

ДОГОВОР

№ 190000059

Днес, 22.02.2019 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, със седалище и адрес на управление: България, област Враца, община Козлодуй, гр. Козлодуй 3320, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Зам. изп. директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно с Рег. № 9989 от 28.11.2018г., наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Компакт Принт"ЕООД, гр. Видин, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 201676656, със седалище и адрес на управление: България, област Видин, гр. Видин 3700, представлявано от Лиляна Николаева Георгиева – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Доставка на бланки и дневници", се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на бланки и дневници, наричани за краткост "стока".

1.2. Стоката по т. 1.1. е конкретизирана, в номенклатура, технически данни и единични цени съгласно Приложение № 2 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Единичните цени на стоките по настоящия договор са, съгласно Приложение № 3 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в лева без ДДС при условие на доставка **DDP** АЕЦ Козлодуй, съгласно **INCOTERMS 2010**.

2.2. Единичните цени са окончателни и валидни до приключване на договора.

2.3. Общият размер на плащанията по договора не може да надвишава стойността от 40 000,00 лв. без ДДС.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената поэтапно, за всяка извършена доставка, съгласно единични цени и количества, чрез банков превод в срок до 30 (тридесет) календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставката на стоките по настоящия договор ще бъде извършена при необходимост, след писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. Срок за доставка по заявка е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на образците от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.3. Срокът на изпълнение на договора е 1 (една) година, считано от датата на първата писмена заявка за доставка.

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на заявката по договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол от проведен входящ контрол без забележки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и риск.

4.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@ppr.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

Декларация за произход 1 екз;

Декларация за съответствие 1 екз;

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език.

4.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

4.8. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т.4.5 или некомплектована доставка, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

4.9. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т.4.8 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

4.10. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 4.7) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на входящ контрол.

4.11. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор, и потвърдено с декларация за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката, наличието на всички необходими документи и съответствието ѝ с образците на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с образците, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на предмета на договора започва от датата на първата писмена заявка за доставка.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Спецификация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Ценова таблица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са Елеонора Генчева – Гл.експерт ОРД, КАД, тел.: 0973/72640 и Светла Стойменова – Оператор СКУ, ЕП2, тел.: 0973/72946.

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е Красимир Начев - Домакин, тел.: 0878/878 881.

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Компакт Принт“ ЕООД

3700 Видин

ул. „Христо Ботев“ 18

тел: 0878/878 881

E-mail: compactprintvd@gmail.com

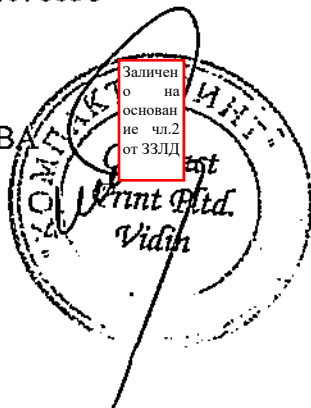
ЕИК: 201676656

ИН по ЗДДС: BG 201676656

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ЛИЛИЯНА ГЕОРГИЕВА



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел./факс: 0973/73530, 76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ЦАНКО БАЧИЙСКИ

Директор ПТД:...

19.01.2019 г.

Р-л У-е „Правно“:

19.01.2019 г.

Р-л У-ние "Търговск

18.02.2019 г.

Гл.експерт ОРД, КАД

05.06.2019 г.

Оператор СКУ, ЕП2:

06.02.2019 г.

Ст.юрисконсулт, У-н

14.02.2019 г.

Н-к отдел ОП:.....

04.02.2019 г.

Изготвил:.....

04.02.2019 г.

Заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

19.02.19

метод

Д-р. Борисова

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработваното на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR).

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при

необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

- 12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.
- 12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.
- 12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.
- 12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.
- 12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.
- 12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.
- 12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.
- 12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.
- 12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.
- 12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.
- 12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
- 12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.
- 12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.
- 12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и организира работата по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

21.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и организира работата по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

22.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни ИЗПЪЛНИТЕЛИ се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни ИЗПЪЛНИТЕЛИ се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Компакт Принт“ ЕООД

3700 Видин

ул. „Христо Ботев“ 18

тел: 0878878881

E-mail: compactprintvd@gmail.com

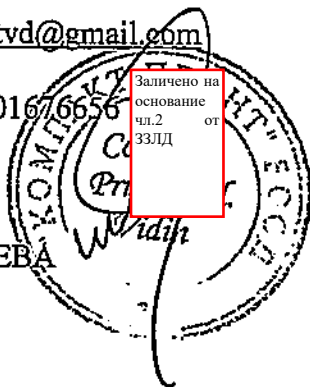
ЕИК: 201676656

ИН по ЗДДС: BG 201676656

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ЛИЛЯНА ГЕОРГИЕВА



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел./факс: 0973/73530; 76027

E-mail: commercial@npp.bg

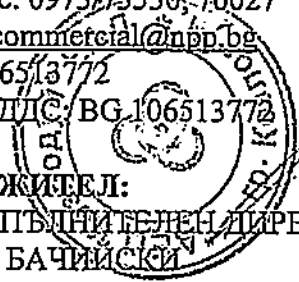
ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ЦАНКО БАЧИЙСКИ



