

ДОГОВОР

№ 8900000997

№ - 62109.01.2019 г.

Днес, 16.01.2019 год., в гр. Козлодуй, между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй, п.к. 3320, с ЕИК 106513772, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №9989/28.11.2018 г. на Наско Асенов Михов - Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Български пощи" ЕАД, със седалище и адрес на управление: област София, община Столична, гр. София, п.к.: 1700, район Студентски, ж.к. Студентски град, Акад. Стефан младенов №1, бл. 31, вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 121396123, представлявано Деян Стоянов Дънешки – Главен изпълнителен директор на "Български пощи" ЕАД, чрез пълномощника си Румяна Петрова Димитрова – Директор на Регионално управление "Западен регион" на "Български пощи" ЕАД, с административен център гр. София и областни пощенски станции в следните градове: гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Кюстендил, гр. Перник, гр. София – окръг, София - град и гр.Благоевград, с ЕИК 1213961230288, в качеството ѝ на пълномощник по силата на пълномощно №340/13.01.2017 г., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и във връзка с утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол от работата на комисията за класиране на офертата и за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на универсални и куриерски услуги в страната и чужбина“, се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, универсални услуги в страната по Обособена позиция №1 - Универсални пощенски услуги наричани за краткост „Услугите“.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническо задание № 18.УАК.ТЗ.764, Предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

2. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от страните и е със срок на действие 2 (две) години, считано от датата на сключването му и/или до изчерпване на лимита по т. 3.2.

2.2. Сроковете за изпълнение на дейностите по настоящия договор са съгласно на т.3 на Приложение №1 – Техническо задание №18.УАК.ТЗ.764.

3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

3.1. Цената на услугата се определя въз основа на посочените единични цени в Приложение №3 - Ценово предложение.

3.2. Максимално допустима обща стойност на всички плащания по настоящия договор от страна на Възложителя е в размер на 2 000,00 (две хиляди) лева, без ДДС за целия срок на договора и не може да бъде надвишавана.

3.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща цената по договора ежемесечно, чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на опис на пратките за количествата и стойностите на извършените куриерски/пощенски услуги през предходния месец, съгласно посочените единични цени в Ценова тарифа, и фактура. За дестинации непосочени в Ценова тарифа плащанията ще се извършват на база предложена цена за най-близка дестинация. Непосочени в Ценова тарифа утежняващи цената обстоятелства няма да бъдат заплащани от Възложителя.

3.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банкови реквизити посочени във фактурата.

4. ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:

4.1.1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията определени в Раздел 3 от настоящия договор;

4.1.2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:

4.2.1. Да изпълнява дейностите, предмет на договора съгласно условията на Приложение № 1 - Техническо задание №18.УАК.ТЗ.764;

4.2.1.1. Да приема, пренася и доставя пощенски пратки, както следва:

4.2.1.2. малки пакети – до 2 кг.;

4.2.1.3. кореспондентски пратки – до 2 кг.;

4.2.1.4. печатни произведения – до 5 кг.;

4.2.1.5. да приема, пренася и доставя вътрешни пощенски колети – до 25 кг.;

4.2.1.6. да предвижда най-малко едно събиране на пощенски пратки през всеки работен ден от най-близката точка за достъп;

4.2.1.7. проследяване на пратка;

4.2.1.8. обезщетение за пропуснати ползи;

4.2.1.9. пълно покритие на територията на Република България.

4.2.1.10. възможност за смяна на направлението и получателя в движение;

4.2.1.11. обезщетение за пропуснати ползи.

4.2.3. Ако по време на изпълнение на договора има промяна на тарифни и/или други условия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 2 (две) седмици, считано от датата на която влиза в сила тази промяна. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме промяна в тарифните и/или други условия, само ако това би довело до намаление на цената, което става с писмено потвърждение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като новите тарифни и/или други условия стават неразделна част от този договор.

4.2.4. Да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обстоятелства, които възникват по време на изпълнение на договора и които се отнасят до изпълнението на дейностите по договора.

5. ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:

5.1.1. Да изисква и да получава услугите в уговорените срокове, количество и качество;

5.1.2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:

5.2.1. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите, предмет на договора;

5.2.2. Да заплаща стойността на услугите, съобразно ценовите и тарифни условия от Приложение № 3 – Ценово предложение и при условията на този договор;

6. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

6.1. В случай на неспазване на сроковете на доставка, в съответствие с вида на избраната услуга **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 2.00 (два) лева за всеки ден закъснение, за всеки отделен случай.

6.2. В случай на забавено плащане по раздел 3 от този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

6.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т. 6.1. и 6.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

6.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

7. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. ТОЗИ ДОГОВОР СЕ ПРЕКРАТЯВА:

7.1.1. с изтичане на срока на договора по чл. 2.1 от договора или с достигане на максимално допустимата стойност на договора;

7.1.2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;

7.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

7.1.4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

7.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

7.2. ДОГОВОРЪТ МОЖЕ ДА БЪДЕ ПРЕКРАТЕН

7.2.1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

7.2.2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

7.2.3. всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

7.2.4. за целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

7.2.4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническо задание №18.УАК.ТЗ.764.

7.2.4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. (в последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.)

7.4. във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство:

7.4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

7.4.1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7.5. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

8. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

8.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

8.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

8.3. Специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

8.4. Разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора

Спазване на приложими норми

8.5. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

8.6. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

8.7. С изключение на случаите, посочени в т. 8.8.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

8.8. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

8.8.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

8.8.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

8.8.3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

8.9. Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и

след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Лични данни

8.10. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.11. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.13. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.15. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.17. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

Публични изявления

8.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

8.19. Някоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна.

Изменения

8.20. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

8.21. Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

8.22. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

8.23. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

8.24. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

8.25. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

8.26. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

8.27. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

8.28. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

8.29. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

8.30. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.31. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.32. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

8.33. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 10 (десет) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

8.34. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

8.35. Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническо задание № 18.УАК.ТЗ.764;
- Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 3 – Ценово предложение;

8.36. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: Валентина Василева – Р-л група “Административно обслужване”, тел.: 0973/ 7 4920;

8.37. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е: Габриела Димова Кулева – Ръководител отдел “ОУЛ” в РУ “Западен регион тел.: 02/987 97 97

8.38. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РУ “Западен регион” на
“Български пощи” ЕАД, гр. София
ул. “Акад. Ст. Младенов” №1, бл.31
тел/факс: 02/987 97 97; 02/987 76 57
E-mail: Administration.sps@bgpost.bg
ЕИК 1213961230288
ИН по ЗДДС BG 121396123

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИРЕКТОР РУ “ЗАПАДЕН РЕГИОН”
РУМЯНА ПЕТРОВА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
факс: 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ

Съгласували:

Директор “И и Ф”:

28.12. 2018 г. /Георги Кирков/

Р-л Управление “Правно”:

27.12. 2018 г. /Катя Русалийска/

Р-л Управление “Търговско”:

28.12. 2018 г. /Радост Димитрова/

Началник Отдел “ОП”:

04.12. 2018 г. /Венел Кийска/

Р-л група “АО”, У-е “АиК”:

09.12. 2018 г. /Валентина Василева/

Ст. юрисконсулт, У-е “Пр”:

27.12. 2018 г. /Тюляй Илиева/

Изготвил, Експерт “ОП”:

13.12. 2018 г. /По

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: АЕЦ
Система: ОК
Подразделение: АиК

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР

/Цаё...

СЪГЛАСУВАЛИ:
ДИРЕКТОР Бик:...

ДИРЕКТОР ИиФ:.....

