

ДОГОВОР

№ 183000009

Днес, 09.11.2018 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, със седалище и адрес на управление: България, област Враца, община Козлодуй, гр.Козлодуй 3320, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Зам. изп. директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно с Рег. № 7239 от 19.10.2016г., наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

ЕТ“Актив Комерс-Владимир Рупчин”, гр.София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121219817, със седалище и адрес на управление: гр. София 1421, ул. „Вежен” 13, представлявано от Владимир Димитров Рупчин – наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Изработка и доставка на фирмени календари и календар-бележници за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за 2019 година” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи и достави фирмени календари и календар-бележници за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за 2019 година, наричани за краткост “стока”. Предметът обхваща следните Обособени позиции:

1.1.1. Обособена позиция №1, Фирмен стенен 14-листов календар;

1.1.2. Обособена позиция №2, Работен стенен календар с прозорче (с четирисекционен календариум), показващ предходен, текущ и двата следващи месеци;

1.1.3. Обособена позиция №3, Календар-бележник – масов клас, размер А5, с ластик;

1.1.4. Обособена позиция №4 Календар-бележник – работен, настолен.

1.2. Стоката по т.1.1. е конкретизирана по вид, номенклатура, технически данни, количество и еднични цени в Приложение №2 – Техническа спецификация и основни изисквания към участниците и офертите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение №3 – Спецификации на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложения №4 – Ценови таблици към настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на **31 505.80** /тридесет и една хиляди петстотин и пет лева и осемдесет стотинки/ лева, без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй ЕАД, съгласно Incoterms 2010, като за всяка от обособените позиции цената е както следва:

2.1.1. Цената за Обособена позиция №1, Фирмен стенен 14-листов календар е в размер на 4 075.00 /четирн хиляди и седемдесет и пет лева/ лева, без ДДС;

2.1.2. Цената за Обособена позиция №2, Работен стенен календар с прозорче (с четирисекционен календариум), показващ предходен, текущ и двата следващи месеци е в размер на 8 855.00 /осем хиляди осемстотин петдесет и пет лева/ лева, без ДДС;

2.1.3. Цената за Обособена позиция №3, Календар-бележник – масов клас, размер А5,

ДДС

2.1.4. Цената за Обособена позиция №4 Календар-бележник – работен, настолен е в размер на 1 486.80 /хиляда четиристотин осемдесет и шест лева и осемдесет стотинки/ лева, без ДДС

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. еднократно, чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

2.3. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1 Доставката на стоката по настоящия договор ще бъде извършена в периода 6-7 декември 2018г.

3.2. Срокът по т.3.1. включва: доработка и усъвършенстване на дизайнерските идейни проекти за оформление/надписване на база указания и препоръки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; обработка на снимки/графики, където е необходимо; задължително писмено утвърждаване на проектите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; предпечатна подготовка и др. полиграфски процеси, изработка и доставка до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Срокът за финализиране на дизайнерските идейни проекти за оформление/надписване на изделията по всяка обособена позиция от техническата спецификация във формат *pdf е до 5 (пет) работни дни след сключване на договор.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ОПАКОВАНЕ И ДОСТАВКА

4.1. Изисквания към опаковката и доставката

4.1.1. Изделията трябва да се опаковат стабилно с обозначаване на името на артикула и на количеството. Пакетирането не трябва да деформира по никакъв начин изделията.

- Изделията по Обособени позиции №1 и №2 се опаковат в пакети по 50 бр. и се доставят в кашони.

- Изделията по Обособена позиция №3 се доставят в кашони, без смесване на двата варианта на телата (дата страница и неутрална страница), и с обозначаване на вида страници на всеки кашон. Опакованите в кутии календар-бележници се доставят в отделен надписан кашон.

- Изделията по Обособена позиция №4 се доставят в кашони.

4.1.2. Място на доставка: "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Информационен център, до 11,00 часа.

5. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ

5.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

5.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за входящ контрол без забележки и протокол за извършен монтаж.

свои разноси и риск.

5.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

5.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

- Опаковъчен лист 1 екз;
- Предавателно-приемателен протокол 1 екз.

5.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език /с превод на български език.

5.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки и протокол за извършен монтаж.