22.19

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на бланки и дневници

№	НАИМЕ НОВАНИЕ	РАЗМЕР	БРОЙ ЛИСТА	ХАРТИЯ	КОРИЦА	ПЕЧАТ	ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ
1.	Дневник	A3	50	офсет	кожена твърда	Двустраниен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
2.	Дневник	A3	100	офсет	кожена твърда	Двустраниен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
3.	Дневник	A3	120	офсет	кожена твърда	Двустраниен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
4.	Дневник	A3	150	офсет	кожена твърда	Двустраниен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
5.	Дневник	A3	200	офсет	кожена твърда	Двустраниен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
6.	Дневник	A3	250	офсет	кожена твърда	Двустраниен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
7.	Дневник	A3	50	офсет	кожена твърда	Двустраниен печат	Кожена подвързия с шампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
8.	Дневник	A3	100	офсет	кожена твърда	Двустраниен печат	Кожена подвързия с шампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
9.	Дневник	A3	120	офсет	кожена твърда	Двустраниен печат	Кожена подвързия с шампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
10.	Дневник	A3	150	офсет	кожена твърда	Двустраниен печат	Кожена подвързия с шампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
11.	Дневник	A3	50	офсет	твърда	Двустраниен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
12.	Дневник	A3	100	офсет	твърда	Двустраниен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
13.	Дневник	A3	120	офсет	твърда	Двустраниен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
14.	Дневник	A3	150	офсет	твърда	Двустраниен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия

[illegible]

50.	Дневник	26cm/35 cm	150	офсет	кожена твърда	Двустранен печат	Кожена подвързия с шампован надпис със сребристи букви и лого, кончево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
51.	Дневник	26cm/35 cm	200	офсет	кожена твърда	Двустранен печат	Кожена подвързия с шампован надпис със сребристи букви и лого, кончево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
52.	Дневник	A4	50	офсет	мека	Двустранен печат	Кончево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
53.	Дневник	A4	100	офсет	мека	Двустранен печат	Кончево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
54.	Дневник	A4	120	офсет	мека	Двустранен печат	Кончево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
55.	Дневник	A4	150	офсет	мека	Двустранен печат	Кончево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
56.	Дневник	A4	200	офсет	мека	Двустранен печат	Кончево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
57.	Дневник	A4	250	офсет	мека	Двустранен печат	Кончево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
58.	Дневник	10cm/7cm	16	офсет	Мека глацирана	Двустранен печат	В син цвят, с печат на логото на АЕЦ Козлодуй ЕАД в бял цвят
59.	Дневник	15cm/11cm	60	офсет	твърда	Двустранен печат	Подвързия с шампован надпис със сребристи букви и лого, кончево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
60.	Бланка	A3	100	офсет	кочан	едностранен	
61.	Бланка	A3	100	офсет	кочан	двустранен	
62.	Бланка	A4	100	офсет	кочан	едностранен	
63.	Бланка	A4	100 /50x2 листа/	офсет	кочан	едностранен	
64.	Бланка	A4	100	офсет	кочан	двустранен	
65.	Бланка	A5	100	офсет	кочан	едностранен	
66.	Бланка	A5	100	офсет	кочан	двустранен	
67.	Бланка	10cm/20 cm	100	офсет	кочан	едностранен	Различни цветове на печат
68.	Бланка	A3	100	вестникарска	кочан	едностранен	
69.	Бланка	A4	100	вестникарска	кочан	едностранен	
70.	Бланка	A5	100	вестникарска	кочан	едностранен	
71.	Бланка	11cm/15cm	100	вестникарска	кочан	едностранен	Различни цветове на печат
72.	Бланка	10cm/20 cm	100	вестникарска	кочан	едностранен	Различни цветове на печат
73.	Бланка	15cm/20cm	100	вестникарска	кочан	двустранен	Различни цветове на печат
74.	Бланка	A4	100	химизирана	кочан	едностранен	Подложен картон с възможност за прегъване

75.	Бланка	A5	100	мизирана	кочан	едностранен	Подложен картон с възможност за прегъване
76.	Бланка	A5	100	химизирана	кочан	едностранен	3 цветни екземпляра с поредност в номерацията и подложен картон с възможност за прегъване
77.	Бланка	A3	100	вестникарска	кочан	двустранен	/с допълнителен печат за поредно номериране/
78.	Бланка	A4	100	вестникарска	кочан	двустранен	
79.	Бланка	A5	100	вестникарска	кочан	двустранен	
80.	Бланка	A4	100	химизирана	кочан	двустранен	
81.	Бланка	A5	100	химизирана	кочан	двустранен	Подложен картон с възможност за прегъване
82.	Бланка	формат 2/3 от A4	75	химизирана хартия	кочан	едностранен	Подложен картон с възможност за прегъване
83.	Бланка	формат 2/3 от A4	100	вестникарска	кочан	двустранен	3 цветни екземпляра с поредност в номерацията /2/3 поредни номера/ и подложен картон с възможност за прегъване /с допълнителен печат за поредно номериране/
84.	Бланка	32cm/15cm		картон		двустранен	с допълнителен печат за поредно номериране
85.	Бланка	11cm/15cm		картон		двустранен	Цвят: бял
86.	Бланка	A4		картон		едностранен	Цвят: бял; щанца
87.	Бланка	A4		картон		двустранен	Различни цветове
88.	Бланка	A4		картон		едностранен	Различни цветове
89.	Бланка	A4		картон		двустранен	Цвят: бял
90.	Бланка	A5		картон		едностранен	Цвят: бял
91.	Бланка	A5		картон		едностранен	Различни цветове
92.	Бланка	A5		картон		двустранен	Различни цветове
93.	Бланка	A5		картон		едностранен	Цвят: бял
94.	Бланка	A3		картон		двустранен	Цвят: бял
95.	Бланка	A3		картон		едностранен	Различни цветове
96.	Бланка	A3		картон		двустранен	Различни цветове
97.	Бланка	A3		картон		едностранен	Цвят: бял
98.	Бланка	60cm/30cm	100	картон		двустранен	Цвят: бял
99.	Бланка	60cm/30cm	100	офсет	кочан	едностранен	
100.	Бланка	60cm/30cm	100	офсет	кочан	двустранен	
101.	Бланка	60cm/30cm	100	вестникарска	кочан	едностранен	
Забележка:				вестникарска	кочан	двустранен	