110318 П

КОВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 18.УАК.ТЗ.464

за услуга: „Предоставяне на универсални и куриерски услуги в страната и чужбина”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Предоставяне на услуги в страната и чужбина, както следва:

Първа обособена позиция – универсални пощенски услуги

Втора обособена позиция – вътрешни куриерски услуги

Трета обособена позиция – международни куриерски услуги

2. Обем на извършваната услуга

2.1. По първа обособена позиция изпълнителят да извършва дейности, включващи следните изисквания:

- да приема, пренася и доставя пощенски пратки, както следва:

а) малки пакети – до 2 кг.;

б) кореспондентски пратки – до 2 кг.;

в) печатни произведения – до 5 кг.;

г) да приема, пренася и доставя вътрешни пощенски колети – до 25 кг.;

- да предвижда най-малко едно събиране на пощенски пратки през всеки работен ден от най-близката точка за достъп;

- проследяване на пратка;

- обезщетение за пропуснати ползи;

- пълно покритие на територията на Република България.

2.2 По втора обособена позиция изпълнителят на услугата да извършва дейности по приемане, пренасяне и доставяне на куриерски пратки на територията на Република България, включващи следните изисквания:

- пълно покритие на територията на Република България;

- възможност за

- до 100% на

- до 24 часа в

- при необходимост

- избор на тарифа – икономична, обикновена, експресна;

- застраховка на товара;

- услугата да покрива на 100% определената от Възложителя застрахователна стойност както за ново, така и за употребявано оборудване

- услугата да се предлага без ограничение за теглото на пратката

- възможност за смяна на направлението и получателя в движение;

- обезщетение за пропуснати ползи.

2.3 По трета обособена позиция изпълнителят на услугата да извършва дейности по приемане, пренасяне и доставяне на международни куриерски пратки, включващи следните изисквания:

- максимално международно покритие;
 - вземане от адрес;
 - доставка на адрес;
 - доставка във фиксиран час;
 - избор на тарифа – икономична, експресна;
 - проследяване на пратката;
 - застраховка на товара;
- услугата да покрива на 100% определената от Възложителя застрахователна стойност както за ново, така и за употребявано оборудване
 - услугата да се предлага без ограничение за теглото на пратката
 - възможност за смяна на направлението и получателя в движение;
 - обезщетение за пропуснати ползи.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Началната дата за започване на работа е датата на подписания договор за изпълнение на услугата. Срокът за изпълнение на договора е две години от датата на сключването му.

3.1.1. По първа обособена позиция – универсални пощенски услуги – пратките се предоставят от представител на Възложителя до най-близката пощенска станция до 14.00 часа в работен ден.

3.1.2. По втора обособена позиция за вътрешни куриерски услуги – пратките, които се изпращат за сметка на Възложителя се вземат ежедневно до 16.00 часа в работен ден от територията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

В случай на необходимост от изпращане на пратки след 16.00 часа, представител на Възложителя е длъжен да представи пратките в офиса на куриерската служба в град Козлодуй.

3.1.3. По трета обособена позиция – международни куриерски услуги – пратките, които се изпращат за сметка на Възложителя се вземат ежедневно до 12.30 часа в работен ден, от територията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Достъпът на персонала на изпълнителя до територията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, се осигурява съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” с ид. №ДБК.КД.ИН.028 и “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД” с ид. № УС.ФЗ.ИН.015.

3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Услугата се приема от Възложителя след извършване на проверка по опис на всички изпратени пратки през предходния месец.

4. Осигуряване на качеството.

4.1. Общи изисквания

4.2. По първа обособена позиция – универсални пощенски услуги.

4.2.1. Изпълнителят да разполага с офис на територията на град Козлодуй.

4.2.2. Изпълнителят да притежава добре изградена мрежа в България, включваща всички областни градове в страната, или да имат сключен договор за достъп до пощенска мрежа по смисъла на чл.23 от Закона за пощенски услуги, което да позволява получаването или вземането на експресни пратки във всяка точка на страната на следващия работен ден след изпращането им, респективно заявяването им.

4.2.3. Изпълнителят да притежава индивидуална лицензия за извършване на универсална пощенска услуга на територията на Република България, издадена от Комисията за регулиране на съобщенията /КРС/, или индивидуална лицензия за извършване на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, на територията на Република България, издадена от КРС.

4.3. По втора обособена позиция – вътрешни куриерски услуги

4.3.1. Изпълнителят да разполага с офис на територията на град Козлодуй.

