за присъединяване.
- В част „Електрическа“ - „Вътрешни инсталации“ да бъдат пояснени решения за:
- Вътрешните електрически инсталации на секциите, които да се разработят в зависимост от проектното решение за мястото на измервателното табло. Измерването на електроенергията да се осъществява от индивидуални електромери за всяка жилищна единица, както и от общ електромер за входа.
 - Евакуационно осветление.

2.4. Част КИПиА/СКУ

Няма отношение.

2.5. Част ВиК (Водоснабдяване и канализация)

Съдържа изискванията, свързани с водопроводните и канализационни инсталации, както площадкови така и на жилищните сгради, съгласно част „Архитектурна“ Изготвя се в обем съгласно раздел 3, съгласно становище на „Водоснабдяване и канализация“- Враца, ООД, гр.Враца, и глава 12, раздели I и II на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Водопроводната и канализационната мрежа да се проектира във връзка с норми за проектиране на канализационни системи, утв. със Заповед №РД-02-20-8/2013 г. на КТСУ при МС и Наредба №4 от 14.09.2004 г. за условия и реда на присъединяване на потребителите и ползване на водоснабдителните и канализационните системи.

Измерването на консумираната вода да се осъществява индивидуално по жилищни единици, както и общо по входове.

2.6. Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

Съдържа изискванията към проекта за оборудване ТОВК. Изработва се в зависимост от вида и спецификата на обекта в съответствие с Глава 13, раздели I и II на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

В зависимост от вида на обекта, част ТОВК може да се изработва като част „Топлоснабдяване“ - при проектиране на топлоснабдителните мрежи на техническата инфраструктура, като част „Отопление и вентилация“ - при проектиране на вътрешните отоплителни и вентилационни инсталации на сгради.

Съдържа изискванията към проекта за топлоснабдяване на комплекса с външни топлоснабдителни площадкови мрежи, съгласно входна информация, предоставена за захранване на жилищните блокове от експлоатационното звено Дирекция „Производство“ - цех „Топлоснабдяване“. В тази част да се предвиди включването на новопроектираните сгради към

съществуващата градска топлоснабдителна мрежа чрез предварително изолирани тръби за безканално полагане. (част "Топлоснабдяване").

Вътрешните отоплителни и БГВ-инсталации на блоковете да се разработят съгласно избраният вариант за топлоразпределение от ИП-ПП (част ОВК).

Измерването на консумираната топлоенергия да се осъществява в зависимост от избрания вариант за разпределение и мерене, отделно по жилищни единици с индивидуални топломери или топлоразпределители, както и с общ топломер за входа/вховете.

Изготвя се в обем съгласно раздел 3 на настоящото техническо задание, в достатъчен обем, съгласно гл.10 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в съответствие с водещата част „Архитектурна“, като следва да съдържа:

- изчисления, които обосновават приетите решения;
- чертежи (принципни схеми).

2.7. Част „Енергийна ефективност“

Част „Енергийна ефективност“ се разработва на основание глава 14 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като самостоятелна част.

Обхватът, съдържанието, чертежите и обяснителната записка на част "Енергийна ефективност" се разработват при спазване изискванията на Наредба № 7 за енергийна ефективност на сгради.

На фаза идеен проект-окончателен етап, следва да бъдат ясно описани и пояснени с разчети проектните решения, свързани с осигуряване на топлосъхранение и енергийната ефективност на отделните сгради в комплекса. Частта трябва да съдържа най-малко следното:

- обяснителна част;
- изчислителна част за определяне на обобщения коефициент на топлопреминаване по чл. 26, ал. 2;
- необходимите чертежи на архитектурно-строителни детайли на външните ограждащи конструкции и елементи на сградата.

2.8. Част „Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка)“

Съдържа изискванията към пространственото положение на обектите, обхванати от проекта, в граници на имотите с прилежащи към тях територии. Изготвя се в обем съгласно раздел 3 от настоящото техническо задание, както и в обем съгласно раздел 1 на гл.16 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.9. Част „Машинно-технологична“

Няма отношение.

2.10. Част „Организация и безопасност на движението“

Няма отношение. Частично ще се разработи в част ПБЗ.