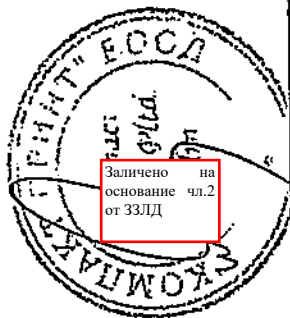
1. Под кончево шпене при дневниците да се разбира шпене на коли.

2. Цветът на печата на всички дневници е черен, а на бланките – съгласно предоставената мостра /черен, зелен, червен/.

3. Кориците на дневниците са в един цвят, конкретизиран при всяка заявка от Възложителя, листите са в табличен и/или текстови вид, с номерирани страници, съгласно предоставена мостра.

4. Дебелината на бланките от картон е минимум 120 г/кв. м.

ОБРАЗЕЦ по т. II.1. към офертата
 "Компакт Принт" ЕООД, град Видин ул. „Христо Ботев“ №18, 0878871692, ЕИК 201676656, ИН по ЗДДС BG201676656
 /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/



СПЕЦИФИКАЦИЯ

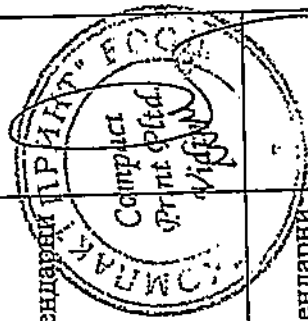
към Оферта за възлагане на общественена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Доставка на бланси и дневници”

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

№	Наименование	Размер	Брой листа	Хартия	Корица	Печат	Допълнителни изисквания	Един. мярка	Срок на доставка - кал. /граб. дни, от датата на получаване на образците на възложителя	Забележка
1	Дневник	A3	50	Офсет	Кожена твърда	Двустраничен печат	Концето шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	11
2	Дневник	A3	100	Офсет	Кожена твърда	Двустраничен печат	Концето шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
3	Дневник	A3	120	Офсет	Кожена твърда	Двустраничен печат	Концето шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	4
4	Дневник	A3	150	Офсет	Кожена твърда	Двустраничен печат	Концето шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
5	Дневник	A3	200	Офсет	Кожена твърда	Двустраничен печат	Концето шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	

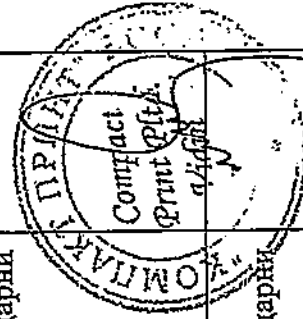
							страниц., различни цветове подвързия		дни
Дневник	A3	250	Офсет	Кожена твърда	Двустранен печат	Кожена подвързия с щампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
Дневник	A3	50	Офсет	Кожена твърда	Двустранен печат	Кожена подвързия с щампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
Дневник	A3	100	Офсет	Кожена твърда	Двустранен печат	Кожена подвързия с щампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
Дневник	A3	120	Офсет	Кожена твърда	Двустранен печат	Кожена подвързия с щампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
Дневник	A3	150	Офсет	Кожена твърда	Двустранен печат	Кожена подвързия с щампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
Дневник	A3	50	Офсет	Твърда	Двустранен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	

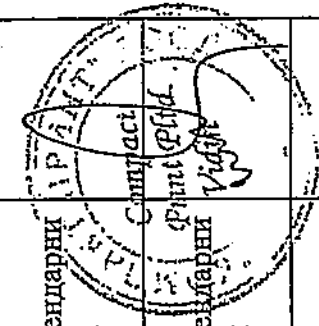


12	Дневник	A3	100	Офсет	Твърда	Двустранен печат	Концево пиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни
13	Дневник	A3	120	Офсет	Твърда	Двустранен печат	Концево пиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни
14	Дневник	A3	150	Офсет	Твърда	Двустранен печат	Концево пиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни
15	Дневник	A3	200	Офсет	Твърда	Двустранен печат	Концево пиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни
16	Дневник	A3	250	Офсет	Твърда	Двустранен печат	Концево пиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни
17	Дневник	A3	300	Офсет	Твърда	Двустранен печат	Концево пиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни
18	Дневник	A3	50	Офсет	Мека	Двустранен печат	Концево пиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни
19	Дневник	A3	100	Офсет	Мека	Двустранен печат	Концево пиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни
20	Дневник	A3	120	Офсет	Мека	Двустранен печат	Концево пиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни
21	Дневник	A3	150	Офсет	Мека	Двустранен печат	Концево пиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни

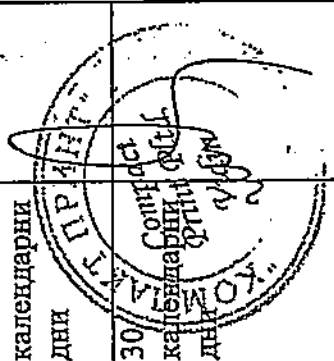
								страници, различни цветове подвързия			дни
22	Дневник	A3	200	Офсет	Мека	Двустранен печат		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
23	Дневник	A3	250	Офсет	Мека	Двустранен печат		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
24	Дневник	A4	50	Офсет	Кожена твърда	Двустранен печат		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
25	Дневник	A4	100	Офсет	Кожена твърда	Двустранен печат		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
26	Дневник	A4	120	Офсет	Кожена твърда	Двустранен печат		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
27	Дневник	A4	150	Офсет	Кожена твърда	Двустранен печат		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
28	Дневник	A4	200	Офсет	Кожена твърда	Двустранен печат		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
29	Дневник	A4	250	Офсет	Кожена твърда	Двустранен печат		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
30	Дневник	A4	50	Офсет	Кожена твърда	Двустранен печат		Кожена подвързия с щампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и	брой	30 календарни дни	

31	Дневник	A4	100	Офсет	Кожена твърда	Двустранен печат	Кожена подвързия с щампован надпис със сребристи букви и лого, концеве шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
32	Дневник	A4	120	Офсет	Кожена твърда	Двустранен печат	Кожена подвързия с щампован надпис със сребристи букви и лого, концеве шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
33	Дневник	A4	150	Офсет	Кожена твърда	Двустранен печат	Кожена подвързия с щампован надпис със сребристи букви и лого, концеве шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
34	Дневник	A4	200	Офсет	Кожена твърда	Двустранен печат	Кожена подвързия с щампован надпис със сребристи букви и лого, концеве шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
35	Дневник	A4	50	Офсет	Твърда	Двустранен печат	Концеве шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
36	A4	A3	100	Офсет	Твърда	Двустранен печат	Концеве шиене и лепене, номерация на страници, различни	брой	30 календарни дни	



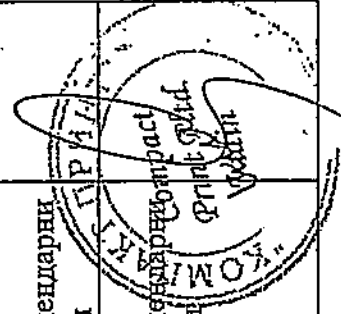
37	Дневник	A4	120	Офсет	Твърда	Двустранен печат	цветове подвързия Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
38	Дневник	A4	150	Офсет	Твърда	Двустранен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
39	Дневник	A4	200	Офсет	Твърда	Двустранен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
40	Дневник	A4	250	Офсет	Твърда	Двустранен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
41	Дневник	A4	366	Офсет	Твърда	Двустранен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
42	Дневник	26cm/35cm	50	Офсет	Твърда	Двустранен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
43	Дневник	26cm/35cm	100	Офсет	Твърда	Двустранен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
44	Дневник	26cm/35cm	120	Офсет	Твърда	Двустранен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
45	Дневник	26cm/35cm	150	Офсет	Твърда	Двустранен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	

46	Дневник	26cm/35cm	200	Офсет	Твърда	Двустранен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни
47	Дневник	26cm/35cm	50	Офсет	Кожена твърда	Двустранен печат	Кожена подвързия с цампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни
48	Дневник	26cm/35cm	100	Офсет	Кожена твърда	Двустранен печат	Кожена подвързия с цампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни
49	Дневник	26cm/35cm	120	Офсет	Кожена твърда	Двустранен печат	Кожена подвързия с цампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни
50	Дневник	26cm/35cm	150	Офсет	Кожена твърда	Двустранен печат	Кожена подвързия с цампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни
51	Дневник	26cm/35cm	200	Офсет	Кожена твърда	Двустранен печат	Кожена подвързия с цампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни	брой	30 календарни дни

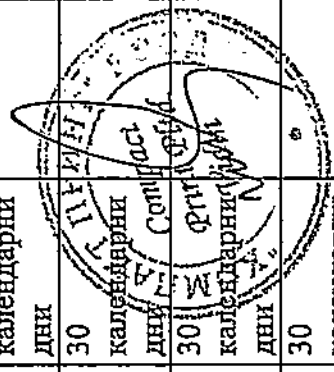
52	Дневник	A4	50	Офсет	Мека	Двустранен печат	цветове подвързия Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
53	Дневник	A4	100	Офсет	Мека	Двустранен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
54	Дневник	A4	120	Офсет	Мека	Двустранен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
55	Дневник	A4	150	Офсет	Мека	Двустранен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
56	Дневник	A4	200	Офсет	Мека	Двустранен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
57	Дневник	A4	250	Офсет	Мека	Двустранен печат	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
58	Дневник	10cm/7cm	16	Офсет	Мека гланцирана	Двустранен печат	В син цвят, с печат на логото на АБЦ Козлодуй ЕАД в бял цвят	брой	30 календарни дни	
59	Дневник	14cm/11cm	60	Офсет	Твърда	Двустранен печат	Подвързия с щампован надпис със сребристи букви и лого, кончево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	30 календарни дни	
60	Бланка	A3	100	Офсет	Кочан	Едностраничен печат	Подвързия	брой	30 календарни	