4.3.2. Изпълнителят да притежава логистична мрежа, осигуряваща максимално покритие на територията на страната, което да позволява получаването или вземането

на експресни пратки във всяка точка на страната на следващия работен ден след изпращането им, респективно заявяването им.

4.3.3. Изпълнителят да е вписан в регистър на оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл.38, т.1-3 от ЗПУ на Комисията за регулиране на съобщенията с обхват извършване на куриерски услуги.

4.4. По трета обособена позиция – международни куриерски услуги.

4.4.1. Изпълнителят да притежава обширна мрежа от клонове и офиси в страните от Европа, Азия и Америка, което да позволява получаването или вземането на пратки във всяка точка на страните до пет работни дни след изпращането им, респективно заявяването им.

4.4.2. Изпълнителят да е вписан в регистър на оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл.38, т.1-3 от ЗПУ на Комисията за регулиране на съобщенията с обхват извършване на куриерски услуги.

4.4.3. Изпълнителят да притежава Сертификат за одобрен икономически оператор /ОИО/, издаден от Агенция Митници.

5. Допълнителни изисквания

В случай на промяна в ценоразписа на изпълнителя в периода на договора, възложителят да има правото да се възползва от по-добрата оферта.

6. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“, ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва постоянен контрол на качеството на услугата и да уведомява Изпълнителя за възникнали проблеми по време на изпълнението на договора.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

Ръководител управление АиК:

/Даниела Вутова/

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС BaaN
183/193/203	30602071

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл. 2, ал.2, т. 5 от ЗЗЛД

Изх. № 95-A-90/17.10 2018 год.

ДО

„АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД
3321 ГР. КОЗЛОДУЙ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГА

от РУ „Западен регион“ на „Български пощи“ ЕАД, представлявано от Румяна Петрова – Директор, упълномощена от Деян Дънешки - Главен изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД, с изрично пълномощно № 312/13.01.2017 г. с адрес на управление на поделението – гр. София, ул. „Владайска“ № 33, тел. 02/980 00 89, факс 02/987 76 57 e-mail: Administration.sps@bgpost.bg, ЕИК 1213961230288, регистрация в Търговския регистър на Агенция по вписванията

Банкова сметка

BIC: CECBBSGF

IBAN: BG73 CECB 9790 1042 9257 00

Банка: ЦКБ АД - клон Химимпорт

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах с определените условия в публичната покана за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на универсални и куриерски услуги за страната и чужбина“ по Обособена позиция № 1 „Универсални пощенски услуги“, предлагам на вниманието Ви следното:

Универсалните пощенски услуги включват:

1.1.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки / с предимство и без предимство, препоръчани и не препоръчани/, както следва:

- кореспондентски пратки до 2 /два/ килограма;
- малки пакети до 2 /два/ килограма.

1.1.2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колетти до 20 /двадесет/ кг /границата за теглото когато се отнася за колетти от други страни, може да бъде по-висока/.

1.1.3. Допълнителни услуги:

- „препоръка”;
- „обявена стойност”.

Събирането и доставянето на пратки се извършва веднъж дневно, всеки работен ден от седмицата, от най – близката точка за достъп – ПС 3321 Козлодуй – на територията на „АЕЦ Козлодуй“.

Предлаганите услуги се извършват редовно, в срокове, съгласно Нормативите за качество на универсалната пощенска услуга и ефективност на обслужването, приети с решение на КРС в целия теглови диапазон, в максимално кратък срок, при спазване на изискванията за пощенска сигурност и мерки за защита на пощенските пратки, защита на класифицираната информация, изпълняване на изискванията за защита на личните данни.

„Български пощи” ЕАД – пощенски оператор, притежаващ изключителните права по силата на закон да извършва универсалната пощенска услуга гарантира осигуряване на неприкосновеност на пощенските пратки и опазване тайната на кореспонденцията.

Пощенските пратки се приемат и предават във вид с ненарушена цялост, запечатани.