5.8. Стоките трябва да бъдат доставени във вид с опаковка, изключваща механична деформация /изкривяване и счупване/. Опаковката да предпазва материалите от повреда при транспорт и съхранение. На всяка опаковка да има етикет с № на обособената позиция в съответствие с техническата спецификация.

5.9. При получаване на стоки, които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т.5.5 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

5.10. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т.4.9 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

5.11. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 5.7) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол .

5.12. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на Техническа спецификация на Възложителя и условията на настоящия договор.

6.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с техническата спецификация и представената мостра, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора;

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Общи условия на договора;
- Приложение № 2 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Приложение № 3 – Технически спецификации на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 4 – Ценови таблици на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Наталия Радева – Н-к отдел ИО, У-ние А и К, тел.: 0973/72100;

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Владимир Рупчин, тел.: 02/9203700;

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

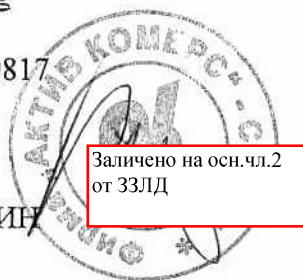
8. АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕТ "Актив Комерс-Владимир Рупчин"
1681 София
ул. Ген. Ст. Тошев, бл. 223, до вх. В, партер
тел/факс: 02/ 9203700
E-mail: ak_et@abv.bg
ЕИК 121219817
ИН по ЗДДС 121219817

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ВЛАДИМИР РУПЧИН

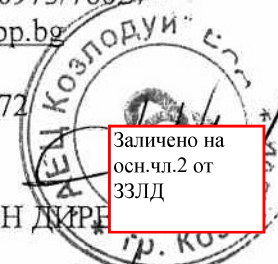


ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ



Директор И и Ф:
06.11 .2018 г. /Г. Кирк

Заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

Р-л У-ние "Търговско":
25.11 .2018 г. /Р. Димитрова/

Р-л У-ние "Правно":
06.11 .2018 г. /К. Р

Заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

Н-к отдел ИО, У-ние А и К:
21.10 .2018 г. /Н. Радева/

Ст. юриконсулт, У-ние П:
05.11 .2018 г. /

Заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

Н-к отдел ОП:
20.10 .2018 г. /В. Баджарска/

Изготвил:
26.10 .2018 г. /И. Рисова/

Заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, постигнати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЫЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции № УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция № ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;
- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТИЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕТ "Актив Комерс-Владимир Рупчин"
1681 София
ул. Ген. Ст. Тошев, бл. 223, до вх. В, партер
тел/факс: 02/ 9203700
E-mail: ak_et@abv.bg
ЕИК 121219817
ИН по ЗДДС 121219817

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ВЛАДИМИР РУПЧИН

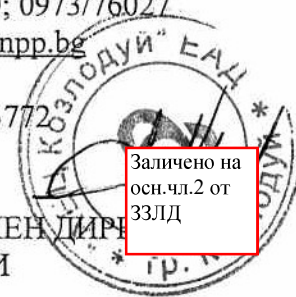


ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ



УТВЪРЖДАВАМ,
РЪКОВОДИТЕЛ
УПРАВЛЕНИЕ А и К:
21.09.2018 г.

Заличен
о на
осн.чл.2
от ЗЗЛД
Д. В. А

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 18.УАК.ТСР.789

ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДИЗАЙНЕРСКИ ПРОЕКТИ, ПРЕДПЕЧАТНА ПОДГОТОВКА,
ИЗРАБОТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ФИРМЕНИ КАЛЕНДАРИ И НА КАЛЕНДАР-
БЕЛЕЖНИЦИ ЗА НУЖДИТЕ НА “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД ЗА 2019 Г.

1. Описание на доставката

1.1. Описание

В обхвата са включени подготовка на дизайнерски проекти за оформление, обработка на снимки, предпечатна подготовка, цветоотделяне, печат, полиграфско изпълнение, хартия и всички довършителни полиграфски процеси за реализация на фирмените календари, както и доставка до АЕЦ “Козлодуй”. За календар-бележниците в обхвата са включени подготовка на дизайнерски проекти за надписване, печат и доставка до АЕЦ “Козлодуй”. Изделията трябва да бъдат с изчистен и съвременен дизайн.