61	Бланка	A3	100	Офсет	Кочан	Двустраінен печат		брой	30 календарни дни
62	Бланка	A4	100	Офсет	Кочан	Едностраниен печат		брой	30 календарни дни
63	Бланка	A3	100 /50x2листа/	Офсет	Кочан	Едностраниен печат		брой	30 календарни дни
64	Бланка	A4	100	Офсет	Кочан	Двустраінен печат		брой	30 календарни дни
65	Бланка	A5	100	Офсет	Кочан	Едностраниен печат		брой	30 календарни дни
66	Бланка	A5	100	Офсет	Кочан	Двустраінен печат		брой	30 календарни дни
67	Бланка	10cm/20cm	100	Офсет	Кочан	Едностраниен печат	Различни цветове на печат	брой	30 календарни дни
68	Бланка	A3	100	Вестникарска	Кочан	Едностраниен печат		брой	30 календарни дни
69	Бланка	A4	100	Вестникарска	Кочан	Едностраниен печат		брой	30 календарни дни
70	Бланка	A5	100	Вестникарска	Кочан	Едностраниен печат		брой	30 календарни дни
71	Бланка	11cm/15cm	100	Вестникарска	Кочан	Едностраниен печат	Различни цветове на печат	брой	30 календарни дни
72	Бланка	10cm/20cm	100	Вестникарска	Кочан	Едностраниен печат	Различни цветове на печат	брой	30 календарни дни

73	Бланка	15cm/20cm	100	Вестникарска	Кочан	Двустранен печат	Различни цвегове на печат	брой	30 календарни дни
74	Бланка	A4	100	Химизирана	Кочан	Едностранин печат	Подложен картон с възможност за прегъване	брой	30 календарни дни
75	Бланка	A5	100	Химизирана	Кочан	Едностранин печат	Подложен картон с възможност за прегъване	брой	30 календарни дни
76	Бланка	A5	100	Химизирана	Кочан	Едностранин печат	3 цветни екземпляра с поредност в номерацията и подложен картон с възможност за прегъване /с допълнителен печат за поредно номериране/	брой	30 календарни дни
77	Бланка	A3	100	Вестникарска	Кочан	Двустранен печат		брой	30 календарни дни
78	Бланка	A4	100	Вестникарска	Кочан	Двустранен печат		брой	30 календарни дни
79	Бланка	A5	100	Вестникарска	Кочан	Двустранен печат		брой	30 календарни дни
80	Бланка	A4	100	Химизирана	Кочан	Двустранен печат	Подложен картон с възможност за прегъване	брой	30 календарни дни
81	Бланка	A5	100	Химизирана	Кочан	Двустранен печат	Подложен картон с възможност за прегъване	брой	30 календарни дни
82	Бланка	Формат 2/3 от A4	75	Химизирана хартия	Кочан	Едностранин печат	3 цветни екземпляра с поредност в номерацията /25 поредни номера/ и подложен картон с възможност за	брой	30 календарни дни



							прегъване /с допълнителен печат за поредно номериране/				
83	Бланка	Формат 2/3 от А4	100	Вестникарска	Кочан	Двустранен печат	с допълнителен печат за поредно номериране	брой	30 календарни дни		
84	Бланка	32cm/15cm		Картон		Двустранен печат	Цвят: бял	брой	30 календарни дни		
85	Бланка	11cm/15cm		Картон		Едностраниен печат	Цвят: бял; панца	брой	30 календарни дни		
86	Бланка	A4		Картон		Двустранен печат	Различни цветове	брой	30 календарни дни		
87	Бланка	A4		Картон		Едностраниен печат	Различни цветове	брой	30 календарни дни		
88	Бланка	A4		Картон		Двустранен печат	Цвят: бял	брой	30 календарни дни		
89	Бланка	A4		Картон		Едностраниен печат	Цвят: бял	брой	30 календарни дни		
90	Бланка	A5		Картон		Едностраниен печат	Различни цветове	брой	30 календарни дни		
91	Бланка	A5		Картон		Двустранен печат	Различни цветове	брой	30 календарни дни		
92	Бланка	A5		Картон		Едностраниен печат	Цвят: бял	брой	30 календарни дни		
93	Бланка	A5		Картон		Двустранен печат	Цвят: бял	брой	30 календарни дни		
94	Бланка	A3		Картон		Едностраниен печат	Различни цветове	брой	30 календарни дни		