2.11. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Обхватът и съдържанието на част ПБ са определени в Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.12. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Част ПБЗ да се изготви във фаза идеен проект – окончателен етап, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Следва да съдържа раздел за временна организация на движението (ВОД) по време на реализация на проекта. Съдържанието на раздела ВОД да обхваща предвиждащите се мероприятия за организация и безопасност на движението, съгласно чл.129, ал.1 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.13. Част „План за управление на строителни отпадъци“

Обхватът и съдържанието на част „План за управление на строителни отпадъци“ трябва да са съобразени с изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (чл.5, ал.1) и в него задължително се включват/описват реда и задълженията на Изпълнителя за извозване и предаване на строителните отпадъци за последващото безопасно третиране.

2.14. Част „Радиационна защита“

Няма отношение.

2.15. Част ОАБ (~~Отчет за анализ на безопасността~~)

Няма отношение.

2.16. Част „Програмно осигуряване (софтуер)“

Няма отношение.

2.17. Други проектни части

Няма отношение.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта в точки от 2.1 до 2.8 Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) – описват се приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с избраното технологично оборудване и т.н. В обяснителната записка, която е част от идейния проект, се описват най-малко две концептуални решения и сравнителен анализ между тях.

Във водещата част на проекта да се определи категорията на строежа съгласно ЗУТ и мерките за опазване на околната среда, които трябва да се спазват при реализацията на проекта, нормативни и вътрешни изисквания, емисионни норми, условия от разрешителните и/или други ограничения по околна среда.

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Взаимовръзки със съществуващия проект – Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на надземна и подземна инфраструктура в ЖК-3 "Север" в централната градска част на гр. Козлодуй. При наличие на допълнителни изисквания към взаимовръзките със съществуващия проект те се описват конкретно – например при изискване за конкретно захранване на новото оборудване от определено място.

Изчислителна записка и пресмятания – представят се изчисленията, обосноваващи проектните решения по отношение на надеждност, якост, сеизмоустойчивост разполагаемост, съответстващи на фазата на проекта.

Чертежи, схеми и графични материали – необходимите графични изображения на приетите проектни решения, съгласно които могат да се направи оценка за съответствие със съществени изисквания към строежите по ЗУТ, планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми.

Количествени сметки – количествените сметки да съдържат всички видове строително-монтажни работи /СМР/ – за тази фаза на проектиране само по укрупнени показатели.

Списък на норми и стандарти – описват се проектите основи, които проектантът трябва да използва задължително при проектирането.

- Закон за устройство на територията;
 - Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);
 - Наредба № 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (ПНУОВТУЗ);
 - Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г., за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
 - Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
 - Наредба № РД-02-20-2 от 20.12.2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии;
 - Наредба № 81213-04/ от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
 - Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
 - Наредба № 3 от 09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
 - Наредба № 1 от 27.05.2010 г. за проектиране, изграждане и поддръжка на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
 - Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради (Загл. изм. - ДВ, бр. 85 от 2009 г., бр. 27 от 2015 г., в сила от 15.07.2015 г.);
 - Наредба № 4/2004 г. за условия и реда на присъединяване на потребителите и ползване на водоснабдителните и канализационните системи;
 - Наредба № 15 от 28.07.2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия;
- и др. действащи норми, регламентиращи реализацията на подобно инвестиционно намерение.

4. Входни данни

4.1. Като първоначални входни данни, след сключване на договора, на Изпълнителя ще

бъдат предоставени:

- скица-извадка от действащия ПУП ПРЗ на гр.Козлодуй с виза от Главния архитект;
- становища за присъединяване на мрежи на техническата инфраструктура от експлоатационните дружества;
- скица от плана на подземна инфраструктура в района на ЖК-3"Север".

4.2 Изпълнителят да подготви и предостави на Възложителя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на договорените дейности.

4.3 Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание, се предават на Изпълнителя след сключване на договора, във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.1194.

4.4 При липса на входни данни, Изпълнителят ги разработва за своя сметка със съдействието на Възложителя след обходи и заснемане на съществуващото положение по място.

5. Изходни документи, резултат от договора

Изпълнителят следва да предаде на Възложителя:

- Идеен проект - етап предварителен (ИП-ИП)

ИП-ИП се предава в 5 (пет) екземпляра на български език и един екземпляр на оригиналния език, при условие, че е различен от български. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

ИП-ИП се предава и на електронен носител (CD), съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове, създадени чрез използване на сканираща техника).