1.2. Обем на поръчката и технически характеристики на изделията

Поръчката обхваща четири обособени позиции:

ОБОСОБЕ- НИ ПОЗИЦИИ	ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ	КОЛИ- ЧЕСТВО (БРОЙ)
Обособена позиция №1	Фирмен стенен 14-листов календар Ориентировъчен размер – 33 см/47 см Корица – 250 г/м² хартия мат, частичен обемен лак гланц Тяло – 12 листа, 180 г/м² хартия мат Цветност на корицата и тялото: 4+0 Твърда бяла картонена подложка за основа в размера на календара – минимум 300 г/м² Цветност на подложката: 2+0, с отпечатване на информация, съдържаща важни дати от историята на АЕЦ “Козлодуй”. Закрепване на листовите с метална спирала (неотваряема и достатъчно широка, за да се обръщат листовите) в подходящ на дизайна на календара цвят. Оформление: Корица – фотография/и от АЕЦ “Козлодуй” или друго дизайнерско решение, лого и надпис 45 години АЕЦ “Козлодуй”/45 years Kozloduy NPP, мото “Енергия за чиста природа”/Clean energy, означение на годината (2019). Тяло – за всеки месец: съответстващ календариум и отпечатани фотографии от АЕЦ “Козлодуй”. Графично оформление на страниците – фон или графични елементи, цветово или тематично свързани със съответния сезон или месец; лого и фирмена информация (на български и на английски език). Наименованията на месеците, дните от седмицата и всички надписи – на български и на английски език. Обозначаване (в подходящ цвят) на официалните и на националния празници.	500

Обособена позиция №2	Работен стенен календар с прозорче (с четирисекционен календариум), показващ нредходен, текущ и двата следващи месеци Ориентировъчен размер: 30 см/90 см Цветност на главата и подложката: 4+0 Хартия на главата и подложката: едностранно хромов картон минимум 300 г/м² Оформление на главата: фотография от АЕЦ "Козлодуй" или в комбинация с друго атрактивно дизайнерско решение, свързано с приноса на централата за опазване на чиста околна среда; означение на годината (2019); лого и надпис 45 години АЕЦ "Козлодуй"/45 years Kozloduy NPP, мото "Енергия за чиста природа"/Clean energy. Подложка: отпечатан фон/графично оформление (подходящи спрямо оформлението на главата) и фирмена информация. Тела: наименованията на месеците, дните от седмицата и всички надписи – на български и на английски език; обозначаване на датите на официалните и на националния празници в подходящ акцентиращ цвят, както и като текст до съответната дата или на друго подходящо място в календариума. Метална лайсна за закрепване на календара към стената; подсилено закрепване на отделните секции на календариума. Уточнение: при използването на фотографията не се допуска деформиране на обектите в изображението.	3500
Обособена позиция №3	Календар-бележник – масов клас, размер А5, с ластик Корица: облечена в термоактивна изкуствена кожа в тъмно син цвят. Наличие на стабилно прикрепен ластик (в подходящ цвят) за затваряне на тялото на календар-бележника, както и на държач за химикалка. Печат върху корицата – преге: означение на годината – 2019; лого и надпис 45 години АЕЦ "Козлодуй"/45 years Kozloduy NPP; евентуално мото "Енергия за чиста природа"/Clean energy. Първи форзац – актуална карта на България, с отпечатани лого и име на АЕЦ "Козлодуй" на местоположението на централата; втори форзац – актуална карта на Европа. Тяло: минимум 172 листа, концево шито и лепено, с текстилна лента за отбелязване в бял цвят; с информационни страници с актуална информация; езици на вътрешното тяло – минимум български и английски. Вътрешни страници: в бял цвят, с непрекъсваем редове, удобни за водене на записки, в следните варианти и бройки: ➤ дата страница: 2000 бр. 100 (сто) бр. от тиража с дата страница трябва да бъдат вложени в картонена кутия, изработена от Изпълнителя от син ефектен картон тип "Негуно" или еквивалентен (в цвят, близък до цвета на корицата на календар-бележника), около 300 г/м². Печат – преге със сребърно фолио на площ 7 смX7 см; размер на кутията – съответстващ на размера на календар-бележника. ➤ неутрална страница: 300 бр.	2300