95	Бланка	A3		Картон		Двустранен печат	Различни цветове	брой	дни 30 календарни дни
96	Бланка	A3		Картон		Едностраниен печат	Цвят: бял	брой	30 календарни дни
97	Бланка	A3		Картон		Двустранен печат	Цвят: бял	брой	30 календарни дни
98	Бланка	60cm/30cm	100	Офсет	Кочан	Едностраниен печат		брой	30 календарни дни
99	Бланка	60cm/30cm	100	Офсет	Кочан	Двустранен печат		брой	30 календарни дни
100	Бланка	60cm/30cm	100	Вестникарска	Кочан	Едностраниен печат		брой	30 календарни дни
101	Бланка	60cm/30cm	100	Вестникарска	Кочан	Двустранен печат		брой	30 календарни дни

Забележка:

1. Под конецо шиена при дневниците да се разбира шиене на коли.
2. Цвятът на печата на всички дневници е черен, а на бланките – съгласно предоставената мостра /черен, зелен, червен/.
3. Кориците на дневниците са в един цвят, конкретизиран при всяка заявка от Възложителя, листата са в табличен и/или текстови вид, с номерирани страници, съгласно предоставена мостра.
4. Дебелината на бланките от картон е минимум 120 g/m².

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Лиляна Георгиева

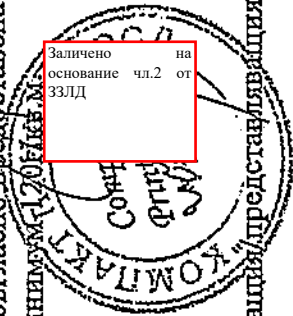
(име и фамилия)

Управител

длъжност на управляващия/представящия участника)

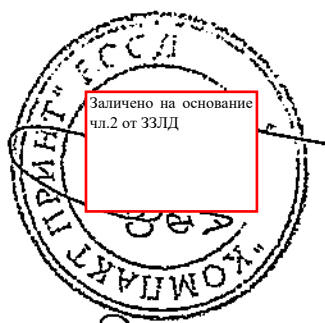
11 януари 2019г.

(дата)



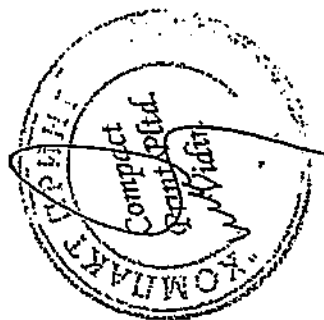
„Компакт Принт“ ЕООД

(наименование на участника)



“Компакт Принт” ЕООД, гр. Видин ул. „Христо Ботев“ №18,
gsm: 0878 878 881, ЕИК 201676656, ИН по ЗДДС BG201676656

/пълно наименование на участника, търговски адрес,
телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/



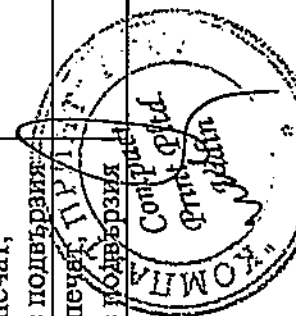
ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към Техническа спецификация за

“Доставка на бланки и дневници”

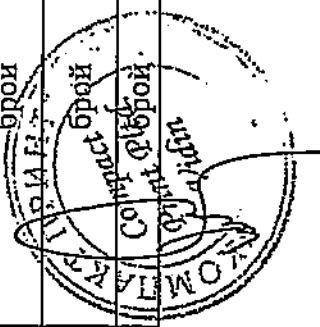
№	Наименование и описание, съгласно техническото предложение	един. мярка	един. цена / ЛЕВА
1	Дневник А3 формат, 50листа, офсет, кожена твърда корица двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия	брой	2.00
2	Дневник А3 формат, 100листа, офсет, кожена твърда корица двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия	брой	7.50
3	Дневник А3 формат, 120листа, офсет, кожена твърда корица двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия	брой	9.50
4	Дневник А3 формат, 150листа, офсет, кожена твърда корица двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия	брой	9.50
5	Дневник А3 формат, 200листа, офсет, кожена твърда корица двустранен	брой	7.00

	печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия		
6	Дневник А3 формат, 250листа, офсет, кожена твърда корица двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия	брой	7.50
7	Дневник А3 формат, 50листа, офсет, кожена твърда корица двустранен печат, кожена подвързия с щампован надпис със сребристи букви и лого, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия	брой	2.10
8	Дневник А3 формат, 100листа, офсет, кожена твърда корица двустранен печат, кожена подвързия с щампован надпис със сребристи букви и лого, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия	брой	8.50
9	Дневник А3 формат, 120листа, офсет, кожена твърда корица двустранен печат, кожена подвързия с щампован надпис със сребристи букви и лого, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия	брой	10.50
10	Дневник А3 формат, 150листа, офсет, кожена твърда корица двустранен печат, кожена подвързия с щампован надпис със сребристи букви и лого, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия	брой	10.50
11	Дневник А3 формат, 50 листа, офсет, твърда корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни видове подвързия	брой	1.50
12	Дневник А3 формат, 100 листа, офсет, твърда корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни видове подвързия	брой	7.00
13	Дневник А3 формат, 120 листа, офсет, твърда корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни видове подвързия	брой	8.00
14	Дневник А3 формат, 150 листа, офсет, твърда корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни видове подвързия	брой	8.00
15	Дневник А3 формат, 200 листа, офсет, твърда корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни видове подвързия	брой	5.20
16	Дневник А3 формат, 250 листа, офсет, твърда корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни видове подвързия	брой	5.30
17	Дневник А3 формат, 300 листа, офсет, твърда корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни видове подвързия	брой	4.50