ИП-ИП да е разработен по водещи части „Архитектурна“ и „Конструктивна“ с обяснителни записки по другите части, описани в заданието (подлежат на избор от страна на Възложителя на варианти за местоположение, разпределение, фасадно и вътрешно оформление на сградите в комплекса). Да съдържа описаните по-горе цветни визуализации в подходящ формат.

~~Идеен проект - етап окончателен (ИП-ОП) - по всички части, описани в т.2.~~

ИП-ОП се предава в седем екземпляра на български език и един екземпляр на оригиналния език, при условие, че е различен от български. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

ИП-ОП се предава и на електронен носител (CD), съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове, създадени чрез използване на сканираща техника)

Общ срок за изпълнение за идейния проект е 60 (шестдесет) календарни дни от предаване на входни данни.

6. Изисквания за осигуряване на качеството

6.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

Няма отношение.

6.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Няма отношение.

6.3. План за контрол на качеството (ПКК)

Няма отношение.

6.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

Няма отношение.

6.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

6.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да разполага с персонал с пълна проектантска правоспособност за определените части на проекта.

6.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

6.7.1. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

6.7.2. Изготвеният проект се присма от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на специализиран технически съвет (СТС). Присмането на проекта на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.7.3. Обозначаването на документите, изготвени в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникателен индекс и номер на редакция, поставени от Изпълнителя.

6.7.4. Корекции в проектната документация се въвеждат по решение на СТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмените становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членове на СТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира.

6.7.5. Проектът трябва да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък.

6.7.6. Проектът трябва да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

7. Организационни изисквания

7.1 Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект.

7.2 Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане без забележки на проектната документация от СТС на Възложителя, съгласуване от контролните органи по реда на ЗУТ, включително до получаване от Възложителя на Разрешение за строеж.

8. Допълнителни изисквания

Изпълнителят да притежава опит в проектирането на жилищни комплекси и сгради и да представи като доказателство списък на изпълнените дейности, идентични или сходни, придружен от удостоверения за добро изпълнение от последните 3 (три) години.

9. Контрол от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения и документи, използвани от външните организации и техните подизпълнители/трети лица. С подписването на договора, Изпълнителят гарантира съгласието си с това условие.

10. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица и по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица я, всички определени по-горе изисквания.

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
"Проектиране на тема: Изграждане на ведомствени жилищни сгради в ЖК-3 "Север" в
централна градска част на гр. Козлодуй"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническото задание и основни изисквания към участниците и офертите за сумата посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

Нашата офертата съдържа:

I. Документи и информация

- I.1. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.
- I.2. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП.
- I.3. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, относно:
 - I.3.1. проектирането, изпълнено през последните 3 години от датата на подаване на офертата, идентично или сходно с предмета на поръчката;
 - I.3.2. професионалната компетентност на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;
- I.4. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- I.5. Информационен лист.

II. Техническо предложение, което включва:

- II.1. Работна програма за изпълнение на дейностите.
- II.2. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите.
- II.3. Календарен график за изпълнение на дейностите.
- II.4. Срок за изпълнение.
- II.5. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП
- II.6. Декларация за извършен оглед и запознаване с обекта

III. Ценово предложение

- III.1. Цена за проектиране (лв. без ДДС).
- III.2. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представляващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
"Проектиране на тема: Изграждане на ведомствени жилищни сгради в ЖК-3 "Север" в
централна градска част на гр. Козлодуй"

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				
Общо човекомесеца				

Забележка: Всяка част от програмата за проектиране да включва пълният обем дейности и документи (списъци, таблици, чертежи, схеми, спецификации и други).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
 “Проектиране на тема: Изграждане на ведомствени жилищни сгради в ЖК-3 "Север" в
 централна градска част на гр. Козлодуй”

1. Ценова таблица за формиране на цената за Предварителен идеен проект (ИП-ИП)

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1.				
2.				
n				
Обща цена Предварителен идеен проект (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

2. Ценова таблица за формиране на цената за Окончателен идеен проект (ИП-ОИ)

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1.				
2.				
n				
Обща цена Окончателен идеен проект (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

3. Обща предлагана цена(лв. без ДДС) /цифром и словом/

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 192, ал. 3 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от Участник в обществена поръчка с предмет:

"Проектиране на тема: Изграждане на ведомствени жилищни сгради в ЖК-3

"Север" в централна градска част на гр. Козлодуй"