	15 см, твърда подложка за основа с ориентиран размер 30 см/18 см; стабилно прикрепване със спирала. Горна корица и подложка: облечени с термоактивна изкуствена кожа в тъмно син цвят, с означение на годината (2019) върху корицата. Печат върху корицата – прегле: лого и надпис 45 години АЕЦ “Козлодуй”/45 years Kozloduy NPP; евентуално мото “Енергия за чиста природа”/Clean energy. Тяло: минимум 60 листа бяла хартия, като върху всеки лист от календариума е отпечатан седмичен календар върху лицето и редове за записки върху гърба; наличие на информационни страници с актуална информация и на изрязани маркери по месеци. Езици на тялото: наименованията на месеците, дните от седмицата и всички надписи – на български и на английски език; обозначаване на датите на официалните и на националния празници в подходящ акцентиращ цвят, както и като текст до съответната дата или на друго подходящо място в календариума.	
--	--	--

2. Изисквания

2.1. Изисквания, свързани с организацията на работа по реализация на изделията

2.1.1. Кореспонденцията между страните, свързана с уточняване на визията/брандирането на изделията по обособени позиции, се извършва по електронна поща.

Лого и фирмена информация (условно разположение и шрифт):

АЕЦ “КОЗЛОДУЙ”
3321 гр. Козлодуй,
Тел.: 0973 7 20 20
Факс: 0973 8 05 91



KOZLODUY NPP
Bulgaria, 3321 Kozloduy
Tel.: +359 973 7 20 20
Fax: +359 973 8 05 91

2.1.2. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на всяко от изделията след писменото утвърждаване на проекта за дизайнерско оформление/надпис от страна на Възложителя.

2.2. Срок за изпълнение и доставка до Възложителя

2.2.1. – Срокът за изпълнение включва: доработка и усъвършенстване на дизайнерските идейни проекти за оформление/надписване на база указания и препоръки от Възложителя; обработка на снимки/графики, където е необходимо; задължително писмено утвърждаване на проектите от Възложителя; предпечатна подготовка и др. полиграфски процеси, изработка и доставка до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Срокът за финализиране на дизайнерските идейни проекти за оформление/надписване на изделията по всяка обособена позиция от Техническата спецификация във формат *.pdf е до 5 (пет) работни дни след сключване на договор.

2.2.2. Срок за доставка: 6 – 7 декември 2018 г.

3. Опаковане и доставка

3.1. Изисквания към опаковката и доставката

3.1.1. Изделията трябва да се опаковат стабилно с обозначаване на името на артикула и на количеството. Пакетирането не трябва да деформира по никакъв начин изделията.

- Изделията по Обособена позиция №3 се доставят в кашони, без смесване на двата варианта на телата (дата страница и неутрална страница), и с обозначаване на вида страници на всеки кашон. Опакованите в кутии календар-бележници се доставят в отделен надписан кашон.
 - Изделията по Обособена позиция №4 се доставят в кашони.
- 3.1.2. Място на доставка: "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Информационен център, до 11 часа.

4. Входящ контрол

При получаването на всеки артикул се извършва общ входящ контрол. Доставка се приема при изпълнение на всички изисквания, посочени в Техническата спецификация на Възложителя и трябва да бъде съпроводена с фактура, опаковъчен лист и приемо-предавателен протокол.

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ГП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
	183-321-30 600 160

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ОФЕРТИТЕ

1. Участниците могат да участват за една, за няколко или за всички обособени позиции.

2. Изисквания към дизайнерските проекти и мострите:

2.1. Участниците представят по един дизайнерски идеен проект за оформление по Обособени позиции №1 и №2, разпечатани на хартия. Те трябва да бъдат надписани или да имат здраво залепен етикет с обозначение съответно Обособена позиция №1, дизайнерски проект (примерът е с Обособена позиция №1).

2.1.1. По Обособена позиция №1 дизайнерският идеен проект трябва да бъде окомплектован от четири страници – предложение за оформление на корица (с използване на една фотография или комбинация от фотографии) и на три месеца от различните сезони, като се използват обозначените фотографии, предоставени от Възложителя и приложени към настоящата документация.