Препоръчаните пратки се доставят на получателите срещу подпис, а за препоръчаните пратки с известие за доставяне, чрез връщане на известието за доставяне подателите се уведомяват за доставката на пратката. Известията за доставяне /обратна разписка/ се попълват ясно и четливо, като се отбелязва датата и часа на връчването, като връчването на куриерските услуги става по същия начин лично на адресата срещу подпис, като се отбелязва датата и часа на връчване, като същите се придружават от товарителница. При невъзможност за връчване на пратка с „известие за доставяне /обратна разписка/ се оставя известие, в което се посочва телефон за контакт с пощенската станция за уточняване начина на доставка на пратката. Известието за доставяне /обратна разписка/ - оригинал се връща на подателя до 3 /три/ работни дни от датата на доставяне на съответната пратка.

Обработката на пощенските пратки се извършва така че да не покрива текстове, изписани от Възложителя или негови служители върху плика. Пратките могат да бъдат “с предимство” и “без предимство”, с „препоръка”, с „известие за доставяне” – обратна разписка, както и с „обявена стойност”, като подателя отбелязва искането си върху пощенската пратка.



Пощенските пратки се обработват и клеймоват в деня на приемането им от адреса на Възложителя.

Недоставените пощенски пратки се връщат на адреса на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне, не по-късно от 5 /пет/ работни дни от отказа за доставяне .

При поискване от Възложителя се предоставя информация за движението на пратката.

Във връзка с изпълнение на изискванията за пощенска сигурност „Български пощи“ ЕАД са предприели необходимите мерки срещу терористични заплахи – разпространение на писма-бомби, пакети с взривни устройства и пратки с биологични и химични агенти при извършване на универсалната и неуниверсални пощенски услуги, а именно:

За стриктното изпълнение на чл., чл. 90, 91, 92 и 93 от Закон за пощенските услуги, регламентиращи забрана за поставяне в пощенските пратки на определени предмети и вещества с цел гарантиране сигурността на пощенските пратки и здравето на потребителите и пощенските служители в „Български пощи“ ЕАД е създадена необходимата организация, позволяваща осъществяването на технически контрол на пощенските пратки, посредством рентгенови машини (Smiths Heimann HI-SCAN 100100 V).

Като лицензодател на Пълноправен контролор (регулиран агент), „БП“ ЕАД стриктно изпълнява утвърдената от Главна дирекция „Главна въздухоплавателна агенция“ Програма за сигурност, съдържаща необходими мерки за гарантиране сигурността и предотвратяване актове на незаконна намеса в дейността ни (обезпечаване стерилността на пощенските пратки).

Изброените мерки се прилагат за всички пратки приемани и доставяни чрез пощенската мрежа на „Български пощи“ ЕАД.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти имат предварителен характер.

За изпълнение на услугите, ще сключим договор /приложение/ в законоустановения срок.

Дружество **“БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД - ПОЩЕНСКИ ОПЕРАТОР** по силата на параграф 71 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗИЗПУ с издадена индивидуална лицензия от Комисията за регулиране на съобщенията и притежава изключителните права по силата на закон да извършва универсалната пощенска услуга /приемане и доставяне на вътрешни и международни кореспондентски пратки/.

„Български пощи“ ЕАД - редовен член на Всемирния пощенски съюз /ВПС/ е в състояние да обезпечи извършването на услугите, предмет на поръчката до населените места в страната и до държавите по зони от 1-ва до 4-та /съседни, европейски, извъневропейски държави, отвъдморски територии на Франция/, съгласно приложения към техническото задание списък и другите държави, които не са включени в списъка.

Универсалната пощенска услуга, изпълнявана от пощенския оператор е обект на регулиране във всички аспекти /достъп, ефикасност на обслужване, качество, ценообразуване, сигурност и др./ предвид нейната обществена значимост и ангажираността на държавата, свързана с предоставянето ѝ. РУ „Западен регион“ на „БП“ ЕАД“ разполага с екип, притежаващ необходимия професионален опит и транспортни средства за качествено и срочно извършване на доставките на територията на цялата страна.