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

(невярното се зачертава)

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 192, ал. 3 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“Проектиране на тема: Изграждане на ведомствени жилищни сгради в ЖК-3
 “Север” в централна градска част на гр. Козлодуй”

Долуподписаният /-ната/ _____
 с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
 от МВР, гр. _____, адрес: _____,
 представляващ _____ в качеството си на _____
 _____ със седалище _____ и адрес
 на управление: _____, тел./факс: _____,
 вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
 ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам:

Задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен	а/ Няма. б/ Допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение. в/ Има, установени с акт, който не е влязъл в сила. г/ Размерът на неплатените дължими данъци или осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година. <i>/ненужното се зачертава/</i>
Неравнопоставеност по смисъла на чл.44, ал.5 от ЗОП	а/ Представяваният от мен участник не е предоставял пазарни консултации и/или не е участвал в подготовката на обществената поръчка. б/ Предоставянето на пазарни консултации и/или участието в подготовката на обществената поръчка на представявания от мен участник не води до неравнопоставеност по чл.44, ал.5 от ЗОП. <i>/ненужното се зачертава/</i>

2. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

3. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

Известна ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.66, ал.1 от ЗОП

от участник в обществена поръчка с предмет:

“Проектиране на тема: Изграждане на ведомствени жилищни сгради в ЖК-3
 “Север” в централна градска част на гр. Козлодуй”

Долуподписаният /-ната/ _____
 с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
 от МВР, гр. _____, адрес: _____,
 представляващ _____ в качеството си на _____
 _____ със седалище _____ и адрес
 на управление: _____, тел./факс: _____,
 вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
 ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:

 със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
 следния подизпълнител:
 (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:

 със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
 следния подизпълнител:
 (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:

 със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
 следния подизпълнител:
 (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б. „д” от ППЗОП

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“Проектиране на тема: Изграждане на ведомствени жилищни сгради в ЖК-3 "Север" в
централна градска част на гр. Козлодуй”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“Проектиране на тема: Изграждане на ведомствени жилищни сгради в ЖК-3 "Север"
в централна градска част на гр. Козлодуй”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам е изпълнил следното идентично или сходно (под идентично или сходно да се разбира: проектиране на жилищни комплекси и сгради) с предмета на поръчката проектиране, за последните 3 години от датата на подаване на офертата, за което разполага с документи за извършеното проектиране:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели

2. Персоналът, изброен в списъка по-долу, е квалифициран за изпълнение на възлаганите дейности и притежава удостоверения за пълна проектантска правоспособност:

№	Служител/ Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност № / част от проекта

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените
обстоятелства/
или

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът
е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на
възложителя/
.....

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при
представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени
документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните
обстоятелства.

.....г.

Декларатор:

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да
представяват Участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за оглед на обекта

от Участник в събиране на оферти с обява с предмет:

“Проектиране на тема: Изграждане на ведомствени жилищни сгради в ЖК-3 “Север” в
централна градска част на гр. Козлодуй”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В качеството си на участник, представящ оферта за участие в събиране на оферти с обява, съм извършил оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху офертата ми и цената.

2. Задължавам се да спазвам условията за участие и всички технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка.

Дата:.....

Декларатор:.....

/подпис и печат/

Участвал в огледа и извършил запознаване
с обекта, представител на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

(фамилия, длъжност, подпис)

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	"Проектиране на тема: Изграждане на ведомствени жилищни сгради в ЖК-3 "Север" в централна градска част на гр. Козлодуй"
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Портала за обществени поръчки
Дата на изготвяне на офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 декември 2019 г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилникът за прилагането му (ППЗОП).
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

2. Изисквания към офертата

Офертата се изготвя по образца приложен към обявата, и съдържа опис на представените документи.

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.1.1. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника, и се представя в оригинал.

2.1.2. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.1.3. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, относно:

2.1.3.1. проектирането, изпълнено през последните 3 години от датата на подаване на офертата, идентично или сходно с предмета на поръчката;

2.1.3.2. персонал притежаващ пълна проектантска правоспособност по частите от проекта описани в техническото задание.

2.1.3.3. проектантът по част „Пожарна безопасност” трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част „Пожарна безопасност – обяснителна записка и графични материали”

2.1.4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.1.5. Информационен лист.