2.1.2. За Обособена позиция №2 дизайнерският идеен проект трябва да представя оформление на глава на календара и подложката като може да се използва една от двете обозначени фотографии (по избор), предоставени от Възложителя и приложени към настоящата документация.

2.2. Участниците представят по една мостра на аналогично, изработено от тях изделие по Обособени позиции №1 и №2, показваща възможностите за печат (с частичен обмен лак гланц Обособена позиция №1) при евентуално бъдещо изпълнение, с добре залепен етикет с надпис Обособена позиция №1, мостра за печат, съответно Обособена позиция №2, мостра за печат.

2.3. По Обособена позиция №2 участниците представят по един вариант (мостра) на окомплектован от четири секции календариум за 2019 г., залепени върху подложка, който да **съответства точно** на евентуалната бъдеща доставка. Мострата трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от Техническата спецификация на Възложителя. Обозначението съответно е Обособена позиция №2, мостра.

2.4. По Обособена позиция №3 участниците представят по един вариант (мостра) на календар-бележник за 2019 г. от двата вида тела (с вътрешни страници: дата страница и неутрална страница), които да **съответстват точно** на евентуалната бъдеща доставка. Всяка мостра трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от Техническата спецификация на Възложителя. Обозначението съответно е Обособена позиция №3, мостра дата страница и Обособена позиция №3, мостра неутрална страница. Участниците трябва да предоставят и една мостра от хартията, от която ще бъде изработена кутията за част от тиража.

2.5. По Обособена позиция №4 участниците представят по един вариант (мостра) на календар-бележник за 2019 г., който да **съответства точно** на евентуалната бъдеща доставка. Мострата трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от Техническата спецификация на Възложителя. Обозначението съответно е Обособена позиция №4, мостра.

2.6. По Обособени позиции №3 и №4 участниците представят по един вариант (мостра) за предлаганото при евентуално бъдещо изпълнение качество на печат (преге), положен върху изкуствена кожа, идентична с тази на мострите по т. 2.4. и 2.5., с надпис: Обособена позиция №4, мостра за печат преге (примерът е с Обособена позиция №4).

ЕТ „АКТИВ КОМЕРС – Владимир Рупчин“

България, гр. София, п.к.1680, ж.к.Борово, ул. Ген. Стефан Тошев, бл. 223, до вх.В, партер, телефон и факс: 02/920 37 00, ЕИК 121219817 и ИН по ЗДДС BG121219817
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
за обособена позиция № 1 Фирмен стенен 14-листов календар

№ на обособената позиция	Наименование	Техническо описание	Един. Марка	Кол-во	Срок на доставка в календарни дни	Друга информация, ако Учасникът смята за необходимо да представи
1	2	3	4	5	6	7
I	Фирмен стенен 14-листов календар	Размер - 33 см/ч / см Корица - 250 г/м хартия мат, частичен обмен лак гланц Тяло - 12 листа, 180 г/м2 хартия мат Цвятност на корицата и тялото: 4+0 Твърда бяла картонена подложка за основа в размера на календара - минимум 300 г/м2 Цвятност на подложката: 2+0, с отпечатване на информация, съдържаща важни дати от историята на АЕЦ "Козлодуй". Закрепване на листовите с метална спирала (неотваряема и достатъчно широка, за да се обръщат листовите) в подходящ на дизайна на календара цвят. Оформление: Корица - фотография/и от АЕЦ "Козлодуй" или друго дизайнерско решение, лого и надпис 45 години АЕЦ "Козлодуй"/45 years Kozloduy NPP, мото "Енергия за чиста природа"/Clean energy, означение на годината (2019). Тяло - за всеки месец: съответстващ календарен и отпечатани фотографии от АЕЦ "Козлодуй". Графично оформление на страниците - фон или графични елементи, цветове или тематично свързани със съответния сезон или месец, лого и фирмена информация (на български и на английски език). Наименованията на месеците, дните от седмицата и всички надписи - на български и на английски език. Обозначаване (а подходящ цвят) на използването на фотографии няма да се допуска деформиране на обектите в изображенията.	бр.	500	20 календарни дни	Доставката може да бъде извършена в периода 6-7 декември 2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ
Владимир Рупчин