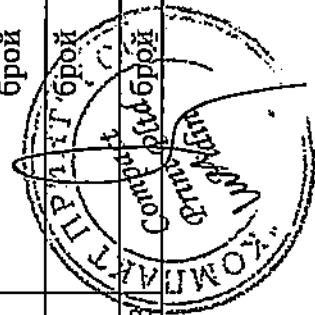


	печат, кожена подвързия с шампован надпис със сребристи букви и лого, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия		
32	Дневник А4 формат, 120 листа, офсет, кожена твърда корица двустранен печат, кожена подвързия с шампован надпис със сребристи букви и лого, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия	брой	10.50
33	Дневник А4 формат, 150 листа, офсет, кожена твърда корица двустранен печат, кожена подвързия с шампован надпис със сребристи букви и лого, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия	брой	10.50
34	Дневник А4 формат, 200 листа, офсет, кожена твърда корица двустранен печат, кожена подвързия с шампован надпис със сребристи букви и лого, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия	брой	9.00
35	Дневник А4 формат, 50 листа, офсет, твърда корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страници, различни видове подвързия	брой	2.00
36	Дневник А4 формат, 100 листа, офсет, твърда корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страници, различни видове подвързия	брой	7.50
37	Дневник А4 формат, 120 листа, офсет, твърда корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страници, различни видове подвързия	брой	7.50
38	Дневник А4 формат, 150 листа, офсет, твърда корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страници, различни видове подвързия	брой	6.00
39	Дневник А4 формат, 200 листа, офсет, твърда корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страници, различни видове подвързия	брой	4.00
40	Дневник А4 формат, 250 листа, офсет, твърда корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страници, различни видове подвързия	брой	4.20
41	Дневник А4 формат, 366 листа, офсет, твърда корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страници, различни видове подвързия	брой	5.00
42	Дневник 26cm/35cm формат, 50 листа, офсет, твърда корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия	брой	3.00
43	Дневник 26cm/35cm формат, 100 листа, офсет, твърда корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия	брой	7.50

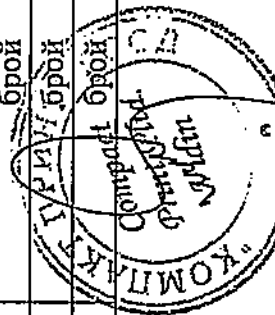
	подвързия		
44	Дневник 26см/35см формат, 120 листа, офсет, твърда корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия	брой	8.00
45	Дневник 26см/35см формат, 150 листа, офсет, твърда корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия	брой	5.00
46	Дневник 26см/35см формат, 200 листа, офсет, твърда корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия	брой	6.00
47	Дневник 26см/35см формат, 50 листа, офсет, кожена твърда корица, шампован надпис със сребристи букви и лого, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия	брой	3.00
48	Дневник 26см/35см формат, 100 листа, офсет, кожена твърда корица, шампован надпис със сребристи букви и лого, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия	брой	9.00
49	Дневник 26см/35см формат, 120 листа, офсет, кожена твърда корица, шампован надпис със сребристи букви и лого, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия	брой	10.50
50	Дневник 26см/35см формат, 150 листа, офсет, кожена твърда корица, шампован надпис със сребристи букви и лого, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия	брой	10.50
51	Дневник 26см/35см формат, 200 листа, офсет, кожена твърда корица, шампован надпис със сребристи букви и лого, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страниците, различни цветове подвързия	брой	9.00
52	Дневник А4 формат, 50 листа, офсет, мека корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страници, различни видове подвързия	брой	2.50
53	Дневник А4 формат, 100 листа, офсет, мека корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страници, различни видове подвързия	брой	3.50
54	Дневник А4 формат, 120 листа, офсет, мека корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страници, различни видове подвързия	брой	1.50
55	Дневник А4 формат, 150 листа, офсет, мека корица, двустранен печат, концеве шиене и лепене, номерация на страници, различни видове подвързия	брой	1.60
56	Дневник А4 формат, 200 листа, офсет, мека корица, двустранен печат,	брой	1.80