В „Български пощи“ ЕАД е въведена и се прилага Интегрирана система за управление:

- ISO 9001:2008 - сертификат за управление на качеството - Обхватът на сертификацията включва цялата номенклатура от услуги, предоставяни от пощенския оператор;
- ISO 27001:2013 – сертификат за съответствие на системата за информационна сигурност.

Срокът на валидност на офертата на РУ „Западен регион“ е 90 /деветдесет/ календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.



/Р. ПЕТРОВА/

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл. 2, ал.2, т. 5 от ЗЗЛД

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

"Български пощи" ЕАД - РУ "Западен регион",
ул. "Владайска" № 33; 02/980 0089; ЕИК 1213961230288; BG 121396123

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

към Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
"Предоставяне на универсални и куриерски услуги в страната и чужбина", по Първа обособена позиция - Универсални пощенски услуги

Цени на кореспондентски пратки - писмо, печатни произведения и малки пакети				
№	Вид пратки	Тегло в грама	С предимство	Без предимство
1	Кореспондентски пратки	до 50	Ц _{к1.пр.} 0,50	Ц _{к. без пр.} 0,50
		от 1001 до 2000	Ц _{к2.пр.} 0,55	Ц _{к. без пр.} 0,55
2	Малки пакети	до 100	Ц _{м.п.1.пр.} 0,50	Ц _{м.п.1. без пр.} 0,50
		от 1001 до 2000	Ц _{м.п.2.пр.} 0,55	Ц _{м.п.2. без пр.} 0,55
3	Печатни произведения	до 50	Ц _{пч1.пр.} 0,50	Ц _{пч1. без пр.} 0,50
		от 4001 до 5000	Ц _{пч2.пр.} 0,90	Ц _{пч2. без пр.} 0,90

4	Колетни пратки с размер 20 кг и размери за всяко едно от трите измерения (дължина, широчина и височина) - 60 см.	Цена в лева, за услуга при условие, че населеното място на подаването е различно от това на доставката
		Ц _{к.пр.} 3,80

5	Допълнителни услуги	ЦЕНИ на допълнителни пощенски услуги за вътрешни кореспондентски пратки, печатни произведения, малки пакети (Цените на допълнителните пощенски услуги са с включен ДДС.)
	Препоръка	Ц _{препоръка} 0,35
	До поискване	Ц _{до поискване} 0,40
	Известие за доставяне	Ц _{известие за доставяне} 0,30

Общо: 11.85 лв. /единадесет лв. и 85 ст./

Предлаганата цена по Първа обособена позиция - Универсални пощенски услуги на всеки Участник е изчислената Предлагана цена, формирана на база посочените единични цени, в тази ценовата таблица изчислена по формулата:
Ц = Ц_{к1.пр.} + Ц_{к. без пр.} + Ц_{к2.пр.} + Ц_{к. без пр.} + Ц_{м.п.1.пр.} + Ц_{м.п.1. без пр.} + Ц_{м.п.2.пр.} + Ц_{м.п.2. без пр.} + Ц_{пч1.пр.} + Ц_{пч1. без пр.} + Ц_{пч2.пр.} + Ц_{пч2. без пр.} + Ц_{к.пр.} + Ц_{препоръка} + Ц_{до поискване} + Ц_{известие за доставяне}

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Румяна Петрова (име и фамилия)

Директор на РУ "Западен регион" (длъжност на управляващия/представяващия участника)

15.10.2018 г. (дата)

"Български пощи" ЕАД - РУ "Западен регион" (наименование на участника)

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл. 2, ал.2, т. 5 от ЗЗЛД

ЦЕНОВА ТАРИФА

за пощенски услуги, предлагани от „Български пощи“ ЕАД

I. Цени на пощенски пратки за страната

За непрепоръчани пратки без предимство и пратки с предимство (кореспондентски пратки, пощенски карти, печатни произведения, малки пакети, и секограми), се заплащат следните цени:

вид пратка	тегло	без предимство	с предимство
	(в грама)	цена (в лева)	цена (в лева)
Кореспондентска пратка	до 50	0.50	0.50
 писмо	от 51 до 100	0.55	0.55
	от 101 до 250	0.55	0.55
	от 251 до 500	0.55	0.55
	от 501 до 1000	0.55	0.55
	от 1001 до 2000	0.55	0.55
 пощенска карта		0.40	0.40
Печатно произведение	до 50	0.50	0.50
	от 51 до 100	0.55	0.55
	от 101 до 250	0.55	0.55
	от 251 до 500	0.55	0.55
	от 501 до 1000	0.55	0.55
	от 1001 до 2000	0.55	0.55
	от 2001 до 3000	0.90	0.90
	от 3001 до 4000	0.90	0.90
	от 4001 до 5000	0.90	0.90
Малък пакет	до 100	0.50	0.50
	от 101 до 250	0.55	0.55
	от 251 до 500	0.55	0.55
	от 501 до 1000	0.55	0.55
	от 1001 до 2000	0.55	0.55
		0.55	0.55

Цени без ДДС – универсална услуга - освободена доставка

II. Цени на пощенски пратки за чужбина

За непрепоръчани пратки без предимство и пратки с предимство, се заплащат следните цени:

вид пратка	тегло (грама)	Съседни държави		Европейски държави		Извън европейски държави	
		пратка без предимство	пратка с предимство	пратка без предимство	пратка с предимство	пратка без предимство	пратка с предимство
		(цена в лева)					
- Стандартна: макс. 120/235мм, мин. 90/140мм, макс. дебелина 5 мм	до 20	1.20	1.70	1.50	2.00	1.80	2.50
	от 21 до 50	1.50	2.00	1.80	2.60	2.40	3.60
	от 51 до 100	2.00	2.60	2.40	3.60	3.00	4.50
	от 101 до 150	2.40	3.30	3.00	4.50	4.00	6.00
	от 151 до 250	3.30	5.00	4.10	5.90	6.00	9.00
	от 251 до 350	4.00	6.00	5.00	7.50	7.50	11.20
	от 351 до 500	5.50	8.30	7.00	9.80	10.00	15.00
	от 501 до 1000	10.00	14.00	12.00	17.00	17.00	23.00
	от 1001 до 2000	15.00	22.50	20.00	28.50	24.00	35.00
	от 2001 до 3000	20.00	30.00	26.00	37.50	32.00	45.00
	от 3001 до 4000	25.00	37.50	32.00	46.50	40.00	55.50
	от 4001 до 5000	30.00	45.00	38.00	55.50	47.00	66.00

Цена за препоръка, която се добавя към цената за тегло в размер на 4,00 лв.

Цените за тегло и препоръка са с 0 данъчна ставка – универсална пощенска услуга.

Цена за известие за доставяне /обратна разписка/, която се добавя към цената за тегло и препоръка – за държави от ЕС – 2.40 лв. с ДДС, за държави извън ЕС -2,00 лв.

III. ВЪТРЕШНИ КОЛЕТНИ ПРАТКИ

За колетна пратка без обявена стойност се заплаща следната цена:

тегло (в кг)	I зона населеното място на подаването и доставката е едно и също цена (в лева)	II зона населеното място на подаването е различно от това на доставката цена (в лева)
до 1	1.25	2.25
над 1 до 3	1,60	2,60
над 3 до 5	1,90	3,20
над 5 до 7	2,20	3,80
над 7 до 10	2,50	3,80
над 10 до 15	3,15	3,80
над 15 до 20	3,80	3,80

За колетна пратка с обявена стойност, допълнително към цената по чл. 4 се заплаща и цена за обявена стойност, както следва:

размер на обявена стойност (в лева)	цена (в лева)
до 50.00	0.50
от 50.01 до 100.00	1.00
от 100.01 до 150.00	1.50
от 150.01 до 200.00	2.00
от 200.01 до 300.00	3.00
от 300.01 до 400.00	4.00
от 400.01 до 600.00	6.00
от 600.01 до 800.00	8.00
от 800.01 до 1000.00	10.00

Максималният размер на обявената стойност е 1000.00 лв.



/РУМЯНА ПЕТРОВА/

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл. 2, ал.2, т. 5 от ЗЗЛД