За
ли
че
но
на
ос
н.
чл.
2
от
33
Л
Д

управител
ЕТ „АКТИВ КОМЕРС – Владимир Рупчин“

ЕТ „АКТИВ КОМЕРС – Владимир Рупчин“

България, гр.София, п.к.1680, ж.к.Борово, ул. Ген. Стефан Топев, бл. 223, до вх.В, партер, телефон и факс: 02/920 37 00, ЕИК 121219817 и ИН по ЗДДС BG121219817 /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №

СПЕЦИФИКАЦИЯ

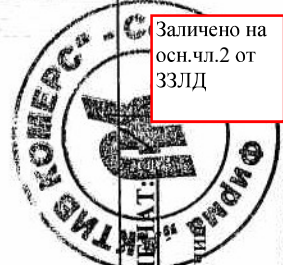
към Оферта за участие в обществена поръчка чрез сбиране на оферти с обява с предмет:

за обособена позиция № 2 Работен стенен календар с прозорче (с четирисекционен календариум), показващ предходен, текущ и двата следващи месеци

№ на обособената позиция	Наименование	Техническо описание	Един. Мярка	Кол-во	Срок на доставка в календарни дни	Друга информация, ако Учасникът смята за необходимо да представи
1	2	Размер: 31 см/88,5 см Цвятност на главата и подложката: 4+0 Хартия на главата и подложката: едностранно хромов картон минимум 300 г/м2 Оформление на главата: фотография от АЕЦ "Козлодуй" или в комбинация с друго атрактивно дизайнерско решение, свързано с приноса на централата за опазване на чиста околна среда; означение на годината (2019); лого и надпис 45 години АЕЦ "Козлодуй"/45 years Kozloduy NPP, мото "Енергия за чиста природа"/Clean energy. Подложка: отпечатан фон/графично оформление (подходящи спрямо оформлението на главата) и фирмена информация. Тела: наименованията на месеците, дните от седмицата и всички надписи - на български и на английски език; обозначаване на датите на официалните и на националния празници в подходящ акцентиращ цвят, както и като текст до съответната дата или на друго подходящо място в календариума. Метална лайсна за закрепване на календара към стената; подсилено закрепване на отделните секции на календариума. Уточнение: при използването на фотографията няма да се допуска деформиране на обектите в изображението.	4	5	6	7
2	Работен стенен календар с прозорче (с четирисекционен календариум), показващ предходен, текущ и двата следващи месеци		бр.	3500	20 календарни дни	Доставката може да бъде извършена в периода 6-7 декември 2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Владимир Рупчин
09.10.2018 г.
управител



ЕТ „АКТИВ КОМЕРС – Владимир Рупчин“

управління
ЕТ АКТИВ КОМЕРС – Владимир Рупчин“

ЕТ „АКТИВ КОМЕРС – Владимир Рутчин“

България, гр.София, п.к.1680, ж.к.Борово, ул. Ген. Стефан Тошев, бл. 223, до вх.В, партър, телефон и факс: 02/ 920 37 00, ЕИК 121219817 и ИН по ЗДДС BG121219817 /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
за обособена позиция №4 Календар-бележник - работен, настолен

№ на обособената позиция	Наименование	Техническо описание	Един. Мярка	Кол-во	Срок на доставка в календарни дни	Друга информация, ако Участникът смята за необходимо да представи
1	2	3	4	5	6	7
4	Календар-бележник - работен, настолен	Книжно тяло и горна корица: с размер 29,5 см/ 16 см, твърда подложка за основа с размер 29,5 см/19 см; стабилно прикрепване със спирала. Горна корица и подложка: облечени с термоактивна изкуствена кожа в тъмно син цвят, с означение на годината (2019) върху корицата. Печат върху корицата - преге: лого и надпис 45 години АЕЦ "Козлодуй"/45 years Kozloviy NPP; евентуално мото "Енергия за чиста природа"/Clean energy. Тяло: минимум 60 листа (120 стр.) бяла хартия, като върху всеки лист от календариума е отпечатан седмичен календар върху лицето и редове за записки върху гърба; наличие на информационни страници с актуална информация и на изрязани маркери по месеци. Езици на тялото: наименованията на месеците, дните от седмицата и всички надписи -на български и на английски език; обозначаване на датите на официалните и на националния празници в подходящ декоративен цвят, както и като текст до съответната дата или на друго подходящо място в календариума.	бр.	180	20 календарни дни	Доставката може да бъде извършена в периода 6-7 декември 2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Владимир Рутчин

09.10.2018 г.