Информационният лист се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.1.6. При участие на обединения, които не са юридически лица:

2.1.6.1. Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.1.6.2. Декларациите за обстоятелствата по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 3-6 от ЗОП се представят от всеки член в обединението.

2.1.7. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 3-6 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. Работна програма с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява;

2.2.1. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение, както и задълбочен анализ на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.;

2.2.2. Календарен график за изпълнение на дейностите. Графикът да се изготви без конкретни дати като отразява продължителността на изпълнение на дейностите в календарни дни. Графикът следва да съответства на технологичната последователност, необходима за изпълнение на дейностите, обема и вида на дейностите, описани в Техническото задание;

2.2.3. Срок за изпълнение.

Информацията за срока за изпълнение се представя под формата на декларация в свободен текст (в оригинал), подписана от лице с представителни функции.

2.2.4. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. “д” от ППЗОП.

Декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, изготвя се по приложения образец към обявата и се представя в оригинал.

2.2.5. Декларация за извършен оглед и запознаване с обекта

Изготвя се по приложения образец към настоящата обява, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3. Ценово предложение, съдържащо:

2.3.1. **Цена (без ДДС) за проектиране**, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и произведението от двете

Ценовата таблица се изготвя съгласно приложения по т.ІІІ.1. образец към офертата, представя се в оригинал, подписана от лице с представителни функции

2.3.2. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: "Проектиране на тема: Изграждане на ведомствени жилищни сгради в ЖК-3 "Север" в централна градска част на гр. Козлодуй".

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане и оценка на офертите

5.1. Комисия, назначена от Възложителя ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира. Критерият за възлагане е „най-ниска цена“.

5.2. Комисията може по всяко време да изисква допълнителни данни и документи от участниците, с цел преценка съответствието на офертите им с условията поставени от Възложителя.

5.3. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

5.4. Когато участник не представи в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП, същият не се допуска до участие в класирането.

5.5. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор, в съответствие с класирането.

5.6. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

5.7. Ако участник, класиран на първо или второ място, не удължи валидността на офертата си, при поискване от страна на Възложителя, същото ще се счита за отказ от сключване на договор.

5.8. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговорят участниците. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, в 7-дневен срок от поискването им.

Във връзка със Закон за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/, Правилник за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари /ППЗМИП/, Закон за мерките срещу финансирането на тероризма /ЗМФТ/ и Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД определеният за изпълнител участник представя и информация за идентификацията, дейността, произхода на средствата му и друга информация, свързана с прилагане на мерките срещу изпиране на пари чрез попълване на Въпросник - Приложение №4 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

По точка 10, 11 и 12 от Въпросника се представят декларации по чл.42, ал.2, т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП, съответно Приложения №1, 2 и 3 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Документите и опис на документите с подпис и печат се представят в оригинал. Образци на въпросник и декларации по ЗМИП се намират на профила на купувача на адрес:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава да уведомява възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения, като представят - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, а за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

5.9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

7. Други

Предвид спецификата на предмета на поръчката е необходимо да се извърши оглед на обекта и запознаване със специфичните особености и условия на работа.

Огледът може да се извърши всеки работен ден от 09.00ч. до 15.00ч.

Лица за контакт:

Малинка Ненова – Н-к отдел "Спомагателна стопанска дейност" - 0973/7 3431; 0879011098

Георги Лазаров – Специалист инвеститорски контрол - архитектурно-строителна част - 0973/7 3578

ДОГОВОР

№.....

Днес, 2019г., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй”ЕАД, гр. Козлодуй, със седалище и адрес на управление гр. Козлодуй, община Козлодуй, област Враца, п.к. 3320, с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 1845/05.03.2019г. на Наско Асенов Михов – Изпълнителен директор на дружеството - Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

..... ,
с със седалище и адрес на управление:, с ЕИК,
представлявано от, в качеството на
..... наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и утвърден протокол от работата на комисията за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: “Проектиране на тема: Изграждане на ведомствени жилищни сгради в ЖК-3 “Север” в централна градска част на гр. Козлодуй” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране на тема: Изграждане на ведомствени жилищни сгради в ЖК-3 “Север” в централна градска част на гр. Козлодуй, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 19.РиМ.ТЗ.13, Приложение № 3 - Работна програма, Приложение № 4 - Концепция за изпълнение на дейностите, Приложение № 5 – Срок и Календарен график за изпълнение на дейностите и Приложение № 6 - Предлагана цена – ~~неразделна част от настоящия договор.~~

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Разработване на предварителен идеен проект

1.2.2. Разработване на окончателен идеен проект

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер налв. /..... словом..... / без ДДС, в това число:

2.1.1. Цена за предварителен идеен проект в размер налв. /словом/ без ДДС.