	концево шиене и лепене, номерация на страници, различни видове подвързия		
57	Дневник А4 формат, 250 листа, офсет, мека корица, двустранен печат, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни видове подвързия	брой	2.00
58	Дневник 10см/7см формат, 16 листа, офсет, мека гланцирана корица, двустранен печат, в син цвят, с печат на логото на АБЦ Козлодуй БАД в бял цвят	брой	4.50
59	Дневник 15см/11см формат, 16 листа, офсет, твърда корица, двустранен печат, подвързия с шампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия	брой	4.50
60	Бланка А3 формат, 100 листа, офсет, кочан, едностранен печат	брой	2.00
61	Бланка А3 формат, 100 листа, офсет, кочан, двустранен печат	брой	2.00
62	Бланка А4 формат, 100 листа, офсет, кочан, едностранен печат	брой	3.60
63	Бланка А4 формат, 100 /50x2/ листа, офсет, кочан, едностранен печат	брой	3.00
64	Бланка А4 формат, 100 листа, офсет, кочан, двустранен печат	брой	3.60
65	Бланка А5 формат, 100 листа, офсет, кочан, едностранен печат	брой	1.00
66	Бланка А5 формат, 100 листа, офсет, кочан, двустранен печат	брой	1.00
67	Бланка 10см/20см формат, 100 листа, офсет, кочан, едностранен печат, различни цветове на печат	брой	1.00
68	Бланка А3 формат, 100 листа, вестникарска хартия, кочан, едностранен печат	брой	2.00
69	Бланка А4 формат, 100 листа, вестникарска хартия, кочан, едностранен печат	брой	1.50
70	Бланка А5 формат, 100 листа, вестникарска хартия, кочан, едностранен печат	брой	0.90
71	Бланка 11см/15см формат, 100 листа, вестникарска хартия, кочан, едностранен печат, различни цветове на печат	брой	1.00
72	Бланка 10см/20см формат, 100 листа, вестникарска хартия, кочан, едностранен печат, различни цветове на печат	брой	1.20
73	Бланка 15см/20см формат, 100 листа, вестникарска хартия, кочан, едностранен печат, различни цветове на печат	брой	1.20
74	Бланка А4 формат, 100 листа, химизирана хартия, кочан, едностранен печат, подложен картон с възможност за прегъване	брой	3.00
75	Бланка А5 формат, 100 листа, химизирана хартия, кочан, едностранен печат, подложен картон с възможност за прегъване	брой	9.00
76	Бланка А5 формат, 100 листа, химизирана хартия, кочан, едностранен печат, 3/4	брой	9.50

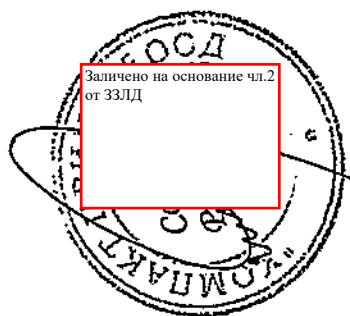


	цветни екземпляра с поредност в номерацията и подложен картон с възможност за прегъване, с допълнителен печат за поредно номериране		
77	Бланка А3 формат, 100 листа, вестникарска хартия, кочан, двустранен печат	брой	2.00
78	Бланка А4 формат, 100 листа, вестникарска хартия, кочан, двустранен печат	брой	1.50
79	Бланка А5 формат, 100 листа, вестникарска хартия, кочан, двустранен печат	брой	0.90
80	Бланка А4 формат, 100 листа, химизирана хартия, кочан, двустранен печат, подложен картон с възможност за прегъване	брой	3.00
81	Бланка А5 формат, 100 листа, химизирана хартия, кочан, двустранен печат, подложен картон с възможност за прегъване	брой	9.00
82	Бланка 2/3 от А4 формат, 75 листа, химизирана хартия, кочан, едностранен печат, 3 цветни екземпляра с поредност в номерацията и подложен картон с възможност за прегъване, с допълнителен печат за поредно номериране	брой	7.00
83	Бланка формат 2/3 от А4, 100 листа, вестникарска хартия, кочан, двустранен печат, с допълнителен печат за поредно номериране	брой	2.00
84	Бланка 32cm/15cm формат, картон, двустранен печат, цвят: бял	брой	0.10
85	Бланка 11cm/15cm формат, картон, едностранен печат, цвят: бял, щанца	брой	0.80
86	Бланка А4 формат, картон, двустранен печат, различни цветове	брой	0.15
87	Бланка А4 формат, картон, едностранен печат, различни цветове	брой	0.12
88	Бланка А4 формат, картон, двустранен печат, цвят: бял	брой	0.15
89	Бланка А4 формат, картон, едностранен печат, цвят: бял	брой	0.12
90	Бланка А5 формат, картон, едностранен печат, различни цветове	брой	0.07
91	Бланка А5 формат, картон, двустранен печат, различни цветове	брой	0.08
92	Бланка А5 формат, картон, едностранен печат, цвят: бял	брой	0.06
93	Бланка А5 формат, картон, двустранен печат, цвят: бял	брой	0.08
94	Бланка А3 формат, картон, едностранен печат, различни цветове	брой	0.20
95	Бланка А3 формат, картон, двустранен печат, различни цветове	брой	0.25
96	Бланка А3 формат, картон, едностранен печат, цвят: бял	брой	0.22
97	Бланка А3 формат, картон, двустранен печат, цвят: бял	брой	0.25
98	Бланка 60cm/30cm формат, 100 листа, офсет, кочан, едностранен печат	брой	2.00
99	Бланка 60cm/30cm формат, 100 листа, офсет, кочан, двустранен печат	брой	2.00
100	Бланка 60cm/30cm формат, 100 листа, вестникарска хартия, кочан,	брой	5.00



	едностранен печат			
101	Бланка 60см/30см формат, 100 листа, вестникарска хартия, кочан, двустранен печат	брой		5.00
ОБЩА СУМА на единичните цени в лв. без ДДС, цифром и словом: 422.40 лева / Четиристотин двадесет и два лева и четиридесет стотинки.				

*За целите на оценката следва да се сумират венчките единични цени и да бъде нанесена обща сума.



ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Лиляна Георгиева

Управител

11 януари 2019 г.

„Компакт Принт“ ЕООД