управител

ЕТ „АКТИВ КОМЕРС – Владимир Рутчин“

Заличено
на
осн.чл.2
от ЗЗЛД

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за обособена позиция №1 Фирмен стенен 14-листов календар

към Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“ Изработка и доставка на фирмени календари и календар-бележници за нуждите на
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 2019 година”

№	Наименование	Техническо описание	М. ед.	К-во	Единична цена	Обща цена
	2	3	4	5	6	7
1	Фирмен стенен 14- листов календар	Размер - 33 см/47 см Корица -250 г/м хартия мат, частичен обемен лак гланц Тяло - 12 листа, 180 г/м2 хартия мат Цветност на корицата и тялото: 4+0 Твърда бяла картонена подложка за основа в размера на календара - минимум 300 г/м2 Цветност на подложката: 2+0, с отпечатване на информация, съдържаща важни дати от историята на АЕЦ "Козлодуй". Закрепване на листовите с метална спирала (неотваряема и достатъчно широка, за да се обръщат листовите) в подходящ на дизайна на календара цвят. Оформление: Корица - фотография/и от АЕЦ "Козлодуй" или друго дизайнерско решение, лого и надпис 45 години АЕЦ "Козлодуй"/45 years Kozloduy NPP, мото "Енергия за чиста природа"/Clean energy, означение на годината (2019). Тяло - за всеки месец: съответстващ календариум и отпечатани фотографии от АЕЦ "Козлодуй". Графично оформление на страниците - фон или графични елементи, цветово или тематично свързани със съответния сезон или месец; лого и фирмена информация (на български и на английски език). Наименованията на месеците, дните от седмицата и всички надписи - на български и на английски език. Обозначаване (в подходящ цвят) на официалните и на националния празници . Уточнение: при използването на фотографии няма да се допуска деформиране на обектите в изображенията.	бр.	500	8,15	4075,00
Обща предлагана цена в лв. без ДДС (слова): Четири хиляди и седемдесет и пет лева						4075,00

ПОДПИС и ПЕЧАТ

Владимир Рупчин

09.10.2018 г.

управител

ЕТ „АКТИВ КОМЕРС – Владимир Рупчин

Заличен
о на
осн.чл.2
от ЗЗЛД

ЕТ „АКТИВ КОМЕРС – Владимир Рупчин“
търговски адрес: България, гр.София, п.к.1680, ж.к.Борово, ул. Ген. Стефан Тошев, бл. 223,
до вх.В, партер, телефон и факс: 02/ 920 37 00, ЕИК 121219817 и ИН по ЗДДС BG121219817

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за обособена позиция № 2 Работен стенен календар с прозорче (с четирисекционен календариум), показващ предходен, текущ и двата следващи месеци

към Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“ Изработка и доставка на фирмени календари и календар-бележници за нуждите на
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 2019 година”

	Наименование	Техническо описание	М. ед.	К-во	Единична цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1	Работен стенен календар с прозорче (с четирисекционен календариум), показващ предходен, текущ и двата следващи месеци	Размер: 31 см/88,5 см Цветност на главата и подложката: 4+0 Хартия на главата и подложката: едностранно хромов картон минимум 300 г/м2 Оформление на главата: фотография от АЕЦ "Козлодуй" или в комбинация с друго атрактивно дизайнерско решение, свързано с приноса на централата за опазване на чиста околна среда; означение на годината (2019); лого и надпис 45 години АЕЦ "Козлодуй"/45 years Kozloduy NPP, мото "Енергия за чиста природа"/Clean energy. Подложка: отпечатан фон/графично оформление (подходящи спрямо оформлението на главата) и фирмена информация. Тела: наименованията на месеците, дните от седмицата и всички надписи - на български и на английски език; обозначаване на датите на официалните и на националния празници в подходящ акцентиращ цвят, както и като текст до съответната дата или на друго подходящо място в календариума. Метална лайсна за закрепване на календара към стената; подсилено закрепване на отделните секции на календариума. Уточнение: при използването на фотографията няма да се допуска деформиране на обектите в изображението.	бр.	3500	2,53	8855,00
Обща предлагана цена в лв. без ДДС (словом): Осем хиляди осемстотин петдесет и пет лева						8855,00

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Владимир Рупчин
09.10.2018 г.