2.1.2. Цена за окончателен идеен проект в размер налв. /словом/ без ДДС.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1.

- **Първо плащане**, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на предварителен идеен проект и приемането му на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на предварителния идеен проект и протокол от Специализиран техническия съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

- **Второ плащане**, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на окончателен идеен проект и приемането му на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на окончателния идеен проект и протокол от Специализиран техническия съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ

3.1. Сроктът за изпълнение на дейностите е месеца/календарни дни, съгласно Приложение № 5 – Срог и Календарен график, считано от датата на подписване на договора.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са както следва:

3.2.1. Срог за представяне на предварителен идеен проект: календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

3.2.2. Срог за представяне на окончателен идеен проект: календарни дни, считано от датата на приемане на предварителния идеен проект на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. В срок до 30 /тридесет/ дни след поискването, да представи наличните входни данни за изготвяне на проектите. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща наличните входни данни с писмо и/или двустранен протокол за приемане/предаване, с което се определя крайния срок за предаване на проектите.

4.1.3. Да назначи Специализиран технически съвет, който да разгледа и приеме разработката при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Експертния технически съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ~~уговореното възнаграждение~~ за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Срог и Календарен график – Приложение № 5;

5.1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя проектите в съответствие с изискванията на действащите в Република България нормативни актове. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.3. В срок до 10 /десет/ дни след подписване на договора да поиска писмено необходимите входни данни за изготвяне на проектите.

5.1.4. Да предаде изработените проекти съгласно т. 5 от Приложение № 2 - Техническо задание № 19.РиМ.ТЗ.13.

5.1.5. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Специализирания технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да отстрани за своя сметка в 30 (тридесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на т. 6.2 от настоящия договор.

5.1.7. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.8. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.9. Да завери всеки екземпляр от проектите с печат за пълна проектантска правоспособност.

5.1.10. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на възложената задача ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмена покана да приеме и прегледа проектите.

6.2. Предаването на проектите се извършва в Управление „Инвестиции”. Приемането на проектите се извършва по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от назначен от него Специализиран технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представяне на окончателните резултати. По преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е възможно повторно разглеждане на проектите от Специализиран технически съвет след наложените се корекции.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

6.3.1. Да приеме проектите безусловно;

6.3.2. Да отложи приемането и определи срок за доработване до 30 (тридесет) дни, ако пропуските и недостатъците са отстраними;

6.3.3. Да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.4. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ непълноти и грешки в представената документация в срока, определен в т. 5.1.6 (или в протокола от Специализиран технически съвет за приемане на проектите) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка за забавяне съгласно т. 17.1 от Общите условия на договора.

6.5. Отлагане приемането на проектите на повече от два Специализирани технически съвета поради непълноти и грешки в представената документация, некоректното/непълно/неточно отстраняване на забележки и/или предаване на нова редакция на проектите, е основание за събиране на неустойка за неизпълнение съгласно т. 17.3 от Общите условия на договора.

6.6. Ако в срок от 30 (тридесет) дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се произнесе по приемането на проектите, то те се считат за приети по реда на т.6.3.1.

7. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава изключително право на ползване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина за срок от 10 години.

7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ запазва авторските си права върху резултатите по договора, определени от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

7.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

7.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ понася всички загуби, произтичащи от това.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване и изпълнението на предмета на договора започва от тази дата.

8.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 19.РиМ.ТЗ.13;

Приложение № 3 - Работна програма;

Приложение № 4 - Концепция за изпълнение на дейностите

Приложение № 5 - Срок и Календарен график;

Приложение № 6 - Предлагана цена;

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

E-mail:

ЕИК:

ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

~~ВЪЗЛОЖИТЕЛ:~~

.....

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНИЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR).

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИЖ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за ~~прилежава~~с квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излизлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30-дни-след-датата-за-начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

E-mail:

ЕИК

ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

факс: 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....