управител

ЕТ „АКТИВ КОМЕРС – Владимир Рупчин“



/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за обособена позиция № 3 Календар-бележник - масов клас, размер А5, с ластик

към Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“ Изработка и доставка на фирмени календари и календар-бележници за нуждите на
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 2019 година”

№	Наименование	Техническо описание	М. ед.	К-во	Единична цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1	Календар- бележник - масов клас, размер А5, с ластик	Корица: облечена в термоактивна изкуствена кожа в тъмно син цвят. Наличие на стабилно прикрепен ластик (в подходящ цвят) за затваряне на тялото на календар-бележника, както и на държач за химикалка. Печат върху корицата -преге: означение на годината - 2019; лого и надпис 45 години АЕЦ "Козлодуй"/45 years Kozloduy NPP; евентуално мото "Енергия за чиста природа"/Clean energy. Първи форзац - актуална карта на България, с отпечатани лого и име на АЕЦ "Козлодуй" на местоположението на централата; втори форзац - актуална карта на Европа. Тяло: минимум 172 листа (352 стр.), концево шито и лепено, с текстилна лента за отбелязване в бял цвят; с информаионни страници с актуална информация; езици на вътрешното тяло -минимум български и английски. Вътрешни страници: в бял цвят, с непрекъсваеми редове, удобни за водене на записки, в следните варианти и бройки: - дата страница: 2000 бр. 100 (сто) бр. от тиража с дата страница трябва да бъдат вложени в картонена кутия, изработена от Изпълнителя от син ефектен картон тип "Негуно" или еквивалентен (в цвят, близък до цвета на корицата на календар-бележника), около 300 г/м2. Печат -преге със сребърно фолио на площ 7 смX7 см; размер на кутията - съответстващ на размера на календар-бележника. - неутрална страница: 300 бр.	бр.	2300	7,43	17089,00
Обща предлагана цена в лв. без ДДС (словом): Седемнадесет хиляди осемдесет и девет лева и нула стотинки						17089,00

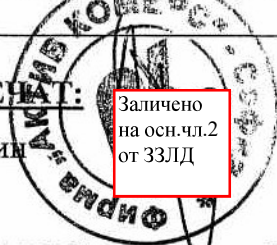
ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Владимир Рупчин

09.10.2018 г.

управител

ЕТ „АКТИВ КОМЕРС – Владимир Рупчин“



/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за обособена позиция № 4 Календар-бележник - работен, настолен

към Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“ Изработка и доставка на фирмени календари и календар-бележници за нуждите на
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 2019 година”

№	Наименование	Техническо описание	М.ед.	К-во	Единична цена	Обща цена
2	3	4	5	6	7	
1	Календар-бележник - работен, настолен	Книжно тяло и горна корица: с размер 29,5 см/ 16 см, твърда подложка за основа с ориентиrowъчен размер 39,5 см/19 см; стабилно прикрепване със спирала. Горна корица и подложка: облечени с термоактивна изкуствена кожа в тъмно син цвят, с означение на годината (2019) върху корицата. Печат върху корицата - преге: лого и надпис 45 години АЕЦ "Козлодуй"/45 years Kozloduy NPP; евентуално мото "Енергия за чиста природа"/Clean energy. Тяло: минимум 60 листа бяла хартия, като върху всеки лист от календариума е отпечатан седмичен календар върху лицето и редове за записки върху гърба; наличие на информационни страници с актуална информация и на изрязани маркери по месеци. Езици на тялото: наименованията на месеците, дните от седмицата и всички надписи -на български и на английски език; обозначаване на датите на официалните и на националния празници в подходящ акцентиращ цвят, както и като текст до съответната дата или на друго подходящо място в календариума.	бр.	180	8,26	1486,80
Обща предлагана цена в лв. без ДДС (словом): Хиляда четиристотин осемдесет и шест лева и осемдесет стотинки						1486,80

ПОДПИС и ПЕЧАТ

Владимир Рупчин
09.10.2018 г.

управител

ЕТ „АКТИВ КОМЕРС – Владимир Рупчин“

